Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Проректор по учебной работе
Шимановская Янина Васильевна
Владелец: РГСУ
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025
Подписано цифровой подписью: Шимановская Янина Васильевна
Дата: 2024.10.04 16:46:13 +03'00'

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Теория государства и права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., доцентом кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Чинарян Е.О.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент Е.С. Митячкина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)..... 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 9
1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы..... 17

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 18

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА	
Тема 1.1. Объект и предмет теории государства и права.	Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы. Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права. Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.
Тема 1.2. Методология теории государства и права.	Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.

РАЗДЕЛ 2. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВА	
Тема 2.1. Теории возникновения государства.	Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).
Тема 2.2. Понятие и сущность государства.	Многообразие подходов к определению понятия государства. Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет. Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВА. ГОСУДАРСТВО И ЛИЧНОСТЬ.	
Тема 3.1. Механизм государства. Политическая система общества.	Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат. Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве. Понятие политики и политической системы. Функции политической системы. Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе. Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.
РАЗДЕЛ 4. ПРОИСХОЖДЕНИЕ, ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ПРАВА.	
Тема 4.1. Происхождение права.	Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.
Тема 4.2. Правопонимание.	Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права. Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и

	морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Соотношение права и инфорномии. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.
РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ПРАВА, ПРАВОВАЯ СИСТЕМА И ПРАВОВАЯ СЕМЬЯ	
Тема 5.1. Система права.	Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.
Тема 5.2. Типология права.	Понятие формационного подхода (право рабовладельческое. Право феодальное. Право буржуазное. Право социалистическое) Цивилизационного подхода Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи. Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права. Англо-саксонская правовая семья. Место и роль судебного прецедента в системе источников англо-саксонского права. Семья традиционного права. Мусульманское право: генезис и отличительные признаки. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.
РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ ПРАВА.	
Тема 6.1. Формы права.	Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычаи делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.
Тема 6.2. Нормативно-правовой акт.	Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения. Структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции как элементов правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Критерии классификации норм права. Виды правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.
РАЗДЕЛ 7. ПРАВООТНОШЕНИЕ И ПРАВОНАРУШЕНИЕ.	
Тема 7.1. Правоотношения.	Правоотношение как особая форма общественных отношений. Существенные признаки правоотношения. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.

	Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.
Тема 7.2. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие и значение правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения. Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.
РАЗДЕЛ 8. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕСТВЕННОСТЬ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА.	
Тема 8.1. Юридическая ответственность.	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.
Тема 8.2. Реализация права.	Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение права. Исполнение права. Использование права. Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Пределы применения права по аналогии. Коллизии в праве и способы их разрешения.
РАЗДЕЛ 9. ПРАВОТВОРЧЕСТВО, ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК. ПРАВОСОЗНАНИЕ И ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА.	
Тема 9.1: Правотворчество и систематизация права.	Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества. Понятие и сущность законности. Понимание законности с позиций юридического позитивизма, теории естественного права, социологической и марксистской школ права. Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности. Законность и целесообразность. Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.
Тема 9.2. Правосознание и правовая культура.	Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология. Правовая психология. Правосознание и иные формы общественного сознания. Правосознание и юридическая практика. Понятие, структура и уровни правовой культуры. Роль правовых

	норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры. Культурная преемственность в праве. Правовая культура современного общества. Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения –

задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Тема 1. Объект и предмет теории государства и права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.

Тема 2. Методология теории государства и права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1.Объект теории государства и права.
2.Подходы к пониманию предмета теории государства и права.
3.Функции теории государства и права.
4.Методология теории государства и права.
5.Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции.
6.Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.
7.Классификация юридических наук.
8.Место и роль теории государства и права в системе юридического знания.
9.Теория государства и права как политико-юридическая наука.
10.Методологическая роль теории государства и права.
11.Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.
12.Теория государства и права и философия.
13.Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

РАЗДЕЛ 2. ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВА

Тема 2.1. Теории возникновения государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к определению понятия государства.
2. Проблема установления существенных признаков государства.
3. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства.

Тема 2.2. Понятие и сущность государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологии и типа государства.
2. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
3. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
4. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
5. Понятие и виды форм государственного устройства.
6. Политический режим: понятие и разновидности.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.
2. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия.
3. Историческое развитие властных институтов.
4. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории.
6. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества.
7. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии.
8. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).
9. Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе.

10. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды
11. Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства.
12. Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды.
13. Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация.
14. Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.

РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВА. ГОСУДАРСТВО И ЛИЧНОСТЬ.

Тема 3.1. Механизм государства. Политическая система общества.

Вопросы для самоподготовки:
1. Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”.
2. Структура механизма государства.
3. Понятие и виды органов государственной власти.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания.

Тема 3.2. Правовое государство и гражданское общество. Социальное государство.

Вопросы для самоподготовки:
1. История развития идеи правового государства.
2. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
3. Генезия понятия гражданского общества.
4. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
5. Г. Гегель о соотношении государства и гражданкого общества.
6. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
7. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
8. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
9. Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности.
10. Социальное государство как историческая реальность.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:
1.Зарождение и развитие идеи правовой государственности.
2. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства.
3. Критика идеи правовой государственности.
4. Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность.
5. Существенные признаки правового государства.
6. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.
7. “Гражданское общество”: генезис термина и понятия.
8. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством.
9. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность.
10. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля.
11. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством.
12. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии.
13. Современные западные концепции гражданского общества.
14. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков.
15. Исторические предпосылки формирования гражданского общества.
16. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

РАЗДЕЛ 4. ПРОИСХОЖДЕНИЕ, ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ПРАВА.

Тема 4.1. Происхождение права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.

4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.

Тема 4.2. Правопонимание.

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
2. Школа естественного права.
3. Социологическое правопонимание.
4. Марксистская школа права.
5. Историческая школа права.
6. Психологическая теория права.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы.
2. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции.
3. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.
4. Причины многообразия подходов к пониманию сущности права.
5. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль.
6. Школа естественного права.
7. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права.
8. Марксистское правопонимание.
9. Психологическая школа права. Историческая школа права.
10. Проблемы соотношения права и закона.
11. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.
12. Понятие социальных норм.
13. Отличие социальных норм от норм технических.
14. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали.
15. Соотношение права и политических норм.
16. Соотношение права и религиозных норм.
17. Соотношение права и инфорномии.
18. Право и обычай.
19. Соотношение права и других социальных норм

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ПРАВА, ПРАВОВАЯ СИСТЕМА И ПРАВОВАЯ СЕМЬЯ

Тема 5.1. Система права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура системы права.
2. Понятие института права и отрасли права.
3. Понятие предмета и метода правового регулирования.
4. Понятие публичного и частного права.

Тема 5.2. Типология права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рабовладельческого права.
2. Понятие института права и отрасли права.
3. Понятие предмета и метода правового регулирования.
4. Понятие публичного и частного права.

5. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
6. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья.

7. Правовые семьи современности: закономерности развития.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Понятие системы права.
2. Отличие системы права от правовой системы.
3. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права.
4. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования.
5. Соотношение системы права и системы законодательства.
6. Частное и публичное право.
7. Материальное и процессуальное право.
8. Система российского права.
9. Общая характеристика отраслей российского права.

РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ ПРАВА.

Тема 6.1. Формы права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
2. Общая характеристика форм права.
3. Формы права в РФ.

Тема 6.2. Нормативно-правовой акт.

1. Понятие правовой нормы.
2. Структура правовой нормы.
3. Виды правовых норм.
4. Правовая норма и статья закона.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

1. Понятие и виды источников права.
2. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах.
3. Соотношение понятий “источник” и “форма” права.
4. Виды форм права и их исторический генезис.
5. Правовой обычай.
6. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право.
7. Обычаи делового оборота.
8. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты.
9. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов.
10. Закон как вид нормативно-правового акта.
11. Подзаконные нормативно-правовые акты.
12. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды.
13. Юридическая доктрина как источник права.

РАЗДЕЛ 7. ПРАВООТНОШЕНИЕ И ПРАВОНАРУШЕНИЕ.

Тема 7.1. Правоотношения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые отношения и социальные отношения.
2 Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
3. Юридические факты и их виды.

Тема 7.2. Правомерное поведение и правонарушение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Состав правонарушения.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

1. Правоотношение как особая форма общественных отношений.

2. Существенные признаки правоотношения.
3. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.
4. Субъекты правоотношений: понятие и виды.
5. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность.
6. Понятие и виды объектов правоотношений.
7. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
8. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.
11. Понятие и значение правомерного поведения.
12. Виды правомерного поведения
13. Социальная значимость правомерного поведения.
14. Понятие противоправного поведения и его причины.
15. Понятие правонарушения.
16. Юридический состав правонарушения.
17. Виды правонарушений.
18. Преступления и проступки.

РАЗДЕЛ 8. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕСТВЕННОСТЬ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА.

Тема 8.1. Юридическая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.

Тема 8.2. Реализация права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие реализации права.
2. Формы реализации правовых норм.
3. Понятие и стадии применения права.
4. Пробелы в праве и методы их преодоления.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 8:

1. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
2. Цели и принципы юридической ответственности.
3. Основания юридической ответственности.
4. Правоотношение как особая форма общественных отношений.
5. Существенные признаки правоотношения.
6. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.
7. Субъекты правоотношений: понятие и виды.
8. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность.
9. Понятие и виды объектов правоотношений.
10. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
11. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.
12. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
13. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.
14. Понятие реализации права.
15. Формы реализации права.
16. Соблюдение права. Исполнение права.
17. Использование права.
18. Применение права как особая форма его реализации.
19. Стадии правоприменительного процесса.
20. Субъекты применения права.
21. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды.
22. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
23. Пределы применения права по аналогии. Коллизии в праве и способы их разрешения.

РАЗДЕЛ 9. ПРАВОТВОРЧЕСТВО, ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК. ПРАВОСОЗНАНИЕ И ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА.

Тема 9.1: Правотворчество и систематизация права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правотворчества и его сущность.
2. Принципы правотворчества.
3. Стадии правотворчества
3. Понятие и виды систематизации права

Тема 9.2: Правосознание и правовая культура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
2. Соотношение законности и правопорядка.
3. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 9:

1. Правообразование и правотворчество.
2. Виды правотворчества.
3. Правотворчество как форма государственной деятельности.
4. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества.
5. Особенности правотворчества в различных правовых системах.
6. Законотворчество как разновидность правотворчества.
7. Основные стадии законодательного процесса.
8. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов.
9. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.

1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, назначение которой состоит в углублении теоретической и практической подготовки будущего специалиста, в приобретении им опыта научно-исследовательской деятельности, в совершенствовании навыков самостоятельной работы, обращенное к актуальным проблемам современного юридического знания и имеющее выход в практику деятельности специалиста.

Курсовая работа выполняется по конкретной дисциплине в соответствии с учебным планом и отражает возможность самостоятельно решать научную проблему.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- быть оформленной в соответствии с требованиями и выполненной в указанные сроки.

Курсовая работа обычно включает: титульный лист, содержание, введение, основной текст, состоящий из 2 глав (как правило, 2–4 параграфа в каждой главе) с краткими и четкими выводами к каждому параграфу, общими выводами после каждой главы, заключение по работе в целом, список литературы и, при необходимости, приложение. Объемные таблицы, графики, рисунки целесообразно приводить в приложениях.

Введение является важной частью курсовой работы, так как отражает содержание этапа планирования исследования. Во введении раскрываются актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования, описываются выборка и база исследования. Объем введения обычно составляет 3–4 страницы.

Обязательным требованием к любой научной работе является ее актуальность. Раскрытие актуальности темы отражает степень ее понимания с точки зрения дефектологии и специальной психологии. При раскрытии актуальности темы исследования обычно приходят к выводу о недостаточной ее изученности. Описание актуальности исследования помогает сформулировать тему исследования.

Далее определяется цель исследования. Цель представляет собой желаемый конечный результат.

Исходя из цели, определяются объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В психолого-педагогических исследованиях объектами могут выступать как группы испытуемых, так и сами психические явления. Однако в качестве объекта рекомендуется выбирать именно изучаемые явления.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет является стороной или частью объекта. Именно предмет определяет тему научного исследования и отражается в названии курсовой работы.

Далее во введении формулируется гипотеза исследования. Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Научная гипотеза всегда выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию. В процессе исследования гипотеза может корректироваться.

После формулировки гипотезы перечисляются задачи, которые исследователь ставит перед собой в ходе исследования. Задачи – это выбор путей и средств для достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в

конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Далее указываются методы исследования. Методы исследования – это способы познания явлений действительности и их закономерностей.

Основная часть курсовой работы должна составлять не менее 70% ее полного объема. Как правило, она включает две главы, в свою очередь разделенные на параграфы. Это обеспечивает структурированность текста и служит логике раскрытия темы.

Название каждой главы или параграфа необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы работы или не совпадало с ней. Порядок изложения материала в тексте должен быть подчинен основной идее работы, при этом логичность изложения достигается, когда каждый параграф является базой для изложения материала в последующем параграфе.

После каждого параграфа целесообразно делать краткий вывод, резюмирующий его. Также выводы следует делать после каждой главы. Первая и вторая главы должны быть сбалансированы по объему.

Общие требования к оформлению

Объем курсовой работы без приложений должен составлять около 30 страниц.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4.

Требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,5;
- размер шрифта – 14 пунктов.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см. В заголовках абзацный отступ не делается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Номера страниц проставляются по центру снизу страницы.

Библиографические описания, включенные в список литературы, располагаются в алфавитном порядке.

Все библиографические описания должны быть составлены в соответствии ГОСТ 7.1-2003.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Теория государства и права» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman,

кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

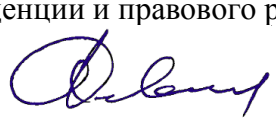
Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 9

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля) 13

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 36

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 45

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Государство и право Киевской Руси. Государство и право Древней Руси в период формирования централизованного государства.	Предмет истории государства и права России. Историческая преемственность в развитии государства и права. Периодизация истории государства и права России в соотношении с этапами развития социально-экономического уклада. Историография истории государства и права России. Возникновение государственности у восточных славян. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Становление древнерусского права. Русские княжества в условиях политической раздробленности. Развитие права на Северо-западе Руси. Монгольское завоевание Руси. Борьба за объединение русских земель. Принятие Иваном III титула «государь всея Руси»: значение и последствия. Научные идеи о становлении и эволюции отечественных государственно-правовых институтов. Причины раздробленности Руси. Владимиро – Суздальское княжество. Особенности государственного устройства Новгородской феодальной республики. Галицко-Волынское княжество. Общая характеристика Русской Правды. Характеристика Новгородской и Псковской судной грамот.
Раздел 2. Государство и право Русского государства в период XVI-XVIII веков	Правление Василия III. Борьба придворных группировок в малолетство Ивана Грозного. Правление Ивана Грозного до учреждения опричнины. Его венчание на царствование в 1547 г. «Покаянные соборы». Реформы Избранной Рады. Учреждение опричнины: причины и последствия. Смысл и направленность репрессий. Влияние опричнины на внутреннюю жизнь государства. Особенности общественного уклада. Сословный строй. Феодальная

	аристократия. Служилые сословия. Дворянство. Городское население. Правовые категории крестьянства. Холопство и его правовая эволюция. Монастыри и церковь. Формирование крепостного права. Усиление роли дворянства как одна из причин формирования крепостного права. Правило Юрьева дня. Крепостное законодательство Бориса Годунова. Указ 1597 г. о «урочных летах». Государственный строй сословно-представительной монархии. Власть царя. Боярская дума. Приказы. Земские соборы. Местное управление. Земские и губные избы. Реорганизация местного самоуправления в начале XVII в. Институт воевод и приказные избы. Местничество. Зарождение феодальной бюрократии. Государственные реформы середины XVI в.: административная, военная, финансовая, судебная. Деятельность Избранной Рады. Усиление централизации. Церковная политика. Развитие русского феодального права в XIV – XVIII в.в. Становление абсолютной монархии в России. Воцарение Петра I. Провозглашение империи в 1721 г. Власть императора. Изменение порядка престолонаследия. Указ о наследии престола от 1722 г. Эпоха Екатерины II. «Просвещенный абсолютизм» в России. Завершение процесса централизации в XV веке и изменения в системе управления. Сословный строй России в XVI-XVII вв. Судебники 1497 и 1550 гг. Источники церковного права. Особенности Кормчей книги. Правосудие митрополичье. Особенности Стоглава (1551). Соборное уложение 1649 г. Земский собор 1648-1649 гг. и разработка Уложения. Правовое регламентирование поместного и вотчинного землевладения по Соборному Уложению 1649 г. Гражданское и обязательственное право по Соборному Уложению 1649 г. Семейное право по Соборному Уложению 1649 г. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 г. Судебный процесс по Соборному Уложению 1649 г. Предпосылки образования абсолютной монархии в России. Характеристика абсолютной монархии в России второй половины 17 в. Реформы Петра Великого. Уголовное право и процесс в период Петра I. Гражданское право в период Петра I. Развитие системы государственного управления после Петра I. Государство и право России во второй половине XVIII века. Государственные реформы Екатерины II. Законодательная деятельность Екатерины II. Сословное законодательство и правовое положение сословий во 2 пол XVIII в. Правовое положение классов и сословий по законодательству Екатерины II.
Раздел 3. Государство и право России в XIX-начале XX веков. Государство и право России в эпоху либеральных реформ	Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Реорганизация высшего государственного управления: Государственный совет, канцелярия императора. Министерская реформа 1802 г. Назначение, состав и структура министерств. Комитет министров. Система государственной и политической безопасности. Роль МВД. III отделение, его полномочия. Жандармский корпус. Реорганизация полиции 1837 г. Введение института становых приставов.

	Изменение правового статуса сословий в начале XIX в. Изменения положения крестьянства по Указу о вольных хлебопашцах 1803 г., положению о военных поселенцах 1816 г., Указу об обязанных крестьянах 1847 г. Городское население. Учреждение почетного гражданства, цехов. Правовое положение национальных окраин. Военная и административная системы Украины в XVII-XVIII вв. Гетманство. Войсковые чины. Выборное управление. Источники малороссийского права. Государственный статус Финляндии и Польши. Лифляндская и Эстляндская губернии. Особенности местной администрации. Устав 1822 г. управления Сибири. Правовое положение Закавказья. Правотворческая деятельность М. М. Сперанского. Российская империя во второй половине XIX в. Причины реформ. Курс власти на проведение реформ. Крестьянская реформа 1861 г. Подготовка реформы Главным комитетом по крестьянским делам. Редакционные комиссии. Основные акты крестьянской реформы. Выкупные платежи. Понятие «временнобязанного» крестьянина. Изменения в сословном статусе крестьянства. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства. Земская реформа 1864 г. Полномочия земств и управ. Куриальная система выборов. Городовое положение 1870 г. Выборное городское самоуправление. Городской голова, городская Дума, городская управа: срок избрания, компетенция. Система выборов. Имущественный ценз и ценз оседлости. Судебная реформа. Разработка судебной реформы. Судебные уставы 1864 г. Принципы судоустройства и судопроизводства. Российская империя во второй половине XIX в. Причины реформ. Курс власти на проведение реформ. Крестьянская реформа 1861 г. Подготовка реформы Главным комитетом по крестьянским делам. Редакционные комиссии. Основные акты крестьянской реформы. Выкупные платежи. Понятие «временнобязанного» крестьянина. Изменения в сословном статусе крестьянства. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства. Земская реформа 1864 г. Полномочия земств и управ. Куриальная система выборов. Городовое положение 1870 г. Выборное городское самоуправление. Городской голова, городская Дума, городская управа: срок избрания, компетенция. Система выборов. Имущественный ценз и ценз оседлости. Судебная реформа. Разработка судебной реформы. Судебные уставы 1864 г. Принципы судоустройства и судопроизводства. Изменение политической системы в конце XIX - начале XX вв. Государственный аппарат в годы I первой мировой войны. Новые органы центрального и межведомственного управления. Особые совещания. Развитие общественного самоуправления. Военное строительство и управление. Общая характеристика социально-политической и экономической ситуации. Реформа центральных органов

	управления. Негласный комитет. Кодификация М.М. Сперанского. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского. Гражданское право в первой половине XIX в. головное право и процесс. Общая характеристика социально-политической и экономической ситуации. Реформа центральных органов управления. Негласный комитет. Гражданское право в 2 половине XIX в. Уголовное право и процесс. Предпосылки реформ середины XIX века. Крестьянская реформа и изменения правового статуса крестьянства. Земская и городская реформы. Судебная реформа. Контрреформы Александра III. Развитие права в конце XIX – начале XX в.в. Общая характеристика социально-политической ситуации. Право Российской империи в начале XX в. Уголовное уложение 1903 г. Политические партии и движения в начале XX в. Государственная Дума в Российской империи. Избирательный закон от 3 июня 1907 г. План государственных преобразований П.А. Столыпина. Аграрная реформа. Изменения государственного аппарата в годы I Мировой войны. Новые органы центрального и межведомственного управления.
Раздел 4. Государство и право Советской России в 20-60 гг. XX века. Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития (сер. 60-х - начало 80-х годов XX века). Российская Федерация в 90-е гг. Формирование государственности и права в современной России	Государственно-политическая система. Деформация политической системы и государственного аппарата в 1930 - 1940-е гг. Перерождение ВКП(б). Формирование партийно-бюрократической номенклатуры. Культ личности Сталина. Режим единоличной власти. Установление тоталитарного политического режима. Реконструкция народного хозяйства. Ликвидация правовых основ многоукладной экономики. Принудительная коллективизация сельского хозяйства. Реорганизация управления промышленностью. Формирование командно-административной системы управления народным хозяйством. Централизация правоохранительной системы. Создание Прокуратуры СССР. НКВД. Внесудебные репрессии. Судебные процессы 1936-1938 гг. и их юридическая характеристика. Система ГУЛАГа. Обновление конституционного законодательства. Конституционные изменения советского строя. Разработка новой Конституции СССР. Чрезвычайный VIII съезд Советов СССР. Конституция СССР 1936 г. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система, права граждан. Принципы федерации. Перестройка государственного аппарата по новой конституции. Конституция РСФСР 1937 г. Административно-территориальное деление. Изменения в государственной системе в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Чрезвычайные органы власти и управления. ГКО. Создание новых органов управления. Военное строительство. Военная юстиция. Изменения в законодательстве: Гражданское, семейное. Колхозное и земельное. Трудовое. Уголовное. Процессуальное. Развитие государственно-политической системы в конце 40 - начале 50-х гг. Реорганизация государственного аппарата. Партийно-советская система управления.

	Политическая борьба в руководстве государством после смерти И. В. Сталина между Хрущевым, Маленковым и Берией. Реорганизация правоохранительной системы. Изменения в Конституции СССР и в Конституции РСФСР. XX съезд КПСС и его решения. Переворот 1964 г. Изменения в государственном управлении в эпоху Л.И. Брежнева. Попытки экономических реформ Косыгина. Вторая кодификация советского права: Гражданское и гражданско-процессуальное право. Уголовное и уголовно-процессуальное право. Изменения в семейном и трудовом законодательстве. Конституция СССР 1977 г.: необходимость, содержание, оценка. Перестройка»: понятие, цели, периодизация. Изменения в системе высших государственных органов СССР. Развитие права в период «перестройки». Распад СССР. Особенности Конституции РСФСР 1918 г. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г. Конституция СССР 1936 г. (изменения в государственном строе; права человека: закон и реальность). Основные черты права (гражданское, трудовое, колхозное, уголовное право и процесс). Развитие права СССР в 1930-1950-е годы. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны. Политический режим Советского государства после второй мировой войны. XX съезд КПСС и его влияние на политико-правовую систему. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства. Основы уголовного законодательства 1958 г. Кодификация законодательства в 50-60-е годы. Эволюция государственно-политической системы СССР во второй половине 1950-х - первой половине 1960-х. Попытки преобразований 1950-1960-х годов. Основные изменения в праве. Соотношение общесоюзного и республиканского законодательства. Развитие права СССР в 1960-е годы. Проблема нового конституционного законодательства. Концепция «развитого социализма». Конституция СССР 1977 г. Предпосылки перестройки. Рост партийно-советской бюрократии. Изменение государственного аппарата. Реорганизация ведомственного и территориального управления хозяйством. Реорганизация правоохранительных органов. Аппарат партийного и государственного контроля Распад Советского Союза: причины и современные оценки. Особенности и этапы создания новой российской государственности:1. Реформы государственного управления Б.Н. Ельцина.2. Основные направления политики В.В. Путина. 3.Становление основ современного российского права: тенденции и особенности. 4. Конституция России 1993 г.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие

предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая

свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Историческая преемственность в развитии государства и права.
2. Сравнительно-исторический метод.
3. Периодизация истории государства и права России в соотношении с этапами развития социально-экономического уклада.
4. Научные идеи о становлении и эволюции отечественных государственно-правовых институтов.
5. Государственный строй Киевской Руси.
6. Специфика процесса централизации Руси.
7. Монгольское завоевание Руси.
8. Золотая Орда как военно-феодальная монархия.
9. Великое княжество Литовское как сословная монархия. Русские земли в составе великого княжества.
10. Борьба за объединение русских земель между Москвой, Тверью, Литвой.
11. Преобразование политической системы и административных органов при Иване III. Возникновение древнерусского государства и его развитие в IX-XI в.в.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Сословный строй России в XVI-XVII вв.
2. Судебники 1497 и 1550 гг.
3. Источники церковного права.
4. Особенности Кормчей книги.
5. Правосудие митрополичье.

6. Особенности Стоглава (1551).
7. Земский собор 1648-1649 гг. и разработка Уложения.
8. Государственные реформы Екатерины II.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Общая характеристика социально-политической и экономической ситуации.
2. Реформа центральных органов управления. Негласный комитет.
3. Кодификация М.М. Сперанского.
4. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского.
5. Гражданское право в первой половине XIX в.
6. Уголовное право и процесс.
7. Общая характеристика социально-политической и экономической ситуации.
8. Реформа центральных органов управления. Негласный комитет.
9. Гражданское право в 2 половине XIX в.
10. Уголовное право и процесс.
11. Предпосылки реформ середины XIX века.
12. Крестьянская реформа и изменения правового статуса крестьянства.
13. Земская и городская реформы.
14. Контрреформы Александра III.
15. Развитие права в конце XIX – начале XX в.в.
16. Право Российской империи в начале XX в. Уголовное уложение 1903 г.
17. Политические партии и движения в начале XX в.
18. Государственная Дума в Российской империи. Избирательный закон от 3 июня 1907 г.
19. План государственных преобразований П.А. Столыпина. Аграрная реформа.
20. Изменения государственного аппарата в годы I Мировой войны.
21. Новые органы центрального и межведомственного управления.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Аналогия, презумпции и коллизии в период становления советского права.
2. Субъекты правоотношений в период становления советского права.
3. Государство и семья в период становления советского строя.
4. Становление института гражданства в Советской России.
5. Правовое оформление образования СССР.
6. Политика и право в Советском государстве.
7. Реорганизация правоохранительных органов и судебной системы.
8. Попытки экономических и хозяйственно-правовых реорганизаций СССР в период 60-70х годов.
9. Перестройка: причины и следствия.
10. Формирование новой российской государственности.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Государство и право Киевской Руси. Государство и право Древней Руси в период формирования централизованного государства.

Историография истории государства и права России

Некоторые основные направления	Представители истории государства и права	Основные идеи
Норманская школа	Г. З. Байер, А. Л. Шлецер	Русское государство возникло под прямым влиянием и руководством выходцев из скандинавских стран. Ставился знак равенства между появлением правящей династии и появлением государства
Антинорманисты	М. В. Ломоносов	Русское государство возникло под влиянием внутренних факторов. Появление правящей династии стало лишь незначительным и случайным эпизодом в становлении государственности на Руси
«Государственная школа» *(или юридическая)*		Государство играет в историческом процессе главную роль. Социальные преобразования осуществляются сверху. Социальные группы в обществе в той или иной мере подчинены государству
	В. И. Сергеевич	*Государство — надклассовый институт договорного происхождения*
	А. Д. Градовский	*«Органическое» единство власти и народа*
	М. Ф. Владимирский-Буданов	*Государственная власть определяет основные черты правовой системы*
Школа «официальной народности»	М. П. Погодин	Основывается на формуле «православие, самодержавие, народность»
Славянофильское направление	И. Д. Беляев	Памятники законодательства являются выражением народной жизни и находятся с ней во взаимодействии и органической связи. Идеи, близкие теории общинного быта славянофилов

Периодизация курса истории государства и права России

Название периода и хронологические рамки	Основные вопросы, изучаемые в истории государства и права
Древняя Русь (IX–XII вв.)	Образование государства у восточных славян. Складывание и функционирование раннефеодальной монархии. Становление древнерусского права. Появление Русской Правды — памятника раннефеодального права
Период самостоятельных феодальных государств Древней Руси (XII–XIV вв.)	Особенности в развитии феодальных отношений и государственного строя в различных землях и княжествах. Особенности в развитии регионального законодательства. Появление Золотой Орды и формирование ее отношений с русскими землями и княжествами. Появление Великого княжества Литовского как сословной монархии. Развитие права в Литовском государстве. Московское княжество в XII–XIV вв. Особенности государственной централизации
Русское (Московское) государство (XV–XVII вв.)	Общественный строй. Правовой статус различных социальных групп населения и его эволюция. Сословно-представительная монархия в России: становление, развитие и особенности развитие феодального права. Судебники XV–XVI вв. как памятники права. Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права, церковные организация и право в XV–XVII вв.
Российская империя периода абсолютизма (XVIII — середина XIX в.)	Становление и развитие абсолютной монархии в России XVIII — середины XIX в. Развитие государственной системы в XVIII — середине XIX в. Сословный строй в XVIII — середине XIX в. Формирование новой системы права. Кодификация и развитие русского права в первой половине XIX в. Правовое положение окраин империи. Изменения в правовом положении церкви
Период перехода к конституционной монархии и буржузно-демократической республике (середина XIX в. — октябрь 1917 г.)	Буржуазные реформы 1860–70-х гг. Контрреформы 1880–1890 гг. Россия на пути конституционной монархии. Третьеиюньская монархия. Изменения в государственном аппарате в годы Первой мировой войны. Развитие права в начале XX в. Государство и право России от февраля к октябрю 1917 г.
Октябрьская революция в России и создание Советского государства (1918–1920 гг.)	Создание, утверждение и изменения в государственной системе Советского государства. Отношение Советского государства к Учредительному собранию. Правовая политика Советского государства и ее особенности: формирование нового права. Судебная реформа. Белое движение и его политика в области государства и права. Распад Российской империи и особенности развития самостоятельных государств на ее бывшей территории

Страна в годы Новой экономической политики (1921 — конец 20-х гг.)	Изменения в государственно-политической системе. Национально-государственное строительство: основные тенденции и особенности. Кодификационные работы в период НЭПа
Период государственно-партийного социализма (1930 — начало 1960-х гг.)	Государственно-политическая система: основные тенденции в 1930-е — начале 1950-х гг. Изменения в годы Великой Отечественной войны; реорганизации середины 50-х — начала 60-х гг. Национально-государственное строительство в 30-е — начале 60-х гг.: главные тенденции и противоречия. Развитие советского права: основные тенденции в 30-е годы, изменения в праве в годы Великой Отечественной войны; обновление законодательства во второй половине 50-х — начале 60-х гг.
Период кризиса социализма (начало 60-х — начало 90-х гг.)	Попытки эволюции государственно-политической системы. Обновление законодательства. Формирование новой российской государственности. Распад СССР. Конституция РФ 1993 г.

Источники Русской Правды

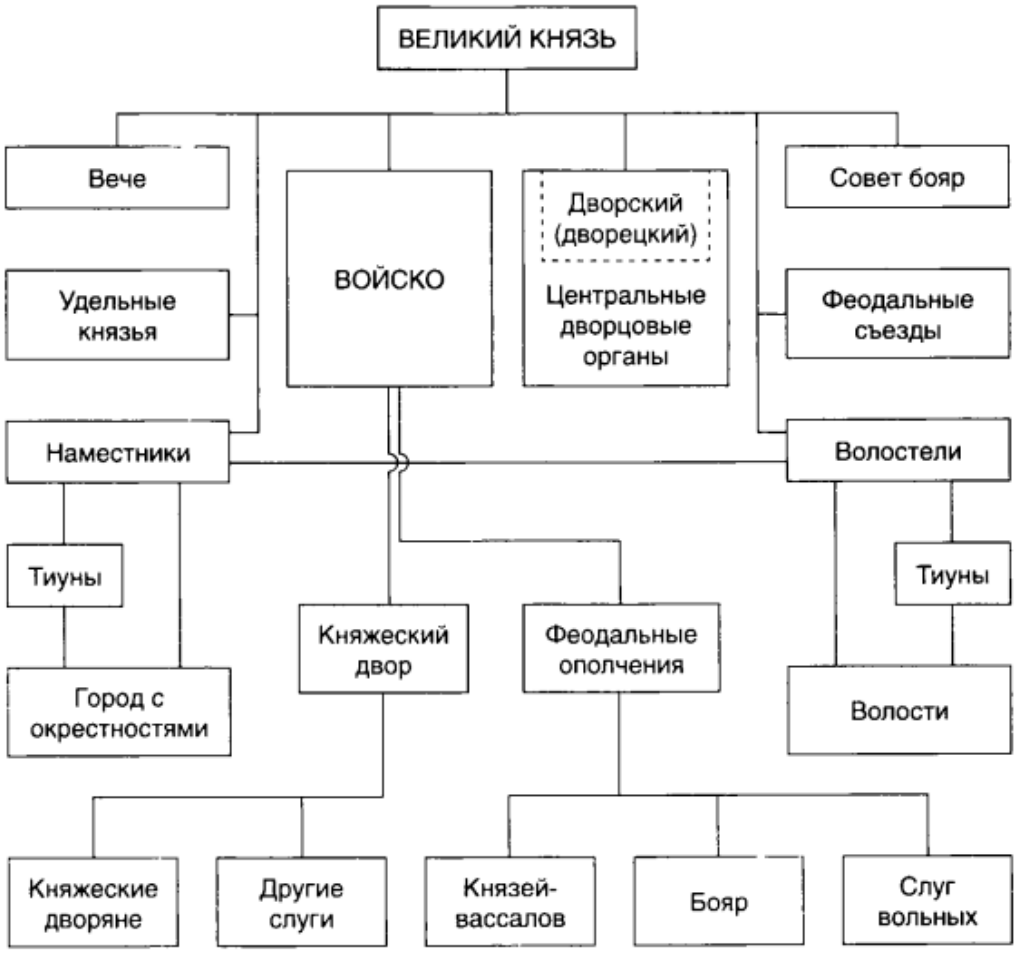
Уголовное право по Русской Правде

Преступление	Наказание
ПРЕСТУПЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЯЛОСЬ КАК «ОБИДА»: Причинение морального или материального ущерба лицу или группе лиц **Объекты преступления:** личность и имущество **Объективная сторона преступления распадалась на две стадии:** — покушение на преступление — оконченное преступление **Смягчающие обстоятельства:** состояние опьянения преступника **Отягчающие обстоятельства:** корыстный умысел **Субъекты преступления:** все физические лица, включая рабов **Возрастной ценз:** упоминание отсутствует **Субъективная сторона преступления:** — умысел — неосторожность **Преступления против личности:** — убийство — нанесение увечий — оскорбление действием **Имущественные преступления:** — разбой — уничтожение чужого имущества — повреждение межевых знаков — поджог — конокрадство как особый вид кражи — кража (или татьба) **Виды кражи:** — кража из закрытого помещения — кража холопа — кража сельскохозяйственных продуктов — кража скота и пр.	**ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА — МАТЕРИАЛЬНОГО И МОРАЛЬНОГО** — как главная цель **Высшая мера наказания** *«Поток и разграбление»* **Включала:** Конфискацию имущества и продажу преступника вместе с семьей в рабство **Назначалась:** — за убийство в разбое — за поджог — за конкрадство **Штраф за убийство свободного человека «вира»:** *Одинарная 40 гривен* — за убийство простого человека *Двойная 80 гривен* — за убийство привилегированного человека *«Дикая вира»* — налагалась на всю общину — применялась в случае, когда совершенное убийство было простым, не разбойным — община либо не выдавала подозреваемого в убийствt, либо не могла отвести подозрения Виры поступали в княжескую казну **Штраф за нанесение увечий тяжких телесных повреждений** «Полувирье» 20 гривен **Штраф за все остальные преступления** «Продажа» *Размер дифференцирован в зависимости от тяжести преступления* *Продажи поступали в княжескую казну* *Потерпевший получал «урок» — денежное возмещение за причиненный ему ущерб*

Причины перехода к феодальной раздробленности

Экономические	Социально-политические	Государственно-правовые	Внешне-политические
Господство системы натурального хозяйства Отдельные хозяйственные единицы (семья, община, удел, земля, княжество) — суть самообеспечивающиеся	**«Оседание дружины на землю»** Представители феодальной верхушки становятся феодальными землевладельцами Дань превращается в феодальную ренту	Утверждение «лествичного», или «очередного» порядка престолонаследия Появление двух центров управления — дворца и вотчины Появление системы иммунитетов Право свободного отъезда, т. е. право бояр менять сюзерена	Отсутствие серьезной внешней угрозы для русских земель в XII веке Исчезновение торгового пути «из варяг в греки» (захват Константинополя крестоносцами как результат Четвертого крестового похода)

Управление в Ростово-Суздальском княжестве



Государственный строй Новгородской республики

ВЕЧЕ	Собрание всех свободных мужей города Новгорода	Решение вопросов войны и мира Утверждение договоров с князем Принятие и утверждение законодательных актов Суд Избрание и смещение должностных лиц Утверждение налогов
БОЯРСКИЙ СОВЕТ «ОСПОДА» Около 300 человек	Представители городской администрации и знатных бояр Работает под председательском архиепископа	Подготовка законопроектов Подготовка вечевых решений Контрольная деятельность Созыв веча
КНЯЗЬ	Приглашается Присягает вечу на условиях, изложенных в особых договорных грамотах	Главнокомандующий Организатор защиты и порядка в городе Судья
ПОСАДНИК	Избирается на вече Ответствен перед вече	Руководство деятельностью всех должностных лиц
ТЫСЯЦКИЙ	Избирается на вече Ответствен перед вечем	Глава народного ополчения Председатель городского торгового суда
АРХИЕПИСКОП	Кандидатура избирается вечем и направляется на поставление к митрополиту	Хранитель государственной казны Контролер торговых мер и весов Руководство внешней политикой

Псковская судная грамота как памятник права 1467 год

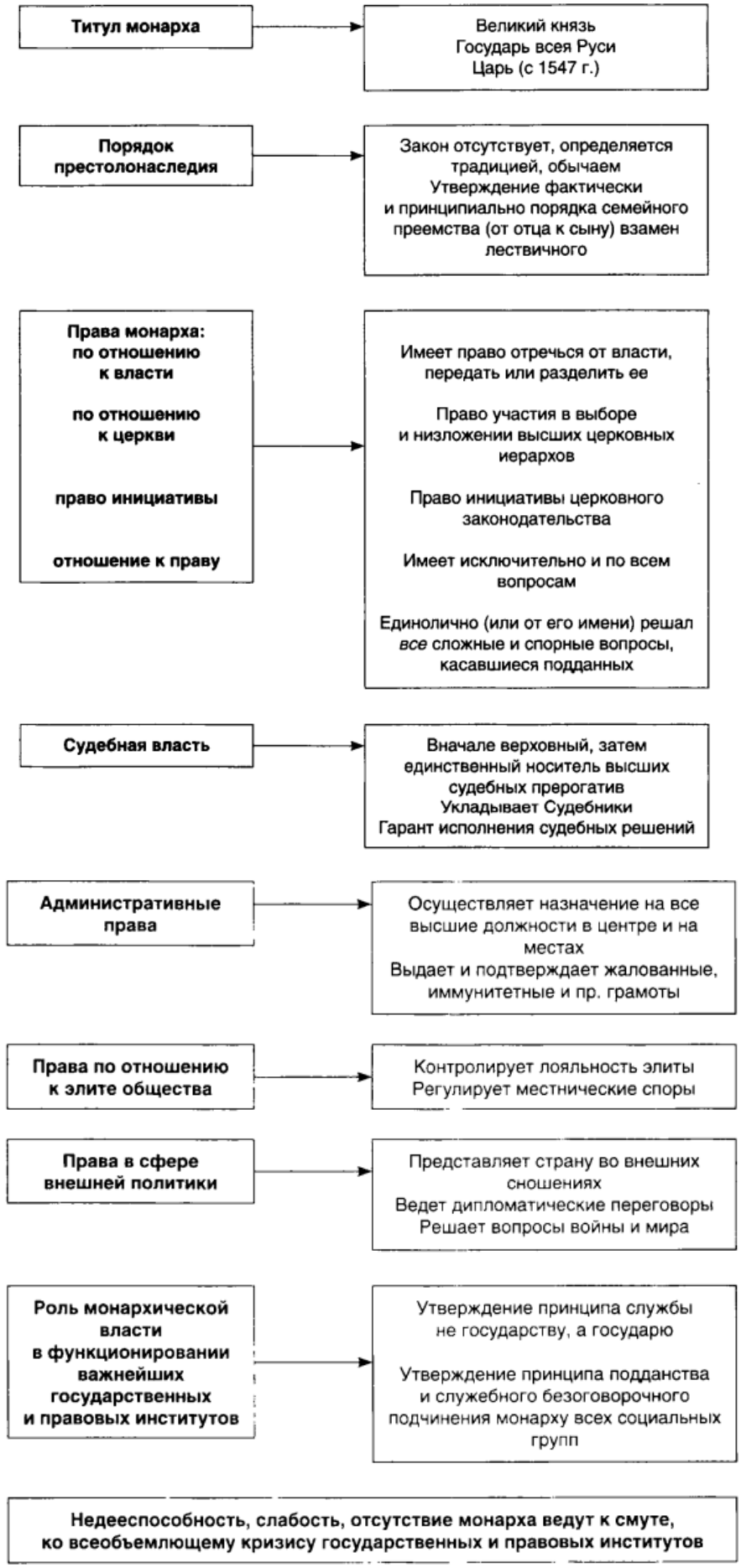
Источники	Особенности	Юридическая техника
Русская Правда Кормчая книга «Мерило Праведное» Договоры города с князьями: Александрова грамота, Константинова грамота Запись обычаев, действовавших в Пскове (вечевое законодательство, судебная практика)	Отсутствует ряд норм, известных Русской Правде: — о наказаниях за убийство и другие преступления; — об охране феодальной собственности; — о правовом статусе смердов, холопов, закупов (они продолжают действовать) Появляются нормы, которые отсутствовали в Русской Правде Пересмотриваются нормы, которые либо устарели, либо не отвечали условиям Пскова XIV–XV вв. Письменный акт предпочитается всем другим видам судебных доказательств	Системность в изложении норм права Формулируются общие положения Увеличен круг отношений, регулируемых правом Четко определяются подсудность, виды судебных учреждений, порядок судопроизводства Определяется система доказательств Перечисляются судебные документы

Государственные реформы середины XVI в.

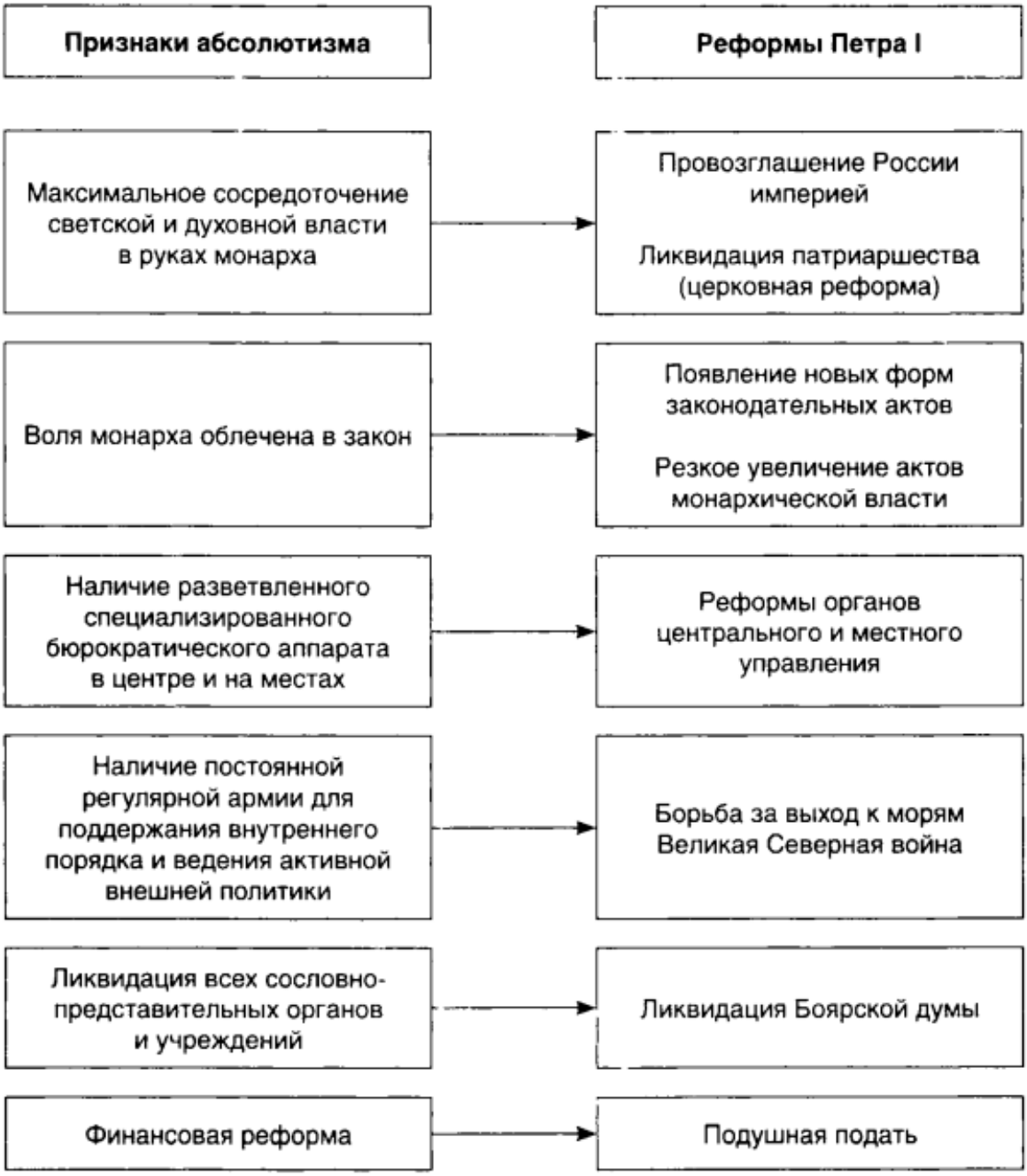
Наименование реформы	Содержание
Государственные	Созыв земских соборов Окончательное складывание приказной системы управления Правовое оформление сословно-представительной монархии Упорядочение местничества
Финансовая	Централизация и унификация денежной системы и мер вместимости на всем пространстве государства
Налоговая	Отмена кормлений Введение ряда прямых и косвенных налогов и сборов
Правовая	Принятие судебника 1550 г.
Военная	Уравнивание воинской службы для различных категорий землевладельцев *Выставляемый владельцем земли контингент бойцов по численности соответствует размерам имеющейся у него земли* Составление «Уложения о службе» Дворянское ополчение Создание постоянного стрелецкого войска Привлечение казачества для пограничной службы
Церковная	Принятие Стоглава, кодекса правовых норм внутренней жизни российского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством
Губная	Создание органов местного управления в масштабах территориального округа — губы Первоначально ведает сыском и судом по уголовным делам Затем начинает ведать другими вопросами текущего управления

Государственный строй сословно-представительной монархии (вторая половина XVI в.)

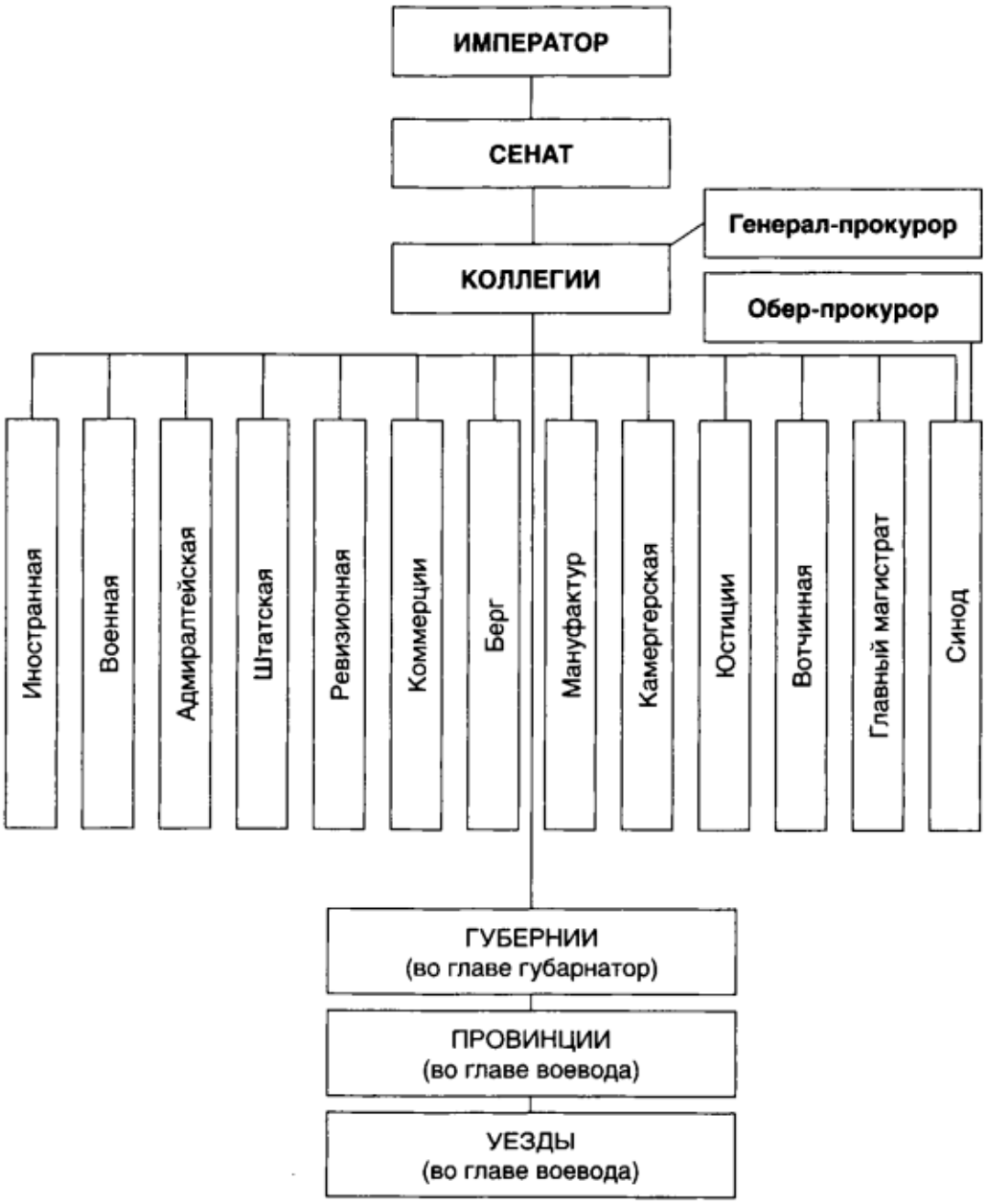
Монархическая власть в сословно-представительной монархии



Признаки абсолютизма



Государственный строй абсолютной монархии



Цель политики Екатерины II

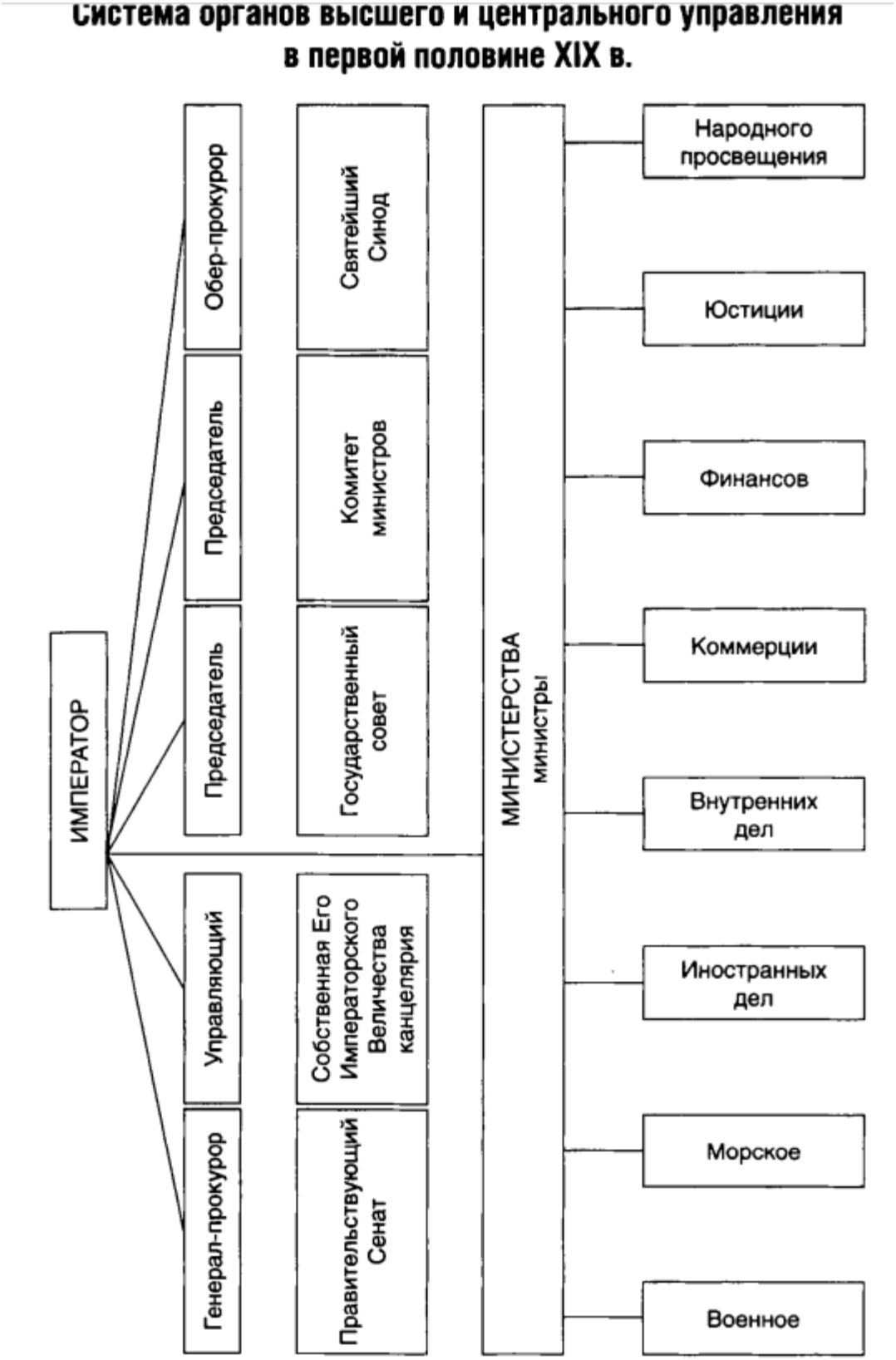
Провозглашение и утверждение в России законной монархии, единственно способной реализовать общественные потребности в «блаженстве и благополучии каждого»

Определенное обновление в политике и экономике

Сохранение самодержавной власти, существующей социальной системы

Монархическая власть и дворянство как опора власти приобретают большую устойчивость

РАЗДЕЛ 3. Государство и право России в XIX-начале XX веков. Государство и право России в эпоху либеральных реформ.



Опыт решения крестьянского вопроса в первой половине XIX в.

Указ «О вольных хлебопашцах»
1803 г.
Право помещика отпускать крестьян на волю за установленный им самим выкуп
Для освобождения необходима санкция министерства внутренних дел
крестьяне получали права собственности на недвижимость и участия в обязательствах

↓

Крестьянские реформы в Прибалтике
1816–1819 гг.
Освобождение крестьян от крепостной зависимости без земли·
Крестьяне переходят на отношения аренды, пользуются помещичьей землей, выполняют повинности и подчиняются помещичьему суду

↓

Указ «Об обязанных крестьянах»
1842 г.
Помещики могут передавать землю крестьянам в арендное пользование
крестьяне обязаны при этом выполнять предусмотренные договором повинности и подчиняться суду помещика

↓

Реформа государственных крестьян
1847 г.
Создание министерства государственных имуществ
Управляет государственными крестьянами упорядочение оброчного обложения, увеличение земельных наделов крестьян закрепление системы крестьянского самоуправления

Основные задачи российского общества на рубеже XIX–XX вв. по модернизации страны

Переход от традиционного общества к индустриальному **Преодоление социокультурной отсталости**	— Урегулирование в законодательном порядке отношений между трудом и капиталом — Радикальное перераспределение земли в пользу крестьян — Более равномерное и справедливое распределение налогового бремени — Изменение структуры государственного бюджета в пользу социальных статей — Устранение диспропорций между развитием аграрного и индустриального сектора — Решение национального вопроса
Либерализация политического режима	Переход к конституционной монархии
Признание и соблюдение основных прав человека и гражданина	— Демократические свободы — Равноправие граждан — Конституционно-правовая система управления при легализации политических партий и профсоюзов

Основные политические силы российского общества в годы революции 1905–1907 гг.: предлагаемые пути преобразований

Консерваторы	Либералы	Радикалы
Минимальные изменения политического строя	Модернизация российского общества по западной модели — Конституционно-парламентский строй — Признание верховенства закона, прав человека и гражданина — Государственные гарантии цивилизованных условий труда и быта трудящегося населения страны	Создание социального государства — права трудящегося населения страны защищены и гарантированы законом Построение основ социалистического общества как перспектива

Манифест 17 октября 1905 г. и его место в конституционном строительстве

Основные положения манифеста	Последствия их реализации
Провозглашение гражданских свобод: — действительная неприкосновенность личности — свобода совести — свобода слова — свобода собраний — свобода союзов	Официальное оформление и легализация политических партий Появление многопартийности
Предоставление избирательных прав классам населения, не имевшим таких прав по положению 6 августа 1905 г.	Прежде всего, создание рабочей курии Демократизация избирательного права
Установление незыблемого правила, что закон получает силу после одобрения Государственной думой	Монарх делит законодательную власть с Государственной думой Необходимость внесения изменений в основные законы империи

Система советских органов (октябрь 1917 г.)

РАЗДЕЛ 4. Государство и право Советской России в 20-60 гг. XX века. Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития (сер. 60-х - начало 80-х годов XX века). Российская Федерация в 90-е гг. Формирование государственности и права в современной России.

Предпосылки и переход к новой экономической политике

Начало 1921 г.

Глубокий экономический и политический кризис

Вызван как последствиями Гражданской войны,
так и продолжающейся политикой «военного коммунизма»

Наиболее яркий показатель кризиса — массовые антиправительственные выступления крестьян и мятеж моряков в Кронштадте

Реальная угроза падения большевистской власти

Для выхода из кризиса и нормализации политической и экономической ситуации необходимы срочные кардинальные перемены

Март 1921 г.

Решения X съезда РКП(б)

Решение о замене продразверстки продналогом

Легализация рыночных отношений на селе

Перестройка на новых началах всего хозяйственного механизма

Решительный отказ от «нэпа политического»

Образование СССР

1918–1920 гг.

Формирование на территории бывшей Российской империи конфедерации республик советского типа:
— военно-политический (а затем хозяйственно-политический) союз республик как основа объединения
— отсутствие единых для всех республик органов власти и управления
— фактическое делегирование этих функций органам РСФСР

↓

Сентябрь 1920 — май 1921 г.

Развитие системы двусторонних межреспубликанских договоров:
— тесный военный и финансово-экономический союз республик
— назначение соответствующим полномочным органом РСФСР своего представителя с правом решающего голоса в республиканский СНК

↓

Сентябрь 1922 г.
Проект Сталина по объединению советских республик, или «проект автономизации»:
— вхождение советских республик в состав РСФСР на правах автономных образований
— сохранение органов РСФСР в качестве федеративных

Одобрение проекта комиссией ЦК РКП(б)

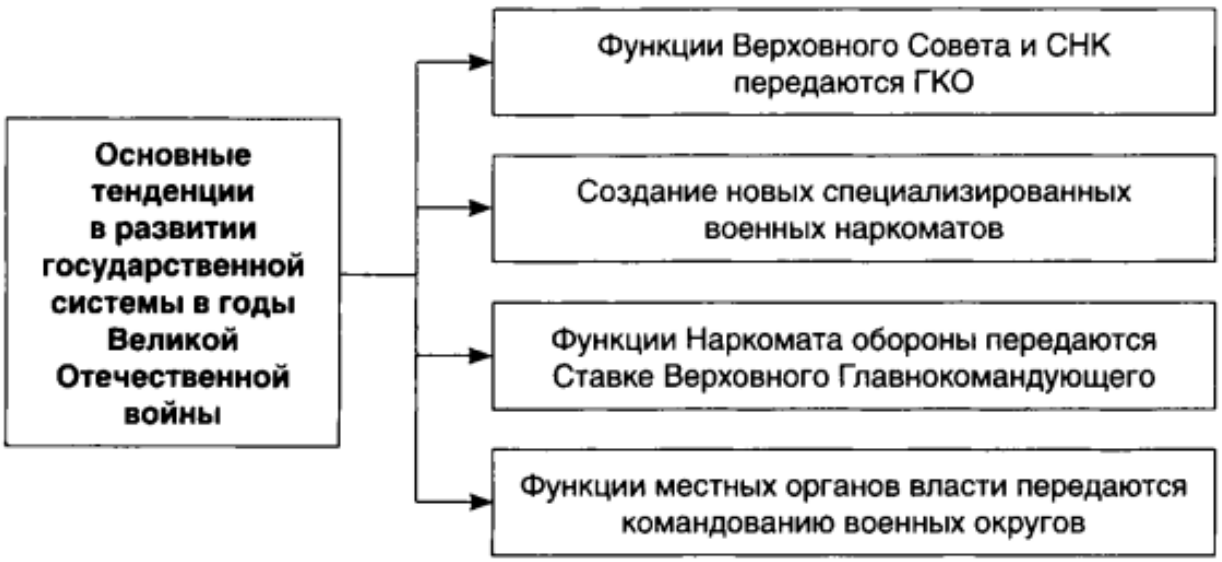
↓

Октябрь 1922 г.
Отказ от «плана автономизации» в пользу ленинского плана о создании союзного (федеративного) государства:
— в федерацию объединяются равноправные республики
— федеративные органы власти ставятся над республиканскими

↓

Декабрь 1922 г.
I съезд Советов СССР
Образование СССР

Основные тенденции в развитии государственной системы в годы Великой Отечественной войны



Основные тенденции в развитии советского права второй половины 50-х — начала 60-х гг.

Кардинальное реформирование действующей системы советского права и начало новой кодификации

↓

Особенности кодификационных работ

Высокий уровень юридической техники

Использование достижений советской юридической науки

Попытка учета состояния общественных отношений и других социально-правовых факторов

Изменения в основополагающих нормах и принципах отраслей права

Путь изменений — подготовка и принятие основ законодательства на уровне Союза ССР и кодифицированных актов на уровне союзных республик

↓

Проведение в нормативно-правовых установлениях основополагающих принципов социалистического строя:

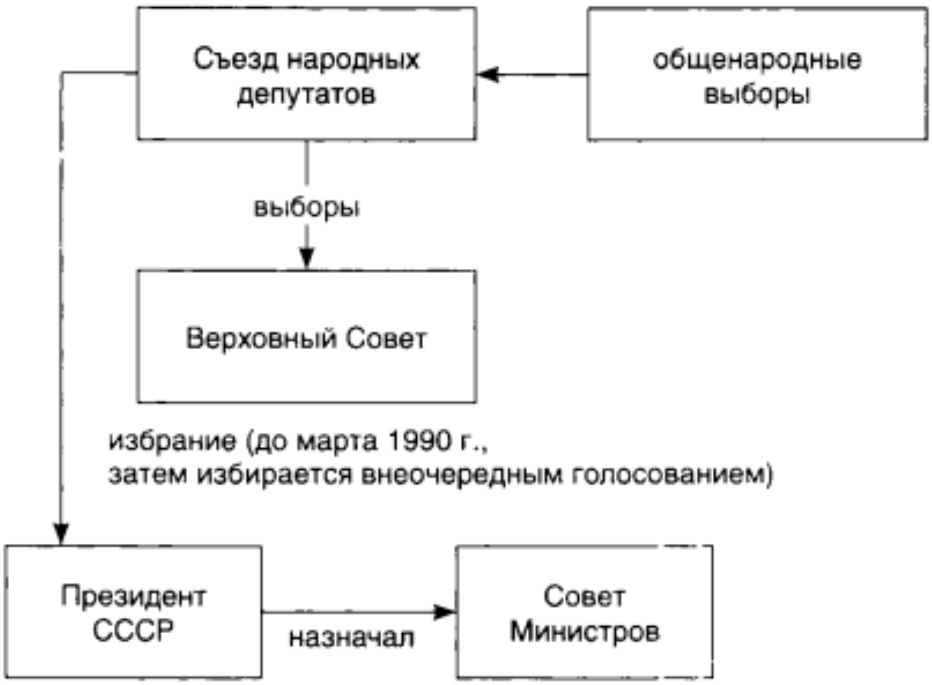
— Распределение средств потребления между трудоспособными членами общества в основном по труду

— Участие трудящихся в управлении делами государства, развитие форм непосредственной демократии, вовлечение их в разрешенные государством общественные организации

— Сочетание методов убеждения и принуждения к лицам, которые в силу тех или иных причин не подчиняются действию законов и совершают правонарушения, в том числе принудительные меры в отношении лиц, уклоняющихся от общественно полезного труда и ведущих антиобщественный, паразитический образ жизни

Конституция СССР 1977 г.

Новая система органов власти и управления 1989–1990 гг.



Высшие органы власти и управления Российской Федерации в 1992–1993 гг.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История государства и права России» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации*.**

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом и экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете и экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «История государства и права зарубежных стран» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020№ 1011 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция.*

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....19
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....24

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....32

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....40

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Возникновение государства и права	
Тема 1.1 Государство и право Древнего Египта	В Египте раньше, чем в других странах, сложилось классовое рабовладельческое общество, и впервые в мире возникло государство. Когда возникли в Египте первые государственные образования – достоверно неизвестно, но уже к III тысячелетию до н.э. государство в Египте существовало. Уже на рубеже IV-III тысячелетий до нашей эры в Египте существовало около 40 отдельных областей - «номов», т.е. самостоятельных, малосвязанных друг с другом общин, из которых каждая занимала территорию, достаточную для того, чтобы вести самостоятельное ирригационное хозяйство. Каждый из номов имел свое божество, свой храм, своих рабов. Последние содержались при храмах в работных домах; историко-правовые источники часто называют их «рабами храма».Благодаря торговле и морскому грабежу, в северных номах сравнительно быстро возникли торговые центры, такие как Бусирас, Буто, Метелис и др. Со временем северные номы объединились и образовали Нижний Египет. Позже объединились и южные номы в Верхний Египет. История древнеегипетского государства делится на несколько периодов: Раннее, Древнее, Среднее и Позднее царства. В период Раннего царства произошло насильственное объединение всего Египта (предположительно в 3200 г. до нашей эры) фараоном Нармером (Менесом). Столицей объединенного Египта стал г. Тенис. С 3200 г по 2800 г.до нашей эры страной правили цари первых двух династий (1-я и 2-я династии-48 царей). Но только к

	началу правления 3-й династии объединение севера июга приобрело реальный характер. Период с 2700 г. по 2400г. до нашей эры (3-я и 4-я династии) принято называть Древним царством. В этот период сложилась централизованная бюрократическая монархия, которая вела войны с соседними странами. Создается всеегипетская ирригационная система, воздвигаются пирамиды ихрамы. После 6-ой - 1-ой династии начинается распад Египта. С фиванской династии начинается период Среднего царства (2160 -1750 гг. до нашей эры). Египет снова стал централизованным государством. В середине XVII века до нашей эры Египет потрясло восстание крестьян и рабов, в результате которого царская власть и ее управление было ликвидировано. Около 1730 г. до нашей эры Египет завоевали гиксосы -воинственные племена с севера, владычество которых продолжалось около150 лет. После изгнания гиксосов сложилось Новое царство (18-20 династии),просуществовавшее с 1580 г. по 1100 г. до нашей эры, была восстановлена былая мощь Египта. Но внутриусобица привела к тому, что в 523 г. до н.э. Египетское государство было завоевано Персией. В 322 г. до нашей эры Египет был включен в состав империи А. Македонского, а в 30 г. до нашей эры присоединен к Риму в качестве одной из провинций. Иногда этот период 322г.до нашей эры - называют греко-римским. С X династии царствование становится наследственным. Общественный строй. Господствующий класс древнеегипетского общества составляет рабовладельческая знать и жречество. Положение знатного человека определяется 3-мя условиями: древностью рода; величиной землевладения; занимаемой должностью. В период Древнего царства светская (номовая) аристократия занимает независимое положение. В период Среднего царства она упрочивает свои «отцовские» (т.е. наследственные, независимые от правителя)привилегии. В период Нового царства положение светской аристократии меняется, она вынуждена, с одой стороны, примириться с деспотизмом фараона и его правительства, и выдвижением жречества – с другой. Государственный строй. Государственный строй в Древнем Египте имел форму деспотии. Правительственный аппарат в Древнем Египте во все периоды истории Египта возглавлял фараон, т. е. царь, монарх, «сын бога».Высшее связующее единство, реализованное в лице фараона, необходимо было для обеспечения проведения гигантских ирригационных работ во всеегипетском масштабе, осуществления завоевательной политики, эксплуатации общины, сбора податей, даней и повинностей. Главой правительственного аппарата был визирь (джати). Являясь вторым лицом в государстве после фараона, он не претендовал на9божественную власть, но в памятниках именуется правителем всей страны, как Севера, так и Юга. Функции визиря были сложны и многочисленны: 1. Он - глава финансового ведомства. В его ведении находится «золотая палата», которая была государственным казначейством и

	царской сокровищницей, государственными житницами. Он управлял имениями, принадлежащими дворцу. 2. Он являлся руководителем публичных работ. 3. Осуществлял функцию государственного канцлера – хранение государственной печати. В его кабинете хранились все правительственные и частные акты, регистрировались различные пожалования землей, имуществом и титулами. 4. Он - градоправитель столицы. В резиденции фараона ему принадлежала высшая полицейская власть. 5. Визирь обладал широкими полномочиями в области правосудия. Он возглавлял высшую судебную инстанцию страны - шесть судебных палат(«шесть великих домов»).Кроме визиря источники называют: - главного казначея («заведующего всем, что дает земля, небо, воздух»); - начальника работ по сооружению и содержанию оросительных систем; - сановника, управляющего «домом оружия» (представитель высшей чиновной знати или член царской фамилии). Вооруженные силы. Широкая завоевательная политика опиралась на вооруженные силы. Основное ядро армии со времен Древнего Царства составляли профессиональные части. Для военных экспедиций за его пределами набирали ополченцев. Существовала полиция (в т.ч. тайная), пограничная стража, специальные охранные отряды каналов и сооружений, служба охраны фараона и других высших сановников. Комплектовалась армия из населения Египта, а также покоренных стран (Нубия, Ливия). Право Древнего Египта. Древним источником права Египта был обычай. Позже приобретает большое значение законодательство фараонов. Источником права являлись также распоряжения визиря. В VIII веке до нашей эры появился т. н. «Кодекс Бакхариса (Бокенранфа)». Но кодекс выходит за пределы хронологических рамок Нового царства и не является типичным для древнеегипетского права. Что касается правового положения различных категорий населения, то следует выделить деление на свободных (жречество, чиновники, военная знать, крестьяне и ремесленники) и несвободных (рабов). Вещное право. Древний Египет не знает частной собственности на землю. Вся земля принадлежит фараону, верховному собственнику. Фактически большая часть земли находилась в общинном владении. Передача земли из одних рук в другие, имевшая место в отдельных случаях, была обставлена сложными формальностями. Праву Египта были известны такие договоры, как договор купли-продажи, займа, аренды, поклажи и товарищества. Семейное право. Семья характеризовалась пережитками матриархата. Например, дети назывались по имени матери (явление матрилинейности). Женщина занимала достаточно высокое положение в семье. Брак заключался в форме договора, развод был свободным. Отцовская власть была относительно слаба. Дети наследовали поровну, дочери получали наследство наравне с сыновьями. Египетское право знало институт завещания. Уголовное право. В области уголовного права кровная месть

	исчезла, как и денежные выкупы. Наказания, применяемые государством, отличались жестокостью. Применялась смертная казнь, членовредительские и телесные наказания. Сурово карались преступления против государства (изменафараону) и веры (колдовство, убийство животных, почитаемых священными). Процессуальное право. Суд не был отделен от администрации. Главой судебной власти был фараон, высшая судебная власть принадлежала визирю. Высшим судебным учреждением со времен Древнего царства были т.н. «шесть палат», главой которых называют визиря. В чрезвычайных случаях фараон назначал особые судебные коллегии. В период Нового царства судебная власть осуществляется особыми коллегиями - кентетами: центральной, состоящей из 30 человек, окружными, городскими. Существовали и номовые суды. Наряду с государственными судами существовали храмовые суды. Несмотря на то, что судья считался «жрецом богини Истины» и символ ее носил у себя на груди, взяточничество в судах было обыкновенным явлением, как и во всем государственном аппарате.
Тема 1.2. Государство и право Древней Месопотамии	Изучение этого памятника права, вошедшего в историческую литературу под названием Законов Хаммурапи (далее - ЗХ), дает возможность обучающимся выявить специфику социальной структуры древневавилонского общества и, тем самым, разобраться в сложном вопросе его типологии, в особенностях государственного строя и политического режима Древнего Вавилона как одного из первых восточных государств, сложившихся в форме империи в ходе длительной эволюции на базе многочисленных предшествующих ему протогосударств. Изучение этого памятника даст возможность обучающимся не только познакомиться с основными принципами и институтами правовой системы Древнего Вавилона, но и выявить относительно высокий уровень развития правовой мысли, нашедшей отражение в таких понятиях ЗХ, как справедливость, важность правопорядка, следования законам протии в«губительной смуты», «притеснения слабых» и пр. При всей апологетичности преамбулы и эпилога ЗХ, возвеличивающих Хаммурапи как «заботливого князя», «пастыря людей», «сокрушившего четыре части света» и пр., нельзя не увидеть в отдельных положениях этого правового документа действительного стремления к установлению правопорядка, предотвращению обострения социальных противоречий, угрожающих самому существованию вавилонского общества и государства. Древневавилонское царство, достигшее своего социально-экономического и политического расцвета при царе Хаммурапи (1792 - 1750гг. до н. э.), явилось одним из первых государств, империей, включившей в свой состав огромные территории от Персидского залива до Сирии, своеобразной вершиной древневосточной цивилизации Двуречья. Его идеологией стал культ единого высшего бога, «царя над богами» Мардука, - единая в своей основе система ценностей, определившая принципиальные черты культуры этой цивилизации, в том числе и социо-нормативной, правовой.

	Вавилон как сложившееся восточное государство характеризуется рядом особенностей. Это и создание государственных административно-территориальных основ - административных областей и округов с постоянной столицей - городом Вавилоном («фундамент» которого, как указывается в эпилоге ЗХ, прочно установлен, «точно небеса и земля»), и расширение объема внутренних функций вавилонского государства, его царя и административно-бюрократического аппарата (особой категории так называемых царских людей), и формирование постоянной армии и судов, а также сильной материальной базы, государственной казны и пр. Хаммурапи выступает уже не служителем общины, правителем города, получившим в Шумере землю в кормление как должностное лицо, а «лучшим царем» (ашаг-кур), «скопившим богатство и изобилие», одаривающим другие города, поднимающим храмы и т. д. О том, что ЗХ были действующим судебником, свидетельствует относительная полнота его норм по сравнению с предшествующими законами, прямое отражение в этих нормах проводимой в Вавилоне государственной политики, касалась ли она ограничений ростовщического процента, долгового рабства или установления ставок вознаграждения за наемный труд, аренду земли и др. Эта политика основывалась на определенной общности интересов вавилонских правителей и подавляющего большинства населения Вавилона - свободных землевладельцев-общинников, что и являлось основой их относительного благосостояния, государственной стабильности, так высоко ценимой в вавилонском обществе «гармонии». О стремлении Хаммурапи создать эффективно действующий судебник говорят и огромные усилия по подбору, обобщению, отработке многочисленных обычаев, приданию им строгой деловой формы. Об этом, в частности, свидетельствуют и те расхождения, в том числе терминологические, положений ЗХ с обыденной правовой практикой, которые отразились в текстах договоров, в многочисленных дошедших до нас клинописных табличках - деловых документах. Правовая база, на которой создавались ЗХ: обычаи, установившуюся судебную практику, выявить при этом влияние на судебникре лигиозных норм, традиционной системы ценностей месопотамской цивилизации. Следует также отметить формализм, казуистичность, символизм, отражение пережитков родового строя в ряде норм ЗХ, а также другие черты, относящиеся к общей характеристике рассматриваемого памятника права. Особого внимания при этом заслуживает влияние на ЗХ предшествующего законодательства, к которому относятся древнейшие Законы Ур-Намму, составленные при III династии Ура сыном основателя этой династии Шульги (2093 - 2046 гг. до н. э.), Законы Липид-Иштара, правителя царства Иссины, Законы царя Эшнунны (начало XX в. до н. э.) ЗХ стали своеобразным итогом развития предшествующей писаной правовой традиции в Месопотамии, определившей понятийный аппарат, специфическую структуру правовых документов с прологом, перечнем норм (о земледельцах, о рабах, о

	неравноправии свободных, о браке и отношениях в патриархальных семьях и др.). Сравнительный анализ правовых норм Законов Ману (далее ЗМ) - наиболее известной из дхармашастр, сборников религиозно-нравственных и правовых предписаний. Понятие дхармы многогранно, оно несет в себе элементы и религиозного, и морального, и правового содержания. В Индии вообще нет понятия, четко соответствующего западному представлению о религии как таковой. Индологи исходят из того, что ближайшим эквивалентом здесь можно считать саму дхарму (что означает «закон», «порядок») как космическое и нравственное явление, включающее в себя следование неким нормативным предписаниям: ритуальным, культовым, морально-правовым. Особого внимания заслуживает религиозная теория источников права по ЗМ, к числу которых были отнесены «Веды, смрити, одобренный обычай и то, что согласуется с доброй совестью» (ЗМ. II. 12). Специфика древнеиндийского общества связана с его жестким сословным делением на четыре варны: брахманов - священнослужителей, кшатриев - правителей и воинов, вайшьев - земледельцев и ремесленников, и шудр - слуг, призванных обслуживать три высшие Варны «со смирением». Концепция «варнашрамы», или религиозно-морального статуса индуса в зависимости от его принадлежности к конкретной варне, является основой ортодоксального права Древней Индии. Анализируя отражение в шастрах характера социальной структуры Древней Индии, обучающимся необходимо, прежде всего, уяснить происхождение и соотношение таких различных социальных категорий, как класс, варна и каста. В шастрах достаточно свидетельств о существовании рабовладения в Древней Индии, об источниках рабства, о бесправном положении рабов, которых продавали, сдавали в наем, закладывали и пр. Обучающийся может составить весьма полное представление об их положении из анализа статей ЗМ (VIII. 163; 415; IX. 48; 54-55 и др.). Но о рабах в ЗМ и АК говорится несравненно меньше, чем о другой сословной группе неполноправных представителей древнеиндийского общества - варне шудр, что является достаточно ярким показателем того, что рабовладение в этой стране, при всей его значимости, не выполняло структурообразующей социальной функции. Первая глава ЗМ содержит мифологическое объяснение происхождения варн - сословий, созданных Ману, - из своих уст (брахманов), рук (кшатриев), бедер (вайшиев) и ступней (шудр), что и определяет наследственно-профессиональный характер жрецов, воинов и пр. (ЗМ. I. 87-91). При этом подчеркивается особое место брахманов, «наилучших» среди людей вследствие превосходства своего рождения, имеющих «право на все» (ЗМ. I. 100). Между варнами существуют не только правовые, профессиональные, но и более важные для древней Индии статусно-престижные, религиозно-ритуальные различия, связанные с приобщением представителей трех высших варн к изучению священных книг, в силу которого они и получали привилегированный статус «дважды рожденных»(в

	отличие от шудр - «единожды рожденных») (ЗМ. II. 37;X. 4). Этим мифологическим объяснениям необходимо противопоставить научную теорию происхождения варн: возникновение сначала первых трехварн, варн «дважды рожденных» (в силу углубляющегося разделения труда, арийских завоеваний и др.), а затем - варны шудр, сведения о которых, содержащиеся в шастрах, крайне противоречивы.
РАЗДЕЛ 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима	
Тема 2.1. Государство и право Древней Греции	Важным этапом в длительном процессе образования государства в Афинах были реформы, связываемые по традиции с именем легендарного героя Тесея. Приписываемые ему реформы - результат постепенных изменений, происходивших в течение ряда веков и завершившихся к VIII в. до н.э. Одной из таких реформ было объединение (синойкизм) племен, населявших Аттику, в единый афинский народ. В результате синойкизма в Афинах был создан Совет, управлявший делами всех четырех племен. По старой родоплеменной организации был нанесен первый удар. Территориальная организация общества настоятельно требовала единообразного (независимого от племенных различий) и, следовательно, централизованного управления общественными делами, гораздо более активного регулирования развивающихся социальных отношений. Достаточно монолитное ранее родоплеменное общество оказалось в сложном положении. Еще сохранялись межродовые и межплеменные распри. Но уже возникали новые острые конфликты в связи с усиливающейся имущественной дифференциацией в Аттике. Эти конфликты, наиболее отчетливо проявившиеся в углубляющихся противоречиях между свободными афинянами и различными группами неполноправного и зависимого населения (феты, иностранцы, рабы и т.д.), создавали почву для формирования новых механизмов власти. Возникла необходимость в политической (государственной) власти, стоящей над обществом и способной стать, с одной стороны, средством соглашения и примирения, с другой - силой подчинения и порабощения. Начало этому было положено закреплением не только социального, но и политического неравенства между свободными, их разделением (также приписываемым Тесею) на эвпатридов - благородных, геоморов - земледельцев и демиургов -ремесленников. К эвпатридам, родоплеменной верхушке, перешло исключительное право на занятие общественных должностей, что вело к дальнейшему отделению публичной власти от населения. Геоморы и демиурги вместе с торговцами и бедняками, составлявшими большинство свободных, постепенно отстранялись от непосредственного активного управления общественными делами. За ними сохранилось лишь право участвовать в народном собрании, роль которого в это время значительно упала. Положение мелких землевладельцев становилось все более тяжелым. Они разорялись и вынуждены были закладывать за долги земли. Наряду с залогом земли возникала и долговая кабала, по условиям которой неисправный должник мог быть продан в рабство за границу. В Афинах не было писаных законов, судили по установившимся обычаям. В 621 г. до н.э. архонт Драконт был провозглашен тираном, известен своими жестокими законами. Запись Драконтом

	обычного права свидетельствует об уступке со стороны аристократии (эвпатридов), использовавшей неписаное право в своих интересах. К началу VI века до н.э. противоречия зашли так далеко, что возникла угроза гражданской войны. В594 г. до н.э. архонтом-полемархом избирается Солон с поручением установить мир между народом и знатью.
Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима	Изучение древнейшего памятника римского права - Законов XII таблиц. Сами римляне всегда считали именно Законы XII таблиц основой всего римского цивильного права. Известный западный теоретик права Р. Давид отмечал, что «римский гений создал юридическую систему, не имеющую прецедентов в мире».Система эта, воспринятая правом современной западной цивилизации своим истоком, своей базой имела именно Законы XII таблиц. На протяжении многих веков эти Законы пользовались у римских юристов огромным авторитетом. Значительная часть всех произведений классических римских юристов представляла собой комментарий, прежде всего к Законам XII таблиц. Однако необходимо учитывать, что Законы эти создавались вархаический период, на базе норм и обычаев доклассового и раннеклассового общества, поэтому в них наряду с нормами и принципами, ставшими основой римского классического права и даже современного европейского права, сохранялось большое число весьма архаических норм примитивного родового общества. Кроме того, следует помнить, что оригинальный текст Законов не сохранился. Он частично воссоздан усилиями западных юристов XVI-XIX вв.: собран «по кусочкам» в трудах самых разных античных авторов, очень часто цитировавших Законы XII таблиц. Поэтому в науке и по сей день ведутся споры о том, что содержал в себе оригинальный текст Законов, какова была их структура и насколько полно сохранившиеся отрывки представляют их утраченный текст. Если сравнить общий объем дошедших до нас отрывков, включая прямые цитаты и пересказ их содержания древними юристами и антикварами, с некоторыми дошедшими до нас бронзовыми табличками других, более поздних законов II - I вв. до н. э., то приходится констатировать, что сегодня в нашем распоряжении находится едва ли более трети от общего объема Законов XII таблиц.
РАЗДЕЛ 3. Государство и право Германии, Франции, Англии	
Тема 3.1. Государство и право Германии	Саксонское зерцало представляет собой один из наиболее известных правовых памятников средневековой Германии. Созданный около 1230 г.77 саксонским рыцарем Эйке фон Репгау (Репков), он отразил особенности развития правовой мысли Германии, а также традиционные институты германского вещного, обязательственного, наследственного, уголовного, процессуального права до начала рецепции римского права. В стихотворном прологе к Саксонскому зерцалу говорится, что оно должно отражать институты действовавшего в то время саксонского права, «как образ женщины зерцало» таким образом автор объясняет название документа). Благодаря подробному рассмотрению основных институтов земского права (местного права, распространявшегося на все население Саксонии) и ленного

	права (права благородного, рыцарского сословия), а также благодаря отраженным здесь глубоким идейно-политическим воззрениям его автора, Саксонское зерцало получило широкое распространение не только в Саксонии, но и далеко за ее пределами, способствуя становлению единой традиции в германском праве. Авторитет этого памятника был столь велик, что в судах Германии на него продолжали ссылаться вплоть до начала XX в. Памятники уголовного и уголовно-процессуального права средневековой Германии – Каролина 1532 г. Получив свое название от имени императора Священной Римской империи германской нации Карла V(ConstitutiocriminalisCarolina – CCC), она стала первым общеимперским уголовно-судебным уложением, действовавшим на территории Германии вплоть до конца XVIII в. Ее создание стало результатом закономерного требования унификации имперского права в условиях многовекового правового партикуляризма, действия многочисленных законов, обычно-правовых норм, в том числе «дурных обычаев». Следует отметить также, что важным шагом на пути реформы уголовного и процессуального права Германии стало создание Имперского суда в 1495 г. Появившись в эпоху Реформации, вскоре после крестьянской войны 1525г., Каролина отразила весь комплекс противоречий и особенностей социально-политической обстановки Германии того времени. На содержание этого историко-правового документа огромное влияние оказали каноническое право и созданные на базе римского права новые теоретические установки итальянских юристов-криминалистов, их представления о характере преступления и наказания, формах вины и пр. Основная цель издания Каролины состояла в том, чтобы изменить сложившийся в рамках империи порядок уголовного судопроизводства, который противоречил «праву и здравому смыслу». С ее принятием связывается утверждение в Германии особого вида уголовного розыскного (инквизиционного) процесса. Уголовно-судебное уложение Карла V носило характер наставления судьям, судебным заседателям и судебным чиновникам: им предписывалось осуществлять правосудие «в соответствии с общим правом, справедливостью и достопохвальными обычаями». В интересах центральной власти, императора и имперского суда Каролина должна была не только постепенно вытеснить «устаревшие суды шеффенов», заменить их «знатоками права», «законоведами», но и поставить под ее контроль местные суды. Карл V с помощью Каролины пытался утвердить в качестве основного принципа имперского права его верховенство над местным правом. Каролину трудно понять без знания той обстановки, которой она создавалась, тех общеевропейских изменений в мировоззрении, что были вызваны Реформацией с ее главным идеологом Мартином Лютером, – и гуманистическим движением, у истоков которого стояли итальянские гуманисты.
Тема 3.2. Государство и право Франции и Англии	Данное занятие посвящено изучению двух важных правовых документов средневековой Франции: Кутюмов Бовези (около 1283 г.) и Великого мартовского ордонанса 1357г. Кутюмы Бовези – один из наиболее известных сборников обычного права средневековой

	Франции. Составленный около 1283 г. королевским бальи Филиппом де Бомануаром, этот документ отразил не только особенности развития институтов гражданского, уголовного, процессуального права средневековой Франции, но и важные социально-политические преобразования во французском обществе и государстве. XIII век был ознаменован началом централизации государства благодаря деятельности французских королей Филиппа II Августа и Людовика IX. Процесс централизации сопровождался усилением полномочий короля, который из верховного сеньора постепенно превращался в носителя высшей публичной власти (высшего суверена) и главного гаранта права и правосудия во Франции. Этому во многом способствовало становление централизованной королевской юстиции, представленной на местах судами прево и бальи и созданным в 1260г. Парижским парламентом в качестве высшего апелляционного суда страны. Кутюмы Бовези отразили конкуренцию королевской и сеньориальной юстиции, расширение категории «королевских дел». Великая хартия вольностей (далее – ВХВ) 1215г. – один из наиболее значимых политико-правовых документов прошлого, оказавших влияние на последующее становление и развитие института прав и свобод человека, занимающих центральное место в современных правовых системах демократических обществ. Этот документ по сей день включен в список действующих конституционных документов страны. Исследованию ВХВ 1215г. посвящают свои труды и историки, и политологи, и социологи, и юристы, которые, как правило, ссылаются на нее при рассмотрении актуальных ныне вопросов о цивилизационных особенностях развития соционормативных культур отдельных обществ – западных и восточных. При этом неизменно выявляется характерная для западных стран «преемственность и момент развития в цепочке исторически значимых актов от Великой хартии вольностей 1215 г. до Всеобщей декларации прав человека». Выявление действительного содержания ВХВ 1215г., ее наиболее значимых положений и характеристика их в контексте исторических условий создания документа требуют, прежде всего, достоверной текстуальной интерпретации его понятий, формулировок, статей на основе их правильного перевода с рукописного латинского текста на русский язык. Необходимо при этом учитывать их общепризнанную недостаточную четкость, недосказанность, а порой и двусмысленность, которая усугубляется нарочитой формой псевдодобровольного королевского пожалования прав и привилегий, как отдельным сословным группам феодального общества Англии, так и индивидуальной личности, «каждому человеку». Ответы на все эти вопросы надо искать как в той исторической обстановке глубокого политического кризиса, в которой принималась ВХВ 1215 г., так и в самом тексте в тщательном анализе ее статей – путем их сопоставления с предшествующими и последующими английскими правовыми документами. При этом особенно важным для обучающегося представляется знание сложившейся перед принятием Хартии, прежде всегопосле

	проведения знаменитых реформ Генриха II, административной и судебной системы страны, а также сложных отношений между отдельными сословными группами и каждой из них с королем, отношений светских правителей с католической церковью во главе с Папой Римским, претендовавшей в это время на роль мировой теократической державы, и пр.
РАЗДЕЛ 4. Государство и право в XVII-XX вв.	
Тема 4.1. Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв.	Начало развития конституционного законодательства в Англии следует отнести еще к дореволюционному периоду. Оно связано с принятием английским парламентом (ставшим, как известно, своеобразным штабом революции) 7 июня 1628 г. Петиции о праве, в которой впервые были документально закреплены требования оппозиции против незаконных «без общего согласия, данного актом парламента, налогов и иных сборов» (ст. 10), против незаконных произвольных арестов, осуществляемых «противнозаконам и вольным обычаям королевства» (ст. 2), против нарушений процедуры habeascorpus, позволяющих содержать под стражей подданных без обвинения, «на которое они могли бы отвечать согласно закону» (ст. 5), против размещения королевской армии на постой в домах жителей, отягчающего «народ таким образом» (ст. 6), и др. В этих статьях Петиции о праве 1628 г. еще в форме смиренных просьб к королю ясно прозвучали программные требования оппозиции: гарантий прав собственности и личности, ограничения королевских прерогатив, утверждения самостоятельной политической роли английского парламента, прежде всего в финансовой сфере. Они стали лейтмотивом всего законодательства Революции. Билль о правах 1689 г. состоит из органично связанных между собой тринадцати пунктов, декларирующих «права и вольности» английского народа и парламента: ст. 1 ликвидировала суспенсивное право короля, ст. 2 – его диспенсивное право, ст. 3 лишала короля права взимания налогов без согласия парламента, ст. 6 запрещала набор или содержание постоянного войска в пределах королевства в мирное время, ст. 8, 9 касались свободы выборов и слова в парламенте, гарантий суда присяжных и защиты от чрезвычайных и жестоких, необычных наказаний, ст. 13 провозглашала частый созыв парламента. Анализируя Билль о правах, обучающемуся необходимо твердо усвоить, что при всех значительных ограничениях королевской власти этот документ не лишал короля полностью его законодательных полномочий, в том числе и права вето на законы, принятые парламентом. Данное обстоятельство является главным показателем того, что в это время утверждалась дуалистическая монархия как переходная форма правления от абсолютной к конституционной монархии. Указанные требования, конституционные принципы, как известно, закреплялись в той или иной мере еще в революционном законодательстве. Новый вклад в развитие английского конституционализма заключался в самой форме их узаконения. Они стали основой английской конституции в силу добровольного договора между

	конституционным монархом и его подданными в лице английского парламента. Акт об устроении (называемый также «Законом о престолонаследии») 1701 г. подтверждал и развивал положения Билля о правах о верховенстве парламента и ограничении прерогатив королевской власти, в том числе судебных, так как король был лишен права помилования лиц «противimpeachment, возбужденного общинами в парламенте». Главный вклад этих правовых документов в становление государственного механизма английской конституционной монархии состоял во введении правила контрасигнатуры, возлагавшего ответственность за все акты исполнительной власти не на самого короля, а на его советников, министров (поскольку все постановления короля должны были скрепляться с этого времени подписью готовящих их членов Тайного совета), и принципа несменяемости судей, остающихся в своей должности, «пока они ведут себя хорошо». Особое место среди этих документов занимают Декларации прав человека и гражданина 1789 г. и 1793 г. и две Конституции1791 г. и 1793 г. Законодательство первого этапа Французской революции определялось политическими целями пришедших к власти либеральных буржуазно-дворянских политических сил. Эти цели включали в себя ограничение власти короля путем принятия Конституции, расширение политических прав третьего сословия, создание необходимых условий для развития капиталистического производства и торговли, прежде всего за счет действенных гарантий прав собственности и личности. Законодательная политика первого этапа Революции была продиктована и тем, что умеренные политические силы – пришедшие к власти конституционные монархисты (фейяны) – очень рано были поставлены перед необходимостью создания заслона крайне радикальным требованиям революционных масс – городских низов, малоземельного и безземельного крестьянства. На решение этих задач и были направлены декреты Учредительного собрания. Одними из первых стали Декрет о подавлении беспорядков от 10 августа 1789 г., Закон о военном положении от 21 октября 1789 г., Декрет Учредительного собрания от 18 июля 1791 г., Закон относительно собраний рабочих и ремесленников одного и того же состояния и одной и той же профессии 1791 г. (Закон Ле Шапелье) и др., лейтмотивом которых стало требование сохранения «общественного порядка». Обучающемуся необходимо проанализировать тексты этих документов, раскрыть их содержание, определить социальную направленность и значение. Среди других декретов первого этапа особого внимания заслуживают правовые акты, связанные с первыми, непоследовательными попытками решения остро стоящих перед страной проблем: аграрной проблемы, ликвидации института наследственного дворянства и т. п. Главным результатом принятия этих декретов и законов (Декрета Учредительного собрания об уничтожении феодальных прав и

	привилегий от 11 августа 1789 г., Декрета, передающего в распоряжение нации земли духовенства от 24 ноября 1789 г., Декрета о феодальных правах от 15 марта 1790 г., Декрета об отмене института наследственного дворянства и всех титулов от 19 июня 1790 г.), наряду с «отказом» земельных собственников от личных, сословных прав, привилегий и отличий, от вотчинной юстиции, при сохранении поземельной ренты с крестьян, подлежащей выкупу, стало утверждение частной собственности на землю, превращение земли в товар. Изменение форм собственности и изменение форм власти являются, как известно, основными задачами любой революции. Характеризуя первую Конституцию революционной Франции 1791 г., нужно также ответить на важный дискуссионный вопрос, стала ли она «шагом вперед» или, как утверждалось ранее в отечественной исторической литературе, привела к отказу от демократических, республиканских принципов Декларации 1789г., так как закрепила цензовое избирательное право, сохранила сильную королевскую власть и т. п. Конституция не могла «отойти» от Декларации в вопросах избирательного права хотя бы потому, что деление избирателей на «активных» и «пассивных» в зависимости от имущественного, возрастного ценза и ценза оседлости было закреплено задолго до ее принятия Декретом 22 декабря 1789г. В связи с этим необходимо учитывать не только предшествующую конституционную практику Англии и США, но и определяющий характер господствовавших в то время в общественном сознании идеологических установок, согласно которым необразованный бедняк не мог быть приобщен к политической жизни, а также то обстоятельство, что в провозглашении ряда прав и свобод Конституция (см. разд. I«Основные положения») шла дальше Декларации 1789г.
Тема 4.2. США в XVII-XX вв.	Изучение основных принципов и институтов американской Конституции, приятой в 1787г. в результате борьбы за независимость английских колоний Северной Америки, и ее поправок. Знание косвенной системы управления североамериканскими колониями – необходимое условие для определения уровня их демократического развития, связанного с особым характером «белых» колоний в Америке, формальным предоставлением их жителям королевский Хартиями прав и свобод, действующих в метрополии. Прямое нарушение закрепленных в хартиях прав и свобод американцев, а также те препоны, которые ставились метрополией на пути капиталистического развития американских колоний, привели к Американской революции, начавшейся как национально-освободительное движение, переросшее в борьбу за независимость. Об этом свидетельствует смена идеологических установок Революции. Если до середины 70-хгг.VIII века американцы основывали свои требования на утверждении, что они такие же подданные английского короля, как и сами англичане («наши британские братья», как их называла Декларация независимости 1776 г.), то в дальнейшем эти требования стала определять просветительская идеология естественно-правовой школы, ее теории

	договорного происхождения государства, естественных неотчуждаемых прав. 13 американских колоний по своему правовому положению подразделялись на три группы. К первой относились колонии (Род-Айленд, Коннектикут), фактически представлявшие собой своеобразные республики (с избирательными органами самоуправления и пр.), ко второй – владельческие колонии (Пенсильвания, Деловер и Мэриленд), к третьей – колонии, являвшиеся владениями Британской короны (Массачусетс, Нью-Гемпшир, Нью-Йорк, Джорджия и др.). Все они имели легислатуры, ограниченные в своих полномочиях властью губернаторов, которые фактически обладали правом абсолютного вето на их решения. Составить ясное представление об уровне развития демократии в североамериканских колониях, о существовавших в них государственных учреждениях и правовых институтах обучающемуся поможет анализ Декларации независимости 1776г., изучение характера требований колонистов («патриотов»), которые касались ограничений деятельности этих учреждений и нарушений прав и свобод, формально им предоставленных. Декларация независимости свидетельствует о том, что колонии имели свои конституции в форме хартий, дарованных английским монархом. Их выборные легислатуры могли принимать законы, действующие на территории той или иной колонии. Правда, они могли быть не утверждены губернатором, который обладал правом «зарезервировать» закон, т. е. отложить его до выяснения воли английского короля. Более того, легислатуры могли быть произвольно распущены и были ограничены в таком основном праве, как право налогообложения местного населения. Многие законы для колонии принимались непосредственно английским парламентом и королем. Представление о ныне действующей Конституции США нельзя получить и без знания основных направлений деятельности Верховного суда США, созданных им в ходе интерпретации Конституции многочисленными доктринами, касались ли они прав американских граждан, компетенции федерального конгресса или легислатур штатов, экономических полномочий центральной власти и пр.
Тема 4.3. Китай и Япония в XVII-XX вв.	В истории государства в средневековом Китае необходимо учитывать периодические смены царствующих династий и становления крупных империй. В средневековом Китае получили дальнейшее развитие черты восточной деспотии, которые ярко проявились еще в древнем Китае. Император сосредоточивал в своих руках высшую законодательную и судебную власть. Императорский двор, включавший большое число слуг, жен, евнухов, играл главную роль в государственном управлении. Центральные органы управления в соответствии со своими главными задачами и в это время делились на шесть ведомств. Автономное положение, независимое от основной административной иерархии как в центре, так и в провинциях, занимали цензорские, надзорные органы различных категорий. Местное управление в минском Китае (XIV– XVII вв.) строилось так, чтобы исключить сепаратизм, сосредоточение власти

	в руках одного человека, чтобы деятельность местных органов не только систематически проверялась, но и перепроверялась. В провинции существовали три вида управленческих органов: административных, военных и надзорно-контрольных, во главе которых стояли уполномоченные, чиновники высоких рангов. Для их координации, а также для контроля над ними из центра в разные части страны направлялись специальные имперские уполномоченные, которых называли«посланцы мира». Административное управление в каждой провинции возлагалось на двух уполномоченных - «левого» и «правого», которые имели штат помощников. В их обязанности входили: учет людей и земель, сбор налогов, наблюдение за строительными работами и распределением воды. На местах действовало большое число чиновников, непосредственно представлявших имперские органы. Неотъемлемым компонентом системы управления являлись суд и армия. В Китае сложилась относительно стройная иерархическая судебная лестница, на высшей ступени которой стоял сам император, на низшей – выбранный старейшина деревни. Армия из наемной в VIII веке постепенно превращается в регулярную по рекрутскому набору, и к XVII веку насчитывала около четырех миллионов. На первом этапе Япония развивалась как классическое восточное государство. На стадии генезиса Япония многое заимствовала у более развитого Китая. Образование государства в Японии оказался процессом со специфическими чертами. Разложение первобытного строя и дифференциация общества началось в III веке нашей эры. Внутриродовых общин шел процесс имущественного размежевания, обособление родовой знати. Это способствовало закабалению основной массы обедневших сородичей. Существуют различные критерии определения исторических периодов развития Японии: административно-географические, династические, проблемные. Границы периодов японской истории не совпадают с общепринятыми этапами западноевропейских государств. Особенностью общественно – политического устройства Японии в средние века стала особая система управления – Сегунат. Японский сёгунат, представлял собой такую организацию общества, при которой власть сконцентрировалась в руках военного правителя – сёгуна, социальной базой которого являлась феодальная аристократия. Япония приобрела форму военно-феодального государства с культом война-самурая. Император же исполнял исключительно церемониальные функции. Японская историография насчитывает сразу три сёгуната. Сёгунат клана Минамото (1192-1335), клана Асикага (1338-1573), и клана Токугава (1603-1836).

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания.

Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в

нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Возникновение государства и права.

Тема 1.1. Государство и право Древнего Египта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная структура Древнего Египта.
2. Система государственного управления.
3. Суд в Древнем Египте.

Тема 1.2. Государство и право Древней Месопотамии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение государств в Двуречье в конце IV-начале III тыс. до н.э.
2. Древневавилонское царство эпохи Хаммурапи.
3. Правовой статус основных групп населения.
4. Имущественные отношения по ЗХ и САЗ.
5. Брак и семья по ЗХ и САЗ.
6. Преступления и наказания.
7. Судебный процесс в Вавилонии и Ассирии.

РАЗДЕЛ 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима.

Тема 2.1. Государство и право Древней Греции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство в Афинах: возникновение, система государственного управления, особенности афинской демократии.
2. Государство в Спарте: возникновение, влияние на государственный строй родоплеменной организации власти и эпоху военной демократии.
3. Общая характеристика античного права

Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранний период истории Рима.
2. Реформы Сервия Туллия.
3. Римская республика: общество, государственный строй, роль армии.
4. Причины перехода к империи.
5. Римская империя эпохи принципата.
6. Римская империя эпохи домината.
7. Причины упадка Римской империи.

РАЗДЕЛ 3. Государство и право Германии, Франции, Англии.

Тема 3.1. Государство и право Германии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Германия в X-XV вв.
2. Германия в XVI-XVIII вв. Пруссия и Австрия.
3. Преступления и наказания по Каролине.
4. Ленное и городское право.
5. Судебный процесс.

Тема 3.2. Государство и право Франции и Англии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники права средневековой Франции. Общая характеристика Кутюмов Бовези.
2. Правовое регулирование имущественных отношений. Понятие сейзины по Кутюмам Бовези.
3. Преступления и наказания по Кутюмам Бовези.
4. Суд и судебный процесс. Принципы королевской юстиции.
5. Требования об ограничении произвольной власти короля и о полномочиях сословно-представительного органа.
6. История создания Великой хартии вольностей.
7. Феодально-сословный характер основных положений Хартии. Закрепление в ней прав и привилегий отдельных сословных групп средневековой Англии.
8. «Конституционные» положения Хартии, направленные на упорядочение деятельности административных и судебных органов страны.
9. Историческое значение Великой хартии вольностей 1215г.

РАЗДЕЛ 4. Государство и право в XVII-XX вв..

Тема 4.1. Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв..

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательство Английской буржуазной революции.
2. Основные конституционные акты Англии: HabeasCorpusAmendmentAct1679 г. (Акт о лучшем обеспечении свободы подданного и о предупреждении заточения за морями), Билль о правах 1689 г., Акт об устроении 1701 г. (Акт о дальнейшем ограничении короны и лучшем обеспечении прав и вольностей подданного).
3. Создание системы правовых норм, закрепивших характерные черты английской конституционной монархии (Вестминстерской модели) в XVII-XVIII вв.4.
4. Избирательные реформы XIX в.
5. Французская революция 1789-1795 гг.: причины, ход, следствия. Конституция 1791.
6. Якобинская диктатура. Конституция 1793 г.
7. Развитие Франции от Реставрации 1814 г. до падения II империи в 1870 г.
8. V республика и Конституция 1958 г. Ш. Де Голль.

Тема 4.2. США в XVII-XX вв..

Вопросы для самоподготовки:

1. Декларация независимости и первые конституции Американских штатов.
2. Статьи конфедерации 1781г.: переход от конфедеративной к федеративной форме государственного устройства США.
3. Конституция 1787г.: история создания, основные принципы и система органов государственной власти.
4. Основные поправки к американской Конституции: Билль о правах и последующие поправки XIX-XX вв.

Тема 4.3. . Китай и Япония в XVII-XX вв.

Вопросы для самоподготовки:

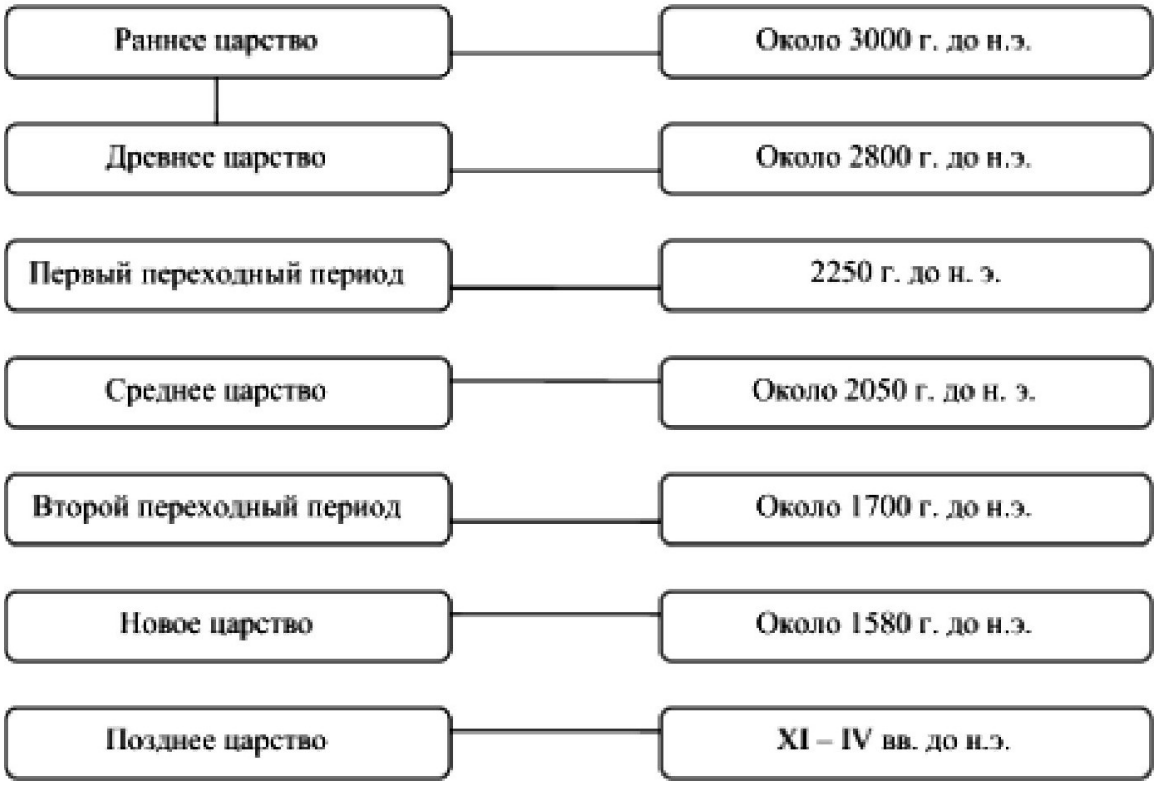
1. Система управления в Китае в XVII-XX вв..
2. Система управления в Японии XVII-XX вв.
3. Структура общества в Китае.
4. Система управления при сегунате Токугава.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

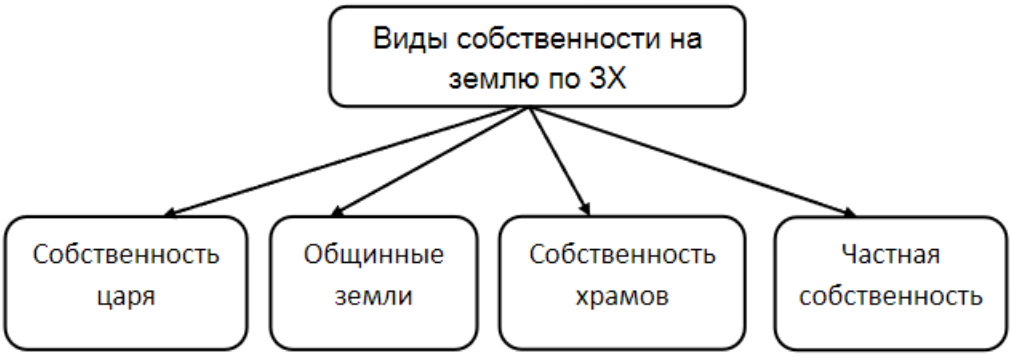
РАЗДЕЛ 1. Возникновение государства и права.

Тема 1.1. Государство и право Древнего Египта.

Периодизация истории Древнего Египта.

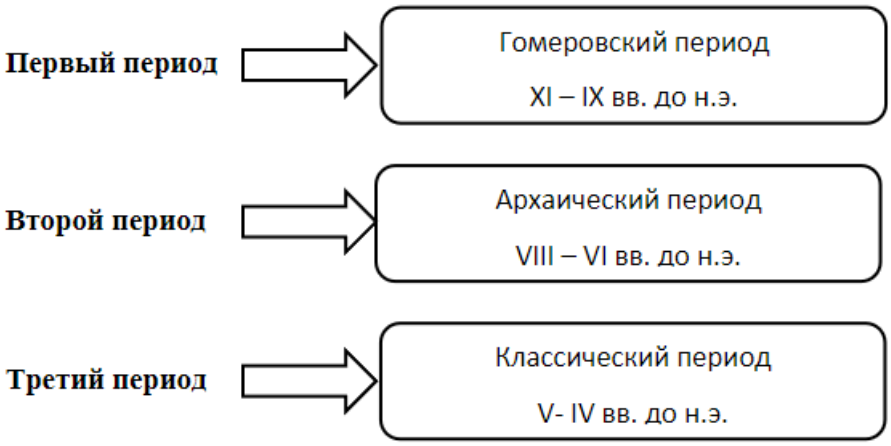


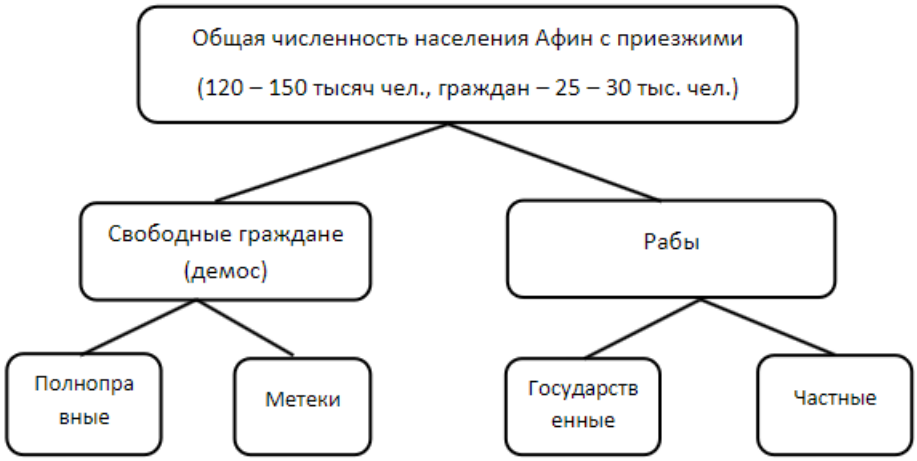
Тема 1.2. Государство и право Древней Месопотамии.



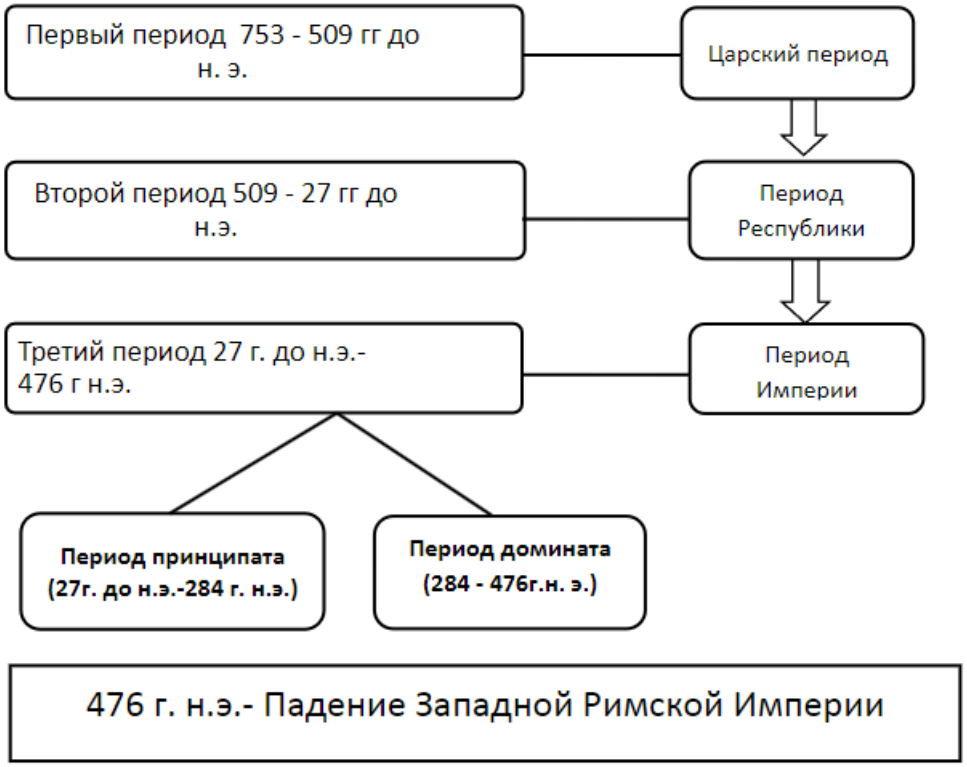
РАЗДЕЛ 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима.

Тема 2.1. Государство и право Древней Греции.

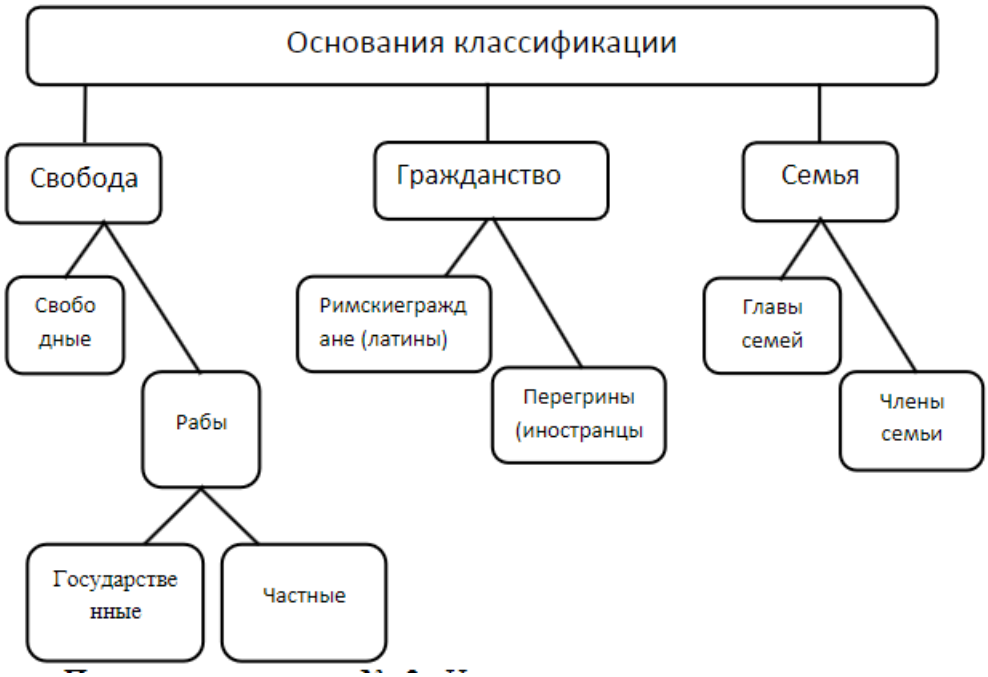




Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима.



Периоды и источники частного римского права



РАЗДЕЛ 3. Государство и право Германии, Франции, Англии.

Тема 3.1. Государство и право Германии. Эволюция государства Германии в XIV – XVI вв..

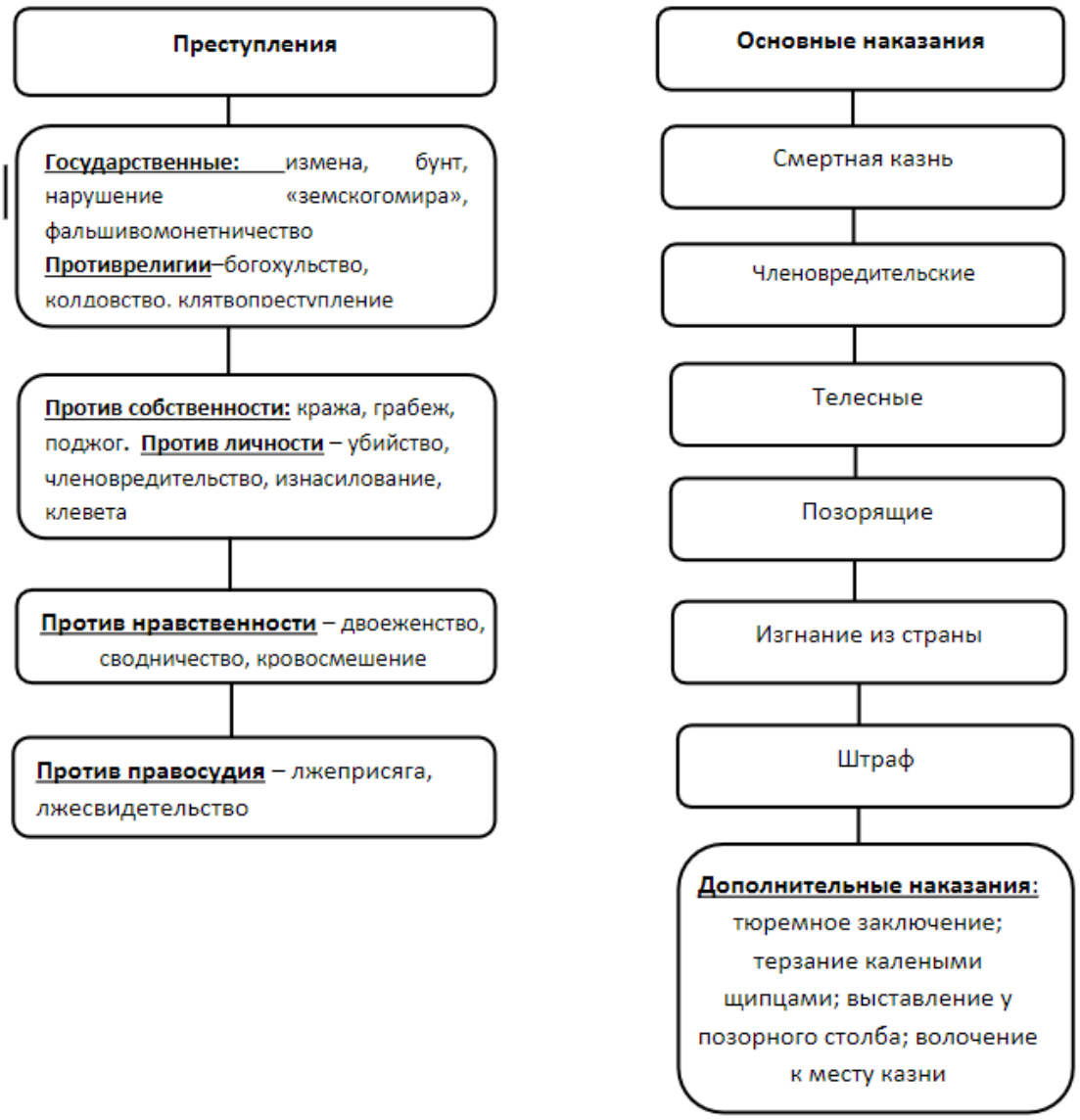
Политические изменения

- Верховная власть реально переходит в руки курфюрстов в обособившихся землях. Император становиться выборным, его функции сократились.
- Возрастает влияние римского папы и католического духовенства. Император утратил роль главы церкви на территории Германии.
- Сужается полномочия императора в судебной сфере. Коллегия курфюрстов получила право суда над императором.
- В XIV веке начал действовать сословно-представительный общегерманск. орган-**рейхстаг,** который включал представителей трех коллегий: курфюрстов, крупн. феодалов, представителей имперск. и вольн. городов.

Эволюция княжеств

- Численность обособленных территорий увеличивается (более 320)
- Отдельные княжества трансформировались в сословно—представительные монархии с местными ландтагами. В дальнейшем в ряде земель формируется абсолютизм (Пруссия и Австрия).
- Расширились права имперских и вольных городов, которые объединялись в союзы, могли проводить свою собственную политику (Ганза, Швабский союз и др.) военно-религиозный Тевтонский орден (XII-XVI вв.).

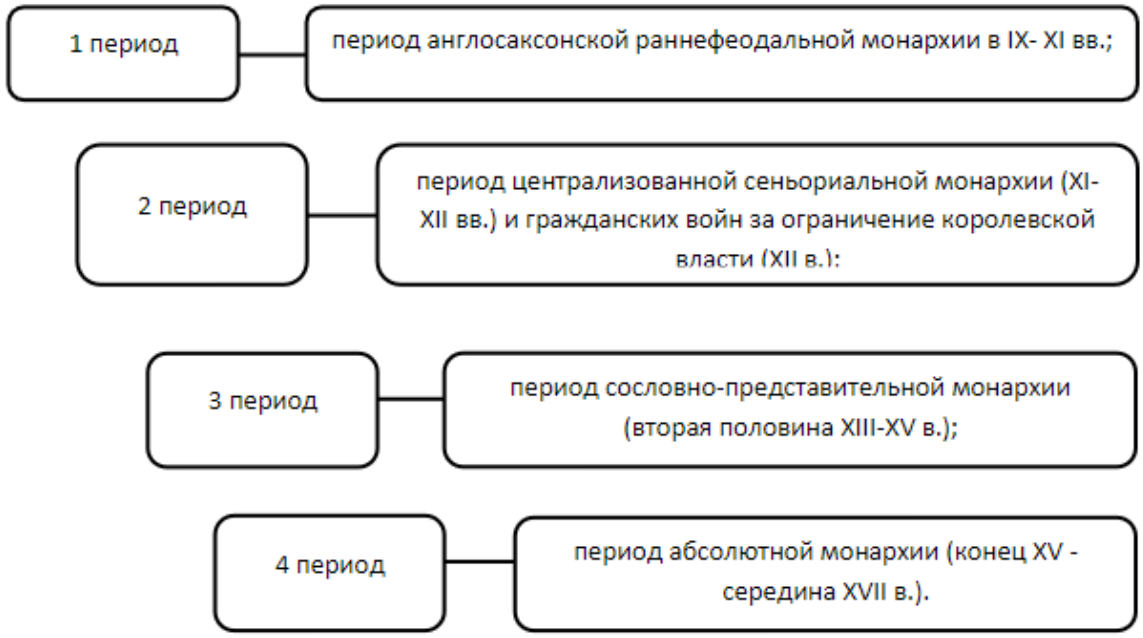
Преступления и наказания по «Каролине» (1532 г.)



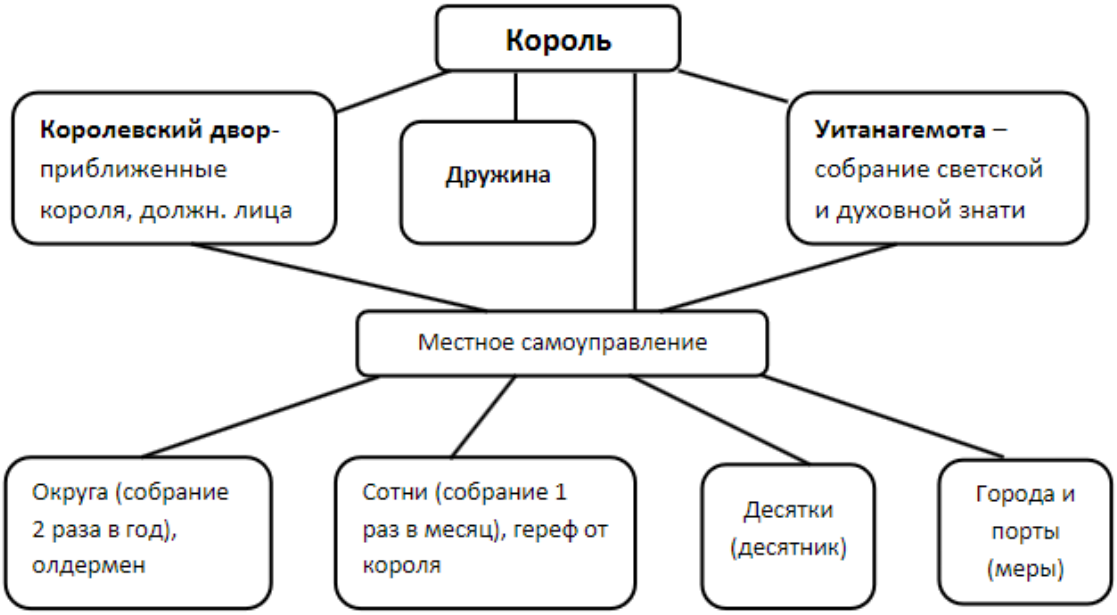
Тема 3.2. Государство и право Франции и Англии.

Периодизация истории Франции в средние века

Периодизация истории средневекового государства в Англии

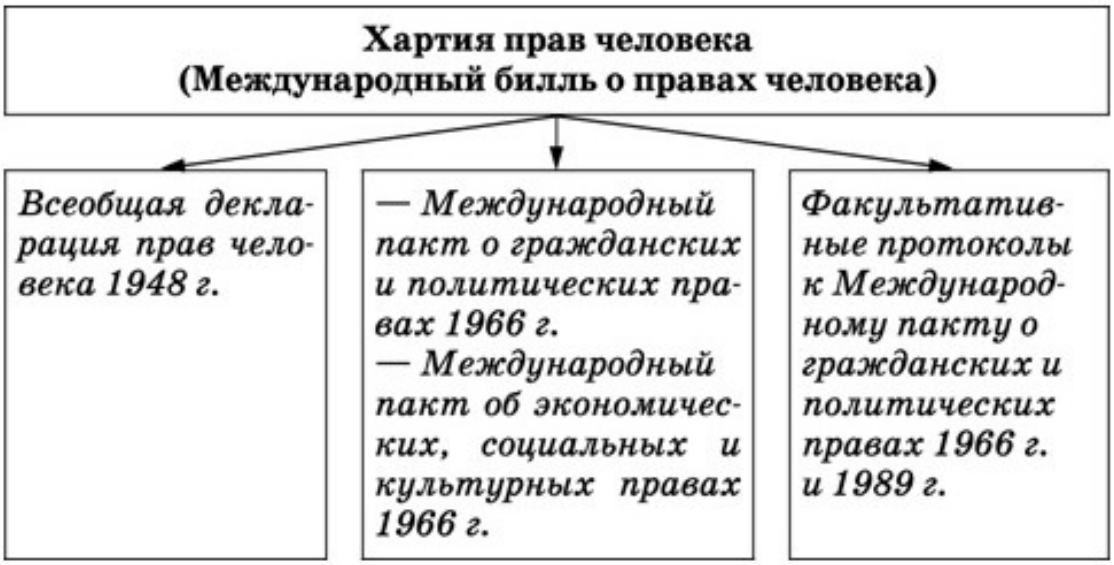


Система государственного управления в период раннефеодальной монархии

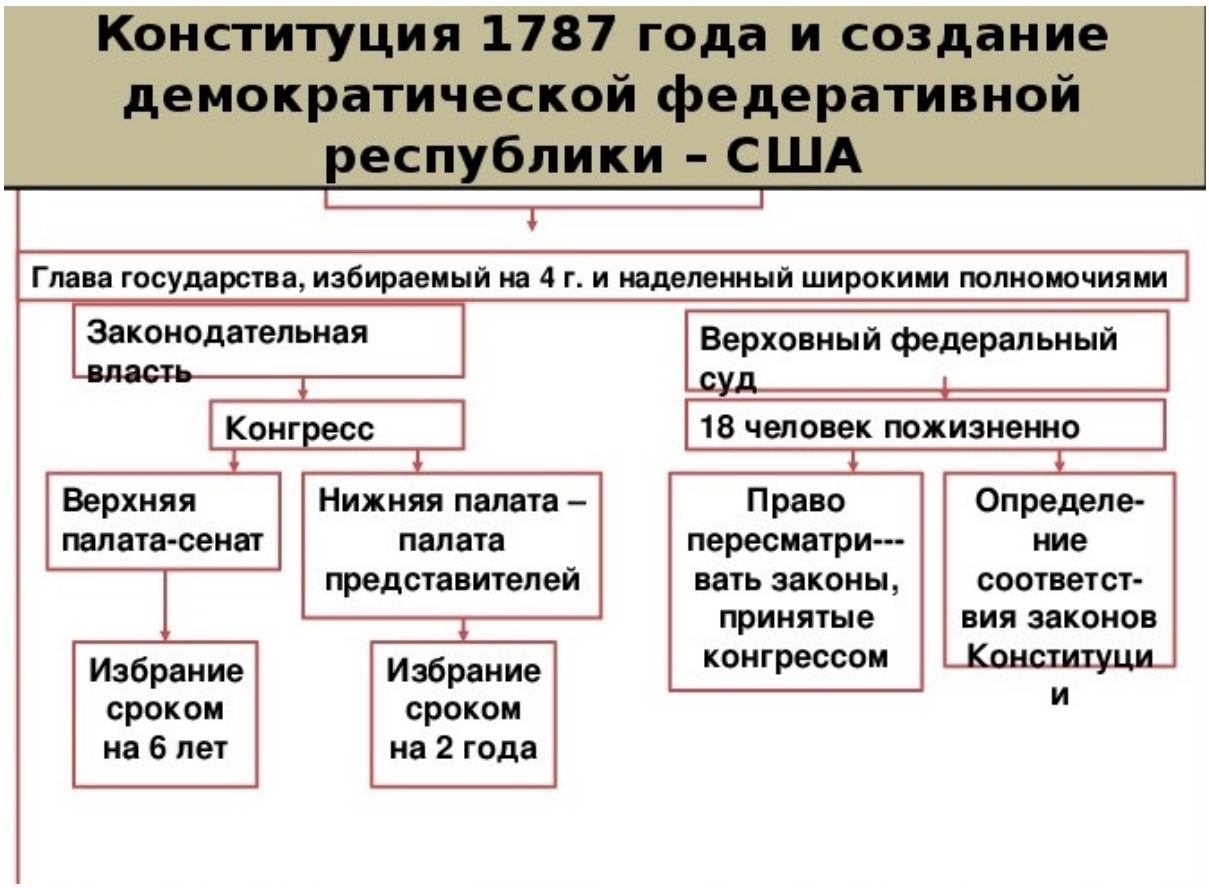


РАЗДЕЛ 4. Государство и право в XVII-XX вв..

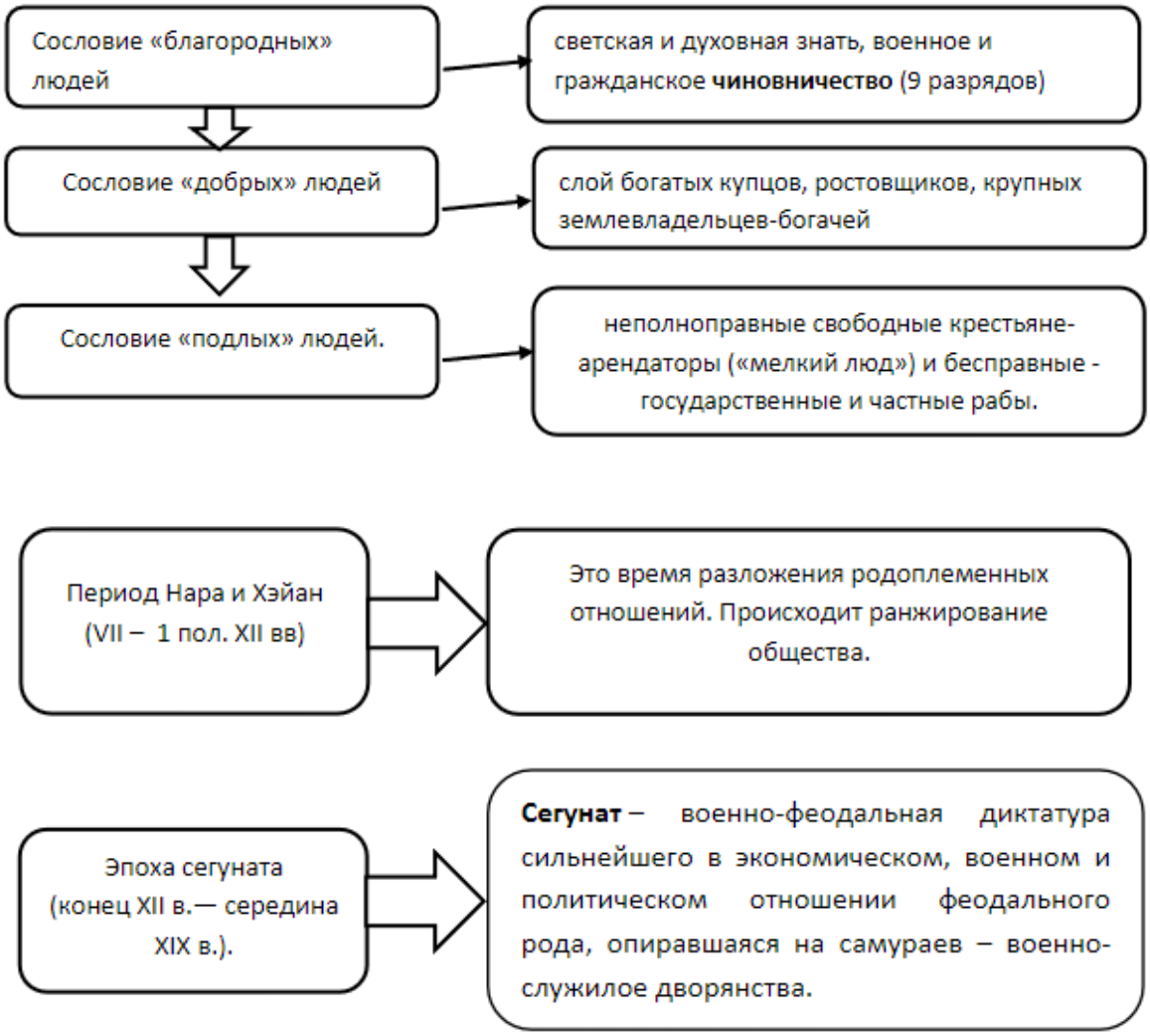
Тема 4.1. Государство и право стран Западной Европы в XVII-XX вв..



Тема 4.2. . США в XVII-XX вв..



Тема 4.3. Китай и Япония в XVII-XX вв..



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*История государства и права зарубежных стран (модуля)»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего бакалавра, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется

преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебной дисциплины (модуля) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Конституционное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....24
1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля).....28

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....39

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....47

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....47

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....48

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....48

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....49

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....49

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....50

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятие и система конституционного права и основы конституционного строя. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России	
Тема 1.1 Понятие, предмет и методология конституционного права. Основы конституционного строя	Конституционное право – одна из отраслей системы права России. Как и любая отрасль права, конституционное право представляет собой совокупность правовых норм, т.е. общеобязательных правил поведения людей. Конституционное право России – это отрасль права, закрепляющая основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране. Основой конституционного права России является конституция – правовой акт, обладающий высшей юридической силой и регулирующий основы организации государства и взаимоотношение государства и гражданина. Конституционное право относится к публичному праву, представляющему собой совокупность отраслей права, регулирующих отношения, связанные с обеспечением общего (публичного) или общегосударственного интереса, в отличие от отраслей права, направленных на защиту частного интереса (частное право). Общественные отношения, регулируемые нормами отрасли права, именуются её предметом. Предметом конституционного права являются две основные сферы общественных отношений: 1) охрана прав и свобод человека (отношения между человеком и государством);

	2) устройство государства и государственной власти (властеотношения). Таким образом, предметом конституционного права являются те отношения, которые являются базовыми, основными в каждой из областей жизни. 3. От норм других отраслей права конституционно-правовые нормы отличаются содержанием, зависящим от той сферы общественных отношений, которые эти нормы регулируют, источниками, в которых они выражены. Преобладают общерегулятивные нормы (нормы-принципы, нормы-дефиниции, нормы-задачи). По характеру основного назначения содержащихся в них предписаний конституционно-правовые нормы подразделяются на управомочивающие нормы, закрепляющие право субъектов осуществлять предусмотренные в них действия и определяющие рамки их полномочий (ст. 71 –73, 83 – 90, 102, 103); обязывающие нормы (закрепляют обязанности субъектов совершать определённые действия, соответствующие данным нормам (ч. 3 ст. 10, ст. 57 – 59)); запрещающие нормы (запрет на совершение определённых действий, предусмотренных данной нормой (ч. 5. ст. 13)). По степени определённости содержащихся в них предписаний различают: императивные нормы (не допускают свободы выбора, а чётко предписывают поступать в соответствии с указанием (ст. 116)); диспозитивные нормы (субъекту предоставляется возможность воспользоваться своим правом выбрать одно из действий, предусмотренных данной нормой(ч. 1. ст. 85, ч. 1, ст. 117)). По назначению в механизме правового регулирования различают материальные и процессуальные нормы. Нормы конституционного права различаются по юридической силе. Они разделяются на нормы, изложенные в гл. 1, 2 и 9 Конституции, которые имеют высшую юридическую силу в отношении норм, установленных в остальных главах Конституции. Конституционно-правовые отношения – это общественные отношения, регулируемые нормами конституционного права. Они состоят из двух групп: 1) отношения, связанные с установлением конституционного строя и правового статуса человека и гражданина; 2) общественные отношения, в которых находят конкретное воплощение права и свободы человека и гражданина, организация и функционирование органов государственной власти. Источники конституционного права – это юридические формы, и способы выражения конституционных норм. Источники конституционного права образуют две основные сферы: естественное право и позитивное право.
Тема 1.2. Основные права и свободы граждан в Российской Федерации	Институт прав и свобод является центральным в конституционном праве. В нормах гл. 2 Конституции РФ конкретизируется конституционное установление, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, а их защита – обязанность государства. Под конституционными правами и свободами понимаются наиболее важные права и свободы человека

	и гражданина, получающие высшую юридическую защиту. Надо знать, что права человека и гражданина – это две категории прав, они совпадают, но они нетождественные. Права человека – адресуются каждому человеку, независимо от его принадлежности к конкретному государству. Права же гражданина адресованы только гражданам РФ. Конституционный статус гражданина включает в себя гражданство, конституционную правосубъектность, основные права и свободы человека и гражданина. Гражданство выступает как первоначальный элемент конституционного статуса, его наличие или отсутствие определяет объём прав и обязанностей личности, человека. Конституционная правосубъектность – это общая способность гражданина иметь конституционные права, свободы и обязанности и осуществлять их своими действиями. Конституционная правосубъектность гражданина в основном формируется с достижением совершеннолетия, однако отдельные её элементы появляются и позднее, например, право быть избранным депутатом Государственной Думы возникает с 21 года. Главным элементом конституционного статуса гражданина являются конституционные (основные) права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ. В своей совокупности права и свободы и обязанности образуют конституционно-правовой статус человека и гражданина. Важнейшими принципами правового статуса личности являются равенство и равноправие. Равенство – это главный принцип, характеризующий правовой статус личности. В статье 19 выделены три основных его аспекта: равенство всех перед законом и судом; равенство прав и свобод человека и гражданина; равные права и свободы мужчин и женщин. Равноправие Конституция понимает как равенство возможностей, а не как фактическое равенство, которое в жизни недостижимо. Основные права и свободы обладают верховенством. Все другие юридические права и свободы должны соответствовать основным. Служат юридической базой для других прав и свобод, установленных отраслевыми нормами, действуют на территории РФ в отношении граждан РФ, иностранцев и лиц без гражданства. Для каждого гражданина РФ круг прав и свобод одинаков, имеют постоянно действующий, непрерывный характер; имеют повышенную государственно-правовую защиту. Основные права и свободы могут быть ограничены федеральным законом, но только в той мере, в какой это необходимо в интересах защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Конституционные права и свободы классифицируются на четыре группы: личные (гражданские); политические; социально-экономические; социально-культурные. Личные права и свободы или гражданские (ст. 20 – 29): право на жизнь, достоинство личности, право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений,

	неприкосновенность жилища, право определять и указывать свою национальную принадлежность, пользоваться родным языком, выбирать язык общения, воспитания, обучения и творчества, право на свободу передвижения, свобода совести, свобода вероисповедания, свобода вероисповедания, свобода мысли и слова Политические права и свободы (ст. 30 – 33): право на объединение, право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование, право на участие в управлении делами государства. Экономические, социальные и культурные права (ст. 34 – 44): право экономической деятельности, право частной собственности, право на свободный труд, право на отдых, защита государством материнства, детства, семьи, право социального обеспечения, право на жилище, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба его здоровью или имуществу экологическим правонарушением, право на образование, право на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Конституция одновременно устанавливает деление основных прав человека и гражданина на абсолютные и относительные. Абсолютные – это права, которые не подлежат ограничению или отмене ни при каких условиях. Относительные – это права, в отношении которых в соответствующих случаях могут устанавливаться некоторые ограничения, критерии и границы которых определены самой Конституцией (ч. 3 ст. 56). Гражданство – это устойчивая связь лица и государства. В Конституции наиболее важные нормы, регулирующие гражданство, отнесены к основам конституционного строя (ст. 6). В статье 61 закреплено принципиальное положение о том, что гражданин РФ не может быть выслан за пределы РФ или выдан другому государству. В статье 62 закреплён институт двойного гражданства. Изучите юридическое содержание понятий «двойное гражданство» и «второе гражданство». Все отношения, связанные с гражданством, конкретизированы в ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05 2002 г. На основе этого закона следует рассматривать основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ, порядок решения всех дел, связанных с гражданством. Приобретение статуса гражданина законодательством ставится в зависимость от наличия или отсутствия определённых обстоятельств (их совокупности). Такие обстоятельства выступают в качестве оснований приобретения гражданства. Закон закрепляет следующие основания приобретения гражданства РФ: по рождению, приём в гражданство (в общем или упрощённом порядке), восстановление в гражданстве, по иным основаниям, предусмотренным законом или международным договором РФ (ст. 11). Главное, постоянно действующее основание приобретения гражданства РФ – приобретение гражданства по рождению (ст. 12). Данное основание регулируется на основе двух ведущих принципов: «права крови», т.е. с учётом гражданства

	родителей, и «права почвы», т.е. в зависимости от места рождения. «Право крови» означает, что лицо приобретает гражданство родителей независимо от места рождения, а «право почвы» означает, что лицо, родившееся на территории соответствующего государства, приобретает его гражданство независимо от гражданства своих родителей. Подробно рассмотрите юридическое содержание оснований приобретения гражданства РФ, а также основания отказа о приёме в гражданство РФ (ст. 16 Закона). Поскольку гражданин РФ не может быть лишён своего гражданства или права изменить его (ст. 6 Конституции), то обязательным условием выхода из гражданства РФ является добровольное волеизъявление лица. Полномочными органами, ведающими делами о гражданстве Закон определяет Президента РФ, Федеральную миграционную службу РФ (ФМС РФ) и его территориальные органы (региональные управления Федеральной миграционной службы РФ). Кроме того, полномочными органами являются Министерство иностранных дел, дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, находящиеся за её пределами. Конституционные гарантии – это правовые средства, обеспечивающие реализацию того или иного права человека и гражданина.
РАЗДЕЛ 2. Избирательное право и избирательная система в РФ. Система органов государственной власти в России	
Тема 2.1. Понятие избирательного права и избирательной системы	Под демократией понимается «участие граждан и их объединений в осуществлении власти. Под формой государственного устройства понимается территориальная организация государственной власти, разделение её на определённые составные части, взаимосвязь отдельных составных частей государства между собой и её общими высшими (центральными) государственными органами. Существуют три основные формы государственного устройства – унитарное государство, федерация и конфедерация. Система государственной власти – это совокупность закреплённых в Конституции РФ государственных органов, осуществляющих государственную власть в РФ. Согласно Конституции (ч. 1 ст. 11), в систему органов государственной власти России входят федеральные органы государственной власти и органы государственной власти её субъектов (вертикальное разделение). Система федеральных органов государственной власти: Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, другие федеральные органы исполнительной власти, федеральные суды. Изменения в Конституции РФ, одобренные в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года. Основная часть поправок, относящихся к вопросам организации и функционирования публичной власти, посвящена полномочиям, порядку формирования и деятельности высших органов государственной власти. Ключевое место в этой системе занимает Президент РФ. Для Президента РФ вводятся дополнительные требования и ограничения. В новой редакции части 2 статьи 81 Конституции

	увеличен срок постоянного проживания в РФ, необходимый гражданину России для избрания Президентом – теперь он составляет 25 лет (ранее – 10 лет). Введены новые требования: теперь Президентом РФ может быть избран гражданин, не имеющий и не имевший ранее гражданства иностранного государства. Это требование не распространяется на граждан, ранее имевших гражданство государства, которое было принято или часть которого была принята в РФ в соответствии с федеральным конституционным законом, и постоянно проживавших на такой территории. Эта оговорка позволяет избираться на должность Президента РФ жителям Крыма. Кандидат в Президенты не должен иметь и вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Президенту РФ в порядке, установленном ФЗ, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. Введено более жесткое ограничение на количество сроков, в течение которых гражданин вправе занимать должность Президента РФ: если ранее одно и то же лицо не могло занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд, то есть было вправе вновь занять эту должность после перерыва, то новая редакция пункта 3 статьи 81 Конституции РФ допускает занятие должности Президента одним и тем же лицом не более двух сроков без всяких оговорок. Вместе с тем частью 3.1 статьи 81 Конституции РФ и частью 6 статьи3 Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 года No 1 - ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» специально оговаривается, что это ограничение применяется к лицу, занимающему или ранее занимавшему должность Президента РФ без учета предыдущих президентских сроков. Указанные лица вправе выдвигаться кандидатами в Президенты РФ дважды после вступления в силу поправок к Конституции. Конституция дополнена нормами, устанавливающими гарантии бывшему Президенту РФ. В силу новой статьи 92.1 Президент РФ, срок полномочий которого истек либо завершился досрочно по причине его отставки или стойкой неспособности исполнять обязанности по состоянию здоровья, обладает неприкосновенностью. Иные гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности либо досрочно в случае его отставки или стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия, устанавливаются федеральным законом. Гарантий для Президента РФ, отрешенного от должности, Конституция не предусматривает. Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий, может быть лишен неприкосновенности в том же порядке, в котором осуществляется отрешение от должности действующего Президента РФ (ст. 93 Конституции РФ). Соответствующие поправки внесены в статью 93 Конституции, а также в статьи102 и 103, определяющие полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Полномочия Президента РФ. Существенным изменениям

	подверглись статьи Конституции РФ, устанавливающие полномочия Президента РФ. В статью 80, определяющую правовой статус Президента РФ как главы государства и формулирующую его полномочия в наиболее общем виде, добавлена норма о том, что Президент поддерживает гражданский мир и согласие в стране. Пункт "б" статьи 83 и часть 1 статьи 110 Конституции наделяют Президента РФ полномочиями по общему руководству Правительством РФ и, соответственно, всей системой исполнительной власти. Напомним, что до принятия рассматриваемых поправок Конституция определяла Президента исключительно как главу государства, не относящегося ни к одной из традиционных ветвей власти. Наибольшее количество изменений внесено в статью 83 Конституции РФ. Основная часть этих изменений связана с новым порядком формирования Правительства РФ и, соответственно, с изменившейся ролью Президента в этом процессе (п.п. "а-б.1", "в.1", "д", "д.1" ст. 83). Существенные изменения в полномочиях Президента РФ связаны с обновленным порядком формирования судебных и правоохранительных органов. Уточнения внесены в пункт "е", определяющий полномочия Президента РФ в сфере формирования органов судебной власти. Теперь в данном пункте, наряду с представлением Совету Федерации кандидатур для назначения на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, упоминается и о представлении кандидатур на должности председателей и заместителей председателя этих судов. Наряду с назначением судей других федеральных судов оговорены полномочия Президента по назначению председателей этих судов и их заместителей. Впрочем, здесь стоит отметить, что данными полномочиями Президент РФ наделен ранее федеральными конституционными законами, регулирующими организацию судебной системы. Статья дополнена пунктом "е.3", позволяющим Президенту вносить в Совет Федерации РФ представление о прекращении полномочий председателей, заместителей председателей и судей Конституционного Суда, Верховного Суда, кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий. В соответствии с новой редакцией пункта "е.1" Президент РФ назначает на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождает от должности Генерального прокурора РФ, его заместителей (ранее Президент представлял кандидатов на эти должности и вносил представление об освобождении, а назначение и освобождение от должности осуществлял Совет Федерации), а также прокуроров субъектов РФ и приравненных к ним прокуроров (раньше эти прокуроры назначались и освобождались от должности Президентом без консультаций с Советом Федерации). На основании пункта "е.4" Президент РФ представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должность Председателя

	Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты, а Государственной Думе – кандидатуры заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа ее аудиторов. Здесь стоит напомнить, что до настоящего времени Председатель Счетной палаты назначался Государственной Думой, а его заместитель – Советом Федерации. Дополнена статья 83 и пунктом "е.5", наделяющим Президента РФ полномочиями формировать Государственный Совет Российской Федерации в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти, определения основных направлений внутренней и внешней политики РФ и приоритетных направлений социально-экономического развития государства. Статус Государственного Совета Российской Федерации определяется федеральным законом. Этим законом стал ФЗ от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации», а сам Государственный Совет получил конституционное закрепление своего места в системе государственных органов. Позитивным является то, что Государственный Совет РФ как системообъединяющий органом государственной власти, имеющим конституционно-властные, координационно-согласительные функции, мог бы кардинально повысить роль губернаторов в выработке и принятии решений на федеральном уровне и контроля стратегии развития, планов развития страны и регионов. В новой, развернутой редакции изложены пункты "ж" и "и" статьи 83, наделяющие Президента РФ полномочиями по формированию Совета Безопасности и Администрацию Президента РФ. Теперь Конституция РФ указывает, что Совет Безопасности РФ формируется в целях содействия главе государства в реализации его полномочий по вопросам обеспечения национальных интересов и безопасности личности, общества и государства, а также поддержания гражданского мира и согласия в стране, охраны суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности, предотвращения внутренних и внешних угроз, а цель формирования Администрации Президента – содействие реализации его полномочий. Ранее функции этих органов на конституционном уровне не были определены. Отметим также, что новой редакцией Конституции РФ Президенту РФ предоставлено право обратиться в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности любого рассматриваемого Федеральным Собранием законопроекта, принятого Федеральным Собранием и подлежащего подписанию федерального закона и федерального конституционного закона, а также закона субъекта федерации до его обнародования (ч. 3 ст.107, ч. 2 ст. 108, п.п. "а", "в" ч. 5.1 ст. 125). Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков. Но ограничение числа сроков пребывания на посту президента не распространяется на лицо, занимавшее должность Президента РФ до принятия поправок. Для такого лица сохраняется возможность занимать должность Президента РФ в течение еще двух сроков. Статья 83 Основного закона регламентировано право

	Президента назначать на должности: - председателя Правительства РФ; - заместителей главы правительства; - федеральных министров. Их кандидатуры должны быть утверждены Государственной Думой по представлению Президента РФ. Аналогично у главы государства есть право освободить председателя Правительства РФ от должности или принять его отставку. Президент РФ назначает на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождает от должности руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами: - обороны, - безопасности государства, - внутренних дел, - юстиции, - иностранных дел, - предотвращения ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, - общественной безопасности. Для этого утверждение Госдумой не требуется. Генеральный прокурор РФ, его заместители назначаются на должность после консультаций с Советом Федерации и освобождаются от должности Президентом РФ. Глава государства представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должность: - председателя Конституционного Суда РФ и его заместителей; - судей Конституционного Суда РФ; - председателя Верховного Суда РФ и его заместителей; - судей Верховного Суда РФ; - председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты. Президент возглавляет Совет Безопасности РФ, а его статус определяется федеральным законом. Следует констатировать, что в Конституции РФ заложена модель разграничения государственных полномочий в пользу Президента РФ. Федеративная система органов государственной власти не достигла устойчивого структурно-функционального системного равновесия. Для выравнивания системы сдержек и противовесов нормы Закона направлены на оптимизацию и перераспределение президентской власти, в том числе в пользу палат парламента РФ, что следует оценить позитивно. Государственная Дума, получив право «утверждения» кандидатуры Председателя Правительства РФ, тем не менее, не может затем снять с должности утвержденного ею же Председателя Правительства, а при отказе в утверждении внесенной Президентом кандидатуры рискует быть распущенной. Остается в действии часть 4 статьи 111, согласно которой «После трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Государственной Думой Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ, распускает Государственную Думу и назначает новые выборы». Она продолжит действовать в рамках толковании Конституционного Суда РФ, который подтвердил право Президента представлять Государственной Думе на рассмотрение два или три раза подряд

	одного и того же кандидата, даже если он уже отклонялся Государственной Думой.
Тема 2.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Правительства РФ и Федерального Собрания РФ	Согласно новой редакции части 1 статьи 110 Конституции РФ исполнительную власть РФ осуществляет Правительство РФ под общим руководством Президента РФ. Такая формулировка закрепляет на конституционном уровне фактически сложившееся распределение функций и политической ответственности между этими государственными институтами. Можно также утверждать, что благодаря новой редакция части 1 статьи110 и пункта "б" части 1 статьи 83 Конституции РФ (согласно которым Президент РФ осуществляет общее руководство Правительством РФ), форма правления в РФ стала несколько ближе к классической президентской республике. Хотя, разумеется, существенные особенности сохраняются. Соответствующие изменения внесены и в статью 113 Конституции РФ, определяющие полномочия Председателя Правительства РФ. Если ранее данная статья устанавливала, что Председатель Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и указами Президента РФ определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу, то согласно новой редакции статьи он лишь организует работу Правительства РФ. Закреплено и положение о том, что Председатель Правительства РФ несет персональную ответственность перед Президентом РФ за осуществление возложенных на Правительство РФ полномочий. Формирование Правительства РФ, структура федеральных органов исполнительной власти. Одним из основных конституционных изменений стал новый порядок формирования Правительства РФ.В соответствии с новой редакцией статьи 111 Конституции РФ Председатель Правительства РФ назначается Президентом РФ после утверждения его кандидатуры Государственной Думой. До настоящего времени он назначался Президентом с согласия Государственной Думы. Отметим, что из текста Конституции РФ не явствует, в чем состоит практическая разница между утверждением и согласием. И то и другое решения принимаются Государственной Думой путем голосования. Возможно, формулировка «назначается Президентом РФ после утверждения его кандидатуры Государственной Думой» подразумевает отсутствие у Президента РФ права не назначить утвержденного кандидата. Однако прямым текстом это в статье 111 Конституции РФ не зафиксировано (в отличие от ч. 3 ст. 112, регулирующей порядок назначения заместителей Председателя Правительства и федеральных министров). Важная поправка внесена в часть 4 статьи 111 Конституции РФ. После трехкратного отклонения Государственной Думой представленных кандидатур Председателя Правительства РФ Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ. В этом случае заместители Председателя Правительства и федеральные министры, утверждаемые в должности Государственной Думой, назначаются Президентом РФ по представлению Председателя Правительства РФ (ч. 5 ст. 112). При этом Президент РФ вправе распустить Государственную Думу и назначить новые выборы. Ранее эта норма

	носила императивный характер: «распускает Государственную Думу и назначает новые выборы». Новая редакция предоставляет главе государства большую свободу для политического маневра. Изменен порядок утверждения структуры федеральных органов исполнительной власти. До настоящего момента каждый вновь назначенный Председатель Правительства РФ в течение недели представлял Президенту предложения по их структуре. Теперь же согласно новому пункту "б.1" статьи 83 и новой редакции части 1 статьи 112 Конституции РФ вновь назначенный Председатель50Правительства не представляет Президенту предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти в случае, если предыдущий Председатель Правительства РФ освобожден от должности Президентом РФ. Появление этой новеллы связано с тем, что в силу новой редакции пункта"а" статьи 83 Конституции РФ Президент РФ вправе освободить Председателя Правительства РФ от должности. Ранее подобного специального полномочия Президента РФ в Конституции РФ зафиксировано не было (он был вправе отправить в отставку только Правительство целиком). Право Президента РФ освободить от должности персонально Председателя Правительства РФ было предусмотрено в статье 7 ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации",впрочем, согласно той же статье освобождение от должности Председателя Правительства РФ одновременно влечет за собой отставку Правительства РФ. Иначе говоря, практической разницы между отставкой Правительства РФ и освобождением от должности его Председателя почти не существовало. Теперь же в подобной ситуации утверждать новую структуру федеральных органов исполнительной власти не нужно, вновь назначенный Председатель Правительства РФ будет продолжать работу в рамках существующей структуры. Здесь стоит еще отметить, что новая часть 4.1 статьи 117 Конституции РФ предполагает возможность добровольной отставки Председателя Правительства РФ. Однако в этом случае новый Председатель Правительства РФ должен представить Президенту РФ предложения по новой структуре. Председатель Правительства РФ представляет Государственной Думе на утверждение кандидатуры заместителей Председателя Правительства и федеральных министров. В течение недели Дума принимает решение по представленным кандидатурам. Члены Правительства, кандидатуры которых утверждены Государственной Думой, назначаются на должность Президентом РФ. Президент РФ не вправе отказать в назначении на должность утвержденных Думой кандидатов. В случае трехкратного отклонения Государственной Думой представленных кандидатур Президент РФ вправе назначить из их числа соответствующих членов Правительства РФ. Если после трехкратного отклонения Думой представленных кандидатов более одной трети должностей членов Правительства РФ, утверждаемых Думой, остаются вакантными, Президент РФ вправе распустить Государственную Думу и назначить новые выборы. При этом члены Правительства назначаются Президентом по представлению Председателя Правительства (ч.ч. 2-5 ст. 112 Конституции РФ).

	Иной порядок назначения на должность предусмотрен для руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности. Они назначаются и освобождаются от должности Президентом РФ после консультаций с Советом Федерации. Председатель Правительства РФ, его заместитель, федеральный министр вправе подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом РФ. В случае отставки или сложения полномочий Правительство РФ по поручению Президента РФ продолжает действовать до сформирования нового Правительства РФ. В случае освобождения от должности Президентом РФ или отставки Председателя Правительства РФ, Заместителя Председателя Правительства РФ, федерального министра Президент РФ вправе поручить этому лицу продолжать исполнять обязанности по должности или возложить их исполнение на другое лицо до соответствующего назначения (ч.ч. 4.1, 5 ст. 117).Изменена редакция часть 4 статьи 117 Конституции РФ, предоставляющей Председателю Правительства РФ право поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ. В соответствии с пока еще действующей редакцией данной нормы в случае отказа в доверии Президент РФ в течение семи дней принимает решение об отставке Правительства РФ или о роспуске Государственной Думы и назначении новых выборов. Новая редакция оставляет за Президентом РФ такое право, однако не обязывает его принимать одно из этих решений. Но если Правительство РФ в течение трех месяцев повторно поставит перед Государственной Думой вопрос о доверии, а Государственная Дума в доверии откажет, Президент РФ должен будет отправить Правительство РФ в отставку или распустить Думу и назначить выборы. В соответствии с новой частью 6 статьи 117 Государственная Дума не может выразить недоверие Правительству РФ, а Председатель Правительства не может ставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству в следующих случаях: - в течение года после избрания Государственной Думы (ч. 3 ст. 109); - в период с момента выдвижения Думой обвинения против Президента РФ до принятия соответствующего решения Советом Федерации (ч. 4 ст. 109); - в период действия на всей территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положения (ч. 5 ст. 109); - в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Президента РФ (ч. 5 ст. 109); - в течение года после назначения Председателя Правительства РФ в соответствии с ч. 4 ст. 111 Конституции РФ (после трехкратного отклонения Государственной Думой представленных кандидатур). Полномочия Правительства РФ. Существенной правке

	подверглась статья 114 Конституции РФ, определяющая компетенцию Правительства РФ. Впрочем, нужно отметить, что в форме новых полномочий Правительства РФ в Конституцию РФ, по сути дела, включены нормы, определяющие важнейшие направления и цели социально-экономической, культурной, экологической политики государства, устанавливающие дополнительные социальные гарантии и обязательства государства перед гражданами и даже нравственные ориентиры общества. Так, к новым полномочиям Правительства РФ относятся: - обеспечение проведения в РФ единой социально ориентированной государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, поддержки, укрепления и защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей, а также в области охраны окружающей среды; - обеспечение государственной поддержки научно-технологического развития РФ, сохранения и развития ее научного потенциала; - обеспечение функционирования системы социальной защиты инвалидов, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальной интеграции без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для инвалидов и улучшение качества их жизни; - осуществление мер по поддержке институтов гражданского общества, в том числе некоммерческих организаций, обеспечение их участия в выработке и проведении государственной политики; - осуществление мер по поддержке добровольческой (волонтерской) деятельности; - содействие развитию предпринимательства и частной инициативы; - обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; - осуществление мер, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности населения, снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранение уникального природного и биологического многообразия страны, формирование в обществе ответственного отношения к животным; создание условий для развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры.
	Статьей 95 Конституции РФ узаконено до этого обиходное название членов Совета Федерации – сенаторы РФ. Установлено, что президент, прекративший свои полномочия, получает право на пожизненное звание сенатора РФ, от которого вправе отказаться. В состав СФ РФ входит не более 30 сенаторов, назначенных президентом, из которых не более 7 человек могут быть назначены пожизненно. Это должны быть граждане, имеющие выдающиеся заслуги перед страной в сфере государственной и общественной деятельности. В то же время сам Совет Федерации именоваться Сенатом не стал. Очевидно, это связано с тем, что название «Совет Федерации» упоминается в статье 11 Конституции РФ, входящей в не

	подлежащую изменениям главу 1 «Основы конституционного строя». Сенатором РФ может стать человек, который: - является гражданином РФ; - не младше 30 лет; - постоянно проживает в России; - не имеет гражданства иностранного государства либо вида на жительство на территории иностранного государства. Сенаторам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ. Аналогичный запрет распространяется на депутатов Государственной думы. В соответствии с новой редакцией пункта "а" части 1 статьи 103 Государственная Дума утверждает по представлению Президента РФ кандидатуру Председателя Правительства РФ. Ранее эта норма была сформулирована иначе – Дума давала согласие на назначение Председателя Правительства. Впрочем, в чем именно состоит практическая разница между утверждением и дачей согласия на назначение, пока не вполне очевидно. Абсолютно новым полномочием Государственной Думы (п. "а.1" ч. 1 ст.103) является утверждение представленных Председателем Правительства РФ кандидатур заместителей Председателя Правительства и федеральных министров (ГД не позднее недельного срока принимает решение по этим кандидатурам), за исключением министров ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, и общественной безопасности, которые назначаются Президентом РФ после консультаций с Советом Федерации (п. "д.1" ст. 83), выдвижение обвинения против бывшего президента для лишения его неприкосновенности. В число полномочий Федерального собрания включили: - лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий; - назначение на должность по представлению главы государства председателя КС РФ и его заместителя, судей КС РФ, председателя ВС РФ и его заместителя, судей ВС РФ; - проведение консультаций по предложенным Президентом РФ кандидатурам на должность Генерального прокурора РФ и его заместителей, прокуроров субъектов РФ, прокуроров военных и других специализированных прокуратур; - проведение консультаций по предложенным главой государства кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности; - заслушивание ежегодных докладов генерального прокурора РФ о состоянии законности и правопорядка в стране. Дополнительные обязанности приведены в новой редакции

	статье 103 Основного закона РФ. Новая статья 103.1 Конституции РФ гласит, что Совет Федерации, Государственная Дума вправе осуществлять парламентский контроль(ранее в п. 5 ст. 101 Конституции упоминалось только о контроле за исполнением федерального бюджета, для чего образовывалась Счетная палата), в том числе направлять парламентские запросы руководителям государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию этих органов и должностных лиц. Порядок осуществления парламентского контроля определяется федеральными законами и регламентами палат Федерального Собрания. Пунктом "л" ч. 1 ст. 102 предусмотрено право Совета Федерации прекращать по представлению Президента РФ полномочий председателей, заместителей председателя и судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий. Ранее подобными полномочиями верхняя палата парламента не обладала. Лишился Совет Федерации возможности назначать и освобождать от должности Генерального прокурора РФ и его заместителей. Теперь он лишь проводит консультации по предложенным Президентом РФ кандидатурам указанных должностных лиц, а также по кандидатурам прокуроров субъектов федерации и приравненных к ним прокуроров ("з" ч. 1 ст. 102 Конституции РФ). В то же время новым пунктом "м" части 1 статьи 102 Конституции Совету Федерации предоставлено право заслушивать ежегодные доклады Генерального прокурора РФ о состоянии законности и правопорядка в стране. В свою очередь Государственная Дума получила право заслушивать ежегодные отчеты Центрального банка Российской Федерации (п. "г.1" ч. 1 ст. 103). Своеобразная рокировка произошла в порядке формирования Счетной палаты. До настоящего времени Председатель Счетной палаты назначался и освобождался от должности Государственной Думой, а его заместитель – Советом Федерации, теперь же, наоборот, Председателя назначает и освобождает от должности Совет Федерации, а заместителя – Государственная Дума (п. "и" ч. 1 ст. 102, п. "д" ч. 1 ст. 103 Конституции РФ). В пункт "е" части 1 статьи 103, устанавливающий полномочие Государственной Думы по назначению на должность и освобождению от должности Уполномоченного по правам человека, дополнен требованиями, предъявляемыми к этому должностному лицу, аналогичными требованиям, предъявляемым к иным упоминаемым в Конституции должностным лицам. Уполномоченным по правам человека может быть гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства.

	Уполномоченному по правам человека запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. Из части 3 статьи 100 Конституции РФ, определяющей случаи, когда палаты Федерального Собрания могут собираться на совместные заседания, исключены заслушивание посланий Конституционного Суда РФ выступлений руководителей иностранных государств. Впрочем, стоит отметить, что за весь период действия Конституции РФ палаты ни разу не собирались на совместное заседание по указанным поводам. Теперь политическая традиция получила нормативное закрепление — единственным поводом для созыва совместного заседания остается заслушивание посланий Президента РФ. Состав и порядок формирования палат Федерального Собрания. Изменения внесены и в состав лиц, входящих в Совет Федерации (ч. 2 ст.95 Конституции). Теперь, наряду с двумя представителями от каждого субъекта Федерации, в состав Совета Федерации могут быть назначены до 30 представителей Российской Федерации, назначаемых Президентом (до настоящего времени Президент был вправе назначить членов Совета Федерации в количестве до 10 процентов от представителей регионов, т.е. не более 15 человек, впрочем, на практике это право ни разу не использовалось), причем до 7 из них могут быть назначены пожизненно (ранее пожизненных членов Совета Федерации не было). Согласно части 5 статьи 95 Конституции пожизненными сенаторами могут быть назначены граждане, имеющие выдающиеся заслуги перед страной в сфере государственной и общественной деятельности. Остальные сенаторы, представляющие Российскую Федерацию, назначаются сроком на 6 лет (ч. 6 ст. 95).В соответствии с пунктом "б" части 2 статьи 95 пожизненным сенатором становится также Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий в связи с истечением срока его пребывания в должности или досрочно ушедший в отставку. При этом бывший Президент вправе отказаться от полномочий сенатора. Сенатором Российской Федерации может быть гражданин России, достигший 30 лет, постоянно проживающий в РФ, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства. Сенаторам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории России. Часть 1 статьи 97 такие же ограничения (за исключением минимального возраста – он по-прежнему составляет 21 год) установлены для депутатов Государственной Думы. Часть 1 статьи 109 и часть 4 статьи 112 Конституции РФ предусмотрено новое основание для роспуска Президентом РФ Государственной Думы: трехкратное отклонение более одной трети кандидатур членов Правительства РФ, подлежащих утверждению Государственной Думой (п. "а.1" ч. 1 ст.103 Конституции).

РАЗДЕЛ 3. Конституционные основы судебной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	
Тема 3.1. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.	В обновленной редакции статьи 118 Конституции РФ названы виды судов (судей), составляющих судебную систему РФ (ранее такого перечня в Конституции не было). Это Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, а также мировые судьи субъектов РФ. Добавлено упоминание об арбитражном судопроизводстве, ранее в основном законе отсутствовавшее. Дополнен перечень требований к судьям, установленный в статье 119: они должны постоянно проживать в РФ, не иметь гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства. Судьям судов РФ запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ. Советом Федерации назначаются председатели и заместители председателей Конституционного и Верховного судов и Президентом РФ назначается председатели и заместители председателей других федеральных судов. Дополнена статья также нормой о регулировании судопроизводства актами процессуального законодательства. Значительным изменениям подверглась статья 125 Конституции РФ, регулирующая статус, порядок формирования и компетенцию Конституционного Суда РФ. Теперь в тексте Конституции РФ определено место Конституционного Суда РФ в системе государственной власти: это высший судебный орган конституционного контроля в РФ, осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства в целях защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечения верховенства и прямого действия Конституции РФ на всей территории РФ. Численность судей Конституционного Суда РФ (включая Председателя Конституционного Суда и его заместителя) уменьшена с 19 до 11. При этом все действующие судьи сохранят свои полномочия до окончания срока, на который они назначены (ч. 7 ст. 3 Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. No 1 - ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти»). Ряд норм, определяющих компетенцию Конституционного Суда РФ, изложен в новой, уточненной редакции. Так, по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан Конституционный Суд РФ проверяет конституционность законов и иных нормативных актов, примененных в конкретном деле, если исчерпаны все другие внутригосударственные средства судебной защиты (п. "а" ч. 4 ст. 125). По запросам судов проверяется конституционность законов и иных нормативных актов, подлежащих применению в конкретном деле (п. "б" ч. 4 ст. 125). Часть 7 статьи 125, согласно которой Конституционный Суд РФ дает заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения против Президента РФ в процессе его отрешения от

должности, дополнена нормой об участии Конституционного Суда и в процедуре лишения неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.

Получил Конституционный Суд РФ и новые полномочия. В соответствии с пунктом "а" части 5.1 статьи 125 Конституционный Суд РФ по запросу Президента РФ проверяет конституционность проектов законов о поправке к Конституции РФ, проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также принятых Федеральным Собранием законов до их подписания Президентом РФ.

Конституционный Суд РФ разрешает вопрос о возможности исполнения решений межгосударственных органов, принятых на основании положений международных договоров РФ в их истолковании, противоречащем Конституции РФ, а также о возможности исполнения решения иностранного или международного (межгосударственного) суда, иностранного или международного третейского суда (арбитража), налагающего обязанности на РФ, в случае если это решение противоречит основам публичного правопорядка РФ (п. "б" ч. 5.1 ст. 125). Данная норма существенно уточняет действие принципа приоритета международного права, закрепленного в части 4 статьи 15 Конституции РФ. Фактически закрепляется верховенство Конституции РФ и невозможность использования международно-правовых норм в целях, не совместимых с принципами российской правовой системы.

По запросу Президента РФ Конституционный Суд РФ проверяет конституционность законов субъекта РФ до их обнародования главой субъекта (п. "в"ч. 5.1 ст. 125). Часть 6 статьи 125 Конституции РФ дополнена нормой о том, что акты или их отдельные положения, признанные конституционными в истолковании, данном Конституционным Судом РФ, не подлежат применению в ином истолковании. Здесь стоит отметить, что это правило уже в течение длительного времени закреплено в ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» и применяется на практике.

Статья 125 дополнена также новой частью 8, согласно которой Конституционный Суд РФ может осуществлять иные полномочия, установленные федеральным конституционным законом. Статья 126 Конституции РФ, определяющая правовой статус Верховного Суда РФ, также изложена в новой редакции, отражающей произошедшие в последние годы изменения в судебной системе.

В поправках в статью 126 указано, что ВС РФ является высшим судебным органом разрешения экономических споров, по делам, подсудным арбитражным судам, образованным в соответствии с федеральным конституционным законом и осуществляющим судебную власть посредством гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства, а также осуществляет судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

В пункте 1 статьи 129 дано определение и закреплены основные функции **прокуратуры: это единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор за**

	соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции. Установлены требования к прокурорам, аналогичные требованиям к судьям, руководителям и должностным лицам других государственных органов. В силу пункта 2 статьи 129 прокурорами могут быть граждане РФ, не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве. Прокурорам запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.
Тема 3.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.	Понятие «публичная власть» объединяет государственную власть и местное самоуправление, подчеркивая общность их правовой и социальной природы, способов формирования и методов деятельности. В соответствии с новой частью 3 статьи 132 Конституции РФ органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории. Согласно новому пункту 1.1 статьи 131 Конституции РФ органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом. Отметим, что ранее государственные органы были не вправе участвовать в формировании органов местного самоуправления, попытки отдельных субъектов федерации вводить подобные практики в свое законодательство решительно пресекались. Требования к лицу, которое планирует замещать должность высшего должностного лица субъекта РФ, приведены в статье 77 Конституции. Ими являются: - гражданин РФ; - в возрасте старше 30 лет; - постоянно проживающий в Российской Федерации; - не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство на территории иностранного государства. После занятия высшей должности в субъекте РФ гражданину запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами России. Дополнительные требования к высшему должностному лицу субъекта РФ (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) могут быть установлены федеральным законодательством.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа,

основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса

(обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Понятие, система конституционного права и основы конституционного строя. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и методология конституционного права. Основы конституционного строя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание понятий: конституционное право, публичное право, российское конституционное право, конституционализм.
2. Предмет науки конституционного права РФ, содержание учебной дисциплины.
3. Нормы, институты и конституционно-правовые отношения.
4. Источники российского конституционного права.
5. Ответственность в конституционном праве.

Тема 1.2. Основные права и свободы граждан в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционный статус личности. Принципы правового статуса человека и гражданина.
2. Признаки и классификация основных прав и свобод человека и гражданина, индивидуальные и коллективные права и свободы.
3. Понятие гражданства. Принципы гражданства, институт двойного гражданства.
4. Основания и порядок приобретения и утраты гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Порядок решения дел о гражданстве.
5. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Политическое убежище.
6. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
7. Общие гарантии прав и свобод и конституционные гарантии правосудия.
8. Конституционные основания ограничения прав и свобод.
9. Основные обязанности человека и гражданина. Обеспечение выполнения конституционных обязанностей.

РАЗДЕЛ 2. Избирательное право и избирательная система в РФ. Система органов государственной власти в России.

Тема 2.1. Понятие избирательного права и избирательной системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие демократии. Формы и институты демократии.
2. Понятие и формы государственного устройства. Конституционно-правовой статус РФ как федеративного государства.
3. Система государственных органов РФ. Вертикальное и горизонтальное разделение государственной власти в РФ.
4. Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность.
5. Функции и полномочия Президента РФ.
6. Правовые акты президента: виды, система.
7. Исполнительный аппарат президента. Администрация Президента.
8. Прекращение полномочий Президента РФ. Процедура импичмента.

Тема 2.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Правительства РФ и Федерального Собрания РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исполнительная власть в системе разделения властей. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Правительство РФ: понятие, порядок формирования, организация деятельности.
3. Правовые формы актов Правительства.
4. Основания и порядок отставки Правительства РФ.
5. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
6. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция.
7. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования, структура, компетенция. Парламентский контроль.
8. Акты Федерального Собрания. Федеральный законодательный процесс.
9. Статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации РФ.
10. Порядок и основания роспуска Государственной Думы.

РАЗДЕЛ 3. Конституционные основы судебной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 3.1. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
2. Судебная система РФ: конституционно-правовые основы.
3. Конституционные принципы правосудия.
4. Конституционно-правовой статус судьи.
5. Система и организация органов прокуратуры РФ.

Тема 3.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

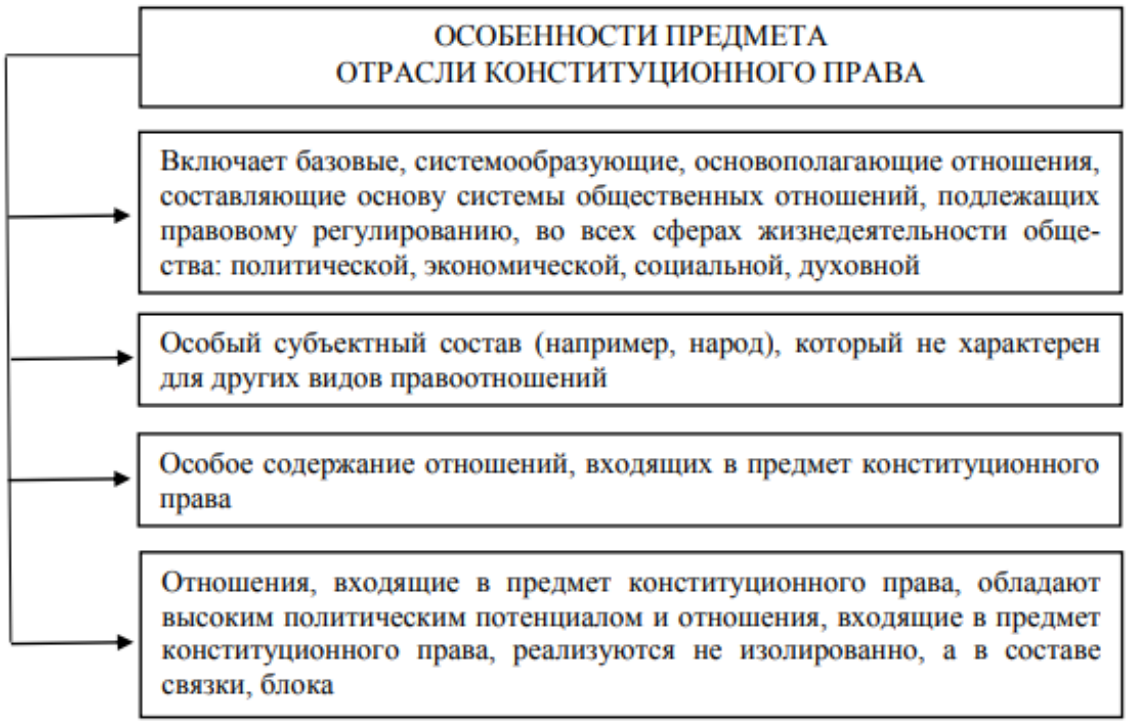
1. Конституционные основы местного самоуправления. Состав законодательства РФ о местном самоуправлении.
2. Территориальные основы местного самоуправления. Система местного самоуправления в РФ.
3. Компетенции и полномочия местного самоуправления. Органы и должностные лица.
4. Конституционные гарантии местного самоуправления.

1.3. Учебно-наглядные пособия по разделам (темам) дисциплины (модуля)

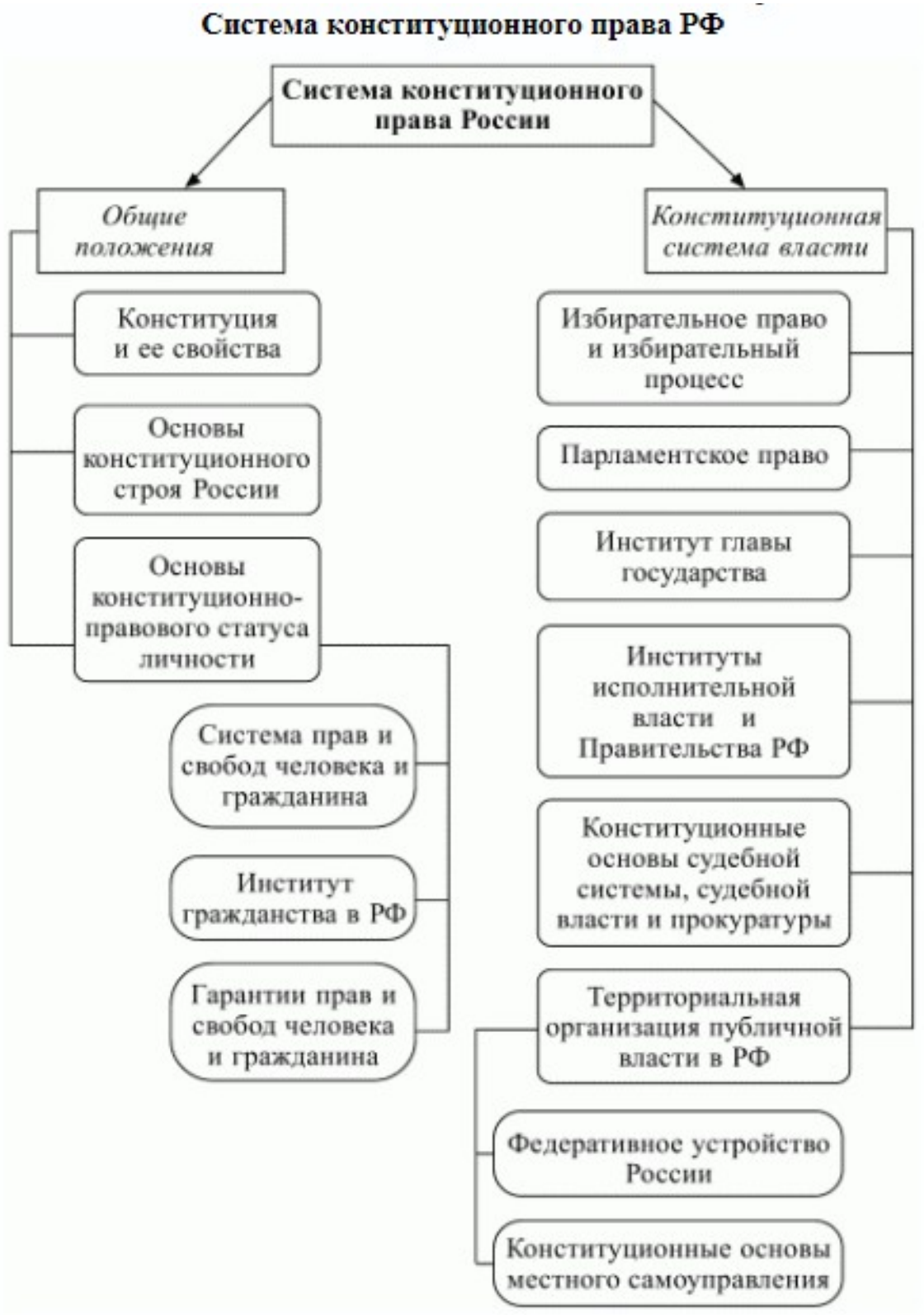
РАЗДЕЛ 1. Понятие, система конституционного права и основы конституционного строя. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России.

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и методология конституционного права. Основы конституционного строя.

ПРЕДМЕТ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА — регулируемые конституционно-правовыми нормами общественные отношения, составляющие фундаментальную основу общества



Система конституционного права РФ



Система основ конституционного строя России

Тема 1.2. Основные права и свободы граждан в Российской Федерации

КОНСТИТУЦИОННЫЕ ПРАВА, СВОБОДЫ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РФ

Конституционные права и свободы и обязанности человека и гражданина — это основные права, свободы и обязанности личности, закрепленные в Конституции РФ и других источниках конституционного права. В науке конституционного права выделяют три основные группы прав человека: личные, политические, экономические, социальные и культурные. И хотя вышеуказанная классификация в Конституции РФ не указана, но нормы, регулирующие права и свободы человека, расположены в тексте Конституции РФ в соответствии с приведенной классификацией. Перечень прав и свобод, закрепленных конституционно, не является исчерпывающим и не умаляет других прав, не названных в Конституции.

Личные права определяют статус человека как биосоциального организма.

- право на жизнь;
- право на защиту чести и достоинства;
- право на свободу и личную неприкосновенность;
- право на неприкосновенность частной жизни;
- право на неприкосновенность жилища;
- право на свободу передвижения и выбор места жительства;
- свобода совести, вероисповедания;
- свобода мысли, слова;
- уголовно-правовые и процессуальные гарантии.

Политические права определяют статус человека как субъекта политической общности — государства. Как правило, политическими правами обладают лишь граждане данного государства (отсюда понятие «права человека и гражданина»: права человека принадлежат всем лицам, пребывающим на территории данного государства, права гражданина — его гражданам).

- право на участие в управлении делами государства;
- право на объединение, свобода союзов, партий и т.п.
- право на собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирование;
- право избирать и быть избранным;
- равное право доступа к любым должностям;
- право обращений в государственные органы;
- право на информацию.

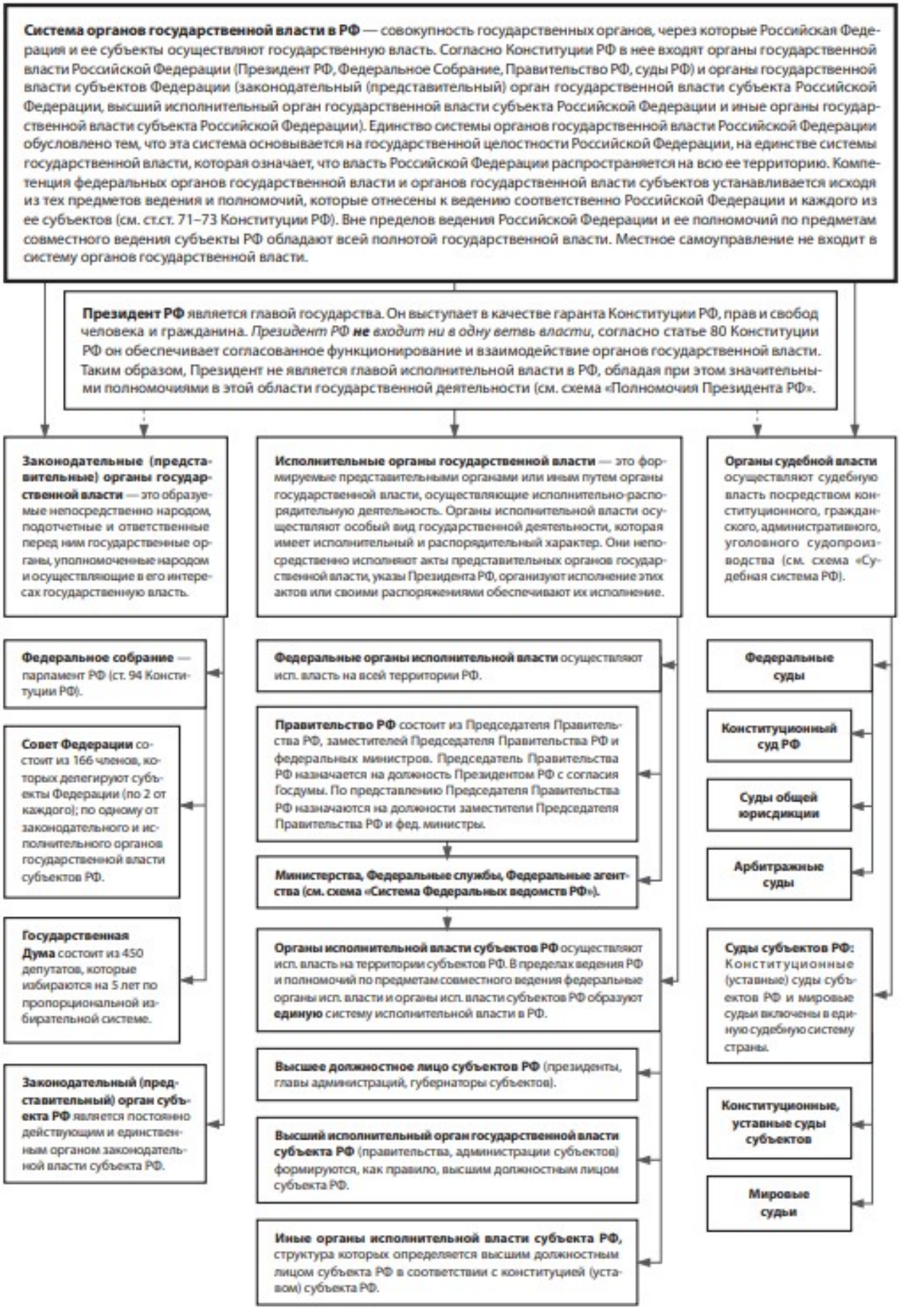
Экономические, социальные и культурные права определяют статус человека как субъекта трудовой деятельности, члена гражданского общества, участника культурной жизни.

- право на частную собственность и ее наследование;
- свобода экономической деятельности;
- свобода труда, право на труд в нормальных условиях;
- право на отдых;
- право на социальное обеспечение;
- право на жилище;
- право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- право на благоприятную окружающую среду;
- право на образование,
- свобода творчества и преподавания;
- право на участие в культурной жизни, на пользование культурными учреждениями, доступ к культурным ценностям

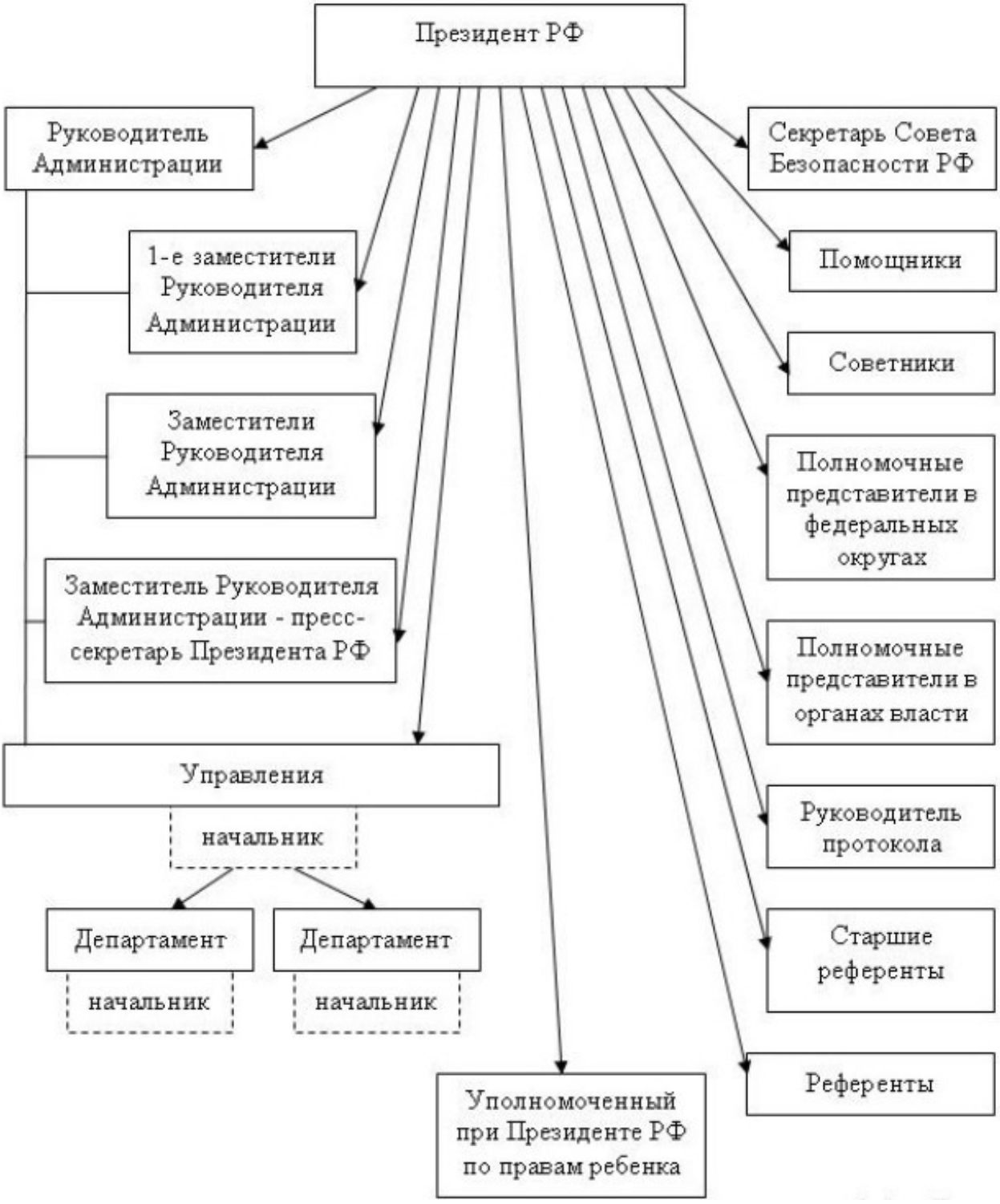
Конституционные обязанности — мера должного поведения личности в обществе — являются неотъемлемой составляющей конституционно-правового статуса человека и гражданина. Ряд конституционных обязанностей принадлежит только гражданам (например, защита Отечества), другие обязаны исполнять все лица, пребывающие на территории государства (например, соблюдение Конституции и законов; плата законно установленных налогов и сборов.

- признание, соблюдение и защита прав и свобод других лиц;
- соблюдение Конституции и законов;
- забота о детях и нетрудоспособных родителях;
- получение основного общего образования;
- сохранение исторического и культурного наследия;
- плата законно установленных налогов и сборов;
- сохранение природы и окружающей среды;
- защита Отечества.

РАЗДЕЛ 2. Избирательное право и избирательная система в РФ. Система органов государственной власти в России.



Тема 2.1. Понятие избирательного права и избирательной системы.



2.2. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Правительства РФ и Федерального Собрания РФ.

Правительство РФ в своей деятельности руководствуется **принципами** верховенства Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, принципами народовластия, федерализма, разделения властей, ответственности, гласности и обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

принципы

Правительство РФ — высший исполнительный орган государственной власти РФ. Правительство РФ является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных указов Президента РФ. Правительство РФ состоит из членов Правительства РФ — Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров. Порядок организации и деятельности Правительства РФ детально регулируется ФКЗ «О Правительстве РФ» 1997 года.

полномочия

— разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета; представляет Государственной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;
— обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;
— обеспечивает проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;
— осуществляет управление федеральной собственностью;
— осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики Российской Федерации;
— осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
— осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

КОМПЕТЕНЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ — ПАРЛАМЕНТА РФ

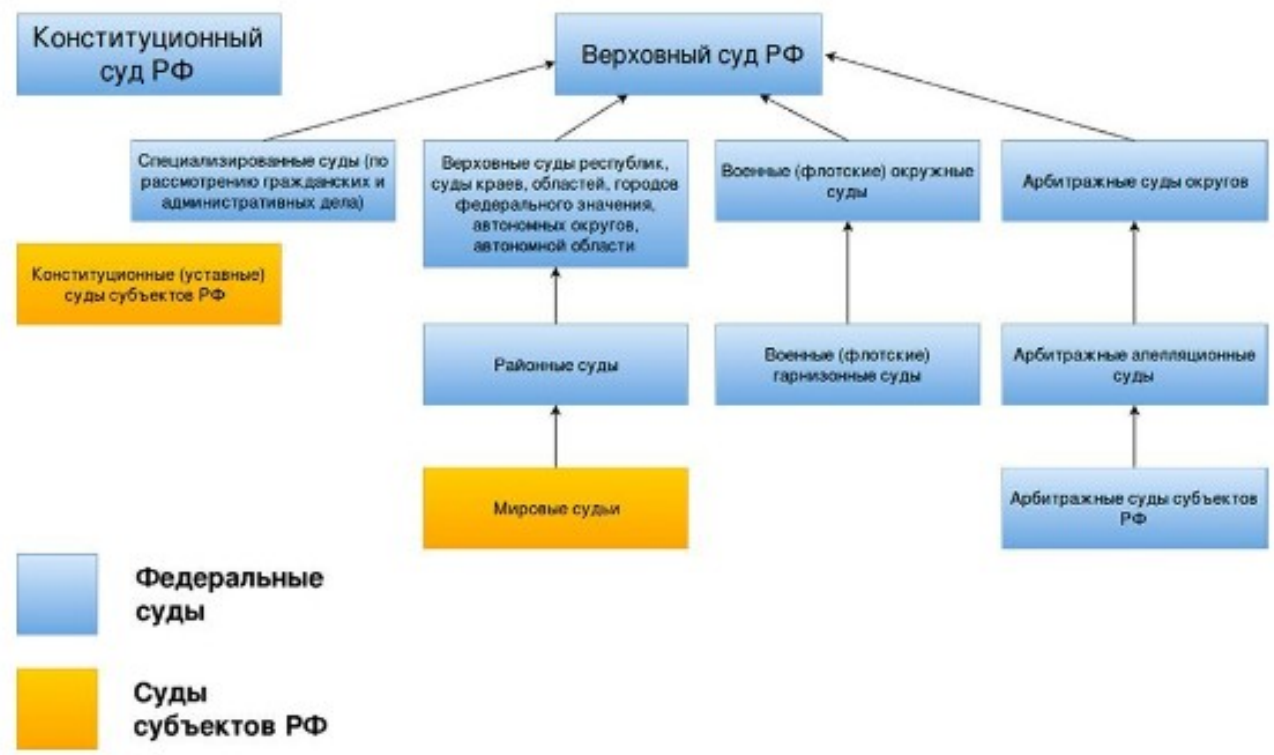
Федеральное Собрание — парламент РФ является высшим законодательным и представительным органом РФ, состоящим из двух палат: Государственной Думы и Совета Федерации. Парламент РФ, как и парламенты большинства стран мира, имеет три главные функции: принятие законов; утверждение бюджета; контрольные функции. Соответственно, каждая из палат Федерального Собрания обладает (для осуществления вышеуказанных функций) соответствующей **компетенцией** (общими и специальными полномочиями).

Полномочия Государственной Думы имеют как законодательный (см. ст.ст. 105; 108; 136 Конституции РФ) — принятие федеральных законов, одобрение ФКЗ и Законов о поправках к Конституции РФ, так и не законодательный характер (см. ст. 103 Конституции РФ) (не относятся к законодательной компетенции парламента, а связаны с реализацией принципа разделения властей, подкрепленного системой сдержек и противовесов во взаимоотношениях властей). В соответствии с Конституцией РФ и Регламентом Государственной Думы к ведению Государственной Думы относятся следующие вопросы:

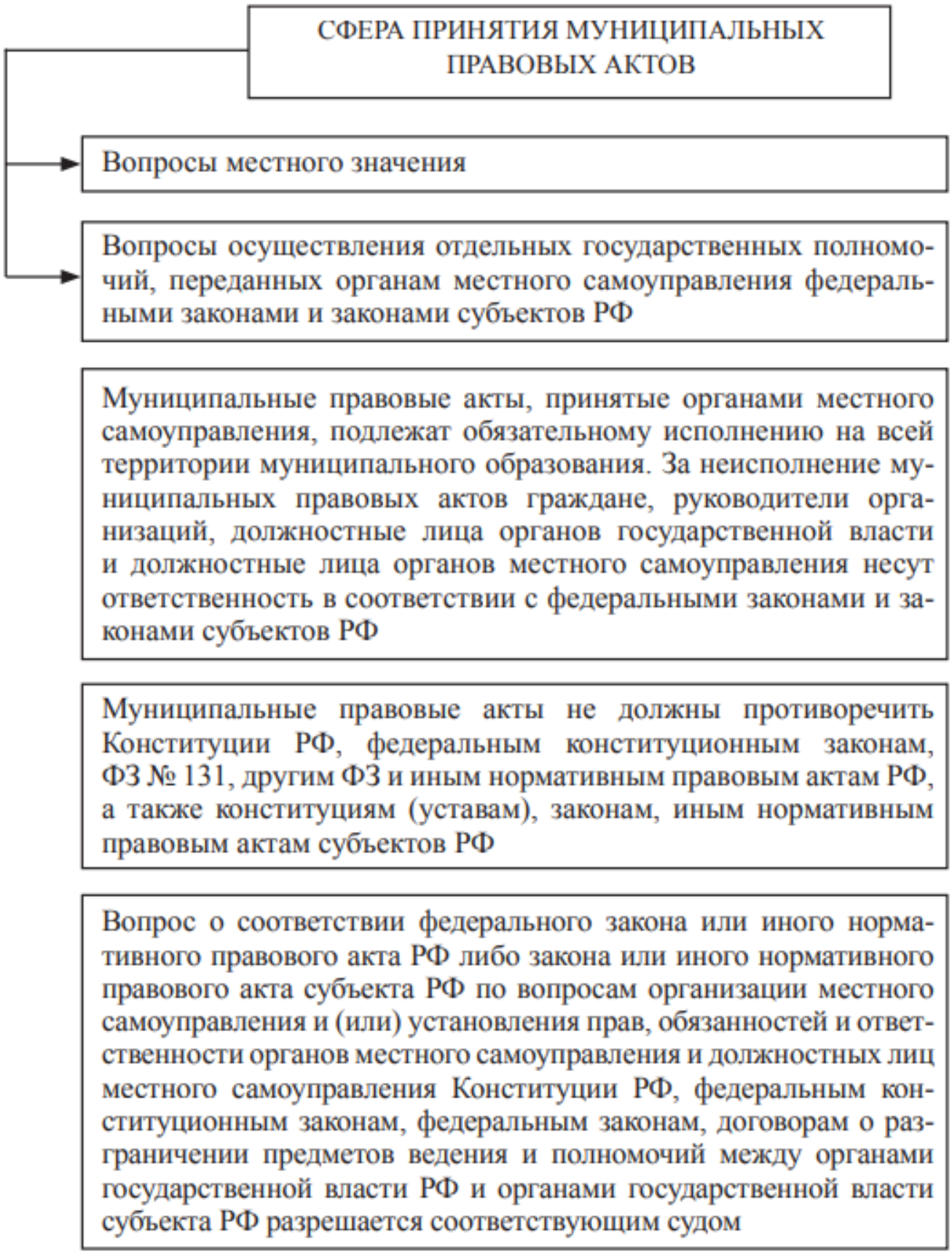
Полномочия Совета Федерации связаны как с осуществлением законодательного процесса (см. ст.ст. 105; 106; 108; 136 Конституции РФ) — одобрение ФЗ, ФКЗ, Законов о поправках к Конституции РФ, так и не законодательный характер (см. ст. 102 Конституции РФ) (не относятся к законодательной компетенции парламента, а связаны с реализацией принципа разделения властей, подкрепленного системой сдержек и противовесов во взаимоотношениях властей). В соответствии с Конституцией РФ и Регламентом Совета Федерации к ведению Совета Федерации относятся следующие вопросы:

РАЗДЕЛ 3. Конституционные основы судебной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3.1. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.



Тема 3.2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации



2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего бакалавра, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебной дисциплины (модуля) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзмене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования

_____ **Д.Ю. Левшиц**

«15» февраля 2024 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Административное право»

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Административное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалыпо дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «__15__» ___февраля____2024 г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н. _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 18

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Основы административного права	Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. Возникновение и значение понятия «Административное право». Понятие, предмет, метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации и его взаимосвязь с другими отраслями права (конституционным, финансовым, гражданским, трудовым, уголовным правом и др.). Конституционные принципы государственного управления: законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, федерализма, разграничения предметов ведения, легитимности, социальной справедливости, демократизма, народовластия, гласности. Организационно-технические принципы построения и организации деятельности исполнительной власти: прогнозирования и плановость деятельности; научность, рациональность, ответственность, линейный, функциональный, отраслевой, межотраслевой, территориальный и другие. Сочетание единоначалия и коллегиальности в деятельности государственных органов. Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление. Формы и методы государственного управления. Механизм государственного управления. Основные категории государственного управления: система, субъект, объект, принципы. Исполнительная власть и государственное управление. Система и основные институты административного права. Систематизация административного права: кодификация и

	инкорпорация. Современное состояние и развитие административного права. Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц. Источники административного права. Понятие, формы и система источников административного права. Официальные издания. Собрание законодательства РФ. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве: события и действия. Основы административно-правового положения граждан в Российской Федерации. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан: понятие, виды, характеристики. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина. Право на получение информации. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан: несовершеннолетних, инвалидов и др. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права, обязанности, ответственность иностранных граждан. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений – юридических лиц, их классификация, основы их административно-правового положения. Общественные объединения как субъекты административного права.
Раздел 2. Государственное управление	Понятие органов государственной власти. Понятие органов исполнительной власти, их особенности. Система и структура органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комитеты. Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Состав и структура Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Общая

	характеристика, полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной гражданской службы. Виды государственной службы (гражданская, военная, правоохранительная). Особенности государственной гражданской службы. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего. Права, обязанности, ответственность государственного служащего. Ограничения и запреты, установленные законодательными актами для государственных служащих. Должности государственной службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация, повышение квалификации. Прекращение государственной гражданской службы.
Раздел 3. Административная ответственность	Понятие, особенности административной ответственности, ее отличие от дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Виды объектов. Специальный субъект. Административные наказания: понятие и виды. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики). Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения, обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
Раздел 4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Моменты возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Сроки составления протокола об административном правонарушении. Назначение административного наказания без составления протокола. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Административное расследование. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на

	рассмотрение. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении. Объявление постановления по делу об административном правонарушении. Определение по делу об административном правонарушении. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, восстановление срока. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Обжалование вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. Приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение постановления о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества. Исполнение постановления о назначении административного

	наказания в виде предупреждения, штрафа, конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, лишении специального права, административном аресте, административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, о дисквалификации, административном приостановлении деятельности, назначении обязательных работ, административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
Раздел 5. Государственное управление в различных сферах общественной жизни	Организация государственного управления в административно-политической сфере. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обороны. Система органов управления в области обороны, основные функции и полномочия. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обеспечения безопасности. Правовое положение органов федеральной службы безопасности, основные полномочия. Охрана государственной границы. Основы административно-правового регулирования управления внутренними делами. Система органов внутренних дел. Основные задачи и функции органов милиции (полиции). Основы административно-правового регулирования управления в сфере иностранных дел. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации, основные задачи и функции. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульских учреждений. Основы административно-правового регулирования управления в сфере юстиции. Система органов управления юстицией, их основные задачи и функции. Особенности правового положения Министерства юстиции РФ. Полномочия органов юстиции в области нотариальной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Взаимоотношения органов юстиции с адвокатурой и другими негосударственными организациями. Правовые основы организации управления. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере управления. Особенности государственного управления в современных условиях. Административное право и регулирование общественных отношений в экономической сфере. Система органов регулирования в экономической сфере, их основные функции и полномочия. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности, энергетики, сельском хозяйстве, охраны природных ресурсов, в сфере транспорта, связи, во внешнеэкономической деятельности, в финансовой сфере, финансовый контроль. Понятие государственной и общественной защиты. Защита прав потребителей. Понятие управления образованием. Организация

	государственного управления в сфере образования и науки. Основы административно-правового регулирования управления в сфере образования. Органы государственного управления образованием. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений. Основы административно-правового регулирования управления в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов и организационно-правовые формы управления здравоохранением. Государственный контроль в области здравоохранения. Понятие охраны здоровья граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор. Понятие социальной защиты населения. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан, основные функции, полномочия органов государственного управления социальной сферой. Основы административно-правового регулирования управления в сфере культуры. Система органов и организационно-правовые формы управления в сфере культуры. Учреждения культуры.
Раздел 6. Государственное регулирование в различных сферах общественной жизни	Административное право и регулирование общественных отношений в экономической сфере. Система органов регулирования в экономической сфере, их основные функции и полномочия. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности, энергетики, сельском хозяйстве, охраны природных ресурсов, в сфере транспорта, связи, во внешнеэкономической деятельности, в финансовой сфере, финансовый контроль. Понятие государственной и общественной защиты. Защита прав потребителей. Понятие управления образованием. Организация государственного управления в сфере образования и науки. Основы административно-правового регулирования управления в сфере образования. Органы государственного управления образованием. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений. Основы административно-правового регулирования управления в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов и организационно-правовые формы управления здравоохранением. Государственный контроль в области здравоохранения. Понятие охраны здоровья граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор. Понятие социальной защиты населения. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан, основные функции, полномочия органов государственного управления социальной сферой. Основы административно-правового регулирования управления в сфере культуры. Система органов и организационно-правовые формы управления в сфере культуры. Учреждения культуры.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие

предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая

свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Тема 1.1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система административного права, его основные институты.
2. Административное право как отрасль права, его взаимосвязь с другими отраслями права.
3. Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление.
4. Принципы государственного управления: конституционные принципы, организационно-технические принципы.
5. Структура, виды административно-правовых норм, их особенности.
6. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.
7. Понятие и система источников административного права.
8. Систематизация административного права.
9. Особенности административно-правовых отношений.

Тема 1.2. Субъекты административного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации как субъектов административного права.
2. Особенности административно-правовой дееспособности граждан Российской Федерации.
3. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
4. Основные права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

5. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления: понятие и виды.
6. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан.
7. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина.
8. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Классификация и административно-правовое положение юридических лиц (организаций).

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
2. Особенности соотношения понятий государственное управление, самоуправление.
3. Конституционные принципы государственного управления.
4. Организационно-технические принципы государственного управления.
5. Особенности административно-правовых норм.
6. Система источников административного права.
7. Особенности административно-правовых отношений.
8. Физические лица как субъекты административного права.
9. Основные гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
10. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти и управления, нарушающих права и свободы человека и гражданина.
11. Особенности административно-правового положения инвалидов.
12. Особенности административно-правового положения лиц, нуждающихся в социальной защите.
13. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Организации как субъекты административного права.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Тема 2.1. Система и административно-правовое положение органов исполнительной власти, государственного управления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие органов государственной власти.
2. Особенности органов исполнительной власти.
3. Система и структура органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Правовое положение Правительства Российской Федерации.
7. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации.
8. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2.2. Государственная и муниципальная служба.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего.
4. Должности государственной службы.
5. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
6. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

7. Прекращение государственной гражданской службы.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Особенности органов исполнительной власти.
2. Особенности полномочий Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
3. Система федеральных органов исполнительной власти.
4. Состав и структура Правительства Российской Федерации.
5. Основные полномочия Правительства Российской Федерации.
6. Деятельность территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации.
7. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Классификация правовых актов управления.
9. Опубликование, вступление в силу правовых актов управления.
10. Сущность и значение метода убеждения.
11. Административно-предупредительные меры.
12. Особенности применения мер административного пресечения.
13. Меры административной ответственности.

РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 3.1. Административные правонарушения, административная ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, особенности административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила назначения административных наказаний.
6. Смягчающие и отягчающие обстоятельства при наступлении административной ответственности.
7. Профилактика административных правонарушений.

Тема 3.2. Административный процесс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делу об административном правонарушении.
3. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Состав административного правонарушения.
2. Особенности разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
3. Особенности административной ответственности, ее отграничение от других видов юридической ответственности (дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности).
4. Правовые основы административной ответственности.
5. Особенности профилактики административных правонарушений.
6. Возбуждение дела об административном правонарушении.
7. Рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения.
8. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.
9. Общие правила назначения административных наказаний.

10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
11. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр.
12. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 4. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Тема 4.1. Возбуждение дела об административных правонарушениях.
Вопросы для самоподготовки:

1. Основания для возбуждения дела об административном правонарушении.
2. Протокол об административном правонарушении как процессуальный документ, отражающий сведения, связанные с фактом противоправного деяния.
3. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
4. Сроки составления протокола об административном правонарушении.

Тема 4.2. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
Вопросы для самоподготовки:

1. Круг вопросов, подлежащих выяснению на стадии подготовки дела к рассмотрению, определения и постановления, выносимые на стадии подготовки дела к рассмотрению.
2. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
3. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
4. Случаи рассмотрения дела в отсутствии лица, в отношении которого ведется производство.
5. Постановление по делу об административном правонарушении, требования к содержанию и оформлению.

Тема 4.3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
Вопросы для самоподготовки:

1. Производство в суде кассационной инстанции.
2. Производство в суде надзорной инстанции.
3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 4.4. Общие положения исполнения постановлений об административных правонарушениях.
Вопросы для самоподготовки:

1. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Срок исполнения постановления. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления.
2. Приостановление исполнения постановления о назначении наказания.
3. Основания прекращения исполнения постановления.
4. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Тема 4.5. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
Вопросы для самоподготовки:

Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде:

- предупреждения;
- штрафа;

- конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения;
- лишения специального права;
- административного ареста;
- административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства;
- дисквалификации;
- административного приостановления деятельности;
- назначения обязательных работ;
- административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Принципы производства по делам административных правонарушениях.
2. Сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
3. Виды производств по делам об административных правонарушениях: обычное; упрощённое.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
5. Протокол об административном правонарушении сущность и содержание.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Требования к содержанию и порядку направления протокола об административном правонарушении на рассмотрение судьи, органа, должностного лица.
8. Требования, предъявляемые к постановлению по делу об административном правонарушении и порядку его объявления в судах.
9. Цель и содержание стадии подготовки дела к судебному заседанию. Объединение и разъединение дел.
10. Порядок осуществления административного расследования по делу об административном правонарушении. Стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
11. Процессуальные сроки при рассмотрении дела об административном правонарушении.
12. Понятие, правовые основы и назначение стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административном правонарушениях.
13. Право на обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
14. Порядок рассмотрения жалоб на не вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях.
15. Особенности производства по рассмотрению жалоб на вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях.
16. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
17. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
18. Окончание производства по исполнению постановлений о назначении административного наказания.
19. Апелляционное производство в административном судопроизводстве.
20. Кассационное производство в административном судопроизводстве.

РАЗДЕЛ 5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

Тема 5.1. Государственное управление в административно-политической сфере.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация государственного управления в административно-политической сфере.
2. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обороны.
3. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обеспечения безопасности.
4. Основы административно-правового регулирования управления внутренними делами.
5. Основы административно-правового регулирования управления в сфере иностранных дел.
6. Основы административно-правового регулирования управления в сфере юстиции.

Тема 5.2. Основы организации управления в экономической, социально-культурной сферах.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые основы организации управления.
2. Административное право и регулирование общественных отношений в экономической сфере.
3. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности, энергетики, сельском хозяйстве, охраны природных ресурсов, в сфере транспорта, связи, во внешнеэкономической деятельности, в финансовой сфере, финансовый контроль.
4. Понятие управления образованием.
5. Основы административно-правового регулирования управления в сфере здравоохранения и социального развития.
6. Основы административно-правового регулирования управления в сфере культуры.

Перечень тем рефератов к разделу 5:

1. Система органов управления в области обороны, основные функции и полномочия.
2. Система органов внутренних дел.
3. Основные задачи и функции органов полиции.
4. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление иностранными делами.
5. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульских учреждений.
6. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере управления.
7. Система органов регулирования в экономической сфере, их основные функции и полномочия.
8. Защита прав потребителей.
9. Организация государственного управления в сфере образования и науки.
10. Система органов и организационно-правовые формы управления здравоохранением.
11. Государственный контроль в области здравоохранения.
12. Понятие охраны здоровья граждан.
13. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан, основные функции, полномочия органов государственного управления социальной сферой.
14. Система органов и организационно-правовые формы управления в сфере культуры.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Административное право»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

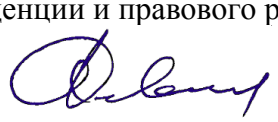
Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Гражданско-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) "Гражданское право" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Добровинской А.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы 21

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 22

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Общие положения гражданского права	Предмет гражданского права, принципы гражданского права, функции гражданского права, источники гражданского права.
Раздел 2. Сделки в гражданском праве	Сделка, форма сделки, условная сделка, оспоримая сделка, ничтожная сделка, реституция.
Раздел 3. Представительство. Сроки в гражданском праве	Представительство, договорное представительство, коммерческий представитель, доверенность, форма доверенности, отзыв доверенности.
Раздел 4. Вещное право	Вещное право, ограниченное вещное право, право собственности, сервитут, основание приобретения права собственности, основание прекращения права собственности, виндикационный иск, негаторный иск.
Раздел 5. Обязательственное право: общие положения	Обязательство, факультативное обязательство, альтернативное обязательство, денежное обязательство, договорное и внедоговорное обязательство, место исполнения обязательства, срок исполнения обязательств, способ обеспечения исполнения обязательств, прекращение обязательств, замена лиц в обязательстве.
Раздел 6. Гражданско-правовая ответственность	Гражданско-правовая ответственность, функции гражданско-правовой ответственности, понятие и виды гражданско-правовых санкций.
Раздел 7. Общие положения о гражданско-правовом договоре	Гражданско-правовой договор, виды гражданско-правовых договоров, порядок заключения гражданско-правовых договоров, содержание гражданско-правовых договоров, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
Раздел 8. Договоры по передаче имущества в собственность	Существенные условия договора купли-продажи, права и обязанности сторон по договору купли-продажи, ответственность сторон за нарушение договора купли-

	продажи, виды договоров купли-продажи.
Раздел 9. Договоры по передаче имущества во временное владение и/или пользование	Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Субаренда. Виды договора имущественного найма (аренды). Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Форма, содержание и исполнение договора ссуды. Понятие и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения.
Раздел 10. Договоры по выполнению работ	Понятие и содержание договора подряда. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда. Виды договоров подряда. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
Раздел 11. Договоры по оказанию услуг	Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.
Раздел 12. Иные гражданско-правовые отношения	Договор займа. Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада. Предмет и стороны договора. Виды банковских вкладов. Обеспечение возврата вклада. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты, их виды.
Раздел 13. Договор хранения	Понятие, юридическая характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества. Виды договора хранения.
Раздел 14. Договоры по действию в интересах третьих лиц	Понятие и отличительные черты договора поручения. Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии. Агентский договор. Его отличие от договоров поручения и комиссии.
Раздел 15. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию	Понятие и особенности договора простого товарищества. Стороны договора, их права и обязанности. Виды договоров простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора.
Раздел 16. Обязательства из односторонних действий	Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр, лотерей, пари.
Раздел 17. Обязательства вследствие причинения вреда	Убытки как условие гражданско-правовой ответственности: понятие, элементы, объем возмещения. Соотношение понятий «вред», «ущерб» и «убытки». Проблематика причинной связи как условия гражданско-правовой ответственности. Теории причинной связи в цивилистической мысли: теория прямой и косвенной причинной связи, теория необходимого условия, теория возможности и действительности, теория необходимой и случайной причинной связи, теория адекватного причинения. Вина как условие гражданско-правовой ответственности (понятие, формы, смешанная вина). Случаи

	ответственности независимо от вины. Понятие и признаки непреодолимой силы. Презумпция виновности правонарушителя в гражданском праве. Определение размера гражданско-правовой ответственности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки и критерии деления права на публичное и частное.
2. Система российского частного права. Место гражданского права в системе частного права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
4. Главные признаки метода гражданско-правового регулирования.
5. Функции гражданского права.
6. Основные принципы гражданского права.

Тема 1.2. Субъекты гражданского права

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание правосубъектности гражданина. Момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина.

2. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Индивидуализация юридического лица.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Понятие и виды публично-правовых образований. Способы участия публичных образований в гражданско-правовых отношениях.

Тема 1.3. Объекты гражданских прав
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и виды объектов гражданских права.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
3. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, коносамент, банковская сберегательная книжка на предъявителя, складское свидетельство.
5. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве.
6. Понятие и виды смежных прав.
7. Понятие патентного права: субъекты и объекты.

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частное права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.
5. Становление и развитие учения о юридических лицах.
6. Теории сущности юридического лица.
7. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Гражданско-правовой статус публично-правовых образований и участие их в гражданских правоотношениях.
9. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
10. Правовой режим самовольной постройки.
11. Услуги как объект гражданских прав.
12. Земля как объект гражданского права.
13. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
14. Защита авторских и смежных прав.
15. Наследование авторских и смежных прав.

РАЗДЕЛ 2. СДЕЛКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Тема 2.1. Понятие, виды и элементы сделки
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие, виды и элементы сделки.
2. Место сделки в гражданских правоотношениях.
3. Структурные элементы сделок.

Тема 2.2. Основания классификации сделок

Вопросы для самоподготовки:
1. Основания классификации сделок.
2. Формы сделок.
3. Односторонние и двухсторонние сделки.

Тема 2.3. Недействительность сделок, правовые последствия
Вопросы для самоподготовки:
1. Формы сделок.
2. Недействительность сделок, правовые последствия.
3. Притворные и мнимые сделки.

Перечень тем рефератов по Разделу 2:
1. Односторонние сделки в механизме гражданско-правового регулирования.
2. Условия действительности сделок.
3. Правовая природа недействительных сделок.
4. Оспоримые сделки в гражданском праве.
5. Мнимые и притворные сделки.

РАЗДЕЛ 3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО. СРОКИ В ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ

Тема 3.1. Представительство. Доверенность
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
2. Порядок оформления полномочий представителя.
3. Форма и требования к содержанию доверенности.
4. Прекращение доверенности.

Тема 3.2. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
Вопросы для самоподготовки:
1. Виды представительства и его функции.
2. Порядок оформления полномочий представителя.
3. Сущность института доверенности: содержание и функции.
4. Основания прекращения доверенности.

Тема 3.3. Последствия истечения срока исковой давности
Вопросы для самоподготовки:
1. Основная характеристика представительства в гражданско-правовых отношениях.
2. Требования к кандидатуре представителя: содержание и оформление.
3. Форма и требования к содержанию доверенности.

Перечень тем рефератов по Разделу 3:
1. Доверенность на управление автотранспортным средством.
2. Доверенность на ведение дел в суде.
3. Сроки в гражданском праве: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».
4. Восстановление срока исковой давности: основания, процедура.
5. Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности.

РАЗДЕЛ 4. ВЕЩНОЕ ПРАВО

Тема 4.1. Общие положения о вещном праве и праве собственности
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система вещных прав.
2. Признаки, объекты и виды вещных прав.
3. Триада правомочий собственника и границы их осуществления собственником.
4. Гражданско-правовой режим объектов права собственности граждан.

Тема 4.2. Признаки, объекты и виды вещных прав
Вопросы для самоподготовки:
1. Способы приобретения гражданами права собственности на:
а) земельные участки;
б) жилое помещение.
2. Особенности правового режима объектов собственности юридических лиц:
а) порядок формирования складочного капитала хозяйственных товариществ и уставного капитала хозяйственных обществ;
б) особенности права собственности производственного и потребительского кооператива.

Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности граждан
Вопросы для самоподготовки:
1. Основания возникновения и прекращения права публичной собственности.
2. Понятие и виды права общей собственности.
3. Понятие, содержание, субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.

Перечень тем рефератов по Разделу 4:
1. Право собственности как институт гражданского права.
2. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
3. Понятие общей совместной собственности.
4. Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
5. Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
6. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.

РАЗДЕЛ 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 5.1. Обязательства в гражданском праве
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
2. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
3. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
4. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Основания и способы прекращения обязательств.

Тема 5.2. Стороны обязательств
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
2. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
3. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
4. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.

Тема 5.3. Основания и способы прекращения обязательств

Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
2. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
3. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
4. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Способы и основания прекращения обязательств.

Перечень тем рефератов по Разделу 5:
1. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
2. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
3. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
4. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Основания и способы прекращения обязательств.

РАЗДЕЛ 6. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тема 6.1. Понятие гражданско-правовой ответственности
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
2. Основания и Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 6.2. Функции гражданско-правовой ответственности
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Функции гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
4. Основания и Условия ответственности.
5. Противоправность деяния.
6. Причинение вреда.
7. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда.
8. Вина причинителя вреда.
9. Виды гражданско-правовой ответственности.

Тема 6.3. Понятие и виды гражданско-правовых санкций
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Функции гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
4. Основания и Условия ответственности.
5. Противоправность деяния.
6. Причинение вреда.
7. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда.
8. Вина причинителя вреда.
9. Виды гражданско-правовой ответственности.

Перечень тем рефератов по Разделу 6:
1. Множественность лиц в обязательствах.
2. Перемена лиц в обязательстве.
3. Принципы исполнения обязательств.
4. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
5. Ответственность должника за действия своих работников.
6. Ответственность должника за действия третьих лиц.

РАЗДЕЛ 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОМ ДОГОВОРЕ

Тема 7.1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма
Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
2. Классификация договоров.
3. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
4. Заключение договора в обязательном порядке.

Тема 7.2. Классификация договоров
Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
2. Классификация договоров.
3. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
4. Заключение договора в обязательном порядке.
5. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.
6. Расторжение договора в одностороннем порядке: правовые последствия.
7. Судебный порядок изменения и расторжения договора.

Тема 7.3. Заключение договора в обязательном порядке
Вопросы для самоподготовки:
1. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
2. Заключение договора в обязательном порядке. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

Перечень тем рефератов по Разделу 7:
1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
2. Классификация договоров.
3. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
4. Заключение договора в обязательном порядке. Порядок и последствия изменения и расторжения договора.

РАЗДЕЛ 8. ДОГОВОРЫ ПО ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ

Тема 8.1. Договор купли-продажи
Вопросы для самоподготовки:
1. Предмет договора купли-продажи.
2. Порядок заключения договора купли-продажи (публичность и присоединение в договорах купли-продажи).
3. Содержание договора купли-продажи.

4. Существенные условия и элементы договора купли-продажи.
5. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
6. Особенности отдельных видов купли-продажи.

Тема 8.2. Договоры мены, дарения, ренты
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие договора мены и его предмет. Основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров.
2. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора.
3. Понятие и правовая природа договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Случаи ограничения и запрещения дарения.
4. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения).
5. Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.

Тема 8.3. Особенности отдельных видов купли-продажи
Вопросы для самоподготовки:
1. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора.
2. Понятие и правовая природа договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Случаи ограничения и запрещения дарения.
3. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения).
4. Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.

Перечень тем рефератов по Разделу 8:
1. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
2. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в сфере торгового обслуживания.
3. Признаки договора поставки, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи.
4. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
5. Понятие недвижимости; нормативные акты, регулирующие порядок продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество.
6. Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса.
7. Договор постоянной ренты.
8. Договор пожизненной ренты.
9. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.

РАЗДЕЛ 9. ДОГОВОРЫ ПО ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

Тема 9.1. Договоры аренды
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие, предмет и признаки договора аренды. Субъекты и форма договора аренды.
2. Специальные правила, регулирующие аренду отдельных видов имущества: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, земельных участков и других обособленных природных объектов.
3. Бытовой прокат, его особенности.
4. Договор аренды транспортных средств.
5. Договор аренды транспортного средства с экипажем.
6. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

7. Договор аренды зданий и сооружений.
8. Договор аренды предприятий: понятие и существенные условия договора.
9. Понятие, субъекты и объекты договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования лизинговой деятельности.

Тема 9.2. Договор безвозмездного пользования (ссуды)
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие, предмет и признаки договора ссуды. Субъекты и форма договора ссуды.
2. Виды договора безвозмездного пользования.
3. Основания признания недействительным договора ссуды.

Тема 9.3. Договор аренды транспортных средств
Вопросы для самоподготовки:
1. Договор аренды транспортных средств.
2. Договор аренды транспортного средства с экипажем.
3. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Перечень тем рефератов по Разделу 9:
1. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
2. Права на земельный участок при аренде строения.
3. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.
4. Договор аренды транспортных средств.
5. Договор аренды транспортного средства с экипажем.
6. Договор аренды транспортного средства без экипажа.
7. Договор аренды зданий и сооружений.

РАЗДЕЛ 10. ДОГОВОРЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

Тема 10.1. Договоры подряда
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.
2. Объект, стороны и существенные условия договора подряда. Система генерального подряда.
3. Понятие договора бытового подряда. Порядок и форма заключения договора бытового подряда.

Тема 10.2. Понятие и содержание договора строительного подряда, его существенные условия
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и содержание договора строительного подряда.
2. Смета приблизительная и твердая.
3. Существенные условия договора строительного подряда.

Тема 10.3. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.
2. Основная характеристика содержания государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.
3. Основания недействительности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.

Перечень тем рефератов по Разделу 10:
1. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.
2. Объект, стороны и существенные условия договора подряда. Система генерального подряда.
3. Понятие договора бытового подряда. Порядок и форма заключения договора бытового подряда.
4. Понятие и содержание договора строительного подряда.
5. Смета приблизительная и твердая.
6. Существенные условия договора строительного подряда.
7. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.
8. Основная характеристика содержания государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.
9. Основания недействительности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.

РАЗДЕЛ 11. ДОГОВОРЫ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Тема 11.1. Договор возмездного оказания услуг
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
2. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан-потребителей.
3. Особенности отдельных видов обязательств по возмездному оказанию услуг.

Тема 11.2. Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров
Вопросы для самоподготовки:
1. Особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозкой грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта.
2. Транспортное законодательство: транспортные кодексы и уставы, их соотношение с ГК РФ.
3. Понятие и стороны договора перевозки груза. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.
4. Договоры перевозки пассажира и багажа.

Тема 11.3. Договор транспортной экспедиции
Вопросы для самоподготовки:
1. Правовое регулирование прямых смешанных перевозок.
2. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
3. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

Перечень тем рефератов по Разделу 11:
1. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
2. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
3. Договор возмездного оказания туристических услуг.
4. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
5. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
6. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.
7. Договор перевозки транспортом общего пользования.
8. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
9. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
10. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
11. Особенности договоров перевозки отдельными вилами транспорта.
12. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.

РАЗДЕЛ 12. ИНЫЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Тема 12.1. Договор займа

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, форма, содержание и исполнение договора займа.
2. Проценты по договору займа. Особенности беспроцентного займа.
3. Отдельные разновидности заемных обязательств.

Тема 12.2. Кредитно-расчетные отношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа.
2. Разновидности кредитного договора.
3. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
4. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования.

Тема 12.3. Договоры банковского вклада

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и признаки договора банковского счета.
2. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.).
3. Понятие, принципы и содержание безналичных расчетов.
4. Основные формы безналичных расчетов: платежные поручения, аккредитивы, инкассо, чеки, расчеты с использованием пластиковых карт.
5. Договоры банковского вклада и его место в системе кредитных обязательств.

Перечень тем рефератов по Разделу 12:

1. Целевой кредит.
2. Договор товарного кредита.
3. Коммерческий кредит.
4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.

РАЗДЕЛ 13. ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

Тема 13.1. Понятие, содержание и существенные условия хранения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и существенные условия хранения.
2. Профессиональное и бытовое хранение.
3. Обычное и чрезвычайное хранение.

Тема 13.2. Ответственность по договору хранения

Вопросы для самоподготовки:

1. Ответственность по договору хранения.
2. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества.
3. Ответственность поклажедателя.
4. Специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора.

Перечень тем рефератов по Разделу 13:

1. Договор хранения на товарном складе.
2. Хранение с обезличением вещей.
3. Хранения в ломбардах.
4. Хранения в банковских сейфах.
5. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.

РАЗДЕЛ 14. ДОГОВОРЫ ПО ДЕЙСТВИЮ В ИНТЕРЕСАХ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Тема 14.1. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор
Вопросы для самоподготовки:
1. Особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества.
2. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения.
3. Понятие и виды договора комиссии.
4. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии.
5. Ответственность комиссионера. Делькредере.
6. Понятие и содержание агентского договора. Субагентский договор.
7. Исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 14.2. Доверительное управление имуществом
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие договора доверительного управления имуществом. Предмет, субъекты, форма договора доверительного управления.
2. Правовое положение выгодоприобретателя (бенефициара).
3. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
4. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
5. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имущества:
а) ответственность учредителя управления и доверительного управляющего перед третьими лицами;
б) ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем;
в) ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.

Перечень тем рефератов по Разделу 14:
1. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
2. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.
3. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
4. Доверительное управление имуществом подопечного.
5. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.

РАЗДЕЛ 15. ДОГОВОР ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СТРАХОВАНИЮ

Тема 15.1. Договор простого товарищества
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности), существенные условия договора.
2. Содержание договора простого товарищества.
3. Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора.
4. Прекращение договора простого товарищества.
5. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Тема 15.2. Обязательства по страхованию
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие, роль и значение страхования. Законодательство о страховании.
2. Основные понятия страхового права: страховой риск; страховой случай; абандон; франшиза.
3. Участники (субъекты) страховых правоотношений. Требования, которым должен отвечать страховщик.

4. Формы и виды обязательств по страхованию.
5. Договор страхования:
   а) существенные условия;
   б) форма договора страхования. Специфика страхового полиса;
   в) предмет и объект договора страхования.
6. Содержание обязательства по страхованию.
7. Ответственность в обязательствах по страхованию.

Перечень тем рефератов по Разделу 15:
1. Виды договоров простого товарищества. Негласное товарищество.
2. Внесение вклада в совместную деятельность и правовой режим общего имущества участников простого товарищества.
3. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
4. Практика заключения договора страхования.
5. Страхование профессиональной ответственности.
6. Вопросы судебной практики по делам, связанным с применением ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

РАЗДЕЛ 16. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИЗ ОДНОСТОРОННИХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 16.1. Действие в чужом интересе без поручения
Вопросы для самоподготовки:
1. Действие в чужом интересе без поручения.
2. Публичное обещание награды.

Тема 16.2. Проведение игр, лотерей, пари
Вопросы для самоподготовки:
1. Публичный конкурс.
2. Проведение игр, лотерей, пари.

Перечень тем рефератов по Разделу 16:
1. Действие в чужом интересе без поручения.
2. Публичное обещание награды.
3. Публичный конкурс.
4. Проведение игр, лотерей, пари.

РАЗДЕЛ 17. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

Тема 17.1. Сущность и значение обязательств из причинения вреда
Вопросы для самоподготовки:
1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
2. Особенности гражданско-правовой ответственности.
3. Принципы, функции и виды ответственности.
4. Условия гражданско-правовой ответственности.
5. Понятие и состав гражданского правонарушения.
6. Понятие и содержание вреда в гражданском праве.
7. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерб

Тема 17.2. Основание возникновения деликтного обязательства
Вопросы для самоподготовки:
1. Случаи ответственности независимо от вины и ответственности за действия третьих лиц.
2. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.
3. Просрочка должника.
4. Просрочка кредитора.

Тема 17.3. Субъекты обязательств из причинения вреда

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности.
2. Сложные проценты по предпринимательским обязательствам.
3. Новеллы гражданского законодательства о возмещении потерь, не связанных с нарушением обязательства и убытков при прекращении договора.

Перечень тем рефератов по Разделу 17:

1. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
2. Особенности гражданско-правовой ответственности.
3. Принципы, функции и виды ответственности.
4. Условия гражданско-правовой ответственности.
5. Случаи ответственности независимо от вины и ответственности за действия третьих лиц.
6. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Новеллы гражданского законодательства о возмещении потерь, не связанных с нарушением обязательства и убытков при прекращении договора.

1.3. Методические материалы по написанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, назначение которой состоит в углублении теоретической и практической подготовки будущего специалиста, в приобретении им опыта научно-исследовательской деятельности, в совершенствовании навыков самостоятельной работы, обращенное к актуальным проблемам современного юридического знания и имеющее выход в практику деятельности специалиста.

Курсовая работа выполняется по конкретной дисциплине в соответствии с учебным планом и отражает возможность самостоятельно решать научную проблему.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- быть оформленной в соответствии с требованиями и выполненной в указанные сроки.

Курсовая работа обычно включает: титульный лист, содержание, введение, основной текст, состоящий из 2 глав (как правило, 2–4 параграфа в каждой главе) с краткими и четкими выводами к каждому параграфу, общими выводами после каждой главы, заключение по работе в целом, список литературы и, при необходимости, приложение. Объемные таблицы, графики, рисунки целесообразно приводить в приложениях.

Введение является важной частью курсовой работы, так как отражает содержание этапа планирования исследования. Во введении раскрываются актуальность, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования, описываются выборка и база исследования. Объем введения обычно составляет 3–4 страницы.

Обязательным требованием к любой научной работе является ее актуальность. Раскрытие актуальности темы отражает степень ее понимания с точки зрения дефектологии и специальной психологии. При раскрытии актуальности темы исследования обычно приходят к выводу о недостаточной ее изученности. Описание актуальности исследования помогает сформулировать тему исследования.

Далее определяется цель исследования. Цель представляет собой желаемый конечный результат.

Исходя из цели, определяются объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В психолого-педагогических исследованиях объектами могут выступать как группы испытуемых, так и сами психические явления. Однако в качестве объекта рекомендуется выбирать именно изучаемые явления.

Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет является стороной или частью объекта. Именно предмет определяет тему научного исследования и отражается в названии курсовой работы.

Далее во введении формулируется гипотеза исследования. Гипотеза – это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Научная гипотеза всегда выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению и предсказанию. В процессе исследования гипотеза может корректироваться.

После формулировки гипотезы перечисляются задачи, которые исследователь ставит перед собой в ходе исследования. Задачи – это выбор путей и средств для достижения цели исследования. Задачи исследования выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели исследования в

конкретных условиях проверки сформулированной гипотезы.

Далее указываются методы исследования. Методы исследования – это способы познания явлений действительности и их закономерностей.

Основная часть курсовой работы должна составлять не менее 70% ее полного объема. Как правило, она включает две главы, в свою очередь разделенные на параграфы. Это обеспечивает структурированность текста и служит логике раскрытия темы.

Название каждой главы или параграфа необходимо сформулировать таким образом, чтобы оно не оказалось шире темы работы или не совпадало с ней. Порядок изложения материала в тексте должен быть подчинен основной идее работы, при этом логичность изложения достигается, когда каждый параграф является базой для изложения материала в последующем параграфе.

После каждого параграфа целесообразно делать краткий вывод, резюмирующий его. Также выводы следует делать после каждой главы. Первая и вторая главы должны быть сбалансированы по объему.

Общие требования к оформлению

Объем курсовой работы без приложений должен составлять около 30 страниц.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4.

Требования к оформлению:

- шрифт Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,5;
- размер шрифта – 14 пунктов.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см. В заголовках абзацный отступ не делается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Номера страниц проставляются по центру снизу страницы.

Библиографические описания, включенные в список литературы, располагаются в алфавитном порядке.

Все библиографические описания должны быть составлены в соответствии ГОСТ 7.1-2003.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Гражданское право»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

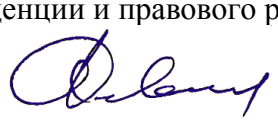
Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом и экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету и экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете и экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Гражданский процесс» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

– Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

– Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

– Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Общие положения	Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Источники гражданского процессуального права. Предмет и система гражданского процесса. Понятие и система принципов гражданского и арбитражного процессуального права. Конституционные принципы гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.
Раздел 2. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских дел	Понятие предметной компетенции по рассмотрению судами общей юрисдикции юридических дел в порядке гражданского судопроизводства. Критерии относимости юридических дел к компетенции судов общей юрисдикции для рассмотрения в порядке гражданского судопроизводства. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Доказывание в гражданском процессе: понятие, этапы, роль суда и участвующих в деле лиц на

	различных этапах доказывания. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, классификация, общая характеристика средств доказывания в гражданском процессе. Гражданские процессуальные отношения. Субъекты гражданского процесса: понятие, классификация. Состав и общая характеристика лиц, участвующих в деле в гражданском процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, общая характеристика.
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Назначение дела к разбирательству. Подготовительная часть судебного заседания. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения по делу. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Упрощенное производство. Заочное производство.
Раздел 4. Неисковые виды производства в гражданском процессе	Приказное производство в гражданском процессе. Требования, по которым возможна подача заявления о выдаче судебного приказа. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление утраченного судебного производства.
Раздел 5. Пересмотр судебных актов	Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). Действия судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). Полномочия кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы (представления). Действия суда после получения кассационной жалобы (представлений). Полномочия кассационной инстанции. Право надзорного обжалования. Срок подачи надзорной жалобы, представления. Содержание надзорной жалобы (представления). Действия судьи после получения надзорной жалобы (представлений). Полномочия надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа,

основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training, от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения

группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.
- Брифинг (англ. briefing от англ. brief – «короткий», «недолгий») – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.
- Метод портфолио (от англ. portfolio – «портфель», «папка») – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Гражданский процесс как отрасль права
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие гражданского процесса и его значение.
2. Действие источников во времени и в пространстве.
3. Место гражданского процессуального права в системе права.
4. Понятие гражданского процесса и его значение.
5. Действие источников во времени и в пространстве.
6. Место гражданского процессуального права в системе права.

Тема 1.2. Принципы осуществления правосудия по гражданским делам
Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
4. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
5. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
6. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения их содержание и особенности.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Проблемы исковой формы защиты права в условиях современного законодательства.
2. Проблемы доказательств в гражданском процессе.
3. Принцип гласности.
4. Принцип национального (государственного) языка судопроизводства.
5. Принцип независимости судей и подчиненности их только закону.
6. Принцип диспозитивности.
7. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
8. Принцип устности, письменности, непрерывности и непосредственности.
9. Проект гражданского процессуального кодекса - новации в процессуальном законодательстве.
10. Сравнительно-правовое исследование российского и зарубежного гражданского процессуального права.

Раздел 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ, СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

Тема 2.1. Предметная компетенция судов общей юрисдикции и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции
Вопросы для самоподготовки:

1. Тенденция развития законодательства о предметной компетенции юрисдикционных органов.
2. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 2.2. Доказательства и доказывание в гражданском процессе
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доказывания
2. Понятие доказательств
3. Классификация доказательств в гражданском процесс
4. Относимость и допустимость доказательств

Тема 2.3. Субъекты гражданского процесса
Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты гражданского процесса: понятие, классификация.
2. Состав и общая характеристика лиц, участвующих в деле в гражданском процессе.
3. Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, общая характеристика.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Предметная компетенция третейских судов.
2. Последствия нарушения правил о предметной компетенции судов общей юрисдикции в гражданском процессе.
3. Соглашения сторон о подсудности.
4. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд в гражданском процессе
5. Территориальная подсудность, ее виды.
6. Доказывание в гражданском процессе: понятие, этапы, роль суда и участвующих в деле лиц на различных этапах доказывания.
7. Доказательства в гражданском процессе: понятие, виды, классификация, общая характеристика средств доказывания в гражданском процессе.
8. Виды подсудности.
9. Лица, участвующие в осуществлении правосудия
10. Теория доказательственного права.

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 3.1. Понятие иска в гражданском процессе

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды исков.
2. Отказ от иска.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Тема 3.2. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
2. Последствия неявки вызванных в суд лиц.
3. Отложение производства по делу.
4. Окончание дела без вынесения решения.
5. Приостановление производства по делу.
6. Упрощенное производство: задачи и особенности.
7. Заочное производство: особенности разрешения дела и оспаривания заочного решения.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).
2. Признание иска. Мировое соглашение.
3. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.
4. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы.
7. Виды исков.
8. Право на иск и право на его предъявление.
9. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
10. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

РАЗДЕЛ 4. НЕИСКОВЫЕ ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ

ТЕМА 4.1. Особенности рассмотрения дел в порядке особого производства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Процессуальный порядок усыновления (удочерения) ребенка.
4. Рассмотрение заявлений об отказе в совершенных нотариальных действиях и отказе в их совершении.
5. Рассмотрение дел о внесении изменений или исправлений в акты гражданского состояния.

Тема 4.2. Особенности рассмотрения дел в порядке приказного производства

1. Понятие и значение приказного производства.
2. Отличия приказного производства от искового производства
3. Судебный приказ как постановление суда первой инстанции и исполнительный документ.
4. Порядок вынесения судебного приказа и его отмены в случае возражений должника.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
3. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятие заявления, круг вопросов, разрешаемых при принятии заявления)
4. Обеспечение иска.
5. Изменение иска. Отказ от иска. Мировое соглашение.
6. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.
7. Отказ от иска.
8. Мировое соглашение.
9. Медиативное соглашение.
10. Категория иска в гражданском процессе.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ

Тема 5.1. Пересмотр решений, не вступивших в законную силу

Вопросы для самоподготовки:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
3. Действия судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
4. Полномочия апелляционной инстанции.

Тема 5.2. Пересмотр решений, вступивших в законную силу

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение кассационной жалобы судьей суда кассационной инстанции.
2. Рассмотрение кассационной жалобы в судебном заседании суда кассационной инстанции.
3. Особенности проведения судебного заседания суда кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Президиум Верховного Суда РФ как надзорная инстанция.
6. Вновь открывшиеся и новые обстоятельства в гражданском процессе.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным

справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации*.**

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) "Арбитражный процесс" разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 3

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 3

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 12

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии

представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить

презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1: Основные положения арбитражного процесса	Арбитражный процесс, его понятие и стадии. – Арбитражная процессуальная форма. Понятие арбитражного процессуального права. – Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. – Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. – Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права. Источники арбитражного процессуального права. – Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства. Виды судопроизводств в арбитражном процессе. – Становление отдельных видов судопроизводств в арбитражном процессе. – Исковое производство. – Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из публичных правоотношений. – Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел. – Производство по делам с участием иностранных лиц. – Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Современная судебная система России. – Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. – Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. Понятие арбитражных судов и их системы. – Верховный Суд РФ. – Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда РФ. – Арбитражные суды округов. – Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражных судов округов. – Арбитражные суды субъектов РФ. – Полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов субъектов РФ. Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение. – Система принципов арбитражного процессуального права. – Проблема классификации принципов арбитражного процессуального права. – Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса. – Принцип осуществления правосудия только судом. – Принцип назначения судей на должность. – Принцип сочетания единоличного

	и коллегиального рассмотрения гражданских дел. – Принцип независимости судей. – Принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом. – Принцип государственного языка судопроизводства. – Принцип гласности – Принцип разумного срока судопроизводства. Функциональные принципы гражданского процесса. – Принцип диспозитивности. – Принцип состязательности. – Принцип процессуального равноправия сторон. – Принцип сочетания устности и письменности. – Принцип непосредственности. – Принцип непрерывности. Состав суда. – Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. – Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. – Основания для отвода судьи. – Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. – Основания для отвода помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика. – Заявления о самоотводах и об отводах. – Порядок разрешения заявления об отводе. – Последствия удовлетворения заявления об отводе. Понятие предметной компетенции (подведомственности) арбитражных судов. – Основные критерии предметной компетенции арбитражных судов. – Виды предметной компетенции арбитражных судов (подведомственности юридических дел). Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских правоотношений. – Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. – Предметная компетенция арбитражных судов по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Предметная компетенция арбитражных судов по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. – Предметная компетенция арбитражных судов по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. Специальная предметная компетенция арбитражных судов. Коллизии предметной компетенции юрисдикционных органов и порядок их разрешения. – Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о предметной компетенции. Понятие подсудности. – Виды подсудности гражданских дел. – Родовая подсудность. – Дела, подсудные Верховному Суду РФ. – Территориальная подсудность дел арбитражным судам. – Общая подсудность. – Альтернативная подсудность. – Исключительная подсудность. – Договорная подсудность. Порядок разрешения вопросов о подсудности. – Передача дела, из одного арбитражного суда в другой суд. Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. – Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. – Основания участия в арбитражном процессе для граждан и организаций. – Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. – Процессуальное соучастие. – Цель и основание соучастия. – Процессуальные права и обязанности

	соучастников. – Понятие ненадлежащего ответчика. – Замена ненадлежащей стороны в процессе. – Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Третьи лица в гражданском процессе. – Виды третьих лиц. – Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. – Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. – Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. – Отличие третьих лиц от соистцов и соответчиков. Защита государственных, общественных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе. – Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. – Процессуальное положение прокурора. – Порядок участия прокурора и ведения им дела в арбитражном процессе. Основание и цель участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. – Условия возбуждения дела перечисленными органами. – Их процессуальные права и обязанности. Иные участники процесса: секретарь судебного заседания, помощник судьи, эксперт, специалист, свидетель, переводчик. Понятие судебного представительства. – Основание и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). – Полномочия представителя в арбитражном суде и порядок их оформления. – Лица, которые не могут быть представителями в суде. Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. – Классификация доказательств в арбитражном процессе. – Личные и предметные доказательства. – Первоначальные и производные доказательства. – Прямые и косвенные доказательства. – Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. – Факты, освобождаемые от доказывания. Доказывание в арбитражном процессе и его особенности. – Субъекты доказывания. – Распределение обязанностей по доказыванию. – Роль доказательственных презумпций в доказывании. Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. –Объяснения сторон и третьих лиц. – Признание стороной фактов, на которые ссылается другая сторона: последствия и процессуальное оформление. – Свидетельские показания. – Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей (свидетельский иммунитет). – Лица, которые вправе отказаться от дачи свидетельских показаний (свидетельские привилегии). – Обязанности и права свидетеля. – Письменные доказательства. – Возвращение письменных доказательств. – Вещественные доказательства. – Хранение вещественных доказательств. – Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. – Распоряжение вещественными доказательствами. – Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. – Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. – Назначение экспертизы. – Содержание определения суда о назначении экспертизы. – Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. – Комплексная экспертиза. – Комиссионная экспертиза. – Порядок проведения экспертизы. – Обязанности и права эксперта. – Заключение эксперта как средство доказывания. –

	Дополнительная и повторная экспертизы. Процесс доказывания в арбитражном процессе, его этапы. – Представление доказательств. – Истребование доказательств. – Обеспечение доказательств. – Судебные поручения в арбитражном процессе. – Осмотр и исследование доказательств в судебном заседании. – Оценка доказательств.
Раздел 2: Производство в арбитражном суде первой инстанции	Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе. – Основания для принятия обеспечительных мер. Содержание и порядок подачи заявления об обеспечении иска. – Рассмотрение заявления об обеспечении иска. – Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска. Встречное обеспечение. – Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. – Отмена обеспечения иска. – Предварительные обеспечительные меры. Обжалование определений суда об обеспечении иска. – Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. - Понятие и виды судебных расходов. – Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. – Освобождение от уплаты государственной пошлины. – Возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. – Состав издержек. Распределение между сторонами судебных расходов. – Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера. Понятие судебного штрафа. – Основания и порядок наложения судебных штрафов. – Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов. Понятие, виды и значение процессуальных сроков. – Порядок исчисления процессуальных сроков. – Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. – Основные процессуальные сроки. – Последствия пропуска процессуальных сроков. – Восстановление пропущенных процессуальных сроков. Судебные извещения. – Содержание и порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. – Надлежащее извещение. – Перемена адресата во время производства по делу. – Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. – Исковое заявление, его форма и содержание. – Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. – Правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. – Основания к отказу в принятии искового заявления. – Оставление искового заявления без движения. – Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. – Предъявление встречного иска. Правовые последствия возбуждения производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. – Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. – Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. – Соединение и разъединение исковых требований. – Предварительное судебное заседание. – Назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. – Порядок в судебном заседании. – Разрешение спора при

	непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств. Этапы судебного заседания. – Подготовительная часть судебного заседания. – Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. – Рассмотрение дела по существу. – Судебные прения. Решение арбитражного суда. – Порядок вынесения, содержание и основные требования к решению арбитражного суда. – Резолютивная часть решения: ее значение и особенности содержания. – Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. – Исправление недостатков решения арбитражного суда. – Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила. Отложение разбирательства дела. – Приостановление производства по делу. – Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. – Отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. – Мировое соглашение. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. – Право лиц, участвующих в деле подавать замечания на протокол. – Порядок рассмотрения замечаний на протокол. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. – Средства возбуждения процесса. – Виды дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. – Порядок обращения в суд. – Распределение обязанностей по доказыванию по делам, возникающим из публичных правоотношений. – Примирение сторон. – Законная сила решения суда. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. – Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. – Требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим. – Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. – Решение суда. – Опубликование решения арбитражного суда по делу об оспаривании нормативного правового акта. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. – Право на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании ненормативных правовых актов. – Содержание и порядок подачи заявления об оспаривании ненормативных правовых актов. – Судебное разбирательство и содержание судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. – Порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности. – Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. – Содержание и порядок подачи

	заявлений о привлечения к административной ответственности и об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. – Особенности судебного разбирательства по делам об административных правонарушениях. – Содержание и порядок вступления в законную силу решения арбитражного суда по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций. – Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций. – Содержание и порядок подачи заявления о взыскании обязательных платежей и санкций. – Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Установление факта владения и пользования недвижимым имуществом. – Установление факта регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. – Установления факта принадлежности правоустанавливающего документа. Подведомственность и подсудность данной категории дел. – Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Условия установления юридических фактов. – Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Решение арбитражного суда по данной категории дел. Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. – Подведомственность и подсудность данной категории дел. – Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). – Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве). Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). – Процедуры банкротства. – Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). – Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. – Условия рассмотрения дел в упрощенном производстве. – Порядок судебного разбирательства данной категории дел. – Принятие судебного решения по делу в порядке упрощенного производства.
Раздел 3: Виды производства по пересмотру актов арбитражных судов.	Понятие апелляционного производства. – Объекты и субъекты апелляционного обжалования. – Порядок подачи апелляционной жалобы. – Форма и содержание апелляционной жалобы. – Отзыв на апелляционную жалобу. – Оставление апелляционной жалобы без движения. – Возвращение апелляционной жалобы. – Прекращение производства по апелляционной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. – Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. – Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. – Основания для изменения или отмены решения суда. – Постановление суда апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции. Понятие кассационного производства. – Объекты и субъекты кассационного обжалования. – Порядок подачи кассационной жалобы. – Форма и содержание кассационной жалобы. – Отзыв на

	кассационную жалобу. – Оставление кассационной жалобы без движения. – Возвращение кассационной жалобы. – Прекращение производства по кассационной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. – Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции. – Пределы рассмотрения дела арбитражными судами кассационной инстанции. – Полномочия арбитражных судов кассационной инстанции. – Основания для изменения или отмены решения суда. – Постановления судов кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. – Жалобы на определения арбитражного суда кассационной инстанции. Пересмотр судебных актов в порядке надзора. – Порядок надзорного производства. – Требования к обращению в Верховный Суд РФ. – Отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта. Принятие заявления или представления к производству. – Возвращение заявления или представления. – Рассмотрение заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора. – Порядок рассмотрения дела в Президиуме Верховного Суда РФ. – Основания для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу. – Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ. Пересмотр в порядке надзора определений арбитражных судов. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. – Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. – Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. – Порядок и срок подачи заявления о пересмотре. – Форма и содержание заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Принятие заявления к производству. – Возвращение заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. – Процессуальный порядок рассмотрения заявления. – Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
Раздел 4: Общие правила исполнительного производства	Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. – Источники исполнительного законодательства. – Участники исполнительного производства. – Органы принудительного исполнения. – Арбитражный суд в исполнительном производстве. – Лица, участвующие в исполнительном производстве. – Лица, содействующие совершению исполнительных действий. Исполнительные документы. – Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов. – Выдача дубликата исполнительного листа. – Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. – Восстановление пропущенного срока. Общие правила исполнительного производства. – Возбуждение исполнительного производства. – Отложение исполнительных действий. – Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. – Возвращение исполнительного документа. – Разъяснение исполнительного документа. – Отсрочка

	или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. – Поворот исполнения. Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя. – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей. – Ответственность за утрату исполнительного листа. – Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами. Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. – Обращение взыскания на денежные средства. – Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь

элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ.

Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные положения арбитражного процесса

Тема 1.1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Полномочия, порядок образования и деятельности системы арбитражных судов РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения о производстве в арбитражном суде;
2. Понятие арбитражного процесса;
3. Арбитражная процессуальная форма;
4. Стадии арбитражного процесса;

5. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.

Тема 1.2. Принципы Арбитражного процесса. Состав Арбитражного суда. Отводы.
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение.
2. Организационно-функциональные принципы арбитражного процесса.
3. Функциональные принципы арбитражного процесса.
4. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
5. Основания для отвода судьи.

Тема 1.3. Компетенция арбитражных судов (предметная компетенция, подсудность дел арбитражному суду).
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие предметной компетенции. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции.
2. Основные критерии предметной компетенции арбитражных судов. Виды предметной компетенции арбитражных судов.
3. Основные категории дел, отнесенные к компетенции арбитражных судов.
4. Коллизии предметной компетенции и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о предметной компетенции арбитражных судов.
6. Понятие подсудности и ее отличие от предметной компетенции.
7. Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве. Родовая подсудность. Основные правила родовой подсудности.
8. Территориальная подсудность и ее виды.
9. Передача дел из одного арбитражного суда в другой суд.
10. Соотношение правил ч. 1 ст. 47 Конституции России и ст. 31. АПК РФ.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса. Представительство в арбитражном суде.
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.
2. Арбитражные суды как субъекты арбитражного процессуального права.
3. Лица, участвующие в деле, в арбитражном процессе.
4. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
5. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащей стороны, процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
6. Третьи лица в арбитражном процессе.
7. Прокурор в арбитражном процессе.
8. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
9. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды. Субъекты представительства, полномочия представителей и порядок их оформления.

Тема 1.5. Доказывание и доказательства.
Вопросы для самоподготовки:
1. Предмет доказывания;
2. Основания освобождения от доказывания;
3. Понятие доказательств. Классификация доказательств;
4. Распределение обязанностей доказывания и представления доказательств;
5. Истребование доказательств. Истребование доказательств арбитражным судом;
6. Относимость и допустимость доказательств;

7. Письменные и вещественные доказательства, порядок их истребования и исследования;
8. Объяснения сторон;
9. Свидетельские показания;
10. Экспертиза, условия и порядок назначения. Права эксперта. Заключение эксперта;
11. Правовое положение переводчика;
12. Обеспечение доказательств;
13. Арбитражные судебные поручения;
14. Оценка доказательств судом.

Перечень тем рефератов:
Категории дел, отнесенные к компетенции арбитражных судов;
Арбитражная процессуальная форма и ее значение.
Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.
Арбитражная процессуальная форма.
Понятие экономических споров и иных юридических дел, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;
Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских правоотношений;
Предметная компетенция арбитражных судов по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений;
Понятие специальной предметной компетенции арбитражных судов;
Предметная компетенция арбитражных судов по делам, рассматриваемым в порядке неискового производства;
Предметная компетенция арбитражных судов по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов;
Передача сторонами экономических споров на разрешение третейских судов.
Категории дел, подсудных арбитражным судам;
Родовая подсудность;
Территориальная подсудность и ее виды.
Система принципов арбитражного процессуального права.
Принцип назначения судей на должность.
Принцип диспозитивности.
Основания для отвода помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика.
19. Понятие и признаки арбитражных процессуальных правоотношений;
20. Основания возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных правоотношений;
21. Объект арбитражных процессуальных правоотношений;
22. Содержание арбитражных процессуальных отношений;
23. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений.
24.Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.
25. Распределение обязанности по доказыванию в арбитражном процессе.
26.Понятие доказывания, доказательств и средств (способов) доказывания.
27.Предмет доказывания.
28. Субъекты доказывания.
29. Порядок раскрытия доказательств.
30. Общий порядок распределения обязанности по доказыванию в арбитражном процессе и исключения из него.
31. Относимость доказательств.
32. Допустимость доказательств.
33. Классификация доказательств.

34. Обеспечения доказательств.
35. Распределение судебных расходов в арбитражном процессе.
36. Виды судебных расходов в арбитражном процессе и порядок их возмещения.
37. Понятие, виды и значение сроков в арбитражном процессе.

Раздел 2. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
Тема 2.1. Обеспечение иска. Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения.
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы;
2. Государственная пошлина. Возврат государственной пошлины;
3. Понятие и состав судебных издержек;
4. Основания для освобождения от уплаты судебных расходов;
5. Выплата сумм, причитающихся свидетелям, экспертам и переводчикам;
6. Распределение судебных расходов. Отнесение судебных расходов на сторону, злоупотребляющую своими процессуальными правами.
7. Понятие и виды процессуальных сроков;
8. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом;
9. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание сроков;
10. Последствия пропуска процессуального срока.
11. Понятие иска. Элементы иска.
12. Виды исков. Основания их классификации.
13. Право на предъявление иска.
14. Соединение и разъединение исков.
15. Защита ответчика против иска. Отзыв. Встречный иск.
16. Обеспечение иска. Основание и порядок применения мер обеспечения иска.
17. Защита ответчика против мер по обеспечению иска.

Тема 2.2. Исковое производство.
Вопросы для самоподготовки:
1.Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии процесса;
2. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству;
3. Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к предварительному судебному разбирательству;
4. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству;
5. Предварительное судебное заседание;
6. Назначение дела к судебному разбирательству.
7. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде.
8. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
9. Содержание искового заявления.
10. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.
11. Возвращение искового заявления.
12. Сроки рассмотрения дел и принятия решений;
13. Порядок в заседании арбитражного суда;
14. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов;
15. Отложение рассмотрения дела;
16. Приостановление производства по делу и его возобновление;
17. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения;
18. Протокол судебного заседания;
19. Рассмотрение дела в раздельных заседаниях суда;
20. Судебные прения.

Тема 2.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений;
2. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
3. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов;
4. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;
5. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях;
6. Подсудность дел о привлечении к административной ответственности;
7. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел;
8. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Тема 2.4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.
2. Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
3. Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
4. Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
5. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Перечень тем рефератов:

1. Установление факта, имеющего юридическое значение как форма защиты субъективного права.
2. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) предпринимателей без образования юридического лица;
3. Статус арбитражного управляющего в арбитражном процессе;
4. Субъекты производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. Упрощенное производство как самостоятельная стадия арбитражного процесса.
6. Особенности рассмотрения в арбитражном суде дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
7. Категории дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.
8. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
9. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
10. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
11. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.
12. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
13. Третейский суд в системе органов, осуществляющих экономическое правосудие.
14. Порядок формирования третейского суда.
15. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства.

16. Принятие решения третейским судом.
17. Исполнение решения третейского суда.
18. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
19. Статус иностранных лиц в арбитражном процессе в Российской Федерации.
20. Процессуальная правоспособность иностранных лиц.
21. Судебный иммунитет: понятие, субъектный и объектный состав.
22. Основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов.
23. Решения иностранных судов, их признание и исполнение.
24. Особенности и порядок производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.

Раздел 3. Виды производства по пересмотру актов арбитражных судов.
Тема 3.1. Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном порядке.
Вопросы для самоподготовки:
1. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов;
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты;
3. Объекты апелляционного обжалования;
4. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы;
5. Производство по апелляционной жалобе;
6. Полномочия суда апелляционной инстанции;
7. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции;
8. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.

Тема 3.2. Производство по пересмотру судебных актов в кассационном порядке.
Вопросы для самоподготовки:
1. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования;
2. Объект обжалования;
3. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы;
4. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции;
5. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой;
6. Срок рассмотрения кассационной жалобы;
7. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции;
8. Полномочия суда кассационной инстанции;
9. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции;
10. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

Тема 3.3. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
Вопросы для самоподготовки:
1. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора;
2. Объект пересмотра в порядке надзора;
3. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора;
4. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру актов в порядке надзора;
5. Порядок принятия постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации;
6. Обязательность указаний Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

Письменная работа.

1) 1. Основания к отмене судебных актов в кассационном порядке, принятых по первой инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.

2. Право на обжалование судебных актов в порядке надзора в арбитражном процессе: субъекты права обжалования, объекты обжалования, суд надзорной инстанции, порядок подачи надзорной жалобы.

3. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции в арбитражном процессе.

4. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в арбитражном процессе.

2) 1. Особенности исполнительного производства по исполнительным документам, выданным арбитражными судами РФ.

2. Производство с участием иностранных лиц в арбитражном процессе.

3. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и арбитражей в арбитражных судах РФ.

Раздел 4. Общие правила исполнительного производства.

Тема 4.1. Основные положения и категории исполнительного производства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению.
3. Общие условия исполнения.

Тема 4.2. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ответственность за неисполнение судебного акта;
2. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения;
3. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.

Перечень тем рефератов:

1. Особенности исполнительного производства в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
2. Темы докладов:
3. Понятие исполнительного производства.
4. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
5. Основания и порядок восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению.
6. Ответственность за неисполнение судебного акта.
7. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения.
8. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.
9. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции;
10. Полномочия апелляционных арбитражных судов и их юридическое значение.
11. Полномочия федеральных окружных арбитражных судов;
12. Особенности рассмотрения дела в кассационной инстанции.
13. Основания к отмене или изменению судебного акта в порядке надзора и их правовое значение.
14. Правила распределения взысканных сумм между взыскателями.
15. Очередность удовлетворения требований по исполнительным документам.
16. Особенности исполнения судебных решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Арбитражный процесс» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

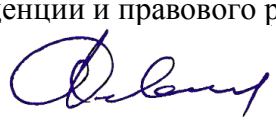
Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Куркиной Н.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Общие положения трудового права	Понятие труда. Правовые отношения в сфере труда. Предмет, метод и система трудового права.
Раздел 2. Субъекты трудового права	Граждан (работник) как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность гражданина. Основные права и обязанности работника. Юридические гарантии статутных прав и обязанностей работников. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. Организация (работодатель) как субъект трудового права. Другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Управление организацией. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Основные формы участия работников в управлении организацией непосредственно или через своих представителей. Профсоюзные органы в организациях как субъекты трудового права. Законодательство РФ о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов: представительство и защита социально-трудовых прав и интересов своих членов, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, как субъекты трудового права. Трудоправовой статус органов службы занятости и

	трудоустройства и юрисдикционных органов по рассмотрению трудовых споров.
Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей - основа социального партнерства. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.
Раздел 4. Трудовой договор и его заключение	Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон. Понятие трудовой функции, места работы и рабочего места. Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде. Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Трудовой договор с руководителем предприятия и учреждения. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора.
Раздел 5. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Понятие трудовых споров и их виды. Причины возникновения трудовых конфликтов и споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Динамика возникновения трудового спора. Принципы разрешения индивидуальных трудовых споров в юрисдикционных органах. Порядок организации комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Освобождение работников от судебных расходов.
Раздел 6. Охрана труда по законодательству Российской	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда.

Федерации	Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников. Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников. Охрана труда женщин. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются

участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 1

1. Предмет, метод и принципы договорного права.
2. Место договорного права в гражданском праве и системе российского права.
3. Основные начала договорного законодательства.
4. Понятие и виды источников договорного права.
5. Действие договорного законодательства во времени и в пространстве.
6. Заключение и содержание гражданско-правового договора.
7. Существенные условия договора.
8. Оферта и акцепт.
9. Форма договора.

Перечень тем рефератов/ эссе к разделу 1:

1. Договорное и гражданское законодательство.
2. Общая характеристика договорного правоотношения.
3. Публичный договор.
4. Договор присоединения.
5. Принцип свободы договора и его содержание.
6. Формы акцепта.
7. Акцепт, полученный с опозданием.
8. Момент заключения договора.
9. Основания расторжения договора.
10. Обстоятельства, позволяющие изменить договор.
11. Соотношение понятий договор-сделка и договор-правоотношение.
12. Проблемы понимания природы условий гражданско-правового договора.
13. Признаки условия гражданско-правового договора.
14. Толкование термина «условия договора» в российской доктрине гражданского права.

Задания для самостоятельной работы к разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи.
2. Предмет договора. Количество и ассортимент товаров. Срок исполнения. Форма договора. Качество и комплектность товаров. Права и обязанности продавца и покупателя.
3. Последствия неоплаты товара. Права покупателя в случае приобретения им товаров ненадлежащего качества.
4. Поставка товаров: понятие, содержание, ответственность.
5. Особенности поставки товаров для государственных нужд.
6. Понятие, сущность и значение ренты и пожизненного содержания с иждивением.
7. Существенные условия и содержание договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
8. Прокат как разновидность аренды. Особенности бытового проката. Субъекты и объекты проката. Содержание договора проката.
9. Аренда транспортных средств как особый вид аренды. Договор аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (с экипажем) и договор аренды транспортных средств без предоставления таких услуг (без экипажа).
10. Договор финансовой аренды (лизинг) как особая правовая конструкция договора аренды.
11. Понятие договора найма жилого помещения.
12. Предмет договора безвозмездного пользования.

Перечень тем рефератов/эссе к разделу 2:

1. Договор продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
2. Проблемные вопросы определения понятия предприятия как объекта гражданских прав.
3. Договор продажи предприятия и его существенные условия.

4. Особенности продажи жилых помещений.
5. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.
6. Правопреемство по консенсуальному договору дарения.
7. Особенности пожертвовании как вида дарения.
8. Существенные условия и содержание договора дарения.
9. Отмена дарения и отказ дарителя от исполнения договора.
10. Постоянная рента.
11. Пожизненная рента.
12. Пожизненное содержание с иждивением.
13. Понятие договора найма жилого помещения.
14. Договор социального найма жилого помещения.
15. Договор коммерческого найма жилого помещения.
16. Ссуда – безвозмездное пользование

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3:

1. Договор подряда в системе договорного права, его характерные черты.
2. Система генерального подряда. Цена работы. Качество результата работы.
3. Договор бытового подряда: состав участников, гарантии заказчика, содержание договора, ответственность сторон.
4. Договор строительного подряда.
5. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности строительных работ.
6. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
7. Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
8. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, его понятие и стороны.

Перечень тем рефератов/ эссе к разделу 3:

1. Виды договоров подряда.
2. Существенные условия и содержание договора подряда.
3. Ответственность подрядчика за недостатки работы. Отказ от договора.
4. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
5. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.
6. Обеспечение соблюдения прав на результаты интеллектуального творчества.
7. Способы приобретения исключительных прав.
8. Существенные условия и содержание договора на выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ.

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Договор возмездного оказания услуг в системе договорных обязательств.
2. Понятие, стороны и содержание договора перевозки.
3. Виды договора перевозки.
4. Договоры перевозки транспортом общего пользования.
5. Договор перевозки пассажира и багажа. Провозная плата.
6. Договор займа: понятие, сфера применения, стороны и содержание.
7. Целевой заём. Последствия нарушения заёмщиком условий о целевом использовании займа.

Перечень тем рефератов/эссе к разделу 4:

1. Договор возмездного оказания услуг связи.
2. Договор возмездного оказания риэлтерских услуг.
3. Договор возмездного оказания маркетинговых услуг.

4. Договор возмездного оказания консультационных услуг.
5. Договор тайм-чартера.
6. Договор воздушной перевозки груза.
7. Кредитный договор: понятие, сфера применения, стороны, содержание.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Трудовое право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как

учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации*.**

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
Д.Ю. Левшиц
15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Уголовное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

И.А. Бурмистров И.А. – кандидат юридических наук, доцент.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....25
1.4. Методические материалы по написанию курсовой работы.....57

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....61

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....70

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....70

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю).....142

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....142

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....185

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....185

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....202

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

– Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Модуль 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	
Раздел 1. Уголовный закон	
Тема 1.1 Уголовное право РФ: понятие, предмет, метод, задачи и принципы. Понятие Общей части уголовного права	Уголовное право, как отрасль права. Его понятие и тенденции развития. Исторический характер уголовного права, его социальная обусловленность. Преемственность в развитии уголовного права. Уголовное право и другие отрасли права. Предмет, метод, задачи и функции уголовного права. Охранительная, регулятивная, предупредительная и воспитательная функции уголовного права. Система уголовного

	права. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права. Понятие принципов российского уголовного права. Принципы: законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма. Выделение других принципов уголовного права: интернационализма, патриотизма, экономии репрессии и т.д. Понятие науки уголовного права. Ее роль в формировании уголовного законодательства, практики его применения, в подготовке кадров для правоохранительных органов. Предмет и метод науки уголовного права. Использование наукой уголовного права методологии и частных методов социологических исследований (системного анализа, статистического анализа и др.). Связь науки уголовного права с криминологией, уголовным процессом, уголовно-исполнительным правом, социологией и другими науками. Общая характеристика современного состояния науки уголовного права. Уголовно-правовые школы и теории. Классическое, антропологическое, социологическое направления в уголовном праве. Теория социальной защиты. Понятие Общей части уголовного права. Уголовное право как учебная дисциплина. Система курса уголовного права. Значение уголовного права как учебной дисциплины для подготовки квалифицированных сотрудников органов внутренних дел.
Тема 1.2. Уголовная политика и ее основные направления	Понятие уголовной политики. Уголовная политика как составная часть политики государства. Социальная обусловленность уголовной политики. Формы выражения уголовной политики. Законодательная, директивная, управленческая и исполнительная формы выражения уголовной политики. Роль науки в разработке и реализации уголовной политики. Задачи, направления и принципы уголовной политики. Совершенствование уголовного законодательства, приведение его в соответствие с новыми общественными отношениями. Декриминализация и криминализация. Роль правоохранительных органов в реализации уголовной политики в свете требований Президента РФ и руководящих документов Министерства внутренних дел Российской Федерации.
Тема 1.3. Уголовное законодательство Российской Федерации и его система	Понятие уголовного закона. Уголовный закон как наиболее целесообразная форма выражения уголовно-правовых норм. Конституция Российской Федерации о компетенции издания уголовных законов. Роль уголовного законодательства в укреплении законности. Социальная обусловленность уголовных законов. Потребности общественного развития как основа для издания и изменения уголовного закона. Нормотворчество как особая форма социального познания. История российского уголовного законодательства. Этапы развития уголовного законодательства. Строение уголовных законов. Кодификация как наиболее целесообразная форма систематизации уголовных законов. Общая характеристика УК РФ. Его значение, система и порядок введения в действие. Понятие и виды диспозиций и санкций статей Особенной части УК РФ. Действие уголовного закона во времени. Общий принцип действия уголовных законов во времени и его

	обоснование. Обратная сила уголовного закона. Определение времени совершения преступления. Порядок опубликования, вступления в силу и прекращения действия уголовных законов. Обоснование обратной силы некоторых уголовных законов. Действие уголовного закона в пространстве. УК РФ о принципах действия уголовных законов в пространстве. Территориальный, универсальный, реальный принципы и принцип гражданства. Понятие территории государства и места совершения преступления. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за преступления, совершенные на территории Российской Федерации и за границей. Правовой иммунитет. Действие уголовного закона по кругу лиц. Выдача лиц, совершивших преступление. Политическое убежище. Толкование уголовного закона. Виды толкования по субъекту, объему, приемам. Легальное, судебное и доктринальное толкование. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование. Грамматическое, систематическое и историческое толкование. Применение уголовного закона. Этапы применения уголовного закона.
Тема 1.4. Уголовная ответственность и ее основания	Понятие и признаки уголовной ответственности. Возникновение и прекращение уголовной ответственности. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность и другие виды юридической ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Положения философии о свободе воли, свободе выбора и детерминированности поведения человека в связи с проблемой уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения. Структура уголовного правоотношения. Позитивная и негативная ответственность в уголовном праве.
РАЗДЕЛ 2 «Преступление»	
Тема 2.1 Понятие и категории преступления	Понятие и социальная сущность преступления. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступными. Материальное, формальное и материально-формальное определения преступления в уголовном законе. Признаки преступления. Общественная опасность – основной материальный признак преступления. Содержание общественной опасности, ее оценка в уголовном законодательстве и правоприменительной практике. Малозначительность деяния. Признак противоправности преступлений и его значение для обеспечения законности. Отказ УК РФ от применения уголовного закона по аналогии. Признак виновности преступлений. Отказ УК РФ от объективного вменения. Признак наказуемости преступлений, его содержание и значение. Отличие преступления от административных, гражданских, дисциплинарных правонарушений и других антиобщественных проступков. Категории преступлений в зависимости от степени тяжести и общественной опасности. Роль и значение классификации преступлений. Преступление и преступность.

Тема 2.2 Состав преступления	Понятие состава преступления по отечественному уголовному праву. Значение состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Значение норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ в определении составов преступлений. Понятие квалификации преступления. Значение точного определения всех признаков состава преступления по уголовному делу для признания деяния преступным; квалификации преступления, назначения наказания и соблюдения законности в деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и суда. Виды составов преступлений. Основные составы преступлений. Составы преступлений со смягчающими обстоятельствами. Составы преступлений с отягчающими и особо отягчающими обстоятельствами. Простые и сложные составы преступлений. Материальные, формальные и усеченные составы преступлений. Влияние конструкции состава преступления на квалификацию содеянного.
Тема 2.3 Объект и предмет преступления	Понятие объекта преступления. Общественные отношения как объект уголовно-правовой охраны и как объект преступления по УК РФ. Значение объекта для определения характера и степени общественной опасности совершенного преступления. Объект преступления и определение других признаков состава преступления. Виды объектов преступления. Классификации объектов по «вертикали» и «горизонтали». Значение видов объекта для построения системы Особенной части УК РФ и правильной квалификации преступления. Предмет преступления и потерпевший от преступления. Их отличие от объекта преступления. Значение предмета преступления и потерпевшего от преступления для квалификации содеянного.
Тема 2.4 Объективная сторона преступления	Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки, характеризующие объективную сторону преступления – обязательные и факультативные. Преступление волевой акт внешнего поведения. Совершение общественно опасного деяния как необходимое условие ответственности по УК РФ. Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за преступное бездействие. Виды бездействия. Значение непреодолимой силы, физического и психического принуждения для уголовной ответственности. Объективная сторона единичных сложных преступлений составных, длящихся, продолжаемых преступлений. Понятие и значение общественно опасных последствий для уголовной ответственности. Виды общественно опасных последствий. Причинная связь между действием (бездействием) и наступившим общественно опасным последствием и ее значение для уголовной ответственности. Причинная связь как выражение объективной закономерной связи между деянием и общественно опасным последствием. Случайное причинение вреда и его уголовно-правовое назначение. Место, время,

	обстановка, способ, орудия и средства совершения преступления как признаки объективной стороны составов преступлений. Уголовно-правовое значение этих признаков.
Тема 2.5 Субъект преступления	Понятие, признаки и значение субъекта преступления по отечественному уголовному праву. Социально-политическая и юридическая характеристики субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Признание субъектом преступления только физического лица. Достижение определенного возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления. Обязательные и факультативные признаки субъекта преступления. Возраст, по достижении которого допускается уголовная ответственность лица, совершившего общественно опасное деяние, по УК РФ. Исключение уголовной ответственности несовершеннолетнего, достигшего возраста ее наступления, вследствие отставания в психическом развитии. Вменяемость как обязательный признак субъекта преступления. Понятие и критерии невменяемости (юридический и медицинский). Ответственность лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Понятие и виды специальных субъектов. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения. Отличие физиологического опьянения от патологического. Обоснование уголовной ответственности лиц, совершивших преступления в состоянии опьянения.
Тема 2.6 Субъективная сторона преступления	Понятие субъективной стороны преступления и ее значение. Признаки состава преступления, характеризующие субъективную сторону преступления. Преступление как выражение единства объективных и субъективных свойств деяния, сознания и воли, намерения и действия; значение этого единства для характеристики субъективной стороны преступления. Вина как необходимый признак субъективной стороны преступления. Понятие вины. Объективное и субъективное вменение. Психологическое и социальное содержание вины. Формы вины и их влияние на квалификацию преступлений и индивидуализацию ответственности. Умышленная вина и ее виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой и косвенный умысел. Умысел заранее обдуманный, внезапно возникший, аффектированный, конкретизированный, не конкретизированный, альтернативный. Неосторожность и ее виды. Преступное легкомыслие. Его интеллектуальный и волевой моменты. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Преступная небрежность. Объективный и субъективный критерии преступной небрежности. Невиновное причинение вреда. Ответственность за преступление, совершенное с двумя формами вины. Мотив и

	цель преступления. Значение мотива и цели для квалификации преступлений и назначения наказания. Эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления и его значение для определения ответственности виновного. Ошибка и ее виды. Понятие юридической и фактической ошибки, их влияние на вину и уголовную ответственность. Разновидности юридических и фактических ошибок.
Тема 2.7 Неоконченное преступление	Понятие и виды неоконченного умышленного преступления по УК РФ. Стадии совершения преступления. Социологическая характеристика неоконченного преступления. Значение уголовно-правовых норм о неоконченном преступлении для правильной квалификации деяния, назначения наказания и пресечения преступлений. Ненаказуемость обнаружения умысла. Понятие и признаки приготовления к преступлению. Условия ответственности за приготовление к преступлению. Отличие приготовления к преступлению от обнаружения умысла. Виды приготовительных деяний. Понятие и признаки покушения на преступление. Отличие покушения от приготовления к преступлению. Виды покушения. Оконченное и неоконченное покушение. «Негодное покушение» и его виды. Понятие оконченного преступления. Определение момента окончания преступлений с различными видами конструкции состава. Основание уголовной ответственности за приготовление к преступлению и покушение на преступление. Обстоятельства, учитываемые судом при назначении наказания за неоконченное преступление. Особенности назначения наказания за предварительную преступную деятельность. Понятие и признаки добровольного отказа от доведения преступления до конца, его социальные и правовые последствия. Основания и условия исключения уголовной ответственности при добровольном отказе. Особенности добровольного отказа при оконченном покушении. Особенности добровольного отказа организатора, подстрекателя и пособника. Деятельное раскаяние виновного и его отличие от добровольного отказа. Значение добровольного отказа и деятельного раскаяния для работы органов внутренних дел по предотвращению и пресечению преступлений.
Тема 2.8 Соучастие в преступлении	Понятие соучастия в преступлении по УК РФ. Объективные и субъективные признаки соучастия. Назначение уголовно-правовых норм о соучастии в преступлении. Деления соучастия на простое (соисполнительство), сложное, организованную группу и преступное сообщество. Формы соучастия, отражающие различную степень общественной опасности соучастия. Юридическая и социологическая характеристика форм соучастия. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой и преступным сообществом (преступной

	организацией). Различие группы лиц, предварительно сговорившейся группы лиц, организованной группы и преступного сообщества (преступной организации). Виды соучастников. Объективные и субъективные признаки, характеризующие действия отдельных соучастников исполнителей, организаторов, подстрекателей и пособников. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников. Квалификация действий соучастников. Особенности квалификации деяний, совершенных членами организованной группы. Индивидуализация ответственности и наказания соучастников. Эксцесс исполнителя. Соучастие в преступлениях со специальным субъектом. Особенности добровольного отказа соучастников.
Тема 2.9 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, и их социально-правовое значение, значение для деятельности правоохранительных органов. Виды данных обстоятельств. Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка. Условия ее правомерности, относящиеся к посягательству и защите от него. Понятие мнимой обороны. Провокация необходимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Необходимая оборона и вопросы применения оружия сотрудниками органов внутренних дел. Проблемы повышения эффективности института необходимой обороны в деле борьбы с преступностью. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление и условия его правомерности. Превышение мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Значение института задержания преступника для деятельности органов внутренних дел. Крайняя необходимость и условия ее правомерности. Превышение пределов крайней необходимости. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Значение института крайней необходимости для деятельности сотрудников правоохранительных органов. Физическое или психическое принуждение и вопросы уголовной ответственности за причинение вреда в результате принуждения. Обоснованный риск. Обстоятельства, исключающие обоснованность риска. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность лица, совершившего умышленное преступление во исполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения. Иные обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния: исполнение профессиональных обязанностей, согласие потерпевшего, осуществление своего права.
Тема 2.10 Множественность преступлений	Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Влияние множественности преступлений на общественную опасность содеянного и личность виновного. Цели уголовно-правовых норм о множественности преступлений. Виды

	множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых и длящихся). Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм. Правила квалификации совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Его понятие и виды. Понятия опасного и особо опасного рецидива преступлений. Правовые последствия рецидива преступлений.
РАЗДЕЛ 3. «Наказание»	
Тема 3.1 Понятие и цели наказания	Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Роль уголовного наказания в осуществлении уголовной политики. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений (общая и специальная превенция) как цели наказания. Деятельность правоохранительных органов в достижении целей наказания.
Тема 3.2 Система и виды наказаний	Понятие системы наказаний и ее значение для укрепления законности в сфере борьбы с преступностью. Зависимость системы наказаний от системы социальных ценностей, правового положения личности, экономических и политических условий общества и уровня его культуры. Виды наказаний по уголовному законодательству России. Деление видов наказаний на основные, дополнительные и наказания, которые могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных. Эффективность отдельных видов наказаний. Штраф как вид уголовного наказания. Порядок и условия его применения. Размер штрафа и его исчисление. Замена штрафа другими видами наказания. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Лишение специального воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Обязательные работы. Порядок и сроки их назначения и исполнения. Последствия злостного уклонения от них. Исправительные работы. Порядок и сроки их исполнения. Социологическая характеристика этого вида наказания. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания. Ограничение по военной службе. Порядок, сроки и условия применения этого вида наказания. Ограничение свободы. Порядок и сроки его исполнения. Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания. Арест. Порядок, сроки его назначения и исполнения. Содержание в дисциплинарной воинской части. Порядок, сроки его назначения и исполнения. Лишение свободы на определенный срок. Порядок и сроки его назначения и исполнения. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. Эффективность лишения свободы

	как вида наказания. Задача экономного использования лишения свободы в деле борьбы с преступностью. Пожизненное лишение свободы. Преступления, за совершение которых может быть назначено данное наказание. Категории лиц, которым не назначается пожизненное лишение свободы. Смертная казнь как исключительная мера наказания по законодательству Российской Федерации. Категории лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования другими видами наказания. Непримененение смертной казни в России в настоящее время.
Тема 3.3 Назначение наказания. Условное осуждение	Общие начала назначения наказания по уголовному праву России. Действие принципа законности и справедливости при назначении наказания. Критерии индивидуализации наказания, установленные уголовным законом. Значение индивидуализации наказания для достижения его целей в борьбе с преступностью. Значение статей Общей и Особенной частей УК РФ для назначения наказания. Соотношение законодательной и судебной оценок степени общественной опасности преступления и личности преступника. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Виды этих обстоятельств, их значение и характеристика. Право суда учитывать смягчающие обстоятельства, не указанные в законе. Исчерпывающий характер обстоятельств, отягчающих наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Возможность назначения судом более мягкого наказания, чем предусмотрено статьей Особенной части УК РФ. Основания и порядок указанного смягчения наказания. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве. Назначение наказания за неоконченное преступление, преступление, совершенное в соучастии. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности преступлений и совокупности приговоров. Различия в назначении наказаний по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказания при сложении сроков наказаний. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания. Понятие условного осуждения и его правовая природа. Социально-политическое назначение института условного осуждения по уголовному праву Российской Федерации. Основания и порядок применения условного осуждения. Испытательный срок. Обязанности, которые суд может возложить на условно осужденного. Осуществление контроля за условно осужденными. Отмена условного осуждения. Продление испытательного срока. Назначение наказания условно осужденному, совершившему преступление в течение испытательного срока. Использование института условного осуждения в борьбе с преступностью.
Тема 3.4 Освобождение от уголовной ответственности	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности по УК РФ. Социально-политическое назначение институтов освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, основания и условия его применения. Освобождение от уголовной

	ответственности в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями Особенной части УК РФ. Значение институтов добровольного отказа и деятельного раскаяния для деятельности правоохранительных органов по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим, основания и условия его применения. Значение этого вида освобождения от уголовной ответственности для органов внутренних дел. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Зависимость сроков давности от категории совершенного преступления. Исчисление сроков давности. Приостановление и возобновление течения сроков давности. Особенности применения сроков давности к лицу, совершившему преступление, наказуемое смертной казнью или пожизненным лишением свободы. Неприменение сроков давности к лицам, совершившим некоторые виды преступлений против мира и безопасности человечества.
Тема 3.5. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование, судимость	Понятие освобождения от наказания. Отличие освобождения от наказания от освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от наказания по УК РФ. Социально-политическое назначение института освобождения от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, основания и условия его применения. Отмена условно-досрочного освобождения от отбывания наказания и ее основания. Контроль за поведением условно-досрочно освобожденных лиц. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, основания и условия ее применения. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, основания и условия его применения. Освобождение от наказания в связи с болезнью, основания и условия его применения. Особенности освобождения от наказания по болезни военнослужащих. Отсрочка отбывания наказания, основания и условия ее применения. Основания отмены отсрочки отбывания наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности и их исчисление. Приостановление и возобновление течения сроков давности. Особенности применения сроков давности к лицу, осужденному к смертной казни или пожизненному лишению свободы. Неприменение сроков давности к лицам, осужденным за совершение некоторых видов преступлений против мира и безопасности человечества. Амнистия и помилование: понятие, сходства и отличия, правовые последствия. Условия эффективности указанных актов. Понятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости. Погашение и снятие судимости по УК РФ. Сроки погашения судимости.
РАЗДЕЛ 4. «Иные меры уголовно-правового характера»	
Тема 4.1 Иные меры уголовно-правового характера	Понятие принудительных мер медицинского характера по УК РФ. Цели, основания применения и виды этих мер, их отличие от наказания.Принудительные меры медицинского характера, применяемые к душевнобольным. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и порядок применения,

	продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, соединенные с исполнением наказания. Основания и порядок их применения. Понятие конфискации имущества, основания ее применения. Имущество, подлежащее конфискации. Особенности конфискации имущества, переданного осужденным другому лицу (организации). Конфискация денежной суммы взамен имущества. Решение вопроса о конфискации имущества как средство возмещения причиненного ущерба законному владельцу. Понятие и характеристика судебного штрафа.
Модуль 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	
РАЗДЕЛ 1. «Общая характеристика Особенной части УК РФ»	
Тема 1.1. Понятие, система, задачи Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений	Понятие Особенной части уголовного права. Единство Общей и Особенной части Уголовного права. Система Особенной части уголовного права. Принципы ее построения. Применение норм Особенной части уголовного законодательства. Единство этапов применения норм Особенной части УК РФ. Научные основы квалификации преступлений. Понятие и значение квалификации преступлений. Учет места и времени совершения преступления, а также времени вступления уголовного закона в силу при квалификации преступления. Значение норм других отраслей законодательства для квалификации преступлений. Значение руководящих разъяснений пленума Верховного Суда Российской Федерации для квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание для квалификации преступлений. Основания для изменения квалификации. Общие и специальные правила квалификации преступлений. Правила квалификации преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм. Понятие и виды конкуренции уголовно-правовых норм. Конкуренция норм, содержащих простой и сложный составы преступлений, соотносимые между собой как часть и целое (конкуренция «части и целого»). Конкуренция общей и специальной нормы (конкуренция норм, содержащих однопорядковые, но различные по объему составы преступлений). Конкуренция норм, содержащих простой, квалифицированный и привилегированный составы преступлений. Иные виды конкуренции. Учет положений Конституции Российской Федерации, других законов и подзаконных нормативных актов при квалификации преступлений.
РАЗДЕЛ 2. «Преступление против личности»	
Тема 2.1. Преступления против жизни	Преступления против жизни (ст. 105-110 УК РФ). Понятие, характеристика и система преступлений против жизни. Убийство. Убийство матерью новорожденного ребенка. Условия ответственности. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Признаки аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при

	превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Признаки составов указанных преступлений. Причинение смерти по неосторожности. Виды этого преступления. Доведение до самоубийства. Особенности субъективной стороны данного преступления.
Тема 2.2. Преступления против здоровья	Понятие, система и общая характеристика преступлений против здоровья. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Основные признаки и отличие от смежных составов. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Отличие от побоев. Побои. Отличие от истязания. Истязание. Соотношение со смежными преступлениями. Причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное производство аборта. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности. Отличие от убийства.
Тема 2.3 Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Понятие, система и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности (ст. 126-128). Похищение человека. Соотношение с захватом заложника. Незаконное лишение свободы. Соотношение с похищением человека. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Декриминализация клеветы и оскорбления.
Тема 2.4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Понятие, система и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой свободы личности (ст. 131-133). Изнасилование. Соотношение со смежными преступлениями. Насильственные действия сексуального характера. Отличие от изнасилования. Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от покушения на изнасилование. Преступления против половой неприкосновенности личности (ст. 134, 135). Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Развратные действия.
Тема 2.5 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против семьи и несовершеннолетних	Понятие, система и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина (ст. 136-140). Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Нарушение неприкосновенности частной жизни Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.

	Нарушение неприкосновенности жилища. Отказ в предоставлении гражданину информации. Преступления против политических прав и свобод человека и гражданина (ст. 141-142[1]). Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума. Фальсификация избирательных документов, документов референдума. Фальсификация итогов голосования. Преступления против трудовых и иных профессиональных прав и свобод человека и гражданина (ст. 143-147). Нарушение правил охраны труда. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав. Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина (ст. 148, 149). Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них. Понятие, система и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних (ст. 150-153). Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Момент окончания состава данного преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Подмена ребенка. Отличие от похищения человека. Преступления против семьи (ст. 154-157). Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
РАЗДЕЛ 3 «Преступления в сфере экономики»	
Тема 3.1. Преступления против собственности	Понятие, система и уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности. Хищения (ст. 158-164). Понятие, признаки, виды и формы хищений.Кража. Отличие от смежных преступлений. Мошенничество. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Присвоение или растрата. Отличие от злоупотребления полномочиями, в том числе должностными. Грабеж. Отличие от разбоя. Разбой. Отличие от вымогательства. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищениями (ст. 163, 165). Вымогательство. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Преступления против собственности, не являющиеся корыстными (ст. 166, 167, 168). Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Момент окончания данного преступления. Умышленное уничтожение или повреждение имущества. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности.

Тема 3.2. Преступления в сфере экономической деятельности	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Должностные преступления в сфере экономической деятельности (ст. 169, 170). Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Регистрация незаконных сделок с землей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (ст. 170^{1}). Преступления, посягающие на порядок ведения предпринимательской и банковской деятельности (ст. 171-172). Незаконное предпринимательство. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции. Незаконные организация и проведение азартных игр. Незаконная банковская деятельность. Действующее уголовное законодательство об ответственности за незаконное образование (создание, реорганизацию) юридического лица, а также за незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица (ст.ст. 173^{1}, 173^{2} УК РФ). Преступления, связанные с оборотом имущества незаконного происхождения (ст. 174, 174^{1}, 175). Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем. Кредитные преступления (ст. 176, 177). Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Преступления, посягающие на экономическую свободу субъектов рыночных отношений (ст. 178–184). Недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения. Незаконное использование товарного знака. Нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм. Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую и банковскую тайну. Подкуп участников и организаторов профессиональных спортивных соревнований и зрелищных коммерческих конкурсов. Преступления, посягающие на установленный порядок обращения денег, ценных бумаг и платежных документов (ст. 185–187). Злоупотребление при эмиссии ценных бумаг. Злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определенной законодательством Российской Федерации о ценных бумагах. Нарушение порядка учета прав на ценные бумаги. Манипулирование рынком. Воспрепятствование осуществлению или незаконное ограничение прав владельцев ценных бумаг. Фальсификация решения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества или решения совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества. Неправомерное использование инсайдерской информации. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных

	документов. Таможенные преступления (ст. 189–190). Незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники. Невозвращение на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран. Контрабанда в уголовном кодексе РФ. Преступления против установленного порядка обращения валютных ценностей и уплаты таможенных платежей (ст. 191–194). Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней. Невозвращение из-за границы средств в иностранной валюте. Уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица. Преступления в сфере предпринимательства, выражающиеся в нарушении законодательства о банкротстве (ст. 195–197). Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство. Преступления против установленного порядка уплаты налогов и других обязательных платежей (ст. 198, 199, 199[1], 199[2]). Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации. Неисполнение обязанностей налогового агента. Сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов.
Тема 3.3 Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Понятие, система и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребления полномочиями (ст. 201). Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202). Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей (ст. 203). Коммерческий подкуп (ст. 204). Отличие от взяточничества.
РАЗДЕЛ 4 «Преступления против общественной безопасности»	
Тема 4.1 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Понятие, система и общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Терроризм и другие агрессивные преступления против общественной безопасности (ст. 205–214). Террористический акт. Содействие террористической деятельности. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма. Захват заложника. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. Роль правоохранительных органов в борьбе с организованной преступностью и подрыве финансовой базы терроризма. Бандитизм. Отличие от разбоя. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней). Угон судна воздушного

	или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава. Массовые беспорядки. Хулиганство. Отличие от вандализма. Преступления против общественной безопасности, выражающиеся в нарушении правил безопасности на объектах повышенной опасности и при обращении с радиоактивными материалами и другими веществами или изделиями повышенной опасности (ст. 215–221). Нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики. Прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения. Приведение в негодность объектов жизнеобеспечения. Приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и газопроводов. Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Нарушение требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса. Нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ и пиротехнических изделий. Нарушение требований пожарной безопасности. Незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами. Хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ. Преступления против общественной безопасности, связанные с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и взрывными устройствами (ст. 222–226[1]). Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей. Пиратство (ст. 227).
РАЗДЕЛ 5 «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»	
Тема 5.1 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Понятие, система и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения (ст. 228–239). Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

	Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества. Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ. Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры. Организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ. Незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ в целях сбыта. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности. Организация объединения, посягающего на личность и права граждан. Преступления против общественной нравственности (ст. 240–245). Вовлечение в занятие проституцией. Организация занятия проституцией. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Жестокое обращение с животными.
Тема 5.2 Экологические преступления	Понятие, система и общая характеристика экологических преступлений. Преступления, выражающиеся в нарушении общих правил экологической безопасности (ст. 246–249). Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими или другими биологическими агентами или токсинами. Нарушение ветеринарных правил и правил, установленных для борьбы с болезнями и вредителями растений. Преступления в отношении базовых объектов природной среды – вод, атмосферы, почвы, недр, континентального шельфа (ст. 250–255). Загрязнение вод. Загрязнение атмосферы. Загрязнение морской среды.

	Нарушение законодательства Российской Федерации о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне Российской Федерации. Порча земли. Нарушение правил охраны и использования недр. Преступления в отношении животного и растительного мира (ст. 256–262). Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Незаконная охота. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации. Незаконная рубка лесных насаждений. Уничтожение или повреждение лесных насаждений. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.
Тема 5.3 Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Понятие, система и общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Транспортные преступления, выражающиеся в нарушении правил безопасности движения и эксплуатации транспорта (ст. 263–264). Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена. Неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Транспортные преступления, выражающиеся в нарушении правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта (ст. 266-269). Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Транспортные преступления, ответственность за которые предусмотрена на основе норм международного права (ст. 270, 271). Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие. Нарушение правил международных полетов.
Тема 5.4 Преступления в сфере компьютерной информации	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ (ст. 272, 273). Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей (ст. 274).
РАЗДЕЛ 6 «Преступления против государственной власти»	
Тема 6.1 Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Понятие, система и общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления против безопасности государства (ст. 275, 276). Государственная измена. Шпионаж. Преступления против основ конституционного строя государства (ст. 277-281). Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на изменение территориальной целостности Российской Федерации. Диверсия. Отличие от терроризма. Преступления,

	посягающие как на основы конституционного строя, так и на безопасность государства (ст. 282–284[1]). Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение, человеческого достоинства. Организация экстремистского сообщества. Организация деятельности экстремистской организации. Финансирование экстремистской деятельности. Разглашение государственной тайны. Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну. Утрата документов, содержащих государственную тайну. Осуществление деятельности на территории Российской Федерации иностранной или международной неправительственной организации, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации ее деятельности. Роль правоохранительных органов в противодействии ксенофобии, национализму, расовому и религиозному экстремизму.
Тема 6.2 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Понятие, система и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и признаки должностного лица. Злоупотребления, превышение и присвоение должностных полномочий (ст. 285–289). Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа. Превышение должностных полномочий. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации. Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Взяточничество (ст. 290–291[2]). Получение взятки. Дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество. Виды и формы взяток. Отличие от коммерческого подкупа. Роль правоохранительных органов в повышении эффективности борьбы с коррупцией, обеспечении сохранности бюджетных средств. Служебный подлог (ст. 292). Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации (ст. 292[1]). Халатность (ст. 293).
Тема 6.3 Преступления против правосудия	Понятие, система и общая характеристика преступлений против правосудия. Преступления против правосудия, выражающиеся во вмешательстве в правосудие и посягательстве на жизнь, здоровье, честь и достоинство работников органов правосудия (ст. 294–297). Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования. Неуважение к суду. Декриминализация клеветы в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного исполнителя. Преступления против правосудия, выражающиеся в дезорганизации правосудия работниками органов правосудия

	(ст. 299–305). Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконные задержание, заключение под стражу или содержание под стражей. Принуждение к даче показаний. Фальсификация доказательств. Провокация взятки либо коммерческого подкупа. Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта. Преступления против правосудия, выражающиеся в дезорганизации правосудия иными лицами (ст. 306–312). Заведомо ложный донос. Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Разглашение данных предварительного расследования. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Преступления против правосудия, выражающиеся в уклонении от правосудия (ст. 313–316). Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Уклонение от отбывания ограничения свободы, лишения свободы. Уклонение от административного надзора. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта. Укрывательство преступлений.
Тема 6.4 Преступления против порядка управления	Понятие, система и общая характеристика преступлений против порядка управления. Преступления против порядка управления, выражающиеся в посягательстве на жизнь, здоровье, честь и достоинство работников органов управления (ст. 317–320). Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Применение насилия в отношении представителя власти. Оскорбление представителя власти. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа. Преступления против порядка управления, выражающиеся в дезорганизации деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества, и посягательстве на порядок пересечения Государственной границы Российской Федерации (ст. 321–323). Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации. Организация незаконной миграции. Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации. Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации. Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Преступления против порядка управления, выражающиеся в посягательстве на порядок обращения с государственными

	наградами, документами, штампами, печатями, бланками, идентификационными номерами транспортных средств (ст. 324–327[2]). Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград. Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия. Неправомерное завладение государственным регистрационным знаком транспортного средства. Подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков. Изготовление, сбыт поддельных марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия либо их использование. Подделка документов на лекарственные средства или медицинские изделия или упаковки лекарственных средств или медицинских изделий. Преступления против порядка управления, выражающиеся в уклонении от воинской и альтернативной службы, нарушении порядка обращения с Государственным гербом Российской Федерации и Государственным флагом Российской Федерации и порядка совершения действий, правомерность которых оспаривается (ст. 328–330[2]). Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы. Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации. Самоуправство. Злостное уклонение от исполнения обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, выполняющих функции иностранного агента. Неисполнение обязанности по подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве.
РАЗДЕЛ 7 «Раздел XI УК РФ. Преступление против военной службы»	
Тема 7.1 Преступления против военной службы	Понятие, система и общая характеристика преступлений против военной службы. Преступления, посягающие на порядок подчиненности и уставных взаимоотношений между субъектами военной службы (ст. 332–336). Неисполнение приказа. Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы. Насильственные действия в отношении начальника. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Оскорбление военнослужащего. Преступления, посягающие на порядок прохождения военной службы (ст. 337–339). Самовольное оставление части или места службы. Дезертирство. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами. Преступления, посягающие на порядок несения специальных служб и службы в особых условиях (ст. 340–345). Нарушение правил несения боевого дежурства. Нарушение правил несения пограничной службы. Нарушение уставных правил караульной службы. Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в

	гарнизоне. Оставление погибающего военного корабля. Преступления, посягающие на порядок обращения с оружием, боеприпасами и другим военным имуществом (ст. 346–349). Умышленные уничтожение или повреждение военного имущества. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности. Утрата военного имущества. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих. Транспортные преступления против военной службы (ст. 350–352). Нарушение правил вождения или эксплуатации машин. Нарушение правил полетов или подготовки к ним. Нарушение правил кораблевождения.
РАЗДЕЛ 8 «Раздел XII УК РФ. Преступление против мира и безопасности человечества»	
Тема 8.1 Преступления против мира и безопасности человечества. Соотношение российского и международного уголовного права. Особенности ответственности за отдельные виды преступлений по уголовному праву зарубежных стран	Понятие, система и общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира (ст. 353–356). Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения. Применение запрещенных средств и методов ведения войны. Преступления против безопасности человечества (ст. 357–360). Геноцид. Экоцид. Наемничество. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой. Соотношение российского и международного уголовного права. Общая характеристика Особенной части уголовного законодательства иностранных государств (на примере государств Европы, Азии, Америки, Африки). Принципы систематизации норм Особенной части в уголовных кодексах иностранных государств. Преступления против жизни, здоровья, половой неприкосновенности, свободы и достоинства личности в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления против собственности в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности в уголовном законодательстве иностранных государств. Экологические и транспортные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления против порядка управления и должностные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств. Государственные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств. Воинские преступления в уголовном законодательстве иностранных государств.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке

навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Модуль 1. (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

РАЗДЕЛ 1. Уголовный закон

Тема 1. Уголовное право РФ: понятие, предмет, метод, задачи и принципы. Понятие общей части уголовного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система Общей части уголовного права России.
2. Конституционные основы уголовного права Российской Федерации.
3. Классическая школа в науке уголовного права.
4. Антропологическая школа в науке уголовного права.
5. Социологическая школа в науке уголовного права.

Практические задания:

1. Раскройте содержание принципа законности, сформулированного в ст. 3 УК РФ. Обоснуйте основную идею принципа законности, вытекающую из текста ст.3 УК РФ. Выберите на ваше усмотрение статьи Общей части УК РФ, в которых конкретизировано содержание принципа законности и дайте анализ содержащихся в них законодательных велений.

2. Раскройте содержание принципа вины, сформулированного в ст. 5 УК РФ. Выберите на ваше усмотрение и проанализируйте нормы Общей части УК РФ, в которых получили развитие и конкретизацию положения принципа вины. Имеются ли в Общей части УК РФ нормы, содержащие положения, противоречащие принципу вины? Если да, то назовите их и проанализируйте.

3. Раскройте содержание принципа справедливости, требования которого определены в ст. 6 УК РФ. Назовите обстоятельства, отраженные в тексте ст. 6 УК РФ, определяющие справедливость уголовной ответственности. В рамках института назначения наказания, содержащегося в ст. ст. 60-72[1] УК РФ, проведите выборочную классификацию норм, в который конкретизированы требования принципа справедливости и дайте их краткий анализ.

4. Ознакомьтесь с содержанием принципа гуманизма (ст. 7 УК РФ) и обоснуйте его основную идею. Проведите выборочный отбор норм Общей и Особенной части УК РФ, в которых конкретизированы требования принципа гуманизма и дайте анализ содержащихся в них законодательных велений.

Тема 2. Уголовная политика и ее основные направления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи, направления и принципы уголовной политики

2. Совершенствование уголовного законодательства, приведение его в соответствие с новыми общественными отношениями.

3. Декриминализация и криминализация.

4. Роль правоохранительных органов в реализации уголовной политики в свете требований Президента РФ и руководящих документов

Тема 3. Уголовный закон

I. Тематика рефератов:

1. Основные уголовно-правовые законодательные акты досоветского периода в истории России.

2. Основные уголовно-правовые акты советского периода.

3. Источники уголовного права.

4. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и их значение в процессе применения уголовно-правовых норм.

5. Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для уголовной ответственности.

Тема 4. Уголовная ответственность и ее основания

I. Тематика рефератов:

1. Проблемные вопросы в науке уголовного права относительно понятия, содержания и форм реализации уголовной ответственности.

2. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения.

3. Основания уголовной ответственности в теории уголовного права.

II. Решение задач:

Задача 1

Несовершеннолетние Сазонов и Хлопотнов после распития спиртных напитков с 25-летним Хариным учинили злостные хулиганские действия, в процессе которых ими было оказано сопротивление работнику полиции. Установлено, что наиболее активным участником хулиганства был совершеннолетний Харин.

Имеются ли основания для привлечения Харина к уголовной ответственности по ст. ст. 150, 151 УК РФ?

Задача 2

Во время движения автомобиля, управляемого Лавровым, находившемуся в нем в состоянии опьянения Королькову стало плохо, и он попросил Лаврова остановить автомашину. Затем, не дожидаясь остановки, Корольков на ходу открыл дверь кабины, вывалился из нее, ударившись об асфальтное покрытие дороги. В результате падения Корольков получил повреждения, повлекшие его смерть.

Имеются ли основания для привлечения Лаврова к уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?

Задача 3

Макарову было предъявлено обвинение в изнасиловании, он был взят под стражу, после чего у него наступило психическое расстройство. Дело направлено в суд без обвинительного заключения для применения к Макарову принудительных мер медицинского характера. Суд освободил Макарова от наказания в связи с болезнью, применив к нему принудительные меры медицинского характера. После излечения производство по делу было возобновлено, а затем вынесен оправдательный приговор в связи с недоказанностью причастности Макарова к совершению преступления.

Входят ли примененные к Макарову содержание под стражей и принудительные меры медицинского характера в структуру уголовной ответственности?

Имелось ли основание для привлечения Макарова к уголовной ответственности?

РАЗДЕЛ 2. Преступление

Тема 5. Понятие и признаки преступления, категории преступлений.

I. Тематика рефератов:

1. Критерии разграничения преступления и административного правонарушения.

2. Проблемы определения понятия преступления в теории уголовного права и в законодательстве.

3. Условия изменения судом категории преступления.

II. Решение задач:

Задача 1

Долотов и Земцов, гуляя в городском парке в дневное время, в течение двух часов громко кричали, распевали нецензурные песни.

Ознакомьтесь со ст. 213 УК РФ и определите, являются ли действия Долотова и Земцова общественно опасными и уголовно-противоправными.

Задача 2.

Фролова, протирая окна в своей квартире, расположенной на девятом этаже, столкнула по неосторожности с подоконника горшок с цветком. Горшок упал на проходившую в низу Комарову, которой был причинен вред здоровью средней тяжести.

Являются ли действия Фроловой общественно опасными и уголовно-противоправными?

Задача 3

Чернов, работавший дворником, занимался сбрасыванием снега с крыши дома, не поставив необходимые в таких случаях заграждения, в результате чего пенсионерке Малковой, вышедшей из подъезда дома, упавшим снегом был причинен вред здоровью.

Ознакомьтесь с нормами главы 16 УК РФ и определите, является ли содеянное Черновым преступлением.

Задача 4

Усольцев, подойдя к газетному киоску и убедившись, что продавец отвлеклась разговором по телефону, незаметно от нее взял несколько экземпляров газеты «Спорт Экспресс», положил их в пакет и скрылся.

Имеются ли в действиях Усольцева признаки преступления?

Тема 6. Состав преступления.

I. Тематика рефератов:

1. Дискуссионные вопросы в науке уголовного права о составе преступления.

2. Проблемы соотношения понятия преступления и состава преступления.

3. Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона.

II. Решение задач:

Задача 1.

Во время наводнения в отдаленной от районного центра деревне потоком воды размыло стену складского помещения, в котором находились продовольственные товары. Воспользовавшись тем, что жители деревни было занято спасением своего имущества, а магазин находился на раю деревни, Колобов и Бирюков из разрушенного сада совершили кражу продовольствия на сумму 125 тыс. руб. В результате совершенного преступления жители деревни в течение трех суток оставались без продовольствия, что впоследствии вызвало необходимость оказания срочно медицинско помощи двадцати пожилым жителям. Против Колобова и Бирюкова было возбуждено уголовное дело по п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Ответьте на вопрос о том, как соотносятся преступление и состав преступления?

Какие признаки преступления, совершенного Колобовым и Бирюковым, подпадают под признаки состава преступления, предусмотренного п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ, а какие лежат за пределами данного состава и каково их уголовно-правовое значение?

Задача 2

Сомова, находясь в состоянии алкогольного опьянения, оставила осенью в безлюдном месте своего годовалого ребенка. Вскоре ребенок умер от переохлаждения и голода.

Имеются ли в поведении Сомовой признаки состава преступления, предусмотренного ст. 125 УК РФ?

Определите вид состава преступления, указанного в ст. 125 УК РФ, по структуре и по конструкции.

Задача 3

Водитель автобуса Хмелев при объезде стоящего на остановке троллейбуса совершил наезд на пешехода, причинив ему легкий вред здоровья.

Имеются ли в действиях Хмелева признаки состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 264 УК РФ? Каков состав преступления, предусмотренный ч. 1 ст. 264 УК РФ, по конструкции?

Задача 4

Вернувшись из командировки, Гладких застал свою жену в постели с незнакомым ему мужчиной. Не справившись со своим эмоциями, Гладких схватил кухонный нож и стал наносить удары в различные части тела своей жене и мужчине. От полученных ранений потерпевшие скончались. Гладких был осужден по ч. 2 ст. 107 и УК РФ.

Оцените решение суда и определите, к какому виду относится состав совершенного Гладких преступления.

Тема 7. Объект и предмет преступления

I. Тематика рефератов:

1. Соотношение объекта преступления и предмета преступления.

2. Объект преступления и объект уголовно-правовой охраны».

3. Потерпевший от преступления и его уголовно-правовое значение.

II. Решение задач:

Задача 1.

Молодцов и Сергеев изготовляли из серебра с последующим золочением фальшивые золотые монеты «царской чеканки» достоинством в 10 руб. Всего они изготовили 105 таких монет, большую часть из которых сбыли гражданам под видом золотых.

Имеется ли в действиях Молодцова и Сергеева состав преступления? Если да, то определите объект этого преступления.

Задача 2

Котова совершила убийство своего новорожденного ребенка, а также сломала руку своей старой больной матери, которая препятствовала убийству младенца.

Укажите родовой, видовой и непосредственный объекты преступлений, совершенных Котовой.

Задача 3

Жительницы областного центра Соловьева и Капустина выехали в сельскую местность, где, встретив местную девушку, познакомились с ней и попросили показать окрестности. Девушка привела их в зону отдыха. Воспользовавшись тем, что вблизи никого не было, Соловьева сбила девушку с ног, а Капустина обрезала у нее косы, после чего они скрылись.

Установлено, что Соловьева и Капустина совершили более 20 таких нападений с цель целью получения волос для последующей продажи.

Имеется ли в действиях Соловьевой и Капустиной состав преступления? Если нет, то какой элемент состава отсутствует? Если да, назовите объект преступления.

Задача 4

Колыванова во время ссоры со своей дочерью из чувства мести нанесла ей ножом удар в область грудной клетки, причинив проникающее колото-резаное ранение с повреждением сердца, от которого дочь скончалась.

Определите родовой, видовой и непосредственный объекты совершенного Колывановой преступления. Кого следует считать потерпевшим от него?

Тема 8. Объективная сторона преступления

I. Тематика рефератов:

1. Понятие и значение теорий причинности для уголовного права.
2. Особенности объективной стороны длящихся, продолжаемых и составных преступлений.
3. Уголовно-правовое значение последствий преступления.

II. Решение задач:

Задача 1.

Иванов вел по шоссе мотоцикл с пассажиром в коляске со скоростью 70 км/час. Вылетевшая из-под колеса впереди идущей грузовой автомашины галька попала Иванову в защитные очки и разбила их. От неожиданности Иванов потерял управление, вследствие чего мотоцикл выехал на полосу встречного движения и столкнулся с автофургоном. Находившийся в коляске пассажир погиб, сам Иванов также пострадал – его здоровью был причинен вред средней тяжести.

Имеет ли уголовно-правовое значение деяние, совершенное Ивановым? Возможно ли привлечение его к уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?

Задача 2

Возвращаясь с катка в переполненном автобусе, Краснов во время резкого торможения автобуса рефлекторно выбросил вперед руку, в которой были коньки. В результате лезвие конька попало в глаз пассажиру, наступил тяжкий вред его здоровью.

Совершил ли Краснов общественно опасное деяние?

Какие признаки характеризуют общественно опасное деяние?

Задача 3

Томин взялся за вознаграждение перевезти на своей лодке Лаврову через реку. На середине реки лодка перевернулась, Томин с Лавровой оказались в воде. Женщина стала тонуть и звать на помощь, однако Томин бросил ее и поплыл к берегу. Лаврова утонула.

Свое поведение Томин объяснил тем, что плавает плохо и вдвоем они бы погибли.

В какой форме совершено деяние, является ли оно преступным?

Задача 4

Киселев, желая оказать помощь упавшему на тротуар Лескову, поставил его на ноги и удалился. Лесков подошел к краю тротуара, споткнулся о бордюр и упал на проезжую часть улицы. Следовавший мимо автобус, которым управлял Володин, переехал ноги Лескова, поскольку водитель не мог предотвратить наезд. Судебно-медицинская экспертиза установила, что повреждения, причиненные Лескову, относятся к категории «тяжкий вред здоровью».

Содержится ли в действиях Киселева объективная сторона какого-либо преступления?

Что явилось причиной наступления указанных последствий?

Задача 5

Учащаяся школы 16-летняя Коврова скрывала от всех свою беременность. В день родов она уехала в лес, где родила девочку и оставила е под кустом, накрыв тряпкой. Труп ребенка был обнаружен через несколько дней.

Подлежит ли Коврова уголовной ответственности?

Что понимается под чистым и смешанным бездействием?

Тема 9. Субъект преступления

I. Тематика рефератов:

1. Особенности квалификации преступлений, совершенных с участием специального субъекта.

2. «Соотношение понятий «субъект преступления» и «личность преступника.

3. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц.

4. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения.

II. Решение задач:

Задача 1.

По одному из уголовных дел было установлено, что в 22 часа 30 мин. 15 августа 1980 г. Волков совершил убийство из хулиганских побуждений. Из приобщенной к делу справки родильного дома видно, что Волков родился 15 августа 1966 г. в 20 часов 55 мин.

С какого возраста по уголовному праву России наступает уголовная ответственность? Каков порядок определения возраста при совершении преступления? Может ли Волков подлежать уголовной ответственности за совершенное им деяние?

Задача 2

В городе Н. действовала вооруженная банда, занимавшаяся ограблением квартир. В одном из нападений банда использовала 15-летнего Сухарева, который по просьбе организатора проник через форточку нижнего этажа в квартиру и открыл ее грабителям. В квартире никого не было. Все участники банды, участвовавшие в похищении имущества из квартиры, в том числе Сухарев, были осуждены по ст. 209 УК РФ.

Адвокат Сухарева подал кассационную жалобу, в которой просил суд освободить его подзащитного от уголовной ответственности за отсутствием состава преступления, ссылаясь на ст. 20 УК РФ.

Подлежит ли удовлетворению жалоба адвоката?

Задача 3

15-летняя Климова родила ребенка вне брака. Желая избавиться от него, она вынесла ребенка на улицу и закопала в снег, где он вскоре умер.

Изучите ст. 106 УК РФ. Подлежит ли Климова уголовной ответственности?

Задача 4

Солодова, совершившая общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, была освобождена от уголовной ответственности, и ей судом были назначены принудительные меры медицинского характера.

Является ли невменяемость обстоятельством, освобождающим от уголовной ответственности?

Тема 10. Субъективная сторона преступления

I. Тематика рефератов:

1. Значение эмоционального состояния в субъективной стороне преступления.

2. Отличие преступной небрежности от невиновного причинения вреда.

3. Уголовно-правовое значение мотива и цели преступления.

II. Решение задач:

Задача 1.

Чтобы не допустить проникновения посторонних лиц в свой огород, Долгов оцепил грядки с луком неизолированной проволокой и подключил ее к электросети с напряжением 220 в.

Забравшийся в огород Долгова 9-летний Паша Волков, подойдя к проволоке, которая в это время была под напряжением, коснулся ее рукой и был смертельно травмирован электротоком.

Подлежит ли Долгов уголовной ответственности за смерть мальчика? Если да, то какова форма вины в его действиях?

Изменится ли юридическая оценка содеянного, если бы Долгов коло грядки установил транспарант с надписью «Высокое напряжение! Опасно для жизни!»

Задача 2.

Ловчев и Гавриленко, находясь в нетрезвом состоянии, договорились изнасиловать пьяную П., которая спала подъезде дома. Из подъезда они вынесли ее на улицу, изнасиловали и ушли, оставив раздетой на снегу в безлюдном месте. Температура воздуха была в то время -20 градусов. От переохлаждения женщина умерла.

Определите форму вины в действиях указанных лиц.

Изменится ли юридическая оценка их действий, если бы изнасилование они совершили в летнее время, а П. умерла от того, что захлебнулась рвотной массой?

Назовите отличие прямого умысла от косвенного умысла.

Задача 3.

Голикова садилась в автобус, управляемый водителем Морозовым. Она успела подняться лишь на одну ступеньку, когда автобус с открытой дверью тронулся с места. Не удержавшись, Голикова выпала из автобуса, в результате чего ее здоровью был причинен тяжкий вред.

Должен ли Морозов нести уголовную ответственность за травму, полученную Голиковой?

Если Вы усматриваете наличие вины в деянии Морозова, то определите ее форму.

Задача 4.

Егоров, находясь в нетрезвом состоянии, играл в волейбол во дворе общежития. Туда же пришел Говоров, проживавший в том же общежитии. Егоров стал приставать к Говорову. Говоров попросил Егорова отойти, но тот ударил его кулаком в живот и ногой в пах, а когда Говоров упал, то нанес удар ногой в лицо. Затем, видя, что Говоров не встает, он тал оказывать ему помощь: делал искусственное дыхание, обливал водой, отпаивал молоком. Но ни его действия, ни медицинская помощь не помогли. Говоров умер.

Какая форма вины имеется в действиях Егорова? Можно ли применить для оценки его действий ч. 4 ст. 111 УК РФ?

Тема 11. Неоконченное преступление

I. Тематика рефератов:

1. Деятельное раскаяние: понятие, уголовно-правовые последствия, отличие от добровольного отказа от преступления.

2. Проблемы определения момента окончания единых сложных преступлений.

II. Решение задач:

Задача 1.

Володин неоднократно видел по телевизору сюжеты о дерзких ограблениях государственных и коммерческих банков. Под впечатлением увиденного он решил совершить подобное преступление для того, чтобы улучшить свое материальное положение. Собираясь ограбить один из коммерческих банков, Володин приобрел несколько учебников по криминалистике, изучил их, стал часто ходить в кино на детективные фильмы, желая почерпнуть из них подходящие способы совершения задуманного преступления.

Имеет ли уголовно-правовое значение поведение Володина? Если имеет, то о какой стадии преступной деятельности можно вести речь в данном случае?

Задача 2.

Глотов и Омаров договорились о краже вещей из квартиры. В обусловленное время преступление не было совершено, так как Бобров, обещавший им содействие, не смог изготовить необходимые инструменты для проникновения в квартиру.

Что называется стадией совершения преступления? Имеются ли основания для привлечения к уголовной ответственности Глотова Омарова?

Задача 3.

Колосков и Макаров во время распития спиртных напитков подрались. Присутствовавшие разняли их. Макаров стал кричать, что Колосков порвал его костюм, и что он не забудет обиды и завтра же убьет обидчика.

Является ли угроза стадией совершения преступления? Решите вопрос об уголовной ответственности Макарова.

Задача 4.

Савинова, желая избавиться от своего новорожденного ребенка, не стала кормить его грудью. Узнав об этом, ее сестра тала подкармливать ребенка молоком, купленным в магазине.

Возможно ли привлечение к уголовной ответственности Савиновой за покушение на убийство, если никаких иных активных действий, направленных на убийство, она не предпринимала?

Задача 5.

Узнав, что в сейфе строительного комбината находятся 5 млн. руб., Боровков ночью проник в помещение кассы и с помощью заранее приготовленных инструментов вскрыл сейф, но в нем оказалось всего 350 тыс. руб. Забрав деньги, Боровов скрылся.

Является ли оконченным хищение в данном случае? Что такое оконченное покушение и чем оно отличается от оконченного преступления? Изменилось бы решение, если Боровков, не удовлетворенный имевшейся суммой денег, положил бы их обратно в сейф?

Тема 12. Соучастие в преступлении.

I. Тематика рефератов:

1. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников.

2. Понятие прикосновенности к преступлению, ее формы и отличие от соучастия.

3. Ответственность за неудавшееся соучастие.

II. Решение задач:

Задача 1.

Алиева, зная, что у соседки имеется мутоновая шуба, а сама соседка находится в отъезде, предложила своей 13-летней дочери через окно проникнуть в ее квартиру и похитить шубу. После того, как шуба была похищена, Алиева продала ее на рынке неизвестному лицу за 30 тыс. руб, а деньги израсходовала на семейные нужды.

Охарактеризуйте объективные и субъективные признаки соучастия в преступлении. Можно ли считать, что в данном случае преступление совершено в соучастии?

Задача 2.

Военнослужащие срочной службы Соболев и Харин совершили хищение 5 тыс. патронов к пистолету «Макаров», упакованные в ящик из-под консервов. Хищение было совершено из кабинета заместителя командира воинской части по тылу, находившегося рядом с офицерской столовой. Совершая преступление по предложению Харина, Соболев полагал, что участвует в хищении продуктов питания, в то время как Харину было достоверно известно о том, что в ящике находятся боеприпасы, и именно цель хищения боеприпасов преследовалась им в преступлении.

Раскройте содержание и определите значение такого объективного признака соучастия, как «совместное участие в совершении одного и того же преступления». Можно ли считать, что в данном случае преступление совершено в соучастии?

Задача 3.

Ермолов и Дрозденко, работая по очистке снега с крыши жилого дома, вместе подняли и сбросили вниз обломок плиты, оставленный строителями. Упавшим обломком находившемуся внизу дворнику были причинены смертельные ранения.

Имеются ли в поведении Ермолова и Дрозденко признаки соучастия в преступлении? Решите вопрос об их уголовной ответственности.

Задача 4.

Завьялов и Михайлов, имея огнестрельное оружие, неоднократно нападали на таксистов и забирали у них деньги. Нападая, Завьялов угрожал водителям пистолетом, а Михайлов отнимал у них деньги.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Завьялова и Михайлова. Назовите форму соучастия в их действиях.

Тема 13. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

I. Тематика рефератов:

1. Мнимая оборона и ее правовые последствия .

2. Вопросы толкования превышения пределов необходимой обороны в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. № 19 «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление.

3. Согласие потерпевшего на причинение вреда и его уголовно-правовое значение.

II. Решение задач:

Задача 1

Широков увидел, что 15-летний подросток Карабанов проник в его автомашину и пытается похитить лежавший на переднем сиденье телефон. Он подбежал к машине, успел выхватить из рук Карабанова телефон, который не оказал сопротивления. После чего Широков стал избивать Карабанова сначала кулаками, а затем ногами, причинив его здоровью вред средней тяжести.

Проанализируйте условия правомерности причинения вреда, характеризующие необходимую оборону.

Имела ли место необходимая оборона в действиях Широкова?

Задача 2

Попов знал, что Семенов, проживавший в соседнем доме, болен шизофренией и страдает манией преследования. В один из периодов обострения болезни Семенов напал на Попова с ножом. Попов, уклонившись, вырвал нож из рук Семенова, а когда тот снова набросился на него, нанес нападавшему удар ножом в грудь, причинив тяжкий вред его здоровью.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Попова.

Задача 3

Оперуполномоченный уголовного розыска Чельцов возвращался ночью домой. Неожиданно на него из-за угла бросился неизвестный, держа в руках какой-то предмет, похожий на нож. Чельцов выхватил пистолет и произвел выстрел на поражение, причинив здоровью неизвестного тяжкий вред. Раненым оказался находившийся в сильной степени опьянения Юров, державший в руке металлическую расческу.

Являются ли правомерными действия Чельцова?

Дайте понятие мнимой обороны.

Задача 4

Лесник Громов при очередном обходе закрепленной за ним территории особо защитного участка лесного массива обнаружил лиц, незаконно рубивших деревья и кустарники, запрещенные к порубке. В целях задержания Громов выстрелом из ружья убил убегавшего с места происшествия Соколова.

Соблюдены ли Громовым условия правомерности причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление?

Тема 14. Множественность преступлений

I. Тематика рефератов:

1. Проблемы соотношения множественности и повторности в уголовном праве.

2. Уголовно-правовые последствия множественности преступлений.

II. Решение задач:

Задача 1

Волосов из маковой соломки изготовил наркотическое средство и предложил его попробовать Николаеву и Смирнову, а затем употребил это средство сам.

Имеются ли в действиях Волосова признаки множественности преступлений?

Могут ли преступные деяния, предусмотренные одной статьей УК РФ, образовывать множественность преступлений?

Задача 2

1 декабря 2019 г. к Сологубову было применено административное наказание в виде штрафа за побои, нанесенные им своей жене. 5 февраля 2020 г. Сологубов бы осужден по ст. 116^1 УК РФ за нанесение побоев своему несовершеннолетнему сыну.

Имеется ли в действиях Сологубова множественность преступлений?

Задача 3

Фролов в ночь на 21 мая 2020 г. проник в квартиру Рыбиной и похитил принадлежащие ей ювелирные украшения на сумму 155 тыс. руб. В период с 1 сентября по 15 октября 2020 г. Фролов аналогичным способом совершил пять краж из квартир других граждан, причинив им значительный ущерб.

Имеются ли в действия Фролова признаки множественности преступлений? Если имеются, то назовите форму множественности.

Задача 4

Насонов на протяжении трех лет незаконно хранил дома огнестрельное оружие и в то же время злостно уклонялся от уплаты алиментов на содержание детей.

Укажите признаки реальной и идеальной совокупности преступлений.

Какой вид совокупности преступлений содержится в деяниях Насонова?

РАЗДЕЛ 3. Наказание

Тема 15. Понятие и цели наказания

I. Тематика рефератов:

1. Институт наказания в истории российского уголовного права.

2. Теории наказания в науке уголовного права.

3. Уголовное наказание и иные меры уголовно-правового характера.

II. Решение задач:

Задача 1

Приговором суда на основании ст. 104^1 УК РФ было постановлено конфисковать в собственность Российской Федерации у Селезнева денежные средства в сумме 355 тыс. руб. и легковой автомобиль. Принимая решение о применении конфискации имущества, суд мотивировал его тем, что данное имущество получены осужденным в результате совершения им преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Является ли данная мера государственного принуждения уголовным наказанием?

Задача 2

Слесарь Донцов совершил кражу продуктов из супермаркета. В ходе следствия и в суде было установлено, что на преступление его толкнуло крайне тяжелое материальное положение, сложившееся вследствие длительной невыплаты заработной платы. На иждивении у Донцова двое несовершеннолетних детей, зарплат слесаря – 18 тыс. руб., жена получает зарплату также нерегулярно. Суд осудил Донцова по ч. 1 ст. 158 УК РФ к выплате штрафа в размере заработной платы за три месяца работы.

Соответствует ли такое решение уголовному закону?

В каких целях применяется уголовное наказание?

Задача 3

Приговором районного суда Останин осужден по п. «в» и «г» ч. 2 ст. 158 УК РФ к одному году и шести месяцам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима в связи с тем, что он в салоне трамвая похитил из сумочки Болдиной 15 тыс. руб., причинив ей значительный ущерб. Останин ранее был судим за кражу, однако к моменту совершения нового преступления прежняя судимость была погашена.

В надзорной жалобе осужденный просил об отмене приговора, указывая на то, что назначенное наказание является чрезмерно суровым.

Какое решение следует принять по жалобе? Сможет ли назначенное судом наказание достичь поставленных перед ним целей?

Задача 4

Приговором суда дознаватель Соловьева признана виновной по ч. 2 ст. 303 УК РФ за фальсификацию доказательств по уголовному делу. Судом было установлено, что Соловьева, не проводя следственные действия, изготовила фиктивный процессуальный документ – протокол допроса свидетеля Полукарова, выполнив посредством неустановленного лица подпись от имени свидетеля.

Суд назначил Соловьевой наказание в виде одного года принудительных работ с лишением права занимать должность в правоохранительных органах, связанных со сбором и оценкой доказательств, сроком на один год.

Сможет ли назначенное наказание обеспечить достижение целей, указанных в ст. 43 УК РФ?

Тема 16. Система и виды наказания

I. Тематика рефератов:

1. Система наказаний в истории российского уголовного законодательства.

2. Наказания, не связанные с лишением или физическим ограничением свободы.

3. Наказания, состоящие в лишении или физическом ограничении свободы.

4. Смертная казнь как исключительная мера наказания. Проблема допустимости смертной казни.

II. Решение задач:

Задача 1

Некрасов, работавший учителем физкультуры, был осужден за причинение тяжкого вреда здоровью (ч. 1 ст. 111 УК РФ). Находясь в дом отдыха, он нанес удар ножом Михееву, с которым поссорился во время распития спиртного. Суд назначил ему наказание в виде пяти лет лишения свободы с лишением права заниматься педагогической деятельностью в течение трех лет.

Законно ли решение суда в данном случае?

Задача 2

За содержание притона для занятия проституцией (ч. 1 ст. 241 УК РФ) Ростовцев был осужден к двум годам лишения свободы условно. Одновременно суд постановил в качестве дополнительного наказания лишить его медали «Ветеран труда».

Правильно ли определено наказание Ростовцеву?

Задача 3

За преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 171 УК РФ, Молотову было назначено наказание в виде штрафа в размере дохода осужденного за шесть месяцев. Средний годовой доход Молотова от предпринимательской деятельности составлял 1 млн руб., однако за месяц до вынесения приговора он выиграл в лотерею 5 млн. руб. Суд посчитал, что средний головой доход Молотова на момент вынесения приговора составил 6 млн руб. и назначил штраф исходя из этой суммы, т.е. 3 млн руб. Это решение суд обосновал тем, что доходом следует считать любые денежные поступления, подлежащие налогообложению.

Соответствует ли это решение суда уголовному закону?

Задача 4

Кириенко суд назначил наказание в виде одного года исправительных работ с удержанием 20% от любого заработка осужденного за этот период, в том числе и от доходов по акциям и иным ценным бумагам.

Законно ли такое решение суда?

Тема 17. Назначение наказания. Условное осуждение

I. Тематика рефератов:

1. Вопросы назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания.

2. Вопросы применения ст. 62 и 64 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания.

3. Социально-правовое значение условного осуждения.

II. Решение задач:

Задача 1

Болдырева признана виновной в том, что на почве ревности нанесла своему мужу опасной бритвой ранение, причинив тяжкий вред здоровью. По ч. 1 ст. 111 УК РФ Болдыревой назначено наказание в виде шести лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. В протесте на это решение был поставлен вопрос о снижении меры наказания, так как Болдырева сразу же после совершения преступления сообщила о случившемся в органы внутренних дел, что оформлено протоколом явки с повинной, имеет на иждивении двоих несовершеннолетних детей, является инвалидом второй группы.

Чем должен руководствоваться суд при назначении наказания? Подлежит ли удовлетворению протест по делу Болдыревой?

Задача 2

Приговором суда Абрамов осужден по ч. 1 ст. 131 УК РФ к шести годам лишения свободы. При назначении максимального наказания, предусмотренного санкцией ч. 1 ст. 131 УК РФ, суд сослался на такие отягчающие обстоятельства, как распространенность совершенного Абрамовым преступления, отсутствие чистосердечного раскаяния, непризнание своей вины. В то же время суд не учел имевшихся по делу смягчающих обстоятельств, а именно то, что Абрамов ранее не судим, на своем иждивении имеет трех малолетних детей, по месту работы характеризуется положительно.

Вправе ли суд при назначении наказания ссылаться на такие смягчающие и отягчающие обстоятельства, которые не указаны в законе? Обоснован ли приговор суда?

Задача 3

Новиков попросил у проходившего мимо него Осипова закурить, а когда тот ответил отказом, затеял с ним ссору, затем сбил с ног и избил, причинив тяжкий вред его здоровью, отчего Осипов скончался. Суд признал Новикова виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ, применил

ст. 64 УК РФ и назначил ему наказание в виде пяти лет лишения свободы с учетом положительной характеристики с места работы.

Обоснованно ли решение суда?

Какие обстоятельства влияют на назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление?

Задача 4

Левникову, осужденному по п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ за убийство малолетнего и заключившему досудебное соглашение о сотрудничестве, суд назначил наказание в виде лишения свободы сроком на двенадцать лет.

Правильно ли решение, принятое судом?

Задача 5

Павлюченко в целях убийства из мести Краснова приобрел у неустановленного лица револьвер, однако совершить задуманное им убийство не смог, так как был задержан сотрудниками полиции. Ему было предъявлено обвинение в приготовлении к совершению убийства (ч. 1 ст. 30 и ч. 1 ст. 105 УК РФ). Павлюченко признал свою вину и ходатайствовал о рассмотрении его дела в суде в порядке, предусмотренном главой 40 УПК РФ. Суд удовлетворил его ходатайство.

Какое наказание и в каких пределах может быть назначено Павлюченко?

Тема 18. Освобождение от уголовной ответственности

I. Тематика рефератов:

1. Характеристика оснований и условий применения ст. 75 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

2 . Характеристика оснований и условий применения ст. 76 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

3. Характеристика оснований и условий применения ст. 76^1 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

II. Решение задач:

Задача 1

Клопов пришел на прием к участковому врачу и, пользуясь отсутствием последнего в кабинете, украл из кошелька врача деньги в сумме 2550 руб. Будучи изобличенным в краже, Клопов сразу же вернул деньги. Следователем было отказано в возбуждении уголовного дела по данному факту на том основании, что действия Клопова в силу малозначительности не представляют общественной опасности и лишь формально содержат признаки кражи чужого имущества.

Существуют ли юридически значимые различия в законодательных формулировках «не подлежит уголовной ответственности» и «освобождается от уголовной ответственности»? Является ли

малозначительность деяния основанием для освобождения от уголовной ответственности? Оцените решение следователя по данному факту.

Задача 2

Симонов, будучи задержанным по подозрению в грабеже, дал показания оперативному работнику о том, что у него на квартире незаконно хранятся огнестрельное оружие и боеприпасы. В результат обыска на квартире Симонова был обнаружен пистолет и патроны к нему.

Подлежит ли Симонов освобождению от уголовной ответственности, если да, то на каком основании?

Задача 3

Воскобойников, находясь в раздевалке футбольного зала, похитил кожаный пиджак, принадлежавший тренеру детской футбольной команды. На следствии было установлено, что Воскобойников в прошлом преступлений не совершал, а после совершения хищения явился с повинной в отделение полиции, вернул пиджак и принес потерпевшему извинения.

Возможно ли применение ст. 75 УК РФ в данном случае?

Задача 4

Скворцов был привлечен к уголовной ответственности за дачу взятки должностному лицу. В ходе следствия выяснилось, что в отношении Скворцова со стороны должностного лица имело место вымогательство взятки.

Следователь направил уголовное дело в суд, указав в обвинительном заключении, что преступление совершено в результате психического принуждения, что является обстоятельством, смягчающим наказание.

Соответствует ли данное решение уголовному закону? Назовите «специальные» виды освобождения от уголовной ответственности на основании норм Особенной части УК РФ.

Тема 19. Освобождение от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость

I. Тематика рефератов:

1. Характеристика оснований и условий условно-досрочного освобождения от наказания в постановлении Пленума Верхового Суда Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

2. Характеристика оснований и условий замены неотбытой части наказания боле мягким видом наказания в постановлении Пленума Верхового Суда Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

3. Судимость как институт уголовного права и его социальное и правовое значение.

4. Амнистия и помилование: сходство и отличие этих актов.

II. Решение задач:

Задача 1

Осужденный к 20 годам лишения свободы за совершение убийства (п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ) и разбойного нападения (п. «б» ч. 3 ст. 162 УК РФ) Павлов во время отбывания наказания заболел туберкулезом. Врачебная комиссия дала заключение, что нахождение Павлова в течение шести лет до окончания срока наказания в местах лишения свободы может привести к его смерти.

Должен ли суд освободить Павлова от дальнейшего отбывания наказания? Если да, то какой вид освобождения может быть применен в данном случае?

Задача 2

Пастухов в 2005 г. был осужден за убийство по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 15 годам лишения свободы. За время пребывания в колонии он два раза нарушал режим, за что был подвергнут мерам дисциплинарного взыскания. В 2015 г. он заявил ходатайство об условно-досрочном освобождении от наказания.

Какое решение должен принять суд?

Задача 3

Молодцов в 2018 году был условно-досрочно освобожден от наказания за совершенный им грабеж (ч. 1 ст. 161 УК РФ). Неотбытая часть наказания составила один год. В течение этого срока он уклонялся от исполнения обязанностей, возложенных на него судом, дважды посетил казино.

Когда об этом стало известно уголовно-исполнительной инспекции, она сразу же без предупреждения направила в суд ходатайство об отмене условно-досрочного освобождения от наказания.

Какое решение должен принять суд?

Задача 4

Крапивин, осужденный к четырем годам лишения свободы по п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ, по отбытии двух лет и восьми месяцев был освобожден условно-досрочно от отбывания наказания. В период оставшейся неотбытой части наказания он был задержан сотрудниками полиции за мелкое хулиганство и подвергся административному аресту сроком на 10 суток.

Правильно ли было применено условно-досрочное освобождение от отбывания наказания в отношении Крапивина?

Есть ли основания для отмены условно-досрочного освобождения от отбывания наказания в данном случае?

Раскройте основания отмены условно-досрочного освобождения от отбывания наказания?

РАЗДЕЛ 4. Иные меры уголовно-правового характера

Тема 20. Иные меры уголовно-правового характера

I. Тематика рефератов:

1. Вопросы применения принудительных мер медицинского характера в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 7 апреля 2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера.

2. Вопросы применения конфискации имущества в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2018 г. № 17 «О некоторых вопросах, связанных применением конфискации имущества в уголовном судопроизводстве.

3. Характеристика оснований и условий применения ст. 762 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

II. Решение задач:

Задача 1

Доронин беспричинно напал на водителя автобуса и причинил вред его здоровью средней тяжести. При проведении судебно-психиатрической экспертизы он проявил агрессивность, пытался напасть на медицинский персонал. Экспертиза показала, что Доронин в момент совершения общественно опасного деяния бел невменяем. Суд вынес определение о применении к нему принудительного лечения в психиатрическом стационаре общего типа.

Является ли правильным решение суда?

Задача 2

При проведении судебно-психиатрической экспертизы было установлено, что Новиков является вменяемым, но страдает психопатией. Назначая Новикову наказание за кражу (ч. 1 ст. 158 УК РФ), суд приговорил его к штрафу с применением принудительного лечения в психиатрическом стационаре общего типа (в соответствии с ч. 2 ст. 22 УК РФ).

Законно ли это решение? Какие виды принудительных мер медицинского характера могут быть применены к вменяемым, страдающим психическими расстройствами?

Задача 3

Сорокин в состоянии невменяемости совершил кражу. По определению суда он был направлен на принудительное лечение в психиатрический стационар специализированного типа, а затем переведен в психиатрический стационар общего типа. В связи с улучшением состояния здоровья по определению суда в отношении Сорокина была отменена принудительная мера медицинского характера. Он находился дома после того, как был выписан из больницы, работал сапожником.

В связи с ухудшением психического состояния и необходимостью госпитализации по определению суда Сорокин был направлен на принудительное лечение в психиатрический стационар общего типа.

Правильно ли поступил суд?

МОДУЛЬ 2. (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика Особенной части УК РФ

Тема 21. Понятие, система, задачи Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений

I. Тематика рефератов:

1. Этапы квалификации.

2. Конкуренция норм Особенной части уголовного права. Виды конкуренции. Ее отличие от коллизии норм.

3. Правила квалификации преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм.

4. Квалификация нескольких преступлений.

III. Решение задач:

1. Ш. изготовил контрафактные экземпляры произведения на сумму 260 тыс. р. Затем он совместно с Б. пытался их сбыть. При попытке реализации они были задержаны сотрудниками правоохранительных органов. Как квалифицировать действия Б. и Ш.? Как решаются вопросы: о роли данных участников, о форме соучастия, о вменении квалифицирующих признаков?

2. В ходе обыска квартиры, который проводился в связи с совершением грабежа, были обнаружены лекарственные препараты, содержащие наркотические средства. Хозяйка квартиры объяснила, что эти препараты остались от бабушки, которая умерла 6 месяцев назад. Про эти лекарства, как следует из ее показаний, она забыла. Можно ли в данной ситуации вести речь о малозначительности деяния? Почему?

3. При судебном разбирательстве по гражданскому делу представителем одной из сторон в качестве доказательства был предоставлен табель учета рабочего времени, в котором отражалась информация, соответствовавшая действительности. Однако данный табель был составлен «задним числом» (спустя год). Можно ли в сложившейся ситуации квалифицировать содеянное по ст. 303 УК РФ? Почему?

4. П. в магазине «Продукты» открыто завладел бутылкой пива стоимостью 33 р. На следующий день жена П. передала кассиру причитающиеся деньги. Можно ли квалифицировать содеянное по ст. 161 УК РФ? Можно ли признать деяние малозначительным? Какие обстоятельства влияют на квалификацию деяния П. как преступного или малозначительного?

РАЗДЕЛ 2. Преступления против личности

Тема 22. Преступления против жизни

I. Тематика рефератов:

1. Простое убийство.

2. Убийства, совершенные при отягчающих обстоятельствах.

3. Убийства, совершенные при смягчающих обстоятельствах.

4. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до са моубийства.

II. Решение задач:

1. Зайков, находясь в своей квартире в состоянии алкогольного опьянения, во время ссоры со своей сожительницей Гунутовой на почве личных неприязненных отношений нанес ей удар лезвием топора по

голове, причинив открытый вдавленный перелом левой лобно-теменной кости с повреждением вещества головного мозга

По заключению судебно-медицинской экспертизы, здоровью Гунутовой причинен тяжкий вред, опасный для жизни. После нанесения одного удара Зайков прекратил свои действия, принял меры к оказанию помощи потерпевшей. Смерть Гунутовой не наступила ввиду медицинского вмешательства.

Дайте юридическую оценку содеянному Зайковым, определите его вину и квалифицируйте содеянное им.

2. Косарев из хулиганских побуждений совершил убийство Шилова, с которым совместно проживал в общежитии.

В процессе расследования преступления было установлено, что за несколько дней до этого убийства Косарев в тамбуре пригородного поезда совершил убийство попутчика Никонова с целью завладения его кожаной курткой.

Квалифицируйте содеянное Косаревым.

3. Бригадир молочно-товарной фермы Долохов стал ругать шофера Беляева за то, что он пришел на работу с опозданием и в нетрезвом виде. Знакомый Беляева Крючков, который тоже был пьян, вмешался в разговор, стал произносить в адрес Долохова оскорбительные замечания и угрозы, а затем нанес Долохову в грудь три удара ножом, отчего тот скончался на месте преступления.

Квалифицируйте содеянное Крючковым.

4. Авдеев изготовил из ранее приобретенного взрывчатого вещества и электродетанатора взрывное устройство и установил его у входа на свой земельный участок. Когда группа подростков пыталась проникнуть на участок, взрывное устройство сработало. Взрывом были убиты Зеленов, Майер и Грошев, а Елаев и Попов успели отбежать. Авдеев утверждал, что умысла на убийство подростков не имел.

Адвокат, считая, что форма вины Авдеева характеризуется небрежностью (так как, не имея опыта работы со взрывными устройствами, он не предвидел последствий своих действий), просил квалифицировать содеянное Авдеевым по ч. 1 ст. 109 УК РФ.

Проанализируйте субъективную сторону преступления, совершенного Авдеевым. Квалифицируйте его действия.

Тема 23. Преступления против здоровья

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, признаки и классификация преступлений против здоровья (гл. 16 УК РФ).

2. Причинение вреда здоровью (ст.ст. 111—115, 118 УК РФ).

3. Побои (ст. 116 УК РФ); нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию (ст. 116.1 УК РФ).

4. Истязание (ст. 117 УК РФ).

5. Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека: неоказание помощи больному (ст. 124 УК РФ); воспрепятствование оказанию медицинской помощи (ст. 124.1 УК РФ); оставление в опасности (ст. 125 УК РФ).

II. Решение задач:

1. Емельянов, застав жену дома в постели с любовником Антоновым, хрустальной вазой для цветов стал наносить им удары. В результате у Емельяновой оказался сломанным указательный палец левой руки, а у Антонова повреждена челюсть и надорвана мочка левого уха.

Квалифицируйте содеянное Емельяновым.

2. Корнев в ходе ссоры с Дедовым легко ударил его электропаяльником по переносице, вследствие чего образовался рубец, который значительно обезображивал лицо Дедова. Благодаря проведенной косметической операции рубец удалось убрать.

Подлежит ли уголовной ответственности Корнев?

3. Панов и Нартов днем 14 марта 2020 г., находясь с Кубовым за городом, испытывая к нему личную неприязнь, в ходе ссоры избили Кубова, в результате чего потерпевший потерял сознание. Кубову были причинены телесные повреждения, расцениваемые как повлекшие расстройство здоровья длительностью свыше 21 дня.

Панов и Нартов оставили не пришедшего в сознание Кубова одного в безлюдной местности при температуре воздуха минус 12 градусов и уехали.

Очнувшись, Кубов пытался ползти, но вновь потерял сознание. Жителем ближайшей деревни утром 15 марта 2020 г. он был доставлен в больницу в тяжелом состоянии. У Кубова произошло обморожение обеих кистей рук четвертой степени, что повлекло их ампутацию и вызвало расстройство здоровья, соединенное со стойкой утратой общей трудоспособности в размере 1/3.

Квалифицируйте действия Панова и Нартова.

4. Саков в ходе ссоры нанес Буевой удар по лицу. Падая, она ударилась головой о стену. Согласно заключению судебномедицинской экспертизы, Буевой были причинены телесные повреждения в виде гематомы затылочной области, сотрясения головного мозга, повлекшие расстройство здоровья продолжительностью до 21 дня.

Как квалифицировать действия Сакова?

Тема 24. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

I. Тематика рефератов:

1. Преступления против физической свободы человека.

2. Похищение человека (ст. 126 УК РФ).

3. Незаконное лишение свободы (ст. 127 УК РФ).

4. Торговля людьми (ст. 127.1 УК РФ).

5. Использование рабского труда (ст. 127.2 УК РФ).

6. Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях (ст. 128 УК РФ).

II. Решение задач:

1. А. с целью не допустить участия Б. в деловых переговорах сообщил последнему ложные сведения о том, что на его даче пожар и нужно срочно туда прибыть. Прибыв на дачу, Б. был связан С., состоявшим в сговоре с А., и неделю провел там взаперти.

Квалифицируйте содеянное А. и С.

2. А. с цель склонить Б. к продолжению сожительства схватил потерпевшую за руку и, ударив два раза ладонью по лицу, затолкал ее в багажник своего автомобиля, чтобы увезти к себе домой. При выезде со двора автомобиль А. был остановлен родственником Б., который освободил потерпевшую.

Квалифицируйте содеянное А.

3. А. и Б. на почве личных неприязненных отношений решили убить С. С этой целью они довели потерпевшего до сильного алкогольного опьянения, поместили того в бессознательном состоянии в багажник автомобиля, вывезли в лес, где убили.

Квалифицируйте содеянное А. и С.

4. А., поддавшись на уговоры Б. и С., уехал на заработки в южный регион страны. Однако, прибыв по названному ему адресу в жилой дом, он был помещен в зиндан (тюрьму). Хозяин дома, состоявший в сговоре с Б. и С., при помощи избиения плетью и ограничений в пище заставлял А. выполнять тяжелую физическую работу.

Квалифицируйте содеянное Б., С., а также хозяином дома.

5. А., находясь в личных неприязненных отношениях с бывшей сожительницей Б., в присутствии ее знакомых сообщил о том, что Б. больна хламидиозом (венерическое заболевание), хотя знал, что это неправда, при этом несколько раз задирал юбку Б.

Квалифицируйте содеянное А.

Тема 25. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

I. Тематика рефератов:

1. Изнасилование.

2. Насильственные действия сексуального характера.

3. Понуждение к действиям сексуального характера.

4. Половое сношение и иные действия сексуального характера.

5. Развратные действия.

II. Решение задач:

1. Комиссаров пригласил в гости своего приятеля Дудова и его знакомых Бондаренко и Рыкову. Хозяин угощал компанию спиртными напитками. Около 23 ч Дудов и Бондаренко ушли в смежную комнату. Оставшись вдвоем с Рыковой, Комиссаров стал склонять ее к совершению полового акта, пытался повалить в кресло и заломить руки. Рыкова ударила его по лицу и позвала Бондаренко, которая возмутилась поведением Комиссарова, и женщины собрались уходить. К ним присоединился Дудов. Комиссаров выпустил Дудова и Бондаренко на улицу, а перед Рыковой закрыл дверь на крючок. Рыкова стала кричать и ругать Комиссарова, тогда он с грубой бранью вытолкнул ее из квартиры.

Дайте юридическую оценку содеянному Комиссаровым.

2. Ивлев напал на возвращавшуюся с дискотеки Петрову, под угрозой ножа затащил ее в лесополосу, где нанес ей несколько ударов по лицу, связал руки и совершил половой акт в извращенной форме. Затем Ивлев завязал платком рот Петровой и затолкал ей в половой орган горлышко бутылки, после чего ушел. Через час проходившие по дороге супруги Суриковы услышали стоны и обнаружили окровавленную Петрову.

Квалифицируйте действия Ивлева.

3. Игошкин, пообещав конфет, совершил половой акт с двадцатилетней Крестовой, которая страдала олигофренией. Родители Крестовой, узнав о случившемся, обратились с заявлением о привлечении его к уголовной ответственности.

Дайте юридическую оценку содеянному Игошкиным.

4. Гаронин и Демин обманным путем завели десятилетнего Петушкова в подвал, где их ожидал Синицын. Гаранин и Демин заставили Петушкова раздеться и поочередно совершили с ним акт мужеложства. Синицын при этом держал мальчика.

Как было установлено, Демин ранее совершил акт мужеложства с девятилетним Ивановым.

Квалифицируйте содеянное Гараниным, Деминым, Синицыным.

Тема 26. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против семьи и несовершеннолетних

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, виды и признаки преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина (гл. 19 УК РФ).

2. Предмет преступлений, предусмотренных гл. 19 УК РФ, и его отличия от предмета преступлений, предусмотренных гл. 17 УК РФ «Преступления против свободы, чести и достоинства личности».

3. Особенности уголовно-правового регулирования ответственности за преступления против личных прав и свобод человека и гражданина (ст.ст. 137—140 УК РФ).

4. Особенности составов преступных нарушений избирательных прав граждан (ст.ст. 141, 141.1, 142, 142.1 УК РФ).

5. Признаки составов преступлений против трудовых прав человека (ст.ст. 143, 145, 145.1 УК РФ).

6. Ответственность за посягательства на авторские, смежные, изобретательские и патентные права (ст.ст. 147, 148 УК РФ).

II. Решение задач:

1. Шарапаева с 2018 года по осень 2019 года состояла с Ивановым в фактических брачных отношениях, проживала с ним совместно в своей квартире. С осени 2019 года Иванов проживал отдельно от Шарапаевой, однако продолжал поддерживать с ней близкие отношения. Шарапаева, находясь в гостях у Иванова, предполагая, что Иванов встречается с другой женщиной, пользуясь тем, что Иванов спал, проверила его мобильный телефон и обнаружила видеозапись продолжительностью 31 секунда с изображением последнего и знакомой ей Фроловой, лежавших обнаженными в постели.

Испытывая чувство ревности и обиды за измену Иванова, Шарапаева, зная достоверно, что изображенная на видеозаписи обнаженная женщина является сотрудником полиции, решила отомстить ей за причиненные нравственные страдания. С этой целью Шарапаева скопировала указанную видеозапись на свой мобильный телефон и распространила в социальных сетях. Кроме того, отправила копии данной видеозаписи на мобильные телефоны своих знакомых — сотрудников полиции, с которыми работает Фролова.

Квалифицируйте действия Шарапаевой.

2. Музыкантов ранее состоял в браке с гражданкой Самойловой, в котором у них родилось двое детей. До расторжения брака с Самойловой Музыкантов проживал вместе с семьей в частном доме в г. Кировске Ленинградской области. После расторжения брака Музыкантов стал проживать по месту своей регистрации в Санкт-Петербурге совместно с Соловьевой. В декабре 2019 года Музыкантов зашел во двор вышеуказанного домовладения, чтобы передать детям денежные средства, подошел к окну дома и стал требовать впустить его в дом, получив отказ, используя нецензурную брань, стал кричать и стучать в окно, требуя, чтобы его впустили. Самойлова, приоткрыв входную дверь, сказала Музыкантову, чтобы он уходил, однако Музыкантов, используя свое физическое превосходство, оттолкнул Самойлову, отчего последняя упала и ударилась головой, после чего открыл дверь и проник в дом. На следующий день Самойлова обратилась с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении Музыкантова. Следователем было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 139 УК РФ.

Верно ли следователь квалифицировал действия Музыкантова?

3. С декабря 2019 года по март 2020 года Федоров участвовал в избирательной кампании, баллотировался в депутаты Московской городской думы. Территориальная избирательная комиссия утвердила фонд кандидата в депутаты в размере 50 тыс. 988 р. Однако Федоровым были израсходованы денежные средства в размере 8 млн р. Все деньги Федоров потратил на финансирование своей избирательной кампании и еще 23 кандидатов в депутаты, готовых в будущем поддерживать его в Московской городской думе. Денежные средства тратились на агитацию, работу и содержание избирательного штаба. По результатам выборов Федоров и 17 кандидатов в депутаты,

избирательная кампания которых оплачивалась из средств фонда Федорова, были избраны депутатами Московской городской думы. В последующем Федоров стал вице-спикером Думы.

В соответствии с какой статьей УК РФ надлежит квалифицировать действия Федорова?

РАЗДЕЛ 3. Преступления в сфере экономики

Тема 27. Преступления против собственности

I. Тематика рефератов:

1. Предмет хищения.

2. Объективные и субъективные признаки хищения.

3. Объективные и субъективные признаки кражи (ст. 158 УК РФ). Отграничение от смежных составов. Перерастание кражи в грабеж или разбой.

4. Объективные и субъективные признаки грабежа (ст. 161 УК РФ). Отграничение от смежных составов преступлений.

II. Решение задач:

1. Суетин с целью совершения кражи личного имущества Матвеева проник в квартиру, однако каких-либо ценных вещей в квартире не обнаружил, за исключением пакета с десятью акциями ОАО «Тризан» стоимостью 10 тыс. р. каждая. При попытке сбыть похищенные акции Суетин был задержан.

Как квалифицировать действия Суетина?Изменится ли квалификация, если в ходе следствия будет установлено, что Матвеев, утратив ранее акции, подделал их с целью предъявления в ОАО для получения дивидендов?

2. Группа нетрезвых подростков, Никулин, Яшин и другие, из хулиганских побуждений на пляже пристали к супругам Носик, выкрикивали в их адрес оскорбления, бросали мелкие камни. Решив заставить подростков извиниться, Носик и находившийся с ними Сидоркин забрали два их свитера и магнитофон, принадлежащий Никулину, сказав, что вещи вернут, когда подростки придут к ним домой с родителями и принесут извинения. В течение недели подростки не пришли, и Сидоркин отдал магнитофон своему приятелю.

Подлежит ли Сидоркин привлечению к уголовной ответственности, если да, то за что?

3. Слесарю ремонтно-строительного управления Миронову в бухгалтерии отказали в выдаче заработной платы, так как он не отчитался за аванс, выданный на расходы по служебной командировке. Когда работники бухгалтерии ушли на обед, Миронов, подобрав ключ к двери в помещение бухгалтерии, открыл стол кассира и изъял причитающуюся ему сумму денег. Затем он сообщил об этом пришедшему кассиру.

Подлежит ли Миронов уголовной ответственности?

Тема 28. Преступления в сфере экономической деятельности.

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.

2. Должностные преступления в сфере экономической деятельности (ст. 169, 170).

3. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.

4. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (ст. 170^1).

Тема 29. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, система и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

2. Злоупотребления полномочиями (ст. 201).

3. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями.

4. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202).

РАЗДЕЛ 4. Преступления против общественной безопасности

Тема 30. Преступления против общественной безопасности

I. Тематика рефератов:

1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности (гл. 24 УК РФ).

2. Террористический акт (ст. 205 УК РФ): особенности состава.

3. Содействие террористической деятельности (ст. 205.1 УК РФ).

4. Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма (ст. 205.2 УК РФ).

РАЗДЕЛ 5. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Тема 31. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, растений либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст.ст. 228—233 УК РФ)

I. Тематика рефератов:

1. Объект и предмет преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Медицинские, юридические и количественные признаки предмета преступления.

2. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконное приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ).

3. Основания освобождения от уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 228 УК РФ.

4. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ).

Тема 32. Экологические преступления

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, признаки и классификация экологических преступлений (гл. 26 УК РФ).

2. Нарушение правил экологической безопасности при осуществлении специальных видов деятельности (ст.ст. 246— 249 УК РФ).

3. Нарушение правил охраны неживой природы (ст.ст. 250— 255 УК РФ).

4. Нарушение правил охраны живой природы (ст.ст. 256—262 УК РФ).

Тема 33. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, признаки и классификация преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (гл. 27 УК РФ).

2. Преступления в сфере безопасного функционирования железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта и метрополитена (ст.ст. 263, 270, 271.1 УК РФ).

3. Преступления в сфере безопасного функционирования дорожно-транспортных средств (ст.ст. 264, 264.1 УК РФ).

4. Преступления в сфере безопасного функционирования всех видов транспортных средств (ст.ст. 263.1, 266, 267, 267.1, 268 УК РФ).

5. Иные преступления против безопасности движения и эксплуатации транспортных средств (ст.ст. 269, 271 УК РФ).

Тема 34. Преступления в сфере компьютерной информации

I. Тематика рефератов:

1. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации.

2. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ.

3. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

4. Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. Преступления против государственной власти

Тема 35. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

I. Тематика рефератов:

1. Понятие, виды и общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства, отличительные признаки. Понятие конституционного строя и безопасности государства.

2. Характеристика преступлений экстремистской направленности (публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст. 280 УК РФ); возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ); организация экстремистского сообщества (ст. 282.1 УК РФ); организация деятельности экстремистской организации (ст. 282.2 УК РФ); финансирование экстремистской деятельности (ст. 282.3 УК РФ)).

3. Характеристика преступлений, посягающих на сохранность государственной тайны (разглашение государственной тайны (ст. 283 УК РФ); незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну (ст. 283.1 УК РФ); утрата документов, содержащих государственную тайну (ст. 284 УК РФ)).

Тема 36. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного управления

I. Тематика рефератов:

1. Получение взятки: признаки состава преступления (ст. 290 УК РФ).

2. Квалифицирующие признаки получения взятки.

3. Разграничение получения взятки и хищения.

4. Дача взятки. Основания освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки (ст. 291 УК РФ).

5. Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

Тема 37. Преступления против правосудия

I. Тематика рефератов:

1. Правосудие как объект уголовно-правовой охраны. Понятие и система преступлений против правосудия.

2. Преступления против лиц, участвующих в осуществлении правосудия или предварительного расследования.

3. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования (ст. 294 УК РФ).

4 Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст. 295 УК РФ). Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования (ст. 296 УК РФ).

5. Неуважение к суду (ст. 297 УК РФ). Клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава (ст. 298 УК РФ).

Тема 38. Преступления против порядка управления

I. Тематика рефератов:

1. Понятие и виды преступлений против порядка управления.

2. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов (ст.ст. 317—321 УК РФ).

3. Посягательства на неприкосновенность и порядок функционирования Государственной границы Российской Федерации и авторитет символов государственности (ст.ст. 322—323, 329 УК РФ).

4. Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград (ст.ст. 324—327.1 УК РФ).

РАЗДЕЛ 7. Раздел XI УК РФ. Преступления против военной службы

Тема 39. Преступления против военной службы

I. Тематика рефератов:

1. Общая характеристика преступлений против военной службы.

2. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных отношений (ст.ст. 332—336 УК РФ).

3. Преступления против порядка прохождения военной службы (ст.ст. 337—339 УК РФ).

4. Преступления против порядка несения специальных видов военной службы (ст.ст. 340—344 УК РФ)

РАЗДЕЛ 8. Раздел XII УК РФ. Преступления против мира и безопасности человечества

Тема 40. Преступления против мира и безопасности человечества. Соотношение российского и международного уголовного права. Особенности ответственности за отдельные виды преступлений по уголовному праву зарубежных стран.

I. Тематика рефератов:

1. Понятие и система преступлений против мира и безопасности человечества.

2. Преступления против безопасности человечества: объективные и субъективные признаки геноцида и экоцида.

3. Преступления против международного мира: объективные и субъективные признаки преступлений агрессии.

4. Объективные и субъективные признаки публичных призывов к развязыванию агрессивной войны.

5. Объективные и субъективные признаки незаконного оборота оружия массового поражения.

1.4. Методические материалы по написанию курсовой работы

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста)**.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Содержание (оглавление) должно включать в себя: Введение, Основную часть, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение должно содержать в себе:

- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- изложение цели и задач курсовой работы;
- формулировку объекта и предмета исследования, проводимого в рамках курсовой работы;
- описание методов, применяемых в ходе исследования;
- краткое содержание глав и параграфов, входящих в курсовую работу.

Введение должно быть кратким и занимать 1–2 страницы.

Актуальность темы курсовой работы может быть обоснована через разъяснение её высокой теоретической значимости и практической полезности в контексте современного положения дел в исследуемой области.

Цель курсовой работы должна быть сформулирована кратко и отражать тот результат, которого обучающийся хочет добиться в процессе проводимого им исследования.

Ошибкой в данном случае будет указывать на средства достижения цели, как на саму цель, например: «…провести анализ…», «…исследовать…» и т. п.

Задачи, перечисляемые во *Введении,* должны обозначать те конкретные шаги, посредством которых автор работы намерен достигнуть сформулированной им цели курсовой работы.

В формулировках задач могут быть использованы такие слова, как: «исследовать», «упорядочить», «систематизировать», «раскрыть», «классифицировать», «обобщить», «проанализировать», «уточнить» и т. п.

Формулировка задач курсовой работы определяет содержание её глав и параграфов. Каждый параграф должен заключать в себе выполнение какой-либо из задач, перечисленных во *Введении*. При этом желательно, чтобы количество сформулированных задач

соответствовало количеству параграфов. Результаты выполнения задач должны быть кратко описаны в *Заключении*.

Объект исследования – это его заданная область.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Основная часть курсовой работы должна быть разделена на две или три главы, каждая из которых должна быть разбита на параграфы, количеством не менее двух в каждой главе.

При этом необходимо стремиться к равномерному распределению объема материала между разными главами и внутри них – между параграфами.

Каждый компонент Основной части должен быть закончен в смысловом отношении, но в то же время входить в состав курсовой работы как её закономерная составляющая.

Желательно завершать изложение каждой главы формулировкой тех или иных выводов, которые будут связывать по смыслу данную главу со следующей главой.

Излагаемые в тексте курсовой работы теоретические положения тех или иных авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна демонстрировать читателю степень знакомства её автора с историей рассматриваемого вопроса, с современным состоянием научных исследований в данной области, с существующими на сегодняшний день эмпирическими данными и научными теориями по избранной проблеме. В ней также должны быть аргументированно и последовательно изложены результаты произведенного автором исследования, даны рекомендации по совершенствованию научных знаний в данной предметной области.

Выдвигаемые автором теоретические положения и выводы должны быть подкреплены данными из справочников, монографий, периодических научных изданий и других источников.

Если в работе используется цифровой материал, то его предпочтительно приводить в форме таблиц. Для наглядности могут быть использованы иллюстративные материалы, такие как рисунки в виде столбчатых и секторных диаграмм, графиков и т. п.

Заключение должно содержать в себе краткое изложение наиболее существенных результатов выполненного исследования. Эти результаты должны быть сформулированы как выводы, соответствующие цели и задачам исследования, описанным во Введении. Объем заключения должен составлять 1–2 страницы.

Список использованных источников должен содержать в себе названия и описание научных статей и публикаций в специальных изданиях (сборниках научных статей вузов, профессиональной периодике и т. п.), монографий, авторефератов диссертаций, статистики, учебников и учебных пособий, если нужно – законодательных и нормативных правовых актов и пр. (в зависимости от предмета исследования конкретной курсовой работы).

Источники в Списке использованных источников компонуются по разделам:

- Нормативно-правовые акты;

- Документы архивов;
- Справочные и статистические издания;
- Учебная литература;
- Научная литература;
- Периодические издания;
- Интернет-ресурсы и т. п.

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Внутри разделов источники располагаются в алфавитном порядке: по алфавиту фамилий авторов или заглавий документов.

Количество источников в Списке использованных источников **не должно быть меньше 5 наименований**.

Оценивание курсовой работы

За выполнение курсовой работы начисляется максимум 100 рейтинговых баллов.

Балльно-рейтинговая система оценки курсовой работы (далее – БРСО курсовой работы) включает в себя три вида критериев оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Рейтинговый балл за выполнение требований формального критерия складывается из рейтинговых баллов за соблюдение сроков сдачи работы, технической грамотности оформления, грамотности структурирования работы, наличие иллюстрирующего/ расчетного материала, использования современной, зарубежной литературы и др.

Рейтинг курсовой работы по формальному критерию составляет не более 30 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований содержательного критерия складывается из рейтинговых баллов за актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильности формулировки целей и задач исследования, умения использовать методы, делать выводы, объем проанализированной информации, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов исследовательской работы, практическую ценность результатов работы и др.

Рейтинг курсовой работы по содержательному критерию составляет не более 50 рейтинговых баллов.

Рейтинговый балл за выполнение требований презентационного критерия складывается из рейтинговых баллов за умение докладывать и защищать точку зрения, задействовать средства визуализации и мультимедийные технологии организации доклада и др.

Рейтинг курсовой работы по презентационному критерию составляет не более 20 рейтинговых баллов.

Конкретные показатели БРСО курсовой работы формируются выпускающей кафедрой и зависят от специфики курсовой работы.

Результаты оценки по формальному и содержательному критериям формируют текущий рейтинг обучающегося.

Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в систему аттестационных оценок:

Академический рейтинг обучающегося	**Аттестационная оценка**

	обучающегося по курсовой работе
85-100	Отлично
75-84	Хорошо
65-74	Удовлетворительно
00-64	Неудовлетворительно

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой и экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой и экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой и экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Уголовное право

Модуль 1, Раздел 1. Общая часть

Цели занятий:

Сформировать представление об общей части уголовного кодекса, сформировать понимание понятия уголовного права, раскрыть основные положения предмета, метода, задач, принципов уголовного права, раскрыть сущность общей части уголовного права.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Уголовное право, как отрасль права. Его понятие и тенденции развития. Исторический характер уголовного права, его социальная обусловленность. Преемственность в развитии уголовного права. Уголовное право и другие отрасли права. Предмет, метод, задачи и функции уголовного права. Охранительная, регулятивная, предупредительная и воспитательная функции уголовного права. Система уголовного права. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права. Понятие принципов российского уголовного права. Принципы: законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.2	Понятие уголовной политики. Уголовная политика как составная часть политики государства. Социальная обусловленность уголовной политики. Формы выражения уголовной политики. Законодательная, директивная, управленческая и исполнительная формы выражения уголовной политики. Роль науки в разработке и реализации уголовной политики. Задачи, направления и принципы уголовной политики. Совершенствование уголовного законодательства, приведение его в соответствие с новыми общественными	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	отношениями. Декриминализация и криминализация. Роль правоохранительных органов в реализации уголовной политики в свете требований Президента РФ и руководящих документов Министерства внутренних дел Российской Федерации.	
1.3	Понятие уголовного закона. Уголовный закон как наиболее целесообразная форма выражения уголовно-правовых норм. Конституция Российской Федерации о компетенции издания уголовных законов. Роль уголовного законодательства в укреплении законности. Социальная обусловленность уголовных законов. Потребности общественного развития как основа для издания и изменения уголовного закона. Нормотворчество как особая форма социального познания. История российского уголовного законодательства. Этапы развития уголовного законодательства. Строение уголовных законов.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.4	Понятие и признаки уголовной ответственности. Возникновение и прекращение уголовной ответственности. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность и другие виды юридической ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Положения философии о свободе воли, свободе выбора и детерминированности поведения человека в связи с проблемой уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения. Структура уголовного правоотношения. Позитивная и негативная ответственность в уголовном праве.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

Введение.

В России уже два десятка лет действует первый для постсоциалистической России Уголовный кодекс (раньше были Уголовные кодексы РСФСР). За это время в стране произошли коренные изменения в политике, экономике, праве. В соответствии с ними в Уголовный кодекс РФ законодателем постоянно, к месту и, нередко, не к месту, вносятся соответствующие изменения. Конечно, нельзя отрицать динамичность нашей жизни и то, что любой закон не может оставаться неизменным тогда, когда изменяется жизнь.

Для проверки прочности усвоения учебного материала и выработки практических навыков в применении тех или иных уголовно-правовых норм по рассматриваемым темам автором сформулированы контрольные вопросы, что облегчает усвоение материала и соответствует требованиям, предъявляемым к учебным изданиям.

Не претендуя на исключительно полное освещение институтов и положений Общей части уголовного права, данные лекции в определенной степени помогут студентам и тем, кто интересуется этой дисциплиной. Их использование предполагает, вместе с тем, как

прослушивание лекций, так и самостоятельную работу с другой учебной и монографической литературой.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

1. Тема 1.1. Уголовное право РФ: понятие, предмет, метод, задачи и принципы. Понятие общей части уголовного права.

Цель занятия:

Сформировать представление об уголовном праве, сформировать понимание того, что устанавливает уголовное право, что оно изучает, раскрыть основные положения общей части Уголовного кодекса РФ , раскрыть сущность уголовного права как отрасли права

Текст лекции:

Уголовное право изучает, систематизирует и объясняет социальную обусловленность уголовного закона, его существо, принципы действия, понятие преступления, категории преступлений, признаки отдельных составов преступления. Оно исследует различные стороны преступного поведения, виды уголовных наказаний и других мер уголовно-правового характера, правила и пределы их применения, рассматривает понятие и признаки субъекта преступления.

Уголовное право — это отрасль права, объединяющая правовые нормы, которые устанавливают, какие деяния являются преступлениями и определяют основания и пределы уголовной ответственности, меры уголовно-правового воздействия, применяемые к лицам, совершившим преступления, и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

Общая часть включает нормы уголовного права, предусматривающие его общие принципы, институты и понятия, которые определяют задачи уголовного законодательства, принципы и основание уголовной ответственности; принципы действия уголовного закона во времени и пространстве, обратную силу уголовного закона; дают понятие наказания и его цели; закрепляют основные положения о наказании, о порядке и условиях освобождения от уголовной ответственности и наказания.

Общая часть уголовного права определяет формы множественности преступлений, понятие и виды совокупности преступлений и их рецидива. В Общей части определены виды и признаки неоконченного преступления; понятие и правовые последствия добровольного отказа от преступления; положения о соучастниках в преступлении, их видах, формах соучастия, пределах уголовной ответственности соучастников; виды и признаки обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Общая часть уголовного права регулирует особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; применение принудительных мер медицинского характера к лицам, совершившим общественно опасные деяния в состоянии невменяемости или заболевших после совершения преступления душевной болезнью; понятие и основание конфискации имущества как иной меры уголовно-правового характера. Кроме этого, Общая часть регламентирует своими нормами наиболее важные вопросы основных понятий уголовного права: уголовного закона, преступления, наказания, иных мер уголовно-правового характера.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

2. Тема 1.2. Уголовная политика и ее основные направления

Цели занятия:

Сформировать представление об уголовной политике, сформировать понимание того, что из себя представляет уголовная политика, что она в себя включает, на что она направлена, что изучает, что оказывает наибольшее влияние на уголовную политику , раскрыть сущность уголовной политики.

Текст лекции.

Уголовная политика - это составная часть политики государства в сфере борьбы с преступностью, в которой определены стратегия, основные задачи, формы и методы контроля за преступностью. Она должна выражать интересы граждан России и обеспечивать защиту их прав и свобод. Одновременно эта политика должна быть направлена на обеспечение интересов общества и государства. Уголовная политика включает в себя: правовые средства воздействия на преступность, правоприменительную деятельность, меры социально-экономического и идеологического характера.

Цели и принципы уголовной политики основаны на общечеловеческих ценностях, на выработанных международным обществом положениях по борьбе с преступностью, научных рекомендациях, правоприменительной практике. Стратегия в сфере уголовной политики определяет конкретные задачи и основные направления реализации ее целей и принципов.

Определенное влияние на уголовную политику оказывают социально-экономическая политика государства и экономическое состояние общества. Поэтому благополучное в экономическом отношении государство способно создать материальную базу для успешного выполнения стоящих перед нею задач. В условиях экономического кризиса стратегия уголовной политики в большей части зависит от экономического состояния общества, нежели от ее целей и принципов. Уголовная политика зависит также от уровня правосознания общества, его нравственного состояния. Например, во время обострения социальных отношений падают нравственные устои общества, что ведет к ожесточению в отношениях между людьми.

Следует отметить, что уголовное законодательство имеет собственные базовые положения, на которые не может и не должна воздействовать политика. Сюда относятся прежде всего верховенство закона и сопоставимость законов с точки зрения юридической силы. Основным содержанием уголовной политики выступает определение стратегических и тактических задач применения уголовного законодательства, а также предупреждение преступлений. Общая цель уголовной политики - добиться максимально возможного контроля государства и общества над преступностью.

Можно выделить два основных направления реализации уголовной политики: воздействие на преступность средствами уголовно-правового характера (уголовно-правовую политику) и правоохранительную политику (судебно-следственную). Основой уголовно-правовой политики выступают проблемы криминализации и декриминализации деяний, пенализации и

депенализации. Значение уголовной политики состоит в том, что она является одним из средств борьбы с преступностью.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

3. Тема 1.3. Уголовный закон

Цели занятия:

Сформировать представление об уголовной политике, сформировать понимание того, что из себя представляет уголовный закон, какие существуют признаки уголовного закона, на чем содержится Уголовный кодекс РФ

Текст лекции.

Единственным источником уголовного права в Российской Федерации является уголовный закон, представленный в кодифицированной форме – Уголовным кодексом Российской Федерации.

Уголовный закон — это нормативный правовой акт, принятый высшим правомочным законодательным органом власти страны, который состоит из взаимосвязанных юридических норм, закрепляющих основания и принципы уголовной ответственности и содержащих положения уголовного законодательства, определяющие общественно опасные деяния, являющиеся преступлениями, и устанавливающие наказания, применяемые к виновным в преступлении лицам, или указывающие на условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

Признаки уголовного закона: принимается высшим законодательным органом государственной власти страны — парламентом; обладает нормативностью уголовное законодательство образуют только законы, содержащие правовые нормы, определяющие общеобязательное запрещенное поведение людей и уголовную ответственность за их нарушение; обладает высшей юридической силой, другие нормативные акты не должны противоречить уголовному закону; — это федеральный закон, имеющий юридическую силу на всей территории РФ. Органы власти субъектов РФ не вправе принимать законы, содержащие уголовно-правовые нормы.

Уголовное законодательство РФ содержится в УК, который представляет систематизированный законодательный акт, содержащий всю совокупность уголовно-правовых норм. Новые нормы уголовного законодательства обязательно должны быть включены в УК.

Уголовный кодекс УК включает Общую и Особенную части, которые делятся на разделы, главы, статьи. Большинство статей УК содержит несколько уголовно-правовых норм.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

4. Тема 1.4. Уголовная ответственность и ее основания.

Цели занятия:

Сформировать представление об уголовной ответственности, раскрыть сущность уголовной ответственности, причины и виды уголовной ответственности, кем осуществляется привлечение к уголовной ответственности.

Текст лекции.

Уголовная ответственность – это осуждение лица и совершенного им общественно опасного деяния, выраженное во вступившем в законную силу обвинительном приговоре суда, связанное с неблагоприятными последствиями для лица в виде наказания или иных мер уголовно-правового характера и судимости. Уголовная ответственность наступает со дня вступления вынесенного обвинительного приговора в законную силу и прекращается с погашением или снятием судимости. Привлечение к уголовной ответственности осуществляется судом.

В зависимости от содержания уголовная ответственность может быть трех видов (форм):

1. уголовная ответственность, слагаемая из: осуждения в обвинительном приговоре виновного лица и им содеянного; назначения в приговоре наказания; судимости;

2. уголовная ответственность может состоять из обвинительного приговора суда и условного осуждения;

3. при освобождении от наказания несовершеннолетних в соответствии с применением принудительных мер воспитательного воздействия уголовная ответственность состоит только из факта осуждения, которое не создает судимости. Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК РФ.

Под составом преступления понимается совокупность установленных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное деяние как преступление.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 2. Преступление

Цели занятия:

Сформировать представление об общих понятиях преступления, сформировать понимание состава преступления, раскрыть основные положения объекта, субъекта, объективной стороны, субъективной стороны преступления, раскрыть сущность неоконченного преступления и преступления в соучастии

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Понятие и социальная сущность преступления. Исторически изменчивый характер круга деяний, признаваемых преступными. Материальное, формальное и материально-формальное определения преступления в уголовном законе. Признаки	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	преступления. Общественная опасность – основной материальный признак преступления. Содержание общественной опасности, ее оценка в уголовном законодательстве и правоприменительной практике. Малозначительность деяния. Признак противоправности преступлений и его значение для обеспечения законности.	
2.2	Понятие состава преступления по отечественному уголовному праву. Значение состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы состава преступления и признаки, их характеризующие. Значение норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ в определении составов преступлений. Понятие квалификации преступления. Значение точного определения всех признаков состава преступления по уголовному делу для признания деяния преступным; квалификации преступления, назначения наказания и соблюдения законности в деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и суда. Виды составов преступлений. Основные составы преступлений	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.3	Понятие объекта преступления. Общественные отношения как объект уголовно-правовой охраны и как объект преступления по УК РФ. Значение объекта для определения характера и степени общественной опасности совершенного преступления. Объект преступления и определение других признаков состава преступления. Виды объектов преступления. Классификации объектов по «вертикали» и «горизонтали». Значение видов объекта для построения системы Особенной части УК РФ и правильной квалификации преступления. Предмет преступления и потерпевший от преступления. Их отличие от объекта преступления. Значение предмета преступления и потерпевшего от преступления для квалификации содеянного.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.4	Понятие и значение объективной стороны преступления. Признаки, характеризующие объективную сторону преступления – обязательные и факультативные. Преступление волевой акт внешнего поведения. Совершение общественно опасного деяния как необходимое условие ответственности по УК РФ. Общественно опасное деяние и его формы. Признаки деяния. Понятие общественно опасного действия. Бездействие как форма выражения объективной стороны преступления. Условия уголовной ответственности за преступное бездействие. Виды бездействия. Значение непреодолимой силы, физического и психического принуждения для	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	уголовной ответственности. Объективная сторона единичных сложных преступлений составных, длящихся, продолжаемых преступлений.	
2.5	Понятие, признаки и значение субъекта преступления по отечественному уголовному праву. Социально-политическая и юридическая характеристики субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Признание субъектом преступления только физического лица. Достижение определенного возраста и вменяемость как обязательные признаки, характеризующие субъект преступления. Обязательные и факультативные признаки субъекта преступления. Возраст, по достижении которого допускается уголовная ответственность лица, совершившего общественно опасное деяние, по УК РФ.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.6	Понятие субъективной стороны преступления и ее значение. Признаки состава преступления, характеризующие субъективную сторону преступления. Преступление как выражение единства объективных и субъективных свойств деяния, сознания и воли, намерения и действия; значение этого единства для характеристики субъективной стороны преступления. Вина как необходимый признак субъективной стороны преступления. Понятие вины. Объективное и субъективное вменение. Психологическое и социальное содержание вины. Формы вины и их влияние на квалификацию преступлений и индивидуализацию ответственности. Умышленная вина и ее виды. Интеллектуальный и волевой моменты умысла. Прямой и косвенный умысел.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.7	Понятие и виды неоконченного умышленного преступления по УК РФ. Стадии совершения преступления. Социологическая характеристика неоконченного преступления. Значение уголовно-правовых норм о неоконченном преступлении для правильной квалификации деяния, назначения наказания и пресечения преступлений. Ненаказуемость обнаружения умысла. Понятие и признаки приготовления к преступлению. Условия ответственности за приготовление к преступлению. Отличие приготовления к преступлению от обнаружения умысла.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.8	Понятие соучастия в преступлении по УК РФ. Объективные и субъективные признаки соучастия. Назначение уголовно-правовых норм о соучастии в	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	преступлении. Деления соучастия на простое (соисполнительство), сложное, организованную группу и преступное сообщество. Формы соучастия, отражающие различную степень общественной опасности соучастия. Юридическая и социологическая характеристика форм соучастия. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой и преступным сообществом (преступной организацией).	
2.9	Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, и их социально-правовое значение, значение для деятельности правоохранительных органов. Виды данных обстоятельств. Необходимая оборона и ее значение для охраны личности и правопорядка. Условия ее правомерности, относящиеся к посягательству и защите от него. Понятие мнимой обороны. Провокация необходимой обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Необходимая оборона и вопросы применения оружия сотрудниками органов внутренних дел. Проблемы повышения эффективности института необходимой обороны в деле борьбы с преступностью. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление и условия его правомерности.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.10	Понятие и признаки множественности преступлений по УК РФ. Влияние множественности преступлений на общественную опасность содеянного и личность виновного. Цели уголовно-правовых норм о множественности преступлений. Виды множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от сложных единичных преступлений (составных, продолжаемых и длящихся). Совокупность преступлений и ее виды. Реальная и идеальная совокупность преступлений. Совокупность преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

5. Тема 2.1. Понятие и признаки преступления, категории преступлений

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии и признаках преступления, сформировать понимание признаков преступления. Раскрыть понятия состава преступления, охарактеризовать субъект, объект, субъективную сторону, объективную сторону преступления, категории преступления.

Текст лекции.

Преступление — правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности. Преступления могут выделяться из общей массы правонарушений по формальному признаку (установление за них уголовного наказания, запрещённость уголовным законом), а также по материальному признаку (высокая степень опасности их для общества, существенность причиняемых ими нарушений правопорядка). Преступление в самом общем понимании представляет собой форму делинквентного поведения человека.

Признаки преступления.

1) Общественная опасность – это способность деяния причинить вред охраняемым уголовным законом интересам. Характер общественной опасности определяется направленностью деяния против того или иного объекта, размером ущерба, причиненного преступлением, формой вины, при которой совершается деяние и в конечном счете выражается в санкции УК РФ.

2) Противоправность – это юридическое выражение общественной опасности в уголовном законе (запрещенность деяния под страхом уголовного наказания).

3) Виновность – психическое отношение к совершаемому им деянию, его общественной опасности и вредным последствиям. Виновность характеризует внутреннее отношение человека к совершаемому им преступлению, являясь проявлением его сознания и воли.

4) Уголовная наказуемость – наказуемость деяния по одной из статей УК РФ.

При отсутствии вышеназванных признаков деяние не может быть признано преступлением.

Категории преступлений.

1) Преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы.

2) Преступлениями средней тяжести признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, превышает два года лишения свободы.

3) Тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы.

4) Особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

6. Тема 2.2. Состав преступления

Цели занятия:

Сформировать представление о составе преступления, раскрыть сущность состава преступления, подробно разобрать субъект, объект, субъективную сторону, объективную сторону преступления.

Текст лекции.

Состав преступления – это совокупность объективных и субъективных признаков и их элементов преступления, установленных угол. законом, характеризующих общественно-опасное деяние как конкретный вид преступления. В теории выделяют четыре элемента состава: объект, объективная сторона, субъективная сторона, субъект. Именно по содержанию этих элементов и, соответственно, признаков отличаются кражи от убийства, клевета от оскорбления и т.д.

Объект преступления— это охраняемые уголовным законом общественные отношения, которым причиняется вред или создается угроза причинения вреда. В уголовном праве России и зарубежных стран существует точка зрения, согласно которой объектом преступления признают интересы, права, блага (видимо, это более конкретно определяет объект посягательства). Так, при убийстве (ч. 1 ст. 105 УК) объектом является жизнь человека — высшее благо.

Объективная сторона состава преступления— это внешняя характеристика преступления, его видимая сторона. Она включает само деяние (действие или бездействие), причиняемые им преступные последствия, причинную связь между ними, а также способ, обстановку, место, время совершения деяния. Так, объективную сторону убийства характеризуют деяние, смерть как преступное последствие, причинная связь между ними.

Субъективная сторона состава преступления— это внутренняя характеристика преступного поведения, его внутренняя сторона. Она объединяет такие признаки, как вина, мотив, цель и эмоции. Так, субъективную сторону убийства (ч. 1 ст. 105 УК) характеризует умышленная форма вины. Наличие при совершении убийства мотивов и целей, которым уголовный закон придает особое значение, изменяет его квалификацию на ч. 2 ст. 105 УК.

Субъект преступления— это физическое лицо, совершившее преступление. Оно должно обладать признаками субъекта, т.е. достичь возраста уголовной ответственности, установленного законом, и быть вменяемым. В ряде случаев закон предусматривает дополнительные признаки, например должностного лица.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

7. Тема 2.3. Объект и предмет преступления

Цели занятия:

Сформировать представление об объекте преступления, раскрыть признаки объекта преступления, разобрать обязательный и факультативный признак преступления. Охарактеризовать общий объект, родовой объект, видовой объект, непосредственный объект.

Текст лекции.

Понятие объекта преступления и его значение. Ст. 2 УК РФ содержит примерный перечень охраняемых общественных отношений, посягательства на которые признаются преступлениями. Объект преступления – это находящиеся под защитой уголовного закона общественные отношения, блага (интересы) и ценности, которым причиняется вред или создается реальная угроза причинения вреда при совершении преступления.

Признаки объекта преступления: Обязательный признак – общественные отношения (блага, ценности, интересы). Факультативный признак – предмет преступления. Общественные отношения – это целостная система, связь людей по поводу социальных и идеологических ценностей. Значение объекта преступления:

1. Являясь одним из элементов состава преступления, входит в основание уголовной ответственности.
2. Позволяет отграничить друг от друга преступления, совпадающие по другим элементам состава (ст. 126 и ст. 206 УК РФ).
3. Позволяет отграничить преступления от иных правонарушений.

Структура особенной части УК РФ свидетельствует, что общественные отношения, взятые под охрану уголовным кодексом не однородны. Для более полного выявления качественных свойств конкретного преступления, его объекта выделяют четыре вида объекта: общий объект, родовой объект, видовой объект, непосредственный объект.

Общий объект – это вся совокупность общественных отношений, благ и ценностей, которые охраняются уголовным кодексом от преступных посягательств. (ст. 2 УК РФ).

Родовой объект – это группа однородных по своей социальной природе и экономической сущности общественных отношений, охраняемых в силу этого единым комплексом уголовно-правовых норм. На основе родового объекта особенная часть УК делится на разделы. Чтобы определить родовой объект конкретного состава преступления необходимо посмотреть в название раздела, в котором находится этот состав.

Видовой объект – часть родового объекта, объединяющая более узкие группы отношений, сходных по объективным признакам и которые в силу этого охраняются одним комплексом уголовно-правовых норм. На основе видового объекта особенная часть УК делится на главы. Чтобы определить видовой объект конкретного состава преступления нужно посмотреть название главы.

Непосредственный объект - это конкретное общественное отношение, на которое посягает преступник, совершая преступление.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

8. Тема 2.4. Объективная сторона преступления

Цели занятия:

Сформировать представление об объективной стороне преступления и объективной стороне состава преступления, раскрыть признаки объективной стороны преступления, раскрыть сущность понятия объективной стороны преступления.

Текст лекции.

Понятие объективной стороны состава преступления. Состав преступления включает в себя совокупность всех признаков, которые характеризуют общественно опасное деяние как преступление. Объективная же сторона состава преступления — это совокупность тех законодательно определенных признаков, которые характеризуют общественно опасное деяние как преступление только с внешней стороны, это внешнее проявление преступления, выражающееся в поведении виновного лица, а именно в причинении вреда или в угрозе причинения вреда охраняемым уголовным законом объектам в определенных условиях, в определенном месте и в определенное время.

В уголовно-правовой литературе правильно обращается внимание на то, что разделение в человеческом поведении объективного и субъективного носит условный характер и делается лишь в научных и учебных целях для более глубокого познания изучаемого явления.

Законодательного определения понятия «объективная сторона» нет, оно встречается лишь в научной и учебной литературе. В доктрине уголовного права, а также в учебной литературе встречаются два похожих понятия: 1) объективная сторона состава преступления и 2) объективная сторона преступления. Данные понятия или отождествляют, или противопоставляют. Однако ни того, ни другого делать нельзя.

Представляется, что объективная сторона состава преступления и объективная сторона преступления представляют собой две стороны одного явления, но в разных плоскостях правовой реальности. Понятие «признаки состава преступления» связано с законом, оно относится к описанию преступления в Уголовном кодексе Российской Федерации (УК РФ). Понятие «признаки преступления» связано с конкретным деянием, совершенным в действительности. Однако деяние, совершенное в действительности, должно иметь все признаки инкриминируемого виновному состава преступления, предусмотренного законом. Иначе говоря, понятия «объективная сторона состава преступления» и «объективная сторона преступления» друг без друга не существуют. Они соотносятся как явление действительности и его законодательное описание. Человек совершает преступление тогда и только тогда, когда его поведение, поступок, деяние, предусмотрено в законе в качестве какого-либо состава преступления.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

9. Тема 2.5. Субъект преступления

Цели занятия:

Сформировать представление о субъекте преступления, раскрыть признаки субъекта преступления, раскрыть сущность понятия субъекта преступления.

Текст лекции.

Субъект преступления - это физическое лицо, совершившее преступление и способное в соответствии с уголовным законом понести за это уголовную ответственность. Субъект преступления является одним из элементов состава преступления и характеризуется тремя обязательными и одним дополнительным признаками.

Обязательные признаки субъекта преступления:

1. Субъектом преступления могут быть только физические лица. Уголовное законодательство РФ не предусматривает возможности привлечения к уголовной ответственности юридических лиц.

2. Достижение лицом определенного возраста, с наступлением которого возможно его привлечение к уголовной ответственности.

3. Вменяемость лица, то есть его способность осознавать характер своего поведения и руководить им. В противном случае говорят о невменяемости.

Следует различать понятие несовершеннолетия и возраст, с которого наступает уголовная ответственность, так как несовершеннолетними считаются лица, не достигшие к моменту совершения преступления 18 лет, привлекать же к уголовной ответственности можно с 16 лет, а в ряде случаев - и с 14 лет.

Статья 20 УК РФ устанавливает общее правило, в соответствии с которым уголовной ответственности подлежит лицо, которое достигло ко времени совершения преступления шестнадцатилетнего возраста. Считается, что с этого возраста лицо уже способно полностью и адекватно осознавать происходящее и разумно на него реагировать.

За некоторые преступления (например, убийство, кража, угон и др.) законодатель устанавливает более ранний возраст, с которого возможно наступление уголовной ответственности, а именно: с 14 лет. Это обусловлено не повышенной опасностью и тяжестью преступлений, а тем, что общественную опасность данных преступлений лицо может осознавать уже и в более раннем возрасте.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

10. Тема 2.6. Субъективная сторона преступления
Цели занятия:

Сформировать представление о субъективной стороне преступления, раскрыть признаки субъективной стороны преступления, раскрыть сущность понятия субъективной стороны преступления, понять в каких случаях умысел, а в каких – неосторожность.

Текст лекции.

Субъективная сторона является внутренней сущностью преступления. Она представляет собой психическое отношение лица к совершаемому им общественно опасному деянию, характеризующееся виной, мотивом, целью и эмоциями.

Признаки субъективной стороны: 1) обязательные – вина. Отражает психическое отношение виновного к совершаемому им общественно опасному деянию(действию или бездействию) и наступившим в результате этого общественно опасным последствиям. Может быть в форме:

а) умысла – преступлением, совершенным умышленно, признается деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом.

Преступление признается совершенным с прямым умыслом, если лицо осознавало общественную опасность своих действий(бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

Преступление признается совершенным с косвенным умыслом, если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично;

б) неосторожности – преступлением, совершенным по неосторожности, признается деяние, совершенное по легкомыслию или небрежности.

Преступление признается совершенным по легкомыслию, если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

Преступление признается совершенным по небрежности, если лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

Деяние, совершенное только по неосторожности, признается преступлением лишь в случае, когда это специально предусмотрено соответствующей статьей Особенной части УК РФ;

2) факультативные:

а) мотив – представляет собой побуждение, вызывающее решимость совершить преступление;

б) цель преступления – это представление о желаемом результате, к достижению которого стремится лицо, совершающее преступление;

в) эмоциональное состояние – душевное состояние, на фоне которого и в сопровождении которого проявляются интеллектуально-волевые аспекты психики лица, совершающего общественно опасное деяние.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

11. Тема 2.7. Неоконченное преступление

Цели занятия:

Сформировать представление о неоконченном преступлении, сформировать понимание стадий развития преступления, раскрыть сущность приготовления и покушения к преступлению.

Текст лекции.

Согласно ст. 14 Уголовного кодекса РФ преступлением признается виновно совершённое общественно опасное деяние, запрещённое Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания. Предусмотренные в нормах Особенной части Уголовного кодекса РФ составы преступлений формулируются, как оконченные криминальные деяния. Однако в реальной жизни и практике преступления не всегда доводятся до конца, по определённым обстоятельствам, прерываясь на более ранних стадиях развития преступления.

Стадии развития преступления - это определённые в законе этапы подготовки и непосредственного осуществления преступления (этапы развития преступной деятельности). Этапы подготовки и реализации умышленного преступления согласно Уголовному кодексу РФ четко различаются между собой по характеру выполнения действий и времени прекращения посягательства. Выделяют следующие стадии развития преступления:1 этап – приготовление к преступлению; 2 этап – покушение на преступление; 3 этап – оконченное преступление.

Первые две стадии (приготовление и покушение на преступление) составляют, так называемое неоконченное преступление, на практике их ещё называют предварительной преступной деятельностью. Приготовление и покушение совершаются до окончания преступления и для его непосредственного осуществления. Выделять данные стадии развития преступления необходимо для правильной правовой оценки совершенного преступления, его квалификации, а также для индивидуализации уголовной ответственности.

Как стало видно, приготовление к преступлению и покушение на преступление – это разновидности прерванных по не зависящим от посягавшего лица обстоятельствам преступлений. От них значительно отличается добровольно не оконченное преступление, в котором общественно опасные последствия не наступили по зависящим от лица обстоятельствам, а именно в силу его добровольного отказа от завершения преступления, при этом мотивы незавершенного преступления могут быть самыми различными, лишь бы отказ от завершения преступления был действительно добровольным.

Следует отметить, что о приготовлении и покушении на преступление можно вести речь лишь применительно к целенаправленной преступной деятельности, так как эти стадии возможны только в преступлениях, совершаемых с прямым умыслом. Только при прямом умысле может быть реализовано целенаправленное преступное намерение. Виновный сознает, что готовит преступление, совершает действия, направленные на достижение преступного результата, и желает этого. Что же касается криминальных деяний, совершаемых с косвенным умыслом, то в них стадии приготовления и покушения невозможны. Так, не желая наступления общественно опасных последствий, виновное лицо, естественно не может ни готовиться к преступлению, ни тем более покушаться на него. В данном случае общественно опасные последствия преступления не составляют цели его криминальной деятельности.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

12. Тема 2.8. Соучастие в преступлении

Цели занятия:

Сформировать представление о соучастии в преступлении, сформировать понимание совместности действий соучастников, сформировать понимание, в каких случаях возможно соучастие.

Текст лекции.

В соответствии со ст. 32 УК соучастием признается совместное умышленное участие двух или более лиц в совершении умышленного преступления. Из определения соучастия можно выделить два объективных (участие в преступлении двух или более лиц и совместность их деятельности) и два субъективных (совместность умысла и участие в совершении умышленного преступления) признака соучастия.

Участие двух или более лиц носит количественный характер. Он означает, что в преступлении должны принимать участие как минимум два лица, обладающие признаками его субъекта. Не образуют соучастия случаи, когда лицо, обладающее признаками субъекта преступления, использует для его совершения невменяемого или малолетнего.

Совместность действий соучастников предполагает, что соучастники принимают участие в совершении одного и того же преступления, имеется причинная связь между поведением каждого из них и наступившим преступным последствием, которое является для них общим. Так, лицо, узнавшее после окончания преступления о факте его совершения и согласившееся укрыть преступника, не становится соучастником преступления, поскольку отсутствует причинная связь между его поведением и наступившим общественно опасным последствием. Однако если лицо до совершения преступления дало обещание скрыть преступника, оно тем самым содействовало, создало условия, внесло вклад в совершение преступления исполнителем, поэтому такую деятельность следует отнести к соучастию.

Слово "умышленно" в определении соучастия использовано два раза. Совместность умысла означает наличие у соучастников определенной психической общности, субъективной связи, желания совместно совершить преступление. Отношение соучастников к факту

объединения для совершения единого преступления может быть только в виде прямого умысла. Организатор, подстрекатель и пособник должны знать о присоединяющейся деятельности исполнителя, а исполнитель должен осознавать, что в совершение преступления внесли вклад и другие лица (лицо). Для наличия соучастия требуется, чтобы лицо знало не только о факте совершения преступления, но и о его важнейших особенностях, юридически значимых признаках преступления, совершаемого исполнителем, т.е. о признаках, относящихся к составу преступления.

Соучастие возможно лишь в умышленных преступлениях - второй субъективный признак соучастия. Причинение общественно опасных последствий совместными неосторожными действиями двух или более лиц (неосторожное сопричинение) не образует соучастия.

Как отмечалось, умысел в содержании понятия соучастия следует рассматривать в двух аспектах:

1) умысел по отношению к факту объединения усилий соучастников для совершения единого преступления возможен только прямой;

2) отношение же к факту наступления последствий в материальных составах, которые предполагают возможность ответственности единолично действующего лица и при наличии косвенного умысла, при соучастии также возможно как в виде прямого, так и в виде косвенного умысла.

Содержание умысла соучастника шире, чем содержание умысла индивидуально действующего лица. Оно включает не только осознание общественной опасности своих действий, но и осознание присоединяющейся общественно опасной деятельности другого лица (лиц), предвидение наступления последствий, которые причиняются совместными действиями, и стремление к общему преступному результату.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

13. Тема 2.9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Цели занятия:

Сформировать представление об обстоятельствах, исключающих преступность деяния, где они указаны, какие обстоятельства исключают преступность деяния. Понятие крайней необходимости, причинение вреда при задержании, необходимой обороны, физического или психического принуждения, обоснованного риска, исполнения приказа или распоряжения.

Текст лекции.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния – это такие специфические условия, которые указывают на то, что причинение лицом вреда не образует посягательства на объекты уголовно-правовой охраны и содеянное не рассматривается в качестве преступления.

К числу таких обстоятельств относятся:

1) необходимая оборона;

2) причинение вреда при задержании лица;

3) крайняя необходимость;

4) физическое или психическое принуждение;

5) обоснованный риск;

6) исполнение приказа или распоряжения.

Необходимая оборона (ст. 37 УК РФ) – это защита личности и прав обороняющихся или других лиц, охраняемых законом интересов общества или государства от общественно опасного посягательства, если это посягательство было сопряжено с насилием, опасным для жизни обороняющегося или другого лица, либо с непосредственной угрозой применения такого насилия, путем причинения вреда посягающему лицу.

Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление (ст.38 УК) - это действия, состоящие в причинении вреда лицу, совершившему преступление, с целью его доставления в органы власти и недопущения совершения им новых преступлений.

Крайняя необходимость (ст. 39 УК) – это вынужденное причинение лицом вреда правоохраняемым интересам в целях устранения опасности, непосредственно угрожающей человеку, его правам и интересам, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность при данных обстоятельствах не могла быть устранена другим путем.

Физические или психические принуждение (ст.40 УК) - два самостоятельных обстоятельства, исключающих преступность деяния.

Обоснованный риск (ст.41 УК). Не является преступлением причинение вреда охраняемым УК интересам при обоснованном риске для достижении общественно-полезной цели.

Исполнение приказа или распоряжения (ст.42 УК). Лицо не несет ответственности, если действовало во исполнение обязательных для него приказа или распоряжения. Уголовную ответственность за причинение такого вреда несет лицо, отдавшее незаконный приказ или распоряжение.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

14. Тема 2.10. Множественность преступлений

Цели занятия:

Сформировать представление о множественности преступления. Сформировать понятие множественности преступления. Сформировать значение множественности преступления. Раскрыть условия множественности преступлений.

Текст лекции.

Множественность преступлений означает, что лицом совершено два и более преступных деяний, каждое из которых образует признаки самостоятельного состава преступления.

Значение множественности преступлений заключается в том, что:

1) совершение нескольких преступлений свидетельствует о более высокой общественной опасности преступной деятельности, т. к. в результате этой деятельности вред причиняется большему кругу объектов преступления;

2) сама личность преступника представляет большую общественную опасность и свидетельствует о его склонности к совершению преступлений;

3) совершение лицом нескольких преступлений оказывает пагубное влияние на членов общества и создает у них иллюзию о безнаказанности.

Таким образом, множественность преступлений: а) имеет большое значение для квалификации преступлений по соответствующим статьям УК; б) учитывается при назначении наказания; в) имеет значение для решения вопроса об освобождении от уголовной ответственности.

В подобных случаях виновный посягает на различные группы общественных отношений и обычно причиняет более тяжкие последствия, чем при прочих равных условиях одним преступным деянием. Факт совершения лицом двух и более преступлений создает особую ситуацию, связанную с правильной квалификацией содеянного, индивидуализацией ответственности виновного, а также отграничением единого преступления от нескольких.

Множественность преступлений находит свое выражение в совершении лицом двух и более преступлений. При этом требуется наличие следующих условий: судимость за ранее совершенное преступление не была снята или погашена, не должны истечь сроки давности привлечения к уголовной ответственности за ранее совершенное преступление, должен отсутствовать акт амнистии или помилования данного лица, а также лицо не должно быть освобождено от уголовной ответственности.

Таким образом, множественность преступлений - это совершение лицом двух и более преступлений, когда, по крайней мере, по двум из совершенных преступлений не исключается возможность привлечения виновного к уголовной ответственности.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 3. Наказание.

Цели занятия:

Сформировать представление о наказании, раскрыть понятия, цели наказания и его правовые последствия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.1	Понятие наказания и его социальная сущность. Признаки наказания. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и общественного воздействия. Роль уголовного наказания в осуществлении уголовной политики. Цели наказания и их определение в действующем УК РФ. Восстановление социальной справедливости, исправление осужденного, предупреждение совершения новых преступлений (общая и специальная превенция) как цели наказания. Деятельность правоохранительных органов в достижении целей наказания.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
3.2	Правовые последствия злостного уклонения от отбывания этого вида наказания. Арест. Порядок, сроки его назначения и исполнения. Содержание в дисциплинарной воинской части. Порядок, сроки его назначения и исполнения. Лишение свободы на определенный срок. Порядок и сроки его назначения и исполнения. Назначение осужденным к лишению свободы вида исправительного учреждения. Эффективность лишения свободы как вида наказания. Задача экономного использования лишения свободы в деле борьбы с преступностью. Пожизненное лишение свободы. Преступления, за совершение которых может быть назначено данное наказание. Категории лиц, которым не назначается пожизненное лишение свободы. Смертная казнь как исключительная мера наказания по законодательству Российской Федерации. Категории лиц, которым смертная казнь не назначается. Замена смертной казни в порядке помилования другими видами наказания. Неприменение смертной казни в России в настоящее время.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
3.3	Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Правила назначения наказания при совокупности преступлений и совокупности приговоров. Различия в назначении наказаний по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. Порядок определения сроков наказания при сложении сроков наказаний. Исчисление сроков наказания и зачет наказания.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	Особенности зачета содержания под стражей при осуждении к различным видам наказания. Понятие условного осуждения и его правовая природа. Социально-политическое назначение института условного осуждения по уголовному праву Российской Федерации. Основания и порядок применения условного осуждения. Испытательный срок. Обязанности, которые суд может возложить на условно осужденного. Осуществление контроля за условно осужденными. Отмена условного осуждения. Продление испытательного срока. Назначение наказания условно осужденному, совершившему преступление в течение испытательного срока. Использование института условного осуждения в борьбе с преступностью	
3.4	Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим, основания и условия его применения. Значение этого вида освобождения от уголовной ответственности для органов внутренних дел. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Зависимость сроков давности от категории совершенного преступления. Исчисление сроков давности. Приостановление и возобновление течения сроков давности. Особенности применения сроков давности к лицу, совершившему преступление, наказуемое смертной казнью или пожизненным лишением свободы. Неприменение сроков давности к лицам, совершившим некоторые виды преступлений против мира и безопасности человечества.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
3.5	Контроль за поведением условно-досрочно освобожденных лиц. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания, основания и условия ее применения. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки, основания и условия его применения. Освобождение от наказания в связи с болезнью, основания и условия его применения. Особенности освобождения от наказания по болезни военнослужащих. Отсрочка отбывания наказания, основания и условия ее применения. Основания отмены отсрочки отбывания наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда. Сроки давности и их исчисление. Приостановление и возобновление течения сроков давности. Особенности применения сроков давности к лицу, осужденному к смертной казни или пожизненному лишению свободы. Неприменение сроков давности к лицам, осужденным за совершение некоторых видов преступлений против мира и безопасности человечества. Амнистия и помилование: понятие, сходства и отличия, правовые	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	последствия. Условия эффективности указанных актов. Понятие судимости. Уголовно-правовые последствия судимости. Погашение и снятие судимости по УК РФ. Сроки погашения судимости.	

15. Тема 3.1. Понятие и цели наказания.

Цели занятия:

Сформировать представление о наказании, его сущности. Раскрыть признаки уголовного наказания, его цели. Сформировать понимание исправления осужденных.

Текст лекции.

Наказание – это мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда лицу, признанному виновным в совершении преступления и заключается в предусмотренных уголовным кодексом лишении или ограничении прав и свобод этого лица.

Признаки уголовного наказания:

Это особая мера государственного принуждения:

а) наказание может быть назначено только за совершение лицом деяния, предусмотренного уголовным законом в качестве преступления;

б) наказание назначается только по приговору суда и от имени государства;

в) наказание влечет особое уголовно-правовое последствие – судимость.

Наказание носит строго личный характер.

Наказание связано с ограничением прав и свобод лица, совершившего преступление.

Цели наказания – это обозначенные уголовным законом конечные социальные результаты, для достижения которых устанавливается и применяется уголовное наказание:

Восстановление социальной справедливости – это косвенное возмещение и заглаживание причиненного преступлением вреда.

Исправление осужденных – это корректировка социально-психологических черт личности.

Предупреждение совершения новых преступлений – оно направлено на всех граждан (устрашение) и на лиц, уже совершавших преступление (адаптация).

Система наказаний – это установленный действующим уголовным законодательством и расположенный в определенном порядке в зависимости от степени их тяжести исчерпывающий и обязательный перечень видов наказаний.

Общие начала назначения наказания – это общие принципы назначения наказания, которыми должен руководствоваться суд:

Назначение справедливого наказания в пределах, предусмотренных статьей Особенной части.

Учитывается характер и степень общественной опасности совершенного преступления. Это значит, суд учитывает, на что или на кого посягался виновный и какой вред причинил.

Учитывается личность виновного, т.е. как он характеризуется в быту, на работе и т.д.

Учитываются обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказания (беременность, наличие малолетних детей у виновного, явка с повинной, неоднократное совершение преступлений и т.д.).

Учитываются влияние назначаемого наказания на исправление осужденного и на условия жизни его семей.

При наличии исключительных обстоятельств суд может определить более мягкое наказание, чем это предусмотрено в статье.

Если виновный совершил несколько преступлений, то суд назначает наказание за каждое в отдельности. При этом срок лишения свободы не может превышать 30 лет.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

16.Тема 3.2. Система и виды наказания.

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии системы наказания, признаках системы наказания. Раскрыть сущность системы наказания и раскрыть сущность классификации системы наказания.

Текст лекции.

Система наказаний – предусмотренный уголовным законом внутренне упорядоченный, исчерпывающий перечень видов наказаний, которые могут устанавливаться в санкциях норм Особенной части УК и применяться судом за совершение общественно опасных деяний.

Общий признак системы наказаний (в истории) – благо или интерес, поражаемый наказанием.

Система наказаний всегда отражала уровень нравственности, культуры и общей цивилизованности общества.

Система наказаний, включенная в уголовное законодательство РФ, носит гуманистический характер (основывается на принципах КРФ, общепризнанных нормах и принципах международного права, принципах уголовного закона и права, глобальном понимании разумного сочетания гуманизма и социальной справедливости).

УК предусматривает 2 системы наказаний:

1) Основная (полная) (для взрослых) (12 видов наказаний – исчерпывающий перечень (ст.44 УК)) (штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; обязательные работы; исправительные работы; ограничение по воинской службе; ограничение свободы; арест; содержание в дисциплинарной воинской части; лишение свободы на определенный срок; пожизненное лишение свободы; смертная казнь).

2) Дополнительная (усеченная) (для несовершеннолетних) (6 видов наказаний (ст.88 УК)) (штраф; лишение права заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; арест; лишение свободы на определенный срок) (производная от основной системы).

Отличия дополнительной (усеченной) от основной (полной) системы наказаний (отсутствует 6 видов наказаний (в том числе пожизненное лишение свободы и смертная казнь); вместо лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью предусмотрено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью).

Размеры и сроки указанных наказаний для несовершеннолетних существенное меньше, чем для взрослых преступников (гуманное отношение к несовершеннолетним).

Классификация наказаний – объединение их по определенным критериям с учетом характера и объема правоограничений, функциональной роли в выполнении определенных задач в относительно однородные группы.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

17.Тема 3.3. Назначение наказания. Условное осуждение.

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии назначении наказания, Раскрыть сущность условного наказания, основания применения. Раскрыть категории преступлений, за которые не назначается условное осуждение.

Текст лекции.

Под условным осуждением понимается освобождение лица от реально назначенного наказания под условием выполнения осужденным определенных требований, если суд придет к выводу о возможности исправления виновного без реального отбывания наказания.

В соответствии с ч. 1 ст. 73 УК РФ условное осуждение заключается в том, что суд, назначив виновному наказание в виде а) исправительных работ, б) ограничения по военной службе, в) содержания в дисциплинарной воинской части или г) лишения свободы на срок до восьми лет, и придя к выводу о возможности исправления осужденного без реального отбывания назначенного ему наказания, постановляет считать наказание условным.

Условное осуждение, воплощая в себе принципы гуманизма, индивидуализации ответственности, справедливости, основано на доверии к осужденному.

Основание применения

Сущность условного осуждения заключается в том, что суд, вынося обвинительный приговор, назначает осужденному конкретный вид наказания и определяет его размер, но постановляет считать назначенное наказание условным, т. е. не приводит его в исполнение под условием выполнения осужденным определенных требований.

Основанием применения условного осуждения служит установленная судом возможность исправления осужденного без реального отбывания назначенного наказания. Вывод о наличии такой возможности должен приниматься с учетом характера и степени общественной опасности совершенного преступления, личности виновного, а также обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание.

Законодатель ограничивает возможность применения условного осуждения не только определенными видами наказания (исправительные работы, ограничение по военной службе, содержание в дисциплинарной воинской части и лишение свободы), но и максимальным сроком. Последний относится исключительно к лишению свободы. Закон предусматривает возможность применения условного осуждения при назначении лишения свободы на срок до 8 лет

Условное осуждение не назначается:

– осужденным за преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста (предусмотренные ст. 131–135, 240, 241, 242 1 и 242 2 УК, совершенные в отношении несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста);

– осужденным за преступления, предусмотренные ч. 1 ст. 205, ч. 1 и 2 ст. 205 1, ст. 205 2, ч. 2 ст. 205 4, ч. 2 ст. 205 5, ч. 1–3 ст. 206, ст. 360 УК (терроризм);

– при совершении тяжкого или особо тяжкого преступления в течение испытательного срока при условном осуждении, назначенном за совершение умышленного преступления, либо в течение неотбытой части наказания, назначенного за совершение умышленного преступления, при условно-досрочном освобождении;

– при опасном или особо опасном рецидиве.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

18.Тема 3.4. Освобождение от уголовной ответственности.

Цели занятия:

Сформировать представление об освобождении от уголовной ответственности, Сформировать понимание оснований освобождения от уголовной ответственности. Раскрыть понятие освобождения от уголовной ответственности.

Текст лекции.

Освобождение от уголовной ответственности - это выраженное в официальном акте государственного органа решение освободить лицо, совершившее преступление, от обязанности подвергнуться судебному осуждению и претерпеть меры государственного принудительного воздействия.

Основанием освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступление, выступает нецелесообразность привлечения его к уголовной ответственности по тем или иным причинам, что и закрепляется в постановлении следователя, дознавателя или судьи.

Так, лицо может быть освобождено от уголовной ответственности в связи:

- с деятельным раскаянием (статья 75 УК РФ) - возможно при наличии следующих условий: раскаяние, которое устраняет общественную опасность лица; преступление совершено впервые; преступление небольшой или средней тяжести; виновный возместил потерпевшему ущерб или иным образом загладил причиненный преступлением вред;

- с примирением с потерпевшим (статья 76 УК РФ) - возможно при наличии следующих условий: преступление совершено впервые; преступление небольшой или средней тяжести; обвиняемый, подозреваемый загладил вред, причиненный преступлением, и примирился с потерпевшим;

- с возмещением в полном объеме ущерба, причиненного бюджетной системе Российской Федерации, по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности (часть 1 статьи 76.1 УК РФ) - возможно при наличии следующих условий: преступление совершено впервые; совершение преступления, предусмотренного статьями 198-199.1, 199.3, 199.4 УК РФ;

- с назначением судебного штрафа (статья 76.2 УК РФ) - возможно при наличии следующих условий: преступление совершено впервые; преступление небольшой или средней тяжести; виновный возместил потерпевшему ущерб или иным образом загладил причиненный преступлением вред;

- с применением принудительных мер воспитательного воздействия (статья 90 УК РФ) - специальный вид освобождения от уголовной ответственности, который применяется в отношении несовершеннолетних, совершивших преступление небольшой или средней тяжести, а в исключительных случаях - в отношении лиц, совершивших преступления в возрасте от 18 до 20 лет, при условии наличия вывода суда о том, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения мер воспитательного воздействия;

- с истечением сроков давности (статья 78 УК РФ), то есть истечением установленных законом сроков со дня совершения преступления, которые делают нецелесообразным привлечение лица к уголовной ответственности. Срок давности исчисляется со дня совершения преступления и до момента вступления приговора в законную силу. В отношении длящихся преступлений срок давности исчисляется со времени их прекращения по воле виновного или вопреки ей, а в отношении продолжаемых - с момента совершения последнего преступного действия из числа составляющих продолжаемое преступление. При совершении преступлений, состоящих из двух действий, срок давности исчисляется со дня совершения последнего. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности допускается при условии, если в течение установленного срока лицо, виновное в преступлении, не уклонялось от следствия или суда либо от уплаты судебного штрафа, в противном случае течение срока давности приостанавливается (часть 3 статьи 78 УК РФ). Не признается уклонением сам факт переезда в другое место жительства или смена места работы без каких-либо иных действий, специально направленных на избежание уголовной ответственности.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

19.Тема 3.5. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование. Судимость.

Цели занятия:

Сформировать представление об освобождении от наказания. Раскрыть понятия амнистии, помиловании, судимости. Сформировать понимание процедуры подготовки вопросов о помиловании.

Текст лекции.

Амнистия - это акт верховного органа государственной власти, освобождающий определенную категорию лиц, совершивших преступления, от уголовной ответственности и наказания, смягчающий назначенное наказание, либо снимающих с осужденных судимость.

Статья 103 Конституции РФ объявление амнистии относит к ведению Государственной Думы Федерального Собрания.

Часть 1 ст.84 УК, воспроизводя конституционное положение об объявлении амнистии Государственной Думой, конкретизирует его указанием на то, что амнистия применяется в

отношении индивидуально не определенного круга лиц. Этим амнистия отличается от помилования, которое применяется к определенному лицу.

Амнистия является одним из средств реализации принципа гуманизма уголовно-правовой политики и уголовного законодательства РФ. Как правило, акты об амнистии принимаются в связи с какими-либо знаменательными событиями в жизни страны. Иногда их издание обусловливается изменениями, происходящими в экономической и социальной политике государства, оказывающими серьезное влияние на направление и определение приоритетов в уголовно-правовой политике и уголовном законодательстве.

Акт об амнистии не устраняет преступности и наказуемости предусмотренных им деяний. В этом одно из его принципиальных отличий от уголовного закона, которым деяние декриминализируется, т.е. исключается из числа уголовно наказуемых действий (бездействия). Акт об амнистии освобождает от уголовной ответственности и наказания либо смягчает наказания только в отношении определенной категории лиц, совершивших преступные деяния до издания этого акта, но не распространяется на деяния, совершенные после его издания.

Помилование - это акт высшего должностного лица Российской Федерации, полностью или частично освобождающий конкретное лицо от наказания либо заменяющий его более мягким.

Помилование имеет много общих черт с амнистией. Однако, будучи самостоятельными правовыми институтами, помилование и амнистия существенно различаются по своей юридической природе, основаниям и порядку применения.

В соответствии с п. "в" ст. 89 Конституции РФ помилование осуществляется Президентом РФ (издание актов об амнистии согласно п. "е" ст. 103 Конституции РФ отнесено к ведению Государственной думы РФ).

Ст. 85 УК РФ, воспроизводя положение Конституции РФ об осуществлении помилования Президентом РФ, конкретизирует его указанием на то, что помилование применяется в отношении, индивидуально определенного лица. В отличие от помилования амнистия объявляется в отношении индивидуально не определенного круга лиц (ч.1 ст. 84 УК).

Для подготовки вопросов о помиловании осужденных Указом Президента РФ от 12 января 1992 г. образована Комиссия по вопросам помилования при Президенте РФ, которая работает на основании Положения о ней и Положения о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании граждан.

Высшее должностное лицо государства, издавая акт о помиловании конкретного лица, окончательно решает вопрос об освобождении от наказания (или ином смягчении положения) этого лица. Органы, исполняющие наказания, обязаны незамедлительно исполнить предписание, содержащееся в акте о помиловании. В отличие от акта помилования, постановление высшего органа государственной власти об амнистии определяет категории лиц, подпадающих под амнистию. Окончательное решение о применении или неприменении

амнистии к конкретному лицу принимают органы, которым поручено исполнение акта об амнистии.

Судимость - правовое состояние лица, возникающее при осуждении его по приговору суда к наказанию за совершение преступления и выражающееся в наступлении определенных последствий уголовно-правового, уголовно-исполнительного и общеправового характера.

Статья 86 УК определяет уголовно-правовые последствия судимости.

Во-первых, судимость учитывается при рецидиве преступлений и при назначении наказания.

Во-вторых, судимость за умышленные преступления является обязательным условием рецидива.

В-третьих, судимость учитывается при определении режима по осуждению к лишению свободы.

В-четвертых, судимость исключает освобождение лица от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, изменением обстановки.

В-пятых, судимость исключает или существенно затрудняет прием лица на работу на ряд должностей (в органы милиции, ФСБ и т.п.).

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 4. Иные меры уголовно-правового характера

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
4.1	Понятие принудительных мер медицинского характера по УК РФ. Цели, основания применения и виды этих мер, их отличие от наказания.Принудительные меры медицинского характера, применяемые к душевнобольным. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и порядок применения, продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера..	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

20.Тема 4.1. Иные меры уголовно-правового характера.

Цели занятия:

Сформировать представление об иных мерах уголовно-правового характера. Раскрыть цели, содержание применения иных мер уголовно-правового характера. Раскрыть роль судимости в применении мер уголовно-правового характера.

Текст лекции.

Иные меры уголовно-правового характера не являются наказанием и не ставят своей задачей исправление лица. Они могут заключаться в оказании лицу, совершившему преступное деяние, медицинской помощи, в том числе в условиях отбывания наказания, в его изоляции, если данное лицо представляет угрозу для окружающих, возвращении имущества законному владельцу или возмещении причиненного ему ущерба и т.д. Уголовно-правовой институт конфискации имущества, кроме того, призван служить целям противодействия финансированию терроризма, экстремизма и организованных преступных структур. Тем самым, целями применения иных мер уголовно-правового характера являются восстановление социальной справедливости (в том числе – охрана интересов общества и его членов) и частная превенция.

Содержание и цели применения иных мер уголовно-правового характера обусловливает и то, что закон, как правило, не устанавливает предельные сроки их применения. Как принудительные меры медицинского характера, так и конфискация имущества могут применяться до тех пор, пока не будут достигнуты их непосредственные цели: излечение осужденного и изъятие имущества, неправомерно находящегося у лица. Более того, это единственные меры, предусмотренные уголовным законом, срок применения которых не ограничен.

В отличие от наказания и типичных мер уголовно-правового характера, применение иных мер находится вне связи с судимостью. Так, судимость является правовым последствием применения любого вида наказания; судимыми признаются лица, отбывающие условное осуждение, отсрочку и т.д. Назначение иных мер уголовно-правового характера не порождает судимости; равно как и погашение или снятие последней в связи, например, с отбытым наказанием не служит препятствием для исполнения отдельных принудительных мер медицинского характера или конфискации имущества.

Основанием применения иных мер уголовно-правового характера является не только обвинительный приговор суда, но и другие судебные решения. Принципиально и то, что иные меры уголовно-правового характера, в отличие от всех других уголовно-правовых мер, предусмотренных уголовным законом, могут назначаться самостоятельно, т.е. не в сочетании с наказанием.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Модуль 2(Особенная часть)

Раздел 1. Общая характеристика Особенной части УК РФ

Цели занятия:

Сформировать представление о понятиях Особенной части уголовного права. Сформировать понимание связи Общей и Особенной части УК РФ, раскрыть систему Особенной части УК РФ.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Понятие Особенной части уголовного права. Единство Общей и Особенной части Уголовного права. Система Особенной части уголовного права. Принципы ее построения. Применение норм Особенной части уголовного законодательства. Единство этапов применения норм Особенной части УК РФ. Научные основы квалификации преступлений. Понятие и значение квалификации преступлений. Учет места и времени совершения преступления, а также времени вступления уголовного закона в силу при квалификации преступления. Значение норм других отраслей законодательства для квалификации преступлений. Значение руководящих разъяснений пленума Верховного Суда Российской Федерации для квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание для квалификации преступлений. Основания для изменения квалификации. Общие и специальные правила квалификации преступлений.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

21.Тема 1.1. Понятие, система, задачи Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.

Цели занятия:

Сформировать представление об Особенной части уголовного права, раскрыть признаки Особенной части уголовного права, сформировать понимание значения Особенной части уголовного права.

Текст лекции.

Особенная часть уголовного права – это система установленных уголовным законом норм, определяющих исчерпывающий перечень общественно опасных деяний, их признаков, а также виды и пределы наказаний, предусмотренных за их совершение.

Признаки Особенной части:

• система установленных уголовным законом норм;

• устанавливает исчерпывающий перечень преступлений;

• определяет пределы наказуемости.

Значение Особенной части:

• исчерпывающе и точно описывает составы преступлений;

• только состав преступления является основанием уголовной ответственности;

• четко определены пределы и виды наказания за конкретное преступление;

• составы преступлений расположены в зависимости от важности интересов (человека, общества, государства).

Задачи Особенной части – охрана наиболее важных общественных отношений, охрана мира и безопасности человечества и предупреждение преступлений (общая и частная превенция).

От преступных посягательств охраняются (ч. 1 ст. 2 УК РФ):

• права и свободы человека и гражданина;

• собственность;

• общественный порядок и общественная безопасность;

• окружающая среда;

• конституционный строй РФ.

Система Особенной части уголовного права – это совокупность уголовно-правовых норм:

• расположенных в порядке, обоснованном интересами человека, общества, государства;

• объединенных в разделы и главы на основе родового и видового объектов;

• определяющих признаки конкретных преступлений;

• устанавливающих виды и размеры наказаний.

Принципы построения Особенной части:

• наименьший элемент системы – статья, из которой образуются подсистемы (разделы и главы);

• основание объединения в разделы – родовой объект, в главы – видовой объект;

• стабильность обеспечивается сложным порядком внесения изменений.

Развитие системы Особенной части уголовного права – это процесс, вызванный:

• изменением общественных отношений (политических, экономических, духовных);

• состоянием и уровнем преступности в стране; выражающийся:

• во введении новых составов (криминализация – ст. 127-1 УК РФ);

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 2. Преступления против личности

Цели занятия:

Сформировать представление об особенностях преступлений против личности. Раскрыть каждую категорию, связанную с данной главой УК РФ.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Преступления против жизни (ст. 105-110 УК РФ). Понятие, характеристика и система преступлений против жизни. Убийство. Убийство матерью новорожденного ребенка. Условия ответственности. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Признаки аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Признаки составов указанных преступлений. Причинение смерти по неосторожности. Виды этого преступления. Доведение до самоубийства. Особенности субъективной стороны данного преступления.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.2	Понятие, система и общая характеристика преступлений против здоровья. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Основные признаки и отличие от смежных составов. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Отличие от побоев. Побои. Отличие от истязания. Истязание. Соотношение со смежными преступлениями.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.3	Понятие, система и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности (ст. 126-128). Похищение человека. Соотношение с захватом заложника. Незаконное лишение свободы. Соотношение с похищением человека. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное помещение	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	в психиатрический стационар. Декриминализация клеветы и оскорбления.	
2.4	Понятие, система и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой свободы личности (ст. 131-133). Изнасилование. Соотношение со смежными преступлениями. Насильственные действия сексуального характера. Отличие от изнасилования. Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от покушения на изнасилование. Преступления против половой неприкосновенности личности (ст. 134, 135). Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Развратные действия.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.5	Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина (ст. 148, 149). Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них. Понятие, система и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних (ст. 150-153). Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Момент окончания состава данного преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Подмена ребенка. Отличие от похищения человека. Преступления против семьи (ст. 154-157). Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

22.Тема 2.1. Преступления против жизни

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против жизни. Сформировать правовое закрепление нормы о преступлениях против жизни. Сформировать понимание групп преступлений, которые относятся к преступлениям против жизни.

Текст лекции.

Преступления против жизни — преступления, главным объектом которых является основное благо человека — жизнь. В случае оконченности такого преступления его результатом является причинение смерти. Как правило, эти преступления являются самыми тяжкими в уголовном законодательстве различных государств и влекут наиболее суровое наказание.

Правовое закрепление нормы о преступлениях против жизни получили в главе 16 Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года (далее по тексту - УК РФ) - "Преступления против жизни и здоровья". Условно все преступления против жизни можно разделить на три группы:

- убийство (статьи 105-108 УК РФ);
- причинение смерти по неосторожности (статья 109 УК РФ);
- доведение до самоубийства (статья 110 УК РФ).

Отдельно стоит вопрос о преступлениях, которые ставят в опасность жизнь или здоровье человека. Это:

- угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью (статья 119 УК РФ);
- принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации (статья 120 УК РФ);
- незаконное производство аборта (статья 123 УК РФ);
- неоказание помощи больному (статья 124 УК РФ);
- оставление в опасности (статья 125 УК РФ)
- заведомое поставление другого лица в опасность заражения ВИЧ-инфекцией (часть 1 статьи 122 УК РФ).

Эту категорию преступлений в теории уголовного права, чаще всего, выделяют в отдельную группу.

Ранее, в Уложении о наказаниях уголовных и исправительных 1845 года, в Уголовном уложении 1903 года, Уголовном кодексе РСФСР 1922 года аборт рассматривалось как посягательство на жизнь человека. Современное российское законодательство исходит из того, что жизнь человека при производстве аборта ещё фактически не наступила, и, следовательно, аборт не может рассматриваться как состав преступления, посягающего на жизнь человека.

Видовым объектом рассматриваемых составов преступлений, является жизнь другого человека. Но жизнь человека - это не только биологический процесс живого организма, это ещё и общественные отношения, в которых человек выступает в качестве субъекта. Поэтому объектом преступлений против жизни является не только жизнь другого человека, но и общественные отношения, в которых он выступает в качестве субъекта.

Субъективная сторона составов преступлений против жизни может характеризоваться как умыслом (прямым или косвенным) (статьи 105-108), так и неосторожностью (легкомыслием или небрежностью) (статья 109). В отношении субъективной стороны состава статьи 110 единого мнения нет и вызвано это неоднозначным толкованием части 2 статьи 24 УК РФ.

Субъектами составов преступлений против жизни являются:

- лица, достигшие возраста 14 лет (статья 105 УК РФ);
- лица, достигшие возраста 16 лет (статьи 107, 108, части 1 и 3 статьи 109, статья 110 УК РФ);
- специальные субъекты:
- мать новорождённого (статья 106 УК РФ);
- профессионально обязанное лицо (часть 2 статьи 109 УК РФ).

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

23.Тема 2.2. Преступления против здоровья

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против здоровья человека. Сформировать понимание, что относится к здоровью в медицине и как объект уголовно-правовой охраны. Раскрыть состав преступлений против здоровья.

Текст лекции.

Уголовное право охраняет не только жизнь, но и здоровье человека. Здоровье является естественным благом и ценностью человека, передаётся ему генетически и относится к важнейшему объекту уголовно-правовой охраны. Право на охрану здоровья – одно из основных прав человека, закреплённое и гарантированное Конституцией РФ. Согласно ст. 41 Конституции РФ это право обеспечивается гражданам бесплатной медицинской помощью, оказываемой государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, финансированием федеральных программ охраны и укрепления здоровья населения, развитием государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения и т.п.

Здоровье в медицине определяется как физическое и психическое состояние организма человека, обеспечивающее его нормальное функционирование. Под здоровьем в гражданском праве понимается защищаемое законом нематериальное благо, принадлежащее гражданину от рождения, неотчуждаемое и непередаваемое иным способом.

Таким образом, здоровье как объект уголовно-правовой охраны:

во-первых, включает в себя не только соматическую, но и психическую характеристики состояния организма;

во-вторых, означает первостепенное неотчуждаемое благо каждого, принадлежащее ему от рождения;

в-третьих, предполагает принадлежность его другому (по отношению к субъекту преступления) человеку.

Государство гарантирует охрану здоровья каждого человека и иными законодательными актами, в частности, уголовным законом, предусматривающим ответственность за преступления против здоровья. И хотя УК РФ 1996 г. не выделяет нормы об ответственности за посягательства на здоровье в отдельную главу, указанные преступления образуют,

несомненно, относительно самостоятельную группу деяний. Основанием для «автономизации» преступлений против здоровья служат, прежде всего, специфические особенности их видового объекта.

Под вредом, причинённым здоровью человека, понимается нарушение анатомической целостности и физиологической функции органов и тканей человека в результате воздействия физических, химических, биологических и психических факторов внешней среды.

В уголовно-правовом смысле причинение вреда здоровью другого человека можно определить как противоправное умышленное или неосторожное деяние, заключающееся в нарушении анатомической целостности или физиологических функций тканей и органов человека или организма в целом, либо причиняющее ему физическую боль, а также ставящее в опасность здоровье человека.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

24.Тема 2.3. Преступления против здоровья

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против здоровья человека. Сформировать понимание, что относится к здоровью в медицине и как объект уголовно-правовой охраны. Раскрыть состав преступлений против здоровья.

Текст лекции.

Общественная опасность преступлений против здоровья населения и общественной нравственности заключается в том, что их совершение сопряжено с причинением вреда здоровью не отдельного человека, а многих людей (здоровью населения, части населения в той или иной местности или в том или ином регионе), а также нравственным устоям общества.

Под преступлениями против здоровья населения и общественной нравственности понимаются предусмотренные уголовным законом общественно опасные деяния, сопряженные с нарушением правил, обеспечивающих здоровье населения и общественную нравственность, и причиняющие им существенный вред или создающие опасность его причинения.

В качестве видового объекта рассматриваемых преступлений выступают здоровье населения и общественная нравственность. Будучи самостоятельной социальной ценностью, здоровье населения охраняется комплексом мер политического, экономического, правового, медицинского и иного характера. Целью охраны здоровья населения в соответствии с Основами законодательства РФ «Об охране здоровья граждан» от 22 июля

1993 года является «сохранение и укрепление физического и психического здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активной жизни, предоставление ему медицинской помощи в случае утраты здоровья».

Здоровье населения - это совокупность общественных отношений, обеспечивающих безопасные условия жизни многих людей.

Общественная нравственность представляет собой выработанную людьми систему норм и правил поведения, идей, традиций, взглядов о справедливости, долге, чести, достоинстве, которая является господствующей в обществе.

С объективной стороны большинство преступлений против здоровья населения и общественной нравственности совершаются путем действия: незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228 УК РФ), вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ) и др. Некоторые из них, например нарушение санитарно-эпидемиологических правил (ст. 236 УК РФ), могут совершаться путем, как действия, так и бездействия.

Составы большинства преступлений против здоровья населения и общественной нравственности сконструированы как формальные (например, склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст. 230 УК РФ), незаконное распространение порнографических материалов или предметов (ст. 242 УК РФ) и др.). Часть из них имеет материальный состав (незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью - ст. 235 УК РФ).

С субъективной стороны основная часть рассматриваемых преступлений - умышленные. К ним, в частности, относятся хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст. 229УК РФ); сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (ст. 237 УК РФ), и др. Незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью (ст. 235 УК РФ) и нарушение санитарно-эпидемиологических правил (ст. 236 УК РФ) совершаются по неосторожности.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

25.Тема 2.4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Сформировать понимание состава преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности .

Текст лекции.

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности — это предусмотренные нормами гл. 18 УК (ст. 131–135) умышленные общественно опасные деяния, направленные против половой неприкосновенности или половой свободы личности.

Видовым объектом этих преступлений являются половая неприкосновенность и половая свобода. В зависимости от непосредственного объекта они делятся на следующие группы:

преступления против половой свободы:

изнасилование — ст. 131; насильственные действия сексуального характера — ст. 132;

понуждение к действиям сексуального характера — ст. 133;

преступления против половой неприкосновенности:

изнасилование и насильственные действия сексуального характера в отношении несовершеннолетних и малолетних — ст. 131 (п. «а» ч. 3, п. «б» ч. 4) и 132 (п. «а» ч. 3, п. «б» ч. 4);

половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим 16-летнего возраста — ст. 134; развратные действия — ст. 135.

Изнасилование.

Насильственные действия сексуального характера. Понуждение к действиям сексуального характера.

1. Изнасилование (ст. 131 УК). Потерпевшей является женщина. Насилие или угроза его применения могут быть адресованы также другим лицам. Под другими лицами следует понимать родственников потерпевшего лица, а также лиц, к которым виновное лицо в целях преодоления сопротивления потерпевшей применяет насилие либо высказывает угрозу его применения.

Объективная сторона изнасилования выражается в половом сношении:

-с применением насилия или с угрозой его применения к потерпевшей или к другим лицам; -с использованием беспомощного состояния потерпевшей.

• Под половым сношением следует понимать совершение полового акта между мужчиной и женщиной, под мужеложством — сексуальные контакты между мужчинами, под лесбиянством — сексуальные контакты между женщинами.

Действия лица, добившегося согласия женщины на вступление в половое сношение не с применением насилия или с угрозой его применения, а путем обмана или злоупотребления доверием (например, заведомо ложного обещания вступить с ней в брак), не могут рассматриваться как преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Изнасилование (как и насильственные действия сексуального характера) следует признавать совершенными с использованием беспомощного состояния потерпевшего лица в тех случаях, когда оно в силу своего физического или психического состояния (слабоумие или другое психическое расстройство, физические недостатки, иное болезненное либо бессознательное состояние, малолетний или престарелый возраст и т.п.) не могло понимать характер и значение совершаемых с ним действий либо оказать сопротивление виновному лицу. При этом лицо, совершая изнасилование, должно сознавать, что потерпевшее лицо находится в беспомощном состоянии.

Решая вопрос о том, является ли состояние потерпевшего лица беспомощным, следует исходить из имеющихся доказательств по делу, включая соответствующее заключение эксперта, когда для установления психического или физического состояния потерпевшего (потерпевшей) проведение судебной экспертизы является необходимым.

При оценке обстоятельств изнасилования в отношении потерпевшего лица, которое находилось в состоянии опьянения, необходимо исходить из того, что беспомощным состоянием в этих случаях может быть признана лишь такая степень опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ,

которая лишала это лицо, например потерпевшую женщину, возможности оказать сопротивление насильнику.

Для признания изнасилования (а также мужеложства, лесбиянства и других насильственных действий сексуального характера) совершенными с использованием беспомощного состояния потерпевшего лица не имеет значения, было ли оно приведено в такое состояние самим виновным (например, напоил спиртными напитками, дал наркотики, снотворное) или находилось в беспомощном состоянии независимо от действий лица, совершившего указанное преступление.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом. Субъект изнасилования — вменяемое лицо, достигшее 14 лет.

Квалифицированный состав (ч. 2 ст. 131) — изнасилование: -совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой; -соединенное с угрозой убийством или причинением тяжкого

вреда здоровью, а также совершенное с особой жестокостью по отношению к потерпевшей или к другим лицам; -повлекшее заражение потерпевшей венерическим заболеванием.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

26.Тема 2.5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против семьи и несовершеннолетних.

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против семьи и несовершеннолетних. Сформировать понимание состава преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности .

Текст лекции.

Правам и свободам человека и гражданина посвящена гл. 2 Конституции, в ст. 17 которой провозглашается: "В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией".

В теории государства и права выделяют четыре большие группы прав и свобод — политические, социально-экономические, личные и культурные. В литературе в эту группу обоснованно предлагается включить и экологические на том основании, что в ст. 42 Конституции РФ провозглашается: "Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причинённого его здоровью или имуществу экологическим правонарушением". Однако ответственность за посягательства на экологические права граждан не предусмотрена в рассматриваемой главе. Такого рода нормы отнесены законодателем к числу преступлений против общественной безопасности и общественного порядка (разд. IX) и выделены в самостоятельную гл. 26 "Экологические преступления". Указанные права и свободы охраняются нормами различных

отраслей законодательства (конституционного, гражданского, трудового, экологического и др.).

Уголовное же право охраняет права и свободы граждан от наиболее опасных на них посягательств. В каждой главе Особенной части УК РФ содержатся нормы, предусматривающие ответственность за посягательства на те или иные права либо свободы граждан. Вместе с тем законодатель выделяет отдельную главу, озаглавленную "Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина" (гл. 19).

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина представляют собой предусмотренные уголовным законом общественно опасные деяния, посягающие на права и свободы граждан, провозглашенные Конституцией РФ.

Преступления рассматриваемой главы объединены законодателем в одной главе по признаку видового объекта, каковым являются общественные отношения, обеспечивающие соблюдение провозглашённых Конституцией РФ основных прав и свобод человека и гражданина.

Непосредственным объектом данных преступлений выступают те конкретные конституционные права или свободы, на которые осуществляются посягательства. Потерпевшими в этих случаях являются те лица или их родственники, чьи права были нарушены. Потерпевшим в результате совершения преступлений, предусмотренных гл. 19 УК, может быть любое лицо как гражданин РФ, так и иностранец или лицо без гражданства, права и свободы которого нарушены, что следует из текста ст. 2 Конституции: «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства».

С объективной стороны преступления, посягающие на конституционные права граждан, совершаются, как правило, путём активных действий. Однако в некоторых случаях возможно совершение таких преступлений и путём бездействия. Например, нарушение правил охраны труда (ст. 143 УК), выразившееся в непроведении должного инструктажа по технике безопасности.

По конструкции составы рассматриваемых деяний сформулированы законодателем в конкретных статьях по-разному, поэтому момент окончания у них будет различным. Так, отказ в предоставлении гражданину информации будет окончен лишь при наличии таких последствий, как причинение вреда правам и законным интересам граждан (ст. 140 УК), воспрепятствование же осуществлению права на свободу совести и вероисповедания признаётся оконченным с момента осуществления такого действия, как воспрепятствование (ст. 148 УК). Наступившие же в этих случаях последствия (например, вред здоровью) данным составом преступления не охватываются и влекут за собой квалификацию по совокупности преступлений.

С субъективной стороны все преступления против конституционных прав граждан, за исключением нарушения правил охраны труда (ст. 143 УК), совершаются умышленно. При этом умысел может быть только прямым. Это касается таких преступлений, которые осуществляются путём принуждения, воспрепятствования или совершаются с конкретной

целью (ст. 137, 141, 144 и др.). В остальных случаях умысел может быть как прямым, так и косвенным. Нарушение же правил охраны труда предполагает только неосторожную вину в виде легкомыслия или небрежности.

Субъектом преступлений против конституционных прав или свобод гражданина может быть вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста. В некоторых случаях в статьях данной главы Кодекса обозначены признаки специального субъекта, например должностного лица*(319). Так, в ст. 140 УК прямо сказано: "Неправомерный отказ должностного лица".

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 3. Преступления в сфере экономики

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений в сфере экономики. Сформировать понимание состава преступления в сфере экономики.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.1	Понятие, система и уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности. Хищения (ст. 158-164). Понятие, признаки, виды и формы хищений. Кража. Отличие от смежных преступлений. Мошенничество. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Присвоение или растрата. Отличие от злоупотребления полномочиями, в том числе должностными. Грабеж. Отличие от разбоя. Разбой. Отличие от вымогательства. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищениями (ст. 163, 165). Вымогательство. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
3.2	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Должностные преступления в сфере экономической деятельности (ст. 169, 170). Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Регистрация незаконных сделок с землей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (ст. 170^1). Преступления, посягающие на порядок ведения предпринимательской и банковской деятельности (ст. 171-172). Незаконное	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	предпринимательство. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции.	
3.3	Понятие, система и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребления полномочиями (ст. 201). Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202). Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей (ст. 203). Коммерческий подкуп (ст. 204). Отличие от взяточничества.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

27.Тема 3.1. Преступления против собственности

Цели занятия.

Раскрыть сущность преступлений против собственности. Раскрыть понятие преступлений против собственности. Сформировать понимание хищения и его видов.

Текст лекции.

Преступлениями против собственности называются преступные деяния, посягающие на отношения собственности и причиняющие ущерб собственнику. Преступные посягательства на отношения собственности представляют значительную опасность для общества.

Хищение является наиболее распространенным преступлением против собственности.

Кража, то есть тайное хищение чужого имущества, в какой бы форме она не проявлялась, представляет собой относительно однородную группу посягательств на отношения собственности. Каждому из них свойственны определенные общие признаки, одинаковые объективные и субъективные элементы.

Кража и грабеж как вид преступления являются одной из форм хищения, т.е. - одним из способов и конкретных приемов, посредством которых преступник изымает чужое имущество. Поэтому для общей характеристики необходимо сказать об общих признаках хищения как понятия, объединяющего определенный род преступлений против собственности.

Под хищением, "понимаются совершенные с корыстной целью противоправные безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества".

Следовательно, объективными признаками хищения являются:

1) незаконное и безвозмездное изъятие имущества из владения собственника;

2) обращение его в пользу виновного или других лиц;

3) причинение тем самым собственнику или иному владельцу имущества реального ущерба вследствие уменьшения на определенную часть объема материальных ценностей, находящихся в его распоряжении;

4) причинная связь между ущербом и изъятием имущества.

Субъективными признаками всякого хищения являются:

1) прямой умысел на незаконное, безвозмездное изъятие чужого имущества и обращение его в пользу других лиц;

2) корыстная цель этого изъятия;

3) возможность использования похищенного имущества.

Хищение следует считать оконченным, если имущество изъято и виновный имеет реальную возможность пользоваться им по своему усмотрению.

В последе время в связи с ростом благосостояния населения развитием и доступностью средств технического прогресса все большую «популярность» среди преступников приобретают хищения автотранспортных средств, средств сотовой связи и аудио – видео техники, документов и других ценных предметов из автотранспортных средств.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

28.Тема 3.2. Преступления в сфере экономической деятельности

Цели занятия.

Раскрыть сущность преступлений в сфере экономики. Сформировать понимание категорий преступлений, связанных с экономикой. Раскрыть признаки экономических преступлений.

Текст лекции.

Преступления в сфере экономической деятельности — это предусмотренные нормами гл. 22 УК (ст. 169–1992) общественно опасные деяния, виновно совершенные в сфере экономической деятельности.

Видовым объектом преступлений в сфере экономической деятельности является установленный порядок осуществления экономической деятельности. Непосредственный объект — установленный порядок осуществления экономической деятельности в определенной отрасли.

В зависимости от непосредственного объекта преступления в сфере экономической деятельности можно разделить на следующие виды:

преступления в сфере предпринимательства и иной экономической деятельности:

например, воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности, незаконная банковская деятельность, приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем

преступления в сфере кредитных отношений:

например, незаконное получение кредита, злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности,

фиктивное банкротство

преступления в сфере отношений, обеспечивающих свободную и добросовестную конкуренцию:

например, недопущение, ограничение или устранение конкуренции, принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения, незаконное использование товарного знака

преступления в сфере финансовых отношений и отношений, связанных с оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней:

например, нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм, злоупотребления при эмиссии ценных бумаг, злостное уклонение от предоставления инвестору или контролирующему органу информации, определенной законодательством РФ о ценных бумагах.

преступления в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля:

контрабанда, незаконные экспорт или передача сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной и т.д.

Объективная сторона преступлений в сфере экономической деятельности в основном характеризуется деянием в форме действия: незаконное предпринимательство (ст. 171 УК), незаконная банковская деятельность (ст. 172 УК), незаконное использование товарного знака

(ст. 180 УК), принуждение к совершению сделки (ст. 179 УК), изготовление или сбыт поддельных денег (ст. 186 УК) и др.

Субъективная сторона характеризуется прямым умыслом в преступлениях с формальными составами, прямым или косвенным — с материальными. В ряде преступлений в качестве криминообразующего признака выступают мотив (корыстная или иная личная заинтересованность при регистрации незаконных сделок с землей — ст. 170 УК) либо цель (сбыт фальшивых денег при их изготовлении — ст. 186 УК; придание правомерного вида имуществу, полученному в результате совершения преступления при его легализации, — ст. ст. 174 и 174.1 УК).

Субъектом преступлений в сфере экономической деятельности могут быть лица, достигшие возраста 16 лет (приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем, — ст. 175 УК).

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

29.Тема 3.3. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Сформировать понимание состава преступлений, связанных с преступлением против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Текст лекции.

Эти преступления посягают на нормальную управленческую и иную деятельность коммерческих и иных организаций и причиняющие либо создающие угрозу причинения существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Родовой объект – нормальное функционирование экономики России.

Видовой объект – нормальное функционирование и работа коммерческих и иных организаций.

Непосредственный объект – правильное, в интересах организации, осуществление полномочий лицами, наделенными полномочиями, соответствующими правами и действующими в интересах той или иной коммерческой организации, занимающейся предпринимательской деятельностью. Дополнительными объектами могут быть охраняемые законом интересы граждан, общества или государства.

Объективная сторона преступлений – характеризуется активными действиями. Способы совершения их – самые разнообразные.

Субъективная сторона – характеризуется прямым умыслом. Мотив и цели самые различные.

Субъект с 16-летнего возраста, наделенный управленческими функциями в коммерческой или иной организации. Специальный субъект рассматриваемых преступлений (ст. 203 и ч. 3 и 4 ст. 204 УК) – являются лица, выполняющие в этих организациях постоянно или временно или по специальному полномочию организационные, управленческие, распорядительные или административно-хозяйственные функции (в законе эти функции названы «обязанностями»). Специальными субъектами могут быть лица, по мнению Н.И. Ветрова, выполняющие управленческие функции, которые связаны с правом совершать по службе юридически значимые действия, способные порождать, изменять или прекращать правовые отношения, т.е. имеющие распорядительный характер.[1]

Наличие в составе данных преступлений (ст. 201, 202, ч. 4. ст. 204 УК) специального исполнителя не исключает соучастия в преступлении лиц, не обладающих указанными в законе специальным признаком. Отметим лишь, что эти деяния могут совершаться как в пределах полномочий, которыми лицо наделено уставом или иным нормативным актом коммерческой или иной организации, так и с их превышением. Но в любом случае полномочия используются вопреки тем задачам, которые возложены на данное лицо.

Все преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях можно условно подразделить на два вида:

а) направленные против правильного, в интересах организации, осуществления полномочий ее управляющим (ст. 201, 204 УК);

б) направленные против правильного, в соответствии с задачами профессиональной деятельности, осуществления полномочий, предоставленных государственной властью, с выдачей лицензии служащим частной или охранной службы, частным нотариусам или аудиторам (ст. 202, 203 УК).

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 4. Преступления против общественной безопасности

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против общественной безопасности. Сформировать понимание и понятие преступлений против общественной безопасности.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
4.1	Преступления против общественной безопасности, связанные с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и взрывными устройствами (ст. 222–226[1]). Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или культурных ценностей. Пиратство (ст. 227).	

30.Тема 4.1. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Сформировать понимание состава преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Текст лекции.

Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, – законодателем отнесено к преступлениям небольшой тяжести, а по части второй – к средней тяжести.

Уголовная ответственность за злоупотребление полномочиями, согласно п. 2 примечания к статье 201 УК РФ, возможно при наличии условий:

- деяние причинило вред интересам исключительно коммерческой организации, не являющейся государственным или муниципальным предприятием;

- уголовное преследование осуществляется по заявлению этой организации или с её согласия.

Если же деяние, предусмотренное ст. 201 УК, причинило вред интересам других организаций, а также интересам граждан, общества или государства, уголовное преследование осуществляется на общих основаниях.

Общественная опасность – данного деяния состоит, прежде всего, в причинении вреда общественным отношениям в экономической сфере, что находит свое отражение в производстве, распределении товарно-материальных ценностей и управлении этими процессами.

Непосредственный объект – общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности коммерческих организаций, т.е. это нормальная управленческая деятельность коммерческой или иной организации, соответствующая законодательству Российской Федерации и уставным задачам этой организации. В качестве дополнительного объекта – выступают права и законные интересы граждан или организаций либо охраняемые законом интересы общества или государства.

В юридической литературе высказывается несколько иная точка зрения, например, В.И. Сергеев считает, что непосредственным объектом является установленный порядок внутренних отношений между негосударственными организациями и их служащими, а также внешние отношения между служащими этих организаций и иными лицами.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Раздел 5. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против общественной безопасности и общественного порядка. Раскрыть сущность категорий преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Сформировать понимание состава преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
5.1	Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности. Организация объединения, посягающего на личность и права граждан. Преступления против общественной нравственности (ст. 240–245). Вовлечение в занятие проституцией. Организация занятия проституцией. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Жестокое обращение с животными.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

5.2	Нарушение законодательства Российской Федерации о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне Российской Федерации. Порча земли. Нарушение правил охраны и использования недр. Преступления в отношении животного и растительного мира (ст. 256–262). Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Незаконная охота. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации. Незаконная рубка лесных насаждений. Уничтожение или повреждение лесных насаждений. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
5.3	Транспортные преступления, выражающиеся в нарушении правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта (ст. 266-269). Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Транспортные преступления, ответственность за которые предусмотрена на основе норм международного права (ст. 270, 271). Неоказание капитаном судна помощи, терпящим бедствие. Нарушение правил международных полетов.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
5.4	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ (ст. 272, 273). Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей (ст. 274).	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

31. Тема 5.1. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против здоровья населения и общественной нравственности. Выделить группы преступных посягательств. Сформировать понимание состава преступлений против здоровья населения и общественной нравственности.

Текст лекции.

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности объединены в главу 25 УК РФ и включают, по сути, две самостоятельные группы преступных посягательств – преступления против здоровья населения и преступления против общественной нравственности.

В отличие от объектов преступлений против личности, преступления против здоровья населения не посягают на здоровье отдельного потерпевшего, речь идет о более глобальных масштабах – здоровье жителей всей страны или отдельных ее частей. С медицинской точки зрения под здоровьем населения понимается совокупность показателей, характеризующих уровень активного образа жизни (не стесненного физическими и психическими заболеваниями), которое обеспечивает создание материальных и духовных ценностей общества. Среди таких показателей может рассматриваться уровень рождаемости, смертности, продолжительности жизни, заболеваемости, иммунизации, инвалидности и физического развития.

В отличие от нравственности отдельного индивида (внутренняя установка человека на надлежащее поведение) под общественной нравственностью понимается совокупность общепринятых норм, правил, традиций, представлений, определяющих надлежащее поведение человека в обществе, понимание таких постулатов, как долг, честь, мораль и др.

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности в подавляющем большинстве совершаются путем активных действий: незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества (ст. 229 УК РФ), склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст. 230 УК РФ), вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ) и др. Некоторые составы преступлений главы 25 УК РФ могут быть совершены как активными действиями, так и путем бездействия – «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил» (ст. 236 УК РФ), «Жестокое обращение с животными» (ст. 245 УК РФ). Одно преступление, предусматривающее ответственность за уклонение исполнителя земляных, строительных или иных работ от обязательной передачи государству предметов, имеющих особую культурную ценность (ст. 243.3 УК РФ), выполняется только путем бездействия.

Базовые составы преступлений главы 25, в основном, являются формальными, т.е. для признания их оконченными не требуется наступление общественно-опасных последствий, за исключением незаконного занятия частной медицинской практикой (ст. 235 УК РФ), нарушения санитарно-эпидемиологических правил (ст. 236 УК РФ), жестокого обращения с животными (ст. 245 УК РФ). Некоторые преступления приобретают признак материального состава при при наличии квалифицирующих признаков (например, п. «в» ч. 2 ст. 238, п. «б» ч. 2 ст. 238.1 УК РФ).

Субъективная сторона большинства рассматриваемых преступлений характеризуется умышленной виной. Квалифицированные составы, предусматривающие наступление общественно опасных последствий, предусматривают неосторожную форму вины к этим последствиям.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

32. Тема 5.2. Экологические преступления

Цели занятия:

Сформировать представление об экологических преступлениях, сформировать понимание состава экологических преступлений, раскрыть сущность понятия экологического преступления.

Текст лекции.

Функционирование общества неразрывно связано с преобразованием природной среды, извлечением и потреблением ее полезных свойств, созданием благоприятных экономических, организационных, правовых и иных условий для приумножения и воспроизводства природных богатств.

Однако деятельность человека нередко сопряжена с такими нарушениями, которые причиняют серьезный, порой невосполнимый ущерб природной среде. Научно-технический прогресс, способствующий появлению новых технологических систем, иногда приводит к тому, что экологический вред, причиняемый природе человеком, приобретает опасные размеры, угрожающие самой биологической основе существования человечества. Общественная опасность предусмотренных в главе 26 УК РФ преступлений состоит и в том, что они посягают на человека через природу, посредством уничтожения или качественного ухудшения биологической основы его существования.

Экологические преступления, кроме того, нарушают закрепленное в ст.42 Конституции Российской Федерации право человека на здоровую окружающую среду.

Видовым объектом экологических преступлений являются охраняемые уголовным законом общественные отношения по рациональному использованию природных ресурсов, сохранению благоприятной для человека и иных живых существ природной среды и обеспечению экологического правопорядка и безопасности населения.

Непосредственными объектами выступают общественные отношения по охране и рациональному использованию отдельных видов природных богатств и обеспечению экологической безопасности населения. Например, непосредственным объектом незаконной охоты (ст. 258 УК РФ) являются общественные отношения по охране и рациональному использованию диких зверей и птиц.

Важным признаком экологических преступлений является предмет, в качестве которого выступают различные компоненты природной среды (дикие животные, птицы, рыба и т. п.). Эти компоненты природной среды не обособлены предшествующим человеческим трудом от природных условий своего существования, находятся в состоянии естественной свободы (например, дикорастущий лес, рыба в естественных водоемах), а

потому не являются имуществом. Предметом экологических преступлений могут быть также элементы природной среды, хотя и аккумулирующие в себе определенное количество человеческого труда, но остающиеся в природной среде или внесенные в нее для выполнения восстановительных функций (например, искусственно выращенные и выпущенные в водоемы

мальки рыб). Именно по предмету экологические преступления отличаются от преступлений против собственности.

С объективной стороны экологические преступления, как правило, выражаются в нарушении путем действия или бездействия соответствующих правил природопользования и охраны окружающей среды. Диспозиции норм, определяющие признаки таких преступлений, являются бланкетными.

Большинство экологических преступлений относится к категории материальных составов: нарушение правил охраны окружающей природной среды при производстве работ (ст. 246 УК РФ), загрязнение вод (ст. 250 УК РФ), загрязнение атмосферы (ст. 251 УК РФ) и др. Состав нарушения законодательства о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне РФ (ст. 253 УК РФ) сконструирован как формальный. Имеются и составы угрозы причинения вреда, например нарушение правил обращения с экологически опасными веществами и отходами (ст. 247 УК РФ).

Субъективная сторона большинства экологических преступлений характеризуется неосторожной виной по отношению к вредным последствиям, являющимся признаками как основных, так и квалифицированных составов. Нарушение соответствующих правил природопользования и охраны окружающей среды, наказуемое независимо от последствий, может быть только умышленным.

Уничтожение или повреждение лесов (ст. 261 УК РФ) предполагает как умышленную, так и неосторожную вину.

Субъектами экологических преступлений могут быть лица, достигшие 16 лет. В некоторых статьях предусмотрены признаки специального субъекта (ст. 246 УК РФ).

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

33. Тема 5.3. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против безопасности движения и эксплуатации транспорта, раскрыть сущность понятия преступлении против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Сформировать понимание видов транспорта.

Текст лекции.

Различают наземный, воздушный и водный транспорт. К наземным видам транспорта относится железнодорожный, автомобильный и трубопроводный транспорт. К водному относят морской и речной виды транспорта, а к воздушному — авиационный.

В зависимости от назначения различают транспорт общего и необщего пользования. Транспорт общего пользования обслуживает процесс производственного обращения и

население. К транспорту необщего пользования относят транспорт, предназначенный для внутризаводского перемещения сырья, полуфабрикатов, готовых изделий и т. п., а также транспорт личного пользования.

В зависимости от характера выполняемой работы транспорт подразделяют на пассажирский и грузовой.

Транспорт и его составляющие (в том числе транспортные средства) имеют исключительно большое значение в жизни общества, оказывая огромное влияние на эффективность народного хозяйства, функционирование объектов жизнеобеспечения городов и других населенных пунктов, на темпы и успехи предпринимательской и иной деятельности людей. Все виды транспортных средств являются не только техническими устройствами, облегчающими жизнь и деятельность людей, но и наиболее распространенным источником повышенной опасности.

При неумелом либо легкомысленном обращении с транспортными средствами могут наступить и нередко наступают тяжкие и особо тяжкие последствия, сопряженные с гибелью людей, причинением им того или иного вреда здоровью либо серьезного имущественного ущерба населению, государственным или коммерческим организациям. Нередко аварии, катастрофы, крушения и дорожно-транспортные происшествия происходят вследствие недоброкачественного ремонта, а равно выпуска в эксплуатацию непригодных для этого средств подвижного железнодорожного транспорта, средств воздушного, морского и речного транспорта, а также автомототранспортных и электротранспортных средств. В других случаях транспортные преступления становятся возможными потому, что к управлению транспортными средствами были допущены люди, по своему физическому состоянию или здоровью не способные обеспечить безопасную эксплуатацию транспорта.

Обеспечение безопасного функционирования всех видов транспорта в современных условиях рассматривается в качестве одной из актуальных задач государства, его специальных ведомств и общества в целом.

Согласно ст. 1 Федерального закона от 10 января 2003 г. «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» железнодорожный транспорт в РФ во взаимодействии с организациями других видов транспорта призван своевременно и качественно обеспечивать потребности физических и юридических лиц и государства в перевозках железнодорожным транспортом, способствовать созданию условий для развития экономики и обеспечения единства экономического пространства на территории России.

В последние годы в нашей стране принят ряд важных законодательных и иных нормативных правовых актов, направленных на обеспечение устойчивого и безопасного функционирования всех видов транспорта. В их числе назовем Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «О безопасности дорожного движения», Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г., Федеральный закон от 24 июля 1998 г. «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения», Кодекс внутреннего водного транспорта РФ, Федеральный закон от 10 января 2003 г. «О железнодорожном транспорте Российской

Федерации», Устав железнодорожного транспорта РФ от 10 января 2003 г., Указ Президента РФ от 15 июня 1998 г. «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», Кодекс РФ об административных правонарушениях и др.

В разделе IX Особенной части УК 1996 г. выделена специальная, 27-я глава, посвященная преступлениям против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Она включает восемь составов преступлений.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

34. Тема 5.4. Преступления в сфере компьютерной информации

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях в сфере компьютерной информации. Раскрыть сущность преступлений в сфере компьютерной информации. Сформировать понимание состава преступлений в сфере компьютерной информации.

Текст лекции.

Развитие современного общества, основанного на использовании огромного количества самой разнообразной информации, немыслимо без широкого внедрения в управленческий процесс и многие другие сферы электронно-вычислительной техники. Она служит не только для хранения и обработки соответствующей информации на уровне органов государственной власти и местного самоуправления или коммерческих организаций и используется как средство связи и коммуникации между гражданами, но и является одним из важнейших элементов в обеспечении внутренней и внешней безопасности государства. Все это обуславливает разработку правовых норм, обеспечивающих регулирование общественных отношений, которые связаны с использованием компьютерной техники (в первую очередь - с защитой хранящейся с ее помощью информации).

В этой связи следует упомянуть Закон РФ от 23 сентября 1992 года «О правовой охране программ для электронно-вычислительных машин и баз данных», Федеральные законы от 20 февраля 1995 года «Об информации, информатизации и защите информации» и от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи». Определенную роль в этом играют и нормы главы 28 УК РФ «Преступления в сфере компьютерной информации».

Согласно УК преступлениями в сфере компьютерной информации являются: неправомерный доступ к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ); создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ (ст. 273 УК РФ); нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети (ст. 274 УК РФ). Указанные преступления представляют собой общественно опасные деяния, посягающие на безопасность информации и систем обработки информации с использованием ЭВМ (видовой объект преступления). Это означает, что преступные деяния, совершаемые с помощью электронно-вычислительной техники (т.е. в качестве средства совершения какого-либо преступления), статьями главы 28 УК РФ не охватываются и подлежат квалификации как самостоятельные

посягательства (например, в качестве преступления против собственности - мошенничества, как преступление против основ конституционного строя и безопасности государства - шпионаж).

Физическое повреждение или уничтожение компьютерной техники, незаконное завладение ПЭВМ или ее компонентами, а равно машинными носителями информации (дискетами, CD-R дисками, электронными «накопителями») как предметами, обладающим материальной ценностью, квалифицируются в качестве посягательства на чужую собственность по статьям главы 21 УК РФ. Преступления в сфере компьютерной информации сопряжены с посягательством на иной своеобразный предмет - информацию, сосредоточенную внутри компьютера (в файлах, программах или базах данных). Однако при определенных условиях неправомерное завладение компьютерной информацией может дополнительно образовать преступление, предметом которого выступает информация как таковая (например, нарушение неприкосновенности частной жизни - ст. 137 УК РФ).

Объективная сторона рассматриваемых преступлений по общему правилу представляет собой деяние в форме действия. Бездействие возможно только как несоблюдение установленных правил эксплуатации ЭВМ, систем или сетей ЭВМ (ст. 274 УК РФ). Особенностью конструкции составов этих преступлений является то, что преимущественно они сконструированы по типу материальных - предполагают наступление общественно опасных последствий в виде вреда для пользователей ЭВМ. Согласно уголовному закону этот вред состоит в нарушении нормального функционирования ЭВМ или сетей ЭВМ.

Субъектом преступлений в сфере компьютерной информации могут быть не только лица, в обязанности которых входит соблюдение правил хранения и обработки информации либо иных правил безопасности информационных систем (специальный субъект), но и любые иные лица, противоправно получившие доступ к информации с помощью персонального компьютера, а также создавшие, использовавшие или распространившие вредоносные программы для ЭВМ.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 6. Преступления против государственной власти

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против государственной власти. Раскрыть сущность преступлений против государственной власти. Сформировать понимание категорий преступлений против государственной власти.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
6.1	Организация деятельности экстремистской организации. Финансирование экстремистской деятельности. Разглашение государственной тайны. Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну. Утрата документов, содержащих	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	государственную тайну. Осуществление деятельности на территории Российской Федерации иностранной или международной неправительственной организации, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации ее деятельности. Роль правоохранительных органов в противодействии ксенофобии, национализму, расовому и религиозному экстремизму.	
6.2	Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Взяточничество (ст. 290–291[2]). Получение взятки. Дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество. Виды и формы взяток. Отличие от коммерческого подкупа. Роль правоохранительных органов в повышении эффективности борьбы с коррупцией, обеспечении сохранности бюджетных средств. Служебный подлог (ст. 292). Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации (ст. 292[1]). Халатность (ст. 293).	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
6.3	Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Разглашение данных предварительного расследования. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Преступления против правосудия, выражающиеся в уклонении от правосудия (ст. 313–316). Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Уклонение от отбывания ограничения свободы, лишения свободы. Уклонение от административного надзора. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта. Укрывательство преступлений.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
6.4	Подделка документов на лекарственные средства или медицинские изделия или упаковки лекарственных средств или медицинских изделий. Преступления против порядка управления, выражающиеся в уклонении от воинской и альтернативной службы, нарушении порядка обращения с Государственным гербом Российской Федерации и Государственным флагом Российской Федерации и порядка совершения действий, правомерность которых оспаривается (ст.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	328–330[2]). Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы. Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации. Самоуправство. Злостное уклонение от исполнения обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, выполняющих функции иностранного агента. Неисполнение обязанности по подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве.	

35. Тема 6.1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против основ конституционного строя. Раскрыть сущность преступлений против основ конституционного строя. Сформировать понимание состава преступлений против основ конституционного строя. Сформировать понимание государственной безопасности.

Текст лекции.

В статьях гл. 29 УК РФ предусмотрена ответственность за преступления, направленные против государства в целом, его важнейших институтов и условий нормального функционирования. Ответственность за преступления против государства имеется в законодательстве любой страны. Однако принципиальным является вопрос об основаниях и пределах этой ответственности, так как он в значительной мере связан с

проблемой взаимоотношений между государством и личностью, тем местом, которое государство отводит человеку в системе ценностей.

Тоталитарные режимы на первый план выдвигают интересы государства и тем самым стремятся сохранить неограниченную власть над людьми. Демократические страны ставят целью построение правового государства, признают приоритетное значение естественных и неотъемлемых прав и свобод каждого. Эта идея отражена в ст. 2 Конституции РФ: «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства».

Однако права и свободы не могут быть беспредельными. В соответствии со ст. 55 Конституции РФ они могут быть ограничены, но только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны и безопасности государства.

Действующее уголовное законодательство об ответственности за государственные преступления существенно отличается от прежнего. Значительно сократился объем главы, что произошло как за счет декриминализации ряда деяний (например, отказа возвратиться из-за границы), так и за счет переноса многих составов (бандитизм, контрабанда, фальшивомонетничество и т. д.) в другие разделы УК соответственно родовым объектам посягательств.

Объектом составов гл. 29 являются основы конституционного строя и безопасности Российской Федерации. В ст. 13 Конституции РФ содержится запрет совершать действия, направленные на насильственное изменение основ конституционного строя и подрыв безопасности государства.

В литературе сущность конституционного строя определяется как целостное воплощение в реально складывающейся Конституции и в практике общественных отношений совокупности незыблемых основополагающих ценностей и принципов, предопределяющих гуманные, правовые отношения между человеком, гражданским обществом и государством и их подчиненность нормам и институтам конституционного строя.

Среди конституционных установлений на первый план выдвигаются основы конституционного строя, которым посвящена гл. 1 Конституции РФ. Они являются базой для всех других норм самой Конституции РФ, что специально подчеркнуто в ст. 16: никакие другие положения Конституции РФ не могут противоречить основам конституционного строя. К ним относятся демократический характер государства и республиканская форма правления (ст. 1), незыблемость прав и свобод человека и гражданина и его правовой статус (ст. 2, 6), народовластие (ст. 3), верховенство Конституции РФ и федеральных законов (ст. 4, 15), федеративное устройство (ст. 5), разделение властей (ст. 10), идеологический и политический плюрализм (ст. 13) и др.

Изменить конституционный строй можно только подорвав его основы, например, лишить народ возможности осуществлять власть путем свободных выборов или референдумов, заменить республиканскую форму правления монархической, светское государство клерикальным, запретить осуществление прав и свобод человека, ликвидировать разделение властей, установить господство единственной идеологии и т. д.

Для уяснения понятия государственной безопасности необходимо обратиться к Закону РФ от 5 марта 1992 г. «О безопасности». В ст. 1 этого закона общее понятие безопасности определяется как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства. Далее в законе указываются основные объекты безопасности: личность — ее права и свободы; общество — его материальные и духовные ценности; государство — его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.

Следовательно, государственная безопасность — это состояние защищенности конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности. Государственная

безопасность имеет две стороны: внутреннюю и внешнюю. Первая из них означает стабильность внутри государства, защищенность от неправомерных действий, подрывающих конституционный строй и территориальную целостность. Внешняя безопасность представляет собой состояние защищенности от посягательств на суверенитет и территориальную неприкосновенность извне, со стороны других государств или оказывающих им содействие российских граждан.

С субъективной стороны большинство преступлений может совершаться только умышленно.

Субъектами преступления могут быть в основном любые вменяемые лица, достигшие 16-летнего возраста. Некоторые составы предусматривают специальных субъектов.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

36. Тема 6.2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного управления

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного управления . Раскрыть сущность преступлений против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного управления. Сформировать понимание состава преступлений против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного управления.

Текст лекции.

Служба в органах местного самоуправления (в городах, районах, поселках и т. д.) — это профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления на муниципальной должности по исполнению полномочий этих органов на решение вопросов местного значения.

Интересы государственной и муниципальной службы заключаются, прежде всего, в четком, полном и своевременном выполнении задач публичного управления, стоящих соответственно перед каждым государственным органом и органом местного самоуправления. При этом служащие этих органов должны в своей деятельности строго руководствоваться Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными актами и должностными инструкциями. Они обязаны признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Таким образом, основным объектом преступлений, включенных в гл. 30 УК РФ, является нормальная деятельность публичного аппарата управления в лице государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также аппарата управления в Вооруженных Силах, других войсках (внутренние, пограничные, железнодорожные и т. д.) и воинских формированиях Российской Федерации по выполнению стоящих перед ними задач.

Помимо этого основного объекта указанные преступления в зависимости от конкретных обстоятельств совершения имеют дополнительный объект и способны причинить физический вред гражданам, имущественный ущерб гражданам, коммерческим и иным организациям, серьезно нарушить конституционные и иные права граждан, причинить другой вред интересам общества и государства.

Второй отличительной чертой преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления является то, что они совершаются специальными субъектами, т. е. самими работниками государственных или муниципальных органов, государственных или муниципальных учреждений, военнослужащими, наделенными публичной властью определенными полномочиями и использующими эти полномочия в преступной деятельности. В большинстве составов преступлений, включенных в гл. 30, таким субъектом является должностное лицо. В то же время в примеч. 4 к ст. 285 УК РФ сказано, что в случаях, специально предусмотренных соответствующими статьями, ответственность за преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления несут государственные служащие и служащие органов местного самоуправления, не относящиеся к числу должностных лиц. Таких преступлений два: присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ) и служебный подлог (ст. 292 УК РФ).

Согласно примеч. 1 к ст. 285 УК РФ должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Таким образом, закон очень четко выделяет две группы граждан, подпадающих под понятие должностного лица.

Первую из них составляют лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

37. Тема 6.3. Преступления против правосудия

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против правосудия. Раскрыть сущность преступлений против правосудия. Сформировать понимание состава преступлений против правосудия. Отличие преступлений против правосудия от посягательств.

Текст лекции.

В соответствии со ст. 46 Конституции РФ каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод, реальное соблюдение которых является непременным условием формирования правового государства. Суды призваны рассматривать жалобы на решения и действия органов власти и управления, общественных объединений и должностных лиц, разрешать конфликты между ветвями власти, юридическими лицами, гражданами, применять меры государственного принуждения с целью восстановления нарушенных прав и наказания лиц, виновных в совершении преступлений.

Органы правосудия занимают особое положение, обусловленное спецификой выполняемых ими задач и методов деятельности, которые заключаются в отправлении правосудия посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства (ст. 118 Конституции РФ). Эта специфика, отличающая органы правосудия от других ветвей власти, служит основой для выделения преступлений против правосудия в самостоятельную главу Особенной части.

Органами правосудия являются, строго говоря, только суды, однако их деятельность тесно связана с работой других органов, которые принято называть правоохранительными. Это службы, осуществляющие дознание, предварительное следствие, прокурорский надзор, исполнение приговоров и решений. Своей работой они обеспечивают осуществление правосудия (например, без предварительного расследования невозможно рассмотрение в суде уголовных дел); кроме того, их деятельность, как и судебная, протекает в определенной процессуальной форме, поэтому посягательства на их нормальную работу также относятся к преступлениям против правосудия, понятие которых в данном случае следует понимать широко, включая в него помимо судов и другие указанные выше органы.

Исходя из сказанного, можно раскрыть характер отношений, выступающих в качестве основного объекта преступлений против правосудия. Субъектами этих отношений являются, с одной стороны, государство и представляющие его органы правосудия, с другой — судьи, работники правоохранительных органов, а также другие лица, которые обязаны содействовать осуществлению правосудия (свидетели, эксперты и т. д.) либо не противодействовать этому (любые граждане). Содержанием отношений является нормальная деятельность судов и правоохранительных органов.

Помимо указанного основного объекта при совершении преступлений против правосудия нередко нарушаются и другие отношения, выступающие в качестве дополнительных объектов (права и интересы граждан и т. д.).

От преступлений против правосудия следует отличать посягательства, которые также затрагивают интересы органов правосудия, но не связаны со спецификой их деятельности. Такие деяния могут нарушать нормальную деятельность любых органов власти и управления и поэтому представляют собой преступления либо против интересов государственной службы (взяточничество, халатность и др.), либо против порядка управления (подделка документов и т. д.). Например, оскорбление прокурора во время судебного заседания является преступлением против правосудия и квалифицируется как неуважение к суду (ст. 297 УК РФ), а подобные действия, связанные с иной служебной деятельностью прокурора, представляют собой преступления против порядка управления — оскорбление представителя власти (ст. 319

УК РФ). Деятельность представителей судебной или следственной власти, не относящаяся к специфической деятельности по осуществлению правосудия (получение взятки, халатность и т. д.), квалифицируется как преступления против интересов государственной службы, а если одновременно нарушены интересы правосудия, то дополнительно по совокупности со статьями этой главы (например, вынесение за взятку заведомо неправосудного приговора — по ст. 290 и 305 УК РФ).

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

38. Тема 6.4. Преступления против порядка управления

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против порядка управления. Раскрыть сущность преступлений против порядка управления. Сформировать понимание состава преступлений против порядка управления. Сформировать понимание разграничения преступлений против порядка управления со смежными составами преступлений.

Текст лекции.

Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Понятие и виды посягательства. Особенности объективной и субъективной сторон рассматриваемого состава преступления. Понятие сотрудника правоохранительного органа, военнослужащего, а равно их близких. Понятие законной деятельности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Разграничение данного преступления со смежными составами преступлений.

Применение насилия в отношении представителя власти. Понятие представителя власти и его близких. Характеристика признаков, данного состава преступления. Понятие и виды насилия. Связь насилия с исполнением должностных обязанностей потерпевшим. Квалифицирующие признаки данного преступления.

Оскорбление представителя власти. Понятие оскорбления. Условия, определяющие уголовную ответственность за оскорбление представителя власти. Особенности объективной и субъективной сторон этого состава преступления. Разграничение данного состава со смежными составами преступлений.

Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа. Понятие и виды мер безопасности. Понятие разглашения сведений. Специфика объективной стороны данного состава преступления и его субъекта. Квалифицирующий признак рассматриваемого преступления.

Дезорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Виды учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Понятие дезорганизации.

Характеристика объективной и субъективной стороны данного состава преступления. Его цель. Субъект данного преступления. Квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки этого преступления.

Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации. Понятие Государственной границы Российской Федерации. Объективные и субъективные признаки этого состава преступления. Субъект данного преступления. Квалифицирующие обстоятельства незаконного пересечения Государственной границы Российской Федерации.

Организация незаконной миграции. Особенности данного состава преступления.

Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации. Понятие противоправного изменения Государственной границы РФ. Признаки объективной стороны данного состава преступления и его цели. Квалифицирующие признаки данного преступления.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 7. Раздел XI УК РФ. Преступления против военной службы.

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против военной службы. Раскрыть сущность преступлений против военной службы. Сформировать понимание состава преступлений против военной службы.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
7.1	Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне. Оставление погибающего военного корабля. Преступления, посягающие на порядок обращения с оружием, боеприпасами и другим военным имуществом (ст. 346–349). Умышленные уничтожение или повреждение военного имущества. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности. Утрата военного имущества. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих. Транспортные преступления против военной службы (ст. 350–352). Нарушение правил вождения или эксплуатации машин. Нарушение правил полетов или подготовки к ним. Нарушение правил кораблевождения.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

39. Тема 7.1. Преступления против военной службы

Цели занятия:

Сформировать представление о том, что признается преступлением против военной службы. Раскрыть особенности преступлений против военной службы.

Текст лекции.

В статье 331 Уголовный кодекс определяет преступления против военной службы, предусмотренные главой 33, следующим образом:

1. Преступлениями против военной службы признаются предусмотренные настоящей главой преступления против установленного порядка прохождения военной службы, совершенные военнослужащими, проходящими военную службу по призыву либо по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации, а также гражданами, пребывающими в запасе, во время прохождения ими военных сборов.

2. В соответствии со статьями настоящей главы уголовную ответственность несут военные строители военно-строительных отрядов (частей) Министерства обороны Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации.

3. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке, определяется законодательством Российской Федерации военного времени.

Понятие преступлений против военной службы основано на общем определении преступления как виновного, общественно опасного деяния, запрещенного уголовным законом под угрозой наказания, сформулированном в ст. 14 УК РФ. Общие признаки преступления в статье 331 УК РФ не раскрываются, а подчеркиваются лишь особенности преступлений против военной службы.

Эти преступления имеют следующие особенности:

- специфичен объект уголовно-правовой охраны - порядок несения военной службы;

- специфичны субъекты - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации или других войсках и воинских формированиях, а также граждане, пребывающие в запасе, во время прохождения ими военных сборов.

При отсутствии хотя бы одного из этих признаков совершенное деяние не может рассматриваться как преступление против военной службы.

Объектом преступлений против военной службы выступает порядок несения этого вида государственной службы, т.е. совокупность общественных отношений, которые возникают в процессе деятельности войск и других воинских формирований.

Порядок несения военной службы - это совокупность общественных отношений, возникающих в процессе жизни и деятельности войск и иных воинских формирований. Этот порядок обязателен для всех военнослужащих и основывается на воинской дисциплине.

Не все совершаемые военнослужащими преступления, нарушающие порядок несения военной службы, предусмотрены в главе 33 УК РФ (например, хищение оружия, разглашение военной тайны, получение взятки военным должностным лицом и др.). Такие преступления, а также преступления, которые хотя и совершены военнослужащими, но не посягают на порядок несения военной службы, квалифицируются по другим (не входящим в главу 33) статьям УК. Например, в пункте 1 Примечания к статье 285 УК указывается, что "должностными лицами в статьях настоящей главы *(главы 30 УК)* признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации".

Субъектами (исполнителями) преступлений против военной службы могут быть военнослужащие, проходящие службу в Вооруженных силах России или других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Военная служба состоит из действительной военной службы и службы в запасе.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Раздел 8. Раздел XII УК РФ. Преступления против мира и безопасности человечества

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против мира и безопасности человечества. Раскрыть сущность преступлений против против мира и безопасности человечества. Сформировать понимание состава преступлений против против мира и безопасности человечества.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
8.1	Принципы систематизации норм Особенной части в уголовных кодексах иностранных государств. Преступления против жизни, здоровья, половой неприкосновенности, свободы и достоинства личности в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления против собственности в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности в	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	уголовном законодательстве иностранных государств. Экологические и транспортные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления против порядка управления и должностные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств.	

40. Тема 8.1. Преступления против мира и безопасности человечества. Соотношение российского и международного уголовного права. Особенности ответственности за отдельные виды преступлений по уголовному праву зарубежных стран

Цели занятия:

Сформировать представление о составе преступлений против мира и безопасности человечества. Раскрыть особенности ответственности за отдельные виды преступлений. Раскрыть группы посягательств.

Текст лекции.

В рамках сформировавшейся после Второй мировой войны концепции международного уголовного права принято выделять две группы международных преступлений:

1) преступления против мира и безопасности человечества, круг которых определен Уставом международного военного трибунала от 8 августа 1945 г.;

2) преступления международного характера, подрывающие основы сотрудничества государств в отдельных сферах, например терроризм, угон воздушного судна, контрабанда, незаконный оборот наркотиков, фальшивомонетничество, пиратство и др.

Ответственность за обе разновидности посягательств наступает при условии, если международно-правовые предписания относительно их наказуемости трансформировались в нормы отечественного уголовного права. Применительно к первой группе преступных деяний это сделано в разд. XII УК, состоящем из гл. 34 (ст. 353—360 УК РФ) «Преступления против мира и безопасности человечества». Что касается международных преступлений, не затрагивающих прямо мир и безопасность человечества, то они предусмотрены в главах Особенной части о посягательствах против других объектов уголовно-правовой охраны (ст. 186, 188, 205, 221, 227, 270 УК РФ и др.).

Основанием для выделения в УК посягательств против мира и безопасности человечества явились предписания ст. 6 Устава международного военного трибунала. Преступления против мира и безопасности человечества могут быть подразделены на три группы:

а) преступления против мира (ст. 353, 354, 360 УК РФ);

б) военные преступления (ст. 355, 356, 359 УК РФ);

в) преступления против человечества (ст. 357, 358 УК РФ).

Объективная сторона всех этих видов преступлений предполагает активные действия субъектов и, исходя из особой важности объектов посягательства, конструируется в рамках формальных составов.

С субъективной стороны характерен прямой умысел.

Субъектами по общему правилу, сформулированному в ч. 1 ст. 20 УК РФ, могут быть вменяемые лица, достигшие 16-летнего возраста, хотя вызывает сомнение, способны ли подростки, например, планировать и развязывать агрессию (ст. 353 УК РФ), разрабатывать и распространять запрещенные виды оружия массового поражения (ст. 355 УК РФ) либо финансировать и обучать наемников (ст. 359 УК РФ).

Все преступления против мира и безопасности человечества, за исключением предусмотренного в ст. 354 УК РФ (призывы к агрессии), относятся к категории тяжких или особо тяжких. В соответствии с Конвенцией о неприменении срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества от 28 ноября 1968 г. УК в ч. 5 ст. 78 и ч. 4 ст. 83 УК РФ установил, что сроки давности не применяются к лицам, совершившим деяния, предусмотренные ст. 353, 356—358 УК РФ.

Итак, на основе международно-правовых норм о наказании преступлений против мира и безопасности человечества УК предусмотрел ответственность за три группы подобных посягательств:

а) преступления против международного мира;

б) военные преступления;

в) преступления против человечества.

Все они могут быть совершены только активными действиями виновных и предполагают прямой умысел.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

МОДУЛЬ 1. (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)
Раздел 1. Уголовный закон

Цели занятия:

Сформировать представление об общей части уголовного кодекса, сформировать понимание понятия уголовного права, раскрыть основные положения предмета, метода, задач, принципов уголовного права, раскрыть сущность общей части уголовного права.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Уголовное право, как отрасль права. Его понятие и тенденции развития. Исторический характер уголовного права, его социальная обусловленность. Преемственность в развитии уголовного права. Уголовное право и другие отрасли права. Предмет, метод, задачи и функции уголовного права. Охранительная, регулятивная, предупредительная и воспитательная функции уголовного права. Система уголовного права. Характеристика системы норм Общей и Особенной частей уголовного права. Понятие принципов российского уголовного права. Принципы: законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма.	опрос
1.2	Понятие уголовной политики. Уголовная политика как составная часть политики государства. Социальная обусловленность уголовной политики. Формы выражения уголовной политики. Законодательная, директивная, управленческая и исполнительная формы выражения уголовной политики. Роль науки в разработке и реализации уголовной политики. Задачи, направления и принципы уголовной политики. Совершенствование уголовного законодательства, приведение его в соответствие с новыми общественными отношениями. Декриминализация и криминализация. Роль правоохранительных органов в реализации уголовной политики в свете требований Президента РФ и руководящих документов Министерства внутренних дел Российской Федерации.	опрос
1.3	Понятие уголовного закона. Уголовный закон как наиболее целесообразная форма выражения уголовно-правовых норм. Конституция Российской Федерации о компетенции издания уголовных законов. Роль уголовного законодательства в укреплении законности. Социальная обусловленность уголовных законов. Потребности общественного развития как	опрос

	основа для издания и изменения уголовного закона. Нормотворчество как особая форма социального познания. История российского уголовного законодательства. Этапы развития уголовного законодательства. Строение уголовных законов.	
1.4	Понятие и признаки уголовной ответственности. Возникновение и прекращение уголовной ответственности. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность и другие виды юридической ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Положения философии о свободе воли, свободе выбора и детерминированности поведения человека в связи с проблемой уголовной ответственности. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения. Структура уголовного правоотношения. Позитивная и негативная ответственность в уголовном праве.	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 1.1. . Уголовное право РФ: понятие, предмет, метод, задачи и принципы. Понятие общей части уголовного права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и система Общей части уголовного права России.
2. Конституционные основы уголовного права Российской Федерации.
3. Классическая школа в науке уголовного права.
4. Антропологическая школа в науке уголовного права.
5. Социологическая школа в науке уголовного права.

Практические задания:

1. Раскройте содержание принципа законности, сформулированного в ст. 3 УК РФ. Обоснуйте основную идею принципа законности, вытекающую из текста ст.3 УК РФ. Выберите на ваше усмотрение статьи Общей части УК РФ, в которых конкретизировано содержание принципа законности и дайте анализ содержащихся в них законодательных велений.

2. Раскройте содержание принципа вины, сформулированного в ст. 5 УК РФ. Выберите на ваше усмотрение и проанализируйте нормы Общей части УК РФ, в которых получили развитие и конкретизацию положения принципа вины. Имеются ли в Общей части УК РФ

нормы, содержащие положения, противоречащие принципу вины? Если да, то назовите их и проанализируйте.

3. Раскройте содержание принципа справедливости, требования которого определены в ст. 6 УК РФ. Назовите обстоятельства, отраженные в тексте ст. 6 УК РФ, определяющие справедливость уголовной ответственности. В рамках института назначения наказания, содержащегося в ст. ст. 60-72[1] УК РФ, проведите выборочную классификацию норм, в который конкретизированы требования принципа справедливости и дайте их краткий анализ.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1.2. Уголовная политика и ее основные направления

Вопросы к обсуждению:

1. Функции уголовной политики

2. Уголовная политика как составная часть политики государства.

3. Совершенствование уголовного законодательства, приведение его в соответствие с новыми общественными отношениями

Практические задания:

Задача 1

Группа осужденных при конвоировании ее из Новосибирска в Москву захватила самолет, заставив экипаж изменить курс и совершить посадку на территории Пакистана. Суд этой страны приговорил их к пожизненному лишению свободы, однако спустя десять лет все они были помилованы и высланы в Российскую Федерацию, гражданами которой они являлись.

Могут ли эти лица по возвращении в Российскую Федерацию нести ответственность по УК РФ?

Задача 2

Во время празднования нового 1997 г. Вавилин из чувства мести влил в бокал своего соседа Гаврилова яд, который с боем новогодних курантов выпил его. Утром 1 января 1997 г. Гаврилов скончался.

Вавилин был осужден за убийство из мести по ч. 1 ст. 105 УК РФ.

Изучите содержание ст. ст. 9, 10, ч. 1 ст. 105 УК РФ и ст. 103 УК РСФСР 1960 г. и определите, правильно ли решение суда? Если нет, то какой закон необходимо применить в данном случае?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1.3. Уголовный закон

Вопросы к обсуждению:

1. Основные уголовно-правовые законодательные акты досоветского периода в истории России.

2. Основные уголовно-правовые акты советского периода.

3. Источники уголовного права.

4. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и их значение в процессе применения уголовно-правовых норм.

5. Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для уголовной ответственности.

Практические задания:

1. Определите виды диспозиций в ч. 1 ст. 128 УК РФ; ч. 1 ст.128[1] УК РФ; ч. 1 ст. 138 УК РФ; ч. 1 т. 158[1] УК РФ; ч. 1 ст. 159 УК РФ; ч.1 т.172 УК РФ.

2. Определите виды санкций в ч. 1 ст. 105 УК РФ; ч. 1 ст. 111 УК РФ; ч. 2 ст. 290 УК РФ.

3. В современном уголовном праве России для регулирования отношений, возникающих в связи с совершением преступлений, наряду с нормами Уголовного Кодекса Российской Федерации 1996 г. используются также нормы, содержащиеся в Федеральном законе «О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ, федеральных законах о внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации, а также в постановлениях Государственной Думы Российской Федерации об объявлении амнистии. Соответствует ли, по вашему мнению, действительности декларируемое в ч. 1 ст. 1 УК РФ положение, согласно которому «уголовное законодательство Российской Федерации состоит из настоящего Кодекса»? Обоснуйте свое решение.

Тема 1.4. Уголовная ответственность и ее основания.

Вопросы к обсуждению:

1. Проблемные вопросы в науке уголовного права относительно понятия, содержания и форм реализации уголовной ответственности.

2. Уголовная ответственность и уголовно-правовые отношения.

3. Основания уголовной ответственности в теории уголовного права.

Практические задания:

Задача 1

Несовершеннолетние Сазонов и Хлопотнов после распития спиртных напитков с 25-летним Хариным учинили злостные хулиганские действия, в процессе которых ими было оказано сопротивление работнику полиции. Установлено, что наиболее активным участником хулиганства был совершеннолетний Харин.

Имеются ли основания для привлечения Харина к уголовной ответственности по ст. ст. 150, 151 УК РФ?

Задача 2

Во время движения автомобиля, управляемого Лавровым, находившемуся в нем в состоянии опьянения Королькову стало плохо, и он попросил Лаврова остановить автомашину. Затем, не дожидаясь остановки, Корольков на ходу открыл дверь кабины, вывалился из нее, ударившись об асфальтное покрытие дороги. В результате падения Корольков получил повреждения, повлекшие его смерть.

Имеются ли основания для привлечения Лаврова к уголовной ответственности по ст. 264 УК РФ?

Задача 3

Макарову было предъявлено обвинение в изнасиловании, он был взят под стражу, после чего у него наступило психическое расстройство. Дело направлено в суд без обвинительного заключения для применения к Макарову принудительных мер медицинского характера. Суд освободил Макарова от наказания в связи с болезнью, применив к нему принудительные меры медицинского характера. После излечения производство по делу было возобновлено, а затем вынесен оправдательный приговор в связи с недоказанностью причастности Макарова к совершению преступления.

Входят ли примененные к Макарову содержание под стражей и принудительные меры медицинского характера в структуру уголовной ответственности?

Имелось ли основание для привлечения Макарова к уголовной ответственности?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 2. Преступление

. Цели занятия:

Сформировать представление об особенностях преступлений против личности. Раскрыть каждую категорию, связанную с данной главой УК РФ.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Преступления против жизни (ст. 105-110 УК РФ). Понятие, характеристика и система преступлений против жизни. Убийство. Убийство матерью новорожденного ребенка. Условия ответственности. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Признаки аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего	опрос

	преступление. Признаки составов указанных преступлений. Причинение смерти по неосторожности. Виды этого преступления. Доведение до самоубийства. Особенности субъективной стороны данного преступления.	
2.2	Понятие, система и общая характеристика преступлений против здоровья. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Основные признаки и отличие от смежных составов. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Отличие от побоев. Побои. Отличие от истязания. Истязание. Соотношение со смежными преступлениями.	опрос
2.3	Понятие, система и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности (ст. 126-128). Похищение человека. Соотношение с захватом заложника. Незаконное лишение свободы. Соотношение с похищением человека. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Декриминализация клеветы и оскорбления.	опрос
2.4	Понятие, система и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой свободы личности (ст. 131-133). Изнасилование. Соотношение со смежными преступлениями. Насильственные действия сексуального характера. Отличие от изнасилования. Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от покушения на изнасилование. Преступления против половой неприкосновенности личности (ст. 134, 135). Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Развратные действия.	опрос
2.5	Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина (ст. 148, 149). Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них. Понятие, система и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних (ст. 150-153). Вовлечение	опрос

	несовершеннолетнего в совершение преступления. Момент окончания состава данного преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Подмена ребенка. Отличие от похищения человека. Преступления против семьи (ст. 154-157). Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 2.1. Понятие и признаки преступления, категории преступлений

Вопросы к обсуждению:

1. Критерии разграничения преступления и административного правонарушения.

2. Проблемы определения понятия преступления в теории уголовного права и в законодательстве.

3. Условия изменения судом категории преступления.

Практические задания:

Задача 1

Долотов и Земцов, гуляя в городском парке в дневное время, в течение двух часов громко кричали, распевали нецензурные песни.

Ознакомьтесь со ст. 213 УК РФ и определите, являются ли действия Долотова и Земцова общественно опасными и уголовно-противоправными.

Задача 2.

Фролова, протирая окна в своей квартире, расположенной на девятом этаже, столкнула по неосторожности с подоконника горшок с цветком. Горшок упал на проходившую в низу Комарову, которой был причинен вред здоровью средней тяжести.

Являются ли действия Фроловой общественно опасными и уголовно-противоправными?

Задача 3

Чернов, работавший дворником, занимался сбрасыванием снега с крыши дома, не поставив необходимые в таких случаях заграждения, в результате чего пенсионерке Малковой, вышедшей из подъезда дома, упавшим снегом был причинен вред здоровью.

Ознакомьтесь с нормами главы 16 УК РФ и определите, является ли содеянное Черновым преступлением.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.2. Состав преступления

Вопросы к обсуждению:

1. Дискуссионные вопросы в науке уголовного права о составе преступления.

2. Проблемы соотношения понятия преступления и состава преступления.

3. Значение установления признаков состава преступления для применения уголовного закона.

Практические задания:

1. Определите, в каких статьях Уголовного кодекса РФ используется понятие состава преступления и в каком значении?

2. Путем ознакомления с нормами Особенной части УК РФ подберите по одному примеру всех разновидностей состава преступления (простого и сложного; материального и формального; основного, с отягчающими и смягчающими обстоятельствами).

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.3. Объект и предмет преступления

Вопросы к обсуждению:

1. Соотношение объекта преступления и предмета преступления.

2. Объект преступления и объект уголовно-правовой охраны».

3. Потерпевший от преступления и его уголовно-правовое значение

Практические задания:

1. Ознакомьтесь с содержанием ст. 162 УК РФ и определите основной и дополнительный непосредственный объект этого преступления.

2. Согласно наиболее распространенной точке зрения объектом преступления являются общественные отношения, охраняемые уголовным законом, которым причиняется вред или создается угроза причинения вреда при совершении преступления. На основе анализа конструкции состава преступления, сформулированного в ст. 105 УК РФ, определите непосредственный объект

предусмотренного в ней преступления и обоснуйте собственную позицию относительно применимости теории «объект преступления - общественные отношения» к убийству.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.4 Объективная сторона преступления

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и значение теорий причинности для уголовного права.
2. Особенности объективной стороны длящихся, продолжаемых и составных преступлений.
3. Уголовно-правовое значение последствий преступления.

Практические задания:

1. Ознакомьтесь с содержанием ст. 156 УК РФ и назовите признаки, характеризующие объективную сторону этого преступления.

2. В уголовном праве существует проблема квалификации «хищения похищенного». Большинство ученых считает, что действия лица преступны и в том случае, когда оно похищает какую-либо вещь, которая находится у незаконного приобретателя, в том числе у похитителя. Этой же точки зрения придерживается и судебная практика.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.5. Субъект преступления

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности квалификации преступлений, совершенных с участием специального субъекта.

2. «Соотношение понятий «субъект преступления» и «личность преступника.

3. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц.

4. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения.

Практические задания:

1.Определите в нормах главы 22 УК РФ «Преступления в сфере экономической деятельности» круг

преступлений, совершаемых специальным субъектом.

2. В примечании 1 к ст. 285 УК РФ содержится законодательное определение понятия должностного лица, которое по прямому предписанию законодателя распространяется исключительно на статьи, расположенные в главе 30 УК РФ «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления». Между тем известно, что в других главах Особенной части УК РФ также имеются нормы об ответственности за преступления, субъектом которых является должностное лицо, к примеру, воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст. 169 УК РФ). Сформулируйте собственную позицию относительно возможности распространения действия примечания 1 к ст. 285 УК РФ при характеристике признаков должностного лица, указанного в ст. 169 УК РФ. Уместно ли в этом случае использовать расширительный прием толкования текста примечания 1 к ст. 285 УК РФ?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.6. Субъективная сторона преступления

Вопросы к обсуждению:

1. Значение эмоционального состояния в субъективной стороне преступления.

2. Отличие преступной небрежности от невиновного причинения вреда.

3. Уголовно-правовое значение мотива и цели преступления

Практические задания:

1. Ознакомьтесь с нормами Особенной части УК РФ и подготовьте выборку предусмотренных в ней преступлений с двойной формой вины.

2. Сравните диспозицию ст. 267^1 УК РФ, устанавливающую ответственность за совершение из хулиганских побуждений действий, угрожающих безопасной эксплуатации транспортных средств и диспозицию, содержащуюся в п. «в» ч. 1 ст. 213 УК РФ, предусматривающую ответственность за хулиганство на железнодорожном, морском, внутреннем водном или воздушном транспорте, а также на любом ином транспорте общего пользования. Проанализируйте и опишите признаки, на основании которых можно отграничить эти преступления друг от друга.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.7. Неоконченное преступление

Вопросы к обсуждению:

1. Деятельное раскаяние: понятие, уголовно-правовые последствия, отличие от добровольного отказа от преступления.

2. Проблемы определения момента окончания единых сложных преступлений

Практические задания:

1. На основе анализа нормы ст. 209 УК РФ определите момент окончания бандитизма.

2. Определите момент окончания террористического акта в форме угрозы совершения взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий (ч. 1 ст. 205 УК РФ).

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.8. Соучастие в преступлении

Вопросы к обсуждению:

1. Основания и пределы уголовной ответственности соучастников.

2. Понятие прикосновенности к преступлению, ее формы и отличие от соучастия.

3. Ответственность за неудавшееся соучастие.

Практические задания:

1. На примере составов преступлений, предусмотренных ч. 3 и 4 ст. 263^1 УК и с учетом предписания ст. 32 УК РФ сформулируйте собственную позицию относительно возможности совершения неосторожного преступления группой лиц по предварительному сговору либо организованной группой.

2. С использованием систематического и грамматического приемов толкования уголовно-правовых предписаний проведите сравнительный анализ текста ч. 5 ст. 33 УК РФ, определяющей общее понятия пособника преступления, и текста примечания 1^1 к ст. 205^1 УК РФ, содержащего легальную дефиницию пособника террористической деятельности. Закреплены ли в этих определениях две отличные друг от друга законодательные модели пособничества, и если да, то укажите на содержащийся в анализируемых дефинициях термин, в котором зафиксировано это отличие?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Вопросы к обсуждению:

1. Мнимая оборона и ее правовые последствия .

2. Вопросы толкования превышения пределов необходимой обороны в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2012 г. № 19 «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступление.

3. Согласие потерпевшего на причинение вреда и его уголовно-правовое значение.

Практические задания:

1. Проведите анализ Уголовного кодекса РФ и объясните, какие положения его Общей и Особенной частей должны учитываться при установлении содержания диспозиций ч. 1 и ч. 2 ст. 108 УК РФ, предусматривающих ответственность соответственно за убийство при превышении пределов необходимой обороны и за убийство при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление?

2. Сравните диспозиции и санкции ч. 1 ст. 105 УК РФ и ч.1 и 2 ст. 108 УК РФ. Объясните, чем руководствовался законодатель, выделив убийство при превышении пределов необходимой обороны и убийство при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, в самостоятельные виды убийства.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.10. Множественность преступлений

Вопросы к обсуждению:

1. Проблемы соотношения множественности и повторности в уголовном праве.

2. Уголовно-правовые последствия множественности преступлений.

Практические задания:

1. Проанализируйте положение ч. 1 ст. 17 УК РФ, и оцените содержащееся в п. 11 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27 января 1999 г. № 1 «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» разъяснение, согласно которому «как сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом следует квалифицировать убийство в процессе совершения указанных преступлений. Содеянное в таких случаях квалифицируется по п. «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ в совокупности со статьями УК, предусматривающими ответственность за разбой, вымогательство или бандитизм». Противоречит ли, по вашему мнению, это разъяснение высшей судебной инстанции предписанию ч. 1 ст. 17 УК РФ? При положительном ответе на этот вопрос поясните, какому принципу уголовного права не соответствует данное разъяснение.

2. В ст. 212[1] УК РФ преступлением признается сочетание двух или более тождественных административных правонарушений, выражающихся в нарушении установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. В этом преступлении, согласно примечанию к ст. 212[1] УК РФ, в качестве единственного криминообразующего обстоятельства, превращающего сочетание двух или более юридически тождественных административных правонарушений в одноименное преступление, предусмотрен признак административной наказанности лица за ранее совершенное им аналогичное административное правонарушение. Можно ли утверждать, что в ст. 212[1] УК РФ законодатель легализовал одну из форм множественности преступлений – повторность.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 3. Наказание

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений в сфере экономики. Сформировать понимание состава преступления в сфере экономики.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.1	Понятие, система и уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности. Хищения (ст. 158-164). Понятие, признаки, виды и формы хищений. Кража. Отличие от смежных преступлений. Мошенничество. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Присвоение или растрата. Отличие от злоупотребления полномочиями, в том числе должностными. Грабеж. Отличие от разбоя. Разбой. Отличие от вымогательства. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищениями (ст. 163, 165). Вымогательство. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.	опрос
3.2	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Должностные преступления в сфере экономической деятельности (ст. 169, 170). Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Регистрация незаконных сделок с землей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (ст. 170[1]). Преступления, посягающие на порядок ведения предпринимательской и банковской деятельности (ст. 171-172). Незаконное предпринимательство. Производство, приобретение,	опрос

	хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции.	
3.3	Понятие, система и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребления полномочиями (ст. 201). Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202). Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей (ст. 203). Коммерческий подкуп (ст. 204). Отличие от взяточничества.	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 3.1. Понятие и цели наказания.

Вопросы к обсуждению:

1. Институт наказания в истории российского уголовного права.

2. Теории наказания в науке уголовного права.

3. Уголовное наказание и иные меры уголовно-правового характера.

Практические задания:

Приговором суда на основании ст. 104^{1} УК РФ было постановлено конфисковать в собственность Российской Федерации у Селезнева денежные средства в сумме 355 тыс. руб. и легковой автомобиль. Принимая решение о применении конфискации имущества, суд мотивировал его тем, что данное имущество получены осужденным в результате совершения им преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Является ли данная мера государственного принуждения уголовным наказанием?

Задача 2

Слесарь Донцов совершил кражу продуктов из супермаркета. В ходе следствия и в суде было установлено, что на преступление его толкнуло крайне тяжелое материальное положение, сложившееся вследствие длительной невыплаты заработной платы. На иждивении у Донцова двое несовершеннолетних детей, зарплат слесаря – 18 тыс. руб., жена получает зарплату также нерегулярно. Суд осудил Донцова по ч. 1 ст. 158 УК РФ к выплате штрафа в размере заработной платы за три месяца работы.

Соответствует ли такое решение уголовному закону?

В каких целях применяется уголовное наказание?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 3.2. Система и виды наказания.

Вопросы к обсуждению:

1. Система наказаний в истории российского уголовного законодательства.

2. Наказания, не связанные с лишением или физическим ограничением свободы.

3. Наказания, состоящие в лишении или физическом ограничении свободы.

4. Смертная казнь как исключительная мера наказания. Проблема допустимости смертной казни.

Практические задания:

1. На основе сравнительного анализа норм ч. 1 и ч. 2 ст. 110^1 УК РФ, предусматривающих ответственность соответственно за действия, образующие подстрекательство к самоубийству (ч.1) и пособничество самоубийству (ч.2) сформулируйте и обоснуйте собственную позицию по вопросу о том, соответствует ли принципу справедливости решение законодателя установить за первое из них наказание до двух лет лишения свободы, а за второе – до трех лет лишения свободы.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 3.3. Назначение наказания. Условное осуждение.

Вопросы к обсуждению:

1. Вопросы назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания.

2. Вопросы применения ст. 62 и 64 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания.

3. Социально-правовое значение условного осуждения.

Практические задания:

Задача 1

Болдырева признана виновной в том, что на почве ревности нанесла своему мужу опасной бритвой ранение, причинив тяжкий вред здоровью. По ч. 1 ст. 111 УК РФ Болдыревой назначено наказание в виде шести лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

В протесте на это решение был поставлен вопрос о снижении меры наказания, так как Болдырева сразу же после совершения преступления сообщила о случившемся в органы внутренних дел, что оформлено протоколом явки с повинной, имеет на иждивении двоих несовершеннолетних детей, является инвалидом второй группы.

Чем должен руководствоваться суд при назначении наказания? Подлежит ли удовлетворению протест по делу Болдыревой?

Задача 2

Приговором суда Абрамов осужден по ч. 1 ст. 131 УК РФ к шести годам лишения свободы. При назначении максимального наказания, предусмотренного санкцией ч. 1 ст. 131 УК РФ, суд сослался на такие отягчающие обстоятельства, как распространенность совершенного Абрамовым преступления, отсутствие чистосердечного раскаяния, непризнание своей вины. В то же время суд не учел имевшихся по делу смягчающих обстоятельств, а именно то, что Абрамов ранее не судим, на своем иждивении имеет трех малолетних детей, по месту работы характеризуется положительно.

Вправе ли суд при назначении наказания ссылаться на такие смягчающие и отягчающие обстоятельства, которые не указаны в законе? Обоснован ли приговор суда?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 3.4. Освобождение от уголовной ответственности.

Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика оснований и условий применения ст. 75 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

2 . Характеристика оснований и условий применения ст. 76 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

3. Характеристика оснований и условий применения ст. 76^1 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности.

Практические задания:

1. В части 1 ст.75 УК РФ предусмотрены условия освобождения от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. В науке уголовного права высказано суждение о том, что освобождение от уголовной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 75 УК РФ возможно только при сочетании в поведении лица всех актов, образующих деятельное раскаяние: добровольной явки с повинной, способствования раскрытию и расследованию совершенного им преступления, возмещения ущерба или иным образом заглаживания вреда, причиненного этим преступлением.

Проведите буквальный и грамматический анализ текста ч. 1 ст. 75 УК РФ и дайте оценку этой точке зрения на предмет ее соответствия уголовному закону.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 3.5. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование. Судимость.

Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика оснований и условий условно-досрочного освобождения от наказания в постановлении Пленума Верхового Суда Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

2. Характеристика оснований и условий замены неотбытой части наказания боле мягким видом наказания в постановлении Пленума Верхового Суда Российской Федерации от 21 апреля 2009 г. № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

3. Судимость как институт уголовного права и его социальное и правовое значение.

4. Амнистия и помилование: сходство и отличие этих актов.

Практические задания:

Задача 1

Осужденный к 20 годам лишения свободы за совершение убийства (п. «а» ч. 2 ст. 105 УК РФ) и разбойного нападения (п. «б» ч. 3 ст. 162 УК РФ) Павлов во время отбывания наказания заболел туберкулезом. Врачебная комиссия дала заключение, что нахождение Павлова в течение шести лет до окончания срока наказания в местах лишения свободы может привести к его смерти.

Должен ли суд освободить Павлова от дальнейшего отбывания наказания? Если да, то какой вид освобождения может быть применен в данном случае?

Задача 2

Пастухов в 2005 г. был осужден за убийство по п. «б» ч. 2 ст. 105 УК РФ к 15 годам лишения свободы. За время пребывания в колонии он два раза нарушал режим, за что был подвергнут мерам дисциплинарного взыскания. В 2015 г. он заявил ходатайство об условно-досрочном освобождении от наказания.

Какое решение должен принять суд?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 4. Иные меры уголовно-правового характера

Цели занятия:

Сформировать представление об иных мерах уголовно-правового характера. Раскрыть цели, содержание применения иных мер уголовно-правового характера. Раскрыть роль судимости в применении мер уголовно-правового характера.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
4.1	Понятие принудительных мер медицинского характера по УК РФ. Цели, основания применения и виды этих мер, их отличие от наказания.Принудительные меры медицинского характера, применяемые к душевнобольным. Амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа. Принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением. Основания и порядок применения, продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера..	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 4.1. Иные меры уголовно-правового характера.

Вопросы к обсуждению:

1. Вопросы применения принудительных мер медицинского характера в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 7 апреля 2011 г. № 6 «О практике применения судами принудительных мер медицинского характера.

2. Вопросы применения конфискации имущества в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 июня 2018 г. № 17 «О некоторых вопросах, связанных применением конфискации имущества в уголовном судопроизводстве.

3. Характеристика оснований и условий применения ст. 762 УК РФ в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности

Практические задания:

1. В ч. 2 ст. 2 УК РФ законодатель в целях решения, стоящих перед уголовным законом охранительной, предупредительной задачи, а также задачи обеспечения мира и безопасности человечества наряду с видами наказания называет иные меры уголовно-правового характера, применяемые за совершение преступлений.

2. Проанализируйте нормы Общей части УК РФ и обоснуйте собственную позицию по следующим вопросам: 1) какие предусмотренные нормами Общей части УК РФ меры охватываются понятием иные меры уголовно-правового характера? 2) можно ли относить институты освобождения от уголовной ответственности (ст. ст. 75-78 УК РФ) и освобождения от наказания (ст. 79-83 УК РФ) к иным мерам уголовно-правового характера?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Семестр 4, Модуль 2(ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

Раздел 1. Общая характеристика Особенной части УК РФ

Цели занятия:

Сформировать представление о понятиях Особенной части уголовного права. Сформировать понимание связи Общей и Особенной части УК РФ, раскрыть систему Особенной части УК РФ.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Понятие Особенной части уголовного права. Единство Общей и Особенной части Уголовного права. Система Особенной части уголовного права. Принципы ее построения. Применение норм Особенной части уголовного законодательства. Единство этапов применения норм Особенной части УК РФ. Научные основы квалификации преступлений. Понятие и значение квалификации преступлений. Учет места и времени совершения преступления, а также времени вступления уголовного закона в силу при квалификации преступления. Значение норм других отраслей законодательства для квалификации преступлений. Значение руководящих разъяснений пленума Верховного Суда Российской Федерации для квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание для квалификации преступлений. Основания для изменения квалификации. Общие и специальные правила квалификации преступлений.	опрос

Взаимодействие с аудиторией

Обсуждение материала

Тема 1.1. Понятие, система, задачи Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений

Вопросы к обсуждению:

1. Этапы квалификации.

2. Конкуренция норм Особенной части уголовного права. Виды конкуренции. Ее отличие от коллизии норм.

3. Правила квалификации преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм.

4. Квалификация нескольких преступлений.

Практические задания:

Ознакомьтесь с постановлением 23-го Пленума Верховного Суда СССР от 4 марта 1929 г. «Об условиях применения давности и амнистии к длящимся и продолжаемым преступлениям» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда СССР от 14 марта 1963 г. № 1) и составьте на его основе терминологический словарь.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 2. Преступления против личности

Цели занятия:

Сформировать представление об особенностях преступлений против личности. Раскрыть каждую категорию, связанную с данной главой УК РФ.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Преступления против жизни (ст. 105-110 УК РФ). Понятие, характеристика и система преступлений против жизни. Убийство. Убийство матерью новорожденного ребенка. Условия ответственности. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Признаки аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Признаки составов указанных преступлений. Причинение смерти по неосторожности. Виды этого преступления. Доведение до самоубийства. Особенности субъективной стороны данного преступления.	опрос
2.2	Понятие, система и общая характеристика преступлений против здоровья. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Основные признаки и отличие от смежных составов. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер,	опрос

	необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Отличие от побоев. Побои. Отличие от истязания. Истязание. Соотношение со смежными преступлениями.	
2.3	Понятие, система и общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности (ст. 126-128). Похищение человека. Соотношение с захватом заложника. Незаконное лишение свободы. Соотношение с похищением человека. Торговля людьми. Использование рабского труда. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Декриминализация клеветы и оскорбления.	опрос
2.4	Понятие, система и общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой свободы личности (ст. 131-133). Изнасилование. Соотношение со смежными преступлениями. Насильственные действия сексуального характера. Отличие от изнасилования. Понуждение к действиям сексуального характера. Отличие от покушения на изнасилование. Преступления против половой неприкосновенности личности (ст. 134, 135). Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста. Развратные действия.	опрос
2.5	Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина (ст. 148, 149). Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них. Понятие, система и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Преступления против несовершеннолетних (ст. 150-153). Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Момент окончания состава данного преступления. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Подмена ребенка. Отличие от похищения человека. Преступления против семьи (ст. 154-157). Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 2.1. Преступления против жизни

Вопросы к обсуждению:

1. Простое убийство.

2. Убийства, совершенные при отягчающих обстоятельствах.

3. Убийства, совершенные при смягчающих обстоятельствах.

4. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до са моубийства.

Практические задания:

Законспектируйте постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации: 1) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ) от 27 января 1999 г. № 1 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 6 февраля 2007 г. № 7, от 3 апреля 2008 г. № 4, от 3 декабря 2009 г. № 27, от 3 марта 2015 г. № 9).

Изучите обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за предыдущий год. Проанализируйте практику, касающуюся преступлений против жизни. Сделайте на основании ежеквартальных обзоров обобщение практики по делам об убийствах.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.2. Преступления против здоровья

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, признаки и классификация преступлений против здоровья (гл. 16 УК РФ).

2. Причинение вреда здоровью (ст.ст. 111—115, 118 УК РФ).

3. Побои (ст. 116 УК РФ); нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию (ст. 116.1 УК РФ).

4. Истязание (ст. 117 УК РФ).

5. Преступления, ставящие в опасность жизнь или здоровье человека: неоказание помощи больному (ст. 124 УК РФ); воспрепятствование оказанию медицинской помощи (ст. 124.1 УК РФ); оставление в опасности (ст. 125 УК РФ).

Практические задания:

Составьте список основных понятий по теме.

Составьте таблицу поэлементного анализа изучаемых составов преступлений.

Найдите в УК РФ составы преступлений, смежные с изучаемыми составами преступлений, и составьте их сравнительную таблицу.

Проанализируйте статью Е. В. Хромова «Неизгладимое обезображивание лица как признак тяжкого вреда здоровью человека» (Уголовное право. 2019. № 5. С. 113—121). Сформулируйте проблематику данной статьи, оцените аргументацию, предложенную автором.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.3 Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Вопросы к обсуждению:

1. Преступления против физической свободы человека.

2. Похищение человека (ст. 126 УК РФ).

3. Незаконное лишение свободы (ст. 127 УК РФ).

4. Торговля людьми (ст. 127.1 УК РФ).

5. Использование рабского труда (ст. 127.2 УК РФ).

Практические задания:

Составьте глоссарий основных понятий по теме.

Составьте таблицу поэлементного анализа изучаемых составов преступлений.

Найдите в УК РФ составы преступлений, смежные с изучаемыми составами преступлений, и составьте их сравнительную таблицу.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Вопросы к обсуждению:

1. Изнасилование.

2. Насильственные действия сексуального характера.

3. Понуждение к действиям сексуального характера.

4. Половое сношение и иные действия сексуального характера.

Практические задания:

Обобщите и проанализируйте опубликованную практику Верховного Суда Российской Федерации по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности за предыдущий год.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 2.5 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина, против семьи и несовершеннолетних

Вопросы к обсуждению:

1. Анализ составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 150, 151 и 151.2 УК РФ.

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции (ст. 151.1 УК РФ)

2. Подмена ребенка: признаки объективной и субъективной стороны (ст. 153 УК РФ). Отграничение от похищения несовершеннолетнего (п. «д» ч. 2 ст. 126 УК РФ).

3. Незаконное усыновление (удочерение) (ст. 154 УК РФ): признаки состава преступления.

4. Разглашение тайны усыновления (удочерения) (ст. 155 УК РФ): признаки состава преступления.

Практические задания:

Определите объективную сторону преступлений, предусмотренных ст.ст. 137 и 138 УК РФ.

Соотнесите понятия «крупный ущерб» (ч. 1 ст. 146 УК РФ) и «крупный размер» (ч. 2 ст. 146 УК РФ).

Определите критерии разграничения составов преступлений и административных правонарушений, посягающих на политические права граждан.

Схематически отобразите признаки составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 150, 154 и 156 УК РФ.

Приведите два-три примера из практики Верховного Суда Российской Федерации, связанных с ошибками при квалификации преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 3. Преступления в сфере экономики

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений в сфере экономики. Сформировать понимание состава преступления в сфере экономики.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.1	Понятие, система и уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности. Хищения (ст. 158-164). Понятие, признаки, виды и формы хищений. Кража. Отличие от смежных преступлений. Мошенничество. Отличие от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Присвоение или растрата. Отличие от злоупотребления полномочиями, в том числе должностными. Грабеж. Отличие от разбоя. Разбой. Отличие от вымогательства. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Корыстные преступления против собственности, не являющиеся хищениями (ст. 163, 165). Вымогательство. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием.	опрос
3.2	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Должностные преступления в сфере экономической деятельности (ст. 169, 170). Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Регистрация незаконных сделок с землей. Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (ст. 170^{1}). Преступления, посягающие на порядок ведения предпринимательской и банковской деятельности (ст. 171-172). Незаконное предпринимательство. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции.	опрос
3.3	Понятие, система и общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребления полномочиями (ст. 201). Отличие от злоупотребления должностными полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ст. 202). Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей (ст. 203). Коммерческий подкуп (ст. 204). Отличие от взяточничества.	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 3.1. Преступления против собственности

Вопросы к обсуждению:

1.Предмет хищения.

2. Объективные и субъективные признаки хищения.

3. Объективные и субъективные признаки кражи (ст. 158 УК РФ). Отграничение от смежных составов. Перерастание кражи в грабеж или разбой.

4. Объективные и субъективные признаки грабежа (ст. 161 УК РФ). Отграничение от смежных составов преступлений.

5.Объективные и субъективные признаки разбоя (ст. 162 УК РФ). Соотношение с иными преступлениями. Квалифицированные виды разбоя

Практические задания:

Проанализируйте постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации:

«О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» от 27 декабря 2002 г. № 29 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 6 февраля 2007 г. № 7, от 23 декабря 2010 г. № 31, от 3 марта 2015 г. № 9, от 24 мая 2016 г. № 23, от 16 мая 2017 г. № 17);

«О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» от 27 декабря 2007 г. № 51;

«О практике применения судами Российской Федерации законодательства при рассмотрении дел о хищениях на транспорте» от 23 декабря 1980 г. № 6 (в ред. Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 декабря 1993 г. № 11, от 6 февраля 2007 г. № 7);

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 3.2. Преступления в сфере экономической деятельности

Вопросы к обсуждению:

1. Преступления, нарушающие общие принципы установленного порядка осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности: незаконное предпринимательство (ст. 171 УК РФ);

2. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт товаров и продукции без маркировки и (или) нанесения информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации (ст. 171.1 УК РФ);

3. Незаконные организация и проведение азартных игр (ст. 171.2 УК РФ);

4. Незаконные производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (ст. 171.3 УК РФ);

Практические задания:

Маликов в течение двух лет без регистрации и лицензии перевозил грузы для одного из предприятий, осуществлял погрузочно-разгрузочные работы. Использовал для этого семейный автомобиль, арендованный предприятием по договору, подписанному его женой. Маликов был признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 171 УК РФ. В кассационной жалобе Маликов просил отменить приговор, полагая, что в его действиях отсутствует состав преступления, поскольку он состоял с предприятием в трудовых отношениях.

Разрешите ситуацию.

Иванов и Петров в пустующем производственном помещении организовали производство текстильной продукции с привлечением граждан Вьетнама. На готовую текстильную продукцию работниками по указанию Иванова наносились обозначения товарных знаков «Chanel» «D&G». Продукция сбывалась в магазине одного из торговых центров Москвы. В течение трех лет виновные реализовали продукции на 49 млн 675 тыс. 994 р.

Решите вопрос об уголовной ответственности указанных в задаче лиц.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 3.3 Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Вопросы к обсуждению:

1. Незаконное образование (создание, реорганизация) юридического лица (ст. 173.1 УК РФ) и незаконное использование документов для образования (создания, реорганизации) юридического лица (ст. 173.2 УК РФ).

2.Фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета (ст. 170.1 УК РФ).

3. Преступления в сфере незаконного оборота имущества, приобретенного преступным путем: легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК РФ)

Практические задания:

Подготовьте доклад-презентацию на одну из тем:

«Вопросы разграничения незаконного предпринимательства (ст. 171 УК РФ) со смежными составами преступлений».

«Ответственность за организацию деятельности по привлечению денежных средств и (или) иного имущества (ст. 172.2 УК РФ)».

«Уголовно-правовая характеристика и вопросы квалификации приобретения, хранения, перевозки, переработки в целях сбыта или сбыта заведомо незаконно заготовленной древесины (ст. 191.1 УК РФ)».

«Разграничение преступлений в сфере несостоятельности (банкротства) между собой и со смежными составами преступлений».

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 4. Преступления против общественной безопасности

Цели занятия:

Раскрыть сущность преступлений против общественной безопасности. Сформировать понимание и понятие преступлений против общественной безопасности.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
4.1	Преступления против общественной безопасности, связанные с оружием, боеприпасами, взрывчатыми веществами и взрывными устройствами (ст. 222–226[1]). Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Контрабанда сильнодействующих, ядовитых, отравляющих, взрывчатых, радиоактивных веществ, радиационных источников, ядерных материалов, огнестрельного оружия или его основных частей, взрывных устройств, боеприпасов, оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а также материалов и оборудования, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иного вооружения, иной военной техники, а равно стратегически важных товаров и ресурсов или	опрос

	культурных ценностей. Пиратство (ст. 227).	

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Вопросы к обсуждению:

1. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем (ст. 208 УК РФ): объективные и субъективные признаки состава.

2. Бандитизм (ст. 209 УК РФ).

3. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней) (ст. 210 УК РФ).

4. Хулиганство (ст. 213 УК РФ): объективные и субъективные признаки.

5. Отграничение хулиганства от преступлений против личности и против собственности.

6. Вандализм (ст. 214 УК РФ). Отграничение вандализма от хулиганства и преступлений, связанных с уничтожением и повреждением чужого имущества.

Практические задания:

Составьте доклад-презентацию на тему: «Террористический акт как конвенционное преступление».

Подберите научные статьи, в которых рассматриваются вопросы уголовной ответственности за террористический акт, и составьте доклад о теоретических и практических проблемах, возникающих в связи с применением ст. 205 УК РФ.

Подберите научные статьи, в которых рассматриваются вопросы уголовной ответственности за содействие террористической деятельности, и составьте доклад о теоретических и практических проблемах, возникающих в связи с применением ст. 205.1 УК РФ.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 5. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против общественной безопасности и общественного порядка. Раскрыть сущность категорий преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Сформировать понимание состава преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
5.1	Нарушение санитарно-эпидемиологических правил. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Производство, хранение, перевозка либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности. Организация объединения, посягающего на личность и права граждан. Преступления против общественной нравственности (ст. 240–245). Вовлечение в занятие проституцией. Организация занятия проституцией. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Надругательство над телами умерших и местами их захоронения. Жестокое обращение с животными.	опрос
5.2	Нарушение законодательства Российской Федерации о континентальном шельфе и об исключительной экономической зоне Российской Федерации. Порча земли. Нарушение правил охраны и использования недр. Преступления в отношении животного и растительного мира (ст. 256–262). Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Нарушение правил охраны водных биологических ресурсов. Незаконная охота. Уничтожение критических местообитаний для организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации. Незаконная рубка лесных насаждений. Уничтожение или повреждение лесных насаждений. Нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов.	опрос
5.3	Транспортные преступления, выражающиеся в нарушении правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта (ст. 266-269). Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения. Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта. Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов. Транспортные преступления, ответственность за которые предусмотрена на основе норм международного права (ст. 270, 271). Неоказание капитаном судна помощи, терпящим	опрос

	бедствие. Нарушение правил международных полетов.	
5.4	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ (ст. 272, 273). Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей (ст. 274).	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 5.1. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Вопросы к обсуждению:

1. Склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 230 УК РФ).

2. Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (ст. 231 УК РФ).

3. Организация либо содержание притонов или систематическое предоставление помещений для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 232 УК РФ).

4. Незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст. 233 УК РФ).

5. Преступления против общественной нравственности (ст.ст. 235—245 УК РФ)

Практические задания:

Сделайте подборку международных конвенций, касающихся уголовной ответственности за преступления против здоровья населения.

Проведите сравнительный анализ международного законодательства и российского уголовного законодательства в сфере противодействия наркотизму и составьте сравнительную таблицу: а) деяний, за совершение которых предусмотрена уголовная ответственность; б) признаков, повышающих степень общественной опасности деяний; в) предусмотренных наказаний; г) сроков давности.

Изучите практику Верховного Суда Российской Федерации, связанную с ошибками при квалификации преступлений против здоровья населения, за последний год. Обобщите и составьте аналитическую справку. (Задание выполняется по конкретным составам преступлений по указанию преподавателя.)

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 5.2. Экологические преступления

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, признаки и классификация экологических преступлений (гл. 26 УК РФ).

2. Нарушение правил экологической безопасности при осуществлении специальных видов деятельности (ст.ст. 246— 249 УК РФ).

3. Нарушение правил охраны неживой природы (ст.ст. 250— 255 УК РФ).

4. Нарушение правил охраны живой природы (ст.ст. 256—262 УК РФ).

Практические задания:

Составьте список основных понятий по теме.

Составьте таблицу поэлементного анализа изучаемых составов преступлений.

Найдите в УК РФ составы преступлений, смежные с изучаемыми составами преступлений, и составьте их сравнительную таблицу.

Проанализируйте статью Ю. А. Тимошенко «Уголовная и административная ответственность за противоправные посягательства на окружающую среду: новые разъяснения Пленума Верховного Суда РФ» (Законность. 2018. № 1. С. 38—41). Сформулируйте проблематику данной статьи, оцените аргументацию, предложенную автором.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 5.3. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, признаки и классификация преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (гл. 27 УК РФ).

2. Преступления в сфере безопасного функционирования железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта и метрополитена (ст.ст. 263, 270, 271.1 УК РФ).

3. Преступления в сфере безопасного функционирования дорожно-транспортных средств (ст.ст. 264, 264.1 УК РФ).

4. Преступления в сфере безопасного функционирования всех видов транспортных средств (ст.ст. 263.1, 266, 267, 267.1, 268 УК РФ).

Практические задания:

Составьте список основных понятий по теме.

Составьте таблицу поэлементного анализа изучаемых составов преступлений.

Найдите в УК РФ составы преступлений, смежные с изучаемыми составами преступлений, и составьте их сравнительную таблицу.

Проанализируйте статью А. И. Коробеева, А. И. Чучаева

«Транспортные преступления: исправление ошибок или движение по кругу?» (Уголовное право. 2019. № 5. С. 48—58). Сформулируйте проблематику данной статьи, оцените аргументацию, предложенную авторами.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 5.4. Преступления в сфере компьютерной информации

Вопросы к обсуждению:

1. Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации.

2. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ.

3. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

4. Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации.

Практические задания:

Ознакомьтесь со статистикой преступлений, совершенных в сфере компьютерной информации в России за прошлый год.

Используя правовые базы данных «КонсультантПлюс» или

«Гарант», обобщите опубликованную судебную практику по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации за истекший год.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 6. Преступления против государственной власти

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против государственной власти. Раскрыть сущность преступлений против государственной власти. Сформировать понимание категорий преступлений против государственной власти.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
6.1	Организация деятельности экстремистской организации. Финансирование экстремистской деятельности. Разглашение государственной тайны. Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну. Утрата документов, содержащих государственную тайну. Осуществление деятельности на территории Российской Федерации иностранной или международной неправительственной организации, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации ее деятельности. Роль правоохранительных органов в противодействии ксенофобии, национализму, расовому и религиозному экстремизму.	опрос
6.2	Присвоение полномочий должностного лица. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Взяточничество (ст. 290–291^{2}). Получение взятки. Дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Мелкое взяточничество. Виды и формы взяток. Отличие от коммерческого подкупа. Роль правоохранительных органов в повышении эффективности борьбы с коррупцией, обеспечении сохранности бюджетных средств. Служебный подлог (ст. 292). Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации (ст. 292^{1}). Халатность (ст. 293).	опрос
6.3	Заведомо ложные показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод. Отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний. Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу. Разглашение данных предварительного расследования. Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса. Незаконные	опрос

	действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации. Преступления против правосудия, выражающиеся в уклонении от правосудия (ст. 313–316). Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи. Уклонение от отбывания ограничения свободы, лишения свободы. Уклонение от административного надзора. Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта. Укрывательство преступлений.	
6.4	Подделка документов на лекарственные средства или медицинские изделия или упаковки лекарственных средств или медицинских изделий. Преступления против порядка управления, выражающиеся в уклонении от воинской и альтернативной службы, нарушении порядка обращения с Государственным гербом Российской Федерации и Государственным флагом Российской Федерации и порядка совершения действий, правомерность которых оспаривается (ст. 328–330[2]). Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы. Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации. Самоуправство. Злостное уклонение от исполнения обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, выполняющих функции иностранного агента. Неисполнение обязанности по подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве.	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Тема 6.1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, виды и общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства, отличительные признаки. Понятие конституционного строя и безопасности государства.

2. Характеристика преступлений экстремистской направленности (публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности (ст. 280 УК РФ); возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК РФ); организация экстремистского сообщества

(ст. 282.1 УК РФ); организация деятельности экстремистской организации (ст. 282.2 УК РФ); финансирование экстремистской деятельности (ст. 282.3 УК РФ)).

3. Характеристика преступлений, посягающих на сохранность государственной тайны (разглашение государственной тайны (ст. 283 УК РФ); незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну (ст. 283.1 УК РФ); утрата документов, содержащих государственную тайну (ст. 284 УК РФ)).

Практические задания: Составьте список основных понятий по теме.

Составьте таблицу поэлементного анализа изучаемых составов преступлений.

Найдите в УК РФ составы преступлений, смежные с изучаемыми составами преступлений, и составьте их сравнительную таблицу.

Проанализируйте статью Е. О. Руевой, А. С. Вражнова «Проблемы формулирования дефиниций в преступлениях экстремистской направленности» (Российский следователь. 2019. № 4. С. 36—40). Сформулируйте проблематику данной статьи, оцените аргументацию, предложенную авторами.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 6.2 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного управления

Вопросы к обсуждению:

1. Получение взятки: признаки состава преступления (ст. 290 УК РФ).

2. Квалифицирующие признаки получения взятки.

3. Разграничение получения взятки и хищения.

4. Дача взятки. Основания освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки (ст. 291 УК РФ).

5. Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).

6. Коммерческий подкуп: анализ составов преступления (ст. 204 УК РФ).

Практические задания:

Во время патрулирования военный патруль комендатуры города задержал лейтенанта Фролова, находившегося в состоянии алкогольного опьянения. Чтобы избежать неприятностей по службе, Фролов предложил командиру патруля Исайкину 100 долларов США. Поговорив с рядовыми Угловым и Добшиным, заручившись их молчанием и пообещав им по 10 долларов, Исайкин взял у Фролова 100 долларов и отпустил его. Являются ли Фролов, Углов и Добшин субъектами преступления, предусмотренного ст. 290 УК РФ?

Работая в должности ведущего специалиста в юридическом управлении Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и выполняя обязанности по проверке обоснованности заявок на приватизацию зданий и составлению по этим заявкам проектов документов юридического значения, Потапов, ознакомившись с материалами о приватизации здания МТТПГ

«Моринел», при личных встречах с руководителями предприятия Кузовым и Бондаренко пытался убедить их в сложности дела, говорил, что по существу вопрос решается именно им и за положительное решение вопроса они должны уплатить лично ему 300 тыс. р.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 6.3 Преступления против правосудия

Вопросы к обсуждению:

1. Правосудие как объект уголовно-правовой охраны. Понятие и система преступлений против правосудия.

2. Преступления против лиц, участвующих в осуществлении правосудия или предварительного расследования.

3. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования (ст. 294 УК РФ).

4. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование (ст. 295 УК РФ). Угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования (ст. 296 УК РФ).

Практические задания:

Составьте глоссарий основных понятий по теме.

Составьте схему сходства и различия (по элементам) составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 277, 295 и 317 УК РФ.

Найдите и проанализируйте несколько различных определений понятия «правосудие».

Составьте формулу обвинения лица в совершении неуважения к суду (ст. 297 УК РФ) с обязательным описанием, в чем выразилась общественная опасность данного деяния.

Найдите и выпишите из Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 года определение пытки. Определите основания ответственности за пытку по действующему УК РФ.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 6.4. Преступления против порядка управления

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды преступлений против порядка управления.

2. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов (ст.ст. 317—321 УК РФ).

3. Посягательства на неприкосновенность и порядок функционирования Государственной границы Российской Федерации и авторитет символов государственности (ст.ст. 322—323, 329 УК РФ).

4. Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград (ст.ст. 324—327.1 УК РФ).

5. Посягательство на порядок призыва на военную и альтернативную гражданскую службу (ст. 328 УК РФ).

Практические задания:

Задержанный оказался военнослужащим срочной службы Кротовым, который ушел из воинской части в самовольную отлучку, переодевшись в гражданскую одежду.

Квалифицируйте действия Кротова.

Инспекторы отдела полиции по охране дипломатических представительств г. Москвы Шишликов и Степанов в 23 часа совершали обход территории. Подбежавшие к ним граждане сообщили, что в помещение детского спортивного клуба ворвались несколько молодых людей, один из них с пистолетом, угрожая этим пистолетом, требуют у администрации клуба деньги.

Войдя в помещение клуба и представившись, сотрудники полиции потребовали прекратить действия, но в ответ один из этих молодых людей — Сажин нанес Степанову сильный удар по голове, а другой — Федин открыл огонь из пистолета по сотрудникам полиции, в результате Шишликов был убит.

Квалифицируйте действия указанных лиц.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 7. Раздел XI УК РФ. Преступления против военной службы

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против военной службы. Раскрыть сущность преступлений против военной службы. Сформировать понимание состава преступлений против военной службы.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
7.1	Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне. Оставление погибающего военного корабля. Преступления, посягающие на порядок обращения с оружием, боеприпасами и другим военным имуществом (ст. 346–349). Умышленные уничтожение или повреждение военного имущества. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности. Утрата военного имущества. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих. Транспортные преступления против военной службы (ст. 350–352). Нарушение правил вождения или эксплуатации машин. Нарушение правил полетов или подготовки к ним. Нарушение правил кораблевождения.	опрос

Взаимодействие с аудиторией

Обсуждение материала

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика преступлений против военной службы.

2. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных отношений (ст.ст. 332—336 УК РФ).

3. Преступления против порядка прохождения военной службы (ст.ст. 337—339 УК РФ).

4. Преступления против порядка несения специальных видов военной службы (ст.ст. 340—344 УК РФ).

5. Преступления против порядка использования военного имущества (ст.ст. 345—348 УК РФ).

Практические задания:

Составьте список основных понятий по теме (10—15 слов).

Изучите Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ

«О воинской обязанности и военной службе», выпишите основные понятия.

Изучите постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы» от 3 апре ля 2008 г. № 3 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 31) и «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих» от 29 мая 2014 г. № 8 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2016 г. № 27) и составьте их конспект.

Составьте схему сходства и различия (по элементам) составов преступлений, предусмотренных ст.ст. 337 и 338 УК РФ.

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Раздел 8. Раздел XII УК РФ. Преступления против мира и безопасности человечества

Цели занятия:

Сформировать представление о преступлениях против мира и безопасности человечества. Раскрыть сущность преступлений против против мира и безопасности человечества. Сформировать понимание состава преступлений против против мира и безопасности человечества.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
8.1	Принципы систематизации норм Особенной части в уголовных кодексах иностранных государств. Преступления против жизни, здоровья, половой неприкосновенности, свободы и достоинства личности в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления против собственности в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности в уголовном законодательстве иностранных государств. Экологические и транспортные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств. Преступления против порядка управления и должностные преступления в уголовном законодательстве иностранных государств.	опрос

Взаимодействие с аудиторией
Обсуждение материала

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и система преступлений против мира и безопасности человечества.

2. Преступления против безопасности человечества: объективные и субъективные признаки геноцида и экоцида.

3. Преступления против международного мира: объективные и субъективные признаки преступлений агрессии.

4. Объективные и субъективные признаки публичных призывов к развязыванию агрессивной войны.

Практические задания:

Изучите рекомендованные нормативные акты и литературу.

Найдите и изучите материалы по Нюрнбергскому процессу.

Сопоставьте положения международных конвенций о преступлениях против мира и безопасности человечества с уголовным законодательством Российской Федерации.

III. Решение задач:

В течение двух лет уроженцы Чечни Гайчаев и Халидов грабили и насиловали жителей станицы Червленная. Их жертвами становились только русские. Чеченцев они не трогали, опасаясь кровной мести. Находясь в состоянии опьянения, они врывались в дома, насиловали женщин, истязали детей, убивали и женщин, и мужчин, и стариков, и детей. Гайчиев заявил, что его целью было убийство русских, проживающих в Чечне.

Содержатся ли в действиях Гайчиева и Халидова признаки преступления, предусмотренного ст. 357 УК РФ?

Требования к выполнению практического задания:

Самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

МОДУЛЬ 1. (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)

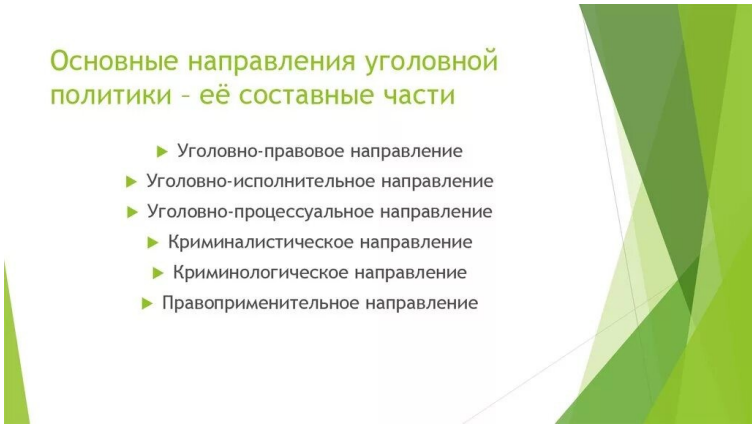
Раздел 1. Уголовный закон

Тема 1.1. . Уголовное право РФ: понятие, предмет, метод, задачи и принципы. Понятие общей части уголовного права.

Понятие уголовного права

Определения	Принципы
Уголовное право – отрасль права, определяющая преступность деяния, виды и размеры наказаний, принципы уголовной ответственности **Главный (единственный) источник – Уголовный кодекс РФ** (13 июня 1996 года N 63-ФЗ) **Преступлением** признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное настоящим Кодексом под угрозой наказания **Признаки преступления:** 1. **Деяние** - осознанное поведение, которое может быть выражено в форме действия или бездействия. 2. **Вина** 3. **Общественная опасность**	**Принцип законности (ст.3 УК)** 1. Преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно-правовые последствия определяются только УК РФ. **Принцип равенства граждан перед законом (ст.4)** Лица, совершившие преступления, равны перед законом **Принцип вины (ст.5)** 1. Лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействие) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина. **Принцип справедливости (ст.6)** 1. Наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления. 2. **Принцип гуманизма (ст.7)** Наказания применяемые к лицу, совершившему преступление, не могут иметь своей целью причинение страданий или унижение достоинства

Тема 1.2. Уголовная политика и ее основные направления



Тема 1.3. Уголовный закон

Тема 1.4. Уголовная ответственность и ее основания.

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1. Понятие и признаки преступления, категории преступлений

Тема 2.2. Состав преступления

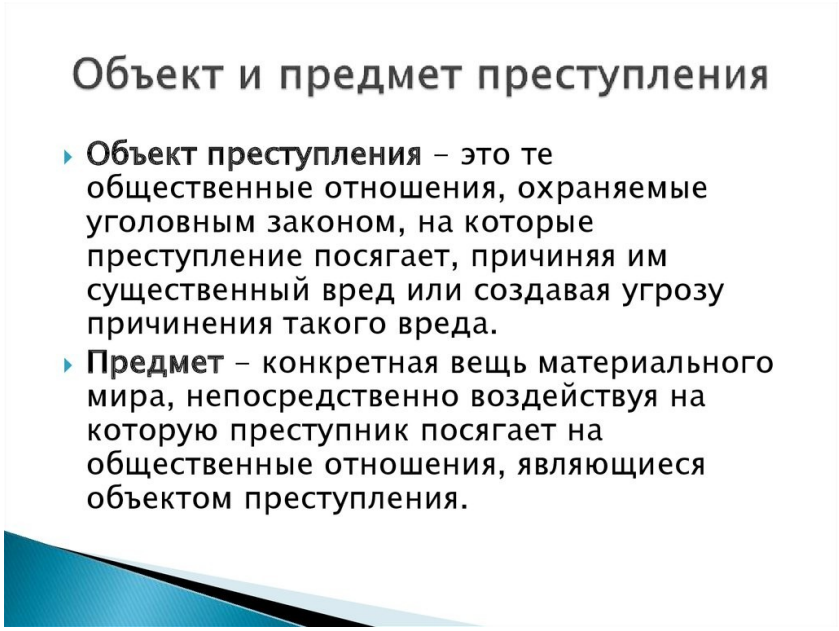
Состав преступления

Субъект (в уголовном праве только человек)
Объект (общественные отношения - жизнь, здоровье, общественный порядок и др.)
Объективная сторона (это внешняя сторона преступления, т.е. совокупность внешних элементов и их признаков, характеризующих общественно опасное поведение индивида в реальной действительности. В первую очередь, само деяние, а также способ, место, время, орудие и т.п.)
Субъективная сторона (психическая деятельность: вина, мотивы, цель, побуждения и др.)

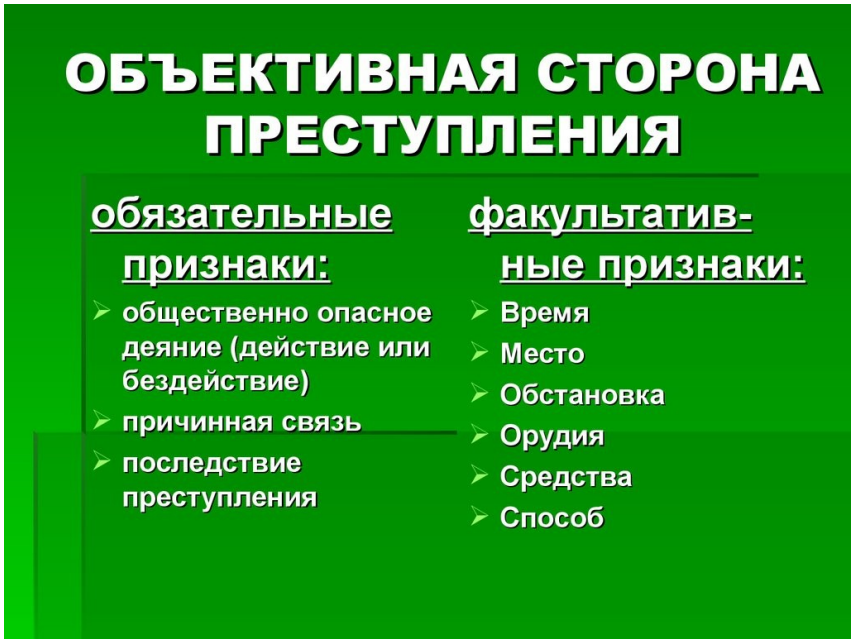
Состав устанавливается с целью:

- Быть основанием уголовной ответственности (нет состава – нет преступления)
- Квалификации преступления (соотнесения с нормами УК)

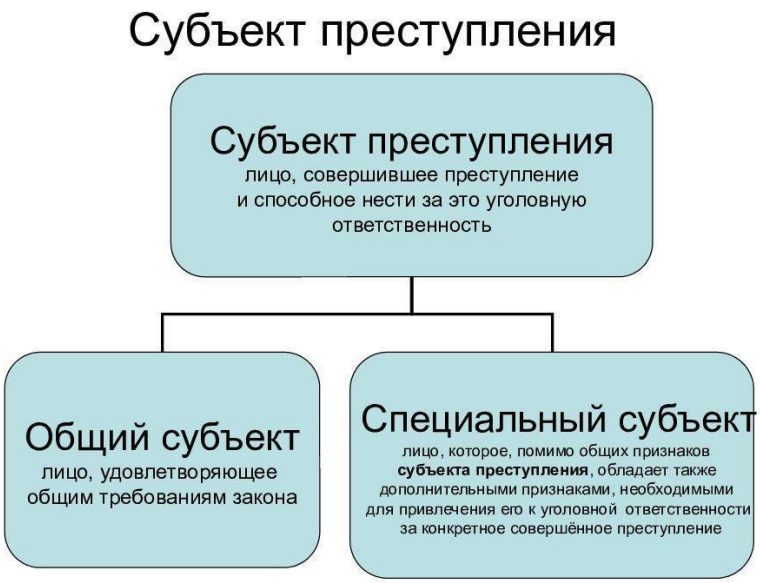
Тема 2.3. Объект и предмет преступления



Тема 2.4 Объективная сторона преступления



Тема 2.5. Субъект преступления



Тема 2.6. Субъективная сторона преступления

Тема 2.7. Неоконченное преступление

Неоконченное преступление

1. Этапы (стадии) совершения преступления. Оконченное и неоконченное преступление.
2. Приготовление к преступлению.
3. Покушение на совершение преступления. Виды покушения.
4. Оконченное преступление.
5. Добровольный отказ от совершения преступления

Тема 2.8. Соучастие в преступлении

СОУЧАСТИЕ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

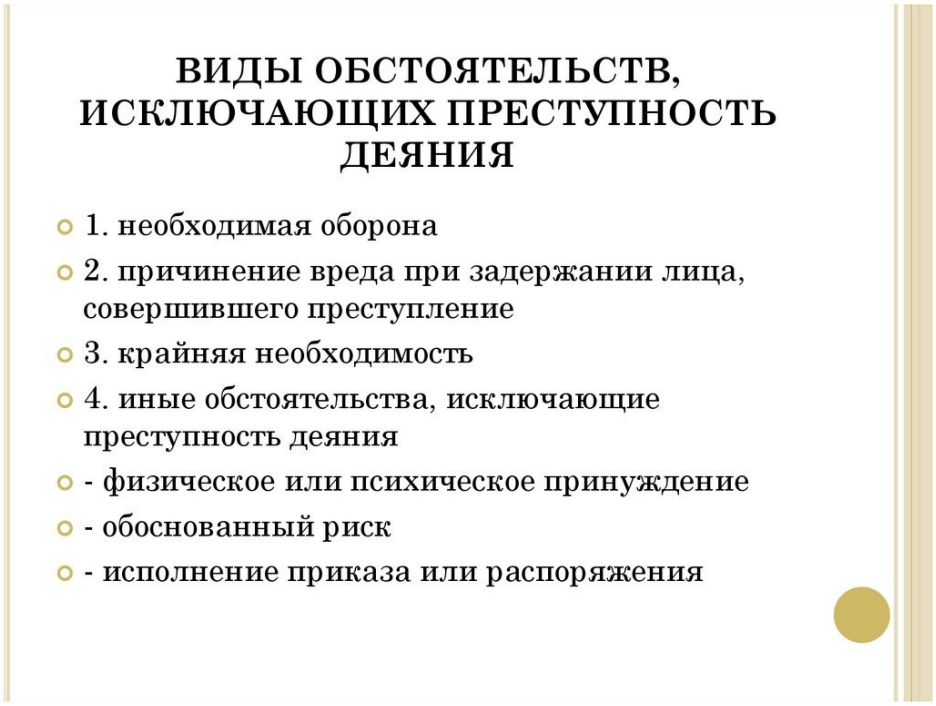
СОУЧАСТИЕ
умышленное совместное участие двух или более лиц в совершении умышленного преступления (ст. 32 УК РФ)

ПРИЗНАКИ СОУЧАСТИЯ В ПРЕСТУПЛЕНИИ

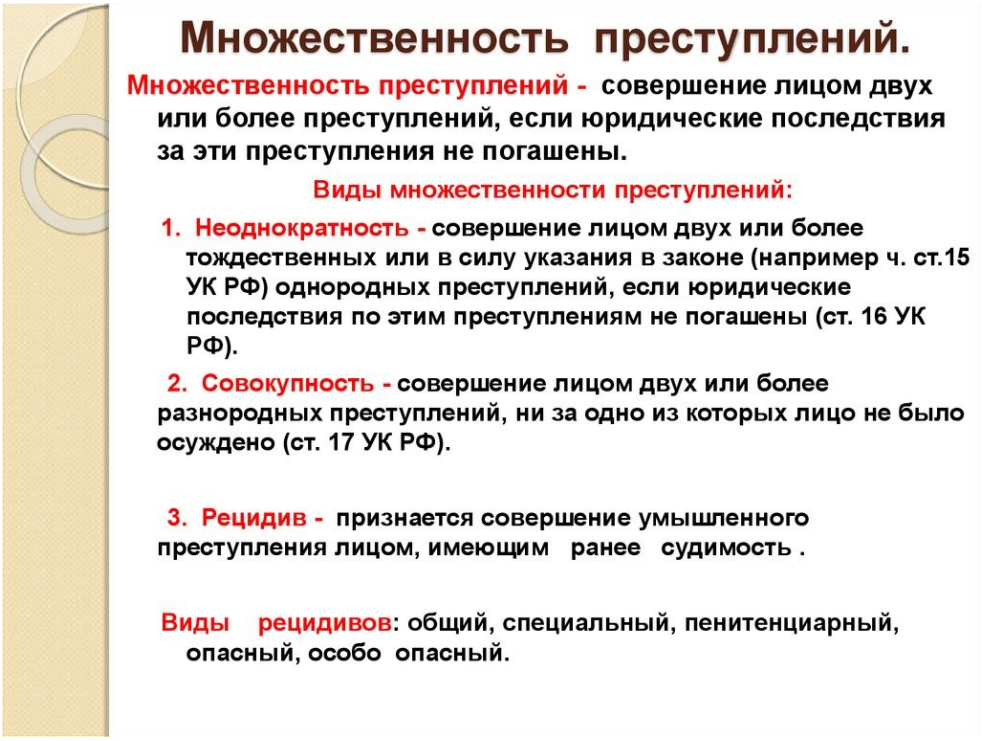
ОБЪЕКТИВНЫЕ	
участие в преступлении двух и более лиц, каждое из которых должно обладать признаками субъекта данного преступления	совместное участие в преступлении, проявляющееся во взаимообусловленности, взаимодействии усилий участников, ведущих к общему преступному результату

СУБЪЕКТИВНЫЕ	
интеллектуальный момент умысла	волевой момент умысла
взаимная осведомлённость, то есть осознание совместного участия и предвидение общественно опасных последствий как результата совместных усилий	согласие или сговор, то есть волеизъявление на совместное участие в преступлении, выраженное в любой форме

Тема 2.9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

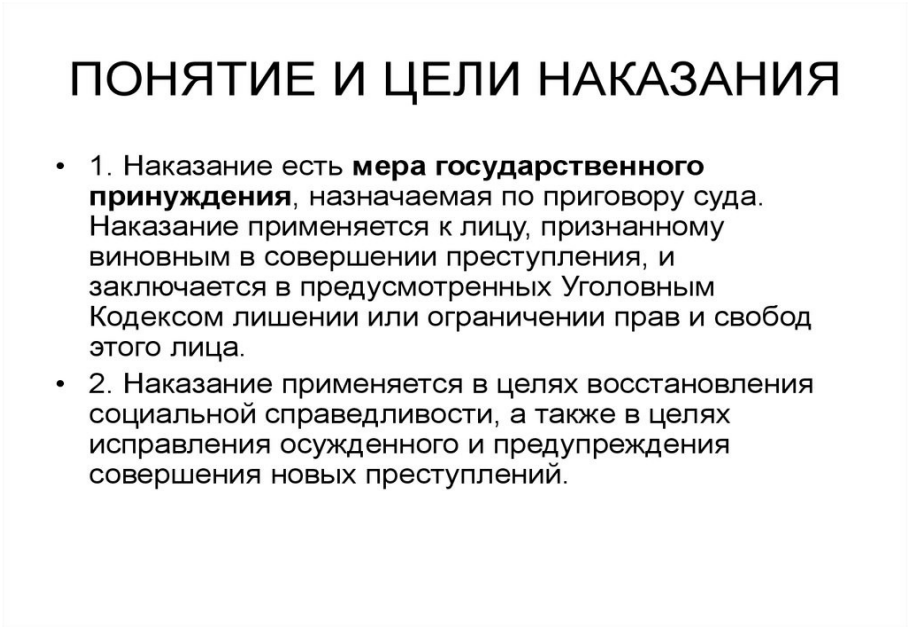


Тема 2.10. Множественность преступлений

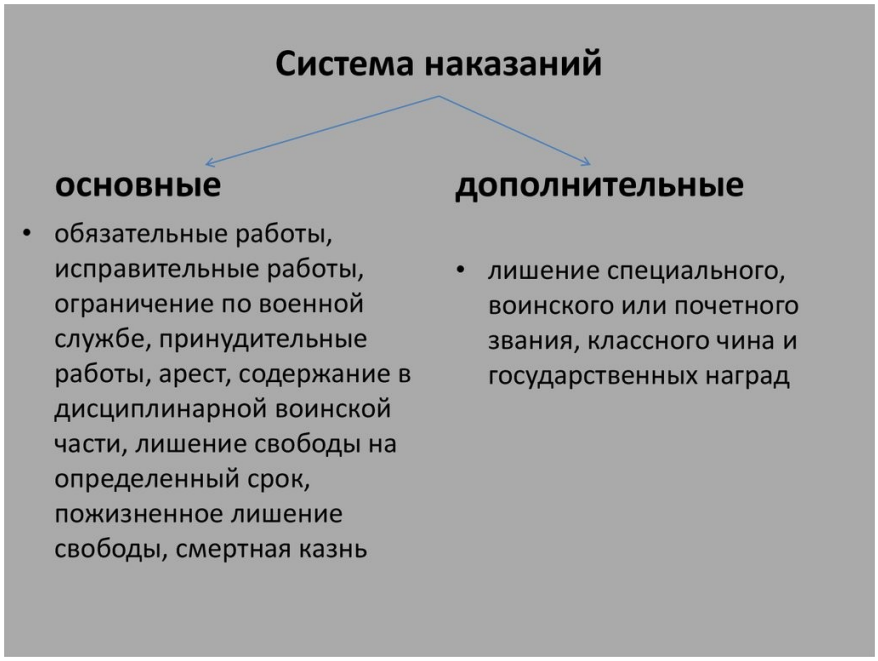


Раздел 3. Наказание

Тема 3.1. Понятие и цели наказания.



Тема 3.2. Система и виды наказания.



Тема 3.3. Назначение наказания. Условное осуждение.

Условное осуждение

Условное осуждение возможно при назначении наказания в виде исправительных работ, ограничения по военной службе, ограничения свободы, содержания в дисциплинарной воинской части или лишения свободы на срок до 8 лет.

Назначается при незначительной степени участия, отсутствии тяжких последствий, возмещении причиненного ущерба, совершении преступление в результате случайного стечения обстоятельств.

Личность виновного не должна представлять большой общественной опасности. Учитывается отношение к труду, поведение в быту, возраст, состояние здоровья, семейное положение, прошлые заслуги, признание вины, раскаяние в содеянном.

Осужденный должен своим поведение доказать свое исправление. С этой целью устанавливается испытательный срок в зависимости от назначенного наказания (от 6 месяцев до 3 лет, либо от 6 месяцев до 5 лет).

Тема 3.4. Освобождение от уголовной ответственности.

Тема 3.5. Освобождение от наказания. Амнистия, помилование. Судимость.

Амнистия и помилование

Амнистия –

освобождение от дальнейшего отбывания наказания, либо его смягчение в отношении отдельных категорий лиц (но не персонально).

Объявляется Государственной Думой как правило в связи со знаменательными датами и событиями.

Помилование –

освобождение от дальнейшего отбывания наказания, либо его смягчение в отношении индивидуально определенного лица.

Осуществляется Президентом РФ по представлению специальной комиссии по помилованию ***(осужденный сначала пишет в эту комиссию прошение о помиловании).***

Раздел 4. Иные меры уголовно-правового характера

Тема 4.1. Иные меры уголовно-правового характера.

Схема 31. Иные меры уголовно-правового характера

31.1. Принудительные меры медицинского характера

Принудительные меры медицинского характера – меры государственного принуждения, назначаемые судом без определения их длительности, не преследующие цель исправления лиц, совершивших преступления, а направленные на их излечение или улучшение психического состояния и предупреждение совершения ими новых деяний, запрещенных УК РФ
Цели принудительных мер медицинского характера: – излечение лиц, совершивших общественно опасное деяние, или улучшение их психического состояния; – предупреждение совершения новых общественно опасных деяний

Семестр 4, Модуль 2(ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)

Раздел 1. Общая характеристика Особенной части УК РФ

Тема 1.1. Понятие, система, задачи Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений

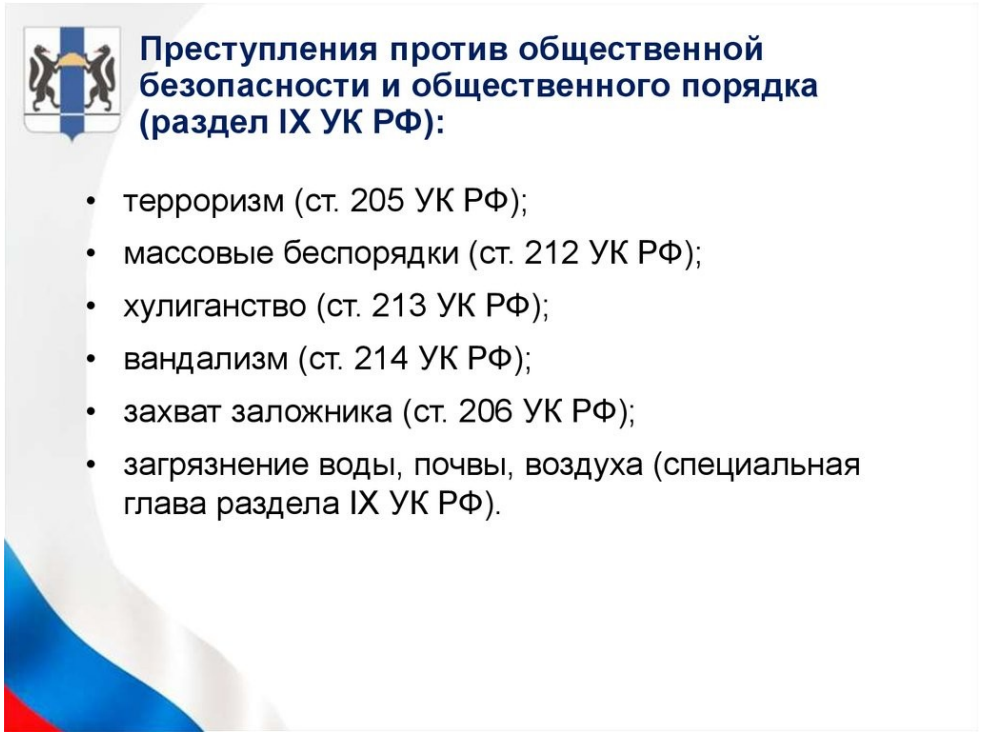
Значение Особенной части:

- исчерпывающе и точно описывает составы преступлений;
- только состав преступления является основанием уголовной ответственности;
- четко определены пределы и виды наказания за конкретное преступление;
- составы преступлений расположены в зависимости от важности интересов (человека, общества, государства).

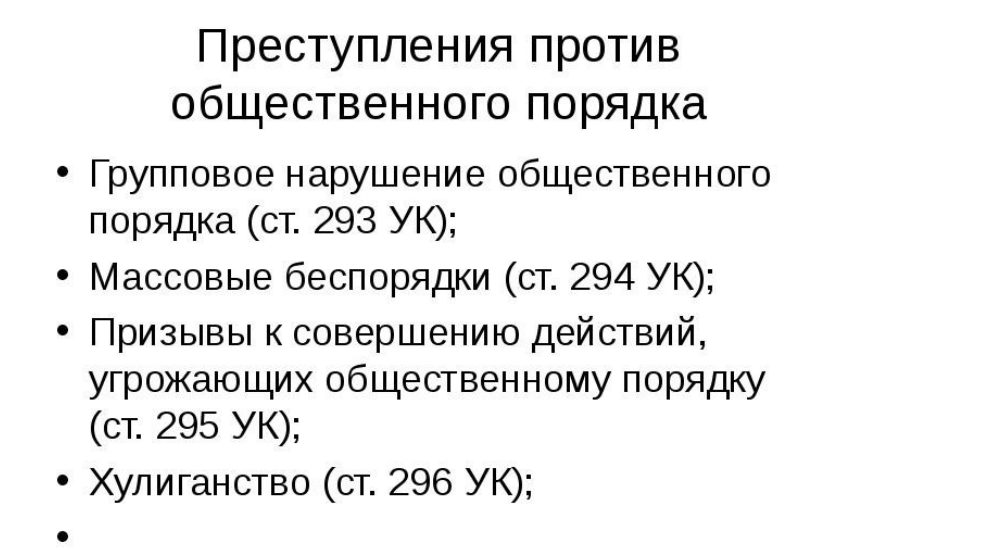
Раздел 2. Преступления против личности

Раздел 3. Преступления в сфере экономики

Раздел 4. Преступления против общественной безопасности



Раздел 5. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка



Тема 5.1. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

незаконное изготовление, приобретение, хранение и перевозка, либо сбыт наркотических средств и психотропных веществ (ст. 228 УК РФ);
хищение или вымогательство наркотических средств и психотропных веществ (ст. 229 УК РФ);
незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ (ст. 233 УК РФ);
незаконное занятие частной медицинской практикой или частной фармацевтической деятельностью (ст.235 УК РФ).

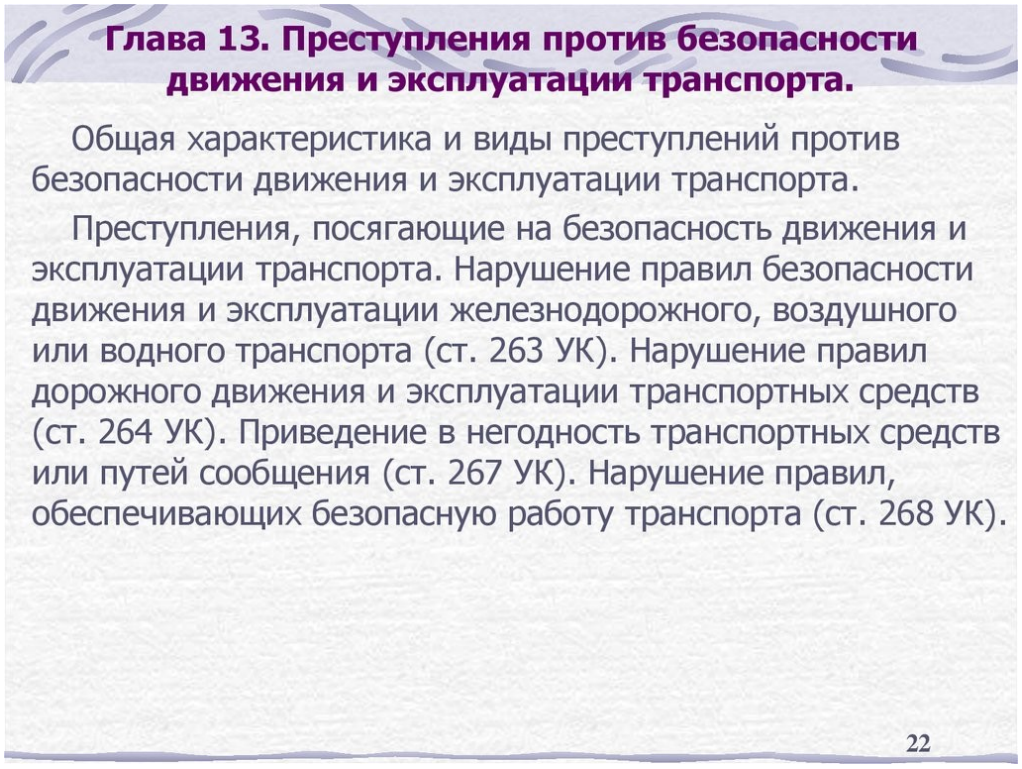
Тема 5.2. Экологические преступления

Классификации экологических преступлений

1) посягательства на общественные отношения по реализации и охране права каждого на благоприятную окружающую среду (ст. 246 – 248 УК РФ);
2) посягательства на общественные отношения по охране стабильности окружающей среды и ее природно-ресурсного потенциала (ст. 249 – 262 УК РФ). В зависимости от охраняемого природно-ресурсного потенциала выделяют посягательства:

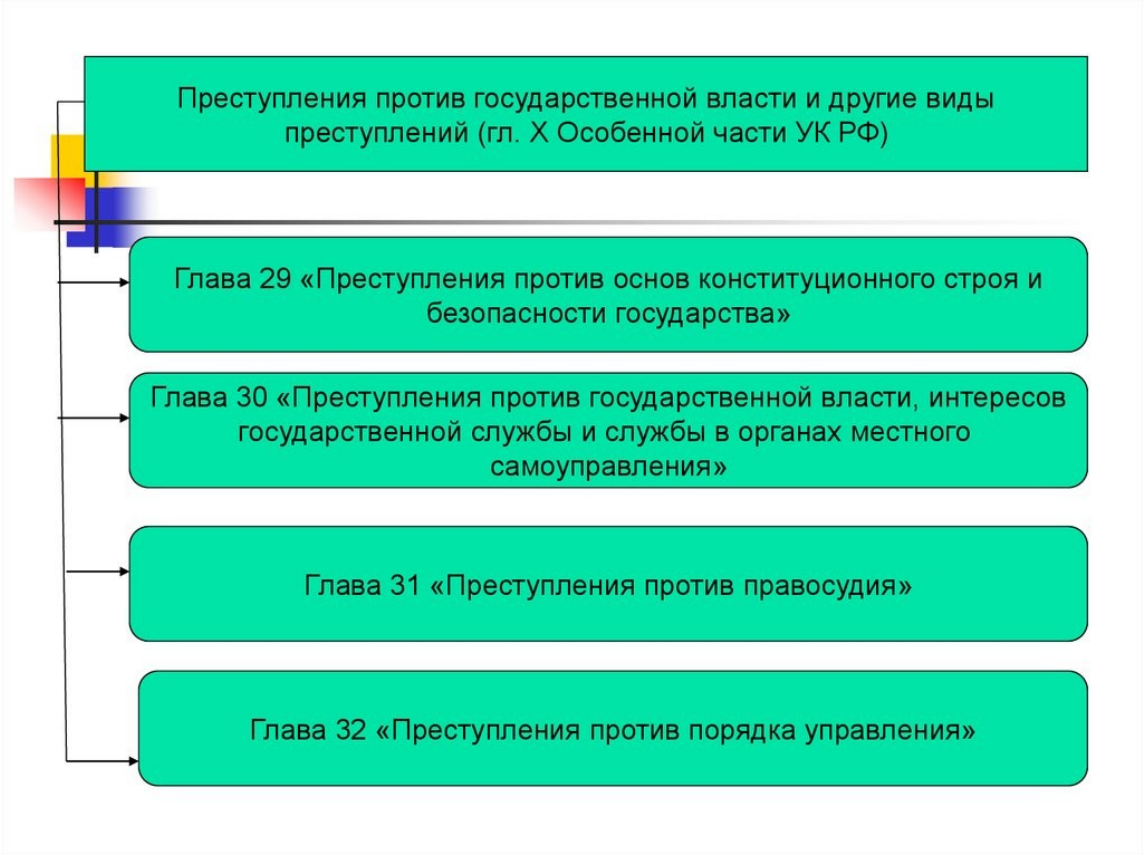
а) на животный мир (ч. 1 ст. 249, ст. 256 – 258 УК);
б) на растительный мир (ч. 2. ст. 249, ст. 260, 261 УК);
в) на воды (ст. 250, 252 УК);
г) на атмосферу (ст. 251 УК);
д) на особо охраняемые территории и акватории, природные объекты (ст. 253, 259, 262 УК);
е) на землю (ст. 254 УК);
ж) на недра (ст. 255 УК)

Тема 5.3. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта



Тема 5.4. Преступления в сфере компьютерной информации

Раздел 6. Преступления против государственной власти



Раздел 7. Раздел XI УК РФ. Преступления против военной службы

Раздел 8. Раздел XII УК РФ. Преступления против мира и безопасности человечества

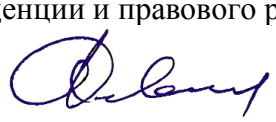
Преступления против мира и безопасности человечества

- Статья 380. *Преступления против мира.*
- Статья 381. *Преступления против человечности.*
- Статья 382. *Насильственное исчезновение .*
- Статья 383. *Геноцид.*
- Статья 384. *Производство, покупка, передача, накопление, применение, или распространение оружия массового уничтожения.*
- Статья 385. *Пропаганда войны.*
- Статья 386. *Апартеид.*
- Статья 387. *Нападение на лиц или учреждения,пользующиеся международной защитой.*
- Статья 388. *Экоцид.*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 14

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 20

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 29

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 29

Приложение №2 к материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 33

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 33

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 36

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Уголовный процесс как наука и отрасль права. 1. **Общая характеристика уголовного судопроизводства.** **Процессуальное положение участников уголовного судопроизводства.**	Понятие уголовного судопроизводства и его значение в системе мер, направленных на защиту личности, общества, государства от преступных посягательств. Назначение (задачи) уголовного судопроизводства. Стадии уголовного судопроизводства, их основные признаки и общая характеристика. Уголовное судопроизводство, судебная власть и правосудие по уголовным делам. Уголовно-процессуальное право как фундаментальная отрасль российского права. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Уголовно-процессуальные правоотношения и их особенности. Процессуальная форма и ее социальная ценность. Процессуальные гарантии и их значение для защиты прав и свобод личности, общества и государства, вынесения законного, обоснованного и справедливого приговора. Нравственные основы уголовно-процессуального права. Уголовное судопроизводство и оперативно-розыскная деятельность. Наука уголовного судопроизводства и ее предмет. Метод уголовно-процессуальной науки. Задачи науки уголовного судопроизводства, соотношение науки уголовного судопроизводства с наукой уголовного права, организацией суда и прокуратуры, криминалистикой, оперативно-розыскной деятельностью, криминологией, судебной медициной и судебной психиатрией. Действие уголовно-процессуальных закона во времени, в пространстве и в отношении лиц. Общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры РФ, регулирующие уголовное

	судопроизводство. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ по вопросам уголовно-процессуального права для реализации конституционных норм в уголовном судопроизводстве и совершенствования уголовно-процессуального законодательства. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, приказы Генерального прокурора Российской Федерации и ведомственные нормативные акты. Их значение для правильного применения уголовно-процессуального законодательства. Понятие и регулятивная роль принципов уголовного судопроизводства. Современная тенденция реализации правовых принципов в законодательстве Российской Федерации. Система и содержание принципов уголовного судопроизводства: разумный срок судопроизводства, законность при производстве по уголовному делу, публичность, осуществление правосудия только судом, уважение чести и достоинства личности, неприкосновенность личности, охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, презумпция невиновности, состязательность сторон, обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту, свобода оценки доказательств, язык судопроизводства, право на обжалование процессуальных действий и решений, всесторонность, полнота и объективность исследования обстоятельств уголовного дела, непосредственность при исследовании доказательств и разрешении уголовного дела. Уголовное преследование и его виды. Субъекты уголовного процесса, их соотношение с участниками уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции. Суд. Полномочия суда в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса. Состав суда. Подсудность уголовных дел. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: прокурор; следователь; руководитель следственного органа; орган дознания; начальник подразделения дознания; дознаватель; потерпевший; частный обвинитель; гражданский истец; представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя. Их процессуальное положение. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый; обвиняемый; защитник; гражданский ответчик; представитель гражданского ответчика. Их процессуальное положение. Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель; эксперт; специалист; переводчик; понятой. Их обязанности и права. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отвод судьи, прокурора, следователя или дознавателя. Отвод секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника, представителя потерпевшего, гражданского истца или гражданского

	ответчика. Понятие теории доказывания и доказательств в уголовном процессе. Научная теория познания (гносеология) – основа теории доказывания и доказательств в уголовном судопроизводстве. Формы познания в уголовном судопроизводстве. Познавательная и удостоверительная стороны доказывания. Проблема истины как цели доказывания по уголовным делам. Субъекты доказывания. Участие в доказывании субъектов уголовного судопроизводства, не наделенных властными полномочиями. Предмет доказывания. Пределы доказывания. Источники доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Соотношение доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности. Классификация доказательств. Процесс доказывания. Обязанность доказывания и презумпция невиновности. Собирание доказательств. Проверка доказательств. Правила оценки доказательств. Понятие вида доказательств. Значение деления доказательств на виды. Показания обвиняемого и подозреваемого. Предмет показаний обвиняемого. Проверка и оценка показаний обвиняемого. Особенности показаний подозреваемого. Показания свидетеля и потерпевшего. Обязанности, права и ответственность свидетеля и потерпевшего. Предмет и содержание показаний свидетеля и потерпевшего. Проверка и оценка показаний свидетеля и потерпевшего. Свидетельский иммунитет. Заключение и показания эксперта. Правовая природа заключения и показаний эксперта. Предмет заключения и показаний эксперта. Обязанности, права и ответственность эксперта. Заключение и показания специалиста и его особенности. Вещественные доказательства. Понятие вещественных доказательств. Проверка и оценка вещественных доказательств. Порядок и сроки хранения вещественных доказательств. Протоколы следственных и судебных действий. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий как доказательств. Требования, предъявляемые к протоколам следственных и судебных действий. Проверка и оценка протоколов следственных и судебных действий. Иные документы. Понятие иных документов как доказательств и их отличие от документов - вещественных доказательств. Иные документы, исходящие от государственных и общественных учреждений, предприятий, организаций. Иные документы, исходящие от отдельных граждан. Условия, признания документов допустимыми доказательствами. Проверка и оценка иных документов. Понятие и значение мер уголовно-процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Понятие задержания подозреваемого. Основание, мотивы, условия и срок задержания подозреваемого. Соотношение задержания подозреваемого и заключения под стражу в качестве меры пресечения. Уголовно-процессуальное и административное задержание. Задержание подозреваемого и принудительное доставление. Порядок задержания подозреваемого. Личный

	обыск подозреваемого. Допрос подозреваемого и порядок его производства. Основания освобождения подозреваемого. Понятие и значение мер пресечения. Виды мер пресечения и их место в системе мер уголовно-процессуального принуждения. Основания и процессуальный порядок применения мер пресечения. Отмена или изменение меры пресечения. Подписка о невыезде. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Основания и порядок применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения. Понятие и значение гражданского иска в уголовном судопроизводстве. Ответственность по гражданскому иску и меры уголовного наказания имущественного характера. Предмет и основания гражданского иска. Лица, правомочные предъявлять гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления гражданского иска и признания лица гражданским истцом. Порядок привлечения лица в качестве гражданского ответчика. Предъявление гражданского иска прокурором. Доказывание иска. Разрешение вопроса о возмещении ущерба в случаях, когда гражданский иск не был предъявлен. Основания и порядок возмещения средств, затраченных на лечение граждан, пострадавших от преступления. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и конфискации имущества. Наложение ареста на имущество, ценные бумаги.
Раздел 2. Предварительное расследование. 1. **Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Понятие и функции предварительного следствия**. **Понятие и система следственных действий**.	Сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы, имеющие право на возбуждение уголовного дела. Поводы к возбуждению уголовного дела и требования к ним предъявляемые. Основание для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Возбуждение уголовного дела частно-публичного обвинения. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Предварительная проверка сообщения о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Постановление о возбуждении уголовного дела. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела. Направление уголовного дела. Принятие мер к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления до возбуждения уголовного дела. Сущность, задачи и значение предварительного расследования. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание, неотложные следственные действия. Подследственность. Понятие и признаки подследственности. Порядок разрешения споров о

	подследственности. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Обязательность рассмотрения ходатайств. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия. Принятие мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений. Представление о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Понятие, задачи и значение предварительного следствия. Срок предварительного следствия и порядок его продления. Система предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Понятие и значение дознания. Дознание и предварительное следствие. Дознание и оперативно-розыскная деятельность. Порядок и сроки дознания. Особенности избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Обвинительный акт. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом. Выполнение органами дознания неотложных следственных действий по уголов¬ным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно. Направление уголовного дела прокурору. Деятельность органа дознания после направления уголовного дела прокурору. Понятие и система следственных действий. Отличие следственных действий от административных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Общие правила производства следственных действий. Основания и цели производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых. Порядок применения научно-технических средств. Протокол следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве основания для производства следственных действий, а также для их подготовки и осуществления. Основания производства осмотра. Виды осмотра. Порядок производства осмотра места происшествия, местности, помещений, предметов, документов, трупа. Протокол осмотра. Освидетельствование. Процессуальная природа освидетельствова¬ния. Протокол освидетельствования. Следственный эксперимент. Условия и порядок проведения следственного эксперимента. Протокол следственного эксперимента. Обыск. Основания и порядок производства обыска. Личный обыск. Процессуальное оформление обыска. Основания и порядок производства выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные

	отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Основания для контроля и записи переговоров. Порядок производства контроля и записи переговоров. Получение информации о соединении между абонентами. Допрос. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Привод. Общие правила проведения допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля. Протокол допроса. Очная ставка. Понятие и цель очной ставки. Порядок проведения очной ставки. Протокол очной ставки. Предъявление для опознания. Виды предъявления для опознания. Порядок производства предъявления для опознания. Понятие и значение привлечения в качестве обвиняемого. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого. Соотношение привлечения в качестве обвиняемого и привлечения к уголовной ответственности. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Приостановление расследования. Основания, условия, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Постановление о приостановлении предварительного следствия. Взаимодействие следователя с оперативными работниками при принятии мер к обнаружению лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Розыск обвиняемого при неизвестности места его нахождения. Процессуальное оформление розыска обвиняемого и поручения органам дознания о производстве его розыска. Условия и процессуальный порядок возобновления приостановленного предварительного следствия. Окончание расследования. Формы окончания предварительного следствия. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Права обвиняемого при прекращении дела вследствие истечения сроков давности либо акта амнистии. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Разрешение вопроса о вещественных доказательствах при прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Обжалование постановлений о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Восстановление нарушенных прав и возмещение ущерба, причиненного лицу незаконными действиями органа дознания, следователя, прокурора или суда в случаях прекращения в отношении его уголовного дела и уголовного преследования в стадии предварительного расследования за отсутствием события преступления, за отсутствием состава преступления или ввиду непричастности обвиняемого к совершению преступления. Возобновление производства по прекращенному уголовному делу. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. Ознакомление потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей с материалами уголовного дела. Ознакомление обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела.

	Протокол ознакомления с материалами уголовного дела. Разрешение ходатайства. Обвинительное заключение.
Раздел 3. Рассмотрение уголовного дела в суде 1. **Стадии уголовного судопроизводства.** **Понятие и значение приговора.**	Понятие, задачи и значение стадии подготовки к судебному заседанию. Роль данной стадии в обеспечении гарантий прав личности в уголовном судопроизводстве. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Подсудность уголовных дел. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества. Назначение судебного заседания. Постановление судьи о назначении судебного заседания, его форма и содержание. Вызовы в судебное заседание. Сроки начала разбирательства в судебном заседании. Порядок проведения предварительного слушания. Ходатайство об исключении доказательства. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании и основания их принятия. Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Понятие, задачи и значение судебного разбирательства. Место судебного разбирательства в системе уголовного судопроизводства. Проявление принципов уголовного судопроизводства в стадии судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства: непосредственность и устность, гласность, неизменность состава суда. Председательствующий в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон. Секретарь судебного разбирательства. Участие в судебном разбирательстве обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика или представителей потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Порядок вынесения определения, постановления. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Содержание и значение протокола. Замечания на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения председательствующим. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Система судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания, ее значение и порядок проведения. Судебное следствие, его значение и порядок проведения. Соотношение судебного следствия с предварительным расследованием. Начало судебного следствия и установление порядка исследования доказательств. Судебные действия как способы судебного следствия и порядок их производства. Окончание судебного следствия. Прения сторон. Содержание и порядок прений сторон. Последнее слово подсудимого. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность,

	обоснованность и справедливость приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства. Порядок постановления приговора. Постановление приговора при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве с обвиняемым (подозреваемым). Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого, заслуживающим снисхождения. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого. Особенности ведения протокола судебного заседания.
Раздел 4. Исполнительное производство в уголовном процессе. 1. **Сущность, задачи и стадии исполнения приговора**. **Возобновление производства по уголовному делу ввиду**	Сущность, задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления суда. Извещение об обращении приговора к исполнению. Представление родственникам свидания с осужденным. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с

новых или вновь открывшихся обстоятельств.	исполнением приговора. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости. Обжалование постановления суда. Сущность, задачи и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Отличие данной стадии от производства в надзорной инстанции. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений. Обстоятельства, подлежащие установлению. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего.
Раздел 5. Апелляционное, кассационное и надзорное судопроизводство. 1. **Апелляционное и кассационное уголовное судопроизводство.** **Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств**	Право апелляционного обжалования приговоров. Порядок принесения жалобы и представления. Сроки обжалования приговоров и постановлений. Последствия подачи жалобы или представления. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность, задачи и значение кассационного производства. Лица, имеющие право вносить кассационные жалобы и представления. Сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Содержание кассационных жалоб и представлений. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Сущность, задачи и значение производства в порядке надзора. Отличие производства в надзорной инстанции от кассационного порядка рассмотрения уголовного дела. Право обжалования вступившего в законную силу приговора, определения, постановления суда. Суды, рассматривающие надзорные жалобу или представление. Порядок принесения надзорных жалобы или представления. Недопустимость поворота к худшему при пересмотре судебного решения в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорных жалобы или представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Состав суда. Участие прокурора при рассмотрении дела судом надзорной инстанции. Участие в судебном заседании осужденного, оправданного, их защитников, а также иных лиц, чьи интересы непосредственно затрагиваются жалобой или представлением. Решения суда надзорной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции.
Раздел 6. Особые	Задержание несовершеннолетнего подозреваемого.

производства в уголовном процессе. 1. **Уголовное судопроизводство в отношении несовершеннолетних лиц.** **Основания и порядок для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц**	Избрание несовершеннолетнему подозреваемому (обвиняемому) меры пресечения. Порядок вызова и допроса несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого). Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого) в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с направлением в специализированное учреждение для несовершеннолетних. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в психиатрический стационар. Выделение уголовного дела. Участие законного представителя и защитника. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда и порядок его обжалования. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера. Понятие и основания особого производства по делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства. Особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц, особенности привлечения их в качестве обвиняемых по делам, возбужденным по факту или не в их отношении. Порядок рассмотрения в суде представления прокурора о возбуждении уголовного дела. Порядок дальнейшего изменение положения обвиняемого в худшую сторону. Особенности возбуждения дела в отношении Президента РФ. Особенности задержания, избрания меры пресечения и выполнения отдельных следственных действий в порядке особого производства. Особенности направления дела в суд и рассмотрения дела.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма

интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие уголовного процесса, уголовно-процессуального права, уголовно-процессуальной науки.
2. Назначение уголовного судопроизводства, задачи уголовного процесса.
3. Процессуальные гарантии и их значение для защиты прав и свобод личности, общества и государства, вынесения законного, обоснованного и справедливого приговора.
4. Понятие доказательства и источника доказательства.
5. Предмет доказывания, пределы доказывания.
6. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность, достаточность.
7. Классификация доказательств и её основания.
8. Процесс доказывания: собирание, проверка и оценка.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. УПК РФ 2001 г. – основной источник уголовно-процессуального права, его структура и общая характеристика.
2. Действие уголовно-процессуальных закона во времени, в пространстве и в отношении лиц.
3. Система принципов уголовного судопроизводства, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
4. Соотношение принципов уголовного судопроизводства и уголовно-процессуальных гарантий.
5. Проблемы реализации принципов уголовного процесса в правоприменительной деятельности.
6. Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация.
7. Процессуальный статус суда.
8. Участники уголовного процесса со стороны обвинения, их процессуальный статус

9. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты
10. Иные участники уголовного судопроизводства.
11. Показания обвиняемого, подозреваемого, свидетеля, потерпевшего.
12. Вещественные доказательства и доказательства «иные документы».
13. Протоколы следственных и судебных действий.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие и содержание общих условий предварительного следствия.
2. Подследственность уголовных дел и ее признаки.
3. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
4. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела.
5. Предварительная проверка сообщения о преступлении.
6. Проблемы правового регулирования в стадии возбуждения уголовного дела.
7. Понятие и значение привлечения в качестве обвиняемого.
8. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Срок предварительного следствия и порядок его продления.
2. Производство предварительного следствия следственной группой.
3. Особенности избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
4. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.
5. Понятие следственных действий основания и общие правила их производства, фиксации.
6. Следственные действия, проводимые на основании судебного решения.
7. Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки.
8. Возобновление предварительного следствия.
9. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования.
10. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Понятие и значение стадии подготовки к судебному заседанию.
2. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу.
3. Предварительное слушание: основание назначения, порядок проведения

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Общая характеристика производства у мирового судьи.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.
3. Основания применения особого порядка постановления приговора при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
4. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора.
5. Особенности судебного разбирательства при заключении с обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Формирование коллегии присяжных.
7. Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей.
8. Вынесение вердикта. Действия судьи после вынесения вердикта

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Апелляционная жалоба (представление): понятие, содержание, пределы обжалования.
2. Апелляционный порядок рассмотрения жалобы. Общие положения.

3. Порядок апелляционного обжалования приговора, иного решения суда первой инстанции.

4. Основания отмены или изменения решений суда первой инстанции судом апелляционной инстанции.

5. Общая характеристика производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

6. Предмет доказывания по делам в отношении несовершеннолетних.

7. Особенности предварительного следствия и судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.

8. Решения, принимаемые судом по итогам судебного разбирательства уголовных дел в отношении несовершеннолетних.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Общая характеристика производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
2. Предмет доказывания по делам в отношении несовершеннолетних.
3. Особенности предварительного следствия и судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
4. Решения, принимаемые судом по итогам судебного разбирательства уголовных дел в отношении несовершеннолетних.
5. Вступление судебных решений в законную силу.
6. Вопросы, возникающие и разрешаемые в стадии исполнения приговора.

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Сущность и значение пересмотра судебных решений в кассационном порядке.
2. Порядок рассмотрения кассационных жалобы и представления, и пересмотр уголовного дела.
3. Решения суда кассационной инстанции и основания к отмене или изменению судебного решения судом кассационной инстанции.
4. Понятие, значение и стадии производства в порядке судебного надзора.
5. Понятие и значение стадии надзорного производства.
6. Процессуальный порядок надзорного производства.
7. Полномочия суда надзорной инстанции.
8. Пределы рассмотрения надзорной жалобы.

Перечень тем рефератов к Разделу 6:

1. Понятие и категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства уголовного судопроизводства.
2. Порядок возбуждения уголовного дела в отношении данной категории лиц.
3. Обязательные и факультативные участники судебного заседания: их права.
4. Предмет и пределы проверки суда. Виды итоговых решений суда по результатам проверки.
5. Процессуальная форма и порядок задержания, применения мер пресечения и производства отдельных следственных действий в отношении данной категории лиц.
6. Особенности рассмотрения уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.
7. Возбуждение уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетнего.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Уголовный процесс (уголовное судопроизводство) в российской юридической литературе определяется по-разному. В дореволюционный (досоветский) период одни авторы (И. Я. Фойницкий, напр.) рассматривали уголовный процесс как реализующую право государства на наказание преступников деятельность, которая в каждом отдельном случае представляет собой осуществление карательной власти (власти производства уголовных дел). Причем данная власть (в ее реализации) считалась уголовным судопроизводством в субъективном виде, а правила, упорядочивающие такое производство, уголовным процессом в объективном смысле. Другие авторы (С. И. Викторский, напр.) делали акцент на том, что уголовный процесс не реализует, а лишь определяет право государства на наказание применительно к конкретному человеку (совершено ли преступление, какое именно, кому его следует инкриминировать и какова должна быть мера наказания), ограждая его тем самым от неправосудного обвинения и осуждения. Существовали и иные интерпретации. Однако большинство авторов признавали принципиальное значение для определения сути уголовного судопроизводства наличествующих в нем или влияющих на него интересов власти (публично-правовых интересов) и интересов личности (частных интересов). В советский период были распространены во многом близкие (хотя и идеологизированные, в силу известных причин) определения уголовного процесса. Главенствующее значение обычно придавалось интересам власти, борьбе с преступностью и подчеркивалась важность и необходимость защиты Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 16 17 Глава 1. Понятие уголовного процесса интересов личности (М. А. Чельцов-Бебутов, М. С. Строгович и др.). При этом публично-правовые и личные интересы не противопоставлялись, а рассматривались как сочетаемые. Более того, вопрос о приоритетности интересов власти над интересами личности в уголовном процессе постепенно (в особенности после принятия УПК РСФСР) стал как бы уходить в сторону (по крайней мере, перестал специально подчеркиваться и обсуждаться). Позднее советская процессуальная наука пришла к выводу об односторонности трактовки уголовного процесса только как способа реализации государственной власти (А. Д. Бойков, Л. Б. Алексеева и др.). В постсоветский период утвердилась точка зрения, основанная на Конституции РФ и новом УПК, о главенстве личных интересов при определении того, чему служит уголовный процесс. Правда, этот подход не привел к отрицанию публично-правового характера производства по уголовным делам (П. А. Лупинская, В. З. Лукашевич и др.). Вместе с тем позиция законодателя стала интерпретироваться рядом авторов (Е. Б. Мизулиной, напр.) как свидетельство того, что уголовный процесс не осуществляется более (или не должен) в интересах борьбы с преступностью. Для того чтобы разобраться в действительном соотношении публично-правовых и личных интересов, охраняемых (защищаемых) с помощью уголовного судопроизводства, нужно обратиться к понятию интереса вообще и правового интереса в частности. Общеизвестно, что интерес — это осознанная потребность. Понятно, что преступность как социальное явление — неизбежный спутник государственно-организованного или так называемого цивилизованного общества, и ее последствия порождают определенные потребности. Самые очевидные среди них и так или иначе признаваемые — контроль над преступностью (сдерживание, борьба с ней), возмещение убытков (вреда, ущерба) от нее и урегулирование конфликтов между преступниками и их жертвами. Если названные потребности существуют и осознаны, то они выражаются в соответствующих притязаниях (личных и общественных интересах) и требуют удовлетворения путем осуществления определенной деятельности. Если контролировать преступность и возмещать убытки от нее без уголовного процесса невозможно, значит, он социально обусловлен именно преступностью. Иначе говоря, такова его социальная природа или начало (по В. Далю — источник, корень, рожденье). В условиях общества, основанного на праве или законе, это начало

неизбежно становится государственно-властным и придает уголовному процессу публичный характер (И. Я. Фойницкий и др.). Личные интересы — то, чему в социальном смысле служит судопроизводство, — конечно, не исчезают, но не придают уголовному процессу частноправовой или диспозитивный характер. Таким образом, социальная природа уголовного процесса выражается в его назначении бороться с преступностью, возмещать причиненный ею ущерб и урегулировать криминальные конфликты. Юридическая природа — в праве государства (основанном на осознании соответствующих социальных потребностей и имеющем юридическое выражение) использовать принадлежащую ему власть для реагирования на преступность. Социальная и юридическая природа уголовного процесса требует выдвижения ряда целей, реализация которых должна привести к осуществлению права государства реагировать на преступность. Очевидно, что цели уголовного процесса могут быть сформулированы как непосредственное отражение уголовно-политической реакции на преступность (на социальном уровне), то есть прямо указывать на социальные ожидания (потребности). В то же время в большинстве случаев цели уголовного процесса выводятся из нормативно-правового контекста и Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 18 19 Глава 1. Понятие уголовного процесса связываются с деятельностью основных субъектов уголовно-процессуальных отношений: органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, обвиняемых и потерпевших (А. И. Александров, Ю. К. Якимович, Т. В. Трубникова и др.). При этом цели уголовного процесса фактически рассматриваются как государственно-правовые (в силу всеобъемлющего характера государственных интересов и признания только законных личных интересов) и определяются через ст. 2 УПК РСФСР во взаимосвязи со ст. 6 УПК. Речь идет о следующих целях: — быстрое и полное раскрытие преступления, изобличение виновных в его совершении; — обеспечение правильного и процедурно справедливого применения закона; — соблюдение того, чтобы каждый виновный был подвергнут справедливому наказанию (или освобожден от наказания либо от уголовной ответственности) с точки зрения как воспрепятствования ему совершать новые преступления, так и его ресоциализации (исправления и перевоспитания). Иногда цели процесса интерпретируются как цели установления обстоятельств уголовного дела, указанных в ст. 73 УПК (А. С. Барабаш). Явно подразумеваются они и в вопросах, разрешаемых судом при постановлении приговора (ст. 299 УПК). Иначе говоря, уголовный процесс является полицелевой деятельностью, то есть он направлен на достижение ряда взаимосвязанных целей, определяемых на уголовно-политическом и нормативно-правовом уровнях. Уголовный процесс принято делить на типы (типологизировать). В сравнительно-историческом подходе уголовный процесс делится: — по этапам его исторического развития — на частно-обвинительный (активные стороны и нейтральный пассивный судья), розыскной (активный суд, обвинитель — доноситель, обвиняемый — объект исследования для суда, тайное письменное производство, допустимость пытки, формализм и мелочность правил), состязательный, или смешанный (сочетание розыскных и состязательных начал) типы (И. Я. Фойницкий, Н. Н. Полянский, Ю. В. Мещеряков, А. В. Смирнов и др.); — по характеру социально-экономических формаций — на рабовладельческий, феодальный, буржуазный и социалистический типы (М. А. Чельцов-Бебутов). В сравнительно-правовом подходе уголовный процесс делится: — по отнесению к правовой семье — на романо-германский (континентальный, обвинительный, инквизиционный, следственный, розыскной) и англо-американский (состязательный, «процессуальный») (Дж. Флетчер и др.); — по правовой традиции и исторической влиятельности — на английский (и его американский вариант), германский и французский (А. В. Смирнов, Н. Г. Стойко). Приведенные выше типологизации используются в юридической литературе (за исключением не утратившей своего научного значения, но чрезмерно идеологизированной исторической типологии М. А. Чельцова-Бебутова) для характеристики национальных видов уголовного процесса, их взаимопроникновения и взаимовлияния, определения их сходств и различий, а также тенденций сближения или расхождения. Российский уголовный процесс чаще всего в сравнительно-историческом подходе относят к смешанному типу (И. Я. Фойницкий, Ю. К. Якимович и др.), в сравнительноправовом — к романо-германскому типу (К. Осакве, О. Б. Семухина, С. Б. Россинский и др.). Некоторые авторы полагают, что отечественное уголовное судопроизводство сближается с англо-

американским (П. Л. Михайлов и др.). Другие считают, что такое сближение носит формальный характер, не Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 20 21 Глава 1. Понятие уголовного процесса затрагивая существа российского процесса (В. А. Азаров, А. С. Барабаш и др.). Тем не менее, даже если признать наличие определенных тенденций к сближению, глубокие межтиповые различия российского уголовного судопроизводства с англо-американским процессом достаточно очевидны. Выражаются они в следующем. Английский и американский уголовный процесс характеризуется использованием прецедента для разрешения уголовного дела, доминированием состязательного метода (поиск истины путем определения судом, является ли сильнейшей версия обвинения или версия защиты) и преобладанием одноранговых уголовно-процессуальных отношений (нет ярко выраженной субординации). Российский процесс (подобно германскому и французскому) — использованием закона для разрешения дела, господством следственного метода (всестороннее, полное и объективное исследование) и преобладанием иерархических отношений (ярко выраженная субординация) (Н. Г. Стойко). В то же время не менее очевидны тенденции к уголовно-политическому сближению уголовного процесса России и других современных стран (вне зависимости от типовых различий). Наиболее отчетливо это проявляется в уголовно-процессуальных стратегиях (идеологических и политических перспективах развития) или моделях (теоретических описаниях). В обобщенном виде, отражающем научную мысль и состояние практики судопроизводства в различных странах мира, можно выделить шесть основных стратегий: защиты прав и свобод обвиняемого; уголовного преследования; социальной поддержки обвиняемого; социальной поддержки потерпевшего; рациональности и эффективности уголовного судопроизводства; примирения (Н. Г. Стойко). Цель первой стратегии — справедливость (процедурная и материальная). Функция, которую она предписывает органам уголовной юстиции, — обеспечение защиты прав и свобод обвиняемого. Принципы, которым она следует — автономия суда и разделение сторон; процедурное равноправие и самостоятельность сторон в исследовании доказательств; контроль сторон за ходом судопроизводства и разрешение дела только судом; вероятная невиновность обвиняемых перед судом. Цель второй стратегии — наказание, функция — установление уголовного правоотношения, принципы — ограничение правового контроля над органами уголовного преследования; суровость уголовной репрессии; отчуждение и подавление обвиняемых; их вероятная виновность перед судом. Цель третьей стратегии — реабилитация (восстановление обвиняемого в таком состоянии его индивидных и личностных качеств, при котором он будет способен самостоятельно справляться с обращенными к нему социальными требованиями и тем самым воздерживаться от любых форм отклоняющегося поведения). Функция — определение и разрешение личностных проблем обвиняемого. Принципы — приоритет социально-педагогического и социально-психологического воздействия над уголовно-правовым; индивидуальный подход к каждому обвиняемому; неформализованная судебная процедура; недопустимость направления дела в суд (при условии незначительной общественной опасности обвиняемых и крайне низкой эффективности возможного карательного воздействия на них); участие специалистов (социальных работников, педагогов, психологов и т. п.) в процессе сбора информации, выработки и принятия решений в отношении обвиняемых. Цель четвертой стратегии — реабилитация жертв преступлений, функция — определение и разрешение их личностных проблем, принципы — участие потерпевшего в уголовном деле; равенство прав потерпевшего и обвиняемого; учет и удовлетворение реабилитационных потребностей потерпевшего; приоритет его компенсационных притязаний; обеспечение личной безопасности. Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 22 23 Глава 1. Понятие уголовного процесса Цель пятой стратегии — сокращение, оптимизация издержек и расходов, обеспечение как можно более быстрого и эффективного расследования и рассмотрения дел в суде. Основная функция — управление уголовным процессом. Основные принципы — стандартизация судопроизводства; экономичность и разделение труда; быстрота и простота; нейтрализация и минимизация конфликтов. Цель шестой стратегии — урегулирование криминальных конфликтов (столкновений интересов). Функция — разрешение конфликтов, вызванных совершением преступлений, на основе волеизъявления и к взаимному

удовлетворению сторон (потерпевшего и обвиняемого). Принципы — участие потерпевшего и обвиняемого в выработке решения; использование посредничества и примирительных процедур; неформальная обстановка ведения процесса; разрешение дела представителями общественности в условиях правового контроля над ними; общественный и правовой контроль за принятием решений. Цели, принципы и функции являются соорганизующими элементами уголовного процесса (И. Б. Михайловская). Цели указывают на социальные ожидания, правовые притязания субъектов уголовно-процессуальных отношений, принципы — на условия достижения целей, функции — на правовые статусы, роли и способ деятельности (что, кем и как делается для достижения целей). То есть цели и принципы определяют содержание уголовного процесса (уголовно-политические и правовые ценности), а функции — форму (то, что удерживает ценности). Следовательно, уголовный процесс — это соорганизованная государством совместная деятельность субъектов уголовно-процессуальных отношений, обладающих правовыми статусами и играющих (исполняющих) правовые роли, объединенная общими целями, принципами и функциями, выражающими отношение государства, общества и отдельных граждан к преступности и борьбе с ней. Право государства использовать принадлежащую ему власть для реагирования на преступность, в котором выражается социальная и юридическая природа уголовного процесса, реализуется через посредство уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений. Регулятивные уголовно-правовые отношения первичны, они предопределяют возникновение уголовно-процессуальных отношений. Поэтому можно сказать, что процесс по своей природе является уголовно-правовым. Охранительные уголовно-правовые отношения вторичны, они предопределяются уголовно-процессуальными отношениями. Поэтому можно сказать, что уголовное право воплощается в жизнь через процессуальную деятельность. Иначе говоря, уголовный процесс детерминирован преступностью и уголовной политикой через уголовное право. Связь между названными явлениями объективна и определяется тем, что уголовный процесс есть способ реализации отношения власти к преступности. Это отношение имеет форму объективного уголовно-правового отношения, на установление которого направлено уголовное судопроизводство (В. З. Лукашевич). В контексте данной связи такое отношение есть предмет уголовного процесса, задающий рамку производству по уголовному делу. Объективное уголовно-правовое отношение не может быть установлено без применения в ходе уголовного судопроизводства норм уголовного права. Так, например, для возбуждения уголовного дела требуется не только установить (с определенной степенью достаточности) обстоятельства произошедшего события, но и квалифицировать их как конкретное преступление (ч. 2 ст. 140 УПК). Для привлечения лица в качестве обвиняемого нужно доказать и описать конкретное деяние, подвести его под конкретный состав преступления с указанием пункта, части, статьи УК, предусматривающей ответственность за данное преступление (п. 4, 5 ч. 2 ст. 171 УПК). Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 24 25 Глава 1. Понятие уголовного процесса Для постановления обвинительного приговора необходимо определить: является ли имевшее место и совершенное подсудимым деяние преступлением; какими пунктом, частью, статьей УК оно предусмотрено; подлежит ли подсудимый наказанию или другим мерам уголовно-правового воздействия и каким именно (п. 3, 5–10, 14–16 ч. 1 ст. 299 УК). Причем законность, обоснованность и справедливость приговора оцениваются как по соответствию нормам УПК, так и по правильности применения норм УК (ст. 297 УПК). Таким образом, применение норм уголовного права в уголовном процессе обеспечивает движение уголовного дела и его разрешение по существу (то есть является тем, с помощью чего внешняя политическая заданность уголовного судопроизводства переводится во внутренний план деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда).

Приложение №2 к материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Уголовно-процессуальное право является одной из отраслей российского права. Оно относится к отраслям публичного права и регулирует отношения между государством, обществом и личностью, возникающие в деятельности по возбуждению, расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел. По своему содержанию эта отрасль представляет собой совокупность взаимосвязанных правовых норм (систему норм), согласованность между которыми предопределяется их соответствием социальной и юридической природе уголовного процесса. Эти нормы описывают производство по уголовным делам. Оно ведется в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством, основывается на положениях общего характера (принципы, процессуальный статус, доказывание, принуждение, ходатайства и жалобы, сроки, издержки и реабилитация невиновных) (часть первая УПК), подразделяется на досудебное производство (часть вторая УПК) и судебное производство (часть третья УПК). Досудебное производство состоит из деятельности по возбуждению уголовного дела (раздел VII УПК) и предварительного расследования (раздел VIII УПК). Судебное производство состоит из производства в суде первой инстанции (с особенностями рассмотрения уголовных дел при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением, у мирового судьи и с участием присяжных заседателей) (разделы IX–XII УПК), производства в суде второй инстанции (раздел XIII УПК), исполнения приговора (раздел XIV УПК), пересмотра судебных решений, вступивших в законную силу (раздел XV УПК), производства по отдельным категориям уголовных дел и производства в отношении отдельных категорий лиц (часть четвертая УПК). Кроме того, нормы уголовно-процессуального права описывают порядок международного сотрудничества (часть пятая УПК), а также решение иных вопросов, обеспечивающих производство по уголовному делу. Порядок производства по уголовным делам обязателен для судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия и органов дознания, а также иных субъектов, вовлеченных в него или принимающих участие в нем (ст. 1–4 УПК). Уголовно-процессуальное право внешне выражено (закреплено) в целом ряде законодательных источников. Принято считать, что к ним относятся международные правовые акты (общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры), Конституция РФ, федеральные конституционные законы, УПК, другие федеральные законы и подзаконные нормативные акты (А. И. Александров, Т. В. Трубникова, Ю. К. Якимович и др.). Наряду с законодательством некоторые авторы (А. Д. Прошляков и др.) придают значение ненормативных источников права решениям ЕСПЧ, постановлениям и определениям КС, постановлениям Пленума ВС РФ и указаниям Генерального прокурора РФ; или не придают, но подчеркивают их важность Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 26 27 Глава 1. Понятие уголовного процесса для уголовно-процессуального регулирования (Л. Б. Алексеева и др.). Основным законодательным источником уголовно-процессуального права является УПК, действующий с 01.07.2002. Он считается основным, потому что содержит большинство норм, которые систематизированы путем кодификации и детально регламентируют производство по уголовному делу. УПК относится к числу федеральных законов и, следовательно, по своей юридической силе равен другим федеральным законам. В то же время в сфере регулирования отношений, возникающих в ходе деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, УПК имеет приоритет перед другими федеральными законами, но лишь в пределах конституционно-правового смысла соответствующих процессуальных норм (ч. 1, 2 ст. 7 УПК). Иначе говоря, в случае возникновения коллизии между УПК и другим федеральным законом может быть применен другой закон, если это конституционно оправданно (Постановление КС РФ от 29.06.2004 № 13-П; Определение КС РФ от 08.11.2005 № 439-О). Высшими по своей значимости и силе законодательными источниками уголовно-процессуального права являются международно-правовые акты и Конституция РФ.

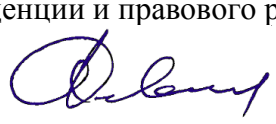
Международно-правовые акты (общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры) рассматриваются в качестве неотъемлемой части российского уголовно-процессуального законодательства, по отношению к которому носят приоритетный характер (ч. 3 ст. 1 УПК, ст. 15 Конституции РФ). В практическом отношении наиболее важным актом является Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ратифицирована РФ в 1998 году). Она непосредственно применима только в интерпретации Европейского Суда по правам человека, чьи решения являются обязательными для применения (Постановление Пленума ВС РФ от 10.10.2003 № 5). Конституция РФ обладает верховенством по отношению ко всем иным нормативно-правовым актам (ст. 15). Она имеет прямое действие и содержит в себе нормы-принципы, идеи, гарантии (напр., осуществление правосудия только судом, ст. 118), имеющие непосредственное регулятивное значение для уголовно-процессуальной деятельности. УПК (как и другие законы) основан на Конституции РФ (ч. 1 ст. 1 УПК), конкретизирует ее и не должен вступать с ней в противоречие. Гарантом этого выступают КС РФ и ВС РФ. Первый из них осуществляет конституционный контроль за соответствием уголовно-процессуального законодательства Основному закону страны, нередко придавая новый смысл действующим процессуальным нормам. Второй — обеспечивает единство практики применения этих норм путем толкования и разъяснения их содержания для разрешения конкретных правовых вопросов по уголовным делам. К уголовно-процессуальной сфере относится ряд федеральных конституционных и федеральных законов (ФКЗ и ФЗ). В их числе ФКЗ «О Конституционном Суде РФ», ФКЗ «О судебной системе РФ», ФЗ «О статусе судей в РФ», ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», ФЗ «О мировых судьях в РФ» и некоторые другие законы. Подзаконные нормативные акты также могут быть направлены на регулирование процессуальных вопросов. Их вспомогательный характер очевиден, но немаловажен. Примером таких актов может служить Инструкция о порядке осуществления привода, утвержденная приказом МВД РФ от 21.06.2003 г., Положение о хранении и реализации предметов, являющихся вещественными доказательствами, хранение которых до окончания уголовного дела или при уголовном деле затруднительно, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 23.08.2012 г. Своеобразным источником уголовно-процессуального права являются указания Генерального прокурора РФ, ПредУголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 28 29 Глава 1. Понятие уголовного процесса седателя СК РФ. С одной стороны, они имеют ведомственную нормативную природу и, подобно иным подзаконным нормативным актам, помогают решать отдельные процессуальные вопросы. С другой стороны, в них содержится толкование уголовно-процессуального закона, связанное с необходимостью обеспечения единства его применения в РФ. Механизм уголовно-процессуального регулирования складывается из ряда элементов: правовых норм, процессуальных актов (решений), процессуальных отношений и процессуальных действий (Л. Б. Алексеева и др.). Эти элементы взаимосвязаны и образуют систему правового воздействия, направленного на упорядочение отношений между определенными субъектами в ходе уголовного судопроизводства. Осуществление правового воздействия гарантируется возможностью применения или реальным применением процессуального принуждения (правоограничения), а также поощрением правомерного поведения. Уголовно-процессуальные нормы — это правила поведения, в соответствии с которыми субъекты используют свои субъективные права, исполняют возложенные на них юридические обязанности, реализуют предоставленные им правомочия. По сфере воздействия нормы уголовно-процессуального права могут быть общими и специальными. Общие нормы распространяются на все судопроизводство в целом. Это нормы-принципы, нормы-идеи. К ним относятся положения об уважении чести и достоинства личности (ст. 9 УПК), охране прав и свобод человека и гражданина (ст. 11 УПК) и др. Специальные нормы более конкретны, они распространяются только на определенный круг отношений. Например, положения ст. 46 УПК определяют статус подозреваемого, положения ст. 66 УПК — порядок отвода прокурора. По характеру и содержанию правового воздействия процессуальные нормы могут быть запретами, дозволениями, обязываниями. Так, например, норма-запрет содержится в ст. 63 УПК: судье недопустимо повторно участвовать в рассмотрении уголовного дела. Норма-

дозволение — в ст. 197 УПК: следователь вправе присутствовать при производстве судебной экспертизы. Норма-обязывание — в ст. 172 УПК: обвинение должно быть предъявлено лицу не позднее 3 суток со дня вынесения постановления о привлечении его в качестве обвиняемого. Нарушение правовых запретов и правовых обязываний влечет за собой негативные последствия, выражающиеся в тех или иных правоограничениях. К примеру, игнорирование потерпевшим возложенной на него обязанности являться по вызову дознавателя, следователя и в суд (п. 1 ч. 5 ст. 42 УПК) имеет своим последствием такое ограничение его свободы, как привод (ч. 6 ст. 42 УПК). Для того чтобы перевести норму права в план деятельности, необходимо принять процессуальное решение, то есть осуществить акт правоприменения. В уголовном процессе решение следует понимать как акт властного волеизъявления должностного лица органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, направленный на достижение целей судопроизводства (Л. Б. Алексеева, П. А. Лупинская и др.) и отвечающий требованиям законности, обоснованности и справедливости (ч. 4 ст. 7 УПК). Принятие процессуальных решений обеспечивает возникновение, изменение и прекращение процессуальных отношений. Уголовно-процессуальные отношения — это урегулированные нормами уголовно-процессуального права конкретные отношения между субъектами-носителями процессуальных прав и обязанностей (В. П. Божьев). Следовательно, это такие отношения, которые имеют нормативную основу, правовую форму выражения и особый круг субъектов. Специфика этих отношений состоит в том, что они носят властный характер. Вступление в них и развитие всегда Уголовный процесс | Учебник для бакалавриата юридических вузов 30 31 Глава 1. Понятие уголовного процесса предполагает осуществление властных полномочий, без которых невозможно установление объективного уголовного правового отношения. Уголовно-процессуальные отношения реализуются посредством процессуальных действий. Эти действия в ряде случаев могут осуществляться самостоятельно в рамках так называемых двухсторонних отношений между гражданами (М. С. Строгович и др.). Однако самостоятельность действий не означает самостоятельности отношений (Л. Б. Алексеева). Процессуальному субъективному праву гражданина, обращенному посредством действия к другому гражданину, всегда корреспондирует юридическая обязанность конкретного должностного лица содействовать воплощению данного права в жизнь (ст. 11 УПК). Итак, механизм уголовно-процессуального регулирования представляет собой систему властного нормативно-правового воздействия на отношения между определенным законом кругом носителей процессуальных прав и обязанностей путем принятия процессуальных решений и осуществления процессуальных действий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 13

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 23

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 23

Приложение №2 к материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 26

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятие и содержание экологического права	Понятие экологии и экологического права. Значимость экологических знаний о взаимоотношениях общества и природы для безопасного существования человечества на Земле. Причины кризисного состояния окружающей среды. Концепция перехода государств к устойчивому развитию. Общественные отношения в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды как предмет экологического права. Система экологического права: содержание общей, особенной и специальной части. Признаки и функции природных объектов в экологическом праве. Понятие исчерпаемых и неисчерпаемых природных ресурсов. Роль Конституции РФ как источника экологического права. Характеристика основного закона в экологическом праве - Закона РФ от 10 января 2002 “ Об охране окружающей среды» и кодифицированных законодательных актов – Земельного, Водного, Лесного и Градостроительного кодексов. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов субъектов РФ, ведомственных нормативно - правовых актов, решений местных органов власти субъектов РФ, а также международных нормативно-правовых актов в регулировании экологических отношений. Соотношение экологического законодательства с иными отраслями законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.) Содержание права собственности на природные ресурсы. Природные ресурсы, находящиеся в государственной собственности, муниципальной, частной. Гарантии и защита прав собственности на природные ресурсы. Изъятие

	земельных ресурсов для государственных и муниципальных нужд. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей. Субъекты и объекты права природопользования. Понятие права общего и специального природопользования Понятие и виды управления природопользованием. Деятельность государственных органов по организации рационального использования и воспроизводства природных ресурсов. Функции государственных органов общей и специальной компетенции. Методы управления природопользованием и охраной природной среды. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды.
Раздел 2. Механизмы воздействия на окружающую среду	Экологическое нормирование как правовая мера охраны окружающей среды. Система экологических нормативов и стандартов. Виды нормативов качества окружающей среды и экологические стандарты. Виды нормативов предельно допустимых воздействий на окружающую среду. Нормативы использования природных ресурсов. Содержание, цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду. Понятие ОВОС и экологической экспертизы, их соотношение. Виды, объекты и принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду и порядок проведения общественной экологической экспертизы. Значимость заключений государственной и общественной экологической экспертизы в принятии решений о воздействии на окружающую среду. Лимиты природопользования. Виды платы за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране природы. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны природы. Понятие и задачи экологического контроля. Виды и функции экологического контроля. Объекты государственного, ведомственного и общественного экологического контроля. Полномочия органов государственного экологического контроля. Экологический аудит: понятие, цели, виды и порядок проведения. Экологическая сертификация: понятие и объекты. Органы экологической сертификации. Понятие экологического правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Виды экологических преступлений и уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение (исчисление) вреда, причиненного экологическим правонарушением. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности. Понятие экологического риска. Виды экономического и экологического вреда. Правовая оценка вреда, причиненного

	окружающей среде. Способы и принципы возмещения экологического вреда. Основания и формы возмещения вреда человеку и его имуществу, причиненного негативным воздействием окружающей среды.
Раздел 3. Особенная часть экологического права	Земля, воды и недра как объекты правовой охраны. Виды прав землепользования, лесопользования, недропользования. Порядок оформления прав. Виды платы за пользование земельными, лесными ресурсами и недрами. Правовые меры предотвращения истощения земельных, лесных ресурсов и минерально-сырьевой базы. Правовые меры охраны лесов, земель и недр. Ответственность за нарушение режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов. Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром. Правовые меры охраны водных ресурсов, животного мира и атмосферного воздуха. Проблемы трансграничного загрязнения атмосферного воздуха. Охрана озонового слоя. Ответственность за нарушение режима использования и охраны водных ресурсов, атмосферного воздуха и животного мира. Правовой режим использования и охраны: государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, лечебно-оздоровительных территорий, дендрологических парков и ботанических садов. Понятие Красной книги. Порядок занесения объектов животного и растительного мира в Красную книгу. Порядок выдачи разрешений на использование объектов, занесенный в Красную книгу. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий и природных объектов. Экологические требования при размещении, проектировании, вводе и выводе из эксплуатации объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов: промышленных, энергетических, транспортных, военных и оборонных, сельскохозяйственных. Требования экологической безопасности при генно-инженерной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия. Критерии оценки экологического состояния территорий для объявления их зонами экологически неблагополучными. Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия. Современное содержание глобальных проблем экологии и их отражение в международных правовых актах. Правовой механизм международной охраны окружающей среды. Деятельность межгосударственных органов в сфере обеспечения рационального природопользования и охраны

	окружающей среды. Глобальные и региональные механизмы межгосударственного взаимодействия в сфере охраны окружающей среды. Механизмы разрешения международных экологических споров.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие экологии и экологического права

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система экологического права.
2. Методы экологического права.
3. Экологическое право в правовой системе Российской Федерации.
4. Комплексный характер отрасли экологического права.
5. Классификация объектов охраны окружающей среды.
6. Источники экологического права.

Тема 1.2. Право собственности на природные ресурсы и управление природопользованием

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности экологических правоотношений.
2. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
3. Содержание экологических правоотношений.

4. Содержание права собственности на природные ресурсы.

5. Право государственной, муниципальной и частной собственности на природные ресурсы.

6. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей.

7. Понятие и правовое регулирование права общего, специального и комплексного природопользования.

8. Принципы природопользования.

9. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.

10. Принципы управления природопользованием.

11. Функции управления в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

12. Виды экологического управления: государственное, ведомственное, производственное, муниципальное, общественное.

13. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Современное состояние окружающей среды.
2. Своеобразие источников экологического права.
3. Значение гражданско-правового методов правового регулирования в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
4. Значение административно-правового методов в экологическом права.
5. Предмет и система экологического права.
6. Классификация объектов охраны окружающей среды.
7. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы.
8. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.
9. Классификация органов экологического управления.
10. Специализированные органы экологического управления: службы и агентства.

Полномочия местного самоуправления в области экологических отношений.

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Тема 2.1. Система экологических нормативов и стандартов

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие экологического нормирования.
2. Система экологических нормативов.
3. Понятие, формы и система экологического контроля.
4. Виды экологического контроля.
5. Понятие мониторинга окружающей среды
6. Экоаудиторская деятельность как вид предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.
7. Понятие, правовые основы и цели экологической сертификации.

Тема 2.2. Экологический контроль и экологические правонарушения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.
2. Плата за природопользование.
3. Экологическое страхование.
4. Понятие, особенности и виды ответственности за совершение экологических правонарушений.
5. Понятие экологического правонарушения и отличие его от других правонарушений.
6. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями.
7. Понятие и виды экологического вреда.

8. Возмещение вреда природной среде.
9. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

1. Стандартизация в области природопользования и охраны окружающей среды: виды стандартов и нормативов, их предназначение.
2. Нормативы качества окружающей среды.
3. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду в системе экологического нормирования.
4. Развитие и роль государственной экологической экспертизы.
5. Соотношение государственной и общественной экологической экспертизы: общее и особенное.
6. Возможности общественности в области экологической экспертизы и ОВОС.
7. Федеральные и региональные целевые экологические программы.
8. Состояние и перспективы функционирования экономического механизма охраны окружающей среды.
9. Соотношение плановых и рыночных начал в деле охраны окружающей среды.
10. Проблемы и перспективы экологического аудита.
11. Виды и объекты экологической сертификации.
12. Кому и для чего нужны данные (результаты) экологического мониторинга?
13. Система органов экологического контроля.
14. Понятие экологического правонарушения и его виды
15. Соотношения и перспективы развития и применения различных форм юридической ответственности за экологические правонарушения.
16. Причины и меры предупреждения правонарушений в сфере обеспечения качества окружающей среды.
17. Порядок возмещения вреда, причиненного выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сбросами в водные объекты.

Особенности возмещения вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Тема 3.1. Особенности правового режима использования и охраны отдельных видов природных ресурсов, и особо охраняемых природных территорий, природных объектов

Вопросы для самоподготовки:

1. Земля как объект использования и охраны.
2. Правовая охрана земель.
3. Правовой режим использования недр и лесов.
4. Правовые меры охраны недр и лесов.
5. Правовой режим использования вод.
6. Правовые меры охраны вод и атмосферного воздуха.
7. Государственный контроль за охраной атмосферного
8. Понятие и виды особо охраняемых природных территорий и объектов.
9. Понятие и особенности правовой охраны природно-заповедного фонда.
10. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
11. Функциональное зонирование особо охраняемых природных территорий
12. Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.
13. Особенности правового режима биосферных заповедников.

Тема 3.3. Экологические требования при эксплуатации объектов. Международно-правовая охрана окружающей среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая охрана окружающей среды в процессе промышленного производства.
2. Правовая охрана окружающей среды в процессе сельскохозяйственного производства.
3. Правовые меры охраны окружающей среды в процессе военной и иной деятельности.
4. Экологические службы (подразделения) предприятий и их компетенция.
5. Ответственность сельскохозяйственных предприятий за вред, причиненный загрязнением окружающей среды и нерациональное использование природных ресурсов.
6. Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
7. Механизм объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
8. Правовые последствия объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
9. Содержание современных мировых экологических проблем.
10. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.
11. Принципы международно-правовой охраны окружающей среды.
12. Деятельность ООН в сфере охраны окружающей природной среды.
13. Региональные межгосударственные органы в сфере охраны окружающей среды.
14. Юридические механизмы разрешения международных экологических споров и возмещения вреда окружающей среде

Перечень тем рефератов по Разделу 3:

1. Особенности правового регулирования государственного управления.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Перспективы развития административно-деликтного права.
4. Юридические лица как субъекты гражданских прав.
5. Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.
6. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
7. Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.
8. Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.
9. Юридические лица как субъекты гражданских прав.
10. Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.
11. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
12. Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.
13. Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.
14. Общая характеристика трудовых правоотношений.
15. Ответственность работников и работодателей по трудовому законодательству.
16. Трудовое соглашение: понятие и содержание.
17. Деятельность в сфере охраны здоровья и оказания медицинских услуг как объект правового регулирования.
18. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Экологическое право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого

предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Изучение предмета «Экологическое право» основано на фундаментальных научных знаниях в области экологии и смежных наук и исходит: из оценки современного состояния природной среды и ее воздействия на качество жизни населения Российской Федерации; роли природных систем Российской Федерации в стабилизации глобальных биосферных процессов; глобальных и региональных особенностей взаимодействия человека и природы. Сохранение природы и улучшение качества окружающей среды являются приоритетными направлениями деятельности государства и общества.

Природная среда должна быть включена в систему социально-экономических отношений как ценнейший компонент национального достояния, необходимое условие национальной и общечеловеческой безопасности. Здоровье, экологическое и социальное благополучие населения находятся в неразрывном единстве. Устойчивое развитие Российской Федерации, высокое качество жизни и здоровья ее населения, а также национальная безопасность могут быть обеспечены только при условии сохранения природных систем и поддержания соответствующего качества окружающей среды. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую государственную политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Сохранение и восстановление природных систем должно быть одним из приоритетных направлений деятельности государства и общества.

Для поддержания этой деятельности необходима наука, определяющая не только понятие проблем в области охраны окружающей среды, но и обеспечивающая сохранение природы от антропогенного воздействия.

Предмет «Экологическое право» является одним из отраслей права в области юриспруденции. Правоохранительная деятельность в области охраны окружающей среды занимает одно из важнейших мест среди всех общественных отношений, регулируемых правовыми нормами. Конституция Российской Федерации, имеющая высшую юридическую силу и служащая юридической базой для всех отраслей права, устанавливает принципы и основные положения экологического законодательства. К ним относится то, что каждый человек имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением (ст.42 Конституции РФ).

Цель изучения предмета «Экологическое право» – дать студентам знания по отрасли права, регулирующей общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности людей – природоохранной; раскрыть роль экологического права в решении задач социального и экономического развития общества; определить направления использования знаний данной отрасли права в деятельности природоохранных и судебных органов и показать значение обеспечения законности в экологических и иных, с ними связанных, отношениях для предупреждения ряда правонарушений. Задачи изучения предмета «Экологическое право» заключаются в том, чтобы содействовать формированию и развитию мировоззрения студентов; помочь выработать умение ориентироваться в источниках, регулирующих экологические отношения, отношения по социальной защите, а также отношения по социальному обеспечению; анализировать и обобщать изученный материал; правильно применять нормы законодательства об охране окружающей среды на практике.

Юридическое экологическое образование является самостоятельным направлением деятельности государства в области правового регулирования природопользования и охраны окружающей среды. В рамках этого направления решается задача не только подготовки юристов, экологов, но и более общая и существенная – экологического воспитания и формирования

экологической культуры, воспитания и формирования гражданских качеств будущих юристов. Охрана природы – дело каждого.

Экологическое право, как никакая другая наука в системе российского права, затрагивает коренные повседневные потребности и интересы каждого человека. Важное место в предмете уделяется освещению правовых идей и решений, касающихся предупреждения экологического вреда посредством мер экономического воздействия, создания экономико-правового механизма, направленного на рациональное использование природных ресурсов и охраны окружающей среды. Важнейшим инструментом сохранения окружающей среды и ее устойчивого развития является законодательное закрепление основных принципов, механизмов, гарантий, критериев охраны окружающей природной среды, заложенных в Конституции, а также оценки качества окружающей среды.

Поэтому экологическое законодательство ориентировано на регулирование общественных отношений в сфере взаимодействия общества и природы, для того, чтобы активизировать все эти юридические механизмы в интересах сохранения, рационального использования природных ресурсов, их воспроизводства, сохранения благоприятной окружающей природной среды для настоящего и будущих поколений людей. Законодательство в области охраны окружающей природной среды Российской Федерации разрабатывается уже на протяжении десятков лет. Основополагающим в этом списке является Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01. 2002г. Вместе с тем нормативная база, интенсивно развиваясь, определяет, что в природоохранной деятельности невозможно достичь ощутимых результатов без использования научных достижений, экологического воспитания, просвещения и образования, которые как раз и формируют экологическое мировоззрение, так необходимое при осуществлении различных природоохранных мероприятий. И сколько бы государство не выделяло средств, не организовывало природоохранные и другие мероприятия, без высокого уровня мировоззрения должного эффекта невозможно достичь.

Важным и необходимым на наш взгляд нормативным документом будет являться Экологический кодекс, разработка которого уже завершается. Экологический кодекс Российской Федерации должен занять место системообразующего акта законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды. Акты федерального законодательства в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности, разрабатываемые и принимаемые в дальнейшем, должны включаться в Экологический кодекс Российской Федерации или учитывать положения Экологического кодекса Российской Федерации.

Акты федерального законодательства иных отраслей права, содержащие экологические нормы, разрабатываемые и принимаемые в дальнейшем, должны базироваться на правовых положениях Экологического кодекса Российской Федерации. Реформирование законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды путем кодификации будет способствовать его совершенствованию, а также стабильности и конструктивности как определяющих условий его эффективности. Это будет достигнуто за счет: системности и комплексности правового регулирования на основе установления единых принципов охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; введения преимущественно норм прямого действия; развития экономических механизмов регулирования охраны окружающей среды.

Стратегическая цель государственной политики в области охраны окружающей среды сформулирована в «Экологической доктрине РФ», «Стратегии национальной безопасности РФ» разработанных Правительством Российской Федерации, Министерством природных ресурсов (МПР) с участием органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных экологических организаций, деловых и научных кругов. «Экологическая доктрина РФ» утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации 31 августа 2002 года, №-1225-р.» 13 «Стратегия национальной безопасности РФ (до 2020г)» утверждена Президентом РФ 12 мая 2009года, №537. Экологическая доктрина РФ является в высшей степени важным документом в деле организации природоохранной деятельности, ее активизации.

Роль и значение Экологической Доктрины заключается в том, что она побуждает пересмотреть содержание всех способов охраны окружающей природной среды и обеспечения

рационального использования и воспроизводства природных ресурсов: естественного, научного, организационного, экономического, идеологического и, конечно же, правового. В Преамбуле Доктрины указано на современное состояние экологического кризиса, а также на его возможные пагубные последствия. В этой связи основное направление решения экологических проблем лежит в сфере экономики, и именно поэтому сочетание экономики и экологии является одним из основных принципов охраны окружающей среды.

Организация экономических механизмов, внедрение рыночных отношений, взвешенное распространение их на природные ресурсы не могут не иметь социальной направленности, поскольку охрана окружающей среды осуществляется, прежде всего, для поддержания социума, благосостояния людей. В стратегии национальной безопасности России (до 2020г.) определяются стратегические цели, которыми являются: сохранение окружающей природной среды и обеспечение ее защиты; ликвидация экологических последствий хозяйственной деятельности в условиях возрастающей экономической активности и глобальных изменений климата. Для противодействия угрозам в сфере экологической безопасности и рационального природопользования силы обеспечения национальной безопасности во взаимодействии с институтами гражданского общества должны создавать условия для внедрения экологически безопасных производств, поиска перспективных источников энергии, формирования и реализации государственной программы по созданию стратегических запасов минерально-сырьевых ресурсов, достаточных для обеспечения мобилизационных нужд Российской Федерации и гарантированного удовлетворения потребностей населения и экономики в водных и биологических ресурсах. Данные положения являются важными и необходимыми при изучении предмета « Экологическое право».

Приложение №2 к материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Анализ истории становления и развития экологического права, исторических источников и официальных документов позволяет оценить происхождение и динамику экологических проблем и способы их решения, понять современное место экологического права в общей системе права, 14 уяснить причины, следствие, масштаб деятельности человека в области загрязнения и охраны окружающей среды.

Экологическое право – часть современного общечеловеческого права, которая постепенно выделилась и сформировалась как наука главным образом во второй половине XX в. Экологическое право не было известно древним правовым системам. Его не было во времена средневековья и даже в недалеком прошлом. Оно появилось тогда, когда люди стали осознавать необходимость подчинения своего поведения определенным правилам и требованиям, направленным на уменьшение вредного влияния человеческой жизнедеятельности на окружающую природную среду, чтобы в результате этого сохранить ее в благоприятном состоянии для ныне живущих людей и их будущих поколений. Вместе с тем экологическое право является результатом возросших и продолжающих возрастать человеческих знаний о природе и обществе, об объективных закономерностях их взаимодействия, о предельных возможностях природной среды «терпеть» возрастающее число людей на Земле с их многообразными потребностями.

На основе этих знаний, путем дозволений и запретов и при помощи других юридических методов экологическое право определяет, что людям можно и чего нельзя делать, чтобы, обеспечивая себя средствами жизни, сохранить окружающую природную среду в благоприятном состоянии. Природная среда, точнее окружающая среда, служит условием и средством жизни человека, территорией, на которой он проживает, пространственным пределом осуществляемой государственной власти, местом размещения промышленных объектов, объектов сельского хозяйства и т.д. Исторически получили развитие две формы взаимодействия общества и природы. Первая форма – потребление природы человеком, использование природы для удовлетворения человеком своих материальных и духовных благ-потребностей. Эта форма может называться экономической формой взаимодействия. Второй формой взаимодействия стала охрана окружающей среды с целью сохранения человека как биологического и социального организма и его естественной среды обитания. Эта форма получила название экологической формы взаимодействия. Отсюда можно сделать вывод, что человеческая деятельность. оказывает существенное влияние на окружающую среду, подвергая ее изменениям, которые затем влияют на самого человека.

В связи с развитием человеческого общества, государственности, именно государственности, государство возложило на себя обязанность регулирования потребления природных ресурсов и их охраны. Развитие экологической функции государства и права привело к формированию правовой общности, которая в конечном виде получила название «экологическое право». Нормы об охране природы стали появляться издавна. Их можно найти уже в первых нормативных актах российского государства.

Вопрос об истории развития нормативного регулирования защиты прав собственности на природные ресурсы, охраны природы и природопользования в России целесообразно рассматривать применительно к трем периодам. Периодизация становления и развития экологического законодательства может быть осуществлена по различным основаниям. Но если за ее основу взять развитие и углубление самого понятия охраны окружающей природной среды, то довольно четко выделяются эти три основных периода. Это дореволюционный, советский и современный российский периоды. Дореволюционный период – с XI века до 1917 г., советский – с 1917 г. до 1991 г., современный российский – с 1991г. по настоящее время. Советский период, в свою очередь, также разделяется на несколько этапов: 1917-1924 годы,1924-1963 годы,1963-1991

годы. Периоды формирования экологического права 1917-1968гг., до принятия Основ земельного законодательства, статьей второй которых были отпочкованы иные природо-ресурсовые отрасли (горные, лесные, водные) 1968 по1987гг., создаются многочисленные законодательные акты, вовлекающие в сферу регулирования и экологические связи природных объектов (Закон об охране атмосферного воздуха, Закон об использовании и охране животного мира и др.), коллективно признано наличие экологического права как правовой общности. С 1988г. по настоящее время: принятия Закона РСФСР 1991г. «Об охране окружающей природной среды» и Федерального закона «Об охране окружающей среды» 2002г. и др. принятые в последующий период ДОРЕВОЛЮЦИОННЫЙ СОВЕТСКИЙ СОВРЕМЕННЫЙ До 1917 года - возникновение, становление и развитие экологического права в рамках «земельного права в широком смысле» Рис.1 Развитие экологического права в период с XI века до 1917 г.

Развитие экологического права осуществлялось на начальном этапе и в последующее время через защиту прав собственности, экономических, военных и налоговых интересов государства. Так, например, в «Русской правде» (1016 .) предусматривалась охрана общинной собственности или собственности князя объектом которой, к примеру, был лес. В «Русской правде» устанавливался штраф за кражу дров, за уничтожение и повреждение борти (дупла, наполненного медом), за покражу бобров. По мере развития феодальных отношений в Русском государстве объектами охраны становятся такие сферы как охота, рыболовство и лесопользование. 16 Кража древесины и сухих дров тоже считалась преступлением.

Однако, несмотря на развитие индустрии (обработка металлов, гончарное дело и т.д.) и усиление антропогенного воздействия на окружающую среду ответственность за ее загрязнение не назначалась (не была известна первым русским памятникам права). Законодательство было ориентировано на охрану промыслов: лесов, представителей животного мира. Запрещалась охота на лисиц, на медведя, на лосей во владениях именитых людей (монастырские, княжеские). В соответствии с Соборным уложением 1649г. ловля рыбы в чужом пруду или садке, а также ловля бобров и выдр рассматривалась как кража имущества.. В русском законодательстве средних веков предусматривался довольно широкий набор санкций за нарушение правил, касающихся природных объектов: штраф, битье батогами, отсечение левой кисти рук и т. д. В русском законодательстве XVII -XVIII вв. наметилась тенденция на ограничение частнособственнических интересов в отношении природных ресурсов в пользу государства.

Природные объекты начинают рассматривать как стратегические объекты государства. Петр первый, например, запрещал уничтожать леса и деревья вдоль рек, удобных для лесосплава. Некоторые особо ценные леса и деревья объявлялись заповедными (мачтовый лес). В 1696 году по инициативе Петра 1 началось организованное лесоразведение. В 1701 г. был издан Указ об охране лесов по берегам рек. В 1703 г. – закон о заповедных лесах. Именно Петром 1 была организованна государственная служба и система контроля за использованием лесных ресурсов. При рубке леса стали приниматься меры по сохранению почвенного покрова. В 1718-1721 гг. были изданы указы, обязывающие население Петербурга укреплять берега рек и каналов сваями в целях предупреждения размывания почв, а также указы, направленные на борьбу с загрязнением и засорением городских водоемов. Более рационально при Петре 1 стали подходить к объектам охоты и рыболовства. Стали назначать штрафы за уничтожение и отстрел лосей, и др. видов животных. Указ 1704 г запретил самоловы-переметы и т.п. Экологические интересы в качестве объекта уголовно-правовой охраны сложились в России к XIX веку. В 1844г был опубликован « Проект общих правил рыболовства и рыбоводства», состоявший из 58 статей. Уголовное уложение 1903года устанавливало специальные санкции за убой зубра или самки лося, оленя, дикой козы и т.д. В начале 20 века в России обсуждался вопрос о создании специального органа по контролю за соблюдением природоохранных правил. Экологическое право в период 1917-1991гг.

Советский период. Советский период состоит из ряда этапов. Можно их рассмотреть следующим образом. Этап 1917-1924 гг. В этот период были созданы такие важные источники: Декрет «О земле» (1917 .), Декрет ВЦИК «О социализации 17 земли», Земельный кодекс (1922 .), Постановление НКВД и НКЗ «Об охране зеленой площади», Лесной кодекс (1923 .), Декрет СНК «О недрах земли» (1920 .), Декрет СНК «Об охране рыбных и звериных угодий». Декреты

СНК РСФСР «Об охране памятников природы», «О лечебных местностях общегосударственного значения», Постановления СНК СССР «Об охране лесов от пожаров», «Об организации лесного хозяйства» и др. (1920-1924 гг.). Что касается отношений собственности на природные ресурсы, то эти ресурсы находились в исключительной собственности государства. Декретом «О земле» (1917) была проведена сплошная национализация земли вместе с другими природными объектами. Проблема охраны объектов природопользования оценивалась в этот период как санитарная, а не экологическая. Второй этап (1924-1963 гг.) характеризуется активным развитием союзного законодательства природо-ресурсного направления. Базой для принятия законов по землеустройству, землепользованию, использованию недр, лесов, вод, животного мира стала первая Конституция СССР 1924 г. Было разработано большое количество постановлений правительства: декретов, касающихся конкретных объектов природопользования. Декреты ВЦИК РСФСР об охране участков природы и ее отдельных объектов имели преимущественно научное или культурно-историческое значение: Постановление ВЦИК и СНК РСФСР «Об охране городских, пригородных, парковых, водоохранных, берегозащитных, почвенно-защитных лесов», Постановление Совета Министров СССР «О мерах борьбы с загрязнением атмосферного воздуха и об улучшении санитарно-гигиенических условий населенных мест».

Начиная с периода первой кодификации советского права и до принятия Конституции 1936 года. для природоохранительного законодательства стала характерной тенденция развития положения о рациональном природопользовании, воспроизводстве возобновляемых ресурсов. Конституция подтвердила, что земля, недра, воды, леса состоят в исключительной собственности государства. На данном этапе еще не стояла острая проблема охраны окружающей среды, внимание законодателей было направлено в первую очередь на упорядочение хозяйственной эксплуатации природных ресурсов. Пятидесятые-шестидесятые годы ознаменованы принятием во всех союзных республиках законов об охране окружающей среды. Специализированные законодательные акты были приняты во всех союзных республиках в период 1957-1963гг. Закон РФ «Об охране природы в РСФСР» был принят в 1960 году. Это был первый закон комплексного характера, определяющий регулирование, использование, охрану всей природной среды в целом. Этот закон сыграл свою положительную роль на данном историческом этапе. В США такой закон был принят спустя 10 лет, Международная Стокгольмская декларация была принята лишь в 1972 году. Конечно, Советский закон 1960 года имел свои недостатки. Спустя тридцать лет изменилась и экономическая структура государства и правовая. Началась кодификация советского права. 18 Третий этап (1963-1991 годы). В 1968-1980 годы были приняты новые важные акты в области регулирования социалистического природопользования: основы земельного законодательства, водного, о недрах, лесного. Важную роль сыграло Постановление Верховного Совета РСФСР от 20.09.1972 «О мерах по дальнейшему улучшению охраны природы и рациональному использованию природных ресурсов».

Главная задача закона – охрана природы и рациональное использование природных ресурсов. Конституция СССР 1977 года определила собственность государства на все природные объекты. В дальнейшем государство продолжало деятельность, направленную на охрану окружающей среды. Было принято Постановление ЦК КПСС и Совета министров СССР «О дополнительных мерах по усилению охраны природы (1978) и другие важные документы. На фоне экономической реформы государства в период 1985-1990 гг. были внесены поправки в отдельные нормативные акты и в первую очередь в Конституцию СССР, например, о частной собственности на землю и другие природные ресурсы. В последующем были определены тенденции включения природных ресурсов в гражданский оборот. Экологическое право в настоящее время

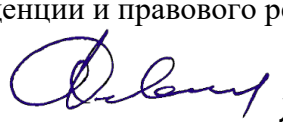
Современный период можно охарактеризовать как этап с 1991 года по настоящее время. Переходный этап в экологическом праве, т.е. период перехода от социалистического уклада к рыночной экономике, регулировался Федеральным законом РСФСР «Об охране окружающей природной среды» от 12.12.1991 года. В настоящее время новые подходы к развитию права в области окружающей среды определяют Конституция РФ от 12.12.1993 года, постановления правительства и указы Президента РФ. Историческое наследие, определившее развитие

законодательных актов и самого предмета экологического права, дает возможность проведения анализа и прогностического рассмотрения развития данного института права. За короткий период были приняты важные нормативные акты: Земельный кодекс (1991), Закон РСФСР о недрах(1992), Водный кодекс(1995), Лесной кодекс (1995), Федеральный Закон «Об экологической экспертизе» (1995) и многие другие. В период с 2000 года по настоящее время характерно стабильное развитие законодательной базы с учетом этапов развития государства, повышения благосостояния народа и экологической безопасности страны. Были приняты и вступили в силу Закон РФ «Об охране окружающей среды» (2002), Земельный кодекс (2001), «КоАП РФ» (2002), Лесной кодекс (2006), Водный кодекс (2006) и много других законов. Реформирование нормативной базы будет продолжаться и дальше.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Земельное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)....4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....14

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....23

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....23

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....38

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....38

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....47

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Основные положения земельного права	Предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Система земельного права. Категория и правовой режим земельных участков. Порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую. Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, экологическим правом. Понятие земельных правоотношений и их классификации. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные принципы регулирования земельных отношений. Значение международного договора как источника земельного права. Закон как источник земельного права. «Специальные» законодательные акты как источники земельного права. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере природопользования и охраны окружающей среды, как источники земельного права. Указы Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права. Законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные источники органов местного самоуправления как источники земельного права.

	Формы и виды собственности на землю. Право государственной и муниципальной собственности на землю. Основания и порядок разграничения государственной собственности на землю. Понятие и содержание права частной собственности на земельные участки. Субъекты и объекты права частной собственности на земельные участки. Правосубъектность иностранных граждан и юридических лиц. Права и обязанности собственников земельных участков. Ограничения прав собственников земельных участков и их классификация. Общая характеристика способов приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Переоформление (приватизация) гражданами земельных участков: основания, порядок. Предоставление земельных участков из публичной собственности с предварительным согласованием мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков из публичной собственности без предварительного согласования мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков дня целей, не связанных со строительством Прекращение права частной собственности на земельные участки. Система и признаки ограниченных вещных прав на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Частные и публичные сервитуты земельных участков. Основания возникновения ограниченных прав на земельные участки. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение сервитута земельного участка
Раздел 2. Управление земельным фондом. Ответственность за нарушение земельного законодательства	Земельный фонд как объект государственного и муниципального управления. Функции и задачи государственного и муниципального управления земельным фондом. Государственные органы общей и специальной компетенции: понятие, система и структура. Полномочия Федерального кадастра объектов недвижимости. Полномочия других государственных органов специальной компетенции в области управления и контроля за состоянием земельного фонда. Земельный кадастр. Содержание его разделов. Порядок ведения. Виды земельно-кадастровой документации. Понятие мониторинга земель. Объекты, виды, задачи, содержание мониторинга. Понятие землеустройства. Содержание и виды землеустройства. Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание и правовые основы проведения основных землеустроительных действий. Государственный и муниципальный земельный контроль. Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Оценка состояния почв. Особенности

	использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Экономическое стимулирование охраны земель. Понятие платности землепользования. Формы и виды платы за землю. Правовые основы взимания земельного налога. Категории плательщиков земельного налога. Льготы по уплате земельного налога юридическим и физическим лицам, используемые для сельскохозяйственного производства. Порядок исчисления земельного налога за земли, используемые в несельскохозяйственных целях. Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельных участков. Признание прав на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков. Рассмотрение земельных споров. Понятие земельного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды санкций за земельные правонарушения, основания и порядок наложения. Правовые формы возмещения ущерба, причиненного нарушением прав на землю. Административная и уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Основные составы административных правонарушений в области использования и охраны земель. Структура государственных органов, налагающих штрафы за земельные правонарушения. Специальная (земельно-правовая) ответственность.
Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель	Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и сельскохозяйственных кооперативов. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Правовой режим земель крестьянских фермерских хозяйств. Правовой режим земель личных подсобных хозяйств. Обязанности собственников (землевладельцев, землепользователей, арендаторов) земель сельскохозяйственного назначения по рациональному использованию и охране земель. Правовой режим земельной доли. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель населенных пунктов. Черта поселений и порядок ее изменения. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование территорий муниципальных образований. Планировка территорий. Особенности возникновения и прекращения прав на землю в черте населенных пунктов. Понятие и особенности правового режима категории

	земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель транспорта (железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного). Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности. Правовой режим земель иного специального назначения. Понятие и виды земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли. Понятие и состав земель лесного фонда. Правовой режим лесных и нелесных земель. Леса первой, второй и третьей группы. Лесопользование и его виды. Договор аренды участков лесного фонда. Договор безвозмездного пользования участком лесного фонда. Договор концессии участка лесного фонда. Права и обязанности лесопользователей. Особенности охраны земель лесного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного регулирования правового режима земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда. Охрана земель водного фонда. Правовой режим запаса.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с

исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего

поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Тема 1.1. Понятие, предмет, источники и принципы земельного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Земельное право как отрасль права.
2. Предмет и методы правового регулирования земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.

Тема 1.2. Формы и виды собственности на землю. Приобретение и прекращение права частной собственности на земельные участки

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие института права собственности на земельные участки.
2. Основные этапы возникновения и развития права собственности на землю.
3. Право собственности на землю как экономическая и юридическая категория.
4. Назовите понятие и основные признаки права собственности на землю.
5. Содержание права собственности на земельные участки.
6. Формы и виды права собственности на земельные участки.
7. Субъекты права собственности на земельные участки.
8. Дайте понятие ограниченных вещных прав на земельные участки.
9. Раскройте содержание права пожизненного наследуемого владения земельными участками.
10. Раскройте содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Перечислите основания возникновения ограниченных прав на земельные участки.
12. Перечислите основания прекращения ограниченных прав на земельные участки.
13. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут).

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Разграничение норм земельного, гражданского, административного и иных отраслей права при регулировании земельных отношений.
2. Источники земельного права.
3. Земельный кодекс как источник курса: этапы становления и развития.
4. Основания возникновения и прекращения права на земельные участки.
5. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
6. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.
7. Развитие системы вещных прав в РФ.
8. Безвозмездное пользование земельными участками
9. Право застройки земельного участка.

Тема 2.1. Понятие и содержание земельного фонда и земельного кадастра

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов Российской Федерации в области земельных отношений.
2. Дайте понятие управления земельным фондом. Раскройте функции и принципы управления.
3. Система государственных и муниципальных органов управления Российской

Федерации в области земельных отношений.
4. Землеустройство и его виды.
5. Раскройте специфику правового регулирования землеустройства.
6. Чем характерен землеустроительный процесс?
7. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.
8. Государственный кадастр объектов недвижимости.
9. Понятие и цели правовой охраны земель.
10. Права и обязанности собственников земельных участков.
11. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
12. Специальные требования по охране земель.
13. В чем стоит мелиорация земель и каковы особенности правового регулирования мелиорации земель?
14. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
15. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных правоотношений?

Тема 2.2. Охрана земель. Понятие земельного правонарушения

Вопросы для самоподготовки:

1. Признание прав на земельный участок.
2. Раскройте порядок защиты прав на землю.
3. Каков порядок возмещения убытков в земельных правоотношениях?
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок.
5. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.
6. Понятие и состав земельного правонарушения.
7. Как можно классифицировать земельные правонарушения?
8. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
9. Административная ответственность за земельные правонарушения.
10. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
11. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
12. Что представляет собой имущественная ответственность за земельные правонарушения?
13. Как осуществляются имущественные расчеты за изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд?
14. Какова ответственность за загрязнение, захламление земель, порчу и уничтожение плодородного слоя почвы?
15. Охарактеризуйте порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Цели и принципы управления в сфере использования и охраны земли
2. Функции государственного управления рациональным использованием и охраной земель.
3. Установление платы за землю.
4. Критерии оценки земель в РФ.
5. Возмещение убытков в земельных правонарушениях.
6. Рассмотрение земельных споров.
7. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды.
8. Формы и методы прокурорского надзора в обеспечении законности в области применения земельного законодательства.
9. Роль органов внутренних дел в пресечении земельных правонарушений.

Тема 3.1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения и земель населенных пунктов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Понятие и состав земель населенных пунктов.
5. В каких документах определены границы населенных пунктов?
6. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
7. Особенности правового режима отдельных видов городских земель.
8. Каковы цели планировки территорий?
9. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
10. Раскройте правовой режим земель энергетики.
11. Понятие и состав земель транспорта.
12. Правовой режим земель обороны и безопасности.
13. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики.
14. Дайте характеристику земель для обеспечения космической деятельности.
15. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
16. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.

Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Каков порядок возникновения, осуществления и прекращение земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых природных территорий.
3. В чем заключается назначение земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов?
4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
5. Управление землями особо охраняемых территорий и объектов.
6. Состав земель рекреационного назначения.
7. Понятие и состав земель лесного фонда.
8. Понятие леса.
9. Правовой режим использования земель лесного фонда.
10. Субъекты прав на земли лесного фонда.
11. Понятие и состав земель водного фонда.
12. Виды водоохранных зон.
13. Субъекты прав на земли водного фонда.
14. Каково назначение и в чем отличия водоохранных зон, округов санитарной и горно-санитарной охраны?
15. Понятие и состав земель запаса.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Виды прав на земли сельскохозяйственного назначения.
3. Приватизация сельскохозяйственных земель. Порядок реорганизации колхозов и совхозов.
4. Распоряжение земельными долями и имущественными паями в реорганизуемых совхозах и колхозах.
5. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
7. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий.

8. Зоны земель населенных пунктов.
9. Градостроительная деятельность на землях населенных пунктов.
10. Планирование и застройка земель населенных пунктов.
11. Генеральные планы, проекты планировки застройки населенных пунктов (на примере конкретного населенного пункта).
12. Правовое регулирование земель железнодорожного транспорта.
13. Особенности правового режима земель, предоставленных для разработки и использования недр.
14. Правовой режим объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
15. Правовой режим земель природоохранного и лечебно-оздоровительного назначения.
16. Деление лесов на группы и категории защищенности для правового режима земель лесного фонда.
17. Лесной участок как особый объект регулирования земельных правоотношений.
18. Водоохранные зоны и защитные округа.
19. Создание искусственных земельных участков на землях водного фонда.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Земельное право»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно

добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных

используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе

оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при

изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Земельное право представляет собой отрасль права, регулирующую общественные отношения, связанные с предоставлением, использованием и охраной земельных участков. Земельные участки в настоящее время имеют две основные характеристики: - земельные участки как объекты недвижимого имущества, выступающие в качестве объектов гражданских прав и обязанностей, включенные в гражданский оборот; - земельные участки как природные объекты, которые описаны человеком как объекты прав, но в то же время которым свойственны такие характеристики, как нерукотворность, неперемещаемость, неэластичность и др., которые выделяют земельные участки из стандартного перечня объектов недвижимого имущества. Отношения, регулируемые земельным законодательством, подразделяются на три группы. 1. Отношения по предоставлению земельных участков. Несмотря на реформирование земельных отношений в течение последних двадцати лет, большинство земельных участков по-прежнему находится в государственной собственности. Следовательно, современное земельное право уделяет большое внимание процедуре передачи земельных участков частным землепользователям в собственность или аренду. При этом отношения предоставления не свойственны реализации вещных прав на недвижимое имущество. Наоборот, деятельность по предоставлению носит характер реализации государственной земельной политики, зачастую в ущерб сиюминутным экономическим интересам. Так, возможность льготного выкупа земельных участков собственниками объектов недвижимости существенно снижает объем средств, поступающих в соответствующие бюджеты. Однако это приводит к созданию большой группы собственников земельных участков, которые приобретают возможность привлечения средств под залог недвижимости, в том числе и земельных участков, тем самым создавая на перспективу новые возможности для кредитного и банковского развития. 2. Отношения по использованию земельных участков, в свою очередь, подразделяются на отношения по использованию земельных участков в качестве средства производства и отношения по использованию участков для строительства. В силу своих природных свойств земельные участки могут как быть застроены, т.е. использоваться как операционный базис для размещения зданий, сооружений, так и использоваться для выращивания сельскохозяйственной продукции, лесных насаждений и др. В настоящее время доходность использования земельных участков для строительства в десятки раз выше, чем использования земельных участков в качестве средства производства. Соответственно, законодатель устанавливает возможность застройки только для участков, которые непригодны для производства сельскохозяйственной или лесохозяйственной продукции в силу отсутствия плодородия. 3. Охрана земельных участков предполагает защиту земельных участков от двух видов негативного воздействия: антропогенного и природного. Земельные участки, являясь природными объектами, подвержены естественным негативным процессам. В то же время, будучи активно включенными в хозяйственную деятельность, земельные участки сильно зависят от негативного воздействия как в процессе, так и в результате хозяйственной деятельности человека. В целом земельные отношения как предмет земельного права являются отношениями сложными, комплексными, при этом регулирование их осуществляется нормами как земельного, так и гражданского, административного, экологического и иных отраслей законодательства. § 2. Метод земельного права Не менее важное значение, чем предмет регулирования, для характеристики земельного права имеет метод, посредством которого осуществляется регулирование земельных отношений. Под методом правового регулирования понимается совокупность способов, приемов, с помощью которых право, т.е. правовые нормы, воздействует на поведение участников общественных отношений, в данном случае - земельных отношений. Метод земельного права соответствует его предмету. Точно так же, как и предмет земельного права, его метод имеет комплексный характер. Имеет место сочетание

императивного и диспозитивного методов правового регулирования. Императивному методу регулирования свойственно проявление принципа "власть - подчинение". Участники таких отношений неравноправны, предписания одного являются обязательными для исполнения, а обязанностью другого является неукоснительное следование этим предписаниям. Императивным методом регулируется значительная часть земельных отношений, таких, например, как управление земельными ресурсами, правовая охрана земель и др. Диспозитивным методом правового регулирования охватываются отношения вещных прав на земельные участки, отношения оборота земель и др. Участники этих отношений обладают определенной самостоятельностью, которая выражается в признании за субъектами отношений равноправного положения, в наличии между ними как участниками гражданского оборота отношений юридического равенства и отсутствии между ними отношений власти и подчинения. В отечественном законодательстве общая тенденция изменения метода земельного права как права природоресурсного заключается в смещении акцентов в диспозитивную область. Все большая группа общественных отношений регулируется с применением диспозитивного метода. Данная тенденция идет в разрез с тенденциями, сложившимися в европейском и североамериканском праве, где роль государства как регулятора отношений в сфере использования природных ресурсов постоянно увеличивается и пропорционально растет роль императивного метода правового регулирования природоресурсных правоотношений. § 3. Система земельного права 1. Система права может быть определена через три определения. Система права как отрасли права, система права как науки и система права как учебной дисциплины. Под системой права как отрасли права понимается упорядоченное внутреннее расчленение права как совокупности норм на взаимосвязанные элементы (части) в рамках единства этих элементов. Эти элементы именуются отраслями права. Отрасли права как самостоятельные правовые категории имеют свою систему, т.е. упорядоченное расчленение норм отрасли на взаимосвязанные элементы. Земельное право занимает самостоятельное место в общей системе права, поскольку оно направлено на регулирование конкретного по своей сущности вида общественных отношений - земельных отношений. Оно, как уже было показано выше, имеет свой предмет и метод правового регулирования этих отношений. Земельное право как сложное явление социально-политической и экономической жизни общества имеет определенную систему. Ее первичным составным элементом служат правовые нормы, которые, объединяясь, образуют целое здание правовой системы. Правовая норма - это правило поведения субъектов земельных отношений, которым они должны руководствоваться, совершая свои действия. Отдельные правовые нормы формируются в группы (блоки или звенья) норм, которые именуются правовыми институтами. Нормы, составляющие правовой институт, регулируют не какие-либо отдельные действия, а целую однородную общность земельных отношений. Земельное право как отрасль, имеющая свою систему, состоит из Общей части, содержащей правовые нормы, относящиеся ко всей отрасли земельного права в целом, и Особенной части, включающей нормы, регулирующие особенности использования отдельных категорий земель. К правовым институтам Общей части земельного права отнесены такие правовые институты, как: - вещные права на землю; - оборот земельных участков; - государственное управление земельными ресурсами; - правовая охрана земель; - ответственность за земельные правонарушения. К Особенной части относятся такие правовые институты, как: - правовой режим земель сельскохозяйственного назначения; - правовой режим земель населенных пунктов; - правовой режим земель промышленности и иного специального назначения; - правовой режим земель лесного фонда; - правовой режим земель водного фонда; - правовой режим земель особо охраняемых природных территорий; - правовой режим земель запаса. 2. Система земельного права как науки включает в себя элементы научного познания земельных отношений. Можно выделить три основных этапа научного познания: 1) получение информации о предмете. На данном этапе собирается информация о правоприменительной практике, зарубежном регулировании отношений, а также сравнительном правоведении, исследуются история и динамика изменения законодательства, регулирующего земельные отношения; 2) исследование предмета, которое включает в себя различные способы и методы научного познания после унификации понятийного аппарата земельного права. Унификация понятий имеет особое значение, т.к. информация, полученная на первом этапе из

различных источников, оперирует различными терминами. Приведение их к единообразной системе понятий, актуальной для современной системы действующего законодательства, представляет первоочередное значение; 3) внедрение полученных в процессе научно-исследовательской работы результатов. Как правило, такое внедрение осуществляется в форме законотворческой деятельности. 3. И наконец, система земельного права как учебной дисциплины соответствует по структуре системе земельного права как отрасли права. В процессе изучения земельного права мы прежде всего основываемся на системе действующего законодательства, самостоятельной отраслью которого является земельное право. Глава 2. ПРИНЦИПЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА § 1. Понятие, правовое значение и классификация принципов земельного права Понятие принципа имеет римское происхождение: термин "principium", или "принцип", переводится с латинского языка как закон, основа, первоначало. Древние римляне придавали особое значение понятию принципа, говоря, что принцип есть важнейшая часть всего (principium est portissima pars cujuque rei). Под правовыми принципами понимаются руководящие положения права, его основные начала, выражающие объективные закономерности и потребности общества и имеющие в случае их правового закрепления общеобязательное значение. Принципы права в системе правовых норм: 1) выступают исходными началами правового регулирования, обеспечивающими согласованность и эффективность системы правовых норм; 2) непосредственно регулируют поведение участников общественных отношений при пробельности и противоречивости системы правовых норм; 3) должны учитываться при правотворческой деятельности. Современная наука земельного права под принципами земельного права понимает основополагающие начала, на которых базируется правовое регулирование земельных отношений. В теории права принято деление правовых принципов по сфере (масштабу) действия на общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Общеправовые принципы, действие которых в том числе распространяется и на земельные отношения, закреплены к Конституции РФ. Необходимо выделить следующие конституционные положения, которые являются основой для земельных правоотношений: - конституционные положения, устанавливающие основы правового режима земли как природного объекта и природного ресурса (ч. ч. 1, 2 ст. 9 и ч. 2 ст. 8 Конституции РФ); - конституционные положения, устанавливающие право граждан на землю (ч. ч. 1, 2 ст. 36, ч. ч. 1, 3, 4 ст. 35); - конституционные положения, устанавливающие предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере регулирования земельных отношений (п. "д" ст. 71, п. п. "в", "д", "к" ч. 1 ст. 72, ч. ч. 2, 5 ст. 76, п. "г" ч. 1 ст. 114 Конституции РФ). Межотраслевые принципы распространяют свое действие на две и более отрасли права, преимущественно смежные. Земельное право является комплексной отраслью права, сочетающей в себе публично-правовые и частноправовые начала и наиболее тесно соприкасающейся с гражданским и административным правом. В связи с этим следует выделить две наиболее существенные группы межотраслевых принципов: - принципы, определяющие основы землепользования; - принципы, определяющие основы управления и охраны земель. Отраслевые принципы являются базисом при регулировании исключительно земельных отношений. На основе отраслевых принципов создаются и реализуются правовые нормы только земельного права. § 2. Особенности реализации отраслевых принципов земельного права В современном земельном праве в условиях продолжающихся процессов реорганизации земельных отношений в обществе правовые принципы сформулированы предельно конкретно и четко. Однако их перечень не является исчерпывающим. Статья первая Земельного кодекса (далее - ЗК РФ) формулирует следующие основные принципы. 1) Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека. Согласно указанному принципу регулирование земельных отношений осуществляется исходя из представлений о земле: - как о природном объекте, охраняемом в качестве важнейшей составной части природы, природном ресурсе, используемом в качестве средства производства в сельском и лесном хозяйстве и основы осуществления хозяйственной и иной деятельности на территории РФ; - одновременно как о недвижимом имуществе, об объекте права собственности и иных прав на землю. Значение основы жизни и деятельности российского общества придает земле и другим природным ресурсам Конституция Российской Федерации (ст. 9). Поэтому ЗК РФ и иные нормативные акты, устанавливая нормы и требования рационального использования

и охраны земли, учитывают ее особенности как природного объекта, составной части природы, природного ресурса. Предусматривая общие для всех обладателей земли (собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов) права и обязанности по использованию земельных участков, ЗК РФ формулирует соответствующие статьи таким образом, чтобы в их содержании присутствовали нормы о соблюдении экологических, строительных, санитарно-гигиенических и иных специальных требований (пп. 3 п. 1 ст. 40 ЗК РФ), чтобы использование земель любой категории осуществлялось способами, которые не должны наносить вред окружающей среде (п. 1 ст. 42 ЗК РФ), чтобы проводились целенаправленные мероприятия по охране земель как природного объекта (п. 4 ст. 42 ЗК РФ). Так, например, реализация проектов застройки земельных участков без соблюдения природоохранных требований не соответствует данному принципу. 2) Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества. Провозглашая как принцип земельного законодательства приоритет охраны земли, законодатель имеет в виду необходимое ограничение хозяйственной свободы собственников земельных участков в целях охраны окружающей среды. Это означает, что каждый обладатель земли (собственник, землепользователь, землевладелец, арендатор), организуя свою хозяйственную деятельность на земле, должен прежде всего предусмотреть конкретные эффективные меры по ее охране. Эти меры могут быть разными, так как они устанавливаются в соответствии с особенностями категорий земель и той или иной хозяйственной деятельности, находя отражение в соответствующих статьях ЗК РФ. 3) Приоритет охраны жизни и здоровья человека. Принцип приоритета охраны жизни и здоровья человека при любой хозяйственной деятельности, связанной с использованием и охраной земель, логично вытекает из первого и второго принципов. Но если соблюдение первых двух принципов косвенно содействует охране жизни и здоровья людей, то третий принцип указывает на необходимость принятия таких специальных решений и выполнения таких действий, которые прямо и непосредственно позволили бы обеспечить сохранение жизни человека или предотвратить вредное воздействие на его здоровье при использовании земли. Гарантией соблюдения названного принципа служит обращенная ко всем землепользователям обязанность нести необходимые затраты для достижения целей данного принципа, даже если эти затраты окажутся существенными. Данный правовой принцип отражает в земельном законодательстве конституционные принципы охраны и защиты жизни и здоровья людей (ст. ст. 7, 41, 42, 55, 74 Конституции РФ). Реализация данного принципа обеспечивается нормативными правовыми актами как земельного законодательства, так и других отраслей права. Помимо ст. ст. 42, 43, 60 - 63, 71 - 76 ЗК РФ, к ним следует отнести Федеральные законы "Об охране окружающей среды", "О радиационной безопасности населения", "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами" и др. 4) Участие граждан, общественных организаций (объединений) и религиозных организаций в решении вопросов, касающихся их прав на землю. Согласно данному принципу граждане РФ, общественные организации (объединения) и религиозные организации имеют право принимать участие в подготовке решений, которые могут в дальнейшем оказать воздействие на состояние земель. В свою очередь, публичные органы обязаны обеспечить возможность такого участия в порядке и в формах, которые установлены законодательством. По существу, данным принципом граждане и общественные организации причисляются к непосредственным участникам отношений в области управления земельными ресурсами. В соответствии с этим принципом гражданам и общественным организациям предоставляется право принимать участие в разработке и принятии административных актов, затрагивающих их интересы в отношении принадлежащих им земельных участков, - с одной стороны, а органам государственной власти и органам местного самоуправления вменяется в обязанность обеспечивать возможность участия населения в подготовке и принятии решений о выборе и принятии таких актов - с другой. Примером реализации данного принципа в земельном законодательстве является ст. 31 ЗК РФ, устанавливающая гарантии участия населения в принятии решений о предоставлении земельных участков для целей строительства. Пункт 2 ст. 23 ЗК РФ также предусматривает возможность установления публичного сервитута с учетом результатов публичных слушаний. Дополнительной гарантией реализации данного принципа

является право граждан и общественных организаций на осуществление общественного земельного контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия органами власти решений, затрагивающих их права и законные интересы. 5) Единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов. Согласно данному принципу все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Рассматриваемый принцип повторяет общеизвестное положение: принадлежность следует судьбе главной вещи. В данном случае земельный участок рассматривается как главная вещь, а все, что прочно связано с ним (здания, сооружения и т.д.), является его принадлежностью. Этим принципом земельный участок фактически объединяется в одну сложную вещь (земельно-имущественный комплекс) с другими объектами недвижимости, которые прочно связаны с земельным участком. Тем самым устанавливается, что в таком качестве эти объекты, составляющие единый земельно-имущественный комплекс, и должны участвовать в гражданском обороте. В целях реализации данного принципа в п. 4 ст. 35 ЗК РФ были включены специальные правовые нормы, меняющие содержание ст. 273 ГК РФ. Более подробно об этом см. соответствующий параграф учебника, рассматривающий особенности приобретения прав на земельные участки под объектами недвижимости. 6) Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий. Реализация данного принципа заключается в том, что изменение целевого назначения ценных земель сельскохозяйственного назначения, земель, занятых защитными лесами, земель особо охраняемых природных территорий и объектов, земель, занятых объектами культурного наследия, других особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий для иных целей ограничивается или запрещается. Однако необходимо отметить, что установление данного принципа не должно толковаться как отрицание или умаление значения земель других категорий. 7) Платность использования земли. Любое использование земли в России осуществляется за плату, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Более подробно данный принцип будет рассмотрен в главе, посвященной экономическому механизму регулирования земельных правоотношений. 8) Деление земель по целевому назначению на категории и дифференцированный подход к установлению правового режима земель. Правовой режим земель в России определяется исходя из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий и требованиями законодательства. Принадлежность земель к той или иной категории предопределяет основное их целевое назначение и соответствующий правовой режим использования (с учетом зонирования и разрешенного использования). При определении правового режима земель должны учитываться природные, социальные, экономические и иные факторы. Более подробно данный принцип будет рассмотрен в главе, посвященной правовому режиму земельных участков. 9) Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Несмотря на отмену с 1 июля 2006 г. Федерального закона от 17 июля 2001 г. N 101-ФЗ "О разграничении государственной собственности на землю", который специально регулировал процедуру отнесения земельных участков к федеральной, региональной и муниципальной собственности, необходимость разграничения сохранилась. Более подробно данная процедура рассмотрена в главе, посвященной праву собственности на землю. 10) Сочетание интересов общества и законных интересов граждан. Данный принцип предусматривает, что регулирование использования и охраны земель осуществляется в интересах всего общества при обеспечении гарантий каждого гражданина на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему земельным участком. Рассматриваемый принцип является межотраслевым и обеспечивает баланс публичных и частных интересов, который реализуется в нормах земельного, экологического и иных отраслей права. Примером реализации данного принципа является установление в земельном законодательстве процедуры принудительного отчуждения (изъятия) земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также ограничения прав собственников земельных участков путем установления публичных сервитутов. 11) Разграничение действия норм гражданского законодательства и норм земельного законодательства в части регулирования

отношений по использованию земель. В пункте 3 ст. 3 ЗК РФ установлен приоритет земельного законодательства перед гражданским при регулировании имущественных отношений по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Таким образом, суть разграничения состоит в том, что гражданское законодательство содержит общие нормы регулирования имущественных земельных отношений, а земельное - специальные. Поэтому если конкретное земельное правоотношение урегулировано специальной нормой, содержащейся в ЗК РФ или другом земельном правовом акте, то общая норма гражданского законодательства РФ не применяется. Перечень принципов, содержащихся в ст. 1 ЗК РФ, не является исчерпывающим. Ряд иных принципов закреплен как в иных статьях ЗК РФ, так и в других федеральных законах, составляющих систему земельного законодательства РФ. В качестве примера иных принципов можно привести: - принцип сохранения целевого использования земельных участков; - принцип единства технологии ведения государственного кадастра недвижимости на всей территории РФ; - принцип преимущественного права субъекта РФ на покупку земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при его продаже. Глава 3. ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ § 1. Понятие и общие положения о правоотношениях Под правоотношением понимается связь между субъектами урегулированного правом общественного отношения, в процессе которой у них возникают права и обязанности. Причины (основания), вследствие которых возникают, изменяются и прекращаются правоотношения, называются юридическими фактами. Иначе говоря, юридические факты - это некие обстоятельства жизни, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение правоотношений. В зависимости от способов регулирования (гражданскоправовые, земельно-правовые, административно-правовые и т.д.) и видов объектов регулируемых отношений правоотношения делятся на гражданские, земельные, административные и т.п. Всякое правоотношение включает в себя следующие взаимосвязанные элементы: - субъекты правоотношения (субъективный состав), т.е. лица, участвующие в правоотношении; - объект правоотношения, т.е. то, по поводу чего возникают правоотношения; - содержание правоотношения, т.е. конкретные (субъективные) права и обязанности участников (субъектов) правоотношений. Наиболее распространенным видом правоотношений (по числу участвующих в них субъектов) являются гражданские и административные правоотношения. Как гражданские, так и административные правоотношения имеют свои специфические особенности, которые обусловлены особенностями самих отраслей права. Так, к особенностям гражданских правоотношений относятся: - имущественная и организационная обособленность субъектов, т.е. их независимость друг от друга и равенство между собой; - равноправность субъектов правоотношений, т.е. их равенство в правах и обязанностях, составляющих содержание правоотношения; - самостоятельность субъектов, т.е. возможность их свободного волеизъявления, которое и является основным юридическим фактом, порождающим, изменяющим или прекращающим правоотношение; - имущественный характер юридических гарантий гражданских правоотношений, т.е. мер защиты прав и мер ответственности за неисполнение обязанностей. Субъектами гражданских правоотношений могут быть физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства), юридические лица (российские, иностранные), государственные и муниципальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью. Правосубъектность - правовая возможность субъекта быть участником гражданских правоотношений, т.е. возможность, обеспеченная правом. Составными элементами правосубъектности являются правоспособность и дееспособность субъектов. Правоспособность - способность субъекта иметь гражданские права и обязанности. Граждане обладают правоспособностью от рождения. Юридические лица - с момента государственной регистрации. Дееспособность - способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя обязанности. Дееспособность граждан может быть полной (по достижении ими совершеннолетия, а в отдельных установленных законом случаях - до него) и ограниченной (дееспособность граждан в возрасте от 16 до 18 лет). Дееспособность юридических лиц наступает одновременно с правоспособностью. Как граждане, так и юридические лица могут быть лишены дееспособности или ограничены в ней только в судебном порядке. Дееспособность включает в себя и деликтоспособность (деликт - ответственность), т.е. способность

самостоятельно нести ответственность за совершенные правонарушения. Состав участников гражданского правоотношения может изменяться в порядке правопреемства. Правопреемство бывает двух видов: универсальным (общим) и сингулярным (частным). В первом случае правопреемник занимает место правопредшественника во всех правоотношениях (например, наследование, реорганизация юридического лица и др.). Частное (сингулярное) правопреемство - это правопреемство в одном или нескольких правоотношениях (например, уступка кредитором своих прав требования третьему лицу). Виды гражданских правоотношений могут классифицироваться по различным признакам. Наиболее существенными признаками классификации признаются: - характер взаимосвязи субъектов (абсолютные и относительные правоотношения); - объект правоотношений (имущественные и неимущественные); - способ удовлетворения интересов участников правоотношений (вещные и обязательные). Абсолютные правоотношения - это такие правоотношения, в которых одному лицу (управомоченному) противостоит неопределенный круг других субъектов (обязанных), - например, правоотношения собственности. Относительными считаются такие правоотношения, в которых одному лицу (управомоченному) противостоит строго определенное другое лицо. Имущественные правоотношения - это такие правоотношения, объектом которых является имущество, т.е. материальные блага. Неимущественными считаются те правоотношения, объектами которых являются личные неимущественные блага (честь, достоинство, имя, авторство произведений и т.п.). Вещные правоотношения - правоотношения, которые определяют имущественный статус субъектов, т.е. они определяют, на каком праве (из числа вещных) находится имущество, т.е. материальные блага. Обязательственные правоотношения - это такие гражданские правоотношения, которые характеризуют динамику, движение имущественных отношений (переход права на имущество, выполнение работ, оказание услуг и т.п.). Практическое различие этих видов гражданских правоотношений состоит в том, что вещные правоотношения реализуются непосредственными действиями самого управомоченного лица (собственника, владельца), а обязательственные - через исполнение обязанностей должником. Такое положение объясняется тем, что вещные правоотношения - абсолютны, а обязательственные - относительны. § 2. Земельные правоотношения 1. В процессе приобретения, хозяйственного использования и охраны земельных участков между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами - с другой, а также между гражданами и юридическими лицами возникают различные отношения. Будучи урегулированными нормами земельного права, т.е. признанными соответствующими требованиям закона, эти отношения становятся земельными правоотношениями. Земельные правоотношения, как и любые другие правоотношения, включают в себя следующие элементы: норму права, субъект правоотношения, объект правоотношения и содержание правоотношения. Норма права - правило, которым следует руководствоваться в процессе решения вопросов, по поводу которых возникло отношение. По характеру воздействия на участников отношений норма может быть императивной, т.е. обязывающей или запрещающей совершать какие-либо действия, и диспозитивной, т.е. управомочивающей (разрешающей) участников отношений совершать действия по своему усмотрению или по взаимной договоренности. Субъекты правоотношений - участники земельных отношений. Состав участников определен ст. 5 ЗК РФ. Ими могут быть граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. В соответствии со ст. ст. 124 - 125 ГК РФ Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, а также городские, сельские поселения и другие муниципальные образования выступают в имущественных отношениях на равных началах с иными участниками этих отношений - гражданами и юридическими лицами. От имени Российской Федерации и субъектов Российской Федерации могут своими действиями приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности органы государственной власти, от имени муниципальных образований - органы местного самоуправления. Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" установлено, что муниципальное образование - это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения. Под сельским поселением

понимается один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Городское поселение - это город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Муниципальный район - несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Внутригородская территория города федерального значения - часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления (например, Законом города Москвы от 15 октября 2003 г. N 59 установлены наименования и границы 125 внутригородских муниципальных образований в городе Москве). С точки зрения земельного права подобная двухзвенная структура муниципальных образований (городские округа и муниципальные районы - в качестве муниципальных образований первого звена, а также городские и сельские поселения, входящие в состав муниципальных районов, - в качестве муниципальных образований второго звена) имеет важное практическое значение при рассмотрении вопросов, связанных с определением уровня органа, уполномоченного принимать решение, например о распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, решение об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой и т.п. В качестве субъектов земельных отношений могут выступать и иностранные граждане, и юридические лица, а также лица без гражданства. Однако их права на приобретение земельных участков в собственность определяются в соответствии со специальными нормами Земельного кодекса РФ, иными федеральными законами и могут быть ограничены. Так, например, п. 3 ст. 15 ЗК РФ установлено, что иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации, и на иных установленных особо территориях Российской Федерации в соответствии с федеральными законами. Исходя из того что в настоящее время перечень приграничных территорий не установлен, в соответствии с п. 5 ст. 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" не допускается предоставление земельных участков, расположенных на указанных территориях, в собственность иностранным гражданам, лицам без гражданства и иностранным юридическим лицам. Следует отдельно отметить, что иностранные государства не рассматриваются российским земельным законодательством в качестве субъектов земельных отношений. Однако в соответствии с Венской конвенцией о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г. на государство пребывания возложена обязанность оказать содействие аккредитующему государству в приобретении на своей территории, согласно своим законам, помещений, необходимых для его представительства. Данное положение международного публичного права можно проиллюстрировать не только международными правовыми актами, но и российскими. Например, распоряжением Правительства РФ от 2 октября 2006 г. N 1361-р предусматривается предоставление Германской стороне в аренду на 99 лет для использования Посольством Федеративной Республики Германия в Российской Федерации здания и строений, а также занятого ими земельного участка с установлением арендной платы за пользование этой

недвижимостью в размере 1 рубль (один рубль) в год. Существует и обратная практика приобретения в собственность Российской Федерацией земельных участков на территории ряда зарубежных стран при открытии в иностранном государстве посольств или консульских учреждений. При этом от имени Российской Федерации правами владения, пользования и распоряжения собственностью Российской Федерации, находящейся за рубежом, обладают Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, в компетенции которого находятся полномочия на осуществление функций управления и распоряжения государственным имуществом. 2. По объему и содержанию прав и обязанностей участники земельных отношений делятся на: собственников земельных участков, т.е. лиц, имеющих земельные участки на праве собственности; вторичных землепользователей - лиц, владеющих и пользующихся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) или срочного пользования, не являясь их собственниками. В зависимости от конкретной формы и специфических особенностей пользования землей в группе землепользователей выделяются: землевладельцы - лица, имеющие земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения; арендаторы - лица, владеющие и пользующиеся земельными участками по договору аренды или договору субаренды; обладатели сервитута - лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитутами). Все перечисленные субъекты, кроме собственников, в общем случае имеют земельные участки на праве пользования, не являясь их собственниками. Разграничение их по видам пользования (арендаторы, землевладельцы и т.п.) осуществляется по содержанию и объему правомочий. 3. Объектом земельного правоотношения считается индивидуально определенный (т.е. сформированный) земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения. В сфере государственного управления земельным ресурсом объектами земельных отношений могут быть весь федеральный земельный фонд в целом, его составные части в пределах границ субъектов РФ, административно-территориальных образований, отдельные участки. Статья 6 Земельного кодекса содержит исчерпывающий перечень объектов земельных отношений: - земля как природный объект и природный ресурс; - земельные участки; - части земельных участков. Земельный участок как объект земельных отношений имеет законодательно установленные признаки. В соответствии со ст. 11.1 ЗК РФ, которая введена Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 141-ФЗ и вступила в силу 23 октября 2008 г., земельным участком является часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами. Таким образом, земельный участок становится таковым с момента установления его границ. Согласно ст. 7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" описание местоположения границ земельного участка является уникальной характеристикой объекта недвижимости, включаемой в государственный кадастр объектов недвижимости. Земельный участок может быть делимым и неделимым. Делимым является такой участок, который может быть разделен на части, каждая из которых образует после раздела самостоятельный земельный участок, разрешенное использование которого может осуществляться без перевода его в состав другой категории, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Известно, что вещи могут быть простыми и сложными, т.е. состоящими из совокупности отдельных вещей одного целевого назначения. В указанной совокупности выделяется главная вещь, которая определяет судьбу остальных вещей, которые в этом случае называются принадлежностью. Принадлежность всегда следует судьбе главной вещи. Земельный участок, относясь к числу недвижимых вещей, является вещью сложной. В тех случаях, когда участок и строения, сооружения принадлежат на праве собственности одному лицу, земельный участок вместе с расположенными на нем и прочно связанными с ним строениями и сооружениями образует земельно-имущественный комплекс, являющийся единым объектом земельно-имущественных отношений. Земельный участок в этих случаях выступает в роли главной вещи, а строения и сооружения являются принадлежностью. Кроме зданий, строений и сооружений в качестве принадлежности земли в земельноимущественных отношениях участвуют: почвенный покров, естественная растительность, защитные и мелиоративные насаждения и т.п., а также результаты работ по улучшению земли, полностью слившиеся с землей (планировка поверхности, террасирование склонов, химические мелиорации и т.п.). Более подробно о земельно-

имущественных отношениях см. в § 3 настоящей главы. 4. Содержание земельных правоотношений представляет собой конкретные права и обязанности участников этих отношений, совершающих свои действия в соответствии с правовыми нормами. Государство регулирует земельные отношения прежде всего в качестве органа власти, суверена. К такому виду регулирования относятся, например, издание санитарных и строительных правил, указаний по охране природы, земельно-планировочные ограничения и предписания и др. Вместе с тем, будучи собственником земли, государство выступает в роли хозяйствующего субъекта, заинтересованного в наиболее производительном и рациональном использовании принадлежащей ему земли. Эти качества государства (орган власти и хозяйствующий субъект) нередко настолько тесно переплетаются, что бывает трудно различить, в какой именно роли выступают его органы власти, принимая те или иные решения, касающиеся земли. Однако следует иметь в виду, что юридическая власть государства всегда выше, чем его полномочия собственника. Это может выражаться в том, в частности, что государственные органы власти, выполняя свои императивные полномочия, могут, исходя из высших интересов общества, вторгаться в хозяйственные функции соответствующих субъектов, разрешая, изменяя или отменяя те или иные их действия. § 3. Классификация земельных правоотношений 1. В силу различий природных свойств земли и неодинакового хозяйственного ее использования могут возникать самые разнообразные земельные отношения. Одни отношения складываются в процессе сельскохозяйственного производства, другие - при использовании земли в промышленности и строительстве, третьи - в лесном хозяйстве и т.д. Это позволяет говорить о классификации земельных отношений по признаку основного хозяйственного назначения земель. Каждый из названных в § 2 данной главы четырех элементов правоотношений приобретает здесь свое значение. Так, земельные правоотношения в сфере сельскохозяйственного производства имеют свои правовые нормы, свой объект, своих участников отношений, свое правовое содержание, выражающееся в осуществлении прав и соблюдении определенных обязанностей при сельскохозяйственном использовании земли. 2. Классификацию земельных правоотношений можно строить и по другим признакам, в зависимости от того, какую особенность земельных правоотношений мы намерены выделить и исследовать. Свое юридическое значение имеет, например, классификация земельных правоотношений по их субъекту. Участниками этих отношений могут выступать товарищества, общества, производственные коллективы, граждане и т.д. По своему содержанию земельные правоотношения характеризуются теми правами и обязанностями, которые должны определять поведение их участников. Так, праву того или иного гражданина на получение земли соответствует обязанность государственного органа предоставить (или содействовать в предоставлении) ему земельный участок. 3. По функциональному назначению земельные правоотношения могут быть регулятивными и правоохранительными. Регулятивные правоотношения - это такие урегулированные нормами земельного права земельные отношения, которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных (положительных) действий. Это обычные, чаще всего возникающие на практике земельные отношения, примеры которых уже приводились выше. Правоохранительные правоотношения, в отличие от регулятивных, вызываются аномалией, отклонением в поведении участника земельных отношений от нормы закона. Поэтому правоохранительные земельные отношения возникают по поводу правонарушений, когда наступает необходимость юридического воздействия на нарушителя законодательства. 4. Земельные правоотношения могут быть материальными, возникающими на основании норм материального права, и процессуальными, возникающими на основании процессуальных норм. Материальные правовые нормы - это те, которые устанавливают какие-то существенные права и обязанности участников земельных правоотношений, например право на получение земельного участка, обязанность охранять плодородие угодий, не нарушать интересов соседних землепользователей и т.д. Соответствующие этим нормам земельные отношения называются материальными. Процессуальные нормы устанавливают порядок действий субъектов правоотношений по реализации своих прав и обязанностей. Возникающие в связи с этим отношения признаются процессуальными. 5. Земельные правоотношения могут возникать, изменяться или прекращаться на основании правомерных и неправомерных действий

(правонарушений). Так, например, при систематическом нарушении земельного законодательства пользователь может быть лишен права на землю. Земельный участок может быть изъят (выкуплен) и при отсутствии нарушений, если он понадобился для государственных или муниципальных нужд. Изменения в содержании земельных правоотношений происходят при частичном изъятии земель, например в случае соглашения сторон об изменении условий договора аренды, а также при некоторых других обстоятельствах, не приводящих к полному прекращению права пользования землей. 6. Наконец, земельные правоотношения могут различаться по степени взаимной обязанности их участников. Они могут быть отношениями равноправия (партнерские отношения) и отношениями подчиненности одной стороны другой. Как правило, равноправные земельные отношения возникают между теми или иными пользователями земли. Так, согласование между соседями порядка использования граничащих (смежных) участков осуществляется путем свободной договоренности. Одна сторона не может диктовать другой обязательные условия поведения, не учитывающие интересов соседа. Стороны этих отношений обязаны в равной мере воздерживаться от нарушения установленного порядка пользования землей. При отношениях подчиненности складывается иной характер поведения субъектов права пользования землей. В этих отношениях, как правило, одной из сторон является орган управления, который по закону правомочен давать те или иные указания землепользователю, добиваться от него тех или иных действий, контролировать его поведение и т.д. § 4. Земельно-имущественные правоотношения В связи с приданием земле двойственного значения - как природного объекта и природного ресурса, с одной стороны, и недвижимого имущества - с другой, соответственно изменилось и содержание земельных отношений, и, как следствие этого, возникла и определенная специфика их правового регулирования. Земельные отношения стали предметом правового регулирования одновременно земельного и гражданского законодательства. Разграничительный ориентир между ними установлен ст. 3 Земельного кодекса РФ. Так, в соответствии с п. 1 упомянутой статьи земельным законодательством регулируются те земельные отношения, которые связаны с использованием и охраной земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Именно эти отношения закон относит к земельным. В то же время п. 3 ст. 3 ЗК РФ установил, что имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также отношения по совершению сделок с ними регулируются гражданским законодательством, если иное не предусмотрено земельным или иным специальным законодательством. Таким образом, все общественные отношения по поводу земли закон четко разграничил на земельные (по поводу использования и охраны земель) и имущественные (по поводу владения, пользования и распоряжения земельными участками и совершения сделок с ними). Однако в правоприменительной практике все оказалось значительно сложнее. Вопервых, отношения собственности на землю, т.е. по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, как и по совершению сделок с ними, наряду с нормами гражданского законодательства в значительной степени регулируются нормами земельного законодательства. Так, например, вопросы приватизации земель, установления условий пользования, ограничений и запретов, не говоря уже об обороте земель, особенно сельскохозяйственных, во многом регулируются нормами земельного законодательства. Во-вторых, земля как объект недвижимого имущества является основой жизни и деятельности человека и обладает установленным законом приоритетом охраны как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском хозяйстве перед использованием ее в качестве недвижимого имущества (пп. 6 п. 1 ст. 1 ЗК РФ). И наконец, в-третьих, законодательно установлен принцип единства судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов (зданий, строений, сооружений), согласно которому все указанные объекты следуют судьбе земельных участков, за исключением случаев, установленных федеральными законами (пп. 5 п. 1 ст. 1 ЗК РФ). Указанные выше обстоятельства ставят земельный участок как объект отношений в особый режим охраны и целевого рационального использования, который обеспечивается нормами земельного законодательства даже в тех случаях, когда эти отношения имеют имущественный характер. Примеров этому много. Наиболее заметным из них является Федеральный закон об обороте земель сельскохозяйственного назначения, который определяет и условия приватизации этих земель, и

ограничения по их обороту, и особенности их использования. В силу того, что эти отношения в значительной степени регулируются нормами земельного законодательства, естественно считать их земельными. В то же время их нельзя не отнести к гражданским отношениям, поскольку они имеют имущественный характер, а объектом их является земля как недвижимое имущество. Такая двойственность данной группы земельных отношений еще более усиливается, когда речь заходит о взаимосвязи и взаимозависимости правового и хозяйственноэкономического положения земельных участков с расположенными на них и прочно связанными с ними иными объектами недвижимости, например зданиями, строениями, сооружениями, водными объектами и т.п. Здесь оборот земельных участков совмещается с оборотом упомянутых иных объектов недвижимости в рамках единых действий. При совершении гражданско-правовых сделок земельный участок и расположенные на нем и прочно связанные с ним иные объекты недвижимости в тех случаях, когда они принадлежат одному лицу, выступают в виде единого земельно-имущественного комплекса, являющегося и единым объектом отношений. Земельно-имущественный комплекс является объектом гражданско-правовых отношений, поскольку составляющие его элементы (земельный участок и прочно связанные с ним другие объекты недвижимого имущества) представляют собой объекты имущества. В то же время эти отношения нельзя не назвать земельными по причинам, которые были изложены выше. Из всего сказанного выше следует, что гражданско-правовые отношения, объектом которых является земельный участок в любой форме, т.е. в комплексе с иным имуществом или вне его, правомерно считать земельно-имущественными отношениями. Собственно, в правоприменительной практике земельно-имущественные отношения именно в таком их понимании уже давно принимаются в качестве предмета как гражданского, так и земельного права. В смысле изложенных выше положений отношения, связанные с владением, пользованием и распоряжением земельными участками как объектами имущества, всегда (а не только применительно к земельно-имущественным комплексам) являются отношениями земельно-имущественными, регулируемыми нормами как гражданского, так и земельного законодательства. Земельно-имущественный комплекс как единый объект земельно-имущественных отношений представляет собой сложную вещь, состоящую как минимум из двух элементов: земельного участка и прочно связанных с ним других объектов. В связи с этим возникает вопрос о главной вещи в комплексе. Вопрос этот имеет большое практическое значение, так как главная вещь комплекса определяет юридическую судьбу иных его объектов, являющихся в этом случае принадлежностью главной вещи. Земельным и гражданским законодательством этот вопрос решается по-разному. В соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 1 ЗК РФ одним из принципов земельного права является единство судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов, согласно которому все расположенные на земельном участке объекты недвижимости следуют судьбе земельного участка, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Тем самым однозначно земельный участок определен в качестве главной вещи в земельноимущественном комплексе. Это же подтверждается и п. 4 ст. 35 ЗК РФ, который устанавливает, что отчуждение земельного участка без находящихся на нем зданий, строений и сооружений, если они принадлежат на праве собственности одному лицу, равно как и отчуждение зданий, строений и сооружений без земельного участка при тех же условиях, не допускается. Такой же порядок отчуждения принадлежащих одному лицу земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимости должен применяться и при прекращении права на землю в случаях реквизиции, конфискации зданий, строений и сооружений, обращения взыскания на указанное имущество по обязательствам его собственника (см. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 марта 2005 г. N 11 "О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства"). Между тем гражданское законодательство при решении аналогичных вопросов исходит из того, что главной вещью земельно-имущественного комплекса являются расположенные на земельном участке строения и сооружения, судьбе которых следует земельный участок в той или иной его части (ст. ст. 242, 243, 237 ГК РФ). Коллизионность норм указанных отраслей права еще раз подтверждает изложенные выше соображения об особой роли земельного участка в совокупности объектов недвижимого имущества. Исходя из того что нормы земельного законодательства имеют более специальный характер, а также в силу п. 3 ст. 3

ЗК РФ следует все же признать, что положения Земельного кодекса о земельном участке как главной вещи в земельноимущественном комплексе являются предпочтительными. § 5. Земельно-правовые нормы Земельно-правовая норма, как и всякая иная правовая норма, имеет свою внутреннюю структуру, т.е. составные части, связанные между собой определенным логическим содержанием. Таких частей в земельно-правовой норме три: гипотеза, диспозиция и санкция. Гипотеза представляет собой описание условий действия правовой нормы. При этом "условие" не обязательно должно быть подробным описанием, обычно лишь указывается на то или иное фактическое обстоятельство, событие, действие. Так, в законодательстве о земле содержится немало статей, в которых указываются очень краткие фактические обстоятельства, необходимые для применения данной правовой нормы. Этим фактическим обстоятельством может быть, например, то, что пользователем земли является гражданин или государственная, общественная организация. В других нормах имеется в виду гражданин не вообще, а, например, проживающий в городе, на селе; та или иная организация может быть пользователем земель сельскохозяйственного назначения, гослесфонда и т.п. В гипотезе не обязательно присутствие слова, указывающего на условие, но оно всегда подразумевается. Вторая часть правовой нормы - диспозиция, которая указывает, каким должно быть поведение людей (организаций, предприятий, учреждений) при наличии предусмотренных гипотезой фактических обстоятельств или условий. Так, если гражданин выразит желание заниматься индивидуальной трудовой деятельностью в сельском хозяйстве и если он имеет опыт и способности для этого (гипотеза), ему должен быть предоставлен земельный участок для ведения крестьянского хозяйства. В каких размерах, в какой местности, на каком праве, при каких условиях - ответы на эти вопросы надо искать в диспозициях других правовых норм. Санкция - это элемент правоохранительной нормы. Она, естественно, может отсутствовать в правовой норме, рассчитанной на регулирование положительных действий. Правоохранительная же норма предусматривает меры воздействия к нарушителям земельного законодательства, т.е. к лицам, не соблюдающим предписания регулятивной нормы. Санкция может быть не только наказывающей (штрафной), но и просто право-восстановительной, рассчитанной лишь на восстановление нарушенного права. Особенность охранительной нормы в земельном праве состоит еще и в том, что эта норма может не содержать самой санкции, если эта санкция содержится в других отраслях законодательства. Так, уголовно-правовые санкции за общественно опасные земельные правонарушения надо искать, как известно, в Уголовном кодексе РФ; административно-правовые санкции - в Кодексе об административных правонарушениях. Восстановительная санкция содержится в ст. 15 Гражданского кодекса, в которой указано, что правонарушитель обязан возместить потерпевшей стороне убытки в полном объеме. Учитывая это, охранительные нормы в земельном законодательстве могут быть достаточно краткими, например в виде формулы: убытки, причиненные нарушением прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, подлежат возмещению в полном объеме (ст. 62 Земельного кодекса РФ). Сам характер возмещения содержится, как было указано, в другой правовой норме. Необходимо также иметь в виду, что любая правовая норма, в том числе и земельно-правовая, рассчитана на некие обобщенные, типичные ситуации и не всегда достаточно однозначно может быть применена к конкретным случаям. Это требует вдумчивого изучения правовой нормы и возникающих на ее основе земельных правоотношений. Процесс познания правовой нормы, т.е. уяснения ее подлинного смысла и рамок практического применения, называется толкованием правовой нормы. Толкование может быть легальным (официальным) и научным (неофициальным). Легальное толкование дается самим законодателем или управомоченным им органом. Оно является обязательным для практического применения. Научное толкование дается учеными-правоведами или научными учреждениями. Оно имеет рекомендательный характер и не является обязательным для практического применения. Процесс познания осложняется иногда тем, что во избежание нежелательных повторений в законодательстве о земле имеются отсылочные нормы, т.е. нормы, которые не излагают полностью их содержания, а отсылают к другим статьям данного или даже иного нормативного акта. В земельном законодательстве имеется множество норм, которые по способу правовых предписаний призваны усилить регулятивную и правоохранительную функции земельного права. Это обязывающие,

запрещающие и управомочивающие нормы. Обязывающая (императивная) норма провозглашает обязанность совершить определенное активное действие. Так, ст. 13 ЗК РФ обязывает всех владельцев земли осуществлять комплекс мероприятий по охране своих земель. Запрещающая норма устанавливает обязанность не совершать действий, запрещенных этой нормой. В отличие от обязывающих норм, требующих активных действий, запрещающие нормы предписывают воздерживаться от совершения действий, нежелательных с точки зрения закона. Например, ст. 14 ЗК РФ запрещает осуществлять производство и реализацию сельскохозяйственной продукции на землях, которые подверглись радиоактивному и химическому загрязнению. Управомочивающая (разрешающая) норма дает право участникам земельных отношений совершать определенные действия, указанные в данной норме (например, производить посевы и насаждения, сдавать угодья в аренду и т.д.). § 6. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений Земельные отношения необходимо воспринимать не только в статике, но и в динамике. Они могут возникать, изменяться и прекращаться, и это их развитие, постоянная подвижность предусматриваются правовой нормой. Правовая норма указывает на юридический факт (действие, бездействие, событие и т.п.), который порождает определенные права и обязанности для участников земельных отношений (отвод земельного участка, изменение его границ, полное его изъятие или частичное уменьшение и т.д.). При этом она исходит из подвижности земельных отношений. Юридическим фактом, служащим основанием для возникновения отношений по поводу предоставления земли, является заявление (ходатайство) об этом заинтересованного лица. На этой первоначальной стадии земельных отношений могут производиться обследования затребованного участка, необходимые согласования и другие действия. Юридическим фактом, служащим основанием для следующей стадии земельных отношений - отвода земли, выступает решение компетентного органа о предоставлении заявителю данного конкретного участка. Юридическим фактом, создающим право на отвод заявителю участка, может служить также договор, например при предоставлении земли в аренду. Затем наступает стадия непосредственного пользования землей, что связано с рядом юридических действий (фактов). При этом возникают отношения по внутрихозяйственной организации землепользования (землеустройства), выполнению договорных обязательств и т.д. Таким образом, в возникновении и развитии земельных правоотношений проявляется реальная жизнь земельного законодательства, т.е. применение норм земельного права. При этом завершение одних правоотношений служит основанием для возникновения других. Изменение земельных правоотношений в процессе использования земли всегда связано с последующей эволюцией тех или иных действий и событий, а также развитием законодательства. Так, арендатор при ухудшении условий пользования землей, вызванном стихийным явлением, вправе требовать изменения ранее указанных в договоре обязательств (например, если понес значительные убытки от засухи, пыльной бури, наводнения и т.п.). Следовательно, изменяются права и обязанности владеющего землей лица. Подвижность в земельных правоотношениях особенно характерна для динамичного сельскохозяйственного производства, где объект этих отношений - земля (ее качество, плодородие) - не остается постоянным. Здесь важно, однако, чтобы изменения в земельных отношениях происходили не произвольно, а на основании конкретной правовой нормы, т.е. в соответствии с требованиями закона. Прекращение земельных правоотношений обычно происходит одновременно с прекращением пользования конкретным земельным участком. Основанием для такого прекращения служат договор о продаже земельного участка, решение компетентного государственного органа об изъятии земли для государственных или муниципальных нужд и т.д. Основанием для прекращения земельных правоотношений могут быть также такие события или действия (юридические факты), как смерть гражданина - собственника земли или землепользователя, истечение срока аренды земли (если срок договора об аренде не возобновляется), добровольный отказ от земельного участка и т.д. Прекращение земельных правоотношений бывает полным или частичным. Так, при уменьшении размеров земельного участка происходит прекращение пользования им лишь в определенной части, соответствующей уменьшению его размеров. При других обстоятельствах, указанных в законе, пользование прекращается полностью. Правоохранительные земельные отношения прекращаются после совершения участником или участниками этих отношений

действий, устраняющих правонарушение. Если нарушитель земельного закона привлечен к юридической ответственности, то акт применения взыскания (наказания) означает прекращение охранительных земельных правоотношений. § 7. Правовое регулирование земельных правоотношений 1. Конституция РФ регулирует земельные правоотношения в трех статьях: 9, 36, 72. В соответствии с п. 1 ст. 9 земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Любые решения по использованию природных ресурсов должны приниматься с учетом интересов местного населения. Существует ряд механизмов учета мнения местного населения, таких как сход, публичные и общественные слушания и местный референдум. Пункт 2 ст. 9 устанавливает, что земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности. Современным законодательством не предусмотрено существование иных форм собственности. Данный открытый перечень был весьма актуален при подготовке текста Конституции в 1993 г., однако сейчас перечень форм собственности носит законченный характер. Пункт 1 ст. 36 устанавливает, что граждане и их объединения вправе иметь в частной собственности землю. В настоящее время существует расширительное толкование данной нормы, согласно которому к объединениям граждан относятся юридические лица, в том числе коммерческие. В противном случае прямое действие данной статьи привело бы к тому, что использовать земельные участки могли бы только некоммерческие объединения граждан и физические лица без статуса индивидуального предпринимателя. Пункт 2 ст. 36 устанавливает две конституционные обязанности: "Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляются их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц". Пункт 3 ст. 36 относит условия и порядок пользования землей к предмету регулирования федерального закона. Подпункт "в" п. 1 ст. 72 относит к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами. Данная норма реализуется по следующим правилам: а) законодательство субъектов Федерации не может противоречить федеральному законодательству; б) в случае отсутствия федеральной нормы субъект Федерации вправе закрыть данный пробел путем принятия регионального акта; в) после принятия федерального закона региональное законодательство должно быть приведено в соответствие с федеральными нормами. 2. Федеральное земельное законодательство состоит из двух групп законов. К первой группе относятся нормативные акты земельного законодательства. К таким относятся Земельный кодекс РФ, ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", "О землеустройстве", "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", "О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую" и др. Ко второй группе относятся нормативные акты иных отраслей права. Поскольку земельное право - комплексная отрасль, большая группа правоотношений регулируется нормами других отраслей. Это такие законы, как Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях, Лесной кодекс, Водный кодекс, ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", ФЗ "О недрах" и др. 3. Федеральные подзаконные акты в настоящее время представлены постановлениями Правительства РФ, которыми регулируются такие процедуры, как мониторинг, государственный земельный контроль, порядок ведения ЕГРП и др. Указы Президента РФ играли большую роль в регулировании земельных отношений до принятия Земельного кодекса РФ. 4. Региональное законодательство до вступления в силу Земельного кодекса РФ заполняло пробелы федерального земельного законодательства крайне неоднородно. Складывалась крайне разноплановая земельная политика субъектов Федерации в весьма существенных земельных правовых вопросах - от форм собственности до участников земельных правоотношений. После принятия Земельного кодекса РФ была начата активная работа по приведению регионального законодательства в соответствие с федеральными нормами. Данная работа на сегодняшний день практически завершена.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. До 1990г. в условиях существования исключительно государственной собственности на землю основной формой осуществления гражданами права владения и пользования земельными участками было постоянное (бессрочное) пользование. Современная система прав на земельные участки основывается на едином первичном праве - праве собственности. Право собственности подразделяется на три основные формы в зависимости от субъектов права - правообладателей. Выделяют государственную, муниципальную и частную собственность на земельные участки. При этом право собственности, и в особенности право частной собственности, носит ограниченный характер. Так, собственник обязан соблюдать установленное целевое назначение земельного участка, соблюдать ограничения, установленные для оборота земельных участков, и т.д. Концепция ограничения права частной собственности сформировалась в европейском праве в начале XX в. с отменой Кодекса Наполеона и последовательно реализовалась в национальных системах европейских стран. В нашей стране при введении частной собственности на землю также был нормативно закреплен ограниченный характер права частной собственности. То есть фактически установлен определенный приоритет публичных интересов перед частными в сфере собственности на земельные участки. 2. Как уже было рассмотрено выше, в ст. 9 Конституции РФ провозглашено: "Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности". Перечень субъектов соответствующих форм собственности определяется в соответствии с подразделом 2 Гражданского кодекса РФ. На момент принятия Конституции РФ представлялось актуальным установление новых форм собственности, например, предлагалось выделить в качестве самостоятельных форм собственности собственность физических лиц и акционерных обществ. В настоящее время образование дополнительных форм собственности не представляется актуальным. Более того, поскольку круг субъектов права собственности регулируется гражданским законодательством, которое находится в исключительном ведении Российской Федерации, изменение круга субъектов права собственности на региональном или муниципальном уровне невозможно. § 2. Государственная собственность на землю К государственной собственности относятся земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц либо муниципальных образований (ст. 16 ЗК РФ). Субъектами государственной собственности на землю являются органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ. Государственная собственность на землю имеет два уровня: федеральный, к которому относится собственность Российской Федерации, и региональный уровень, включающий в себя собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга. На одни и те же земли не может быть двух или нескольких собственников, так как общая совместная государственная собственность не предусмотрена законодательством. При этом Российская Федерация обладает так называемой исключительной собственностью на земельные участки. На основании целого ряда федеральных законов Российская Федерация может быть единственным собственником целого ряда земель в силу их целевого назначения или разрешенного вида использования. К таким землям относятся земельные участки в соответствии с такими Федеральными законами, как Лесной кодекс, ФЗ "Об обороне", ФЗ "О государственной границе" и др. Всего насчитывается около 20 подобных федеральных законов. К сожалению, подавляющее большинство федеральных земель не зарегистрировано в качестве федеральной собственности. Причиной является огромный объем работ по формированию земельных участков, отнесенных к федеральной собственности. Это приводит к тому, что зачастую муниципальные образования незаконно относят федеральные земли (в силу федерального закона) к неразграниченным землям

и пытаются распорядиться ими самостоятельно. В данном случае имеет место распоряжение земельным участком ненадлежащим субъектом, так как никто не наделял муниципальные образования правом распоряжения федеральными землями. Следовательно, подобные действия муниципалов являются ничтожными и не порождают правовых последствий. Статья 18 ЗК РФ к собственности субъектов Российской Федерации относит земельные участки: - которые признаны таковыми федеральными законами; - право собственности субъектов Российской Федерации на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю; - которые приобретены субъектами Российской Федерации по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Использование земель, находящихся в государственной собственности, осуществляется, как правило, путем создания государственных унитарных предприятий либо путем передачи земель частным землепользователям на вторичных правах, например в аренду. § 3. Разграничение государственной собственности на землю В соответствии со ст. 214 ГК РФ государственная собственность - имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), и имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации (собственность субъектов Российской Федерации). Таким образом, субъектами права государственной собственности являются Российская Федерация, республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа. Поскольку объектами любых прав на землю могут быть только индивидуально определенные земельные участки, в настоящее время серьезные трудности связаны с определением объектов собственности публичных образований, в частности государственной собственности. С июля 2001 по июль 2006 г. существовала самостоятельная законодательно установленная процедура разграничения публичной собственности. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации (федеральную собственность), собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований (муниципальную собственность) осуществлялось в соответствии с утратившим силу Федеральным законом "О разграничении государственной собственности на землю" от 17 июля 2001 г. N 101-ФЗ. Целями разграничения публичной собственности являлись индивидуальное определение каждого земельного участка и отнесение к федеральной, региональной или муниципальной собственности путем принятия соответствующего перечня на уровне Правительства Российской Федерации. Данная процедура была крайне сложной и запутанной, а также требовала больших технических, временных и финансовых затрат, так как предполагалось индивидуально определить каждый участок на территории, составляющей примерно 70 - 80% от территории Российской Федерации, а также принять решение об отнесении каждого участка к собственности конкретного публичного субъекта. Разумеется, данная деятельность не была осуществлена, в связи с чем было принято решение об отмене разграничения государственной собственности в качестве самостоятельной процедуры. В настоящее время разграничение государственной собственности на землю регулируется ст. 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", вступившей в силу с 1 июля 2006 г. Данная статья устанавливает следующие принципы разграничения: 1) закреплено, что акты об утверждении перечней земельных участков, на которые соответственно у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований возникает право собственности, изданные Правительством Российской Федерации при разграничении государственной собственности на землю до 1 июля 2006 г., являются основанием для государственной регистрации права собственности соответствующего публичного образования на такие земельные участки; 2) установлены три признака, позволяющие отнести земельный участок к собственности одного из публичных образований (Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование): - нахождение на земельном участке здания, строения, сооружения, находящегося в собственности соответствующего публичного образования; - если земельный участок был предоставлен органам власти соответствующего уровня, их территориальным органам (в отношении федеральных органов государственной власти), казенным предприятиям, унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами власти соответствующего уровня; - прямое указание федерального закона, а в отношении земель,

относящихся к муниципальной собственности, - прямое указание федерального закона или закона субъекта Российской Федерации, принятого в соответствии с федеральным законом. § 4. Муниципальная собственность на землю Правом муниципальной собственности на землю обладают органы местного самоуправления. Несмотря на то что данная форма собственности была провозглашена еще в 1992 г. Законом "О местном самоуправлении", долгое время в отношении муниципальной собственности был известен только ее субъект - орган местного самоуправления. Поскольку правом муниципальной собственности обладают негосударственные органы власти, необходимо было детально урегулировать, какие земли и в каком порядке могут быть переданы органам местного самоуправления. Однако это было выполнено только в 2001 г. в ФЗ "О разграничении государственной собственности на землю". В муниципальную собственность городов, районов (кроме районов в городах), сельских поселений, а также других муниципальных образований для обеспечения их развития передаются земли, находящиеся в государственной собственности. В муниципальную собственность могут включаться земли, приобретаемые по решению местной администрации у других собственников земельных участков путем их выкупа в установленном порядке. Управление и распоряжение муниципальными землями осуществляются органами местного самоуправления. В соответствии со ст. 19 ЗК РФ муниципальная собственность включает в себя земельные участки: - которые признаны таковыми федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъекта Российской Федерации; - право муниципальной собственности на которые возникло при разграничении государственной собственности на землю; - которые приобретены по основаниям, установленным гражданским законодательством. Помимо муниципальной собственности, крупные муниципальные образования - районы и округа - с 1 июля 2006 г. в соответствии с ФЗ от 17 апреля 2006 г. N 53-ФЗ <1> "О внесении изменений в Земельный кодекс РФ, ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса РФ", ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" приобрели право распоряжаться неразграниченными государственными землями. Это право предоставлено муниципальным районам и округам, за исключением столиц субъектов и административных центров, порядок предоставления земельных участков в которых устанавливается законодательством субъектов Российской Федерации. ---------- <1> СЗ РФ. 2006. N 15. Ст. 154. § 5. Частная собственность на землю 1. Частная собственность на землю подразделяется на несколько видов в зависимости от правообладателя: индивидуальная собственность граждан и юридических лиц; общая собственность, подразделяемая на общую совместную, т.е. без определения долей, принадлежащих каждому участнику общей совместной собственности, и общую долевую собственность, когда доля каждого сособственника известна заранее. Юридические лица, так же как и граждане, могут по своему желанию объединять находящиеся в их собственности земельные участки и использовать их на праве общей совместной и общей долевой собственности. В процессе земельной реформы граждане и их объединения могут приобретать в частную собственность земельные участки за плату или бесплатно из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности (приватизация). Кроме того, они могут это сделать путем совершения иных сделок с землей, предусмотренных земельным законодательством. В соответствии со ст. 15 ЗК РФ собственностью граждан и юридических лиц (частной собственностью) являются земельные участки, приобретенные ими по основаниям, установленным гражданским законодательством. Граждане и юридические лица имеют право на равный доступ к приватизации земли. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в частную собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с Земельным кодексом, федеральными законами не могут находиться в частной собственности. Право собственности на землю включает три правомочия: владения, пользования и распоряжения землей. Право владения землей означает физическое обладание предметом собственности, т.е. землей. Владеть землей может и несобственник, но только легитимно, т.е. в соответствии с законом. В противном случае владение землей будет считаться самовольным захватом или самовольной передачей земли, за

что по законодательству может применяться юридическая ответственность. Осуществление данного правомочия производится путем ограничения доступа на земельный участок несобственников, т.е. лиц, не имеющих права на данный земельный участок. Право пользования землей дает возможность эксплуатировать ее полезные свойства и качества. Возможность легального пользования землей является сердцевиной не только права владения, но и права собственности. Однако многие собственники не пользуются землей непосредственно, а предоставляют ее во владение и пользование другим лицам. Особенно это характерно для такого земельного собственника, как государство. Как показывает опыт стран мира, у собственника в этом случае сохраняется право на извлечение выгод из принадлежащей ему земли, но опосредованно - путем получения арендной платы за землю. Непосредственно же пользуется землей то лицо, которому она предоставлена во владение. Пользование в этом случае как бы раздваивается. Но что касается права пользования, то формально оно принадлежит владельцу земли - арендатору (а не собственнику), поскольку он непосредственно эксплуатирует землю. Во многих случаях собственник сам владеет и пользуется своей землей. Чтобы отделить эти случаи от случаев предоставления земли в аренду, в теории права различают как бы две категории собственников: передающих и не передающих землю в чужое владение и пользование. Собственнику принадлежит право распоряжения землей. У владельца-несобственника (арендатора) этого права либо вовсе нет, либо он обладает им в ограниченном виде и только с согласия собственника. Распоряжение землей может выражаться в двух основных формах - вещественной и правовой. Юристы традиционно обращают внимание на правовую сторону распоряжения землей. Она выражается в праве собственника продать, заложить землю, передать ее в дар, обменять, завещать по наследству, сдать в аренду по частям или полностью, передать другому лицу в бесплатное пользование, внести в уставный капитал организации, т.е. в праве на определение юридической судьбы земельного участка как вещи. Иногда сюда добавляют право выбирать управляющего (управомоченное лицо), которому доверяется вести хозяйство от имени и по поручению собственника или дается право разделить свою землю на несколько частей, поручение управлять каждой из них особому лицу. Также к правовой форме распоряжения земельным участком необходимо отнести изменение его правового режима путем перевода земельного участка из одной категории в другую или изменения вида разрешенного использования земельного участка. Но не меньшее значение имеет и вещественная форма распоряжения землей. Сюда относится право необратимого изменения назначения земли, например ее застройки, перепланировки ландшафта. Вещественное (физическое) распоряжение включает в себя также такие мероприятия, как трансформация угодий (например, посадка леса на месте пашни или раскорчевка леса под пастбище), проведение капитальных работ, направленных на защиту и (или) улучшение земли. 2. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом РФ в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе РФ, и на иных особо установленных территориях Российской Федерации. До установления Президентом Российской Федерации перечня приграничных территорий не допускается предоставление земельных участков, расположенных на указанных территориях, в собственность иностранным гражданам, лицам без гражданства и иностранным юридическим лицам. Под приграничными территориями понимаются территории пограничной зоны, российской части вод пограничных рек, озер и иных водных объектов, внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации, где установлен пограничный режим, пунктов пропуска через Государственную границу, а также территории административных районов и городов, санаторно-курортных зон, особо охраняемые природные территории, объекты и другие территории, прилегающие к Государственной границе, пограничной зоне, берегам пограничных рек, озер и иных водных объектов, побережью моря или пунктам пропуска. Иные "особо установленные территории" могут быть предусмотрены федеральными законами. Например, в соответствии со ст. 3 ФЗ от 24 июля 2002 г. "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических

лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50%, могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды. 3. Общая собственность на земельные участки возникает в случаях, предусмотренных законодательством, или путем добровольного объединения собственниками принадлежащих им земельных участков. Соответственно, этот вид собственности возникает либо в силу закона, либо по заключаемому между собственниками договору. Например, Федеральным законом от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" установлено, что земельный участок, как и любое иное имущество фермерского хозяйства, принадлежит его членам на праве общей совместной собственности, если соглашением между ними не установлено право общей долевой собственности. Земельные участки, расположенные под многоквартирными жилыми домами, являются общей долевой собственностью всех собственников помещений в многоквартирном доме. § 6. Права и обязанности собственников земельных участков В соответствии с гражданским законодательством собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Это три правомочия, которыми наделен каждый собственник. ГК РФ наделяет собственника правом по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц. В том числе собственник наделяется правом отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом. Права собственников земельных участков на совершение сделок с принадлежащими им участками регулируются гражданским законодательством с учетом особенностей, установленных земельным законодательством. Статья 40 ЗК РФ содержит открытый перечень прав собственников земельных участков: 1) собственник земельного участка имеет право использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласно Федеральному закону "О недрах" предоставление участков недр в частную собственность не предусматривается. Поэтому необходимо разграничивать понятия "участки недр" и "добытые полезные ископаемые". Если недра и их участки принадлежат на праве собственности исключительно государству (ст. 1.2 Закона "О недрах"), то добытые общераспространенные полезные ископаемые могут находиться в собственности граждан и юридических лиц - собственников земельных участков. Собственники земельных участков вправе в соответствии со ст. 19 Закона "О недрах" по своему усмотрению в границах земельных участков осуществлять без применения взрывных работ добычу общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, на глубину до пяти метров. Порядок пользования недрами юридическими лицами и гражданами в границах предоставленных им земельных участков с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых устанавливается законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации (ст. 18 Закона "О недрах"). Добытые общераспространенные полезные ископаемые могут быть использованы собственниками земельных участков только для своих нужд, например строительства. В случае же добычи указанных полезных ископаемых для коммерческих целей, например на продажу, необходимо получение лицензии на добычу полезных ископаемых на общих основаниях в соответствии с требованиями законодательства о недрах. Пресные подземные водные объекты могут быть использованы в порядке, установленном Водным кодексом и законодательством о недрах. Данная деятельность осуществляется путем устройства и эксплуатации бытовых колодцев и скважин на первый водоносный горизонт, не являющийся источником централизованного водоснабжения. При нецентрализованном питьевом и хозяйственно-бытовом водоснабжении населения граждане и юридические лица вправе осуществлять забор воды непосредственно из поверхностных и подземных водных объектов в соответствии с Водным кодексом без получения специального разрешения. Порядок осуществления работ по устройству бытовых колодцев и скважин определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации. До августа

2008г. Гражданским кодексом устанавливалось, что право собственности на земельный участок распространяется на находящиеся на нем лес и растения. Земельный кодекс предусматривал право собственника земельного участка на многолетние насаждения, расположенные на нем. Однако в связи с введением в действие нового Лесного кодекса леса и многолетние насаждения были исключены из самостоятельных объектов недвижимости. Новый Лесной кодекс рассматривает землю, занятую лесом, как единый природный и имущественный объект. Таким образом, с августа 2008 г. частные собственники земельных участков оказались лишены права собственности на лес и многолетние насаждения, расположенные на них, независимо от их принадлежности к той или иной категории земель. Вырубка лесных насаждений на таких участках теперь будет законна лишь на основании договора купли-продажи лесных насаждений в порядке исключения, если это будет разрешено законом субъекта РФ. Также собственнику земельного участка принадлежит на праве собственности урожай дикорастущих и сеяных трав. Он имеет право косить их, пасти на них скот, использовать на корню и в скошенном виде в качестве корма для домашних животных, привлекать на свой участок дикую живность (без ущерба для своих соседей); 2) собственник земельного участка имеет право возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием с соблюдением установленных архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов). Например, противопожарные расстояния между жилыми строениями (или домами), расположенными на соседних участках, в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций должны быть не менее 6 метров. Возможность размещения строения на земельном участке специально указываться в правоустанавливающих документах не должна, за исключением случаев предоставления земельных участков для целей строительства. В этом последнем случае возведение на земельном участке строения или сооружения является обязанностью землепользователя в рамках разрешенного целевого назначения земельного участка. В случаях предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством, возведение или невозведение строений или сооружений, соответствующих целевому назначению участка, является правом собственника земельного участка. Например, в случае, если земельный участок предоставляется для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, разрешенное использование данного участка предполагает (или по крайней мере не ограничивает) возможность осуществления жилищного или иного строительства, однако не обязывает собственника земли к этому, так как исходя из буквального толкования абзацев 1 - 3 ст. 1 Федерального закона от 15 апреля 1998г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" возведение жилого строения на садовом, огородном или дачном земельном участке является правом гражданина, которое может быть им как реализовано, так и не реализовано в процессе землепользования. Отдельно следует отметить, что основным видом использования садового, огородного или дачного земельного участка является соответственно выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также отдых. В Постановлении от 14 апреля 2008г. N 7-п "По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 1 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" в связи с жалобами ряда граждан" Конституционный Суд РФ указал на то, что в соответствии с абзацем 4 ст. 1 Федерального закона "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" дачные земельные участки, так же как и садовые земельные участки, предоставляются гражданам или приобретаются в целях отдыха, однако при этом не исключается возможность возведения на дачном земельном участке не только жилого строения без права регистрации проживания в нем, но и жилого дома с правом регистрации проживания в нем. Застройка земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства. Строительные требования к проекту содержатся в сборнике строительных норм и правил (СНиП). Градостроительные нормы и правила устанавливаются градостроительным законодательством, и в частности Градостроительным кодексом РФ. Экологические требования содержатся в экологическом законодательстве, в

частности в ст. 21 Закона РФ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Строительство подземных сооружений собственник земельного участка для своих нужд может осуществлять на глубину до пяти метров в соответствии с законодательством о недрах; 3) проводить в соответствии с разрешенным использованием оросительные, осушительные, культуртехнические и другие мелиоративные работы, строить пруды и иные водные объекты в соответствии с установленными законодательством экологическими, строительными, санитарно-гигиеническими и иными специальными требованиями. Данная норма регламентирует возможность осуществления на земельном участке работ, направленных на повышение плодородия почв. Данные мероприятия преимущественно осуществляются на землях сельскохозяйственного назначения, предоставленных для целей производства сельскохозяйственной продукции. Регулирование данных отношений осуществляется Федеральным законом от 10 января 1996 г. N 4-ФЗ "О мелиорации земель". В соответствии со ст. 28 данного Закона устанавливаются ограничения по использованию предоставленных гражданам в собственность земельных участков в границах мелиоративной системы общего пользования. Обязанностью собственников данных земель является соблюдение технологической схемы эксплуатации сооружений и устройств этой системы, являющихся общими для нескольких граждан (физических лиц). Размещение на земельных участках мелиоративных сооружений возлагает обязанность на собственников земельных участков по содержанию и ремонту данных систем на долевой основе пропорционально объему водоподачи или площади осушенных земель с заключением соответствующих договоров и привлечением (или созданием) специализированных организаций в области мелиорации земель. Допускается также нахождение в частной собственности мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и защитных лесных насаждений. В этом случае содержание в исправном (надлежащем) состоянии мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и защитных лесных насаждений осуществляют собственники земельных участков, на которых находятся указанные сооружения. Собственник может производить ряд других мелиоративных и защитных работ, принятых в данной местности (например, посадку деревьев в вершине оврага, залужение водоподводящих ложбин и др.). Но если эти работы приводят к трансформации угодий, влияют на соседние участки, меняют принятый план устройства земли, изменяют конфигурацию русла водостока, то такие работы должны быть согласованы с органами государственного управления земельным фондом; 4) собственник земельного участка имеет право осуществлять другие права по использованию земельного участка, предусмотренные законодательством. Законодательство не ограничивает объем прав собственника земельного участка, оставляя их перечень неисчерпывающим. Как уже указывалось выше, собственник вправе определять как юридическую (путем совершения сделок), так и фактическую судьбу земельного участка; 5) собственник земельного участка имеет право собственности на посевы и посадки сельскохозяйственных культур, полученную продукцию и доходы от ее реализации, за исключением случаев, когда он передает земельный участок в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование или пожизненное наследуемое владение и безвозмездное срочное пользование. Предусматривается право собственности на плоды, продукцию или доходы, получаемые от использования земельного участка, возникающее у пользователя земельного участка. Если землепользование осуществляется собственником своими силами, соответственно, первичное право приобретается им самим. В случае передачи земельного участка во вторичное землепользование, например в аренду или безвозмездное срочное пользование, право собственности на плоды, продукцию или доходы приобретает вторичный землепользователь. Важнейшее право всех, кто пользуется землей, - самостоятельно хозяйствовать на земле. Это право касается в основном сельскохозяйственных земель и направлено против возможных поползновений представителей государства диктовать обладателю земли, как ему следует вести хозяйство. Оно позволяет закрепить в праве хозяйственную независимость тех, кто пользуется сельскохозяйственными и иными землями. В статье 42 ЗК РФ устанавливаются обязанности собственников и лиц, не являющихся собственниками, по использованию земельных участков. Перечень обязанностей землепользователей установлен одинаковым как для собственников, так и для лиц, не

являющихся собственниками земельных участков. Вызвано это тем, что осуществление и перечень обязанностей землепользователей определяются в зависимости от объекта использования - земельного участка, а не от вида права на данный земельный участок. Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: 1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей природной среде, земле как природному объекту. Обязанность соблюдать целевое назначение земельного участка в процессе его использования является одной из основных обязанностей землепользователя. Земельное право предусматривает исключительно целевое землепользование. То есть предоставление земельного участка осуществляется исключительно для определенного целевого использования. При этом собственники земельных участков и землепользователи не имеют права самовольно изменять целевое назначение земельного участка. Данная деятельность находится в компетенции органов государственной власти субъектов в составе Российской Федерации в отношении сельскохозяйственных земель и органов местного самоуправления в отношении других категорий земель (ст. 8 ЗК РФ). Использование земельного участка не по целевому назначению является составом правонарушения и влечет применение мер юридической ответственности. Обязанность землепользователя не наносить своей деятельностью ущерб окружающей природной среде содержится в ст. 36 Конституции РФ. Основные требования, предъявляемые в рамках данной обязанности к землепользователю, содержатся преимущественно в экологическом законодательстве; 2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Федеральным законом "О геодезии и картографии" устанавливается обязанность собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых размещены геодезические пункты, уведомлять федеральный орган исполнительной власти по геодезии и картографии и его территориальные органы о всех случаях повреждения или уничтожения геодезических пунктов, а также предоставлять возможность подъезда (подхода) к геодезическим пунктам при проведении геодезических и картографических работ (ст. 16). В соответствии с Положением об охранных зонах и охране геодезических пунктов на территории Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 7 октября 1996г. N 1170) землепользователи, на земельных участках которых расположены геодезические и межевые знаки, обязаны соблюдать охранную зону геодезического пункта. К ней относятся земельный участок, на котором расположен геодезический пункт, и полоса земли шириной 1 метр, примыкающая с внешней стороны к границе пункта. В пределах охранной зоны геодезического пункта запрещается без разрешения территориальных органов Федеральной службы геодезии и картографии России осуществлять виды деятельности и производить работы, которые могут повлечь повреждение или уничтожение наружного знака, нарушить неизменность местоположения специального центра или создать затруднения для использования геодезического пункта по прямому назначению и свободного доступа к нему; 3) осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водами и другими природными объектами. Соблюдение землепользователем требований лесного, водного, горного и иного законодательства связано с природными объектами, расположенными на земельном участке. Установление ограничений по использованию расположенных на земельном участке природных объектов зависит от целей использования. Использование расположенных на земельном участке обособленных водных объектов, общераспространенных полезных ископаемых или древесно-кустарниковой растительности осуществляется свободно для своих нужд. Коммерческое использование указанных объектов предполагает получение специального разрешения на общих основаниях; 4) своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков прямо предусмотрены договорами. Земельным кодексом РФ предусматриваются следующие обязательные сроки освоения земельных участков, нарушение которых влечет за собой изъятие земельного участка. При разрушении здания, строения, сооружения права на земельный участок, предоставленный для их обслуживания, сохраняются за лицами, владеющими земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения при условии начала

восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения в течение трех лет (ст. 39 ЗК РФ). Предусматривается изъятие неиспользуемого земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, для соответствующей цели в течение трех лет, предоставленного на праве бессрочного (постоянного) пользования или пожизненного наследуемого владения (ст. 45 ЗК РФ), а также предоставленного на праве аренды (ст. 46 ЗК РФ); 5) своевременно производить платежи за земельные участки. Обязанность своевременно вносить платежи за земельный участок исполняется в зависимости от вида права на земельный участок. Собственники земельных участков обязаны уплачивать земельный налог в соответствии с главой 31 "Земельный налог" Налогового кодекса; 6) соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов. Землепользователь при ведении любого строительства обязан руководствоваться действующими строительными правилами и нормами, согласовывать проект с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами. Арендатор земельного участка, кроме того, обязан действовать в соответствии с условиями договора аренды; 7) не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия почв на землях соответствующих категорий. Статьей 13 ЗК РФ предусматриваются обязанности землепользователей в рамках правовой охраны земель, которые включают в себя мероприятия по: - сохранению почв и их плодородия; - защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления производственными и бытовыми отходами, загрязнения, в том числе биогенного, и других процессов, ведущих к деградации земель; - защите от заражения сельскохозяйственных угодий и других земель бактериальнопаразитическими и карантинными вредителями и болезнями растений, зарастания сорными растениями, кустарником и мелколесьем, иных видов ухудшения состояния земель; - ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного, и захламления земель; - сохранению достигнутого уровня мелиорации; - рекультивации нарушенных земель, восстановлению их плодородия, своевременному вовлечению земель в хозяйственный оборот; - сохранению и использованию плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель; 8) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом, иными федеральными законами. К иным обязанностям собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками, можно отнести обязанность не нарушать права других собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«*Уголовно-правовая*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Финансовое право» разработана на основании на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработана Землиной Ольгой Михайловной, кандидатом юридических наук, доцентом.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на кафедру общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина

канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.
- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в

начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Правовое регулирование финансовой деятельности государства	
Тема 1.1. Понятие и правовые основы финансовой деятельности государства	понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы; конституционные основы финансовой деятельности государства; правовые основы финансовой деятельности государства; финансовая система, органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти; органы исполнительной власти; система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации; федеральное казначейство; система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации; Банк России (Центральный банк Российской Федерации) и его правовое положение; формы финансовой деятельности государства
Тема 1.2. Источники	финансово-правовые нормы;

финансового права. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения	финансово-правовые отношения; принципы финансово-правового регулирования; источники финансового права; субъекты финансовых правоотношений; система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений.
Тема 1.3. Система финансового контроля в Российской Федерации	понятие финансового контроля, его значение; финансовый контроль как специализированный вид государственного контроля; понятие финансовой дисциплины; виды финансового контроля; формы финансового контроля; методы финансового контроля; документальный контроль; фактический контроль; ревизия и проверка; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению. правовой режим финансового контроля; контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти; внешний государственный финансовый контроль; внешний государственный аудит; внутренний государственный финансовый контроль; контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти; внутренний аудит; внутрихозяйственный контроль; аудит
Тема 1.4. Финансово-правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля	понятие финансового контроля, его значение; финансовый контроль как специализированный вид государственного контроля; понятие финансовой дисциплины; виды финансового контроля; формы финансового контроля; методы финансового контроля; документальный контроль; фактический контроль; ревизия и проверка; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению. правовой режим финансового контроля; контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти; внешний государственный финансовый контроль; внешний государственный аудит; внутренний государственный финансовый

	контроль; контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти; внутренний аудит; внутрихозяйственный контроль; аудит

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские

(ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Правовое регулирование финансовой деятельности государства.

Тема 1.1. Понятие и правовые основы финансовой деятельности государства.

Вопросы для самоподготовки:

понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы;

конституционные основы финансовой деятельности государства;

правовые основы финансовой деятельности государства;

финансовая система, органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти;

органы исполнительной власти;
система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации;
федеральное казначейство;
система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации;
Банк России (Центральный банк Российской Федерации) и его правовое положение;
формы финансовой деятельности государства

Тема 1.2. Источники финансового права. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.

Вопросы для самоподготовки:
финансово-правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в процессе организации проектного и программно-целевого развития транспортной системы;
финансово-правовые отношения, возникающие в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
принципы финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
система финансово-правового регулирования отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в реализации проектного и программно-целевого подхода;
понятие, особенности и виды отношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
субъекты финансовых правоотношений, возникающих в процессе реализации проектного и программно-целевого подхода;
система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений, участвующих в реализации проектного и программно-целевого подхода

Тема 1.3. Система финансового контроля в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:
понятие финансового контроля, его значение;
финансовый контроль как специализированный вид государственного контроля;
понятие финансовой дисциплины;
виды финансового контроля;
формы финансового контроля;
методы финансового контроля;
документальный контроль;
фактический контроль;
ревизия и проверка;
обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.
правовой режим финансового контроля;
контроль, осуществляемый представительными органами государственной власти;
внешний государственный финансовый контроль;
внешний государственный аудит;
внутренний государственный финансовый контроль;
контроль, осуществляемый исполнительными органами государственной власти;
внутренний аудит;
внутрихозяйственный контроль;
аудит.

Тема 1.4. Финансово-правовые основы страхования, валютного регулирования и валютного контроля.

Вопросы для самоподготовки:

правовые основы страхования
государственное регулирование страховой деятельности
правовые основы валютного регулирования
понятие и виды валютных операций
органы и агенты валютного контроля в Российской Федерации
порядок осуществления валютного контроля

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы. Конституционные основы финансовой деятельности государства.
2. Правовые основы финансовой деятельности государства
3. Принципы и правовые основы финансовой деятельности государства
4. Финансовая система Российской Федерации
5. Органы представительной власти, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции
6. Органы исполнительной власти, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции: органы представительной власти
7. Система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации.
8. Федеральное казначейство.
9. Система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации.
10. Центральный банк России и его правовое положение.
11. Формы финансовой деятельности государства в контексте реализации проектного и программно-целевого подходов
12. Финансово-правовые нормы, регулирующие отношения, возникающие в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов
13. Финансово-правовые отношения
14. Принципы финансово-правового регулирования
16. Источники финансово-правового регулирования отношений, возникающих в рамках реализации проектного и программно-целевого подходов.
17. Понятие, особенности и виды. отношений
18. Субъекты финансовых правоотношений
19. Система и компетенция участников финансово-правовых правоотношений
20. Государственная программа и национальный проект
21. Казначейское исполнение расходов в рамках государственной программы (по выбору)
22. Правовой режим лицевого счета бюджетополучателя
23. Правовой режим лицевого счета получателя средств бюджета
24. Государственный аудит расходования бюджетных средств
25. Казначейский контроль за законностью расходования бюджетных средств
26. Внутренний аудит расходования бюджетных средств

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«*Уголовно-правовая*»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Налоговое право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция.**

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработана Землиной Ольгой Михайловной, кандидатом юридических наук, доцентом

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.
- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в

начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Правовое регулирование налоговых правоотношений	
Тема 1.1. Предмет, система и источники налогового права	понятие налога и сбора, роль налогов в социально-экономической жизни страны, функции налогов виды налогов принципы налогообложения; понятие и структура налоговой системы Российской Федерации, принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации; понятие налогового права, источники налогового права; система налогового законодательства; классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	участники налоговых правоотношений, их классификация; налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция; права и обязанности налогоплательщиков; налоговый агент и налоговый представитель как

	участники налоговых правоотношений; лица, содействующие налоговому администрированию. порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.
Тема 1.3. Налоговая обязанность и порядок ее исполнения	порядок принятия и введения в действие налогового закона; действие налогового закона во времени и в пространстве; понятие и правовое значение элементов закона о налоге; понятие налоговой обязанности; порядок исполнения налоговой обязанности
Тема 1.4. Налоговый контроль. Налоговое правонарушение и ответственность за нарушение налогового законодательства	контроль за соблюдением налогового законодательства; система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства; система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль; методы налогового контроля, документальные методы налогового контроля, фактические методы налогового контроля; ответственность за нарушения налогового законодательства; налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах; порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков; судебный порядок рассмотрения налоговых споров, апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить

аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие налога и сбора.
2. Роль налогов в социально-экономической жизни страны.
3. Функции налогов.
4. Виды налогов.
5. Принципы налогообложения.
6. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации.
7. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.
8. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Перспективы развития налоговой системы Российской Федерации.
9. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
10. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.
11. Конституционные основы налогового права
12. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.
13. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.
14. Участники налоговых правоотношений, их классификация.
15. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов.
16. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения военных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.
17. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения.
18. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.

19. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства.

20. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

21. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве.

22. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге. Субъект налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Единица налогообложения. Ставка налога. Метод налогообложения. Порядок исчисления налога. Способы, сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы и порядок их предоставления.

23. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.

24. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства. Правовое положение финансовых органов и правоохранительных органов.

25. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ.

26. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль.

27. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля.

28. Формы налогового контроля.

29. Виды налогового контроля.

30. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка.

31. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Процедуры налогового контроля. Осмотр помещений и сооружений. Истребование документов. Выемка. Инвентаризация. Допрос свидетеля. Экспертиза и основания ее назначения.

32. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки.

33. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

34. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

35. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

36. Принципы налоговой ответственности.

37. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

38. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций.

39. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.

40. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

Примерный перечень тем эссе

1. Понятие налога и сбора. Роль налогов в социально-экономической жизни страны. Функции налогов.
2. Виды налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации.
5. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.
6. Особенности налогообложения

7. Понятие налогового права, источники налогового права. Метод правового регулирования.

8. Конституционные основы налогового права

9. Понятие и виды норм налогового права. Система налогового законодательства.

10. Содержание и понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды.

11. Классификация налоговых правоотношений в зависимости от субъектного состава и содержания правоотношения.

12. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.

13. Участники налоговых правоотношений, их классификация.

14. Налоговые органы Российской Федерации: система и компетенция. Налоговые и неналоговые полномочия налоговых органов.

15. Понятие налогоплательщика. Права и обязанности налогоплательщиков. Особенности правового положения военных учреждений как налогоплательщиков. Взаимозависимые лица. Налоговые резиденты.

16. Виды налогоплательщиков, особенности их правового положения.

17. Налоговый агент и налоговый представитель как участники налоговых правоотношений.

18. Лица, содействующие налоговому администрированию. Участники налогового производства.

19. Налоговая информация. Порядок предоставления информации налоговым органам кредитными организациями, органами регистрации и иными обязанными лицами.

20. Порядок принятия и введения в действие налогового закона. Действие налогового закона во времени и в пространстве.

21. Понятие и правовое значение элементов закона о налоге.

22. Порядок исчисления налога.

23. Способы, сроки и порядок уплаты налога.

24. Налоговые льготы и порядок их предоставления.

25. Налоговая обязанность и ее исполнение. Понятие добросовестного налогоплательщика. Необоснованная налоговая выгода и ее признаки.

26. Контроль за соблюдением налогового законодательства.

27. Система и компетенция органов, осуществляющих контроль за соблюдением налогового законодательства.

28. Понятие и признаки налогового контроля. Принципы налогового контроля, реализованные в части первой НК РФ.

29. Система и компетенция органов, осуществляющих налоговый контроль.

30. Методы налогового контроля. Документальные методы налогового контроля. Фактические методы налогового контроля.

31. Формы налогового контроля.

32. Виды налогового контроля.

33. Понятие налоговой проверки. Виды налоговых проверок. Выездная и камеральная налоговая проверка. Тематические налоговые проверки. Комплексные налоговые проверки. Повторная налоговая проверка.

34. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки.

35. Процедуры налогового контроля.

36. Осмотр помещений и сооружений. Порядок истребования документов. Выемка.

37. Инвентаризация.

38. Допрос свидетеля.

39. Экспертиза и основания ее назначения.

40. Акт налоговой проверки: содержание и порядок составления. Рассмотрение акта проверки.

41. Порядок принятия решения по результатам налоговой проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля.

42. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

43. Налоговая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.

44. Принципы налоговой ответственности. Основания привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

45. Порядок бесспорного (безакцептного) списания недоимок и пени по налогам. Порядок применения штрафных санкций.

46. Способы правовой охраны субъектов налоговых правоотношений.

47. Порядок защиты прав и законных интересов налогоплательщиков.

48. Судебный порядок рассмотрения налоговых споров.

49. Апелляционное обжалование решений налоговых органов о привлечении к ответственности и отказе в привлечении к ответственности

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач

или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы

обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета юриспруденции и правового регулирования
Д.Ю. Левшиц

«15» февраля 2024 г

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
к.ю.н. Митячкина Е.С.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: понятие, признаки. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Место российского предпринимательского права в системе права Российской Федерации. Функции российского предпринимательского права. Понятие, структура и элементы правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Субъекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений.
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Понятие и юридическая основа приватизации в

	России. Органы, осуществляющие приватизацию государственных и муниципальных предприятий. Порядок и способы проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий; порядок приватизации; приватизация путем выкупа арендованного предприятия; приватизация путем продажи по конкурсу на аукционе; преобразование государственных предприятий в акционерные общества открытого типа. Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством. Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	Понятие и виды объектов в сфере предпринимательской деятельности. Имущество как основной объект правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Вещи как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Основные виды ценных бумаг в зависимости от способа их передачи. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Прекращение права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Особенности инвестиционной деятельности в РФ. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей

отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие предпринимательского права.

Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности.
2. История становления и развития предпринимательского права в Российской Федерации
3. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
4. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.
5. Признаки и принципы предпринимательского права

Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Содержание предпринимательского отношения
3. Виды предпринимательских правоотношений
4. Лицензирование предпринимательской деятельности

Темы рефератов:

1. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.
2. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
3. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.
5. Виды предпринимательских правоотношений.
6. Предпринимательские правоотношения – особая, юридическая связь участников различных социальных процессов.
7. Предпринимательские правоотношения и хозяйственные. Их связь.
8. Содержание предпринимательского правоотношения.

Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.

2.Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательского правоотношения».

3.Правовой статус индивидуальных предпринимателей

4.Правовой статус юридических лиц

5.Организационно-правовые формы юридических лиц, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью. Их особенности

6.Органы юридического лица.

7.Филиалы и представительства юридического лица.

8.Банкротство субъектов предпринимательской деятельности

9.Банкротство отдельных субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, банковские организации, стратегические и градообразующие предприятия и т.д.)

Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты, имеющие право на приватизацию
2. Объекты приватизации
3. Договор купли продажи при приватизации.
4. Иные способы разгосударствления государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Правовое регулирование цен предприятий-монополистов

2.Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.

1.Субъекты монополистической деятельности.

2.Субъекты естественной монополии.

3.Последствия осуществления монополистической деятельности.

4.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Темы рефератов:

1. Предприниматель – субъект российского предпринимательского права.
2. РФ и органы местного самоуправления как субъекты российского предпринимательского права.
3. Понятие субъекта предпринимательского права.
4. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
5. Учреждение и государственная регистрация предприятия: состояние и проблемы.
6. Наименование и место нахождение юридического лица – субъекта предпринимательской деятельности.
7. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности юридическим лицом - субъектом предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация юридических лиц - субъектов предпринимательской деятельности.
9. Основания и порядок проведения ликвидации.
10. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации.
11. Классификация юридических лиц – субъектов предпринимательской деятельности
12. Биржи
13. Финансово-промышленные группы
14. Внешнее управление имуществом должника.

15. Санация как реорганизационная процедура.
16. Принудительная ликвидация предприятия.
17. Конкурсное производство.
18. Мировое соглашение как форма ликвидационного мероприятия.

Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Результаты творческой деятельности и личные неимущественные блага как нематериальные объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

2.Информация в предпринимательской деятельности. Виды информации.

3.Условия, при которых защищается право владельца на информацию.

4.Защита права собственности и других вещных прав

5.Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предпринимательской деятельности.
2. Особенности предпринимательских договоров, их виды
3. Публичные договоры. Договоры присоединения.
4. Особенность предварительных договоров в предпринимательской деятельности
5. Особенность заключения договоров с иностранными резидентами

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности
2. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности
3. Правовые основы государственного финансирования
4. Понятие и виды иностранных инвестиций.
5. Правовой статус иностранного инвестора. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации
6. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Причины и виды конфликтов и споров в предпринимательских правоотношениях.
3. Защита прав предпринимателей.
4. Преддоговорные споры. Претензионный порядок разрешения споров
5. Ответственность перед государством.
6. Ответственность перед контрагентом.
7. Разрешение предпринимательских споров в арбитражном суде.
8. Рассмотрение предпринимательских споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

Темы рефератов:

1. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.
2. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.
3. Понятие права собственности как основы хозяйствования.
4. Понятие права государственной собственности.
5. Понятие права муниципальной собственности.

6. Понятие права частной собственности.
7. Право хозяйственного ведения оперативного управления как правовой режим хозяйствования.
8. Правовой режим имущества объединений предприятий.
9. Понятие и виды ценных бумаг.
10. Деньги и денежные обязательства как форма хозяйствования предпринимателя.
11. Инвестиционная деятельность предприятия как способ финансирования.
12. Право промышленной собственности и его значение для предпринимателя
13. Свобода договора и договорная дисциплина.
14. Заключение договора.
15. Стадии заключения договора.
16. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
17. Толкование договора.
18. Договоры, обязательные к заключению.
19. Изменение договора.
20. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.
21. . Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности
22. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности инвестиционной деятельности
23. Правовое регулирование иностранных инвестиций
24. Самофинансирование предпринимательской деятельности
25. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения.
26. Административная ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
27. Уголовно-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
28. Гражданско-правовая ответственность.
29. Финансово-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
30. Органы, уполномоченные разрешать предпринимательские споры.
31. Административный порядок разрешения споров.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя

вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Международное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А., к.юрид.н. Штодиной Д.Д.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина

канд. юрид. наук, доцент

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система международного публичного права	Международное право как особая система права. Специфический предмет и методы регулирования в международном праве. Понятие и определение современного международного права. Общее международное право и локальные нормы международного права. Международное публичное право. Основные особенности международного права. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советская и российская доктрина). Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе. Международное право и процессы глобализации. Международно-правовой регионализм. Система современного международного права. Международное право как нормативная система. Структура современного международного права. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Международное право и европейское право. Международно-правовая терминология.
Тема 1.2. Становление и развитие международного права в современном мире	Подходы к проблеме периодизации истории международного права в российской и зарубежной доктрине международного права. Развитие международного права до первой мировой войны. Международное право в период между двумя мировыми войнами (1919—1945 гг.). Окончание первой мировой войны и

	ее влияние на развитие международного права. Возникновение Лиги Наций. Октябрьская революция в России и ее влияние на международное право. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (пакт Бриана-Келлога). Развитие международного права после второй мировой войны. Создание Организации Объединенных Наций (ООН). Кодификация международного права в рамках ООН и других международных организаций. Понятие современного международного права. Краткая характеристика основных этапов становления и развития науки международного права. Российская наука международного права.
Тема 1.3. Источники международного публичного права	Процесс создания норм международного права. Понятие и виды источников международного права. Особенности создания обычных норм международного права. Условия признания международной обычно-правовой нормы. Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров. Функции международных договоров в современном международном праве. Международный договор и международный обычай в современном международном праве. Понятие «общих принципов права». Понятие вспомогательных средств для определения норм международного права. Концепция «мягкого права». Обязательные решения международных организаций. Национальное законодательство и решения национальных судов. Систематизация норм международного права. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права.
РАЗДЕЛ 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	
Тема 2.1. Основные принципы международного права	Понятие и особенности основных принципов современного международного права. Система основных принципов международного права. Место основных принципов в системе современного международного права. Проблема кодификации основных принципов международного права.
Тема 2.2. Применение норм международного публичного права	Понятие и формы реализации норм международного права. Содержание процесса реализации норм. Механизмы реализации норм международного права. Проблема соотношения международного и внутригосударственного права в зарубежной и российской науке международного права.
Тема 2.3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	Основные международно-правовые доктрины взаимодействия международного и внутригосударственного права. Современные концепции российской науки международного права о соотношении международного и внутригосударственного права. Взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Международное право о соотношении его норм с нормами внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного права на международное право. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России. Проблемы применения международного и европейского права в судах государств. Проблема применения обязательных решений международных организаций в государствах. Влияние международного права на внутригосударственное право. Международное и европейское право как фактор совершенствования национального законодательства.
РАЗДЕЛ 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	

Тема 3.1. Понятие и виды субъектов международного права	Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государство — основной субъект международного права. Основные права и обязанности государств. Суверенитет и внутренняя компетенция государств. Иммунитеты государства. Виды государств — субъектов международного права. Проблема международной правосубъектности народов (наций). Международные организации — вторичный субъект международного права. Производный характер правосубъектности ММПО. Иные субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Международная правосубъектность ТНК. Проблема международной правосубъектности индивида. Правосубъектность индивида в европейском праве. Признание субъектов международного права. Правопреемство государств и континуитет. Кодификация института правопреемства.
Тема 3.2. Понятие международно-правовой ответственности	Понятие, источники и субъекты международно-правовой ответственности
Тема 3.3. Виды, формы и основания возникновения международно-правовой ответственности	Формы и виды международно-правовой ответственности. Понятие и признаки международного правонарушения. Основания международно-правовой ответственности. Классификация международных противоправных деяний: международные преступления и международные деликты. Обстоятельства, исключающие международно-правовую ответственность. Средства и формы реализации международно-правовой ответственности. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления нарушенных прав и осуществления ответственности. Порядок и критерии определения объема международно-правовой ответственности. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет

начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и

оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники

Тема 1.1. Понятие, предмет и система международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и определение современного международного права.
2. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советская и российская доктрины).
3. Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе (нормы международной вежливости, международной морали, религиозные и политические нормы). Международное право и внешняя политика и дипломатия.
4. Система и структура современного международного права. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права.

Тема 1.2. Становление и развитие международного права в современном мире

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение международного права и периодизация истории международного права: основные подходы в российской и зарубежной доктрине международного права.
2. Основные черты международного права Древнего мира.
3. Развитие международного права в Средние века (476—1648 гг.).
4. Международное право в период с 1648 г. по 1815 г.
5. Развитие международного права в период с 1815 г. по 1919 г.
6. Международное право в период с 1919 г. до создания Организации Объединенных Наций (ООН).
7. Международное право в 20 веке.
8. Международно-правовая наука в Российской Федерации.

Тема 1.3. Источники международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды источников международного права.
2. Международный обычай как источник международного права.
3. Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров.
4. Понятие «общих принципов права».
5. Понятие и значение односторонних актов государств.
6. Понятие и виды вспомогательных средств для определения норм международного права.
7. Международно-правовая доктрина как источник международного права.
8. Взаимодействие источников международного права.
9. Юридически обязательные решения международных организаций как источник международного права.
10. Концепция «мягкого права».
11. Прогрессивное развитие международного права и его кодификация.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Международное право - как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.

4. Международное право и международная вежливость.

5. Международное право и внешняя политика.

6. Основные периодизации международного права, принятые в отечественной и зарубежной науке.

7. Международное право периода Древнего мира.

8. Формирование институтов международного права в Средние века.

9. Основные черты классического международного права.

10. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (пакт Бриана-Келлога).

11. Вклад России в развитие международного права до 1917 г.

12. Международно-правовая наука российской эмиграции (1918-1939 гг.).

13. Вклад Ф.Ф. Мартенса в науку международного права.

14. Международный договор – основной источник современного международного права.

15. Понятие и значение «общих принципов права».

16. Роль и значение национального законодательства и решений национальных судов для развития международного права.

17. Международно-правовая доктрина как вспомогательный источник международного права.

Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Тема 2.1. Основные принципы международного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление концепции основных принципов международного права.
2. Понятие и особенности основных принципов современного международного права.
3. Система основных принципов международного права.
4. Место основных принципов в системе современного международного права.
5. Проблема кодификации основных принципов международного права.
6. Нормативное содержание основных принципов международного права.

Тема 2.2. Применение норм международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и формы реализации норм международного права.
2. Содержание процесса реализации норм.
3. Международный конвенционный механизм реализации.
4. Международный институционный механизм реализации.
5. Внутригосударственный нормативный механизм реализации.
6. Внутригосударственный организационно-правовой механизм реализации международного права.

Тема 2.3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории соотношения и взаимодействия международного и национального права.
2. Современные концепции российской науки международного права о соотношении международного и внутригосударственного права.
3. Взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Влияние национального права на формирование и реализацию норм международного права.
4. Влияние международного права на формирование и развитие национального права.
5. Российское законодательство о месте норм международного права в правовой системе России.

6. Международное право в российских судах.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие и система принципов международного права.
2. Классификация основных принципов международного права.
3. Принцип неприменения силы или угрозы силой.
4. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
5. Принцип неприкосновенности и нерушимости государственных границ.
6. Принцип мирного разрешения международных споров.
7. Принцип суверенного равенства государств.
8. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
9. Принцип международного сотрудничества.
10. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
11. Принцип равноправия и самоопределения народов.
12. Принцип всеобщего уважения и защиты прав человека.
13. Способы и формы осуществления международных обязательств во внутригосударственной сфере.
14. Место норм международного права в национальной правовой системе.
15. Юридические условия применения норм международного права в сфере национальной юрисдикции.
16. Правовые основания применения норм международного права российскими судами.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3
Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность

Тема 3.1. Понятие и виды субъектов международного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание международной правосубъектности.
2. Первичные и вторичные субъекты международного права.
3. Государство как основной субъект международного права.
4. Правосубъектность постоянно нейтральных государств.
5. Вопрос о международной правосубъектности государственно-подобных образований.
6. Международная правосубъектность наций и народов.
7. Международные межправительственные организации - производный субъект международного права.
8. Международная правосубъектность ТНК.
9. Международно-правовой статус индивидов и юридических лиц.

Тема 3.2. Понятие международно-правовой ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.

Тема 3.3. Виды, формы и основания возникновения международно-правовой ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы международно-правовой ответственности.
2. Основания международно-правовой ответственности.
3. Понятие и признаки международного правонарушения.
4. Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления.
5. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Понятие и признаки международной правосубъектности.
2. Правовая природа международных организаций.

3. Государства – основные субъекты международного права.
4. Правопреемство в отношении международных договоров.
5. Правопреемство в отношении государственной собственности.
6. Правопреемство в отношении государственных архивов.
7. Правопреемство в отношении государственных долгов.
8. Понятие, виды и формы международно-правовой ответственности.
9. Основания и источники международно-правовой ответственности.
10. Понятие и признаки международного правонарушения. Субъекты международно-правовой ответственности.
11. Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления.
12. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.
13. Формы и средства реализации международно-правовой ответственности.
14. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления status quo ante и осуществления ответственности.
15. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.
16. Критерии и порядок определения объема ответственности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Международное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на

теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета юриспруденции
и правового регулирования
Д.Ю. Левшиц

«15» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Международное частное право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н Митячкина Е.С., к.ю.н., доцент Куркина Н.В.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.ю.н. Митячкина Е.С.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ 13

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 22

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).....61

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 61

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 62

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	
Тема 1.1. Теоретические основы международного частного права	Понятие международного частного права. Содержание международного частного права. Природа норм международного частного права и место международного частного права в системе права. Исходные начала отечественной доктрины международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и национальным правом. Понятие источника международного частного права. Виды источников международного частного права. Внутреннее законодательство. Международный договор. Судебная и арбитражная практика. Внутренние и международные источники международного частного права. Кодексы международного частного права. Международный обычай. Международные обыкновения. Прецеденты в международном частном праве. Акты международных организаций. Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи стран Содружества Независимых Государств (СНГ). Международные торговые обычаи. Необходимость правовой унификации, виды и назначение унифицированных норм в международном частном праве. Характеристика материальных норм и унифицированных процессуальных норм. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и их роль в процессе кодификации принципов и норм международного частного права. Право иностранцев. Положение иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и российских физических и юридических лиц за рубежом.

	Государство как субъект международного частного права. Международные организации как межправительственного, так и неправительственного порядка, как субъекты международного частного права. Объект международного частного права. Гражданско-правовые отношения с иностранным элементом в области экономического, научно-технического и культурного сотрудничества. Гражданство в международном частном праве. Законы о гражданстве. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования, применительно к иностранным гражданам. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовой статус иммигранта и перемещенных лиц. Безвестное отсутствие. Объявление умершим. Понятие личного статуса и государственной принадлежности юридических лиц. Правоспособность иностранных юридических лиц и право их на производство операций на территории России. Правовой статус торговых представительств в международном частном праве. Личный статус транснациональных корпораций. Коллизионные и материально-правовые методы регулирования частноправовых отношений. Место и роль материально-правовых норм международных соглашений в регулировании частно-правовых соглашений. Понятие коллизии или конфликт законов в международном частном праве. Состав коллизионной нормы: объем и привязка. Формула прикрепления к надлежащей правовой системе. Типы «формул прикрепления»: личный закон, закон национальности юридического лица, закон местонахождения вещи, закон флага, закон действия, закон избранный лицом совершившим сделку, закон страны, к которой относится валюта долга, закон суда. Природа коллизионной нормы и цели ею преследуемые. Система коллизионных норм. Толкование и применение коллизионных норм, проблема квалификации в международном частном праве. Теория о «конфликте квалификаций». Правовая квалификация фактических обстоятельств, связанных с правоотношениями в сфере международного частного права. Толкование коллизионной нормы в целях раскрытия и усвоения ее содержания. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Вопрос о взаимности в коллизионном праве. Понятие правового режима. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим. Взаимность и реторсии. Установление содержания иностранного закона и порядок его применения. Сфера экстерриториального действия закона. Правовое регулирование международного оборота и коллизии законов.
Тема 1.2. Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Обязательственное право	Предмет права собственности на движимое и недвижимое имущество в международном частном праве. Статус корпорации. Закон домицилия. Вопросы собственности в международных отношениях. Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизии законов о собственности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Регулирование вещных прав с иностранными элементами посредством материальных норм. Вопрос о признании в зарубежных судах экстерриториального действия законов о собственности. Правовое положение собственности России, российских граждан, российских организаций и учреждений за рубежом. Понятие обязательств международной купли-продажи (внешнеторговые сделки), коллизионные вопросы договоров (контрактов). Форма договора (контракта). Применение права по вопросам содержания сделок. Материально-правовые формы международной купли-продажи: единообразие закона; типовые договоры, торговые термины. Компенсацион-

	ные соглашения, контракты по оказанию технического содействия. Договоры в области научно-технического сотрудничества и связей. Обязательства, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего выполнения договора. Соответствие и несоответствие товара, способы возмещения ущерба.
РАЗДЕЛ 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	
Тема 2.1. Наследственные отношения и право интеллектуальной собственности в международном частном праве	Коллизии законов в области наследования иностранными физическими лицами недвижимой и движимой собственности Место наследственных дел в общей системе имущественных отношений с иностранными элементами. Принцип равноправия всех форм собственности и соприкасающихся отношений по наследованию. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, международных договорах о социальной защите и консульских конвенциях. Вопросы о «выморочном» имуществе в международном частном праве. Наследственное правопреемство в заграничном имуществе. Понятие интеллектуальной собственности и ее защита в международном частном праве. Система интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Копирайт (авторское право). Патенты и связанные с ним понятия. Промышленные образцы. Товарные знаки, фирменные наименования и указания на источники их происхождения. Охрана прав иностранцев на изобретение и научные открытия. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Право на товарный знак и знаки обслуживания. Международное сотрудничество в области науки и техники и зарубежное патентование изобретений. Международные соглашения по охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки. Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г., Всемирная конвенция об охране авторских прав 1955г., Стокгольмская конвенция об образовании Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) 1967 г. Авторские права иностранцев. Охрана и использование произведений авторов за границей. Многосторонний соглашения в области авторского права. Соглашения Российской Федерации с другими странами о взаимной охране авторских прав. Авторское право на воспроизведение.
Тема 2.2. Семейно-брачные и трудовые правоотношения в международном частном праве	Общие вопросы брачно-семейных отношений в международном частном праве. Оформление брака. Признание брака недействительным. Коллизии законов в области семейного права. Расторжение брака. Личные и имущественные правоотношения супругов международном частном праве. Законодательство о детях от смешанных браков. Правоотношения родителей и детей. Усыновление. Опека о попечительство в международном частном праве. Вопросы регистрации актов гражданского состояния иностранных физических лиц. Вопросы брака и развода в международных договорах о правовой помощи. Вопросы брачно-семейных отношений в Консульских конвенциях Российской Федерации с иностранными государствами. Коллизии и трудовые отношения: понятие. Национальный режим. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда (МОТ) по вопросам трудовых правоотношений иностранцев, мигрантов, беженцев, перемещенных лиц и лиц без гражданства. Трудовые права и обязанности иностранцев и российских граждан за рубежом. Порядок найма на работу в соответствии с нормами международного трудового права. Условия труда, отдыха, зарплаты и социального обеспечения иностранных трудящихся. Вопросы квалификации и профессиональных навыков иностранных образовательных организаций и учреждений. Правовые условия труда должностных лиц и персонала международной

	администрации, международной организации и дипломатических учреждений.
РАЗДЕЛ 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	
Тема 3.1. Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц	Вопросы, относящиеся к международному процессу, их связь с другими проблемами международного частного права. Принцип «закон суда», его выражение в действующем праве различных стран. Основные источники международных частноправовых отношений в процессуальных формах их разрешения. Правовая защита иностранцев в гражданском процессе и освобождение от уплаты судебных расходов. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев. Вопросы процессуального представительства иностранцев консулами. Общие понятия международной подсудности. Признаки, определяющие подсудность. Связь с вопросами коллизии законов. Вопросы международной подсудности в международных договорах и судебный иммунитет. Пророгационные соглашения. Понятие и виды арбитража в международном частном праве. Виды третейских (арбитражных) судов. Двусторонние международные договоры по вопросам арбитража. Арбитражное рассмотрение споров между организациями отдельных стран. Современные тенденции в развитии международного коммерческого арбитража. Кодекс Бустаманте 1928 г., Конвенция о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г., Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.
Тема 3.2. Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов	Международные грузоперевозки, понятие, классификация, виды. Особенности и специфика правого регулирования грузоперевозок морем, железной дорогой, автомобильным и воздушным транспортом. Договор перевозки, коллизионные вопросы международных грузоперевозок. Международные транспортные организации в международных грузоперевозках. Основные принципы международных финансовых расчетов. Национальный и международный аспекты банковского контроля. Кредитование международных расчетов: факторинг, финансовый лизинг. Формы международных расчетов: банковский перевод, аккредитив, вексель, инкассо, по обыкновенному счету, телеграфные и почтовые переводы.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события,

конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые

используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ

Тема 1. Теоретические основы международного частного права.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.

2. Взаимность и применение иностранного права.
3. Применение права непризнанного государства.
4. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.
17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
18. Опека и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
20. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
21. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
22. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
24. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
25. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
26. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
27. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
28. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г. Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.
29. Международная смешанная перевозка.
30. Договор международной смешанной перевозки.
31. Ответственность оператора смешанной перевозки.

РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

Тема 2.1.: Наследственные отношения и право интеллектуальной собственности в международном частном праве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статут.
2. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений.
3. Наследственные права иностранцев в РФ. Наследственные права российских граждан за рубежом. Принцип национального режима.
4. Правовой режим выморочного имущества в МЧП.
5. Понятие права интеллектуальной собственности.
6. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения. Авторские права иностранцев в РФ и российских авторов за рубежом.
7. Международные соглашения об охране смежных прав. Охрана смежных прав иностранцев в РФ и российских обладателей смежных прав за рубежом.
8. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ. Порядок патентования российских объектов промышленной собственности за рубежом.

Тема 2.3.: Семейно-брачные и трудовые правоотношения в международном частном праве.
Вопросы для самоподготовки:
1. Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений в МЧП.
2. Материальные условия заключения брака в зарубежных странах. Форма и порядок заключения брака в зарубежных странах.
3. Коллизионно-правовое регулирование заключения брака по законодательству России. Консульские браки. «Хромающие» браки.
4. Коллизионно-правовое регулирование расторжения брака по законодательству России. Консульские разводы.
5. Регулирование имущественных и личных неимущественных отношений между членами семьи.
6. Международное усыновление (удочерение).
7. Коллизионное и материально-правовое регулирование международных трудовых отношений.
8. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан, работающих у иностранцев.
9. Регулирование трудовых отношений в международных организациях.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гаагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г.
2. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.
3. Унифицированные коллизионные нормы, регулирующие взаимоотношения членов семьи.
4. Гаагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.
5. Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП

Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Определение подсудности дел с иностранным элементом. Исключительная и договорная

подсудность. Пророгационные и дерогационные соглашения.
3. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом. Процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц в судах РФ.
4. Исполнение иностранных судебных поручений.
5. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
6. Понятие международного коммерческого арбитража.
7. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.
8. Соотношение компетенции международных коммерческих арбитражных судов с государственными арбитражными судами и третейскими судами.
9. Международное и национальное регулирование формирования и деятельности международных коммерческих арбитражных судов.
Арбитражная оговорка и арбитражное (третейское) соглашение.

Тема 3.2. Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.
Вопросы для самоподготовки:

1. Международные морские перевозки. Международные морские перевозки грузов по чартеру и коносаменту. Коллизионное регулирование международных перевозок в Кодексе торгового мореплавания РФ 1999 г. Ответственность перевозчика.
2. Международные воздушные перевозки. Договор международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика.
3. Международные автомобильные перевозки. Договор международной автомобильной перевозки. Ответственность перевозчика. Перевозка грузов с применением книжки МДП.
4. Международные железнодорожные перевозки. Условия перевозок. Ответственность железных дорог. Применение Соглашения о международном грузовом сообщении 1950 г. (СМГС) и Соглашения о международных железнодорожных перевозках грузов 1980 г. (КОТИФ).
5. Понятие и формы международных расчетных отношений. Коллизия международных и национальных норм, регулирующих международные расчетные отношения.
6. Расчеты посредством аккредитива и в порядке инкассо. Использование Унифицированных правил Международной торговой палаты (МТП). Банковский перевод.
7. Вексель и чек в различных правовых системах. Унификация чекового и вексельного законодательства. Коллизионное регулирование использования чеков и векселей в международном обороте.
8. Определение валюты и валютных ценностей в законодательстве РФ. Правовое регулирование ввоза и вывоза иностранной валюты. Понятие и виды валютных операций.
9. Денежные обязательства и защита от валютных рисков. Закон валюты долга

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
2. Гаагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г.
3. Гаагская конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г.
4. Нью-йоркская конвенция о взыскании за границей алиментов 1956 г.
5. Легализация иностранных документов и апостиль.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Международное частное право»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Международное частное право.

2. Раздел «Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве/ Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП»

3. Цели занятия.

Цели занятия: сформировать представление о международном частном праве, сформировать понимание международных явлений,

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	**Тема 1.1.** Теоретические основы международного частного права	
2	**Тема 1.2.** Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Обязательственное право	
3	**Тема 2.1.** Наследственные отношения и право интеллектуальной собственности в международном частном праве	
4	**Тема 2.2.** Семейно-брачные и трудовые правоотношения в международном частном праве.	
5		
6	**Тема 2.3.** Право собственности.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия «Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве».

1. Теоретические основы международного частного права.

МЧП - как отрасль права и отрасль правоведения представляет собой область отношений гражданско-правового характера в широком смысле - Лунц.

МЧП - совокупность общих и спец норм ГП, регулирующих имущественные и связанные с ним личные неимущественные отношения с участием иностранцев, основанные на равенстве сторон, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

Но на последнем исследовании наиболее полно и точно место мчп в российской правовой системе выражает понятие подсистема рос права. Это объясняется предметом его регулирования который объединяет различные группы отношений.

МЧП - это совокупность правовых норм, подлежащих применению к гражданско-правовым, семейным, трудовым отношениям с участием иностранных граждан или иностранных

юридических лиц либо гражданско-правовым отношениям, осложненным иным иностранным элементом, в том числе в случаях, когда объект гражданских прав находится за границей.

Международное частное право – сложный комплекс правовых норм, регулирующих гражданско-правовые отношения, имеющие международный характер.

Международное право – это особая правовая система, регулирующая международные отношения его субъектов посредством юридических норм, создаваемых путем соглашения между ними и обеспечиваемых принуждением, формы, характер и пределы которого определяются в договорах, заключаемых государствами.

Международное право действует в рамках международной системы, рассматриваемой в двух аспектах:

а) международная система в широком плане:

- субъекты – все субъекты международных отношений (государство, их объединения, международные организации, государственноподобные образования,

неправительственные организации, международные конференции, международные суды, ТНК, Юи ФЛ);

- отношения между субъектами международной системы (политические, экономические, НТ, культурные и т.д.);

- правовые системы, в том числе и национальные в рамках которых осуществляется регулирование отношений между субъектами международной системы).

Не все субъекты международной системы являются субъектами международного права, равно как и не все отношения, возникающие здесь, можно назвать международными.

МП регулирует только публично-правовые отношения между ограниченным кругом субъектов международной системы (государства, нации, международные организации, государственно-подобные образования).

б) международная система в узком плане:

- государства, НОД, международные организации, государственно-подобные образования - субъекты международное право;

- отношения между субъектами международного права – международные отношения;

- особая правовая система, действующая в отношениях между субъектами международного права – международное публичное право.

Предмет МЧП составляют частноправовые отношения осложнен иностранным элементом. Иностранный элемент может проявляться в 3 формах:

1. Иностранный элемент на стороне субъекта правоотношений;

2. Иностранный элемент как юридический факт (смерть чел за границей, причинение вреда за границей;

3. Иностранный элемент на стороне объекта правоотношений (недвижимость находится за границей).

Предмет МЧП

Предмет международного частного права составляют гражданские правоотношения международного характера, или гражданские правоотношения, осложненные иностранным элементом.

Таким образом, спецификой отношений, подпадающих по сферу действия МЧП, является наличие «иностранного элемента». Под «иностранным элементом» понимают:

– субъекта, который имеет иностранную принадлежность;

– объекта, имеющий определенную принадлежность к иностранному государству;

– юридического факта, который имел или имеет место за границей.

Предметом МЧП являются частноправовые отношения, осложненные иностранным элементом:

Иностранный субъект (иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо, иностранное государство).

Объект, находящийся за пределами страны (в отношениях по наследованию, совершению договоров купли-продажи и других договоров с такими объектами).

Юридический факт, влекущий возникновение, изменение или прекращение правовых отношений и имевший место за пределами страны (смерть наследодателя за пределами страны в отношениях по наследованию, причинение вреда за пределами в обязательствах из причинения вреда жизни, здоровью, имуществу, создание произведения науки, литературы и искусства и др.).

Система МЧП схожа с системой гражданского права. Она состоит из **Общей** и **Особенной** частей.

Общая часть включает в себя:

• определения основных понятий этой правовой дисциплины (понятие, предмет, история развития МЧП);

• состав и характеристику источников МЧП;

• учение о коллизионных нормах (понятие, виды, строение коллизионных норм, типы коллизионных привязок, а также проблемы, связанные с применением коллизионных норм: взаимность, квалификация, императивные нормы в МЧП, обход закона, отсылки, оговорка о публичном порядке, установление содержания иностранного закона);

• правовое положение субъектов МЧП (физических или юридических лиц, участвующих в гражданско-правовых отношениях с иностранным элементом).

В Особенной части изучается правовое регулирование отдельных видов отношений с иностранным элементом:

• отношения по праву собственности и другим вещным правам с иностранным элементом (коллизионные вопросы вещных прав, охрана культурных ценностей, наследование с иностранным элементом);

• иностранные инвестиции (инвестиционный режим, гарантии иностранным инвесторам, механизмы страхования инвестиций и урегулирования инвестиционных споров);

• сделки с иностранным элементом и внешнеэкономические сделки (купля-продажа, расчеты, перевозки, страхование, агентские соглашения);

• отношения по интеллектуальной собственности с иностранным элементом (охрана авторских прав и прав промышленной собственности иностранцев в РФ, а также охрана таких прав граждан РФ за границей);

• брачно-семейные отношения с иностранным элементом (заключение и расторжение брака, международное усыновление, алиментные обязательства);

• обязательства вследствие причинения вреда;

• международный гражданский процесс (правовое положение иностранцев в судах, международная подсудность, легализация иностранных официальных документов, признание и приведение в исполнение иностранных судебных решений);

• международный коммерческий арбитраж (альтернативные способы рассмотрения споров по гражданско-правовым отношениям с иностранным элементом).

Система МЧП следует пандектной традиции (**ПАНДЕКТНАЯ** СИСТЕМА - один из способов систематизации (расположения) частноправовых норм, сложившихся в мировой практике (наряду с институционной системой); заключается в том, что нормы гражданского кодекса подразделяются на общую и особенную.) Система МЧП - общая и особенная части.

Общая включает - вопросы предмета и метод, коллизионные нормы, оговорка о публичном порядке, сверх императивные нормы, источники МЧП, субъекты МЧП, государства и м\у организации. **Особенная** - права собственности, международные перевозки, расчеты, деликты и обязательства, арбитраж и процесс.

МП как особая правовая **система** – это:

- особый предмет правового регулирования;
- особые объекты;
- особые субъекты;
- особые источники и порядок нормообразования;
- особый порядок принуждения к соблюдению норм МП.

Система МП включает:

1) отрасли международного права – совокупность международно-правовых норм, регулирующих отношения субъектов международного права в одной какой-либо широкой области международного сотрудничества (право международных договоров, право вооруженных конфликтов, право внешних сношений и др.);

2) институты международного права – совокупность международно-правовых норм, регулирующих отношения субъектов международного права по какому-либо определенному объекту правового регулирования или устанавливающих международно-правовой статус (режим) района, сферы, пространства или иного объекта (институт дипломатических привилегий и иммунитетов, институт запрещения ядерного оружия и др.)

2. Тема лекционного занятия «Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП».

Как известно, потребность в использовании коллизионных правил получила конкретное практическое значение в России с середины XIX в. по мере развития российской внешней торговли. В отечественной науке международного частного права соответствующие проблемы разрабатывались главным образом в духе традиций континентальных коллизионистов (в отличие от тенденций, которые с 40-х гг. XIX в. определили развитие англо-американского МЧП).

Инициатива в изучении международного частного права в России, в разработке его основных положений часто связывается с именем крупного отечественного правоведа-международника Ф.Ф. Мартенса. Более того, сам Мартенс дал основание для такого суждения, заявив в 1883 г. в Предисловии к изданию второго тома своего "Современного международного права цивилизованных народов": "В первый раз излагаются в этом томе, на русском языке, международное частное и уголовное право".

Но уже более чем за 30 лет до Ф.Ф. Мартенса международное частное право, а также и международное уголовное право были предметом исследования в отечественной научной литературе.

Приоритет в этом отношении принадлежит двум молодым исследователям, защитившим в 1850 г. в Петербургском университете магистерские диссертации на эту тему: Благовещенскому "О действии государственных и гражданских законов в международном праве" и Фаддею Бобровскому - "О действии законов гражданских и уголовных одного государства в другом". К сожалению, диссертации остались в рукописях, и о них, и об их авторах в научной литературе почти ничего не известно. Однако и в печатном виде работы по данной проблематике на русском языке имелись в литературе задолго до появления курса международного права профессора Ф.Ф. Мартенса.

Становление науки международного частного права в России неразрывно связано с Казанским университетом, ученым которого довелось сделать первые шаги в этой области.

Казанский университет, по образному выражению профессора В.Э. Грабаря, явился в середине XIX в. "очагом развития этой отрасли международного права".

Первый очерк международного частного права содержится в лекциях выдающегося цивилиста, профессора Казанского университета Дмитрия Ивановича Мейера (1819 - 1856), изданных после его смерти, впервые в 1858 г., сначала - в "Ученых записках Казанского университета", а затем - отдельно и более известных нам как "Русское гражданское право" Д.И. Мейера.

Международное право Мейер читал в течение пяти лет - с 1845 по 1850 г. Будучи видным ученым-цивилистом, Дмитрий Иванович не мог не заинтересоваться и вопросами, связанными с международным частным правом. В своих знаменитых лекциях по русскому гражданскому праву Мейер, касаясь вопросов действия законов относительно времени, места и лиц, анализировал коллизионные нормы. Этому вопросу посвящены § 11 и 12 "Чтений" Д.И. Мейера.

"Если иметь в виду одну определенную местность, - отмечает Д.И. Мейер, - то применение законов к юридическим отношениям не представляет затруднения: в каждой местности должны действовать те законы, которые для нее изданы, с исключением законов

общих в случае столкновения. Но люди беспрестанно переходят из одной местности в другую; встречается много юридических отношений, которые возникают в одной местности, а следствия их происходят совсем в другой; есть много таких юридических отношений, которые начинаются в одной местности, продолжаются в другой и оканчиваются в третьей. Между тем, различные местности могут состоять под господством различных законов, даже под влиянием различных территориальных властей и вопрос о применении закона относительно места утрачивает первоначальную простоту".

Далее Д.И. Мейер детально рассматривает теорию трех статутов - statuta personalia, statuta realia и statuta mixta, используя для этого многочисленные работы западных ученых, включая и Савиньи. Рассматривая вопросы состояния лица, Мейер делает достаточно смелые для своего времени заключения. "Так, - пишет Мейер, - все европейские законодательства не признают рабства, все законодательства Западной Европы не признают крепостного права. Потому негрневольник, прибывший в Европу, не признается рабом, а обслуживается как лицо свободное; крепостной человек за границей не считается крепостным". Согласитесь, сказать такое в начале 50-х гг. XIX столетия в России - смелый и решительный поступок, достаточно ярко характеризующий профессора Мейера.

Д.И. Мейер считает, что законы местонахождения вещей "применяются к юридическим отношениям, касающимся самих вещей, недвижимых и движимых".

Далее автор делает интересное замечание: "Но нет достаточного основания, по которому бы движимое имущество должно следовать другим определениям, чем недвижимое...".

Д.И. Мейер выводит "основное правило" при разрешении столкновений между законами различных местностей: "...Юридические отношения, признаваемые законами в одной местности, признаются законами и в другой, если особым определением законодательства этой другой местности не объявлена незаконность того или другого данного отношения".

"Главное правило относительно применения законов к лицам то, что законы, - считает Мейер, - должны быть применяемы ко всем одинаково, насколько сами законы не определяют различия. Нарушения этого правила есть вопиющее нарушение закона и справедливости...".

Вот в нескольких чертах те основные моменты, которые затронул в своих лекциях по русскому гражданскому праву Д.И. Мейер, касаясь коллизионных вопросов. Хотя изложение некоторых отдельных проблем коллизионного права носило еще схоластический характер, оно имело большое значение, поскольку было первым изложением вопросов международного частного права в отечественной юридической литературе.

Много позже, отмечая вклад Д.И. Мейера в науку МЧП, известный правовед Б.Э. Нольде писал: "Мейер открыл русской науке конфликтное право, притом по лучшему образцу, существовавшему в то время в западной литературе. За Мейером надо считать еще и вторую заслугу. Он первый попытался разместить в систематику конфликтных норм некоторые статьи наших законов гражданских...".

Вопросы международного частного права затрагивались Д.И. Мейером и в ряде других его работ, в частности в его труде "Юридические исследования относительно торгового быта Одессы", изданном в 1855 г.

Первым изложил коллизионные вопросы в своих лекциях Д.И. Мейер, а заслуга первого изложения коллизионного права в целом как самостоятельной отрасли юриспруденции принадлежит ученику Мейера, воспитаннику Казанского университета Николаю Павловичу Иванову (1839 - 1903).

Получив хорошие знания и по гражданскому, и по международному праву, Н.П. Иванов был подготовлен к тому, чтобы заняться научными исследованиями актуальных проблем международного частного права, выдвинутых самой жизнью. Профессор В.Э. Грабарь и профессор Д.И. Фельдман высказали верное, на наш взгляд, предположение, что к изложению начал международного частного права Иванов был вдохновлен лекциями великих цивилистов, читавших в его время международное право в Казанском университете.

Диссертация Н.П. Иванова "Основания частной международной юрисдикции", защищенная им в декабре 1864 г., а в 1865 г. опубликованная в "Ученых записках Казанского университета" (Т. I. Вып. II. С. 136 - 188) и отдельной книгой, является первой работой в отечественной науке международного частного права, где дана самостоятельная теория коллизионного права. Нужно заметить, что Н.П. Иванов был первым ученым в России, употребившим сам термин "международное частное право".

Отличаясь ясностью изложения и точностью языка, книга содержит достаточно убедительную критику западно-европейских теорий МЧП того времени. Придя к выводу, что ни одна из этих теорий не может быть безусловно принята в науке права, Иванов выдвинул собственную теорию международного частного (гражданского) права.

Прежде всего работа Н.П. Иванова интересна по своей композиции. По сути, ученый предлагает свой взгляд на систематику международного частного права. Сочинение включает следующие главы: "Постановка вопроса и исторический очерк его решения в действительной жизни и в теории" (Глава I. С. 1 - 19), "Основные начала частной международной юрисдикции" (Глава II. С. 19 - 25) и "Применение основных начал частной международной юрисдикции к отдельным юридическим институтам" (Глава III. С. 25 - 53), а именно: A. "Юридическое состояние лица"; B. "Вещное право"; C. "Юридические обязательства"; D. "Внешняя форма юридических актов". Работу Н.П. Иванова завершает "Заключение" (С. 53 - 55).

Интересен тот момент, что Иванов совершенно четко разграничивает так называемые межобластные и международные коллизии и считает, что они должны быть разрешаемы на принципиально различных основаниях.

Автор рассматривает в своей работе "вопрос о решении коллизии" и определяет его в общей форме: "При местном различии законов, по какому именно закону надлежит разрешать случаи таких юридических отношений, которые или возникли в месте господства иного права, или же в которых участвует лицо, принадлежащее другой местности с особым правом?"

Н.П. Иванов приходит к выводу, что при разрешении "международных коллизий государство должно руководствоваться началами всеобщей справедливости...".

В работе дается четкое разграничение между международным публичным правом и международным частным правом. "Международное право публичное, - пишет ученый, определяет юридические отношения между самими государствами, а международное право частное определяет юридические отношения между частными лицами, принадлежащими различным государствам или же возникшие за границей".

Очень интересен следующий вывод Н.П. Иванова. "Бесспорно, - пишет он, - законодательная власть государства может и даже обязана признавать в известных случаях внутри своих территориальных пределов силу иностранных законов - этого требует интерес взаимного общения наций". И далее: "Но судья есть не более как орган только местной власти государства - и потому отечественный закон должен оставаться единственным обязательным правилом для его деятельности. Если же судье иногда приходится к данному отношению прилагать иностранный закон, то это может быть сделано им лишь в силу прямого или предполагаемого постановления об этом со стороны отечественного законодательства".

Раскрывая основные начала "частной международной юрисдикции", Иванов замечает: "В основании юридических международных отношений лежат два начала: начало государственной самостоятельности и начало взаимного общения наций. Самостоятельность есть выражение политической личности государства. Она заключает в себе понятие государственной независимости и служит конечной целью политического развития нации".

Но в то же время Н.П. Иванов резко обрушивается на те страны, политика которых сводится к изоляционизму. В этой связи он полагает, что "государство, которое стремится к отчуждению от всех других государств, есть всеобщий враг для человечества и недостойно самого имени государства".

"Во имя прав человечества, - считает Н.П. Иванов, - государства обязаны как сами вступать во взаимные отношения, так и содействовать сношениям своих подданных".

Как уже было отмечено выше, Н.П. Иванов был противником непосредственного применения отечественным судьей иностранного закона без прямого указания на то отечественного законодательства. Но интересно следующее замечание ученого: "Судья, как сознательный орган государственной власти, имеет право и даже обязан толковать самый дух и направление отечественного законодательства, а отсюда для судьи открывается возможность прилагать иностранные законы и к таким случаям, о которых прямо не упоминается в законодательстве и где это приложение может быть введено лишь путем логических умозаключений...".

Детально рассмотрена Н.П. Ивановым проблема применения основных начал международного частного права к отдельным юридическим институтам. Этому вопросу посвящена гл. III его исследования.

В "Заключении" Иванов, оценивая значение международных договоров европейских государств в области МЧП, выражает надежду на то, что "посредством трактатов между отдельными государствами... мало-помалу образуется даже единое частное гражданское право Европы... которое является жизненною потребностью европейской гражданственности". В этой своей идее Н.П. Иванов предвосхитил будущие тенденции к унификации и гармонизации частного права в Европе, которые нашли свое выражение уже в XX в.

Вот таково, в самых общих чертах, содержание первой в России оригинальной работы по международному частному праву.

Оценивая ее значение, профессор В.Э. Грабарь справедливо отмечал: "Это была первая работа на русском языке по данному предмету, положившая начало развитию русской науки международного частного права. Однако этого достаточно, чтобы вспомнить с благодарностью имя ее автора".

Известный российский правовед Б.Э. Нольде также писал по этому поводу: "Основания" дата в истории международного частного права в России. Иванов первый в русской литературе ясно и подробно изложил саму постановку вопроса о конфликтах. Формулы его ясны и точны".

В истории науки международного частного права в России особую роль играют 70-е гг. XIX в. Именно в этот период начинается активная разработка основных проблем МЧП, именно в это время такие крупные ученые, как М.Н. Капустин, А.Н. Стоянов и К.И. Малышев, в своих трудах обращаются к актуальным вопросам молодой российской науки международного частного права, продолжая и развивая традиции, заложенные Д.И. Мейером и Н.П. Ивановым.

В 1873 г. свои взгляды на частное и уголовное международное право в конспекте лекций "Международное право" изложил известный правовед, директор Демидовского лицея в Ярославле М.Н. Капустин.

Михаил Николаевич Капустин (1828 - 1899) в течение 18 лет занимал кафедру международного права Московского университета. В марте 1870 г. он был назначен директором Демидовского лицея в Ярославле. В 1873 г. Капустин издал свой краткий курс международного права. Это первая появившаяся в России система международного права, система "оригинальная и интересная".

После М.Н. Капустина вопросы международного частного права рассмотрел в своей работе "Очерки истории и догматики международного права" профессор Харьковского университета А.Н. Стоянов. Эта книга вышла в свет в 1875 г. и представляла собой издание лекций, прочитанных Стояновым в 1873/74 учебном году студентам юридического факультета Харьковского университета.

Андрей Николаевич Стоянов (1831 - 1907) занимает почетное место в истории науки международного права в России. И право на это ему дает единственная его работа, посвященная международному праву. Сам Стоянов был в Харьковском университете профессором истории важнейших иностранных законодательств. После же смерти известного международника Д.И. Каченовского Стоянову пришлось некоторое время читать студентам курс международного права.

Результатом этих лекций и стали "Очерки истории и догматики международного права". Именно в этой работе и помещен очерк международного частного права.

После А.Н. Стоянова продолжается разработка основных вопросов науки международного частного права, а инициатива в этом переходит уже к цивилистам.

Следующим важным этапом стали труды крупнейшего российского цивилиста второй половины XIX - начала XX в. К.И. Малышева, и прежде всего том I его "Курса общего гражданского права России", вышедший в свет в 1878 г. 5 Эта работа отличалась, как писал профессор Л.А. Лунц, "большим совершенством формы изложения и охватом обширнейшего материала русского и иностранного права".

Исследователь жизни и научной деятельности К.И. Малышева профессор Г.М. Колоножников отмечал: "В свое время имя этого научного работника пользовалось громаднейшей популярностью и авторитетом в ученом и судебном мире... Между тем заслуги Кронида Ивановича... громадны".

Кронид Иванович Малышев (1841 - 1907) - воспитанник Казанской духовной академии и юридического факультета Петербургского университета. Малышев известен прежде всего своими работами в области гражданского права и гражданского процесса. Именно этому ученому предстояло внести чрезвычайно большой вклад в отечественную науку международного частного права.

Подводя некоторый итог данному периоду, хотелось бы остановиться на тех аспектах в проблематике международного частного права, которые разрабатывались в трудах российских правоведов в 70-е гг. XIX в.

В этот период закладываются основы и вырабатываются главные направления отечественной доктрины международного частного права, оформляются две основные концепции понимания природы МЧП: международно-правовая (М.Н. Капустин и А.Н. Стоянов) и национально-правовая (цивилистическая), представленная в трудах К.И. Малышева.

Кроме того, активно разрабатываются вопросы как "международных", так и "межобластных" коллизий, что было чрезвычайно актуально для России того времени. Исследуется и проблема методологии науки международного частного права, используются такие методы исследования, как исторический и сравнительный. Это время значительно для молодой науки международного частного права и тем, что происходит становление самой системы науки МЧП, что свидетельствует о том, что она получает свое научное признание в России как объективная реальность времени.

В 80 - 90-е гг. XIX в. в работах многих юристов-международников находит поддержку и свое дальнейшее развитие так называемая теория международного общения как основа международного права - как публичного, так и частного. Под международным общением, по определению Ф.Ф. Мартенса, понимался "свободный союз государств для достижения общими действиями полного развития своих сил и удовлетворения своих различных потребностей".

Именно эта теория и определяла развитие отечественной науки международного частного права в 80 - 90-е гг. XIX столетия. А наиболее яркими ее представителями явились крупнейшие российские ученые-международники Ф.Ф. Мартенс и В.П. Даневский.

В 1882 - 1883 гг. выходит в свет замечательный труд Ф.Ф. Мартенса "Современное международное право цивилизованных народов", на долгое время определивший пути и направления развития российской юридической науки, науки как международного публичного, так и международного частного права. Кроме того, этот курс имел большое значение и для преподавания международного частного права на юридических факультетах университетов.

Именно в этом труде Ф.Ф. Мартенс осуществил систематическую разработку вопросов международного частного права.

Фридрих Фромгольд (Федор Федорович) Мартенс (1845 - 1909) был выдающимся российским юристом и дипломатом, профессором международного права Петербургского

университета, много сделавшим и на практике для развития международного права, публичного и частного.

Ф.Ф. Мартенс был "первым делегатом" России на Гаагских конференциях по кодификации международного частного права, избирался их вице-президентом. Под его председательством при Министерстве иностранных дел России в 1898 г. было создано Совещание из представителей разных ведомств, в задачу которого входило прежде всего рассмотрение программы работы Гаагских конференций и подготовка соответствующих предложений.

Теория международного общения как основание международного частного права нашла свое дальнейшее развитие и разработку в трудах видного юриста-международника XIX в., профессора международного права Харьковского университета В.П. Даневского.

Всеволод Пиевич Даневский (1852 - 1898) - воспитанник Московского университета. Позже он связал свою судьбу с Харьковским университетом, где с 1884 г. являлся ординарным профессором по кафедре международного права. "Независимый, открытый характер, с большой долей честолюбия, ясное мышление, лекторский талант, - пишет В.Э. Грабарь, - выдвигали его в первые ряды харьковской профессуры".

Будучи крупным специалистом в области международного права, В.П. Даневский не мог не откликнуться и на актуальные проблемы молодой науки международного частного права в России.

Еще в своей ранней, но достаточно серьезной работе (кстати, написанной автором в 24 года) под названием "Очерк новейшей литературы по международному праву" В.П. Даневский, анализируя труды М.Н. Капустина и А.Н. Стоянова и их вклад в развитие науки МЧП, высказал и свои взгляды на понимание международного частного права. Он писал: "...Все учение о коллизии законов должно иметь основанием частные, гражданские и уголовные отношения людей различных государств, сталкивающихся между собой и долженствующих получать разрешение не на основании внутренних, часто друг другу противоречащих законов государств, а на соображениях общечеловеческих, рождающихся, так сказать, на международной территории, управляемой соображениями международного, а не государственного права". Мы можем видеть здесь, как четко и определенно звучит позиция автора по вопросу об основаниях международного частного права.

Свою цельную и научно обоснованную концепцию понимания системы МЧП В.П. Даневский предложил в своем фундаментальном труде, хотя и с достаточно скромным названием "Пособие к изучению истории и системы международного права". Очерк международного частного права помещен в выпуске II названной работы, вышедшем в свет в 1892 г.

Как уже было сказано выше, В.П. Даневский строил свою концепцию международного частного права на идее международного общения, продолжая, таким образом, традиции, заложенные в отечественной науке международного права Ф.Ф. Мартенсом.

В этот же период выходят в свет работы видного юриста-международника, профессора Киевского университета О.О. Эйхельмана.

Оттон Оттонович Эйхельман (1854 - ?) - профессор Киевского университета. С 1885 г. он начал издавать свои лекции, в том числе и по международному частному праву. Кроме того, О.О. Эйхельманом были составлены сборники международных трактатов, куда он включал и международные соглашения в сфере международного частного права.

Подводя некоторые итоги, можно сказать, что 80 - 90-е гг. 19-го столетия стали определяющими для развития науки международного частного права в России, ибо эта наука получила новый, очень сильный толчок к своему дальнейшему развитию.

Главной в этот период как в международном публичном, так и в международном частном праве стала идея международного общения. Именно на ее базе строили принципы и институты международного частного права крупнейшие его исследователи, такие как Ф.Ф. Мартенс и В.П. Даневский, а также отчасти и О.О. Эйхельман.

Именно идея международного общения позволяет в указанный период занять господствующее положение концепции международно-правового понимания природы норм

международного частного права и направить науку данной правовой области именно в этом направлении.

В это время происходит, если можно так выразиться, "интернационализация" международного частного права, юридическая мысль того времени вплотную подходит к необходимости кодификации и прогрессивного развития международного частного права.

Начало XX в. можно смело назвать периодом расцвета и бурного развития отечественной науки международного частного права. Реалии и насущные потребности России того времени, а именно: вступление страны в эпоху высокого развития капиталистических отношений, интенсивное развитие российской внешней торговли, активное проникновение иностранного капитала в Россию - все это требовало адекватного отражения в праве и соответственно подвигало юридическую науку к осмыслению явлений времени.

Именно это и привлекло в то время многих известных правоведов к изучению и разрешению проблем МЧП. В этот период появляется огромное количество журнальных и газетных статей по вопросам международного частного права. Работы печатались на страницах "Вестника гражданского права", "Журнала гражданского и уголовного права", "Журнала Министерства юстиции", "Журнала юридического общества", газеты "Право", "Юридического вестника" и ряда других.

Выходило много работ российских ученых за рубежом на иностранных языках. Кроме того, издавалось и много отдельных монографий по международному частному праву.

Большой вклад в развитие отечественной науки международного частного права внесли ученики профессора Ф.Ф. Мартенса, среди которых А.А. Пиленко, Л.А. Шалланд, Б.Э. Нольде и А.Н. Мандельштам, активно работавшие в то время.

Выделялись также работы М.Я. Пергамента, М.И. Мыша, И.В. Гессена, Т.М. Яблочкова, С.М. Бараца и П.Н. Гуссаковского.

Характерной чертой науки МЧП в России было то, что очерки международного частного права практически всегда включались в руководства и курсы по общему международному праву, начиная с работы М.Н. Капустина и заканчивая работами О.О. Эйхельмана, В.А. Ульяницкого и русским изданием "Международного права" известного немецкого ученого Ф. Листа (1902 г. и последующие переиздания под редакцией профессора В.Э. Грабаря)2.

Таким образом, отечественная наука международного частного права в начале XX в. активно подключилась к осмыслению реалий России и решала их на достаточно высоком теоретическом и прикладном уровнях.

Одним из крупнейших исследователей вопросов МЧП в России конца XIX - начала XX в. становится известный правовед и общественный деятель, профессор международного права Новороссийского университета П.Е. Казанский, предложивший свое, достаточно оригинальное видение проблем международного частного права.

Петр Евгеньевич Казанский (1866 - 1947) - воспитанник Московского университета. С 1893 по 1896 г. занимал кафедру международного права Казанского университета, затем с 1896 г. преподавал в Новороссийском университете (Одесса).

В 1901 г. в Одессе вышла работа П.Е. Казанского "Введение в курс международного права", в которой автор изложил свои взгляды и на международное частное право.

П.Е. Казанский не остановился на достигнутом, а продолжил свою исследовательскую работу в области МЧП. Результатом этой работы стал "Учебник международного права публичного и гражданского", вышедший в свет в Одессе в 1902 г. В 1904 г. вышло переиздание этого же учебника.

В 1902 г. профессор В.Э. Грабарь предпринял попытку переиздать в России курс известного немецкого юриста-международника Франца Листа под названием "Международное право в систематическом изложении". Эта попытка, к счастью, оказалась чрезвычайно удачной и имела своим продолжением многие переиздания в России данного руководства.

Следуя российским традициям, профессору В.Э. Грабарю пришлось дополнить курс Ф. Листа очерком международного частного права, для чего он обратился сначала к А.А. Пиленко, а затем к Б.Э. Нольде. Для издания 1917 г. обещал подготовить свой очерк М.И. Брун, но он скончался, не успев завершить работу.

Первый очерк международного частного права был подготовлен для издания курса Ф. Листа приват-доцентом, впоследствии профессором, занявшим кафедру международного права в Петербургском университете А.А. Пиленко. Он был составлен им, как уже было сказано выше, по просьбе профессора В.Э. Грабаря для первого русского издания "Международного права" Ф. Листа, где и был помещен.

Александр Александрович Пиленко (1873 - 1956) - один из самых талантливых учеников профессора Ф.Ф. Мартенса, внесший большой вклад в науку международного права. Богато одаренный от природы, он уже в студенческие годы публикует ряд интересных работ.

В "Очерке" А.А. Пиленко дает свое оригинальное понимание природы международного частного права, рассматривает целый ряд теоретических проблем. "Очерк" включает в себя: "Введение", где анализируются вопросы природы международного частного права, публичного порядка и юридической квалификации; "Исторический очерк развития международного частного права", "Личные права", "Семейное право", "Обязательственное право" и "Вещные права", в том числе и наследственное право.

Одним из крупнейших исследователей проблем международного частного права в России в начале XX в. был ученик школы Ф.Ф. Мартенса профессор Александровского лицея и Петербургского политехнического института Борис Эммануилович Нольде (1876 - 1948).

Б.Э. Нольде известен своим "Очерком международного частного права", помещенным в курсе международного права Ф. Листа - В.Э. Грабаря, по которому учились несколько поколений российских юристов, и целым рядом статей по проблемам международного частного права.

"Очерк" был помещен во 2-м (1909) и 3-м (1912) изданиях курса на русском языке. Достоинство этой работы состоит в том, что Б.Э. Нольде попытался дать свод "русских коллизионных норм" и сделал это на чрезвычайно высоком уровне.

"Очерк" Б.Э. Нольде включает в себя следующие разделы: Глава I "Основные понятия"; Глава II "Общие учения"; Глава III "Лица"; Глава IV "Вещные права"; Глава V "Обязательственное право"; Глава VI "Семейные права"; Глава VII "Наследование"; Глава VIII "Процесс".

Б.Э. Нольде явился одним из первых в отечественной науке международного частного права, рассмотревшим такие актуальные вопросы, как выбор суда и закона, строение коллизионной нормы, вексельное обращение, внедоговорные обязательства и многие другие. На наш взгляд, с полным основанием можно назвать Б.Э. Нольде одним из создателей терминологического и методологического аппарата отечественной науки МЧП.

В период 1911 - 1916 гг. вышел ряд работ преподавателя Московского коммерческого института М.И. Бруна, посвященных вопросам международного частного права.

Михаил Исаакиевич Брун (1860 - 1916) является одним из крупнейших историков и теоретиков международного частного права в России. Его многочисленные работы по отдельным вопросам международного частного права (о безвестном отсутствии в международном частном праве, форме сделок, публичном порядке, национальности юридических лиц и т.д.) были основаны на тщательном исследовании первоисточников, сравнительном изучении материального гражданского права различных стран и на критическом анализе западных доктрин5.

Еще в 1896 г. в "Энциклопедическом словаре Брокгауза и Ефрона" был помещен очерк международного частного права М.И. Бруна. В этой работе ученый уже наметил ряд проблем в области международного частного права, которые он детально рассмотрит в своих последующих трудах.

Наибольшую известность получили две поздние работы М.И. Бруна - "Очерки истории конфликтного права" и "Введение в международное частное право", вышедшие в свет в 1915 г.

В "Очерках" М.И. Бруном были рассмотрены: I. "Конфликтное право постглоссаторов (XIII XV вв.)"; II. "Теория статутов (XVI - XVIII вв.)".

Главным же трудом М.И. Бруна, несомненно, стало "Введение в международное частное право", представляющее по своему содержанию лекции ученого, читанные в Московском коммерческом институте в 1908 - 1916 гг.

Из других работ исследуемого периода необходимо отметить прежде всего двухтомный труд ученика Ф.Ф. Мартенса, работника Министерства иностранных дел России Андрея Николаевича Мандельштама (1869 - 1949) "Гаагские конференции о кодификации международного частного права", вышедший в свет в 1900 г. Этот труд включает в себя великолепный очерк истории доктрин международного частного права, вопросы об источниках, методе, кодификации, публичном порядке и др.

Представляет большой интерес и работа Владимира Эммануиловича Грабаря (1865 - 1956) "Римское право в международно-правовых учениях" 1901 г. В ней приведен огромный фактический материал по истории римского права, работам глоссаторов и постглоссаторов, по вопросам зарождения международного частного права.

В области международного гражданского процесса особый интерес, несомненно, представляет работа профессора Демидовского лицея Тихона Михайловича Яблочкова (1880 1926) "Курс международного гражданского процессуального права", вышедшая в Ярославле в 1909 г.

Работа включает разделы: I. "Общее учение о применении иностранных законов в России" (С. 18 - 32); II. "Процессуальная право- и дееспособность иностранцев в России и компетенция русских судов" (С. 32 - 58); III. "Ход процесса при участии иностранца" (С. 59 - 147); IV. "Взаимная помощь судов" (С. 148 - 168); V. "Исполнение решений иностранных судов" (С. 169 212).

Из работ указанного периода можно выделить также работу приват-доцента Московского университета В.А. Краснокутского "Международное частное право", представляющую собой курс коллизионного права, прочитанный автором по поручению факультета.

Кроме того, следует указать на работы по международному частному праву приват-доцента Петербургского университета Льва Адамировича Шалланда (1870 - 1919), также внесшего существенный вклад в развитие науки международного частного права в России.

Подводя итог исследованию работ и доктрин российских ученых начала XX в. в области МЧП, необходимо отметить следующие моменты.

Во-первых, начало XX в. знаменует собой расцвет российской науки международного частного права и разработку ее самых насущных вопросов.

Во-вторых, в этот период происходит оформление и создание терминологического, понятийного и методологического аппарата науки международного частного права.

Рассматриваются вопросы публичного порядка и отсылки, объема норм и строения коллизионных норм, юридической квалификации и многое другое.

В-третьих, продолжаются споры и дискуссии о природе норм международного частного права: внутригосударственная концепция понимания международного частного права (Б.Э. Нольде), международно-правовая концепция (П.Е. Казанский, А.А. Пиленко, А.Н. Мандельштам), кроме того, выдвигается и внутригосударственная публично-правовая концепция (коллизионная) (М.И. Брун).

В-четвертых, все без исключения правоведы выступают за кодификацию и прогрессивное развитие международного частного права, за заключение международных договоров в области международного частного права.

Все это говорит о том, что в начале XX в. российская наука международного частного права окончательно оформилась как самостоятельная отрасль правоведения, активно заявила о себе и наметила дальнейшие пути своего развития.

Однако отечественная история после 1917 г. внесла объективные коррективы в направления и перспективы развития науки международного частного права в России.

Послереволюционный период развития отечественной науки международного частного права (с 1917 г.) отражает радикальные общественно-политические и социально-экономические преобразования, затронувшие нашу страну в это время. В этот период кардинально пересмотрены цели и задачи науки международного частного права, переосмыслены ее методология и систематика. Наука международного частного права стала базироваться в основном на идеологических позициях.

Основополагающие начала советской науки международного частного права были заложены в 20 - 30-е гг. XX в. в работах А.Н. Макарова, И.С. Перетерского, А.Г. Гойхбарга, В.М. Корецкого, С.Б. Крылова и др.

Один из первых отечественных учебников советского периода по международному частному праву принадлежал перу профессора Ленинградского института народного хозяйства Александра Николаевича Макарова (1888 - 1973). Эта работа получила название "Основные начала международного частного права" и была издана в 1924 г.

Под международным частным правом профессор А.Н. Макаров понимал прежде всего коллизионное право. Исходя из концепции самостоятельного и раздельного существования международного и внутригосударственного (национального) правопорядка, А.Н. Макаров разграничивал в этой связи международные и внутригосударственные коллизионные нормы.

Заслуживает внимания определение международного частного права, данное ученым. Как полагал А.Н. Макаров, "под международным частным правом надлежит понимать совокупность правовых норм, определяющих пространственные пределы действия разноместных гражданских законов". В этой связи А.Н. Макаров писал, что "правовые нормы, определяющие пространственные пределы действия разноместных законов, называются нормами коллизионными или конфликтными". Коллизионная норма, по мнению А.Н. Макарова, лишь указывает на то материальное право, которое должно быть положено в основу обсуждения спорного правоотношения, отнюдь не разрешая спора по существу. Коллизионное право - это право о праве: указав на компетентное для обсуждения правоотношения законодательство, оно умолкает, потому что за этим указанием и исчерпывается то, что от него требуется. Все дальнейшее, считал ученый, разрешает компетентная норма материального права.

Значительная роль в становлении советской доктрины международного частного права принадлежала профессору Ивану Сергеевичу Перетерскому (1889 - 1956). В 1924 г. вышли его статья, посвященная исходным началам международного частного права РСФСР, а также книга "Очерки международного частного права РСФСР", имевшие большое значение для определения ключевых позиций отечественного международного частного права. Следует сказать, что "Очерки" профессора И.С. Перетерского представляли собой одну из первых попыток систематизации международного частного права РСФСР.

Профессор И.С. Перетерский стоял на позициях отрицания так называемого общего международного частного права, полагая, что первостепенное значение в данной сфере имеет национальное (внутреннее) законодательство государства. Заслугой И.С. Перетерского является то, что он достаточно подробно проанализировал ключевые проблемы международного частного права (понятие публичного порядка, пределы применения иностранного закона, экстерриториальное действие законов РСФСР, вопросы международного гражданского процесса и др.).

При этом, как справедливо отмечается в литературе, "Очерки" И.С. Перетерского были написаны автором с ярко выраженных марксистско-ленинских позиций. Профессор И.С. Перетерский указывал, что международное частное право РСФСР является правом переходного периода, правом классовым, советским, представляющим собой "компромисс лагеря капитализма и лагеря социализма".

Знаменательным событием в развитии отечественной науки международного частного права явилась работа Александра Григорьевича Гойхбарга (1883 - 1962) "Международное право", опубликованная в 1928 г. Указанная работа была практически полностью посвящена вопросам международного частного права, затрагивая при этом и смежную проблематику. В этой связи А.Г. Гойхбарг отмечал, что "частное международное право, обнимая собою

главным образом вопросы коллизий законов, имеет отношение не только к случаям коллизии законов, касающихся гражданского права. Настоящая книга будет поэтому касаться не только вопросов гражданского права, но и целого ряда других областей. В нее войдут рассмотрение правового положения иностранцев, коллизия законов о подданстве, вопросы гражданского права и процесса; отчасти и вопросы, касающиеся налогов. В нее будут включены и главнейшие данные, касающиеся интернационализации соответствующих положительных постановлений, то есть установления общего положительного права для целой группы государств, как-то: международные соглашения (союзы), касающиеся авторского права, патентного права и т.п.".

Таким образом, можно сказать, что А.Г. Гойхбарг стоял на позициях необходимости исследования вопросов общего и публичного характера, поскольку сам ученый полагал, что международным частным правом в значительной степени охватываются и отношения публичного характера.

Анализируемый период в развитии отечественной науки МЧП отмечен также выходом в свет работ таких видных ученых, как С.Б. Крылов (1888 - 1958), С.И. Раевич, и др.

Значительный вклад в развитие актуальных проблем международного частного права внес профессор Владимир Михайлович Корецкий (1890 - 1984). Его перу принадлежат, в частности, такие фундаментальные работы, как: "Проблемы международного частного права в договорах, заключенных советскими республиками с иностранными государствами" (1922); "Оговорка о взаимности в международном частном праве" (1925); "Акционерное общество или товарищество с ограниченной ответственностью" (1923); "Униформизм в праве" (1927); "Очерки международного хозяйственного права" (1928); "Международное радиоправо" (1928); "Международное хозяйственное право" (1928).

В.М. Корецкий является также автором такого замечательного труда, ставшего классикой отечественной юридической науки, как "Очерки англо-американской доктрины и практики международного частного права" (1948).

Огромный вклад в развитие отечественной науки международного частного права внес профессор Лазарь Адольфович Лунц (1892 - 1979), главным трудом которого является трехтомный "Курс международного частного права". Эта фундаментальная работа, изданная первоначально в 1959 (т. 1), 1963 (т. 2) и 1966 (т. 3) гг., явилась результатом многолетней научноисследовательской и практической деятельности Л.А. Лунца. Следует подчеркнуть, что в 1970 г. этот труд был удостоен Государственной премии СССР. Впоследствии все тома курса были переизданы (в 1973, 1975 и 1976 гг.). И в настоящее время "Курс" профессора Л.А. Лунца не утерял своего значения, подтверждением чему является новое переиздание, посвященное юбилею Л.А. Лунца, предпринятое в 2002 г. издательством "Спарк".

Современное международное частное право является результатом длительной исторической эволюции, поэтому понять его содержание можно лишь в контексте его истории.

Истоки МЧП можно обнаружить еще в Древнем мире. В этот период появление коллизионной проблематики связано с торговыми и семейными отношениями, содержащими иностранный элемент. Коллизионные проблемы стали возникать по мере того, как развивались торговые и семейно-брачные связи между представителями различных сообществ (племен, поселений, городов-государств, областей). Таким образом, главным социально-экономическим фактором возникновения МЧП в Древнем мире стал международный торговый и частноправовой оборот.

Опираясь на данные антропологии и истории первобытного общества, можно говорить о дальнем прообразе МЧП в лице междуплеменного права. В рамках междуплеменного права сформировались три таких института, как институт экзогамии, институт мены и институт гостеприимства5.

При наличии кровного родства браки в пределах большинства кланов постепенно были признаны недопустимыми, и был установлен принцип внеплеменных браков (экзогамия).

Поскольку отношения между кланами становились все более сложными, постепенно выкристаллизовалась целая система междуплеменных норм, которая весьма детально регулировала степень родства кланов.

Еще одним институтом, ставшим прообразом международной торговли, была в древнем обществе мена. Вследствие объективной необходимости установления порядка обмена товарами в древнем обществе постепенно формируются принципы допустимости торгового оборота с чужими племенами и признания безусловной силы за началом правовой защиты как чужого имущества, так и личной неприкосновенности иностранца2.

Институт гостеприимства - также важный институт междуплеменного права. Несмотря на то, что чужеземец находился вне племенного правопорядка, гостеприимство имело в примитивной жизни народов чрезвычайно большое значение. Так, например, у некоторых племен существовал обычай, позволявший чужеземцу выбрать себе среди членов племени своего покровителя, который был обязан защищать своего гостя.

Итак, период междуплеменного права можно рассматривать как предысторию МЧП.

Первый период истории МЧП связан с поиском универсальных принципов частного права, с помощью которых можно было бы регулировать правоотношения с иностранным элементом. Для этого периода были характерны следующие моменты: 1) ранние правовые системы рассматривали коллизионные вопросы, возникавшие между этими системами, как вопросы политического свойства; 2) поскольку интенсивность взаимодействия между древними сообществами была еще относительно невысокой, судьи были склонны решать коллизионные вопросы с помощью применения права суда (lex fori); 3) иногда коллизионные вопросы решались на основе заключенных международных соглашений.

Еще во времена античности древние законодатели и судьи сталкивались с необходимостью определения пределов действия своего права по отношению к иностранцам. Несмотря на то, что в античном мире право в целом рассматривалось как имеющее божественное происхождение и не существовало четкого различия между его религиозной стороной и теми нормами, которые носили сугубо светский характер, древние народы не распространяли действие своего права на всех иностранцев без исключения.

В этой связи некоторые авторы даже полагают, что Библия содержит в себе ряд норм, которые можно отнести к области МЧП.

Так, в Ветхом Завете содержатся коллизионные нормы, указывающие на то, какая часть Закона Моисея должна применяться к иностранцам, находящимся на территории под контролем Израиля.

В Древнем Египте иностранным купцам позволялось выбирать местных судей и даже судей своей национальности для рассмотрения торговых споров в соответствии с их иностранным правом. Отдельные авторы даже утверждают, что первые известные в истории человечества коллизионные нормы возникли в Египте эпохи Птолемеев 3. В этой связи особый интерес представляет содержание папируса, затрагивающего вопросы юрисдикции судов Египта и Греции, найденного внутри мумии крокодила. Как следует из этого папируса, в котором содержится ряд эдиктов, принятых в 120 - 118 гг. до н.э., египтянам разрешалось подавать иски в египетских судах на греков по поводу договоров, составленных на древнем египетском языке. На основании анализа данных эдиктов некоторые историки обосновывают наличие в праве Древнего Египта неких имплицитных коллизионных норм. В соответствии с одной из таких коллизионных норм выбор языка договора должен рассматриваться в качестве коллизионной привязки, указывающей, пусть даже опосредованно, на применимое право. Еще одним принципом коллизионного права в Древнем Египте, нашедшим отражение в эдикте, был принцип автономии воли сторон договора.

Вместе с тем другие ученые оспаривают значимость упомянутых эдиктов для коллизионного права, поскольку, по их мнению, эти эдикты представляют собой не более чем "политический жест", направленный на сохранение минимальной занятости египетских судов.

Согласно историку права Павлу Виноградофф (Paul Vinogradoff) МЧП возникло в Древней Греции около IV в. до н.э. Вместе с тем Виноградофф применительно к праву Греции использовал термин "международное частное право" не столько в качестве коллизионного

права, сколько в смысле существования общего частного права Греции, основывавшегося на общепринятых принципах и торговых обычаях. По мнению Артура Куна, в Древней Греции была создана особая система юрисдикции для иностранцев, позволяющая нам говорить о существовании полноценного МЧП1. В соответствии с этой системой иностранцы-резиденты (metoikoi) находились под юрисдикцией специальных магистратов (zenokidai), занимавшихся рассмотрением частноправовых исков с участием таких иностранцев. Иногда магистраты даже применяли коллизионную норму lex loci contractus, когда речь шла о спорах, связанных с разным домицилием или происхождением сторон спора. В ряде случаев могло применяться право домицилия ответчика. Часто стороны договора фиксировали в нем вопросы юрисдикции и применимого права.

Кроме того, древнегреческие города-государства заключали друг с другом множество договоров, с помощью которых создавались материальные нормы, применимые к спорам между гражданами этих городов-государств.

Выдающийся российский историк М.И. Ростовцев в своей работе "Международные отношения и международное право в древнем мире" (1921) высказал мнение, что "древнейшими формами международных отношений были отношения гостеприимства между отдельными лицами, принадлежащими к разным государствам", которые, собственно говоря, и стали базой будущего международного частного права.

По мнению этого ученого, МЧП пышно расцвело в Греции уже к VI в. до н.э. "Самые широкие межгосударственные деловые отношения, - писал Ростовцев, - поощрялись большинством греческих городов... были организованы особые суды, разбиравшие дела неграждан с гражданами. Они руководствовались не столько действующим правом данного города, сколько специальными соглашениями, существовавшими на этот предмет между отдельными городами, т.е. коммерческими трактатами".

М.И. Ростовцев подметил также тот интересный факт, что в области гражданских отношений эллинистический мир постепенно перешел от стадии "сепаратных законодательств" к "нормам права, в принципе одинаковым во всех частях эллинистического мира". Иными словами, Ростовцев обратил внимание на то, что и в древнем мире имел место тот процесс, который мы теперь называем унификацией. "Если принять во внимание тот факт, что в эпоху эллинизма взаимный обмен продуктами стал действительно мировым, что в крупных торговых центрах встречались и сожительствовали граждане и подданные почти всех более значительных государств, что переселение людей из одних центров в другие для развития более интенсивной деятельности (вспомним еврейское рассеяние) сделалось обычным явлением, то ясным станет необходимость создания общего международного частного права".

Одни историки права иногда связывают появление международного частного права в Древнем Риме с фактом существования ius gentium (права народов), другие же отрицают существование древнеримского МЧП.

Поскольку граждане Рима активно взаимодействовали с другими племенами, народами и странами, коллизионные проблемы должны были возникать регулярно. Однако в источниках римского права, прежде всего в Кодексе Юстиниана (Corpus Iuris Civilis), мы почти не находим какой-либо информации о коллизионном праве. Такое состояние дел объясняется, главным образом, тем, что в случае коллизионных проблем римское право отдавало предпочтение системе универсального права в виде ius gentium, а не системе коллизионных норм. В то же время в римском праве получила развитие концепция "личного закона" (персонального статута), относящаяся к коллизионной проблематике. По крайней мере в некоторых категориях дел статус ответчика в римских судах определялся его "личным законом", т.е. согласно праву его гражданства (origio) или домицилия. Так, например, римское цивильное право (ius civile) применялось к спорам между римскими гражданами, а карфагенское право - к спорам между гражданами Карфагена. Римское право как бы следовало за гражданином Рима, где бы он ни находился, что рассматривалось как особо ценная личная привилегия.

Как известно, ключевую роль в формировании ius gentium сыграл претор перегринов (praetor peregrinus), который, полагаясь на юридическое воображение, греческие принципы права и принципы добросовестности и справедливости, создал систему универсальных норм, охватывавших все человечество. В "Дигестах Юстиниана", например, говорится, что "право народов - это то, которым пользуются народы человечества; можно легко понять его отличие от естественного права: последнее является общим для всех животных, а первое - лишь для людей (в их отношениях) между собой".

Вместе с тем ius gentium изначально являлось частью римского права, из которого оно черпало свою обязательную силу.

Содержание норм и принципов ius gentium в отличие от ius civile было менее формальным и ригидным. Эти нормы были созданы специально для решения дел международного характера и были весьма внимательны по отношению к обычаям различных народов. Ius gentium в целом основывалось на идее общего фундамента различных юридических традиций.

Даже после эдикта Каракаллы (212 г. н.э.) ius gentium не утратило своего значения. Став частью ius civile, придав ему динамизм и заметный оттенок космополитизма, именно ius gentium создало предпосылки для возрождения римского права в период Средневековья.

Некоторые нормы МЧП могли также содержаться в двусторонних договорах, которые Рим заключал с другими странами. Так, например, в договоре между Римом и Карфагеном (509 г. до н.э.) содержалось положение, гарантирующее взаимную защиту коммерческих прав.

Пожалуй, главной мыслью, которой обязано МЧП античности, является мысль об универсальности и общечеловеческой природе частноправового регулирования правоотношений с иностранным элементом.

Германские племена, разрушившие Римскую империю, принесли с собой свое собственное право, не искоренив при этом право завоеванных ими народов. Германские племена не мешали покоренным римлянам жить по нормам римского права, тогда как каждое германское племя продолжало регулировать свои частноправовые отношения по своему праву (например, в соответствии с салической, лангобардской или баварской "правдой"). Соответственно завоеватели и завоеванные народы жили совместно на территориях, принадлежавших когда-то Риму, подчиняясь различному праву. Как писал в 817 г. в одном из своих писем архиепископ Лиона св. Агобард, "часто происходит так, что пять человек, каждый из которых подчиняется различному праву, могут идти или сидеть вместе за одним столом".

Особенно часто коллизионные проблемы стали возникать в связи с межплеменными браками. Поскольку каждое лицо считало законом только "правду" своего племени, приходилось учитывать племенное право всех сторон семейно-брачных отношений.

Так, например, для вступления в брак было необходимо, чтобы жених имел на то право по своему племенному праву; однако размер выкупа невесты из-под власти опекуна определялся по ее племенной "правде". Обязательство имело силу тогда, когда оно было согласовано с племенной "правдой" ответчика. Каждое лицо должно было знать, по какому праву оно живет; и изменить это свое объективное право было нельзя.

По мере развития феодализма народы Европы из массы соплеменников превращаются в массу ленников. Поскольку весь общественный строй зиждился на землевладении и прикреплении человека к земле, на смену порядку, когда каждый жил по своему личному закону, приходит порядок, при котором все живут по закону территории, на которой они находятся. В МЧП персональный принцип уступает место принципу территориальности.

Во времена Средневековья западные системы права подверглись процессу фрагментации, который был связан с параллельным процессом политической фрагментации, характерной для феодального общества. Вместо единой системы права сформировалось множество различных правовых систем. По большей части эти правовые системы мирно сосуществовали, а возникавшие между ними коллизии решались в соответствии с личным статутом и юрисдикцией, определявшей статус данного лица. Применимое право определялось с помощью таких критериев, как гражданство, место рождения или домицилий.

Для отдельных социальных и профессиональных групп существовали независимые правовые системы. Так, например, члены Римской церкви подлежали каноническому праву и им позволялось ссылаться на привилегию персональной юрисдикции перед церковными судами. Аналогичным образом купцы создали подобную систему привилегий для решения торговых споров в виде отдельной системы купеческих судов, применявших купеческое право. В этот период возникло также особое морское право, независимое от национальных систем права.

Таким образом, в средневековом обществе уживались такие системы права, как ius commune, в основе которого лежало римское право, феодальное право и городское право, а критерием их применения являлся территориальный принцип (ius proprium).

Особое место в истории МЧП занимает средневековое торговое право (lex mercatoria или ius mercatorum).

Lex mercatoria (или ius mercatorum) сформировалось на рубеже XI - XII вв., в основном в пределах Европы. Важным элементом средневекового lex mercatoria было lex maritima (морское право), представлявшее собой совокупность обычаев и обыкновений в области торгового мореплавания. Lex maritima было постепенно кодифицировано в такие сборники морского права, как Олеронский судебник Roles d'Oleron (XII в.), Consolato del Mare (XV в.) и "Правила Висби" (XVI в.).

Расцвет lex mercatoria, ставшего своеобразной реакцией купеческого сообщества на неспособность римского права эффективно регулировать международные коммерческие отношения, пришелся на XIII - XIV вв. Характерными признаками старого lex mercatoria были следующие: во-первых, это право регулировало отношения между средневековыми купцами; вовторых, оно создавалось не политической властью, а самими купцами под воздействием существовавшей на тот момент коммерческой практики; в-третьих, его нормы воплощались в жизнь благодаря curiae mercatorum, т.е. специальными купеческими судами, судьи которых сами имели коммерческий опыт; в-четвертых, нормы этого права отличали чрезвычайная детализация и совершенство, о чем свидетельствует их применение вплоть до нашего времени; в-пятых, это право было весьма унифицированным и по-настоящему международным, т.е. его положения были идентичными в разных странах.

Источниками старого lex mercatoria стали уставы купеческих гильдий, торговые обычаи и прецедентное право купеческих судов. Особенностями существовавшего на тот момент lex mercatoria было и то, что купеческие суды пытались выносить свои решения в соответствии с принципом ex aequo et bono (т.е. по справедливости) и в максимально короткий отрезок времени, что на тот период было очень важно, учитывая скорость, с которой велась торговля. Наибольшее распространение нормы lex mercatoria получили в городах-республиках Северной Италии и "консульских" городах юга Франции, т.е. там, где не было сильной феодальной власти.

Следует также отметить, что современное гражданское право многих государств обязано lex mercatoria существованием многочисленных институтов и принципов, зародившихся в недрах именно этого права.

Однако в конце XV в. начинается постепенный и неотвратимый упадок lex mercatoria, который особенно усиливается в связи с возникновением европейской системы суверенных государств и утверждением абсолютной монархии в большинстве стран Европы.

Непосредственным следствием этого процесса стала "национализация" lex mercatoria, т.е. кодификация его норм во внутреннем законодательстве государств. В Великобритании, например, lex mercatoria трансформировалось в common law (общее право), а купеческие суды интегрировались в судебную систему общего права.

Таким образом, начиная с XVIII - XIX вв. регулирование международных хозяйственных связей приобрело сугубо национальный характер, а главным методом их правовой регламентации стал коллизионный метод.

Как известно, XIII в. стал для Северной и Средней Италии периодом высокого подъема в области материальной и духовной культуры. В этот период торговля между Западной Европой и странами Востока перешла в руки венецианцев, генуэзцев и пизанцев, а города Ломбардии и Тосканы превратились в крупные торгово-промышленные центры. Северная и

Средняя Италия в XIII в. представляла собой цепь самоуправляющихся городов, которые вели между собой оживленную торговлю и поддерживали интенсивные взаимоотношения. Поскольку итальянские города были фактически независимы от императора, это позволило им выработать развитую систему своих законов (статутов). Многие из итальянских городов, представлявших собой автономные политические образования, проявляли свою автономию в сфере законотворчества и кодификации обычаев. Некоторые города приняли свои статуты еще в XII в. (например, Генуя в 1145 г., Пиза в 1161 г.). С помощью кодифицированных обычаев и статутов осуществлялось регулирование вопросов торговли, промышленности, уголовной юстиции, устройства университетов, а также других вопросов частноправового характера. По мере интенсификации связей между гражданами различных городов перед итальянскими юристами все чаще стали возникать коллизии частноправового характера между: 1) римским правом и статутным правом; 2) местным и иностранным правом; 3) различными видами статутного права.

Аналогичная ситуация сложилась в этот период во Франции, где наряду с кутюмами (фр. coutumes - обычаи) областей существовало римское право и хартии городов.

В итальянских университетах, в которых изучались источники римского права, возникает наука МЧП. Именно там зарождается первая школа МЧП - школа глоссаторов. Появление школы глоссаторов ознаменовало новый этап развития европейского частного права и возникновение науки цивилистики на базе источников римского частного права. Благодаря глоссаторам было положено начало возрождению юридической науки и правовой культуры, оказавшихся в значительной мере утраченными в связи с падением Западной Римской империи.

Родоначальником школы юристов, получивших название "глоссаторы" (позднелат. glossator от греч. glossa, т.е. толкование, перевод устаревшего, редкого или иноязычного слова; заметка на полях текстов римских кодексов и законов), стал грамматист из Болоньи Ирнерий, первым выделивший римское право из общего курса риторики и начавший преподавать его как особый предмет.

Итальянские юристы, считавшие римское право идеалом права, писанным разумом, для решения коллизионных вопросов обращались к источникам этого права. В известном смысле нормы римского права являлись противоположностью феодальных порядков, поскольку регулировали отношения между лицами, а не между землями. Для итальянских юристов римское право было не только совершенным образцом правопорядка, пригодного для всех народов и на все времена, но также положительным правом империи, воссозданной Карлом Великим. При этом итальянские юристы крайне пренебрежительно отзывались об обычном праве варварского происхождения, называя его "ослиным правом" (ius asinorum). Тем самым итальянские юристы подчеркивали, что, отрицая обычное право, они способствуют восстановлению подлинного правопорядка империи. Вместе с тем по мере развития статутного права городов Италии итальянские правоведы были вынуждены считаться с этим правом, которое все чаще оказывалось более целесообразным с точки зрения современных потребностей.

Однако найти ответы на коллизионные вопросы в римских текстах было просто невозможно, поскольку римское право не содержало в себе коллизионных норм как таковых. Ввиду этого итальянские юристы занялись приспособлением римских текстов к коллизионным проблемам.

Точнее было бы сказать, что итальянские юристы вначале находили решение конкретного коллизионного казуса, а уже затем, отдавая формальную дань уважения авторитету римского права, пытались оправдать найденное решение с помощью ссылки на какое-либо положение римского права. Классическим примером такого подхода является знаменитая глосса из сборника глосс Аккурсия (Accursius), в которой содержится попытка ответа на вопрос: если в Модене судится гражданин Болоньи, можно ли его судить по статутам Модены?

Отвечая на этот вопрос, неизвестный глоссатор пришел к выводу, что гражданин Болоньи не может судиться по статутам (законам) Модены, поскольку статуты Модены могут

быть обязательны только для ее граждан. Эта глосса, по сути, положила начало теории статутов. По всей видимости, автор глоссы стремился преодолеть крайности территориального принципа, столь характерного для эпохи феодализма. Автор данной глоссы, пытаясь ее обосновать ссылкой на римский источник, обратился к положению Кодекса Юстиниана, которое имело мало общего с коллизионным вопросом. Речь идет о тексте конституции императоров Грациана, Валентиниана и Феодосия об утверждении веры в Святую Троицу, которая была издана в 380 г. и обращалась к константинопольскому народу. Текст этой конституции звучит так: "Мы желаем, чтобы все народы, коими правит наша милостивая власть, обретались в той вере, которую божественный апостол Петр передал римлянам".

Вот как неизвестный глоссатор прокомментировал этот отрывок: "по мысли императоров закон обязателен для тех народов, которыми они правят; следовательно, для тех, кто им не подвластен, закон не обязателен. А потому и болонский гражданин не может подлежать действию моденского статута".

Как видим, наука коллизионного права родилась под видом весьма вольного толкования римских текстов, а ее первые представители, как точно выразился М.И. Брун, обращались с римскими текстами, как с каучуковым платьем, которое растягивали, чтобы одеть в него "чрезмерно разросшееся тело новой общественной жизни с ее непредусмотренными правоотношениями".

Поначалу в случае коллизий между законами разных стран средневековые юристы были склонны к широкому применению принципа lex fori. Этот подход поддерживали, например, такие известные авторы, как Азо (Azo) и Аккурсий. Однако уже магистр Алдрик (Aldricus, 1170 - 1200) высказывается в пользу применения "лучшего права" к коллизионным вопросам.

Глоссаторы не могли создать всеобъемлющую теорию статутов, поскольку они застали лишь первые статуты, а статутное законодательство начало развиваться с начала XIII в. Как отмечает В.Э. Грабарь, теория статутов была разработана постглоссаторами, которые считаются родоначальниками науки международного частного права.

В науке МЧП укрепилось мнение, что статутарная теория, основанная постглоссаторами, проникла из Италии во Францию, Германию, Бельгию и Голландию. Эта теория положила начало трем национальным школам МЧП: 1) итальянской школе, во главе которой стоял С. Бартол и которая господствовала до XVI в.; 2) французской школе, возникшей под влиянием итальянской школы, и 3) голландской школе, провозгласившей с конца XVII в. принцип территориальности, чье действие смягчается с помощью теории международной вежливости (comitas).

Пожалуй, наиболее заметной фигурой науки МЧП периода Средневековья является итальянский ученый С. Бартол (Bartolus a Sassoferrato, 1314 - 1357), которого интересовали два главных вопроса: 1) распространяется ли территориальность статутов на иностранцев; 2) оказывает ли статут действие за границей. Стремясь ответить на эти вопросы, Бартол исследовал множество казусов, решение которых он искал в соответствии со своим пониманием справедливости. По-видимому, Бартол предлагал решения коллизионных проблем не на основе какого-либо определенного метода или системы, а посредством интуитивного поиска справедливого решения. Довольно интересно, что для решения коллизионных проблем Бартол использовал методологию, напоминающую методологию последователей Савиньи, а именно: он разлагал правоотношение на его составные элементы, а затем для каждого элемента искал более тесную привязку к определенной территории. Размышляя над тем, распространяют ли статуты свое действие за пределы территории, Бартол приходит к делению всех статутов на три категории: запретительные, дозволительные и карательные статуты.

Ученик Бартола Бальд (Baldus de Ubaldis, 1327 - 1400) исходил из того, что каждый статут, по его мнению, регулирует вопросы, связанные либо с лицами, либо с вещами, либо с исками.

Бальд пытался ответить на два важных вопроса коллизионного права: 1) может ли статут расширять или ограничивать на своей территории правоспособность иностранца; 2) следует ли статут за подданным, находящимся за границей.

Решая эти вопросы, Бальд использует схему деления статутов, которой пользовался Бартол, т.е. деление статутов на те, которые дозволяют, запрещают и наказывают. В отношении каждого статута Бальд вначале рассматривал его существо, т.е. имел ли он силу закона, а затем анализировал его экстратерриториальный эффект.

Бальд, по мнению М.И. Бруна, пришел к выводу, в котором выражена основная идея всего коллизионного права: "благоприобретенные права подлежат защите, невзирая на то, что правоотношение переместилось на другую территорию".

Если попытаться кратко охарактеризовать методологию решения коллизионных вопросов итальянскими и французскими юристами XIII - XVI вв., то можно согласиться с мнением М.И. Бруна, который полагал, что эти юристы разрешали коллизии эмпирически, не имея никакой определенной теории. С другой стороны, в учениях этих юристов можно заметить зачатки современных теорий и концепций МЧП, например таких, как концепция публичного порядка.

В XVI в. центр исследований коллизионной проблематики сосредоточивается во Франции. В этой стране каждая провинция имела свои кутюмы, что порождало коллизии между этими кутюмами. В первой половине XV в. предпринимались попытки официального редактирования кутюмов, однако эта работа продвигалась медленно и заметно отставала от требований жизни.

В то же время в университетах Франции начинается научная разработка коллизионных вопросов, в результате чего именно во Франции теория статутов обрела законченное выражение в учении Б. Д'Аржантрэ.

Одним из предшественников Д'Аржантрэ был французский юрист Шарль Дюмулен (Charles Dumolin, 1500 - 1566), использовавший методологию постглоссаторов. Главным достижением Дюмулена в науке МЧП считается его теория свободы воли сторон при заключении договоров.

Если до появления теории Дюмулена договоры, как правило, подчинялись закону места заключения, то Дюмулен провозгласил преимущество воли сторон в области договорного права, а закон места заключения договора отнес к одному из обстоятельств, при которых воля сторон может быть изъявлена.

Таким образом, теория Дюмулена заключается в том, чтобы при решении коллизионного вопроса в области договорного права всегда отдавать предпочтение тому праву, которое было избрано сторонами договора; а если стороны явно и недвусмысленно не выразили своей воли, тогда следует искать то право, которое они, по всей вероятности, имели в виду, т.е. необходимо путем толкования текста договора и обстоятельств его заключения реконструировать предполагаемую волю сторон.

Как уже говорилось выше, концептуальную завершенность теория статутов, постепенно вызревавшая на протяжении длительного периода времени, обрела в учении французского ученого Б. Д'Аржантрэ (Bertrandus D'Argentre, или Argentraeus, 1519 - 1590). Он изложил теорию статутов в своем произведении Commentarii in Patrias Bretonum leges ("Комментарии к кутюмам Бретани", 1614).

В чем же состоит сущность теории статутов? На этот вопрос достаточно ясно ответил профессор М.И. Брун: "Сущность теории статутов может быть передана в немногих словах. Одни обычаи или законы имеют силу только на территории освятившего их или издавшего их законодателя; другие имеют силу и вне территории. Какие обычаи или законы принадлежат к первой группе, какие ко второй, сказать нетрудно: нужно только справиться, о чем закон постановляет: если о вещах, то он реальный или территориальный, т.е. за границей силы не имеет; если о лицах, то он личный или экстратерриториальный, т.е. сопутствующий лицу за границей".

На первый взгляд решение коллизионных вопросов в рамках теории статутов упрощается чуть ли не до полного автоматизма: необходимо лишь выяснить, что составляет

содержание данного закона (положения о вещи или лице), и коллизионный вопрос можно считать решенным.

Однако на практике определить точно, какой закон касается вещи ("реальный статут"), а какой лица ("персональный статут"), довольно трудно. Тем не менее теория статутов доминировала в науке МЧП до тех пор, пока ее не подверг разрушительной критике в 40-х гг. XIX в. немецкий ученый Вехтер.

Итак, если теория статутов Д'Аржантрэ распространилась во французской науке МЧП только к концу XVIII в., то в Нидерландах и Германии его учение было встречено с энтузиазмом уже в XVII в.

Так, нидерландские провинции долгое время вели борьбу против испанского владычества под лозунгом защиты государственного суверенитета и суверенных прав провинций, которые в области гражданского законодательства были закреплены в актах Утрехтской унии 1579 г. Исходя из этих внешнеполитических реалий территориальный принцип, выдвинутый и обоснованный в учении Д'Аржантрэ, приобрел в глазах голландских юристов особую привлекательность. Успех учения Д'Аржантрэ в Нидерландах объясняется и тем, что в этой стране были сильны феодальные отношения, вследствие чего не только каждая провинция, но также каждая область и город имели свои привилегии. Феодальные отношения в Нидерландах обусловили тенденцию рассматривать все законы в качестве территориальных. В силу этих обстоятельств теория Д'Аржантрэ стала пользоваться широкой популярностью в науке и судебной практике Нидерландов.

Наиболее известными представителями голландской школы коллизионного права являются Павел Вут, Иоанн Вут и Ульрик Губер.

К сожалению, французские статутарии не смогли объяснить, почему иностранные статуты (будь то личные или реальные статуты) могут претендовать на применение за пределами своей территории. Ответить на этот важный вопрос попытались голландские юристы XVII в.

Среди этих юристов особенно выделяются два ученых: профессор в Утрехте Павел Вут (Paul Voet, 1619 - 1677) и его сын, профессор в Лейдене, Иоанн Вут (Iohannes Voet, 1647 - 1714), благодаря которым теория статутов приобрела новую форму.

Павел Вут делил все статуты с точки зрения их содержания на личные и вещные, в зависимости от того, что в основном они имели в виду. Согласно учению Павла Вута любой статут (будь то личный или вещный статут) не должен действовать за пределами своей территории. В то же время, как подчеркивает Вут, экстратерриториальное действие законов основано не на праве, а исключительно на соображениях вежливости, удобства или интересов, т.е. на том, что именуется comitas или comitas gentium (международная вежливость).

Иоанн Вут изложил свою теорию в комментарии к пандектному праву (Commentarius ad Pandectas). Вут-младший рассматривал коллизионные вопросы с трех точек зрения: во-первых, он устанавливал требования права; во-вторых, указывал уступки во имя "международной вежливости"; и наконец, в-третьих, определял границы, в пределах которых поведение физических лиц могло отклоняться от действия местных законов.

Данные правила Вут-младший распространил не только на отношения между провинциями, но также на межгосударственные отношения. Иоанн Вут принимал деление статутов по объекту на личные, реальные и смешанные. Однако это деление для него носило сугубо формальный характер, поскольку, по его мнению, все статуты в принципе были территориальными, а власть законодателя не распространялась за пределы территории государства. По-видимому, Вутмладший осознавал, что последовательное проведение принципа строгой территориальности в жизнь чревато "правовой войной" между государствами; поэтому смягчить излишний ригоризм данного принципа была призвана "международная вежливость", допускающая признание действия иностранных законов постольку, поскольку такое признание не умаляет суверенитета провинции и прав ее граждан.

В то же время, по мысли Иоанна Вута, "международная вежливость" не может смягчить действие принципа территориальности, если речь идет о недвижимости. Поскольку Вут-младший признавал недостаточную четкость понятия "международная вежливость", он

предлагал государствам заключать международные соглашения, которые бы способствовали укреплению межгосударственной взаимозависимости. Иоанн Вут также уделил внимание вопросам о запретительных статутах, которые не позволяют сторонам уклоняться от их предписаний даже по взаимному согласию.

Наиболее типичным выразителем голландской школы коллизионного права стал Ульрик Губер (Ulric Huber, 1636 - 1694), который выдвинул три аксиомы: 1) законы каждого государства имеют силу только в пределах его территории и действуют в отношении всех подвластных лиц на этой территории; 2) подвластными считаются все лица, находящиеся постоянно или временно на территории данного государства; 3) в силу вежливости государственные правители придерживаются правила, согласно которому законы каждого народа, которые были реализованы в его территориальных пределах, сохраняют свое действие в той мере, в какой они не наносят ущерба власти или правам другого государства и его гражданам.

Согласно учению Губера "международная вежливость", заставляющая отступать от принципа строгой территориальности, основывается на молчаливом согласии народов, проистекающем из их интересов.

В учении Губера уделено также внимание концепции обхода закона. Кроме того, Губером была разработана интересная система для личных прав, согласно которой установленные ранее "юридические свойства" лица остаются везде такими же самыми, однако последствия, вытекающие из этих свойств, могут определяться отдельно.

В свое время голландская школа коллизионного права не сумела завоевать сторонников в континентальной Европе, где суды и наука оставались приверженцами традиционной теории статутов вплоть до середины XIX в. Однако голландская школа оказала огромное влияние на английскую и американскую науку МЧП, чтобы затем вернуться на континент. По мнению некоторых авторов, американская концепция приобретенных прав восходит к учению Губера.

Критически оценивая голландскую теорию статутов, А.Н. Мандельштам назвал ее "громадным шагом назад" на пути, ведущем к познанию идеи международного общения, поскольку в голландской школе мы впервые встречаем абсолютный принцип территориальности, смягчаемый лишь во имя "международной вежливости". По его мнению, трудно себе представить принцип более произвольный и более непоследовательный, чем принцип "международной вежливости". Именно поэтому А.Н. Мандельштам охарактеризовал голландскую теорию статутов в целом как "теорию произвола суда".

Необходимо также назвать выдающегося голландского правоведа Т. Ассера (Tobias Michael Carel Asser, 1838 - 1913), инициатора движения за унификацию и кодификацию норм МЧП. Он выступал против территориального принципа и утверждал, что природа каждого правоотношения указывает на закон, которому оно подчинено, и что этот закон, даже если он иностранный, должен быть применен во имя высших принципов, обязательных для судьи.

Будучи не только юристом-практиком, но также выдающимся дипломатом, Ассер выдвинул и реализовал идею созыва Гаагских конференций по международному частному праву.

В Германии интерес к коллизионным вопросам возник в XVI в., что было связано с политической и правовой раздробленностью страны в то время. Несмотря на то, что в Германии было реципировано римское право, это право не смогло преодолеть юридическую раздробленность страны. Вместе с тем в Германии было реципировано не римское право в чистом виде, а та версия римского права, которая содержалась в комментариях итальянских средневековых юристов (в частности, Бартола, Бальда и их последователей).

В немецкой коллизионной доктрине были как сторонники теории статутов, так и ее противники.

Сокрушительный удар по теории статутов в Германии нанес профессор в Тюбингене и Лейпциге Карл Фридрих Вехтер (Carl Friedrich Wachter, 1797 - 1880)4. На вопрос, какое право должен применять национальный судья при решении коллизионного вопроса, Вехтер ответил: прежде всего судья должен применять те нормы национального права, в которых прямо

предписано, какое право следует применять для решения данной коллизионной проблемы. Иными словами, в коллизионных вопросах Вехтер предлагал всегда исходить из требований национального права.

Отвечая на вопрос о том, что делать судье, если в национальном праве нет соответствующих писаных норм, Вехтер утверждал, что в таком случае судья должен искать ответ в смысле и духе тех национальных законов, которые касаются данного правоотношения. Национальный закон, по мысли Вехтера, можно применять к иностранцам или отношениям, возникшим за границей, если такое применение согласуется со смыслом и духом данного закона. Вместе с тем согласно учению Вехтера в случае сомнений, когда из духа и смысла национального закона не ясно, какое именно право (национальное или иностранное) подлежит применению, всегда следует отдавать предпочтение национальному праву (lex fori).

В сфере личных прав Вехтер проводит различие между "правовыми качествами" (rechtliche eigenschaften) и "правовыми последствиями" (rechtswirkungen). Если "правовые качества" регулируются по lex domicilii, то "правовые последствия" - по lex fori.

Учение Вехтера опирается на ряд принципов: во-первых, коллизионная норма является нормой национального законодательства, причем эта норма должна быть прямо или косвенно предусмотрена в национальном праве; во-вторых, судья обязан только в национальном праве искать указание на то, какой из коллидирующих законов следует применить; в-третьих, когда в национальном праве нет коллизионной нормы и когда из смысла и духа национального закона такую норму невозможно вывести, судья должен применить национальное право.

В отношении учения Вехтера выдвигались следующие возражения: во-первых, вывод Вехтера о необходимости применения в случае сомнений национального права, как метко выразился М.И. Брун, "как нельзя более приятен умственно ленивым судьям", так как судья, даже в случае сомнения, должен искать и находить коллизионную норму точно так же, как в случае пробела в гражданском праве судья ищет норму гражданского права; во-вторых, Вехтер неправильно смешивает коллизионную норму и норму материального права, или международное частное право и гражданское право; в-третьих, теория Вехтера не дает ответа на вопрос о том, как должен поступать судья в случае интерлокальных коллизий в пределах одного государства.

Тем не менее главным достижением Вехтера можно считать положение о том, что, применяя иностранное право, судья, в сущности, применяет закон, который ему предписывает применять национальное право.

По мнению Пауля Фолькена (Paul Volken), взгляды Вехтера не так уж далеки от взглядов его современника Джозефа Стори.

Учение франкфуртского адвоката Шеффнера находится на рубеже между теориями Вехтера и Савиньи, его можно даже рассматривать как предшественника великого Савиньи. По образцу термина "международное частное право", предложенного американским ученым Джозефом Стори, Шеффнер (Schaffner) создал немецкое выражение и использовал его в качестве заглавия для своей книги, вышедшей в 1841 г. (Entwikelung des Internationalen Privatrechts). Шеффнер выступил против применения lex fori в сомнительных случаях. По его мнению, при решении коллизий необходимо учитывать природу вещей (Natur der Sache), которой соответствует основополагающий принцип: "каждое правоотношение должно регулироваться по закону места своего зарождения".

Огромное значение для развития науки МЧП имело учение великого немецкого ученого Фридриха Карла фон Савиньи (Friedrich Karl von Savigny, 1779 - 1861), отвергнувшего принцип территориальности и на его место поставившего идею международного общения. Учение Савиньи было настоящей методологической революцией в МЧП, своего рода "коперниканским переворотом" (eine Kopernikanische Wendenpunkt), после которого радикально изменилась наука и практика МЧП. Если Вехтер считается родоначальником националистического направления в МЧП, то Савиньи - один из создателей универсалистского направления. По сути, Савиньи предложил подход, противоположный методологии Вехтера, ориентированной на национальное право (lex fori).

По мнению Савиньи, вопрос о выборе права можно сформулировать одним из двух способов: "какова сфера норм права?" или "какие правоотношения они регулируют?". С этой точки зрения оба способа рассмотрения коллизионной проблемы взаимосвязаны и различаются только в плане исходного пункта анализа.

Особенностью методологии Савиньи является то, что он как бы взглянул на коллизионную проблематику сверху, так сказать, "с высоты птичьего полета".

"Савиньи, - пишет М.И. Брун, - поднялся мысленным оком над всеми государствами, над всем цивилизованным миром, где все народы составляют одно юридическое общество, связанное общим правосознанием, и с этой высоты ему казалось, что все законодательства должны быть равноценны; что не может быть ревности между законодателями, не может быть настойчивого желания одного законодателя, чтобы непременно применялось его, а не чужое законодательство; что важно другое - найти для каждого правоотношения приличествующую его природе резиденцию, и тогда все будет достигнуто. Ему, великому романисту, исследователю истории римского права в средние века, автору системы современного римского права было совершенно естественно смотреть на вещи с широкой универсальной точки зрения, сглаживающей резкости партикуляризма. Идея юридического общения или общности между всеми государствами, и идея, что коллизия законов разрешается тем, что для каждого правоотношения его собственная природа указывает на его резиденцию в области известного законодательства, входящего в состав этой юридической общности, - на этих двух идеях построено учение Савиньи".

Савиньи критически отнесся к аксиомам Губера, согласно которым каждое государство может требовать, чтобы на его территории действовало исключительно национальное право.

Такой юридический национализм, по мысли Савиньи, противоречит реальности, поскольку торговый и частноправовой оборот между разными народами объективно ведет не только к тому, что на основе взаимности признаются права иностранцев, но также и к тому, что развитие и углубление межгосударственной взаимозависимости должно привести к одинаковому, гармоничному решению коллизионных проблем в разных странах. Савиньи верил в существование международно-правовой общности, развивающейся под влиянием общей христианской культуры европейских народов и взаимной выгоды. Согласно его учению хотя иностранное право и применяется по добровольному согласию территориальной власти, это согласие не является актом некой милости или вежливости со стороны государства; на самом деле такое согласие - результат развитого правосознания данного государства.

Савиньи не соглашался с теорией Вехтера о необходимости применения в сомнительных коллизионных случаях lex fori. Судья, полагал Савиньи, не имеет основания считать, что в сомнительных случаях законодатель желает применения национального права, поскольку интересы международного общения все более совпадают с интересами отдельных государств.

С другой стороны, как отмечал Савиньи, иностранный закон не применяется национальным судом, если: 1) он имеет принудительный характер (например, законы, основанные на нравственных мотивах (запрет полигамии) или соображениях общественного блага); или 2) устанавливает институт, который не признается территориальным законодательством.

Метод Савиньи состоит в том, чтобы определить для каждого правоотношения (случая) то право, которому это правоотношение принадлежит по своей природе (to ascertain for every legal relation (case) that law to which, in its proper nature, it belongs or is subject) 2. По существу, здесь в теории Савиньи проявляется принцип "природы вещей", указывающий на связь учения Савиньи с естественно-правовыми воззрениями, несмотря на то, что сам Савиньи был одним из создателей "исторической школы" в праве.

Итак, согласно учению Савиньи каждое правоотношение по своей природе тяготеет к определенному месту; поэтому в целях правильного решения коллизионного вопроса для каждого правоотношения надо найти его основную связь с определенным правопорядком, действующим на определенной территории. Такую связь Савиньи называет "оседлостью

правоотношения" (Sitz der Rechts-verhaltnisses). При этом Савиньи отдавал руководящую роль воле сторон, которая может подчинить данное правоотношение определенному правопорядку.

Поиск "оседлости правоотношения", или его домицилия, Савиньи осуществлял следующим образом. Сначала он прибегал к классификации правоотношения. Поскольку в центре каждого правоотношения находится личность, то прежде всего необходимо определить ее правоспособность и дееспособность. Вокруг личности, как центра правоотношения, находятся различные права: семейные (супружество, родительская власть, опека) и имущественные (вещные, обязательственные и наследственные права). Для каждого правоотношения, относящегося к одному из этих видов прав, необходимо найти страну (государство или область с особым правом), которому это правоотношение "принадлежит" или же в котором оно имеет свое "место". Для того чтобы найти это "место", следует делать выбор между следующими фактическими обстоятельствами. Так, необходимо знать место, где постоянно живет лицо, связанное с правоотношением, тогда мы будем знать, по какому праву следует определять правоспособность и дееспособность этого лица. Необходимо знать место, где находится вещь, которой касается правоотношение, тогда мы будем знать, по какому праву определяются права на эту вещь.

Необходимо знать место, где совершилось или будет совершено действие, тогда мы будем знать, по какому праву определяется правоотношение, возникшее из этого действия. Кроме того, нужно знать место, где расположен суд, решающий спор, чтобы знать, какие коллизионные нормы обязывают этот суд, а также какие нормы материального и процессуального права могут быть использованы данным судом.

На базе своей методологии локализации правоотношения в пространстве Савиньи приходит к следующим решениям коллизионных вопросов: 1) личные права должны регулироваться по lex domicilii; 2) вещи, как общее правило, регулируются по lex rei sitae; 3) в обязательственном праве, где особое значение имеет воля сторон, вместе с тем решающую роль играет закон места исполнения, которое либо прямо устанавливается сторонами, либо выводится из конклюдентных действий; 4) институт наследования, являющийся своего рода искусственным продлением воли человека за пределы его жизни, определяется по lex domicilii наследодателя; 5) семейные правоотношения, включая вопросы имущества супругов, регулируются по lex domicilii мужа.

Если поначалу теория Савиньи вызвала целую "революцию в умах", и даже казалось, что в ее лице было найдено универсальное решение для всех коллизионных вопросов, то позднее в науке МЧП наступил период более трезвого и сдержанного отношения к этой теории. Один из главных упреков в адрес теории Савиньи состоял в том, что она слишком туманна и ее практическое применение отнюдь не гарантирует гармонического решения коллизионных проблем в разных странах. Кроме того, Савиньи не удалось окончательно отделаться от территориального принципа и безоговорочно утвердить принцип, в силу которого при решении коллизионных проблем судья не должен делать различия между своим и чужим законодательством.

Профессор М.И. Брун показал логическую проблематичность метода Савиньи, поскольку "исходная точка его формулы заставляет мысль вращаться в порочном кругу". "Если всякое правоотношение, - писал в этой связи М.И. Брун, - только потому юридическое, а не просто фактическое, что оно регулируется тем или другим законодательством, что прежде чем искать, где сидит правоотношение, нужно знать, какое законодательство объявляет данное отношение правоотношением; но это-то и есть то неизвестное, которое мы ищем. В самом деле, мы спрашиваем: где сидит правоотношение? Ответ: в законодательстве, которое над ним господствует; а какое законодательство над ним господствует? Ответ: то, в котором оно сидит.

Это круг, из которого нет выхода, потому что основное предположение, будто все законодательства согласны видеть правоотношение в одном и том же составе фактов, неверно".

Одним словом, Савиньи преувеличивал правовую общность разных народов Европы и не придавал должного значения тому факту, что национальный судья рассматривает

коллизионную проблематику сквозь призму национального права, интерпретируя при этом фактические обстоятельства дела в свете отечественного права. Иначе говоря, Савиньи упустил из виду разницу в квалификации одних и тех же правоотношений в различных национальных системах права, что является источником скрытых коллизий в МЧП.

Другую ошибку теории Савиньи Брун видел в том, что Савиньи предполагал, будто каждое правоотношение имеет свою "оседлость" на какой-нибудь одной территории, так как компетентным для его регулирования может быть право только одной страны. "На самом деле, подчеркивал Брун, - эта мысль о монопольной компетенции одного законодательства для одного правоотношения совершенно не согласуется с действительностью. Не только правоотношения семейственного и наследственного права, но даже правоотношения вещного, а еще более обязательственного права, не могут в случае коллизии обсуждаться всегда и неизменно по одному и тому же законодательству, потому что в таком случае правоотношение разными своими элементами оказывается привязанным к разным законодательствам, и которое из них компетентно для обсуждения данного элемента правоотношения, это зависит как раз от крепости привязки".

Так, например, если говорить о правоотношениях вещного права, то здесь Савиньи, опираясь на свой метод локализации правоотношения, отдает предпочтение lex rei sitae. Однако одна и та же вещь может последовательно находиться на разных территориях, и каждая из этих территорий может претендовать на правовую связь с данной вещью. Коротко говоря, в реальной жизни определить правопорядок, с которым определенное правоотношение связано наиболее тесным образом, бывает невозможно. В таких случаях решающую роль может сыграть не столько некий объективный критерий, позволяющий четко локализовать данное правоотношение, сколько субъективное усмотрение суда, который склонен к применению собственного права.

Учение Савиньи оказало большое влияние на судебную практику и науку Германии, Франции и других стран.

Теория Савиньи была подвергнута ревизии его учеником Людвигом фон Баром (Ludwig von Bar, 1836 - 1913), воспринявшим, однако, центральную идею Савиньи о гармоническом сосуществовании гражданских правопорядков всех культурных народов под сенью международного права. Как представитель универсалистского направления, Бар выступал резко против представления о МЧП как части национального права и выводил его из международного права. Главную задачу МЧП Бар видел в определении границ применения правовых систем различных государств в частных правоотношениях. При этом он подчеркивал понятие "частные правоотношения", а не "правоотношения частных лиц", поскольку сфера регулирования МЧП, по его мнению, охватывает правоотношения с участием государства (в той мере, в какой государство является участником частных правоотношений).

На место метода Савиньи Бар выдвинул положение о том, что поиск компетентного правопорядка следует начинать не с правоотношения, а с чистых фактов или с таких правоотношений, существование которых не зависит от их признания со стороны МЧП, поскольку они вытекают из международного права. Такими фактами, или элементарными правоотношениями, по мысли Бара, могут быть только: фактическое пребывание лица на территории, фактическое нахождение вещи на территории, связь лица с территорией через гражданство или домицилий, а также связь через рассмотрение дела в суде на данной территории.

По мнению Бара, это является единственным критерием, на котором может основываться компетенция того или иного законодательства.

Коллизионная методология Бара исходит из принципа "природы вещей" (Natur der Sache), под которой он понимает цели, ради которых были приняты коллидирующие законы. Другими словами, Бар полагает, что в случае коллизии для правильного определения компетентного правопорядка необходимо выяснить, ради какой цели были созданы коллидирующие законы.

Таким образом, если Савиньи определяет "оседлость" правоотношений по их особой природе, то Бар определяет сферу действия законов по их целям.

Универсалистскую тенденцию учения Савиньи развивал Эрнст Цительман (Ernst Zitelmann, 1852 - 1923), проводивший различие между "надгосударственным" МЧП (uberstatliches international Privatrecht), основной принцип которого выводится из высших начал международного публичного права, и "внутренним" МЧП (innerstaatliches international Privatrecht), являющимся частью национального права. Цительман утверждал, что международно-правовой обязанностью каждого государства является уважение других государств и, как следствие, гарантированная реализация прав иностранных граждан. Согласно его учению международное право в такой степени влияет на МЧП, что судья обязан (если это не прямо противоречит национальному позитивному праву) применять нормы "международно-правового МЧП" (volkerrechtliche international Privatrecht) на основе предполагаемой воли своего государства в качестве материального национального права.

Отправным пунктом теории Цительмана является мысль Савиньи об ограничении действительности законов в пространстве и вытекающей отсюда необходимости локализации правоотношений. По мнению Цительмана, необходимость существования МЧП проистекает из сосуществования государств и их правовых систем таким образом, чтобы их эффект определялся совместно в рамках всеобъемлющей системы.

Свою теорию Цительман основывает на фикции, что норма МЧП является обязательной в силу того обстоятельства, что государство обладает властью создавать эту норму.

Цительман сводил основную проблему МЧП к разграничению сфер господства отдельных государств, которое должно происходить на основе их взаимного признания равенства и суверенитета.

К числу приверженцев универсалистского направления в немецкой науке МЧП может быть отнесен и другой ученый - Эрнст Франкенштейн (Ernst Frankenstein), предложивший термин "разграничивающее право" (Grenzrecht)1. В отличие от Цительмана, основывавшего свое учение на влиянии международного права на МЧП, Франкенштейн отрицал такое влияние. В то же время от Цительмана он воспринял положение о том, что власть приказывать (законодательная власть) распределяется между отдельными государствами так, что над определенными отношениями должно господствовать лишь одно государство. Однако в отличие от Цительмана Франкенштейн не выводит это положение из международного права, а просто постулирует его.

В области МЧП Франкенштейн попытался сформулировать универсальные нормы в виде проекта Европейского кодекса МЧП, которые он дедуцировал из определенных априорно установленных принципов. Как утверждал Франкенштейн, универсальность и наднациональность предлагаемого им решения представляет собой высшую и заключительную стадию развития МЧП, которое постепенно преодолевает фрагментацию этого права в рамках отдельных национальных систем права. При этом Франкенштейн руководствовался не столько сравнительно-правовым анализом, сколько социально-психологическим методом, с помощью которого из связей, существующих между правом и соответствующей социальной группой, создал специальную систему привязок, используемых для определения применимого права. Что касается взаимоотношений между международным правом и международным частным правом, то Франкенштейн в отличие от других универсалистов отрицал зависимость МЧП от международного права, поскольку МЧП, по его мнению, является универсальным по своей природе.

Таким образом, в рамках универсалистского направления в МЧП можно выделить три подхода: 1) универсальность МЧП проистекает из его зависимости от международного права; 2) МЧП и международное право являются двумя ветвями единого древа; 3) универсальность МЧП проистекает непосредственно из универсальной природы этого права.

Благодаря трудам Вехтера, Савиньи и Бара в немецкой науке МЧП выкристаллизовалось несколько аксиом: 1) каждое государство регулирует жизненные отношения на своей территории, а жизнь, протекающая за границей, его, как правило, не касается; 2) каждое государство само является судьей в вопросе о том, нормы какого права (национального или иностранного) подлежат применению к данному отношению; 3) в силу

международного общения государств не должно быть законодательства, которое имело бы привилегию на применение исключительно благодаря своему территориальному господству; для признания компетентности законодательства необходимо еще, чтобы это законодательство имело связь с определенным отношением.

Своего апогея немецкая школа МЧП достигла в период между двумя мировыми войнами в трудах таких авторов, как Мельхиор, Левальд, Шницер, Венглер и Нуссбаум, которые находились на позициях эмпирического построения коллизионных норм.

Среди главных достижений немецкой школы МЧП в XX в. можно выделить следующие: 1) стремление к единообразию и гармонии в вопросах решения одинаковых коллизионных проблем в различных странах; 2) использование сравнительного правоведения при решении коллизионных вопросов; 3) признание иностранного права при его применении национальным судом в качестве именно права, а не "факта".

Наиболее известной фигурой итальянской науки МЧП является знаменитый ученый, дипломат и политический деятель Паскуале Станислао Манчини (Pasquale Stanislao Mancini, 1817 - 1889), чье учение оказало значительное влияние не только на МЧП Италии, но также на кодификацию МЧП в других странах Европы.

После разгрома итальянских войск под Новарой Манчини в 1851 г. выступил в Турине со знаменитой лекцией "О национальности как основании международного права" (Della nazionalita comefondamento del diritto delle genti), в которой провозгласил, что подлинными субъектами международного права являются не государства, а нации. По мысли Манчини, нации, т.е. сообщества, объединенные такими историческими и естественными факторами, как территория, раса, язык и сознание своего общего национального происхождения, имеют право в соответствии с международным правом образовывать государства и жить самостоятельно на основе равенства с другими нациями. Несмотря на то что национальная теория Манчини не получила заметного распространения в международном праве, она получила поддержку в МЧП.

Главную идею Манчини в области МЧП можно представить следующим образом.

Признание права нации имеет свое разумное основание в признании права личности.

"Национальность, - восклицает Манчини, - не что иное, как коллективное проявление свободы, и потому священна, как сама свобода... кто посягает на право нации, убивает свободу".

Правопорядок, убежден Манчини, требует согласования индивидуальной воли с правами общества, а социальная власть должна остановиться у границ безобидной и правомерной свободы частных лиц. Причем эта свобода должна быть защищена не только на территории государства, но и за его пределами. Некоторые права, по его мнению, принадлежат частным лицам как людям, а не как гражданам, а в области вещного и обязательственного права частная воля носит суверенный характер, даже если она не совпадает с национальным правом.

Согласно учению Манчини существует также ряд прав частных лиц, выражающих юридический характер нации, особенности которого обусловлены климатом, почвой и расой. От этих прав - личных, наследственных и семейных - человек не может отказаться, поскольку они принадлежат ему как гражданину. По существу, Манчини обосновывает существование необходимых и естественных прав человека, которые не созданы государством.

Таким образом, национальная теория Манчини предполагает, что гражданское право лично и национально и вследствие этого сопровождает личность за пределами ее отечества; публичное же право, напротив, территориально и поэтому распространяет свое действие над всеми лицами гражданами и иностранцами - в пределах территории страны. Система Манчини в целом базируется на совместном и согласованном действии трех принципов: свободы, национальности и политического суверенитета. Так, когда законодатель признает действительность иностранного гражданского права на своей территории, он тем самым выражает свое уважение к принципу национальности. Законодатель выражает

уважение к принципу свободы тогда, когда признает право иностранца на выбор правопорядка, применимого к его правоотношениям (автономия воли).

С другой стороны, законодатель защищает право суверенитета и политической независимости, когда подчиняет всех лиц, включая иностранцев, находящихся на его территории, своему публичному и уголовному праву.

В теории Манчини нашлось место и для концепции публичного порядка, к которому он относит соблюдение высших принципов индивидуальной и социальной нравственности, уважение естественных прав человека, а также принципы экономического порядка.

Манчини был не только видным теоретиком итальянской науки МЧП, но также принимал активное участие в кодификации итальянского МЧП.

Само выражение "международное частное право" было впервые введено во Франции в 1843 г. Феликсом (Foelix, 1791 - 1853), автором первого в этой стране трактата по МЧП (Traite du Droit International Prive). Феликс был сторонником теории статутов и концепции международной вежливости. По его мнению, из принципа равенства государств следует, что власть государства совпадает с его границами и может распространяться за пределы государства только при наличии "концессии" иностранного правительства. При этом иностранное правительство руководствуется соображениями своей выгоды и не допустит применения иностранных законов на своей территории, если они противоречат его суверенным правам или интересам его граждан.

В 70-х гг. XIX в. французская наука МЧП стала проникаться теорией Манчини о персональности права. Одновременно происходил упадок теории статутов.

Одним из самых заметных французских коллизионистов конца XIX - начала XX в. был Антуан Пиллье (Antoine Pille, 1857 - 1926), по мнению которого наука МЧП должна стремиться к единству, основываясь при решении коллизионных вопросов на международных основаниях.

МЧП, утверждал этот ученый, должно содержать только принципы, одинаково верные и одинаково признанные во всех цивилизованных странах. Основную задачу науки МЧП Пиллье видел в том, чтобы выявить общие элементы всех правовых систем мира, поскольку существует общее достояние всего культурного человечества.

Поскольку двумя существенными свойствами каждого закона являются непрерывность во времени и общность в применении ко всем лицам, входящим в социальную группу, для которой этот закон был издан, Пиллье приходит к заключению, что по своей природе законы должны быть одновременно территориальными и экстратерриториальными. По существу, каждое государство может применять свое право по отношению как к своим гражданам, находящимся за границей, так и к иностранцам, пребывающим на его территории. Отсюда следует, что в целях предотвращения "правовой войны" и обеспечения гармонии в международной жизни МЧП должно быть "наукой жертв", стремящейся найти такой принцип гармонии, который сохранил бы в международной сфере за каждым законом максимум его действия. Критерий, указывающий на то, в каких случаях тот или иной закон должен жертвовать своим территориальным характером в интересах международной гармонии, Пиллье видит в социальной цели закона. Свой подход Пиллье обосновывает следующим образом.

Во-первых, несмотря на все разнообразие правовых систем, все цивилизованные страны стремятся к одним и тем же социальным целям. Во всех странах существуют такие правовые институты, как брак, семья, собственность, договор, на поддержание которых направлены мероприятия законодателей.

Во-вторых, если мы будем определять международную силу законов в соответствии с их целью, мы сможем обеспечить их максимальный эффект, который требуется интересами международного общения.

В-третьих, признание цели иностранного законодателя является не чем иным, как признанием суверенитета, что, по сути, ведет к слиянию МЧП с международным правом.

Согласно критерию социальной цели закона все законы можно разделить на две группы: 1) законы, направленные на защиту индивидов (loi de protection individuelle),

имеющие экстратерриториальное действие; 2) законы, направленные на поддержание устоев общества (lois de garantie sociale), имеющие в основном территориальный характер. Между этими видами законов, признает Пиллье, не существует четкого водораздела.

Ученик Пиллье Жан-Пьер Нибуайе (Jean-Pierre Niboyet, 1886 - 1952) является сторонником прагматизма в МЧП и создателем теории национального реализма (realisme national). Этот ученый полагал, что МЧП является частью национального публичного права. В духе юридического национализма Нибуайе утверждал, что коллизионные нормы должны формулироваться в основном в виде односторонних коллизионных норм.

Согласно теории Нибуайе, отрицающего связующую силу каких-либо общих начал в построении коллизионных норм, предпосылкой признания действия иностранного закона должен быть "некоторый минимум его сходства с французским законом". По его мнению, французский суд должен отказать в признании действия института иностранного права, если этот институт не известен французскому праву. При этом Нибуайе обращал внимание на важность политического фактора в МЧП.

Анри Батиффоль (Henri Batiffol, 1905 - 1989), находившийся под влиянием сравнительноправового метода Рабеля, полагал, что главной задачей МЧП является создание "правовых условий для "совместной жизни" различных правовых систем" путем кропотливой работы по "согласованию" решений по конкретным коллизионным вопросам. Таким образом, Батиффоль под влиянием философии неотомизма постулировал МЧП в качестве "координатора отдельных систем права".

В современной французской науке МЧП к предмету этого права относят: 1) разрешение коллизий законов (conflict des lois) - закон какого из государств, вовлеченных в правоотношение, должен его регулировать; 2) суд (или иной орган) какого из государств уполномочен регулировать правоотношение (conflict des juridiction) - коллизия юрисдикций; 3) правовое положение иностранцев (condition des estranges), включая материальные нормы, определяющие права иностранцев; 4) вопросы гражданства (nationalite), т.е. регулирование с помощью материальноправовых норм процедур приобретения и лишения французского гражданства. Возможно, такое видение предмета МЧП связано с положениями приказа Министра образования Франции от 1895 г., который утвердил эти разделы в составе учебных планов юридических факультетов.

Одним из классиков английской науки МЧП считается Альберт Дайси (Albert Venn Dicey, 1835 - 1922). Дайси пишет о двойственном значении термина law of England, под которым можно понимать либо только материальное английское право, либо также коллизионное право.

Источник развития коллизионного права Дайси видит в мирном сосуществовании независимых народов. По его мнению, применение иностранного права не является проявлением прихоти национального суда, а вызвано объективной невозможностью руководствоваться исключительно национальным правом без нарушения существенных прав не только иностранцев, но также самих англичан. При этом Дайси обосновывает доктрину "приобретенных прав", согласно которой английские суды не столько применяют иностранные законы, сколько признают субъективные права, приобретенные в соответствии с этими законами. Некоторое сходство коллизионных норм в разных странах Дайси объясняет тождеством цели: признание прав, законно приобретенных в одной стране, другими странами. Дайси сформулировал шесть общих принципов МЧП.

Согласно первому принципу любое субъективное право, которое было должным образом приобретено по праву какой-либо цивилизованной страны, признается и в общем реализуется английскими судами. При этом субъективное право считается приобретенным недолжным образом, если с точки зрения английского суда иностранный суверен превысил свою законодательную или судебную компетенцию.

В соответствии со вторым общим принципом Дайси "приобретенные права" не признаются, если: 1) они противоречат какому-либо акту парламента, имеющему экстратерриториальную силу; 2) они противоречат "политике" (policy) английского права; 3) они нарушают права иностранного суверена.

Третий принцип Дайси, называемый им "принципом эффективности" (principle of effectiveness), служит для разграничения юрисдикций. Согласно этому принципу компетентным судом для рассмотрения данного дела признается тот суд, который может дать решению надлежащую силу, т.е. принять "эффективное" решение. Так, например, если речь идет о владении недвижимостью на территории Англии, то здесь компетентным может быть только английский, а не иностранный суд. Кроме того, Дайси говорит о том, что решения судов могут быть не только "вполне эффективными", но также "относительно эффективными". В примере о недвижимости на территории Англии речь идет о "вполне эффективном" судебном решении. Решение же английского суда о разводе будет "относительно эффективным", так как не существует гарантии признания этого развода в других странах. С учетом этого Дайси пишет о том, что когда суд ни одной страны не может принять "вполне эффективное" решение, тогда юрисдикция должна быть признана за судом страны, который может обеспечить "наиболее эффективное" решение.

С принципом эффективности связан четвертый общий принцип Дайси, предполагающий, что компетенция суда может также основываться на добровольном подчинении лица, которое тем самым предоставляет суду возможность принять "эффективное" решение.

Согласно пятому принципу характер права, приобретенного по закону какой-либо цивилизованной страны, определяется по тому же праву, по которому совершено приобретение.

Шестой принцип, касающийся значения воли сторон в МЧП, гласит, что иностранное право может применяться английским судом либо тогда, когда стороны правоотношения непосредственно указали на него, либо в качестве диспозитивного права, если это следует из обстоятельств дела.

Вышеупомянутые общие принципы Дайси извлек из анализа теории и практики английского МЧП.

В учении Дайси понятие публичного порядка выступает под именем "политики" (policy).

Так, например, по мнению Дайси, контракт, который обычно подчиняется воле сторон, может быть признан недействительным английским судом, если этот контракт или его реализация противоречат английским государственным интересам либо политике английского права, либо нормам морали, поддерживаемым английским правом.

В качестве примеров таких недействительных контрактов Дайси приводит договор о займе с целью поддержания войны с дружественным Англии государством, договор двух французов о займе для возбуждения восстания в Эльзасе, договор о плате за проституцию, договор об обманном ведении бракоразводного дела в Англии.

Труд Дайси, дополненный и переработанный Моррисом, до сих пор остается среди наиболее влиятельных и авторитетных пособий по МЧП Англии.

Необходимо также упомянуть таких английских авторов, как Джон Вестлейк (John Westlake), Мартин Вольф (Martin Wolff). Курс МЧП, подготовленный Дж. Чеширом (Cheshire) и П. Нортом (Peter North), заслуженно пользуется большим авторитетом в английской доктрине МЧП.

В доктрине и практике США предмет МЧП традиционно именуется конфликтным или коллизионным правом (law of conflict of laws).

Помимо вопросов, связанных с выбором компетентного правопорядка в случае коллизии законов различных штатов или государств, в предмет коллизионного права США входят вопросы коллизионной юрисдикции (conflicts jurisdiction), а также признание и приведение в исполнение иностранных судебных решений.

Характерной особенностью американского коллизионного права является и то, что его нормы направлены в основном на решение не столько международных, сколько межштатных (интерлокальных) коллизий. Кроме того, коллизионная проблематика рассматривается в США в значительной мере в качестве вопросов конституционного права, в частности, в контексте таких сугубо конституционных концепций, как "надлежащая правовая процедура" (due process

of law), "равная защита перед законом" (equal protection of the laws), "полное доверие и признание" актов и судебных решений других штатов (Full Faith and Credit to the acts and iudgments of sister states).

В вопросах коллизионной юрисдикции в судебной практике решающим конституционным тестом по-прежнему остается требование наличия "минимальной связи" (minimum contacts), впервые сформулированное в решении Верховного Суда США по знаменитому делу International Shoe v. Washington и позднее конкретизированное в ряде других решений Верховного Суда.

Еще одной важной отличительной особенностью американского коллизионного права является то обстоятельство, что, за исключением некоторых упомянутых конституционных вопросов, коллизионное право в целом является частью правовых систем отдельных штатов, а не частью федеральной правовой системы.

На практике это означает, что вместо коллизионного права США как такового правильнее говорить о коллизионных нормах отдельных штатов. Причем даже федеральные суды, решая дела с участием "граждан" различных штатов, обязаны руководствоваться коллизионными нормами того штата, в котором расположен данный федеральный суд.

Такое многообразие коллизионного права в США и отсутствие единого подхода неизбежно ведут к значительным сложностям в процессе решения межштатных и международных коллизий.

В начальный период развития коллизионного права США американские судьи, решая межштатные коллизии, руководствовались помимо прецедентного права Англии такими доктринальными источниками, как "Принципы справедливости" Кеймса и "De conflictu legum" Ульрика Губера (Ulric Huber).

По сути, начало развитию американского коллизионного права в качестве самостоятельной дисциплины было положено монументальным трудом выдающегося американского юриста, судьи Верховного Суда США Джозефа Стори (Joseph Story, 1779 - 1845) "Комментарии о конфликте законов", впервые опубликованным в 1834 г.

В своих умозаключениях Дж. Стори исходил прежде всего из теории голландских юристов XVII в. На основе аксиом Губера Стори сформулировал три общих начала (general maxims), лежащих в основе "международной юриспруденции": 1) каждое государство обладает исключительным суверенитетом и юрисдикцией на своей территории; 2) законы каждого государства не распространяют свое действие за территориальные пределы этого государства; 3) законы одного государства могут получить экстратерриториальное действие на территории другого государства только в силу законов или согласия (явного или молчаливого) этого второго государства.

Стори первым предложил само понятие "международное частное право" (Private International Law), которое прочно вошло в юридический лексикон английских и континентальных юристов.

Историю коллизионного права США в XX в. можно условно разделить на три основных периода: 1) эпоха господства теории приобретенных прав; 2) период так называемой "революции" в американском коллизионном праве и 3) эпоха эклектизма.

Первая половина XX в. в истории американского коллизионного права прошла под влиянием таких известных юристов, как судья Верховного Суда США Оливер Венделл Холмс (Oliver Wendell Holmes, 1841 - 1935) и профессор Гарвардского университета Джозеф Биль (Joseph Henry Beale, 1861 - 1943), которые в основу коллизионного права положили доктрину приобретенных прав.

Согласно доктрине приобретенных прав американский суд не применяет иностранное право как таковое, а признает в качестве фактического обстоятельства субъективное право и предоставляет защиту этому праву, возникшему в иностранном государстве.

Еще до того, как теория приобретенных прав легла в основу Свода коллизионного права 1934 г., эта теория стала объектом критики со стороны американского юриста Уолтера Кука (Walter Wheeler Cook, 1873 - 1943), который по праву считается предшественником теорий "коллизионной революции". В своей критике Кук исходил из доминировавшей в то

время в американской доктрине теории "юридического реализма", согласно которой субъективное право является не чем иным, как "предсказанием" того, что суд в данном конкретном деле или по конкретному вопросу поддержит истца. В соответствии с представлениями "реалистов" субъективные права как таковые не являются чем-то таким, что существует независимо от суда до того момента, когда суд принимает решение о принудительном осуществлении права. Отсюда, с точки зрения "юридического реализма", не имеет смысла говорить о "принудительном осуществлении приобретенных прав" в рамках коллизионного права. Иными словами, до тех пор, пока суд не вынес решения, никакого права, подлежащего принудительному исполнению, просто не существует.

Кук также доказывал, что теория приобретенных прав не в состоянии объяснить механизм принятия судебных решений по коллизионным вопросам.

Вместо теории приобретенных прав Кук предложил свою теорию, получившую название "теория местного права" (Local Law Theory). Согласно этой теории национальный суд не применяет иностранное право и не осуществляет в принудительном порядке иностранные субъективные права, на самом деле он применяет исключительно национальное право (единственное право, которое он может применять), причем в случае дел с иностранным элементом национальное право по соображениям справедливости может инкорпорировать некоторые принципы или правила, заимствованные из иностранной правовой системы или правовой системы другого штата. Иными словами, национальный суд, даже если кажется, что он применяет иностранное право, на практике во всех случаях применяет национальное право, причем делает он это таким образом, чтобы национальное право как можно больше соответствовало иностранному праву.

Вместе с тем теория "локального права", так же как и теория приобретенных прав, оказалась не в состоянии объяснить, право какой страны следует суду принимать во внимание - либо в качестве lex fori, либо в качестве иностранного права, которое национальное право воспроизводит в максимально возможной мере.

Дж. Биль, невзирая на ту критику, которой подвергли доктрину приобретенных прав такие ведущие коллизионисты, как Вехтер и Савиньи, положил ее в основу разработанного Институтом американского права первого Свода коллизионного права США 1934 г., теоретическим фундаментом которого послужил трехтомный труд Биля "Трактат о коллизионном праве", опубликованный в 1935 г.

Дж. Биль, будучи главным докладчиком при создании этого Свода, полагал, что суд, решая коллизионный вопрос, не применяет иностранное право, которое не может иметь какого-либо эффекта в этом суде, а просто признает факт существования субъективного права, созданного за границей1.

Хотя этот Свод представлял собой неофициальный доктринальный источник, он обладал достаточной степенью авторитета в глазах американских судей, чтобы оказать заметное влияние на судебную практику.

Традиционная система коллизионных норм, главным выразителем которой стал Первый свод, занимала господствующее положение в судебной практике вплоть до середины 50-х гг., когда на смену классической теории американского коллизионного права пришли новые "революционные" теории.

Тем не менее даже в настоящее время Первый свод представляет собой отнюдь не сугубо исторический интерес, поскольку около трети штатов по-прежнему активно используют его основные положения.

Несмотря на это, положения Первого свода продемонстрировали феноменальную живучесть в судебной практике по меньшей мере в пятнадцати юрисдикциях США, чьи суды по-прежнему привержены традиционной методологии решения коллизий. Таким образом, Первый свод коллизионного права и поныне продолжает иметь значительную практическую ценность и важность в современных условиях.

Середина XX в. ознаменовалась настоящей революцией в коллизионном праве США, связанной с именами таких выдающихся юристов, как Б. Карри, А. Эренцвейг, Д. Каверс, А. фон Мерен, Д. Траутман, Р. Вайнтрауб, У. Риз и др. Труды этих авторов поколебали устои

традиционного МЧП, по-новому осветив старые коллизионные вопросы. Характерные черты американской науки коллизионного права таковы: во-первых, предметом этого права в основном являются межштатные (интерлокальные) коллизии; во-вторых, американская доктрина, включая науку коллизионного права, в значительной степени сформировалась под влиянием теории правового реализма, сторонники которого сознательно принижали значение юридических норм, отдавая предпочтение судейскому правотворчеству; в-третьих, современные теории и концепции коллизионного права США созданы не практиками, а изолированными от практических нужд теоретиками, профессорами права, формирующими и тестирующими свои теории не столько в судах, сколько в лекционных аудиториях университетов. Эти черты американской доктрины присущи многим теоретикам американского коллизионного права, сыгравшим решающую роль в его реформировании.

Так, американский юрист Брейнерд Карри (Breinerd Currie, 1912 - 1965) предпринял попытку разработать радикально новую теорию МЧП, оказавшую, пожалуй, наиболее заметное влияние на судебную практику. В своей теории, получившей название "теория правительственного интереса", Карри отверг традиционные коллизионные нормы и вместо этих норм перенес центр тяжести на анализ "политики права" (целей), стоящей за материальным правом определенного государства. В ситуациях с иностранным элементом Карри предложил путем толкования материальных норм выявлять государственные интересы, лежащие в основе этих норм.

Учение Карри подверглось некоторой модификации в теории Вильяма Бакстера (William F. Baxter, 1929 - 1998) под названием "теория сравнительного ущерба" (comparative impairment), согласно которой при решении коллизионной проблемы следует прежде всего взвешивать тот сравнительный ущерб, который может быть нанесен интересам определенного государства в случае неприменения его права.

Другой автор - Альберт Эренцвейг (Albert Ehrenzweig, 1906 - 1973) главную задачу своей теории видел в том, чтобы заменить коллизионные нормы традиционного МЧП интерпретацией материальных норм частного права страны суда. По его мнению, коллизионные нормы являются неким "сверхправом", поскольку они, в отличие от подлинного, т.е. национального материального права, "навязаны сверху" либо на национальном, либо на международном уровне. Как полагал Эренцвейг, для "сверхправа" характерна попытка решения коллизионных вопросов посредством концептуальных размышлений, а не с помощью фактического анализа. Суть метода Эренцвейга заключается в том, что ситуации с иностранным элементом необходимо решать не столько с помощью коллизионных норм, сколько на основе интерпретации норм материального права суда.

Свой подход к коллизионной проблематике Эренцвейг называл "надлежащее право в надлежащем суде" (proper law in a proper forum) и предпринял попытку в духе американского юридического реализма сформулировать правила, которыми в действительности руководствуются американские суды в процессе решения коллизионных вопросов. Интерпретируя нормы частного права страны суда, Эренцвейг стремился к применению "лучшего права" (better law).

Еще задолго до того, как Карри и Эренцвейг сформулировали свои теории, Дэвид Ф. Каверс (David Cavers, 1902 - 1986) на основе позитивного метода Кука и Лорензена предпринял наступление на традиционное МЧП. В своей известной статье "Критика проблемы выбора права" (A Critique of the Choice-of-Law Problem), опубликованной в 1933 г., Каверс выступил против чрезмерного, по его мнению, акцента на "определенности и единообразии" в МЧП и призвал к пересмотру либо даже полному отказу от традиционных коллизионных норм и созданию вместо них фундаментально отличного подхода по сравнению с подходом тогдашних судов. Каверс считал ошибочным при решении коллизий определять применимое право "вслепую", вместо того чтобы ознакомиться с содержанием иностранного материального частного права. По его мнению, решая коллизионную проблему, нельзя подходить к этому процессу сугубо механически, игнорируя последствия применения иностранного права. Как подчеркивал при этом Каверс, традиционные коллизионные нормы являются результатом попыток распределить юридические проблемы между

территориальными юрисдикциями и не созданы с целью справедливого решения конкретных дел. Декларируемой целью метода Каверса является достижение справедливого результата в конкретном деле путем сравнительного анализа конкурирующих соображений в пользу применения права той или иной страны.

На фоне американской "коллизионной революции" Роберта А. Лефлара (Robert A. Leflar, 1901 - 1997) можно отнести к категории умеренных реформаторов наряду с такими учеными, как У. Риз, А. фон Мерен, Д. Траутман и Р. Вайнтрауб.

Свою теорию Лефлар начинает с определения "ложной коллизии" как коллизии материальных норм нескольких государств, решение которой ведет в конечном счете к идентичному результату в этих государствах. Метод Лефлара, который иногда называют методом учета обстоятельств, влияющих на выбор права, основывается на учениях других американских коллизионистов, прежде всего Эренцвейга, Карри и Каверса. В основе этого метода находятся следующие принципы или соображения (considerations), которые суду следует учитывать при выборе применимого права:

1. предсказуемость результатов;
2. поддержание межштатного и международного порядка;
3. упрощение судебной задачи;
4. превалирование правительственных (государственных) интересов суда;
5. применение лучших норм права.

Артур фон Мерен (Arthur T. von Mehren) и Дональд Траутман (Donald Trautman) (профессора Гарвардской школы права) изложили свою теорию в учебнике по коллизионному праву, впервые опубликованном в 1965 г. В этом учебнике они рекомендовали функциональный подход или анализ, цель которого заключается в решении коллизионных вопросов, связанном с применением политики права и целей, на которых основываются отдельные нормы права и правовая система в целом.

Согласно предложенному подходу прежде всего необходимо выявить "заинтересованные юрисдикции", под которыми понимаются "все юридически релевантные сообщества", имеющие интерес в данном возникшем вопросе. Этот интерес может быть либо действительным, либо потенциальным.

Рассел Дж. Вайнтрауб принадлежит к более позднему поколению "коллизионных революционеров" и его версия теории "функционального анализа" и "рационального решения" имеет заметное сходство с теорией фон Мерена и Траутмана.

В своей теории Вайнтрауб проводит различие между "территориально ориентированной коллизионной нормой" (territorially-oriented choice-of-law rule), указывающей на географическое местонахождение в качестве источника применимого права, и процессом "функционального анализа"1. Этот процесс состоит из трех этапов:

1) установление "очевидно коллидирующих" национальных норм юрисдикций, имеющих связи со сторонами сделки и самой сделкой;

2) установление политики, стоящей за этими нормами, а также выяснение вопроса, в интересах политики какого государства будет применено соответствующее национальное право.

Если только одно государство заинтересовано в реализации своей политики путем применения национального права, тогда имеет место "ложная коллизия";

3) в случае "подлинной коллизии" ее рациональное решение должно сосредоточиться на политике или тенденциях развития права, являющихся общими для конкурирующих юрисдикций.

При этом возможно создание новой нормы ad hoc, отличающейся по содержанию от национального права коллидирующих систем права, однако способствующей согласованию противоречащих друг другу политик.

Фридриха К. Юнгера (Friedrich K. Junger, 1930 - 2001) можно скорее отнести к "постреволюционному" поколению американских коллизионистов, во взглядах которого в наибольшей степени заметен скептицизм относительно последствий американской "коллизионной революции". Юнгер в целом довольно критически оценивал то состояние

неопределенности и хаоса, которое воцарилось в теории и практике коллизионного права США во второй половине XX в., характеризуя Второй свод коллизионного права как "кодифицированную эклектику".

Решение проблем современного МЧП видится Юнгеру в унификации норм материального частного права различных государств, в расширении принципа автономии воли сторон, с тем чтобы стороны сделки могли избирать в качестве применимого права нормы lex mercatoria,

Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА, а также другие нормы транснационального характера. Выход из кризиса МЧП Юнгер также видит в процессе "субстантификации" (substantification) МЧП. Под "субстантификацией" МЧП Юнгер понимает создание коллизионных правил, направленных на поддержание и продвижение материальной (субстанциональной) справедливости, в частности таких видов материальной политики, как действительность международных сделок и защита жертв деликтов.

Анализируя общие черты, присущие рассмотренным выше коллизионным теориям в доктрине США, немецкий профессор Г. Кегель выделил семь следующих принципиальных моментов, которые отличают подходы представителей "коллизионной революции" от традиционного коллизионного права, представленного положениями Первого свода коллизионного права США.

Толкование нормы материального права определяет само по себе либо совместно с другими обстоятельствами, будет ли эта норма применяться в ситуации с иностранным элементом.

Поскольку решение, связанное с иностранным элементом, зависит полностью или частично от толкования норм материального права, это решение может быть принято на основе ad hoc или на основе очень узкого по сфере применения коллизионного правила, а не на базе коллизионных норм, охватывающих широкие группы или категории норм материального права.

В отсутствие коллизионных норм, охватывающих широкие группы или категории норм материального права, с неизбежностью следует невозможность существования более общих норм, представляющих общую часть МЧП, например таких, как нормы о квалификации, предварительном вопросе, обратной отсылке и оговорке о публичном порядке. Такие правила, по выражению Эренцвейга, являются не более чем судебными ухищрениями (gimmicks).

В отсутствие коллизионных норм невозможно предсказать результат судебного разбирательства, связанного с коллизионным вопросом; поэтому решения можно достичь только путем процесса поиска применимого права.

Этот процесс начинается с устранения ложной коллизии и заканчивается решением подлинной коллизии.

Государство (штат) может иметь "правительственный интерес" касательно реализации своей политики права, воплощенной в национальной норме материального права, в определенных ситуациях с иностранным элементом.

Определенные обстоятельства могут потребовать применения "лучшего права".

Коллизионные теории американских "революционеров" подверглись обстоятельной критике со стороны основоположника советской науки МЧП Л.А. Лунца, который полагал, что в конечном счете все эти теории, будучи совершенно различными по своему содержанию, приходят к одному и тому же: стремлению "отбросить твердые коллизионные принципы, доказать правомерность применения к гражданским делам с иностранным элементом только собственного материального права, предоставить американскому суду широкую дискрецию в выборе применимого права".

Каковы же конкретные практические итоги "коллизионной революции"?

Не будет преувеличением сказать, что современное американское коллизионное право находится в состоянии беспорядка. Современная теория коллизионного права в США отмечена печатью эклектики и даже некоторой эксцентричности. Среди теоретиков и практиков нет консенсуса даже по поводу необходимости коллизионных норм. Коротко говоря, "коллизионные революционеры" проявили единство только в разрушении старого,

традиционного порядка, так и не договорившись о том, каким должно быть новое коллизионное право. Более того, эксцессы "революции" вызвали появление "контрреволюционных" течений в лице так называемых "новых территориалистов", стремящихся подчинить все частные правоотношения с иностранным элементом принципу территориальности, а значит, lex fori.

Еще большая эклектика и беспорядок наблюдаются в американских судах. Как пишет в этой связи Куртланд Петерсон, "попытки классифицировать пятьдесят две американские юрисдикции столкнулись со сложностями, поскольку многие суды восприняли в основном эклектический подход"3.

Создатели Второго свода коллизионного права США по крайней мере частично попытались реализовать цели, которые сформулировали в свое время теоретики "коллизионной революции".

Согласно докладчику Второго свода Уиллису Л.М. Ризу (Willis L.M. Reese), чьи взгляды легли в его основу, процесс разработки Свода занял целых 18 лет.

В целом Второй свод коллизионного права радикально отличается от Первого свода прежде всего тем, что его разработчики отказались от догмы "приобретенных прав" и излишне жестких коллизионных привязок. Вместо этого была предпринята попытка найти компромисс между решениями ad hoc и традиционными коллизионными привязками. Таким образом, Второй свод воздерживается от формулирования жестких коллизионных норм и предлагает взамен некоторые общие принципы или начала, направляющие судью в поиске применимого права.

Краеугольным камнем Второго свода стал принцип наиболее тесной связи, закрепленный в знаменитом шестом параграфе Свода.

С точки зрения своего концептуального содержания Второй свод коллизионного права является своеобразным компромиссом между традиционным коллизионным правом и правовыми воззрениями "коллизионных революционеров". Как подчеркивается в комментарии ко Второму своду, этот Свод "был написан с точки зрения нейтрального суда, который не стремится к защите собственного интереса и пытается только применить наиболее приемлемое право" (the most appropriate law).

3. Тема лекционного занятия Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП

При изучении данной темы необходимо исходить из постулата теории права, согласно которому особенности источников любой системы или отдельной отрасли права тесно связаны с природой этого права. Поэтому знания и выводы, полученные при изучении темы “Понятие МЧП”, являются основой для выявления всех особенностей источников этой отрасли права. Если МЧП - отрасль национального права, то источниками его могут быть те юридические формы, которые характерны для национального права в целом. Исходя из природы МЧП, следует разобраться с вопросом о “двойственности” источников МЧП.

Обращаясь к проблемам международного договора в МЧП, дополнительно следует обратиться к теории международного права, в частности о понятии международного права и его источников, а также к ст. 15 Конституции РФ, к Федеральному закону “ О международных договорах РФ” 1995 г. На этой основе следует определить место и роль международных договоров в МЧП. Желательно обратить внимание на материалы судебной и арбитражной практики, в том числе: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г.“О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия”, Постановление № 8 Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11 июня 1999 г. “О действии международных договоров РФ применительно к вопросам арбитражного процесса”. Информационное письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 декабря 1999 г. “Об основных положениях, применяемых Европейским Судом по правам человека при защите имущественных прав и права на правосудие”. Особо выделим Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5 от 10 октября 2003 г. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации», которое требует серьезного изучения.

Изучая обычай в качестве источника МЧП, следует четко разграничить международно-правовой обычай, национально-правовой обычай и “обычаи международного делового оборота”. Могут ли какие-либо обычаи из названных групп быть источниками МЧП? Если да, то, при каких условиях? Анализ статей 5, 6, 421 и 422 ГК РФ; п.6 ст.1211 ГК РФ; ст.285 Кодекса торгового мореплавания РФ 1999 г., ст.9 Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. поможет разобраться с данной проблемой.

Судебная (арбитражная) практика как источник МЧП должна рассматриваться в двух разных аспектах, во-первых, как обеспечение единообразного применения и предпосылка создания норм МЧП (толкование, восполнение пробелов и т.д.) в странах, где практика не является формально-юридическим источником права (в их числе Россия), и, во-вторых, как формально-юридический источник МЧП (судебный прецедент) в странах англо-американского права.

Возможность доктрины выступать в качестве источника МЧП необходимо рассмотреть не только с теоретических позиций, но и в плане толкования п.1 ст. 1191 ГК РФ.

В рамках этой же темы студенты должны в сравнительном плане ознакомится с источниками МЧП в России и в зарубежных странах. При этом следует обратить внимание на различные подходы в развитии законодательства по МЧП в разных странах, на проблемы развития российского законодательства. При изучении роли международных договоров в развитии МЧП важно обратить внимание на те международные организации, которых специально созданы для развития МЧП, на участие в них России и на результаты их деятельности. Кроме того, следует выделить универсальные, многосторонние (региональные) и двусторонние договоры, в которых участвует Россия.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебная дисциплина «Международное частное право».
2. Тема практического (семинарского) занятия «Понятие, предмет и метод МЧП».
3. Цели занятия.
4. Структура практического (семинарского) занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
	Понятие и содержание международного частного права Определение природы международного частного права Методы международного частного права	
	Место международного частного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение международного частного и международного публичного права. Система международного частного права.	

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема практического (семинарского) занятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и содержание международного частного права
2. Определение природы международного частного права
3. Методы международного частного права
4. Место международного частного права в правовой системе Российской Федерации.
5. Соотношение международного частного и международного публичного права. Система международного частного права

Практические задания:

1.Составьте сравнительную характеристику международного частного права и международного публичного права по критериям: предмет, метод правового регулирования, источники, субъекты.

2.Составьте вариант договора международной купли-продажи товара между юридическими лицами, имеющими национальность Российской Федерации (продавец) и Италии (покупатель).

3.Составьте перечень документов, необходимый иностранному гражданину для осуществления трудовой деятельности на территории РФ.

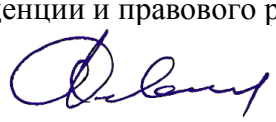
4.Дайте ответы на следующие вопросы:

Что собой представляют реторсии? Каким органом государственной власти, и в каком порядке они устанавливаются? Возможно ли установление реторсий в сфере гражданского и арбитражного процесса?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета юриспруденции и правового регулирования РГСУ на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «КРИМИНАЛИСТИКА»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Криминалистика» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Методология и система криминалистики	Развитие теоретических представлений о предмете криминалистической науки и ее системе. Общие, специальные и конкретные задачи криминалистики. Наука, право и практика как источники развития криминалистики. Законы развития криминалистики. Методы криминалистики. Место криминалистики в системе смежных с нею наук. Элементы общей теории криминалистики. Функции общей теории криминалистики. Частные криминалистические теории. Понятие, система и задачи криминалистической техники. Классификация технических средств криминалистики. Основные положения теории криминалистической идентификации. Криминалистическая тактика в системе научного знания. Тактика следственного действия. Понятие, структура и задачи методики расследования отдельных видов преступлений. Общий метод расследования преступлений. Принципы формирования частных криминалистических методик.
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	Виды криминалистической фотографии. Методы, способы и приемы судебно-оперативной фотографии. Операторские приемы видеозаписи. Общие положения трасологии. Система трасологии. Классификация следов в криминалистике. Работа со следами человека. Следы орудий взлома, инструментов. Следы-предметы. Понятие судебной баллистики. Объекты судебной баллистики.
Раздел 3. Криминалистическое исследование оружия,	Классификация огнестрельного оружия. Криминалистическое исследование патронов. Криминалистическое исследование следов выстрела.

боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения. Криминалистическая регистрация.	Понятие, задачи и значение криминалистической регистрации. Виды учетов и их значение в раскрытии преступлений. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
Раздел 4. Тактика обыска, выемки, следственного осмотра и освидетельствования.	Виды объектов, подлежащих отысканию и изъятию в ходе обыска. Классификация видов обыска. Этапы производства обыска. Особенности обыска местности. Собственные тактические рекомендации по производству выемки в помещении банковского учреждения. Современные проблемы тактики следственного осмотра. Тактика подготовительного, рабочего и заключительного этапов осмотра места происшествия. Особенности тактики осмотра местности и помещения.
Раздел 5. Тактика допроса, очной ставки, предъявления для опознания, следственного эксперимента и проверки показаний на месте.	Общие положения тактики допроса. Тактика допроса свидетеля, потерпевшего. Особенности тактики очной ставки с участием несовершеннолетнего. Понятие, виды и значение следственного эксперимента. Тактические условия проведения следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте. Понятие, виды и значение предъявления для опознания. Общие положения тактики предъявления для опознания. Общие положения тактики предъявления для опознания предметов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия,

оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

Предмет и система криминалистики.
История создания и развития науки криминалистики.
Элементы общей теории криминалистики.
Понятие и научные основы криминалистической идентификации.
Понятие и задачи криминалистической диагностики.
Теория криминалистического прогнозирования
Понятие, система и задачи криминалистической техники как раздела криминалистики.
Комплекты технико-криминалистических средств.
Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации.
Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации.
Основные понятия криминалистической тактики.
Криминалистическая тактика в системе научного знания.
Криминалистическая тактика и борьба с преступностью.
Предмет криминалистической тактики.
Тактика процессуального действия.
Понятие криминалистической методики.
Принципы и исходные положения формирования частных криминалистических методик.
Структура и содержание частных криминалистических методик.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Р. С. Белкин – создатель общей теории криминалистики
2. Место криминалистики в системе научного знания
3. Система криминалистики
4. Всеобщий метод криминалистической науки.
5. Структура общей теории криминалистики.
6. Криминалистическое учение о закономерностях возникновения информации о преступлении и преступнике.
7. Частная криминалистическая теория о навыках и привычках человека.
8. Функции общей теории криминалистики.
9. Криминалистические учения о закономерностях
10. Понятие, система и задачи криминалистической техники.
11. Классификация технических средств криминалистики.
12. Основные положения теории криминалистической идентификации.
13. Субъекты применения криминалистической техники.
14. Технико-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств.
15. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.
16. Система обще экспертных методов.
17. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации.
18. Система научных положений криминалистической тактики.
19. Структура тактики следственного действия.
20. Планирование расследования преступления: каким ему быть?
21. Криминалистические версии и планирование расследования.
22. Условия планирования расследования.
23. Особенности планирования расследования в составе следственной группы.
24. Розыскная деятельность следователя.
25. Организация и производство розыска.
26. Вопрос взаимодействия участников предварительного расследования.

27. Следственная ситуация и тактические комбинации.
28. Теория общего метода расследования преступлений.
29. Понятие, структура и задачи криминалистической методики.
30. Изобразить схематически структуру общего метода расследования и структуру частных криминалистических методик.
31. Принципы формирования частных криминалистических методик.
32. Понятие и структура частной криминалистической методики.
33. Правила адаптации частных методик расследования.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

Виды криминалистической фотографии.
Фотографические средства, используемые в следственной и экспертной практике.
Методы запечатлевающей фотографии, используемые в следственной практике.
Общие положения трасологии.
Система трасологии. Классификация следов в криминалистике.
Понятие и значение судебной баллистики.
Классификация стрелкового огнестрельного оружия.
Основные и дополнительные следы применения стрелкового огнестрельного оружия.
Устройство патронов к нарезному и гладкоствольному стрелковому оружию. Назначение судебно-баллистической экспертизы.
Классификация взрывчатых веществ и взрывных устройств.
Следы их применения.
Назначение взрывотехнической экспертизы.
Классификация холодного оружия.
Следы применения холодного оружия.
Проблемы информационного обеспечения раскрытия преступлений.
Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации.
Способы криминалистической регистрации.
Особенности объектов разных учётов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие криминалистической фотографии, её значение в следственной и экспертной практике.
2. Современная видеотехника.
3. Применение видеозаписи при производстве следственных действий
4. Цифровая фотография в криминалистике.
5. Методы судебно-следственной фотографии.
6. Частные приёмы фотографирования.
7. Судебно-экспертная фотография.
8. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии.
9. Видеозапись как средство фиксации криминалистической информации.
10. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
11. Классификация следов в криминалистике.
12. Идентификация по следу пальца человека.
13. Становление термина «судебная баллистика» в истории криминалистики.
14. Баллистика на службе следствия.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

Сущность и виды следственного осмотра.
Осмотр места происшествия.
Этапы осмотра места происшествия.

Версии при осмотре места происшествия.
Процессуальные основы закрепления результатов осмотра места происшествия.
Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.
Осмотр предметов.
Освидетельствование.
Сущность, задачи и порядок проведения обыска.
Участники обыска.
Процесс подготовки к обыску.
Общие положения тактики обыска.
Психологические основы обыска.
Обыск с целью обнаружения трупа.
Производство выемки.
Классификация видов допроса.
Тактические комбинации преодоления лжи.
Этапы допроса.
Разработка тактических комбинаций для допроса подозреваемого, дающего ложные показания.
Подготовка и проведение очной ставки.
Сущность, задачи и порядок предъявления для опознания.
Виды предъявления для опознания.
Субъекты предъявления для опознания.
Практические вопросы тактики предъявления для опознания трупа.
Понятие проверки показаний на месте.
Стадии следственного эксперимента.
Тактические приёмы проверки показаний на месте.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию.
2. Идентификация оружия по стреляной гильзе.
3. Криминалистическое исследование следов выстрела.
4. Общие положения трасологии.
5. Система трасологии.
6. Следы человека.
7. Организация и использование оперативно-справочных учётов в раскрытии и расследовании преступлений.
8. Виды криминалистических учётов.
9. Оперативно-справочные учёты.
10. Справочно-вспомогательные учёты.
11. Учёт стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия.
12. Правила работы с автоматизированными информационно-поисковыми системы.
13. Особенности объектов различных видов учётов.
14. Становление термина «судебная баллистика» в истории криминалистики.
15. Баллистика на службе следствия.
16. Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию.
17. Идентификация оружия по стреляной гильзе.
18. Криминалистическое исследование следов выстрела.
19. Общие положения трасологии.
20. Система трасологии.
21. Следы человека.
22. Организация и использование оперативно-справочных учётов в раскрытии и расследовании преступлений.
23. Виды криминалистических учётов.
24. Оперативно-справочные учёты.
25. Справочно-вспомогательные учёты.
26. Учёт стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия.

27. Правила работы с автоматизированными информационно-поисковыми системы.
28. Особенности объектов различных видов учётов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Выявление негативных обстоятельств при осмотре места происшествия.
2. Тактика осмотра предметов и документов.
3. Тактика проведения освидетельствования.
4. Освидетельствование живых лиц.
5. Проблемы осмотра местности при преступлениях сексуальной направленности.
6. Тактика очной ставки между двумя обвиняемыми.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Общие положения тактики допроса.
2. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших.
3. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
4. Психологические приёмы допроса несовершеннолетнего.
5. Фиксация хода и результатов допроса
6. Понятие и виды следственных экспериментов.
7. Стадии следственного эксперимента.
8. Тактические приёмы следственного эксперимента.
9. Тактические приёмы проверки показаний на месте.
10. Подготовка к проверке показаний на месте.
11. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
12. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента.
13. Тактика отдельных видов предъявления для опознания.
14. Фиксация результатов предъявления для опознания.
15. Обеспечение безопасности опознающего при предъявлении подозреваемого, обвиняемого для опознания.
16. Виды предъявления для опознания.
17. Субъекты предъявления для опознания.
18. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
19. Тактика предъявления для опознания трупов.
20. Тактика предъявления для опознания предметов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Криминалистика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

Юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КРИМИНОЛОГИЯ

Направление подготовки

«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Криминология» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011,образования – программе бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе:

И.А. Бурмистров – кандидат юридических наук, доцент.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования.

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина

канд. юрид. наук, доцент

_____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....11

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю).....22

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....22

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю).....45

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....45

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....55

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....55

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....57

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Криминология как наука. Преступность. Личность преступника. Виктимология.	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система и история криминологии	Понятие криминологии. Криминология как наука, учебная дисциплина, отрасль предупреждения преступлений. Предмет криминологии. Понятие и система методов криминологии
Тема 1.2. Преступность, ее основные характеристики, методология	Понятие преступности и ее признаки. Взаимосвязь преступности с другими видами девиантного поведения. Основные количественные и качественные показатели преступности. Виды преступности.

криминологического познания	
Тема 1.3. Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения.	Причинность, детерминизм, их значение в криминологии. Понятие, виды и уровни причин и условий преступности. Классификация причин и условий по содержанию: социально-экономические, нравственно-психологические, правовые, организационно-управленческие. Понятие и основные элементы механизма преступного поведения. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Понятие криминогенной мотивации. Ее структура и виды. Причины и условия формирования криминогенной мотивации. Понятие криминогенной ситуации. Ее структура и виды. Причины и условия становления криминогенной ситуации.
Тема 1.4. Причины, условия, механизм конкретного преступления.	Понятие и основные элементы механизма преступного поведения и его роль в осуществлении правового воспитания, формировании у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Понятие криминогенной мотивации.
Тема 1.5. Учение о личности преступника в криминологии.	Понятие личности человека, совершившего преступление, и его роль в осуществлении правового воспитания, формировании у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры. Соотношение понятия личности человека, совершившего преступление со смежными понятиями: субъект преступления, виновный, подсудимый, осужденный
Тема 1.6. Борьба с преступностью.	Понятие и содержание борьбы с преступностью как сложной системной деятельности, включающей комплекс трех подсистем. Задачи и основополагающие начала борьбы с преступностью, общие для всех направлений. Общая организация борьбы с преступностью, включающая в себя информационно-аналитическую деятельность, криминологическое прогнозирование и планирование, определение стратегии борьбы, совершенствование правовой основы, организацию научных исследований, формирование кадровой политики и правовой культуры общества.
Тема 1.7. Основы виктимологии.	Понятие и основные положения виктимологии. Научное и практическое значение виктимологии. Понятие виктимности. Классификация виктимности. Понятие и виды жертв преступлений. Факторы виктимности. Виктимологическая профилактика.
РАЗДЕЛ 2. Виды преступности в криминологии	
Тема 2.1. Преступность несовершеннолетних и молодежи: понятие и основные показатели.	Понятие преступности несовершеннолетних. Ее особенности, социальная и правовая оценки. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних: состояние, уровень, динамика и структура. Взаимодействие преступности несовершеннолетних и молодежной преступности, их общие и отличительные черты. Общественно опасные действия лиц, не достигших возраста уголовной ответственности. Групповая преступность несовершеннолетних. Неформальные объединения молодежи с антиобщественной направленностью. Маргинальные группы несовершеннолетних и молодежи. Влияние латентности на статистику преступности несовершеннолетних.
Тема 2.2. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.	Понятие и виды рецидивной преступности. Состояние рецидивной преступности. Доля рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов. Число рецидивистов среди осужденных лиц в целом и среди

	отдельных контингентов, выделяемых в зависимости от целей исследования. Специфика латентности рецидивных преступлений. Соотношение рецидивной и первичной преступности. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.). Структура рецидивной преступности. Компоненты структуры рецидивной преступности: по видам преступлений (в зависимости от социальной направленности и характера мотивации совершенных преступлений); их характеру, количеству, степени общественной опасности совершенных преступлений, по интенсивности, в зависимости от вида и размера; наказания, примененного к осужденному лицу.
Тема 2.3. Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений	Понятие насильственной преступности. Виды насильственных преступлений. Характеристика основных криминологических показателей насильственной преступности в России и мире. Причины и условия насильственной преступности в России. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника. Профилактика насильственных преступлений органами государственной власти и местного самоуправления.
Тема 2.4. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности.	Криминологическая и социально–правовая оценки преступлений против собственности граждан (кражи, грабежи, разбои, вымогательство, мошенничество). Основные количественные и качественные показатели преступлений против собственности граждан. Причины и условия преступных посягательств на собственность граждан. Значение материального фактора в детерминации преступлений против собственности граждан. Роль безработицы, низкого материального уровня жизни как основы социальной детерминации преступлений против собственности граждан. Мотивация преступлений против собственности граждан. Криминологическая характеристика личности преступника, посягающего на чужую собственность.
РАЗДЕЛ 3. Криминологические показатели в сфере организованной, экономической и женской преступности.	
Тема 3.1. Понятие, отличительные признаки, основные криминологические показатели, причины и предупреждение организованной преступности.	Понятие организованной преступности. Групповая и организованная преступность: соотношение понятий, сущностей, вопросы взаимодействия. Основные признаки организованной преступности. Уровни организации преступности: устойчивая преступная группа, многофункциональная преступная группировка, криминальная организация с разветвленной сетевой структурой. Материальная база организованной преступности. Коррупция как признак и источник у организованной преступности. Ее распространенность и транснациональный характер. Особенности и различия организованной преступности России, развитых и развивающихся стран. Основные социально–политические и экономические сферы жизнедеятельности российского общества, подверженные активному криминальному воздействию организованной преступности. Причины и условия, детерминирующие современную организованную преступность в России, интернациональные и национальные исторические корни организованной преступности.
Тема 3.2. Понятие, основные криминологические	Понятие экономической преступности. Экономическая преступность как часть и форма "теневой" экономики.

показатели, причины и предупреждение экономической преступности	Преступления в сфере экономической деятельности как центральное ядро экономической преступности. Преступления против собственности и должностные преступления, совершаемые в сфере предпринимательства, как составляющая часть экономической преступности. Тенденции экономических преступлений. Основные количественные и качественные показатели. Причины и условия экономической преступности: общие и специфические (издержки экономической политики, отсутствие действенной системы социально–экономического контроля, отставание правотворческой деятельности от потребностей; хозяйственной практики, сохранение действия криминогенных факторов административно-командной системы управления экономикой, недостатки в деятельности правоохранительных структур).
Тема 3.3. Понятие, основные криминологические показатели, причины и условия женской преступности.	Общая характеристика женской преступности в России. Состояние, структура и динамика женской преступности. Особенности характера преступлений, совершаемых женщинами. Отличие структуры женской преступности от мужской. Основные тенденции преступного поведения женщин в последние годы. Латентность женской преступности. Криминологическая характеристика особенностей личности женщины-преступницы. Специфика детерминации и причинности женской преступности. Зависимость уровня, структуры и динамики женской преступности от изменения социального положения и социальных ролей женщины в обществе. Наиболее распространенные причины женской преступности. Особенности борьбы с женской преступностью.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные

решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Криминология как наука. Преступность. Личность преступника. Виктимология.

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и история криминологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет криминологии.
2. Цели и задачи криминологии.
3. Функции криминологии.
4. Система криминологии
5. Место криминологии в системе наук.

Тема 1.2. Преступность, ее основные характеристики, методология криминологического познания

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие преступности.
2. Основные показатели преступности.
3. Латентная преступность. Понятие виды и причины.
4. Основные тенденции преступности.
5. Криминологическая характеристика преступности в России.

Тема 1.3. Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие криминогенной детерминации.
2. Механизм детерминации.
3. Классификация детерминантов преступности.
4. Понятие и виды условий преступности.
5. Причины преступности.

Тема 1.4. Причины, условия, механизм конкретного преступления

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие причин и условий конкретного преступления.
2. Социально-психологический механизм индивидуального преступного поведения.
3. Мотивация преступного поведения.
4. Ситуация и ее роль в механизме конкретного преступления.
5. Понятие криминогенной ситуации.

Тема 1.5. Учение о личности преступника в криминологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание личности преступника.
2. Структура личности преступника.
3. Типология личности преступника.
4. Понятие криминогенного качества личности.
5. Основные факторы, способствующие формированию личности преступника.

Тема 1.6. Борьба с преступностью

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика основных подходов к воздействию на преступность.
2. Принципы воздействия на преступность.
3. Предупреждение преступности.
4. Классификация мер профилактики.
5. Причины и условия преступлений.

Тема 1.7. Основы виктимологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет, задачи виктимологии как особого направления криминологических исследований.
2. Типология и характеристика жертв преступлений.
3. Понятие, цели и задачи виктимологической профилактики.
4. Основные виктимогенные факторы.
5. Цена преступления и защита нарушенных прав жертв преступлений, ее основные направления.

РАЗДЕЛ 2. Виды преступности в криминологии.

Тема 2.1. Преступность несовершеннолетних и молодежи: понятие и основные показатели

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика преступности несовершеннолетних и молодежи.
2. Состояние, структура, динамика и особенности преступности несовершеннолетних и молодежи.
3. Личность несовершеннолетнего правонарушителя.
4. Особенности внутригруппового взаимодействия в молодежных неформальных объединениях.
5. Криминогенные факторы семьи, системы образования и иных институтов социализации.

Тема 2.2. Криминологическая характеристика рецидивной преступности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рецидивной преступности и ее виды.
2. Состояние, структура, динамика и особенности рецидивной преступности.
3. Профессиональная преступность: ее признаки и свойства.
4. Психологическая характеристика осужденных, находящихся в местах лишения свободы.
5. Предупреждение рецидивной преступности.

Тема 2.3. Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие насильственной преступности.
2. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений.
3. Понятие насилия и его роль в преступном поведении.

4. Мотивация насильственных преступлений.
5. Предупреждение насильственной преступности.

Тема 2.4. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности

Вопросы для самоподготовки:
1. Общая характеристика корыстной преступности.
2. Личность корыстного преступника.
3. Причины и условия (факторы), способствующие корыстной преступности.
4. Роль конкретной жизненной ситуации в совершении корыстных преступлений.
5. Система мер борьбы с корыстной преступностью.

РАЗДЕЛ 3. Криминологические показатели в сфере организованной, экономической и женской преступности.

Тема 3.1. Понятие, отличительные признаки, основные криминологические показатели, причины и предупреждение организованной преступности

Вопросы для самоподготовки:
1. Криминологическая характеристика организованной преступности: понятие, признаки, формы.
2. Причины организованной преступности.
3.. Проблемы исследований организованной преступности.
4. Особенности борьбы с организованной преступностью.
5. Состояние, структура, динамика и результаты реагирования на организованную преступность.

Тема 3.2. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение экономической преступности

Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и общая характеристика преступности в сфере экономики.
2. Виды преступности в сфере экономики.
3. Социально– демографические, нравственно–психологические, социально–ролевые и иные характеристики личности экономического преступника.
4. Типологические признаки личности экономического преступника.
5. Система мер борьбы с преступностью в сфере экономики.

Тема 3.3. Понятие, основные криминологические показатели, причины и условия женской преступности

Вопросы для самоподготовки:
1. Специфика детерминации и причинности женской преступности.
2. Зависимость уровня, структуры и динамики женской преступности от изменения социального положения и социальных ролей женщины в обществе.
3. Особенности личности женщины-преступницы.
4. Наиболее распространенные причины женской преступности.
5. Меры предупреждения преступности женщин.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Критерии оценки выполнения кейс-задания

- умение провести разбор ситуации;

– уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

– способность принимать управленческие решения;

– качество оформления отчета.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Криминология

РАЗДЕЛ 1. Криминология как наука. Преступность. Личность преступника. Виктимология.

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии криминологии, о связи криминологии с другими науками. Сформировать понимание истории возникновения криминологии и ее становления как науки. Раскрыть сущность преступности

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Понятие криминологии. Криминология как наука, учебная дисциплина, отрасль предупреждения преступлений. Предмет криминологии. Понятие и система методов криминологии. Задачи и функции криминологии. Система курса криминологии. Связь криминологии с другими науками. Возникновение и развитие криминологии. Учения о преступлениях в теориях древности. Криминологические идеи 18 века (Ч. Беккария, Ш. Монтескье). Марксистская теория преступности. Становление криминологии как науки в конце 19 века.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.2	Понятие преступности и ее признаки. Взаимосвязь преступности с другими видами девиантного поведения. Основные количественные и качественные показатели преступности. Виды преступности. Понятие и причины латентной преступности. Виды латентности. Методы оценки латентности. Основные современные тенденции преступности. Краткая характеристика преступности в России.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.3	Причинность, детерминизм, их значение в криминологии. Понятие, виды и уровни причин и условий преступности. Классификация причин и условий по содержанию: социально-экономические, нравственно-психологические, правовые, организационно-управленческие. Понятие и основные элементы механизма преступного поведения. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Понятие криминогенной мотивации. Ее структура и виды. Причины и условия формирования криминогенной мотивации. Понятие криминогенной ситуации. Ее структура и виды.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	Причины и условия становления криминогенной ситуации.	
1.4	Понятие и основные элементы механизма преступного поведения и его роль в осуществлении правового воспитания, формировании у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Понятие криминогенной мотивации. Ее структура и виды. Причины и условия формирования криминогенной мотивации. Понятие криминогенной ситуации. Ее структура и виды. Причины и условия становления криминогенной ситуации.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.5	Понятие личности человека, совершившего преступление, и его роль в осуществлении правового воспитания, формировании у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры. Соотношение понятия личности человека, совершившего преступление со смежными понятиями: субъект преступления, виновный, подсудимый, осужденный. Соотношение социального и биологического в личности человека, совершившего преступление. Структура личности человека, совершившего преступление. Типология личности человека, совершившего преступление.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.6	Понятие и содержание борьбы с преступностью как сложной системной деятельности, включающей комплекс трех подсистем. Задачи и основополагающие начала борьбы с преступностью, общие для всех направлений. Общая организация борьбы с преступностью, включающая в себя информационно-аналитическую деятельность, криминологическое прогнозирование и планирование, определение стратегии борьбы, совершенствование правовой основы, организацию научных исследований, формирование кадровой политики и правовой культуры общества.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
1.7	Понятие и основные положения виктимологии. Научное и практическое значение виктимологии. Понятие виктимности. Классификация виктимности. Понятие и виды жертв преступлений. Факторы виктимности. Виктимологическая профилактика.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

Введение:

Впервые термин «Криминология» появился на страницах печати в конце девятнадцатого столетия. Сначала под ним понимали проблемы этиологии (исследования

причин преступности). О чем, в частности, можно прочитать в книге Топинарда и Гарофало «Криминология». Примерно в то же время специалистами правоведами были сформулированы ряд взглядов на сущность и предмет криминологии, которые явились основой для создания различных школ криминологии, существующих и в настоящее время. В общем виде их можно свести к пяти основным направлениям.

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и история криминологии.

Цель занятия:

Сформировать представление о направлениях в криминологии. Сформировать понимание становления криминологии как науки.

Текст лекции:

Представители первого направления не выделяют криминологию в качестве самостоятельной научной дисциплины, а считают ее частью уголовного права, если его рассматривать в широком смысле слова. В настоящее время такие взгляды представляют лишь исторический интерес.

Представители второго направления включают в нее изучение причин преступности, методов борьбы с ней, проблемы уголовной политики, пенологии и уголовного права. Эта концепция возникла в первые годы нашего столетия. Ее основоположником стал австрийский юрист Ганс Гросс (1847-1915). Он считал, что криминология включает в себя уголовную антропологию, уголовную социологию, криминалистику, криминальную психологию, уголовную политику, пенологию, уголовное право и ряд других отраслей науки.

Мысль Г. Гросса об объединении всех «вспомогательных по отношению к уголовному праву наук с включением науки о следствии и пенологии» в единую систему криминологии нашла отражение во взглядах ученых второй половины XX века, что внесло много путаницы.

Третье направление, создателем которого был Лист (1851-1919) - известнейший представитель социологической школы уголовного права, рассматривает криминологию как науку о преступности и ее причинах наряду с криминалистикой, уголовным правом и уголовной политикой. Как можно заметить, два последних направления объединяет одинаковое понимание содержания криминологии и криминалистики, что объясняется их единой средой возникновения.

Обе они возникли в силу необходимости обеспечения потребностей практики познать причины такого опасного социального явления, как преступность, и разработать эффективные методы борьбы с ней.

Причем в период своего возникновения они не имели определенной сферы исследования, что в значительной мере повлияло на последующий подход к проблеме связи между криминологией и криминалистикой.

Четвертое направление отражает современные тенденции развития криминологических исследований. Оно рассматривает криминологические проблемы в связи с пенитенциарными, т.е. большое внимание уделяется изучению личности преступника, в т.ч. лиц с девиантным (отклоняющимся) поведением и применяемых к ним мер. Этот подход наиболее широко используется в США.

Пятое направление рассматривает криминологию как науку о преступности и ее причинах. Это направление характерно для европейской правовой школы.

Что же касается Российских правоведов, то они, в настоящее время, придерживаясь консервативных взглядов незначительно изменили свои взгляды на предмет изучаемой дисциплины.

Криминология - это социально-правовая общетеоретическая и прикладная наука, исследующая преступность как социальное явление, сущность и формы ее проявления, закономерности возникновения, существования и изменения; ее причины и иные детерминанты; личность тех, кто совершает преступления; систему мер предупреждения преступлений.

Отечественная криминология выделяет и изучает четыре группы социальных явлений: преступность, личность преступника, причины и условия преступности, предупреждение (профилактика) преступности.

Все эти элементы и составляют предмет криминологии.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 1.2. Преступность, ее основные характеристики, методология криминологического познания.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии преступности. Раскрыть сущность характеристики преступности. Раскрыть сущность отечественной криминологи в рамках преступности.

Текст лекции:

Преступность – социально обусловленное, исторически изменчивое, массовое, социальное и правовое явление, проявляющееся в совокупности общественных, уголовно-наказуемых деяний и лиц, их совершивших, в соответствующем государстве (регионе) за тот или иной период времени.

Отсюда проистекает вывод о таких характеристиках преступности, как:

- социальная обусловленность;
- массовость;
- историческая изменчивость;
- общественная опасность;
- социальный и правовой характер;
- статистическая совокупность преступлений и лиц, их совершивших, на определённой территории за конкретный период.

Социальная обусловленность.

Отечественная криминология учит тому, что преступность возникла с появлением частной собственности, и с появлением социально-экономических противоречий. Используемая терминология учебных пособий прямо указывает на то, что криминологическая наука находится под сильным воздействием идеологического наследия советской эпохи, учения о диалектическом материализме.

Действительно, развитие классового общества объективно существует проблема охраны приобретённой родоплеменной верхушкой собственности от посторонних посягательств. Вместе с тем, ошибочно деление социальной истории человечества на родоплеменной, рабовладельческий, феодальный и капиталистический периоды. Древний Рим знал масштабные капиталистические отношения, а капиталистические Европа, Северная и

Латинская Америки сохраняли рабовладельческие отношения до начала XX века. Отказ же социалистической России от частной собственности вызвал взрыв корыстной преступности.

Кроме того, есть преступления, которые совершаются по мотивам, не связанным с собственностью. Пьяные драки, сексуальное насилие и пр. А как быть с преступлениями, которые сами обусловлены материалистическими отношениями, но напрямую не имеющими мотива и цели повлиять на них: халатность, неумышленное причинение имущественного вреда? И почему тогда, не везде, где есть одинаковые отношения, совершаются одинаковые преступления? Уже этот несложный анализ показывает, что объяснение преступности проблемами частной собственности есть популистское обывательское рассуждение демагогов материалистического толка.

Каждый поступок совершается разумно мыслящим индивидом (противоправные деяния только разумно мыслящих индивидов признаются преступлениями). Каждый поступок обусловлен воздействием трёх факторов. Первый – природных инстинктов. Они толкают голодного на кражу хлеба и замерзающего – на похищение одежды. Второй - желанием сохранить себя как мыслящего, полноценного члена своего социума, своей среды обитания. Спектр деяний огромен. Желание уподобиться своим современникам, достичь их уровня достатка, знатности, власти и пр., эти мотивы способны толкнуть на самые опасные виды преступлений. И, наконец, третье – воздействие этнической принадлежности. Стремление сохранить себя как члена того или иного исторически сложившегося сообщества людей в условиях чужеродного окружения, желание возвеличиться, принизить значение инородцев и пр. мотивы рождают не кражи и шулерство, а расизм, нацизм, геноцид.

Поскольку частная собственность, имущество есть материальные следы существования общества, неотъемлемая часть исторического и культурного наследия, средств производства необходимых для данных жизненных условий средств выживания в исторически сложившейся среде, то возвеличивание вопроса о принадлежности собственности в социалистической России обусловило намеренное обвинение частной собственности во всех смертных грехах, в т.ч. и в причинах преступности.

Взаимодействие с аудиторией
Вопросы

Тема 1.3. Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения.

Цель занятия:

Сформировать представление о теории причинности в криминологии. Раскрыть сущность наиболее частых обстоятельств преступности.

Текст лекции:

Изучение преступности, ее изменений, региональных различий – начальный пункт криминологического исследования.

Но само по себе выявление фактической картины преступности и ее развития еще не дает ответа на вопрос: что же делать. Нередко на практике бывает именно так: установили рост числа умышленных убийств и тут же приступают к написанию плана мероприятий по борьбе именно с умышленными убийствами или, например, пришли к выводу, что немало убийств совершается в общественных местах, и ставится задача усилить охрану

общественного порядка в парках, на улицах, площадях. Если среди убийц выявляются мигранты, планируются в таких случаях мероприятия по усилению контроля за приезжими.

Другими словами, программирование борьбы с преступностью в подобных ситуациях основывается только на анализе проявлений последней. Но этого недостаточно, ибо совершение убийства в общественном месте еще не означает, что причина – плохая охрана порядка в общественных местах. Если это предумышленное убийство, то оно даже при улучшении охраны правопорядка все равно может быть совершено, но в другом удобном для этого месте: в подъезде жилого дома либо по месту работы потерпевшего. Важно в первую очередь понять, почему совершаются убийства, кому это выгодно. Снижение числа заказных убийств, даже если они совершаются в общественных местах, требует в первую очередь принятия целенаправленных мер по борьбе с организованной и профессиональной преступностью.

Итак, между этапом познания, оценки преступности и этапом организации борьбы с ней обязателен этап выявления детерминации и причинности преступности. Воздействовать необходимо в первую очередь на то, что порождает, обусловливает преступность и ее развитие.

С другой стороны, нередко предлагается начинать криминологическое исследование именно с выявления причин и условий, но тогда возникает вопрос: причин и условий чего, какой именно преступности, каких именно ее тенденций?

Не существует какой-то общей, основной, главной причины, которая бы исчерпывающе объясняла происхождение преступности в конкретных условиях во всем ее разнообразии. Как нет и единого облика преступности "всех времен и народов".

Нельзя рассчитывать и на создание какого-либо универсального "каталога причин".

В криминологической литературе приводятся данные о наиболее распространенных, типичных обстоятельствах, порождающих преступность. Но в разных своих сочетаниях и проявлениях указанные обстоятельства могут порождать различные виды преступности, определять ее качественные и количественные характеристики по-разному.

Поэтому следует всегда анализировать конкретные условия жизнедеятельности людей в разных регионах, изменения этих условий, а также предшествующие в регионах состояния преступности.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 1.4. Причины, условия, механизм конкретного преступления.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии конкретного преступления. Сформировать понимание факторов, социальных процессов порождающих преступность. Раскрыть сущность преступления как сознательного волевого поведенческого акта

Текст лекции:

Как отдельное преступление представляет собой малую часть, единичный элемент преступности, так и факторы, порождающие каждое конкретное преступление, — это индивидуальное проявление общего. Социальные процессы и явления, порождающие преступность, конкретизируются, приобретают индивидуальное выражение, переходят в психологическую форму, объясняя цели и мотивы поведения отдельного человека — преступника. Важно подчеркнуть, что это все те же обстоятельства, противоречия социальной жизни, которые предстают перед нами в данном случае в их индивидуальном выражении. То

есть основой для понимания того, что порождает индивидуальный преступный акт, является изучение жизнедеятельности общества в целом. Особенности личности, ее опыта, потребностей и интересов, ситуации, в которой совершается конкретное преступление, обусловлены социально, формируются состоянием общества, его проблемами, уровнем развития.

В уголовном праве преступление рассматривается как сознательный волевой поведенческий акт. Для решения вопроса об ответственности необходимо и достаточно установления внутреннего психического отношения лица к деянию. При криминологическом изучении, исходя из его задач, необходимо установить, как именно, в силу каких обстоятельств лицо совершает преступление. Именно такой подход позволяет выйти на профилактические предложения.

Для анализа механизма индивидуального преступного поведения необходимо обращение к внутренним и внешним факторам: особенностям внутренней сферы личности, обусловившим их формирование социальным явлениям и процессам, характеру взаимодействия субъекта с окружающей средой, к ситуации совершения преступления.

Структурно в преступном поведении могут быть выделены три этапа:

1) мотивация преступления;

2) планирование преступного деяния;

3) исполнение преступления и наступление последствий.

Чрезвычайно значимым компонентом внутренней сферы личности является мотив. Мотив может быть определен как внутреннее побуждение, субъективный смысл, который движет лицом. Мотивация — явление более широкое, чем мотив; она включает процесс возникновения, развития, динамики мотивов, принятие решения. Понятно, что при криминологическом изучении ограничиться установлением мотива недостаточно, необходимо уяснить, в силу каких обстоятельство он возник, почему возник именно такой мотив.

В основе формирования мотивов лежат потребности, интересы, ценностные ориентации личности. Существенно, что даже те из них, которые изначально являются природными, «элементарными», исторически приобрели выраженную социальную форму. Например, современные стандарты удовлетворения потребности в пище уже далеки от примитивного насыщения.

Планирование преступления — это конкретизация внутренних побуждений личности в принимаемое ею решение: составление плана действий, выбор объекта посягательства, способа, места совершения преступления и т. д. На данном этапе лицо намечает, как именно оно реализует сформировавшееся побуждение

Третий этап — это внешний акт преступного поведения, конкретное деяние (действие или бездействие) и его результат. Совершение преступления представляет собой взаимодействие личности с конкретными ситуативными обстоятельствами, которые могут приниматься в расчет заранее либо быть неожиданными, не учтенными субъектом преступления.

Наиболее полно этапы преступного поведения выступают в совершении предумышленных преступлений, когда преступному акту предшествует осознанное намерение совершить его, планирование действий. При совершении непредумышленных преступлений, преступных деяний в аффективном состоянии отдельные элементы могут выглядеть чрезвычайно сжатыми во времени, хотя и они неизменно сохраняются. Эти элементы можно проследить и в ситуации совершения неосторожного преступления, но в этом случае планировалось иное, непреступное деяние, а совершение преступления выступает как побочный, незапланированный результат волевого поведения субъекта.

Для понимания сути механизма совершения преступления чрезвычайно важно, что ни на одном из этапов его развития личность не выступает изолированно, оторванно от социальной среды: и мотивация, и планирование, и исполнение преступления — это результат

взаимодействия среды и личности, а не автономная реализация «злой воли» или «преступного инстинкта».

Поэтому для ответа на вопрос о происхождении преступного поведения, для уяснения, почему, в силу каких особенностей в сходных обстоятельствах одни идут по пути правомерного, а другие — преступного поведения, необходимо обратиться к двум уровням взаимодействия личности и среды: к обстоятельствам формирования личности и к конкретной ситуации, в которой совершается преступление.

Именно факторы, под воздействием которых формируется личность, создают предпосылки нравственной и правовой деформации ее внутренней сферы.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 1.5. Учение о личности преступника в криминологии.

Цель занятия:

Сформировать представление об учении о личности преступника. Сформировать понимание исследования личности преступника. Раскрыть сущность процессов детерминантов преступного поведения.

Текст лекции:

Ни одно преступление не обходится без человека. Человек, в зависимости от конкретных негативных обстоятельств, принимает решение о совершении преступления и реализует действия, направленные на получение преступного результата. Даже если преступление совершается в интересах юридического лица, с использованием его ресурсов и непосредственно работниками, которые могут даже не подозревать о противоправности своего поведения, решение о совершении такого преступления в любом случае принимается конкретным человеком либо группой лиц (например, из числа руководителей юридического лица). Именно поэтому отечественная доктрина уголовного права исходит из физической природы субъекта преступления. Юридическое лицо не обладает ни волей, ни сознанием, ни интеллектом, необходимыми для совершения преступления.

В человеке следует искать основополагающую причину, породившую конкретное преступление, причем независимо от формы вины. При реализации умышленной формы вины человек хочет совершить преступление. В рамках неосторожного преступного поведения человек хотя и не хочет этого, но осознанно совершает деяние, влекущее общественно опасные последствия, которые бы не наступили, если бы он самонадеянно не рассчитывал их избежать, либо проявил большую внимательность и предусмотрительность.

Неудивительно, что личность преступника входит в число обязательных элементов предмета криминологии. Учитывая, что основная практическая цель криминологии сводится к профилактике преступности, представляется крайне важным выделить значение познания личности преступника.

Во-первых, изучение личности преступника позволяет выявить те её характеристики, которые формируют преступное поведение лица.

Например, отсутствие у лица социально полезных связей и источника доходов вполне может подтолкнуть его к совершению корыстного преступления. Исследование подобных негативных качеств личности способствует выявлению и последующему устранению личностных причин и условий, влияющих на совершение конкретного преступления, а на общем уровне - пониманию детерминант преступности в целом.

Во-вторых, исследование личности преступника способствует познанию особенностей формирования негативных качеств и свойств личности человека, порождающих преступное поведение.

Очевидно, что само по себе допущение человеком возможности совершения преступления является следствием негативного примера и его осмысления. Наблюдение ребенком за употребляющими наркотики родителями неизменно сформируют представление о нормальности и обычности незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ. Но не только микросреда способствует развитию негативных качеств и свойств личности человека.

Значительную роль в этом играют и более глобальные процессы: культурно-нравственные (навязывание образа «хорошего преступника - героя», совершающего противоправный проступок ради «благого дела»), организационно-управленческие (низкая эффективность борьбы с преступностью, формирующая представление о безнаказанности) и т. п. Сведения о данных факторах следует использовать на индивидуальном уровне для устранения их влияния и коррекции качеств и свойств личности, а на общем - для оценки процессов детерминации преступности и оказания на них упреждающего влияния.

В-третьих, познание личности преступника дает возможность установить положительные качества и свойства личности, на которые можно опереться при осуществлении профилактической работы и в разработке направлений и методов противодействия преступности в целом.

Например, то обстоятельство, что преступник имеет семью и активно участвует в воспитании детей, может быть использовано при проведении индивидуальной профилактической беседы с ним, в рамках которой целесообразно указать на отрицательное воздействие, которое оказывает его преступное поведение на сохранение полноты социальных связей с семьей, воспитание его детей и возможности видеться с ними при отбытии наказания в условиях изоляции от общества.

Наконец, в-четвертых, изучение личности преступника позволяет осуществлять прогнозирование индивидуального преступного поведения, выявлять потенциально криминогенно-опасные группы и более предметно осуществлять общую специально криминологическую профилактику.

Таким образом, изучение личности преступника способствует пониманию причин и условий преступности и разработке профилактических мер. Сказанное позволяет рассматривать личность преступника как объект профилактического воздействия.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 1.6. Борьба с преступностью.

Цель занятия:

Сформировать представление о борьбе с преступностью. Раскрыть сущность контроля, борьбы, противодействия, предупреждения преступности. Сформировать понимание уголовной политики.

Текст лекции:

В криминологической и иной специальной литературе, а также официальных документах и публицистических материалах встречаются понятия: уголовная политика, борьба с преступностью, война, контроль, противодействие преступности, предупреждение,

профилактика и др. При этом до сих пор каждое из указанных понятий вызывает научные споры и не может оцениваться как достаточно определенное или по крайней мере однозначное. Это создает значительные сложности как в уяснении смысла того, о чем идет речь в конкретном случае, так и в практической деятельности.

За каждым из терминов стоит разное содержание. Поэтому точное определение терминологии – непременное условие четкости в решении проблемы борьбы с преступностью.

Понятие "уголовная политика" появилось в работах авторов того времени, когда, во-первых, речь стала идти не только об отдельных преступлениях и реагировании на них, но и впервые была поставлена задача успешного противостояния множеству преступлений. Понятие "преступность", как качественно иное по сравнению с понятием "множество преступлений", тогда отсутствовало. Во-вторых, реагирование на преступления начало в этот период увязываться не только с мерами, которые называли "карательными"', но и с такими, которые способны предупреждать преступления.

При этом термин "политика" понимался не в том значении, которое он имел в Греции (термин пришел оттуда), т. е. как искусство управления государством, а в другом, фиксируемом в словарях русского языка. Это – образ действий, направленных на достижение чего-либо, направление этих действий.

В литературе отмечалось, что трудно установить, кто впервые употребил термин "уголовная политика", но в 1804 году Фейербах говорил о ней как об уже существующем понятии и разграничивал его с уголовным правом. Об уголовной политике писали Хенке, Бентам, Бемер, Капплер, Лист, а в дореволюционной России – Чубинский, Фойницкий, Пионтковский, Таганцев, другие авторы. В 60–90-е годы XX века уголовной политике в России значительное внимание уделяли многие авторы: А.А. Герцензон, В.Н. Кудрявцев, П.С. Дагель, М.М. Бабаев, Г.М. Миньковский, М.П. Клейменов и целый ряд других авторов. А.А. Герцензон писал: "Уголовная политика – это часть общей политики социалистического государства наряду с политикой экономической, социально-культурной и т. д. Она направляет деятельность органов государственной власти и общественности в борьбе с преступлениями и иными общественно опасными поступками, основываясь на точном исполнении законов".

Анализ работ показывает, что всегда существовали два принципиально разных подхода к пониманию уголовной политики. Одни авторы исходили из того, что в рамках уголовной политики решаются вопросы воздействия на преступления (преступность) уголовно-правовыми средствами, и, соответственно, данный подход разрабатывался в рамках социологии уголовного права (Фейербах, Лист 'и др.). Во второй половине XX века в России этот подход также существовал. Но все-таки в 80-х годах преобладал второй.

Суть второго подхода сводится к тому, что уголовная политика касается всех мер воздействия на преступность. Даже высказывалось утверждение, что понятие борьбы с преступностью не должно выводиться за пределы уголовной политики. Как отмечалось в научных дискуссиях, данный подход фактически отождествляет понятия "уголовная политика" и "борьба с преступностью".

Термин "борьба с преступностью" широко применяется в правовых и других официальных документах, а также в научных трудах. Организация Объединенных Наций проводит конгрессы по борьбе с преступлениями и обращению с правонарушителями.

Теоретический анализ содержания данного термина показывает, что он применяется для обозначения сложной системно-структурной деятельности, имеющей цель добиться снижения преступности и степени ее общественной опасности, устранить или нейтрализовать детерминанты, причины преступности. Правда, в разные периоды эта цель формулировалась по-разному, в том числе максималистски: ликвидировать преступность и корни, ее порождающие. Но, поскольку такой подход был оценен как"криминологическая романтика" и сейчас практически не имеет сторонников, нет необходимости уделять ему какое-либо особое внимание.

Достижение указанной цели понималось таким образом, что борьба с преступностью представляет собой одну из сфер социального управления в широком смысле слова, так как это прежде всего воздействие на причины и условия, порождающие преступления и преступность, влияющие на их развитие. Борьба с преступностью предполагает также воздействие на лиц, совершающих преступления, саму преступность в целях недопущения рецидива преступлений и самодетерминации преступности. То есть сюда же включается правоохранительная деятельность по раскрытию и пресечению преступлений, выявлению виновных и их наказанию.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 1.7. Основы виктимологии.

Цель занятия:

Сформировать представление о виктимологии. Раскрыть сущность потерпевшего. Сформировать понимание явлений, связанных с жертвой преступления.

Текст лекции:

Преступление является сложным процессом взаимодействия различных факторов. В контексте механизма преступного поведения это взаимодействие охватывает, с одной стороны, влияние объективных (внешних) факторов и конкретную криминогенную ситуацию, а с другой - совокупность личностных (внутренних факторов) преступника. При этом нередко преступления посягает на конкретные права, свободы и законные интересы потерпевших.

Последние тоже взаимодействуют с факторами, приводящими к совершению преступления. При этом если взглянуть на такое взаимодействие через призму познания механизма преступного поведения, то оно проистекает целиком и полностью в сфере развития внешних факторов.

Вместе с тем взгляд на процесс совершения преступления со стороны потерпевшего позволяет выявить несколько иную картину, когда внутренние качества и свойства преступника и их реализация через механизм преступного поведения представлены в объективных факторах, а осознание происходящего и совершение действий по своей защите являются внутренними факторами. В данном случае правильнее было бы использовать термин «механизм поведения потерпевшего от преступного поведения».

Возможность его выделения в самостоятельную категорию связана с наличием самостоятельных специфических процессов виктимизации жертвы, наличием относительно обособленных мер по их устранению или минимизации их последствий, а также той особой ролью, которую играют жертвы в механизме преступного поведения.

Жертвы преступления или связанные с ними права, свободы и интересы не только являются объектом преступного посягательства, но и специфическим самостоятельным фактором, способным неожиданно и существенно повлиять как на криминогенную ситуацию, так и на механизм преступного поведения. Например, вынудив преступника изменить преступное решение и подготовленный план и совершить вместо кражи разбойное нападение либо при должном отпоре со стороны потерпевшего вообще отказаться от преступных намерений.

Исследование судебно-следственной практики демонстрирует существенное значение различного поведения потерпевшего на формирование и развитие криминогенных ситуаций. При этом исследование особенностей подобного воздействия позволяет обнаружить определенные закономерности, проявляющиеся как в процессах формирования жертвенного

поведения, так и в процессах взаимодействия личности потерпевшего с личностью преступника и конкретной криминогенной ситуации. Данные закономерности позволяют рассматривать поведение жертвы преступления не просто как совокупность поведенческих актов, а как социальное явление.

Например, в обществе, где царит правовой произвол и органы власти характеризуются слабостью и коррупционностью, жертвы преступлений отличаются двумя моделями поведения: либо дают жесткий отпор, либо стремятся минимизировать потери, не оказывая сопротивления и в последующем не обращаясь в правоохранительные органы. Подобная ситуация наблюдалась в нашей стране в 90-х годах XX века, когда был распространен феномен рэкета.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

РАЗДЕЛ 2. Виды преступности в криминологии.

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии преступности, видах преступности. Сформировать понимание причин преступности.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Понятие преступности несовершеннолетних. Ее особенности, социальная и правовая оценки. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних: состояние, уровень, динамика и структура. Взаимодействие преступности несовершеннолетних и молодежной преступности, их общие и отличительные черты. Общественно опасные действия лиц, не достигших возраста уголовной ответственности. Групповая преступность несовершеннолетних. Неформальные объединения молодежи с антиобщественной направленностью. Маргинальные группы несовершеннолетних и молодежи. Влияние латентности на статистику преступности несовершеннолетних.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.2	Понятие и виды рецидивной преступности. Состояние рецидивной преступности. Доля рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов. Число рецидивистов среди осужденных лиц в целом и среди отдельных контингентов, выделяемых в зависимости от целей исследования. Специфика латентности рецидивных преступлений. Соотношение рецидивной и первичной преступности. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.). Структура рецидивной преступности. Компоненты	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	структуры рецидивной преступности: по видам преступлений (в зависимости от социальной направленности и характера мотивации совершенных преступлений); их характеру, количеству, степени общественной опасности совершенных преступлений, по интенсивности, в зависимости от вида и размера; наказания, примененного к осужденному лицу.	
2.3	Понятие насильственной преступности. Виды насильственных преступлений. Характеристика основных криминологических показателей насильственной преступности в России и мире. Причины и условия насильственной преступности в России. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника. Профилактика насильственных преступлений органами государственной власти и местного самоуправления.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
2.4	Криминологическая и социально–правовая оценки преступлений против собственности граждан (кражи, грабежи, разбои, вымогательство, мошенничество). Основные количественные и качественные показатели преступлений против собственности граждан. Причины и условия преступных посягательств на собственность граждан. Значение материального фактора в детерминации преступлений против собственности граждан. Роль безработицы, низкого материального уровня жизни как основы социальной детерминации преступлений против собственности граждан. Мотивация преступлений против собственности граждан. Криминологическая характеристика личности преступника, посягающего на чужую собственность.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

Тема 2.1. Преступность несовершеннолетних и молодежи: понятие и основные показатели.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии преступности совершенных несовершеннолетними лицами. Раскрыть состояние преступности несовершеннолетних в России. Раскрыть отличия преступлений несовершеннолетних от преступлений, совершенных иными лицами.

Текст лекции:

Преступность несовершеннолетних, будучи составной частью преступности вообще, в то же время имеет свои специфические особенности, что позволяет рассматривать ее в качестве самостоятельного объекта криминологического изучения. Необходимость такого выделения обусловливается главным образом особенностями соматического, психического и нравственного развития несовершеннолетних, а также их социальной незрелостью. В подростковом, юношеском возрасте в процессе нравственного формирования личности происходит накопление опыта, в том числе отрицательного, который может внешне не обнаруживаться или проявиться со значительным запозданием.

Состояние преступности несовершеннолетних в России вызывает обоснованную тревогу в обществе. Рост социальной напряженности и углубление кризиса в стране в первую очередь сказались на детях и подростках. Данные уголовной статистики неумолимо свидетельствуют об активизации криминальной деятельности несовершеннолетних.

Преступность несовершеннолетних отличается динамичностью, высокой степенью активности подростков. Люди, вставшие на путь совершения преступлений в юном возрасте, трудно поддаются исправлению и перевоспитанию и, как правило, представляют собой резерв для взрослой преступности. Между преступностью несовершеннолетних и преступностью взрослых существует тесная связь. Не случайно в литературе отмечается, что преступность несовершеннолетних - это будущая преступность. В связи с этим можно говорить, что одной из причин преступности взрослых является преступность несовершеннолетних.

Ведь преступность взрослых уходит корнями в то время, когда личность человека только формируется, вырабатывается его жизненная ориентация, когда особенно актуальными являются проблемы воспитания, становления личности, направленности ее поведения.

Прежде чем перейти к конкретному рассмотрению преступности несовершеннолетних как объекта криминологического исследования необходимо дать понятие несовершеннолетней преступности. Очевидно, что в понятии несовершеннолетней преступности скрыто два термина, во-первых, это понятие преступности и, во-вторых, это понятие несовершеннолетнего преступника. Определений преступности бесчисленное множество. Они несут в себе отпечаток философских взглядов авторов, социологических школ и направлений, правовых воззрений и даже религиозных.

К данному виду преступности относятся деяния, совершаемые лицами определенных возрастных категорий. Это 4 возрастные группы несовершеннолетних: 14-15 лет, 15-16 лет, 16-17 лет и 17-18 лет. Однако некоторые явления, влияющие на преступность несовершеннолетних названных групп, имеют место и в среде подростков младшего возраста (10-13 лет), а так же у лиц молодого возраста (18-21 и 22-25 лет), что важно учитывать при разработке профилактических мер.

Основным моментом для выделения преступности несовершеннолетних в самостоятельный объект исследования является то, что ее криминологическая характеристика предопределена самой формулой закона, которая в отдельной главе УК РФ закрепила особенности уголовной ответственности и наказания лиц данного контингента, установила возрастные критерии выделения его в особую демографическую группу преступников с границами от 14 до 18 лет.

С криминологических позиций, не менее важно исследование общественно опасных деяний, совершаемых лицами, не достигшими возраста уголовной ответственности. Основанием для данного анализа является то, что в России ежегодно совершают правонарушения, подпадающие под признаки преступлений около 60 тысяч подростков. Эти преступления не входят в статистическую отчетность, однако существенно осложняют оперативную обстановку.

Таким образом, к данному виду преступности относятся уголовно наказуемые деяния, совершаемые лицами в возрасте от 14 до 18 лет. По криминологическим характеристикам к ним примыкают общественно опасные действия лиц, не достигших возраста, с которого может наступать уголовная ответственность, а также «молодых взрослых».

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 2.2. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии рецидива преступности. Раскрыть причины рецидива преступлений. Раскрыть виды рецидива.

Текст лекции:

Рецидив - специальный термин, привнесенный в юриспруденцию из медицины (также, например, как и профилактика). Он происходит от латинского слова recidivus, означающего возвращающийся, возобновляющийся.

При дословном толковании термина любой возврат к преступному поведению (за исключением длящихся и продолжаемых преступлений) можно считать рецидивом.

Правовое содержание этого понятия несколько иное. В соответствии со ст. 18 УК РФ «рецидивом преступлений признается совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление». Уголовный закон выделяет три вида рецидива:

- простой рецидив;
- опасный рецидив;
- особо опасный.

В рамках уголовно-правового понятия рецидива выделяется особый вид - пенитенциарный рецидив (совершение преступления лицом, осужденным к лишению свободы и имеющим судимость). В свою очередь, пенитенциарный рецидив делится на:

- рецидив в местах лишения свободы (совершение преступления в процессе исполнения уголовного наказания);
- рецидив преступлений после освобождения из мест лишения свободы (постпенитенциарный).

Криминологическое понятие рецидива значительно шире по объему, чем уголовно-правовое. Это обусловлено рядом причин: прежде всего, неполным совпадением социологических и правовых подходов к анализу преступности. Сужение рамок рецидива в уголовном законодательстве объясняется специфичностью роли, которую выполняют указанные определения квалификация преступления, назначение меры и вида наказания.

При социологическом анализе закономерностей развития преступности (особенно процессов преступной специализации), а также при изучении эффективности уголовного законодательства и практики его применения в сферу внимания криминологов попадают практически все случаи неоднократного совершения преступлений, независимо от того, было ли лицо осуждено за совершение преступления и имеет ли оно судимость. Кроме того, исследования криминологов свидетельствуют, что трансформация рецидива в преступный профессионализм в отдельных случаях происходит задолго до первой судимости (считать же, что криминальный профессионализм предшествует рецидиву - методологическая ошибка).

Расширение объема термина «рецидивная преступность» в криминологии обусловлено теми задачами, которые стоят перед криминологическим изучением данного феномена:

- анализ закономерностей рецидивной преступности;
- выявление факторов рецидива преступлений (в том числе и в тех случаях, когда лицо не было осуждено или, несмотря на обвинительный приговор, считается не имеющим судимости - например, при направлении в дисциплинарную воинскую часть);
- анализ эффективности различных видов наказания;
- разработка методов предупреждения повторного совершения преступлений (как судимыми, так и не судимыми лицами);
- исследование закономерностей трансформации рецидивной преступности в профессиональную.

С учетом изложенного в криминологии корректно выделять следующие виды рецидивной преступности:

- неоднократное совершение преступлений лицами, чья преступная деятельность оставалась без надлежащего реагирования правоохранительных органов (преступления не выявлены, не раскрыты, преступники не задержаны);
- повторное совершение преступлений лицами, находящимися под следствием или судом;
- повторное совершение преступлений лицами, которым за совершение преступления назначено наказание, не связанное с лишением свободы;
- совершение преступлений в местах лишения свободы;
- совершение преступлений после исполнения уголовного наказания.

В отдельных случаях для анализа рецидивной преступности проводят расчет специального коэффициента рецидива - отношение числа лиц, повторно совершивших преступления, к общему числу преступников в стране (вариант специального коэффициента - отношение преступлений, совершенных рецидивистами, к общему числу преступлений).

К числу специфических характеристик рецидивной преступности относятся:

- кратность рецидива (число повторных преступлений);
- интенсивность рецидива (число повторных преступлений за единицу времени);
- специализация рецидива (совершение однотипных преступлений - основа криминального профессионализма);
- дифференциация рецидива (степень неоднородности совершаемых лицом преступлений).

Дифференциация рецидивной преступности характеризуется переходом лица от одного вида преступной деятельности к другому. Криминальная дифференциация обычно проходит по двум типичным схемам:

- человек совершает насильственное преступление, в процессе отбывания наказания в местах лишения свободы включается в преступную среду, после выхода на свободу начинает совершать преступления в виде промысла и таким образом становится профессиональным корыстным преступником (нередко совершающим и корыстные, и насильственные преступления);

- человек специализируется на корыстных преступлениях, но по мере нравственной деградации личности он начинает совершать и насильственные преступления (катализатором этого процесса чаще всего становится сопротивление при задержании либо устранение очевидцев преступления).

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 2.3**.** Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений.

Цель занятия:

Сформировать представление насильственных преступлений. Раскрыть состояние насильственной преступности в России. Раскрыть отличия насильственных преступлений от преступлений иных видов.

Текст лекции:

В группу насильственных преступлений входит значительная часть посягательств, в которых физическое и психическое насилие над личностью играет роль способа достижения преступной цели. Ядро насильственной преступности составляют умышленные убийства, умышленное причинение тяжкого вреда, изнасилования и хулиганские действия. Традиционно корыстно-насильственные преступления рассматриваются отдельно с учетом их

специфических криминологических черт и признаков, ибо основным их объектом являются отношения собственности.

В целом тяжкая насильственная преступность занимает в структуре преступности незначительное место. Так, удельный вес этих преступлений в структуре преступности в 2010–2011 гг. занимал 5,0–6,0%. Эта доля достаточно устойчива на протяжении многих лет. В частности, она никогда не превышала 8,0% (2004 г.). В последние годы в общем количестве всех зарегистрированных преступлений удельный вес убийств и покушений на их совершение составил примерно 0,5–0,7%, причинения тяжкого вреда здоровью — 1,5–1,7%, изнасилований вместе с покушениями на их совершение — 0,2–0,4%, хулиганства — 0,3–0,4%. Эти данные послужили основанием для руководителей правоохранительных органов говорить о снижении уровня преступности в стране, в том числе преступности насильственного характера. Однако реальные тенденции развития преступности в РФ не позволяют специалистам криминологам разделить их оптимистические выводы и оценки.

К блоку насильственной преступности можно отнести похищение человека с применением насилия, которое получило достаточно серьезное распространение и имеет общие криминологические особенности с типичными насильственными преступлениями против жизни и здоровья. Особый интерес для криминологов представляют заказные

Особенная часть криминологии убийства и террористические акты, которые имеют негативную тенденцию и поэтому требуют самостоятельного исследования. Эти преступления вызывают значительный общественный резонанс. Однако их количество незначительно, раскрываемость слабая, сведения об их расследовании отсутствуют, в связи с чем они не могут определять криминологическую характеристику насильственной преступности в целом. Тем не менее нельзя не отметить, что террористические акты направлены на устрашение населения, разжигание межнациональных конфликтов, лишение жизни многочисленных ни в чем не виновных российских и иностранных граждан. В этом плане достаточно сослаться на террористические акты в аэропорту «Домодедово» и на путях следования поезда «Невский экспресс».

Особую тревогу должна вызывать неэффективность борьбы государственных органов с «рейдерскими» захватами успешно работающих предприятий, земельных наделов и жилых помещений, ибо они сопровождаются многочисленными убийствами соответственно руководителей и владельцев, в том числе одиноких пенсионеров. Успешная борьба с «рейдерством», как и на других направлениях, будет достигнута лишь тогда, когда государство ликвидирует взаимовыгодную связь криминала с коррумпированными чиновниками на всех уровнях, заменит «ручное» управление страной государственным и обеспечит надлежащий государственный контроль над всеми сферами ее жизнедеятельности.

Современное состояние тяжкой насильственной преступности характеризуется следующими чертами.

Динамике развития насильственной преступности присуща непоследовательность. В течение 1970-х гг. она последовательно возрастала, затем наступила определенная стабилизация, а потом — ее снижение до конца 1980-х гг. В дальнейшем проявилась явная тенденция к увеличению количества рассматриваемых преступлений.

Определяющими показателями насильственной преступности по-прежнему остаются ее ситуационный характер и значительная распространенность в бытовой сфере и сфере отдыха (досуга). По данным исследований, 85–90% насильственных преступлений совершаются на почве бытовых или досуговых мотивов. При этом умышленные убийства превалируют в сфере быта, в том числе в семье, а умышленные телесные повреждения, изнасилования и хулиганство — в сфере досуга.

В структуре насильственной преступности медленно, но последовательно растет доля предумышленных преступлений, для которых характерны планирование преступного акта и его подготовка. С заранее обдуманным умыслом в настоящее время совершаются около 20–25% умышленных тяжких телесных повреждений, 25–30% (а по некоторым данным — 50%) умышленных убийств, более 60% изнасилований.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 2.4. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии корыстной преступности. Раскрыть признаки корыстной преступности. Сформировать понимание целей и мотивов корыстной преступности.

Текст лекции:

Общеуголовная корыстная преступность – это совокупность так называемых общеуголовных корыстных преступлений, то есть тех деяний, которые заключаются в прямом незаконном завладении чужим имуществом, "совершаются по корыстным мотивам и в целях неосновательного обогащения за счет этого имущества, причем без использования субъектами своего служебного положения, не связаны с нарушением хозяйственных связей и отношений в сфере экономики". Кражи, грабежи, разбои, мошенничество, вымогательство в разных их формах и часть присвоении имущества.

Глава пятая "Преступления против собственности" действовавшего тридцать пять лет УК РСФСР содержит 13 статей, где изложены составы общеуголовных корыстных преступлений.

В новый Уголовный кодекс Российской Федерации включена глава 21 "Преступления против собственности" с 11 статьями, которые являются (с определенной корректировкой) повторением составов преступлений главы пятой УК РСФСР. В связи с этим возможно рассмотрение проблем преступности против собственности, основываясь и на УК РСФСР, и на Уголовном кодексе Российской Федерации.

Существенными признаками общеуголовных корыстных преступлений являются следующие три.

Во-первых, это посягательство на чужое имущество. Причем никакой его конкретизации или специфики уголовное законодательство России после 1 июля 1994 года не предусматривает, объект посягательства как бы размыт, обезличен, носит общий характер.

Из статьи 128 части первой Общей части Гражданского кодекса Российской Федерации следует, что к имуществу относятся: вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность). Глава 6 Общей части Гражданского кодекса Российской Федерации содержит детальные разъяснения по каждому виду имущества.

Общеуголовные корыстные преступления посягают в основном на вещи, включая деньги и ценные бумаги, и иное имущество. Вымогательство бывает связано с требованием передачи права на имущество. Чужим для преступника может быть имущество как физических, так и юридических лиц; собственником имущества может быть государство, организация, объединение, личность; не имеет значения, владеет ли лицо этим имуществом, или пользуется им, или только распоряжается.

Во-вторых, корыстная цель – противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного (Примечание к ст. 158 УК РФ). Здесь налицо мотивация наживы, обогащения, получения материальной выгоды.

В-третьих, корыстное посягательство используется вне хозяйственной деятельности или без использования виновным своего положения в сфере производства, распределения,

обращения материальных ценностей. Например, не является общеуголовным, корыстным преступлением по криминологической классификации хищение путем присвоения или растраты имущества, вверенного виновному по службе.

Практически как об общеуголовных корыстных преступлениях можно говорить о тех деяниях против собственности, которые характерны для профессиональных преступников, иных представителей уголовной среды, но совершаются не только ими. В общем числе этих преступлений всегда велик удельный вес деяний несовершеннолетних и молодых людей.

При проведении криминологических исследований выделялся так называемый сопоставимый массив общеуголовных корыстных преступлений, куда включались кражи, грабежи, разбои, мошенничества. В 90-е годы все более распространенным становилось вымогательство, и оно тоже стало включаться в этот массив. Эти пять преступлений составляют почти 90% всей общеуголовной корыстной преступности. К последней можно отнести часть присвоении, а также хищений предметов, имеющих особую ценность, но это делается в процессе проведения криминологического анализа обстоятельств их совершения.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

РАЗДЕЛ 3. Криминологические показатели в сфере организованной, экономической и женской преступности.

Цели занятия:

Сформировать представление о структуре преступности, раскрыть сущность теневой преступности, раскрыть понятие женской преступности.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.1	Понятие организованной преступности. Групповая и организованная преступность: соотношение понятий, сущностей, вопросы взаимодействия. Основные признаки организованной преступности. Уровни организации преступности: устойчивая преступная группа, многофункциональная преступная группировка, криминальная организация с разветвленной сетевой структурой. Материальная база организованной преступности. Коррупция как признак и источник у организованной преступности. Ее распространенность и транснациональный характер. Особенности и различия организованной преступности России, развитых и развивающихся стран.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию
3.2	Понятие экономической преступности. Экономическая преступность как часть и форма "теневой" экономики. Преступления в сфере экономической деятельности как центральное ядро экономической преступности. Преступления против собственности и должностные преступления, совершаемые в сфере предпринимательства, как составляющая часть экономической преступности. Тенденции экономических преступлений. Основные количественные и качественные показатели. Причины и условия экономической преступности:	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

	общие и специфические (издержки экономической политики, отсутствие действенной системы социально–экономического контроля, отставание правотворческой деятельности от потребностей;	
3.3	Общая характеристика женской преступности в России. Состояние, структура и динамика женской преступности. Особенности характера преступлений, совершаемых женщинами. Отличие структуры женской преступности от мужской. Основные тенденции преступного поведения женщин в последние годы. Латентность женской преступности. Криминологическая характеристика особенностей личности женщины-преступницы. Специфика детерминации и причинности женской преступности. Зависимость уровня, структуры и динамики женской преступности от изменения социального положения и социальных ролей женщины в обществе. Наиболее распространенные причины женской преступности. Особенности борьбы с женской преступностью.	Изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию

Тема 3.1. Понятие, отличительные признаки, основные криминологические показатели, причины и предупреждение организованной преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии организованной преступности. Раскрыть виды организованной преступности. Раскрыть сущность соучастников организованной преступности.

Текст лекции:

Понятием групповой преступности охватываются случаи совместного совершения преступлений двумя или более лицами (соучастия) Соучастниками преступления наряду с исполнителем признаются организатор, подстрекатель и пособник. Совместная преступная деятельность имеет определенные градации, степени развития. К ее простым видам относятся случаи совершения преступлений двумя и более исполнителями без предварительного сговора и совершения преступлений лицами, заранее договорившимися об этом. Квалифицированные виды соучастия связаны с деятельностью организованных преступных групп и преступных сообществ (организаций)

Групповая преступная деятельность, при прочих равных условиях представляет собой повышенную общественную опасность, так как в процессе ее осуществления происходит объединение усилий двух и более лиц ради достижения преступного результата, который мог бы и не наступить, если бы они действовали в одиночку. В соответствии с законом (ст. 63 УК РФ) совершение преступления в составе любой группы лиц является обстоятельством, отягчающим наказание.

Групповая преступность - довольно распространенное явление

Некоторые преступления могут совершаться только как групповые, например, бандитизм, массовые беспорядки, участие в незаконном вооруженном формировании. Для других преступлений (видов, подвидов преступности) характерна довольно высокая доля соучастия (преступность несовершеннолетних, некоторые разновидности мошенничества и др.)

Преступные группы различаются по числу участников, направленности противоправного поведения, длительности существования, устойчивости и другим признакам

В криминологических исследованиях широко используется понято организованной преступности, которым охватываются квалифицированные виды совместной преступной деятельности (соучастия)

Основанием для их объединения в аналитических целях являются значительное совпадение криминологически значимых характеристик (при довольно существенном различии уголовно-правовых признаков)

Организованная преступность как один из наиболее сложных и опаснейших видов уголовно-наказуемых деяний имеет ряд существенных особенностей. Прежде всего для нее характерны наличие объединений лиц для систематического занятия преступлениями, устойчивость преступных групп, отлаженная система связей их участников, распределение между ними ролей, иерархическая система взаимоотношений. В сравнительно простых организованных преступных формированиях отношения участников строятся по схеме главарь и рядовые исполнители (как правило, всего от 3 до 10 человек) причем роль каждого и здесь, как правило, заранее определена. Типичными видами преступных занятий для таких групп являются кражи, мошенничество, грабежи, разбои порой бандитизм.

На более высоких уровнях организованной преступной деятельности осваиваются новые виды противоправной бизнеса, обеспечивается более последовательная специализация преступников, между главарем и иными частниками появляются промежуточные звенья в виде разведчиков боевиков, исполнителей, телохранителей, консультантов «финансистов» и т.п. Такие группировки включают до 50 и более человек и обычно специализируются на вымогательстве, наркобизнесе, контрабанде, махинациях в кредитно-финансовой, внешнеэкономической деятельности. Они предоставляют «крышу» легальным производственным и финансовым структурам, облагают их регулярно взимаемой преступной данью, берут под контроль игорный, порнобизнес, проституцию, незаконную торговлю оружием и другие источники сверхдоходов противоправного или сомнительного (полулегального) свойства. Характерно также наличие коррумпированных связей.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 3.2. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение экономической преступности

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии экономической преступности. Раскрыть виды совершения экономических преступлений. Раскрыть детерминанты экономической преступности.

Текст лекции:

Смена экономической формации, произошедшая в середине 1980-х гг., спровоцировала рост нового вида преступности — экономической. Нельзя сказать, что в советское время упомянутое явление отсутствовало. Наличие в УК РСФСР вплоть до 1994 г. главы, посвященной преступлениям против государственной собственности, предполагало существование целого блока преступлений, лежащих за пределами обычной имущественной преступности. Санкции норм практически во всех значимых случаях даже в поздних редакциях Кодекса предусматривали максимальные сроки лишения свободы с конфискацией имущества. А отдельные составы, которые мы сейчас однозначно относим к экономическим преступлениям, такие как контрабанда (ст. 78 УК РСФСР), изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 87 УК РСФСР), нарушение правил о валютных операциях (ст. 88 УК РСФСР), рассматривались как иные государственные преступления. Квалифицированное фальшивомонетничество каралось смертной казнью. Тем не менее

выделение экономической преступности в отдельный вид с последующим его подробным изучением произошло только в конце 1980-х гг.

Однако несмотря на то, что сегодня экономическая преступность выходит на первый план, до сих пор не существует единого подхода к пониманию ее содержательного наполнения. С одной стороны, формально УК РФ относит к экономическим все преступления, предусмотренные в разделе «Преступления в сфере экономики»; с другой стороны, здравый смысл подсказывает, что, безусловно, нельзя относить к этой группе имущественные некорыстные преступления (умышленное уничтожение и повреждение имущества, неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения и др.). Не менее сомнительным выглядит и отнесение к разряду экономических большей части хищений. Исключение составляют крупные присвоения и растраты, а также мошенничества. Во многих случаях явственный экономический характер носит причинение имущественного ущерба путем обмана и злоупотребления доверием. Об отнесении вышеуказанных преступлений против собственности к группе преступлений экономической направленности говорится в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 29 октября 2009 г. «О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста». Пункт 4.1 прямо относит указанные составы к разряду совершенных в сфере предпринимательской деятельности, если они совершены лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или участвующими в предпринимательской деятельности, и эти преступления непосредственно связаны с указанной деятельностью.

Наряду с вышеуказанными преступлениями существует значительное число преступлений, не посягающих формально на экономические отношения, однако являющихся постоянными сателлитами экономических преступлений, а также иные преступные деяния, которые совершаются по корыстным мотивам, на систематической основе и представляют собой различные формы криминального бизнеса. Включение последних в экономическую преступность с криминологической точки зрения не бесспорно. Тем не менее приходится признать, что организованная преступность, охватывающая традиционно такие сегменты теневого рынка, в последующем стремится легализовать полученные средства через свою «серую» часть, которая характеризуется полным спектром «классических» экономических преступных проявлений. Это делает невозможным разделение финансовых потоков и, следовательно, предполагает выработку единых стратегий по пресечению таких видов деятельности.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Тема 3.3. Понятие, основные криминологические показатели, причины и условия женской преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о женской преступности. Раскрыть отличие женской преступности от мужской преступности. Раскрыть особенности женской преступности. Сформировать понимание о состоянии женской преступности в России.

Текст лекции:

Женская преступность представляет собой часть общей преступности, совокупность преступлений, совершаемых женщинами. Эта преступность обладает определенными особенностями, связанными с социальной ролью и функциями женщины, своеобразным образом жизни и профессиональной деятельности, психофизиологической спецификой, а также с ее исторически обусловленным местом в системе общественных

отношений. С изменением социальных условий и образа жизни женщины, ее социальных ролей изменяются характер и способы ее преступного поведения.

Криминологическими особенностями женской преступности являются следующие ее характеристики:

1. Относительно постоянный, но с тенденцией роста объем и уровень преступности.

На протяжении всего прошлого века объем (состояние) женской преступности был в 5-7 раз меньше соответствующих показателей преступности мужчин. И это несмотря на то, что численность женщин в стране постоянно превышала мужскую. В последние годы, однако, наметилась тенденция некоторого роста женской преступности (до 3% ежегодно). Одновременно выросло более чем в 4 раза количество выявленных женщин, совершивших тяжкие преступления. Более высоки сравнительно с мужчинами (в 2-3 раза) и темпы прироста числа женщин-преступниц.

2. Зависимость уровня женской преступности от социально-экономических особенностей разных регионов страны.

Рассматривая женскую преступность по регионам, следует отметить, что в тех из них, где общий коэффициент преступности выше, растет и коэффициент преступности женщин. В то же время особый рост преступности женщин отмечается в наиболее экономически развитых регионах: в городах Москве, Санкт-Петербурге, Хабаровском, Красноярском и Краснодарском краях, Сахалинской, Магаданской, Свердловской областях.

3. Превалирование в структуре женской преступности корыстных посягательств.

Структура женской преступности представлена преимущественно корыстными преступлениями, связанными с профессиональной деятельностью женщин. Наиболее характерны для них хищения, совершенные путем присвоения, растраты либо злоупотребления доверием (18-20% преступлений женщин), обман потребителей (13-14%); кражи (15%), вымогательство, мошенничество. В общем же числе зарегистрированных преступлений женщин доля корыстных посягательств составляет примерно 45-50%. Она не уменьшилась и сейчас, хотя государственный сектор в экономике в настоящее время резко сократился.

4. Некоторое сближение женской и мужской преступности по видам преступлений и способам их совершения.

Исследования показывают, что женщины по криминологической характеристике совершаемых преступлений все больше приближаются к мужчинам. Как отмечалось выше, женщины все чаще участвуют в совершении насильственных и иных тяжких преступлений. Даже количество хулиганств в общей массе преступлений, совершенных женщинами, выросло в последнее десятилетие почти в 4 раза.

Насильственные преступления ранее не были характерны для женщин и совершались ими в основном в семейно-бытовой сфере. Однако с 90-х гг. прошлого века число женщин, совершивших такие преступления, постоянно растет. Общее число женщин-убийц выросло почти в 2,5 раза, и сейчас женщиной является каждый тринадцатый убийца. Непосредственно женским преступлением является убийство матерью новорожденного ребенка. В последние годы это преступление (а их ежегодно регистрируется около 150) совершает каждая двадцатая женщина-убийца.

Взаимодействие с аудиторией

Вопросы

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Криминология

РАЗДЕЛ 1. Криминология как наука. Преступность. Личность преступника. Виктимология.

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии криминологии, о связи криминологии с другими науками. Сформировать понимание истории возникновения криминологии и ее становления как науки. Раскрыть сущность преступности

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.1	Понятие криминологии. Криминология как наука, учебная дисциплина, отрасль предупреждения преступлений. Предмет криминологии. Понятие и система методов криминологии. Задачи и функции криминологии. Система курса криминологии. Связь криминологии с другими науками. Возникновение и развитие криминологии. Учения о преступлениях в теориях древности. Криминологические идеи 18 века (Ч. Беккария, Ш. Монтескье). Марксистская теория преступности. Становление криминологии как науки в конце 19 века.	опрос
1.2	Понятие преступности и ее признаки. Взаимосвязь преступности с другими видами девиантного поведения. Основные количественные и качественные показатели преступности. Виды преступности. Понятие и причины латентной преступности. Виды латентности. Методы оценки латентности. Основные современные тенденции преступности. Краткая характеристика преступности в России.	опрос
1.3	Причинность, детерминизм, их значение в криминологии. Понятие, виды и уровни причин и условий преступности. Классификация причин и условий по содержанию: социально-экономические, нравственно-психологические, правовые, организационно-управленческие. Понятие и основные элементы механизма преступного поведения. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Понятие криминогенной мотивации. Ее структура и виды. Причины и условия формирования криминогенной	опрос

	мотивации. Понятие криминогенной ситуации. Ее структура и виды. Причины и условия становления криминогенной ситуации.	
1.4	Понятие и основные элементы механизма преступного поведения и его роль в осуществлении правового воспитания, формировании у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры. Внутренние и внешние причины и условия преступного поведения. Понятие криминогенной мотивации. Ее структура и виды. Причины и условия формирования криминогенной мотивации. Понятие криминогенной ситуации. Ее структура и виды. Причины и условия становления криминогенной ситуации.	опрос
1.5	Понятие личности человека, совершившего преступление, и его роль в осуществлении правового воспитания, формировании у детей и подростков правосознания, законопослушного поведения и правовой культуры. Соотношение понятия личности человека, совершившего преступление со смежными понятиями: субъект преступления, виновный, подсудимый, осужденный. Соотношение социального и биологического в личности человека, совершившего преступление. Структура личности человека, совершившего преступление. Типология личности человека, совершившего преступление.	опрос
1.6	Понятие и содержание борьбы с преступностью как сложной системной деятельности, включающей комплекс трех подсистем. Задачи и основополагающие начала борьбы с преступностью, общие для всех направлений. Общая организация борьбы с преступностью, включающая в себя информационно-аналитическую деятельность, криминологическое прогнозирование и планирование, определение стратегии борьбы, совершенствование правовой основы, организацию научных исследований, формирование кадровой политики и правовой культуры общества.	опрос
1.7	Понятие и основные положения виктимологии. Научное и практическое значение виктимологии. Понятие виктимности. Классификация виктимности. Понятие и виды жертв преступлений. Факторы виктимности. Виктимологическая профилактика.	опрос

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и история криминологии.

Цель занятия:

Сформировать представление о направлениях в криминологии. Сформировать понимание становления криминологии как науки.

Вопросы к обсуждению:

1. Предмет криминологии и его отличие от предмета уголовного права, место криминологии в системе наук.
2. Система криминологии
3. Значение и задачи отечественной криминологии
4. Становление и современное состояние науки криминологии. Основные этапы ее развития в России.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 1.2. Преступность, ее основные характеристики, методология криминологического познания.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии преступности. Раскрыть сущность характеристики преступности. Раскрыть сущность отечественной криминологи в рамках преступности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие преступности, ее признаки.
2. Уровень преступности и его показатели.
3. Понятие структуры преступности и ее показатели
4. Понятие динамики преступности, ее показатели и факторы, которые на нее влияют.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 1.3. Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения.

Цель занятия:

Сформировать представление о теории причинности в криминологии. Раскрыть сущность наиболее частых обстоятельств преступности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие причин и условий преступности в криминологии.
2. Классификация причин и условий преступности.
3. Системный подход к исследованию причин и условий преступности.
4. Понятие криминогенной ситуации.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 1.4. Причины, условия, механизм конкретного преступления.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии конкретного преступления. Сформировать понимание факторов, социальных процессов порождающих преступность. Раскрыть сущность преступления как сознательного волевого поведенческого акта

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие причин и условий конкретного преступления.
2. Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления.
3. Механизм индивидуального преступного поведения.
4. Условия неблагоприятного формирования личности и их роль в совершении преступления.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 1.5. Учение о личности преступника в криминологии.

Цель занятия:

Сформировать представление об учении о личности преступника. Сформировать понимание исследования личности преступника. Раскрыть сущность процессов детерминантов преступного поведения.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие личности преступника.
2. Соотношение социальных и биологических компонентов в личности преступника.
3. Структура криминологической характеристики личности преступника.
4. Классификация и типология лиц, совершивших преступления.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 1.6. Борьба с преступностью.

Цель занятия:

Сформировать представление о борьбе с преступностью. Раскрыть сущность контроля, борьбы, противодействия, предупреждения преступности. Сформировать понимание уголовной политики.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и содержание борьбы с преступностью.
2. Задачи и основополагающие начала борьбы с преступностью.
3. Общая организация борьбы с преступностью.
4. Правоохранительная деятельность в сфере борьбы с преступностью

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 1.7. Основы виктимологии.

Цель занятия:

Сформировать представление о виктимологии. Раскрыть сущность потерпевшего. Сформировать понимание явлений, связанных с жертвой преступления.

Вопросы к обсуждению:

1. Характеристика и классификация жертв преступлений
2. Признаки жертвы.
3. Типология жертв по такому основанию как роль жертвы в генезисе преступления.
4. Типы жертв, исходя из характера и степени выраженности личностных качеств, определяющих индивидуальную виктимную предрасположенность.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

РАЗДЕЛ 2. Виды преступности в криминологии.

Цели занятия:

Сформировать представление о понятии преступности, видах преступности. Сформировать понимание причин преступности.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
2.1	Понятие преступности несовершеннолетних. Ее особенности, социальная и правовая оценки. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних: состояние, уровень, динамика и структура. Взаимодействие преступности несовершеннолетних и молодежной преступности, их общие и отличительные черты. Общественно опасные действия лиц, не достигших возраста уголовной ответственности. Групповая преступность несовершеннолетних. Неформальные объединения молодежи с антиобщественной направленностью. Маргинальные группы несовершеннолетних и молодежи. Влияние латентности на статистику преступности несовершеннолетних.	опрос
2.2	Понятие и виды рецидивной преступности. Состояние рецидивной преступности. Доля рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов. Число рецидивистов среди осужденных	опрос

	лиц в целом и среди отдельных контингентов, выделяемых в зависимости от целей исследования. Специфика латентности рецидивных преступлений. Соотношение рецидивной и первичной преступности. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.). Структура рецидивной преступности. Компоненты структуры рецидивной преступности: по видам преступлений (в зависимости от социальной направленности и характера мотивации совершенных преступлений); их характеру, количеству, степени общественной опасности совершенных преступлений, по интенсивности, в зависимости от вида и размера; наказания, примененного к осужденному лицу.	
2.3	Понятие насильственной преступности. Виды насильственных преступлений. Характеристика основных криминологических показателей насильственной преступности в России и мире. Причины и условия насильственной преступности в России. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника. Профилактика насильственных преступлений органами государственной власти и местного самоуправления.	опрос
2.4	Криминологическая и социально–правовая оценки преступлений против собственности граждан (кражи, грабежи, разбои, вымогательство, мошенничество). Основные количественные и качественные показатели преступлений против собственности граждан. Причины и условия преступных посягательств на собственность граждан. Значение материального фактора в детерминации преступлений против собственности граждан. Роль безработицы, низкого материального уровня жизни как основы социальной детерминации преступлений против собственности граждан. Мотивация преступлений против собственности граждан. Криминологическая характеристика личности преступника, посягающего на чужую собственность.	опрос

Тема 2.1. Преступность несовершеннолетних и молодежи: понятие и основные показатели.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии преступности совершенных несовершеннолетними лицами. Раскрыть состояние преступности несовершеннолетних в

России. Раскрыть отличия преступлений несовершеннолетних от преступлений, совершенных иными лицами.

Вопросы к обсуждению:

1. Состояние, уровень, динамика и структура преступности несовершеннолетних.
2. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника.
3. Классификация несовершеннолетних преступников.
4. Причины и условия преступности несовершеннолетних.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 2.2. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии рецидива преступности. Раскрыть причины рецидива преступлений. Раскрыть виды рецидива.

Вопросы к обсуждению:

1.. Понятие и виды рецидивной преступности.
2. Состояние, структура и динамика рецидивной преступности.
3. Социальные, правовые и экономические факторы, влияющие на динамику и структуру рецидивной преступности.
4. Основные типы рецидивистов.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 2.3**.** Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений.

Цель занятия:

Сформировать представление насильственных преступлений. Раскрыть состояние насильственной преступности в России. Раскрыть отличия насильственных преступлений от преступлений иных видов.

Вопросы к обсуждению:

1. Основные количественные качественные показатели насильственной преступности.
2. Основные причины и условия насильственных преступлений.
3. Криминологическая характеристика личности насильственного преступника.
4. Специфика мотивации насильственной преступности.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 2.4. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии корыстной преступности. Раскрыть признаки корыстной преступности. Сформировать понимание целей и мотивов корыстной преступности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие корыстной преступности.
2. Состояние, структура, динамика корыстной преступности.
3. Причины и условия корыстной преступности: общие и специфические.
4. Криминологические особенности лиц, совершающих корыстные преступления.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

РАЗДЕЛ 3. Криминологические показатели в сфере организованной, экономической и женской преступности.

Цели занятия:

Сформировать представление о структуре преступности, раскрыть сущность теневой преступности, раскрыть понятие женской преступности.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
3.1	Понятие организованной преступности. Групповая и организованная преступность: соотношение понятий, сущностей, вопросы взаимодействия. Основные признаки организованной преступности. Уровни организации преступности: устойчивая преступная группа, многофункциональная преступная группировка, криминальная организация с разветвленной сетевой структурой. Материальная база организованной преступности. Коррупция как признак и источник у организованной преступности. Ее распространенность и транснациональный характер. Особенности и различия организованной преступности России, развитых и развивающихся стран.	опрос
3.2	Понятие экономической преступности. Экономическая преступность как часть и форма "теневой" экономики. Преступления в сфере экономической деятельности как центральное ядро экономической преступности. Преступления против собственности и должностные преступления, совершаемые в сфере предпринимательства, как составляющая часть экономической преступности. Тенденции экономических преступлений. Основные количественные и качественные показатели. Причины и условия экономической преступности: общие и специфические (издержки экономической политики, отсутствие действенной системы социально–экономического контроля, отставание	опрос

	правотворческой деятельности от потребностей;	
3.3	Общая характеристика женской преступности в России. Состояние, структура и динамика женской преступности. Особенности характера преступлений, совершаемых женщинами. Отличие структуры женской преступности от мужской. Основные тенденции преступного поведения женщин в последние годы. Латентность женской преступности. Криминологическая характеристика особенностей личности женщины-преступницы. Специфика детерминации и причинности женской преступности. Зависимость уровня, структуры и динамики женской преступности от изменения социального положения и социальных ролей женщины в обществе. Наиболее распространенные причины женской преступности. Особенности борьбы с женской преступностью.	опрос

Тема 3.1. Понятие, отличительные признаки, основные криминологические показатели, причины и предупреждение организованной преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии организованной преступности. Раскрыть виды организованной преступности. Раскрыть сущность соучастников организованной преступности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие организованной преступности и ее основные признаки.
2. Характеристика личности участника преступных объединений.
3. Тенденции развития организованной преступности в России на современном этапе.
4. Особенности борьбы с организованной преступностью.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 3.2. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение экономической преступности

Цель занятия:

Сформировать представление о понятии экономической преступности. Раскрыть виды совершения экономических преступлений. Раскрыть детерминанты экономической преступности.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие экономической преступности.
2. Состояние, структура, динамика экономической преступности.
3. Причины и условия экономической преступности: общие и специфические.
4. Криминологические особенности лиц, совершающих преступления в сфере экономики.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы

Тема 3.3. Понятие, основные криминологические показатели, причины и условия женской преступности.

Цель занятия:

Сформировать представление о женской преступности. Раскрыть отличие женской преступности от мужской преступности. Раскрыть особенности женской преступности. Сформировать понимание о состоянии женской преступности в России.

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика состояния, структуры и динамики женской преступности в России.
2. Криминологическая характеристика особенностей личности женщины-преступницы.
3. Специфика детерминации и причинности женской преступности.
4. Особенности борьбы с женской преступностью.

Требования к выполнению практических заданий

Самостоятельное формулирование ответов на вопросы.

Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РАЗДЕЛ 1. Криминология как наука. Преступность. Личность преступника. Виктимология.

Тема 1.1. Понятие, предмет, система и история криминологии..

Презентация
https://ppt-online.org/633978

Тема 1.2. Преступность, ее основные характеристики, методология криминологического познания.

Презентация
https://ppt-online.org/633977

Тема 1.3. Теория причинности в криминологии: детерминанты преступности, причины и условия преступного поведения.

Презентация
https://ppt-online.org/633976

Тема 1.4. Причины, условия, механизм конкретного преступления.

Презентация
https://ppt-online.org/633974

Тема 1.5. Учение о личности преступника в криминологии.

Презентация
https://pptcloud.ru/obshh/lichnost-prestupnika

Тема 1.6. Борьба с преступностью.

Презентация
https://ppt-online.org/1070180

Тема 1.7. Основы виктимологии.

Презентация
https://ppt-online.org/670398

РАЗДЕЛ 2. Виды преступности в криминологии.

Тема 2.1. Преступность несовершеннолетних и молодежи: понятие и основные показатели.

Презентация
https://ppt-online.org/299727

Тема 2.2. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.

Презентация
https://studylib.ru/doc/5070623/prezentaciya-na-temu--«recidivnnaya-prestupnost

Тема 2.3. Понятие, отличительные признаки, характеристика основных криминологических показателей, причины и предупреждение насильственных преступлений.

Презентация
https://ppt-online.org/299741

Тема 2.4. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение общеуголовной корыстной преступности.

Презентация
https://ppt-online.org/1281179

РАЗДЕЛ 3. Криминологические показатели в сфере организованной, экономической и женской преступности.

Тема 3.1 Понятие, отличительные признаки, основные криминологические показатели, причины и предупреждение организованной преступности.

Презентация
https://ppt-online.org/299733

Тема 3.2. Понятие, основные криминологические показатели, причины и предупреждение экономической преступности.

Презентация
https://infourok.ru/prezentaciya-po-kriminologii-kriminologicheskaya-harakteristika-prestupleniy-v-sfere-ekonomicheskoy-deyatelnosti-476527.html

Тема 3.3. Понятие, основные криминологические показатели, причины и условия женской преступности.

Презентация
https://ppt-online.org/210363

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н Митячкина Е.С., к.ю.н., доцент Фастова М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....14

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации. Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, компенсационные выплаты, социальные услуги. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные и локальные. Обязательное социальное страхование как одна их важнейших форм социального обеспечения. Централизованные внебюджетные фонды: основные функции этих фондов и порядок их формирования. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права и ее место в системе отраслей российского права. Понятие предмета права социального обеспечения. Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Характеристика основных приемов и способов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: общеправовых, межотраслевых, отраслевых. Специфика метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.

	Понятие системы отрасли права. Характеристика общей и особенной частей права социального обеспечения. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения: Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Конвенции МОТ; Соглашения, заключаемые членами СНГ. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991 г.) о праве социального обеспечения. Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение граждан РФ. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах. Федеральные нормативные акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Нормативные правовые акты о социальном обеспечении граждан субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	Понятие стажа и его классификация. Общий стаж: понятие, юридическое значение. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий стаж. Специальный страховой стаж, необходимый для получения досрочной страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и в связи с определенными видами профессиональной деятельности. Специальный трудовой и специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсий за выслугу лет. Исчисление общего, специального и страхового стажа. Доказательства стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	Понятие пенсий и их классификация. Обязательное государственное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий и круг лиц, имеющий право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа

	работников летно-испытательного состава и членам их семей. Социальные пенсии. Перерасчет пенсии. Понятие и виды трудовых пенсий. Порядок назначения, перерасчета размеров, выплаты и доставки трудовых пенсий.
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	Понятие трудовой пенсии по старости. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости. Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности. Сохранение права на досрочное назначение трудовых пенсий по старости для некоторых категорий граждан. Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение трудовых пенсий по старости гражданам, признанным безработными. Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть трудовой пенсии по старости. Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности. Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Накопительная часть трудовой пенсии по инвалидности. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий и методы определения их размеров. Понятие и принципы социального обслуживания населения. Социальное обслуживание различных категорий населения. Понятие охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Договоры в системе обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на

практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых

заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социального обеспечения и его виды: пенсии, пособия, компенсации, социальные услуги, предоставляемые бесплатно или на льготной основе.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные, локальные.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права социального обеспечение как самостоятельной отрасли права.
2. Предмет и метод права социального обеспечения как отрасли права.
3. Система права социального обеспечения как отрасли права.
4. Право социального обеспечения как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация.
2. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина России от 22 ноября 1991 г. о праве социального обеспечения.

3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение; обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами; социальное обслуживание престарелых, нетрудоспособных, семей с детьми.
4. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.
5. Локальные акты как источники права социального обеспечения. Их значение на современном этапе.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Законодательство о правах человека и гражданина.
2. Социальное обеспечение и социальное обслуживание.
3. Характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
4. Принципы правового регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения.
5. Российская государственная система социального обеспечения: современное состояние и перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.
6. Обязательное социальное страхование как важнейшая организационно-правовая форма социального обеспечения.
7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.
8. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.
9. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах.
10. Права, свободы и законные интересы человека и гражданина.

Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж

Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.

Вопросы для самоподготовки:

1.Понятие и виды трудового стажа.
2.Общий трудовой стаж.
3.Страховой стаж.

Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.

Вопросы для самоподготовки:

1.Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
2.Подтверждение страхового стажа.
3.Особенности подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение. Трансформация трудового стажа как юридического факта в социальном обеспечении.
2. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.
4. Право человека на социальное обеспечение.
5. Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения. Социальное обеспечение и социальная защита.
7. Организационно – правовые формы социального обеспечения.
8. Государственная система социального обеспечения.
9. Реформирование системы социального обеспечения на современном этапе.
10. Предмет права социального обеспечения.

РАЗДЕЛ 3. Особенная часть права социального обеспечения

Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды пенсий и их классификация.
2. Обязательное государственное пенсионное страхование.
3. Дополнительное пенсионное страхование и выплаты за счет средств пенсионных накоплений.
4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
5. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.

Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению и назовите ее виды.
2. Кто имеет право на получение двух видов пенсий одновременно?
3. Какие виды пенсий и в каких размерах предусмотрены для военнослужащих и членов их семей?
4. Как осуществляется пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф?
5. Как осуществляется пенсионное обеспечение участников Великой отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»?
6. Что такое социальная пенсия, кому и в каких размерах она назначается?
7. Расскажите о пожизненном содержании судей.

Форма практического задания: задача

Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?

РАЗДЕЛ 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам

Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2012 г. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.
2. Понятие трудовых пенсий и их виды. Финансирование трудовых пенсий.
3. Понятие трудовой пенсии по старости и условия ее назначения.
4. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
5. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости для некоторых категорий граждан.
6. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости гражданам, признанным безработными.
7. Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей.
8. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.
9. Понятие инвалидности, ее причины, степени ограничения способности к трудовой деятельности и их юридическое значение.
10. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
11. Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей.

12. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца. Понятие нетрудоспособности члена семьи. Понятие иждивения.

Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.
Вопросы для самоподготовки:
1. Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца и порядок определения размеров ее составных частей.
2. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Изменение ее размеров и прекращение выплаты.

Перечень тем рефератов к разделу 4:
1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
2. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.
1. Пенсионная система России: современное состояние и перспективы ее дальнейшего развития.
2. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
3. Обязательное пенсионное страхование.
4. Механизм определения размеров трудовой пенсии по старости.
5. Правовое регулирование формирования и инвестирования пенсионных накоплений.
6. Инвалидность и порядок ее установления.
10. Правовые последствия инвалидности.
11. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
12. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.

РАЗДЕЛ 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата

Вопросы для самоподготовки:
1. Правой статус учреждений медико-социальной экспертизы.
2. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
3. Общая характеристика ФЗ «О социальной защите инвалидов».

Перечень тем рефератов к разделу 5:
1. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
2. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
3. Пособие по временной нетрудоспособности.
4. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
5. Льготы по системе социального обеспечения.
6. Общая характеристика основных принципов права социального обеспечения.
7. Содержание отраслевых принципов.
8. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников.
9. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения.
10. Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Право социального обеспечения»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения,

усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц
15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.ю.н. Митячкина Е.С.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ 3

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 3

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 15

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень

сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать

вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Общие положения семейного права	Семейное право как отрасль права**,** предмет семейного права, функции семейного права, методы и способы правового регулирования семейного права; принципы семейного права, источники семейного права. 1. Понятие принципов семейного права и их значение в нормотворческой и правоприменительной деятельности. 2. Состав и классификация принципов семейного права. 3. Общие и отраслевые принципы. 4. Принцип признания брака, заключенного только в органах загса. 5. Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины. 6. Принцип равенства прав супругов в семье. 7. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию. 8. Принцип приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов. 9. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи. 10. Нормы и институты семейного права. 11. Соотношение общих и специальных норм семейного права. 12. Действие норм семейного права во времени и пространстве. 13. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
Раздел 2. Семейные правоотношения	Понятие семьи, семейные правоотношения, объекты и субъекты семейных правоотношений, осуществление семейных прав и обязанностей. 1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений. 2. Понятие и основные признаки семейных правоотношений. 3. Характеристика содержания семейных правоотношений; понятие субъективных семейных прав и семейно-правовых обязанностей, их соотношение в структуре содержания семейных правоотношений. 4. Классификация семейных правоотношений. 5. Объекты и субъекты семейных правоотношений. 6. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях. 7. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью. 8. Семейная дееспособность; основные 9. Осуществление семейных прав и исполнение

	обязанностей. 10. Защита семейных прав. 11. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства. 12. Внесудебный (административный) порядок защиты семейных прав; система органов, осуществляющих внесудебную защиту семейных прав; основные функции органов опеки и попечительства по защите семейных прав; способы такой защиты.
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	Понятие и основные концепции брака; юридическое значение брака как правообразующего юридического факта; порядок вступления, прекращения, признания брака недействительным; личные неимущественные права и обязанности супругов; правовые последствия их нарушения; имущественные правоотношения супругов; законный режим имущества супругов; основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей, права несовершеннолетних, права и обязанности родителей и детей, права иных родственников, споры, связанные с воспитанием детей; алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств. 1. Личные права и обязанности супругов 2. Имущественные правоотношения супругов. Законный режим имущества супругов 3. Понятие, объекты и содержание права общей совместной собственности супругов 4. Личное имущество каждого из супругов. 5. Раздел имущества супругов. 6. Ответственность супругов по общим и личным долгам 7. Понятие и юридическая природа брачного договора. Условия брачного договора. 8. Форма брачного договора; порядок его заключения, изменения и расторжения. 9. Основания, порядок и правовые последствия признания брачного договора недействительным. 10. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. 11. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства 12. Установление отцовства в судебном порядке. 13. Оспаривание отцовства (материнства). 14. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей. 15. Имущественные права несовершеннолетних детей. 16. Права и обязанности родителей, общая характеристика. 17. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей по отношению к детям. 18. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.

	19. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. 20. Права иных родственников 21. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей. 22. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.
Раздел 4. Алиментные обязательства	Алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств. 1. Общая характеристик алиментных обязательств. 2. Основания алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. 3. Основания и порядок взыскания алиментов. 4. Размер алиментов на несовершеннолетних детей, взыскиваемых в судебном порядке. 5. Виды заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. 6. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. 7. Алиментные обязанности супругов. 8. Алиментные обязательства бывших супругов. 9. Алиментные обязательства других членов семьи. 10. Особенности соглашения об уплате алиментов. 11. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи; усыновление, порядок усыновления; особенности рассмотрения судами дел об усыновлении; понятие опеки и попечительства; приемная семья и патронат как формы опеки и попечительства; основания помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иные организации на постоянное воспитание; временная передача детей, находящихся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ. 1. Понятие и принципы устройства на постоянное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Условия и порядок передачи детей под опеку и попечительство 3. Формы устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Понятие опеки и попечительства. Имущественные права и обязанности опекуна 5. Требования к личности опекуна и попечителя 6. Требования, предъявляемые к усыновителям.

	7. Гражданство усыновителей и усыновленных 8. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей 9. Юридическая ответственность усыновителей. 10. Контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации

могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель

обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Можно ли определить понятие семейного права как одного из направлений науки?
2. Раскройте понятие «диспозитивная норма» и приведите пример из СК РФ.
3. Какие отношения регулируются нормами семейного права?
4. Соотносятся ли понятия «семейное право» и «семейное законодательство»?
5. Относятся ли к источникам семейного права постановления Пленума ВС РФ?
6. Какие нормативные правовые акты нельзя отнести к источникам семейного права?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Семейное право как наука.
2. Семейное право и нормы морали.
3. Действие семейного законодательства по кругу лиц.
4. Аналогия закона в семейном праве.

Варианты тестовых заданий к Разделу 1:

Вопрос № 1. Какие отношения регулирует семейное право?

1) общественные отношения, возникающие между гражданами;

2) социальные отношения;

3) личные отношения, возникающие между гражданами из брака;

4) личные неимущественные и имущественные отношения, возникающие между гражданами из брака, кровного родства, принятия детей на воспитание.

Вопрос № 2. Как должны строиться семейные отношения в соответствии с семейным законодательством?

1) на уважении, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;

2) на чувствах взаимной любви и уважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;

3) на любви, уважении, взаимопомощи;

4) на чувствах взаимоуважения, взаимопомощи и ответственности перед семьей всех ее членов;

Вопрос № 3. На кого в соответствии с Семейным кодексом РФ распространяется принцип равенства в семье?

1) только на детей;

2) на супругов;

3) на всех членов семьи;

4) на усыновителей и усыновленных.

Вопрос № 4. Под чьей защитой находиться семья, материнство, отцовство и детство в Российской Федерации?

1) государства;

2) субъектов российской Федерации;

3) международных организаций;

4) государства и её субъектов.

Вопрос № 5. Допускает ли семейное законодательство формы ограничения прав граждан при вступлении в брак и в семейных отношениях по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности?

1) допускает в случаях, предусмотренных федеральным законом;

2) нет, не допускает;

3) нет, не допускает, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом и законами субъектов РФ;

4) да, допускает в целях защиты основ конституционного строя.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дайте определение понятию «семья» в социологическом смысле.
2. В каких отношениях состоят между собой члены семьи?
3. Назовите функции семьи.
4. Раскройте понятие «акт гражданского состояния» и перечислите их.
5. Какой круг отношений в семье не регулируется семейным правом?
6. Нужно ли создавать семью в современных условиях?
7. Что представляет собой традиционная семья?
8. Раскройте понятие «свойство» и назовите его признаки.
9. В каких случаях отношения свойства регулируются семейным правом?
10. Зависит ли объем правоспособности субъектов семейных правоотношений от их возраста?
11. Укажите в Семейном кодексе РФ нормы прямого запрета в осуществлении семейных прав.
12. Что представляют собой дозволения в регулировании семейных правоотношений?

13. Устанавливает ли семейное законодательство порядок осуществления семейных прав?

Перечень тем рефератов/эссе к Разделу 2:

1. Становление семьи.
2. Семья и общество.
3. Семья и государство.
4. Правовое положение многодетной семьи.
5. Дозволения и запреты в семейных правоотношениях

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Надо ли устанавливать ответственность для супруга, инициировавшего развод в период беременности супруги или до достижения общим ребенком возраста трех лет?
2. Есть ли необходимость ввести в Семейный кодекс РФ норму, позволяющую взыскать с супруга (или с супруги) моральный вред, за злоупотребление спиртными напитками или наркотическими веществами в период брака?
3. Допускает ли Семейный кодекс РФ осуществление прав супругов через представителя? 6. Должны ли супруги строить свои отношения на чувствах взаимной любви и уважения?
4. Дайте определение понятию «имущественные отношения» между супругами. 1
5. Должен ли кто-то из супругов больше заботиться о благосостоянии семьи?
6. Относятся ли имущественные права супругов к категории отчуждаемых?
7. Возможно ли отчуждение одним из супругов, совместно нажитого недвижимого имущества, без получения предварительного согласия другого супруга?
8. Обязан ли супруг-должник сообщать своему кредитору сведения о брачном договоре?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Природа личных неимущественных прав супругов.
2. Развитие института совместной собственности супругов.
3. Брачный договор: теория и практика.
4. Соотношение понятий «совместное проживание» и «право на жилище».
5. Этимология слова «супруг»

Варианты тестовых заданий к Разделу 3:

Вопрос № 1. Как супруги, исходя из равенства прав в семье, должны строить свои отношения?

1) на основе любви и внимания;
2) на основе взаимопонимания и взаимоуступчивости;
3) на основе взаимоуважения и взаимопомощи;
4) на основе любви и понимания.

Вопрос № 2. В каких случаях не допускается соединение фамилий?

1) если, это предусмотрено законом субъекта РФ;
2) если добрачная фамилия, хотя бы одного из супругов, является двойной;
3) если фамилия является двойной, за исключением случаев, предусмотренных СК РФ;
4) если фамилии не гармонируют.

Вопрос № 3. В каких случаях действует законный режим имущества супругов?

1) если, ГК РФ не установлено иное;
2) если, СК РФ не установлено иное;
3) если, брачным договором не установлено иное;
4) если, законами субъектов РФ не установлено иное.

Вопрос № 4. Что понимается под совместной собственностью супругов?

1) все имущество, которое приобретено супругами до брака;
2) все имущество, которое подарено супругам в период брака;

3) все имущество, которое нажито мужчиной и женщиной в результате совместного проживания и ведения общего хозяйства до заключения брака;

4) все имущество, которое нажито супругами во время официально зарегистрированного в органах загс брака.

Вопрос № 5. Кому принадлежит исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный одним из супругов?

1) супругам на правах совместной собственности, если брачным договором не установлено иное;

2) автору такого результата;

3) супругам на правах долевой собственности;

4) обоим супругам.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Раскройте понятие «алименты».

2. Освобождается ли лицо, обязанное уплачивать алименты, если это лицо, в последствии, признано недееспособным?

3. Обязаны ли родители, лишенные родительских прав, уплачивать алименты ребёнку, находящемуся в учреждении для детей, оставшихся без попечения родителей?

4. Предусматривает ли семейное законодательство возникновение алиментных обязательств между усыновленным ребёнком и усыновителем?

5. Могут ли возникнуть алиментные обязательства между дядей (тетей) и племянником (племянницей)?

6. Назовите условия, которые необходимы для возникновения алиментных обязательств между совершеннолетними детьми и родителями.

7. В каких случаях семейное законодательство освобождает детей от содержания своих родителей?

8. Какие условия необходимы для взыскания алиментов за прошлый период?

9. Раскройте понятие «недостойное поведение».

10. Являются ли определяющими понятия «нетрудоспособность» и «нуждаемость» для возникновения алиментных обязательств между супругами?

11. Какие основания влекут возникновение алиментных обязательств между бывшими супругами?

12. Кого семейное законодательство относит к членам семьи?

13. Возможно ли возникновение алиментных обязательств между фактическим воспитателем и воспитанником?

14. Предусматривает ли семейное законодательство освобождение от уплаты алиментов пасынка в отношении отчима?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Уплата алиментов и налоговый вычет.
2. Алиментные обязательства и принудительный труд.
3. Уклонение от уплаты алиментов как основание возникновения ответственности.
4. Практические проблемы обеспечения прав ребёнка на содержание.
5. Соглашение об уплате алиментов как регулятор алиментных правоотношений.
6. Проблемы исполнения судебных решений о взыскании алиментов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Какие органы занимаются защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей?
2. Могут ли заниматься выявлением детей, оставшимся без попечения родителей, органы и организации иностранных государств по усыновлению детей?

3. Какие формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, предусмотрены семейным законодательством?

4. Какой орган ведет учет детей, оставшихся без родительского попечения?

5. Являются ли органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации органом опеки и попечительства?

6. Каким законодательством определяются вопросы организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей?

7. Предусмотрена ли ответственность для граждан и должностных лиц, за неисполнение обязанности о предоставлении сведений о детях, оставшихся без родительского попечения, в органы опеки и попечительства?

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 5:

1. Анализ законодательных изменений об усыновлении.
2. Теория и практика международного усыновления.
3. Отказ от усыновленного ребёнка как нарушение его прав.
4. Патронат как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Медицинская стерилизация: за и против.

Варианты тестовых заданий к Разделу 5:

Вопрос № 1. Какой орган из перечисленных ниже, является органом опеки и попечительства?

1) орган исполнительной власти субъекта РФ;

2) орган судебной власти субъекта РФ;

3) орган загс;

4) органы, наделенные специальными полномочиями.

Вопрос № 2. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей возлагается на:

1) образовательные учреждения;

2) на жилищные органы;

3) органы опеки и попечительства;

4) органы загс.

Вопрос № 3. Что необходимо учитывать при устройстве ребёнка, оставшегося без попечения родителей?

1) его этническое происхождение, принадлежность к определённой религии и культуре, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании;

2) кем были его родители, и какую религию они исповедовали;

3) его этническое происхождение, принадлежность к определённой религии и культуре, родной язык;

4) его социальное положение, происхождение, принадлежность к определённой религии, родной язык, возможность обеспечения преемственности в воспитании и образовании.

Вопрос № 4. Допускается ли усыновление братьев и сестёр разными лицами?

1) допускается с согласия братьев и сестёр, если они достигли возраста десяти лет;

2) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Семейным кодексомРФ;

3) допускается, если это предусмотрено Семейным кодексом РФ и законами субъектов РФ;

4) не допускается, за исключением случаев, когда усыновление отвечает интересам детей.

Вопрос № 5. Какой орган принимает решение об усыновлении?

1) суд;

2) органы внутренних дел;

3) органы исполнительной власти;

4) органы законодательной власти.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Семейное право»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных технологий_____ /Пивнева С.В./

28.03. 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПОДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность

«***Уголовно-правовая»***

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 11 от «28» февраля 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....4

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....4

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....14

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лабораторные занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто

употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт TimesNewRoman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде).

Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки лабораторного задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры

___ ___ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Уголовно-правовая

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: доцент кафедры иностранных языков и культуры Жиронкина О.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра):

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры

доктор педагогических наук, доцент _____ Л.А. Апанасюк

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....20

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-беседа – непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией, диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными

вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи – особый тип лекционного занятия, при котором в начале и конце каждого раздела лекции преподавателем задаются вопросы. Вопрос в начале раздела задается для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.
- Программированная лекция-консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
РАЗДЕЛ 1. THE QUESTION OF LAW	
Тема 1.1. ***Criminology***	1. Фонетика и правила чтения: Система звуков английского языка. Транскрипция. Интонация и ритмическая структура. Чтение гласных в I, II и III типах слога. Диграфы ai, ay, ei, ey, oi, oy, oo, ee, ea. Сочетания согласных th, sh, ch, ck. 2. Грамматика: Существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительных. Артикль. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные. Прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Глаголы to be, to have, их функции. Структура простого предложения. Члены предложения. Порядок слов. Виды вопросов. Предлоги места и движения. 3. Устная тема: Criminology, Crime

	4. Текстовый материал: Criminology. Criminality: inborn or aquired. 5. Аудирование: по теме раздела. 6. Словообразование: способы словообразования. Суффиксы существительных – er/- or, - ist/- yst, - ant/- ent, - ian. 7. Разговорные клише к темам: Обращение. Приветствие. Знакомство. Привлечение внимания. Вступление в диалог. Просьба. Запрос информации. Уточнение. Переспрос. Прощание.
Тема 1.2. *Crime*	1. Грамматика: Повторение неличных форм глагола (причастия и герундий) 2. Устная тема: Crime 3. Текстовый материал: по теме раздела. 4. Аудирование: по теме раздела. 5. Словообразование: способы словообразования. Суффиксы существительных -ance/-ence, -ation/-tion, - dom, -ship, - ure. Суффиксы прилагательных - able/- ible, -ant/- ent, -ous. Префиксы un-, in-, im-, il-, ir. 6. Разговорные клише к темам: Согласие. Одобрение. Радость. Выражение заинтересованности. Положительная оценка. Несогласие. Неодобрение. Уклонение от ответа. Отрицательная оценка. Отказ. 7. Письмо. Правила оформления частного письма. Упражнения в написании частных писем по тематике раздела
Тема 1.3. *Punishment*	1. Грамматика: Сослагательное наклонение. The Subjunctive Mood. 2. Устная тема: Punishment. 3. Текстовый материал: Punishment and its purposes. 4. Аудирование: по теме раздела. 5. Словообразование: Суффиксы существительных - ness, -ion, -ment, -ism. Суффиксы прилагательных -al, - ar, -ic, -ical, -ive, -ful, -less. Суффикс наречий -ly. Префиксы non-, mis-, dis-, re-, over-. *6.* Разговорные клише к темам: Извинение. Разрешение. Запрещение. Благодарность. Поздравление. Пожелания. *7.* Письмо. Упражнения в написании частных писем по тематике раздела
РАЗДЕЛ 2. CRIME AND PUNISHMENT	
Тема 2.1. ***Capital Punishment***	1. Грамматика: Условные придаточные предложения. 2. Устная тема: Capital Punishment 3. Текстовый материал: по теме раздела. 4. Аудирование: по теме раздела. 5. Словообразование: Префиксы multi-, out-, fore-, post-, pre-, pro-, ultra-, post-, retro-. 6. Письмо. Упражнения в написании частных писем по тематике раздела.
Тема 2.2. ***Law Enforcement. Police Techniques***	1. Грамматика: повторение видовременной формы глагола. Условные предложения. Повторение местоимений.

	2. Устная тема: Law Enforcement 3. Текстовый материал: The History of British Police. The organization of Police Forces. Police Forces. Police and the Public. 4. Работа с текстом: работа с терминами, общенаучной и др. лексикой 5. Аудирование: по теме раздела 6. Письмо: написание деловых писем
Тема 2.3. ***Prison***	1. Грамматика: Предложение. 2. Устная тема: Prison 3. Текстовый материал по теме раздела 4. Работа с текстом: Аннотирование. Схема аннотации. Разнообразные виды работ с текстами по специальности. Работа с терминами, общенаучной и др. лексикой 5. Аудирование: по теме раздела. 6. Письмо: реферирование и составление тезисов. Деловая переписка

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Исключительное употребление артиклей.
2. Перевод существительного в функции определения.
3. Притяжательный падеж имён существительных.
4. Выражение падежных отношений с помощью предлогов.
5. Степени сравнения прилагательных и наречий.
6. Имя прилагательное и его сочетаемость.
7. Употребление наречий *a lot, much, may, (a) little, (a) few.*
8. Личные, притяжательные и возвратные местоимения.
9. Перевод местоимения *it*. Его функции в предложении.
10. Возвратные и усилительные местоимения.
11. Указательные местоимения.

12. Неопределённые местоимения *some, any, no*.
13. Местоимения *some, any, no* и их производные +*body (-one,-thing, -where)*.
14. Основные формы английского глагола и их показатели.
15. Вспомогательные глаголы.
16. Функции глагола *to do* и его перевод.
17. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем временах.
18. Спряжение глагола to have.
19. Временные формы английского глагола.
20. Неправильные глаголы и их формы.
21. Согласование времён в дополнительных придаточных предложениях.
22. Неличные формы глаголов.
23. Способы выражения настоящего действия.
24. Способы выражения будущего действия.
25. Способы выражения прошедшего действия.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Case Law and Codified Law Systems
2. Classifications of Law
3. Civil and Public Law
4. Civil Law
5. Public Law
6. Judicial Institutions
7. Legal profession

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Формы инфинитива и их перевод.
2. Функции инфинитива в предложении и его перевод.
3. Сложное дополнение. Оборот «объектный падеж с инфинитивом».
4. Глаголы, после которых употребляется «объектный падеж с инфинитивом».
5. Сложное подлежащее. Оборот «именительный падеж с инфинитивом».
6. Перевод инфинитива в обороте типа: *"He was the first to come"*.
7. Инфинитивный оборот *"for* + существительное (местоимение) + инфинитив*"*.
8. Перевод герундия с предлогами.
9. Перевод конструкции типа: *"have* + существительное + Participle II*"*.
10. Самостоятельный причастный оборот и его перевод.
11. Модальные глаголы и их эквиваленты.
12. Перевод модальных глаголов в сочетании с Perfect Infinitive.
13. Модальные глаголы и их перевод.
14. Употребление сослагательного оборота и его перевод.
15. Употребление повелительного наклонения
16. Многозначность некоторых предлогов.
17. Предлоги, показывающие период времени.
18. Порядок слов в вопросительных предложениях.
19. Общие вопросы.
20. Альтернативные вопросы.
21. Специальные вопросы.
22. Разделительные вопросы.
23. Словообразование. Морфемный и неморфемный способы образования слов.
24. Сложные существительные.
25. Сложные прилагательные.

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Rights of Citizens

2. Constitutional law
3. Classification of Crimes
4. Criminal Law
5. International Law
6. Common Law
7. Law of Torts

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Иностранный язык в сфере юриспруденции»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы

обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

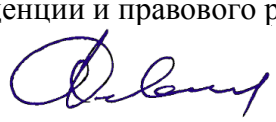
Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) «Введение в специальность» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. юрид. наук, доцент _____ Е.С. Митячкина
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 8

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ..... 11

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 20

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 20

Значение профессии юриста в обществе 22

Понятие концепции «правовое государство» 28

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) 37

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 37

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 56

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста	Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку. Юридическая терминология. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. Юристы в древности, в Средние века, в Новое время. Становление профессии юриста в России. Юрист в современной России. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста. Понятие и содержание профессии юриста. Многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Общественная потребность в труде юристов. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей. Законность и качество исполнения профессиональных обязанностей юриста. Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Правосознание юриста. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности. Образ профессионального юриста в

	общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации. Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Основные сферы профессиональной юридической деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Юрист в научной и педагогической сфере. Виды и особенности юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, судебный пристав, адвокат, нотариус, юрисконсульт, эксперт и другие. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан. Профессиональная карьера юриста. Воспитание нравственных качеств юриста. Высшие моральные ценности и основные категории этики, их роль в формировании мировоззрения юриста. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Разновидности профессиональной этики юриста. Доступ к юридической специальности. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста. Этические кодексы юристов. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах. Этика делового общения юристов. Межличностные коммуникации юристов. Конфликт интересов. Деловой этикет юриста: понятие и значение. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Этика деловых мероприятий: бесед, встреч, переговоров, совещаний, заседаний. Деловые визиты. Культура приема граждан. Общение с представителями средств массовой информации. Понятие и сущность юридической ответственности. Основание и условия юридической ответственности. Состав правонарушения как фактическое основание юридической ответственности. Особенности профессиональной ответственности юриста.
Раздел 2. Юридическое образование и наука в России	Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юридические научные термины и дефиниции. Система и методология юридической науки. Современные проблемы юридической науки. Значение юридической науки для работы юриста. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по

	проблемам юридической науки. Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Коммуникативные навыки юриста. Навыки интервьюирования. Навыки задавания вопросов. Навыки консультирования. Понятие, цели и задачи консультирования. Разрешение правовых конфликтов. Понятие правового конфликта, отличие от иных видов социальных конфликтов. Формы и способы разрешения правовых конфликтов. Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: медиация, переговоры и др.). Основания и порядок применения альтернативных способов разрешения юридических конфликтов. Аналитические навыки юриста. Юридический анализ дела: понятие и технология. Выработка позиции по делу. Определение характера возникшего правоотношения и его юридическая квалификация. Анализ доказательства по делу. Определение способов и порядка защиты прав и интересов клиента. Факторы, предопределяющие выработку позиции по делу. Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике. Виды юридической техники. Правотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законодательная и иная правотворческая юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве. Основные приемы юридической техники. Правовая лексика, правовые тексты. Юридические конструкции. Правовые презумпции и фикции, преюдиции в праве. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста. Виды юридических документов. Нормативные и правоприменительные акты, договоры, заявления и иные юридические документы. Федеральные, региональные и местные юридические акты. Технология составления юридического документа. Приемы юридической аргументации в юридических документах. Значение юридической литературы и электронных справочно-правовых систем в составлении юридических документов и других направлениях профессиональной деятельности юриста. Понятие и цель юридического образования. Содержание юридического образования. Особенности юридического образования. Высшее юридическое образование. Юридическое образование и квалификация юриста. Юридические образовательные учреждения и их структуры. Понятие и особенности юридической науки. Разновидности юридических наук. Сущность следственной работы. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста Особенности профессиональной деятельности. Роль образования в повышении эффективности практической и научной деятельности юриста. Отечественное юридическое образование и международное образовательное пространство.

	Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования. Этика юридических документов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный

на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На

коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста

Перечень тем рефератов

1. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
2. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.
3. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
4. Правовой статус адвоката и содержание адвокатской деятельности.
5. Нотариальные органы в Российской Федерации и их функции.
6. Юридический статус и содержание деятельности юристов в сфере экономики.
7. Профессиональная деятельность юрисконсультов предприятий и организаций.
8. Юридическое образование в РФ: общая характеристика, формы получения, перспективы развития.
9. Краткая характеристика системы нормативно-правовых актов, регулирующих высшее образование в РФ.
10. Понятие и уровни высшего образования в РФ и за рубежом

Раздел 2. Юридическое образование и наука в России

Перечень тем рефератов

1. Роль морально-этических норм в деятельности юриста.
2. Профессиональная этика юриста и ее требования.
3. Профессиональная деятельность юриста, ее содержание и структура.
4. Судебная система Российской Федерации: классификация и компетенция судов.
5. Условия и содержание профессиональной деятельности судей.
6. Правовой статус судьи и квалификационные требования, предъявляемые к ним.
7. Организация прокуратуры в Российской Федерации.
8. Специфика профессиональной деятельности и правовой статус работников прокуратуры.
9. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
10. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Введение в специальность» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает

запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать

подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В переводе с латинского языка «юриспруденция» означает «правоведение». Правоведение можно представить как изучение общеобязательных правил поведения; установленных или санкционированных государством, т.е. закрепленный порядок общественных отношений. В целом юридическая наука - это общественная наука, которая изучает право как особую систему социальных норм и различные аспекты правоприменительной деятельности. Теоретический подход к изучению и осмыслению юридических наук заключается в рассмотрении, исследовании системы основных идей в той или иной отрасли права как формы научного познания, дающего целостное представление о закономерностях и существенных связях в формировании, принятии и применении права.

Юридическая наука в современном виде дифференцирована на множество отраслей, например таких, как наука гражданского права, наука, уголовного права, теория государства и права, история права и правовых учений и т.д. Прикладными юридическими науками считаются такие, как судебная медицина; судебная психиатрия, криминалистика, криминология, юридическая психология и ряд других наук, составляющих отдельные отрасли.

Для желающих посвятить себя познанию, изучению и исследованию юридических наук необходимо иметь хотя бы общее представление о самых элементарных основах, составляющих юриспруденцию, которые являются базисом профессиональной подготовки юриста.

Юридическая наука: история развития и современность.

Наука как важная область человеческой деятельности, имеющей своей целью получение и систематизацию объективных знаний о действительности, обладает сложной структурой. Прежде всего, она делится на естественные и общественные науки по характеру изучаемых ею явлений и процессов. Так, описание, объяснение и предсказание явлений и процессов, относящихся к человеческому обществу и протекающих в нем, составляет сферу интересов, выражаясь точнее предмет общественных наук.

В свою очередь, общественные науки также по предмету изучения делятся на более дробные сферы научного знания: социологию, политическую экономию, этику, психологию, эстетику, политологию, социальную, синергетику и т.д.

К общественным наукам относятся и юридическая наука область человеческой деятельности, излучающей государство и право как самостоятельные, но органично взаимосвязанные между собой важные сферы жизни общества.

Как и любая другая, юридическая наука также имеет своей задачей получение новых, объективных знаний о своем предмете, т.е. о государстве и праве, систематизацию этих знаний, описание, объяснение и предсказание на основе, открываемых ею законов различных государственно-правовых явлений и процессов. Она пользуется своим собственными понятиями и категориями, в которых, закрепляются добытые ею знания о различных сторонах государственно-правовой жизни общества, о возникновении, развитии и функционировании таких социальных институтов, как государство и право.

Но наука не может быть сведена только к знаниям, она, представляет собой еще и социальный институт, аккумулирующий потребности общества в определенного рода знаниях, систему научных учреждений, научное сообщество, систему трансляций знаний и применения их на практике. Тем не менее знаний, о юридической действительности были в принципе всегда (по крайней мере, с той поры, как это действительность сформировалась), а, вот юридическая наука образование достаточно позднее. Поэтому наиболее убедительным эмпирическим показателем возникновения научной дисциплины выступает ее социальное признание и

институционализация, выражающиеся, в частности, в ее преподавании.

Юриспруденция как относительно самостоятельное знание возникает в древнем Риме. Это было связано с выделением правоведения в качестве обособленного вида деятельности. Однако, несмотря на высокий социальный статус римских юристов, учебных заведений, где изучалось бы право, в то время не было. Обучение проходило в доме у видного юриста, который передавал свои знания, носившие практический характер, весьма ограниченной группе учеников. Римские юристы, консультировавшие преторов, судей и адвокатов, которые не являлись профессионалами в право ведении, не занимались изучением со своими учениками таких базовых понятий, как правосудие, право и правоведение. Студента сразу привлекали к практической деятельности, где перед ним раз за разом вставал все тот же вопрос: «Что следует сделать исходя из представленных фактов?» Римское право, как это ни покажется странным, не знало такого необходимого для науки компонента, как общие, абстрактные понятия, так как его многочисленные нормы были привязаны к определенным правовым ситуациям.

Таким образом, в Древнем Риме возникает самостоятельный вид юридической деятельности (чего нельзя найти, например, на Востоке или в Древней Греции). Но юриспруденция еще не стала наукой: он носила слишком практичный; конкретный характер; ее содержание составляли знания-рецепты при решении споров, выбора -варианта поведения в той или иной ситуации и т.п. Наука же предполагает выработку понятий; не совпадающих с чувственными знаниями, представлениях о единичных предметах окружающего мира.

Новый импульс своего развития юриспруденция получает в эпоху позднего Средневековья. X1 века с полным правом можно, назвать «юридическим веком». В конце XI века в Болонье и других городах Италии, возникают первые университеты, причем именно юридические. Это свидетельствует о том, что знание права становится социально значимым в глазах общества. Именно в это время были заложены на основы современной западной юриспруденции. В Новое, время накопленные догматические и схоластические средневековые знания стали применяться в практической жизни. Одновременно происходит дифференциация юриспруденции: выделяются относительно самостоятельные отрасли теория гражданского и уголовного права несколько позднее - теория полиции (полицейского права), включавшая в себя вопросы внутреннего государственного управления. Общеправовые вопросы до начала XIX века, были предметом философии права.

В XIX веке господствующей доктриной в юриспруденции (и в целом в науке) становится позитивизм. «Позитивная юридическая наука должна изучать факты, а всякие метафизические рассуждения должны быть отброшены», - таково господствовавшее мировоззрение той эпохи. Поэтому философия права, изучавшая, основные начала юриспруденции, заменяется теорией права.

Последняя представлялась, наиболее известными позитивистами преимущественно как дисциплина, обобщавшая данные отраслевых юридических наук. Однако фактическое становление теории права происходило несколько сложнее, чем просто замена одной дисциплины на другую. Потребность в обобщенной системе юридических знаний, вытекающая из факта того, что право невозможно наблюдать в его целостности, вылилась первоначально в конкуренцию философии права и энциклопедии права, под которой следует понимать соединение всех научных юридических знаний в единую систему.

В начале XIX века энциклопедия права преподается практически во всех вузах и претендует на статус самостоятельном науки. В России преподавание энциклопедии права относится еще к концу XVIII века. Несмотря на свое достаточно активное развитие, энциклопедия права в конце XIX века утрачивает, свои позиции и превращается в своеобразное «введение в специальность юриста».

С конца XIX века теория права институционализируется и становится базовой, методологической дисциплиной. Серьезные, даже трагические испытания ожидали теорию права в нашей стране в 20 веке. После революции 1917г. было попытка создать марксистскую теорию права.

С конца 30-х годов в отечественном правоведении утвердилось положение, что право в русле официальной концепции следует понимать как результат правотворческой деятельности

государства (точнее - коммунистической партии). В результате теория права становится теорией государства и права.

Юридическая наука имеет свою собственную структуру, организованную по предмету своего изучения. **Ее можно представить следующим образом:**

1. Общетеоретические и исторические науки. К ним относятся: теория история государства и права, история политических и правовых учений, политология.

2. Отраслевые юридические науки, в числе которых: конституционное право, гражданское право, уголовное право, административное право, налоговое право, трудовое право, семейное право, гражданско-процессуальное право, уголовно-процессуальное право и др.

З.Науки, изучающие структуру, организацию, порядок, деятельности государственных органов: организация суда и прокуратуры, прокурорский надзор и др.

4. Науки, изучающие международное право: международное публичное право, международное частное право, космическое право и др.

5. Прикладные юридические науки. К ним относятся: криминалистика, судебная статистика, судебная медицина, судебная психиатрия и др.

Следует обратить внимание, что к теоретическим наукам относится не гражданское право, а наука гражданского права, не государство и право, а теория государства и права, т.е. теоретические 'знания о государстве и праве.

Так, например, гражданское право - это совокупность правовых норм, их системы (например, правовых институтов), которые регулируют имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения. Изучение этих норм и их совокупности составляет предмет науки гражданского права. Это касается и других отраслевых юридических наук.

Наука - это всегда систематизированные знания о какой-то области жизнедеятельности человеческого общества или об обществе в целом. В данном примере с гражданским правом это знания об имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношениях, о нормах (правилах), которые регулируют эти отношения. Это принципиальное положение следует усвоить с тем, чтобы не допускать смешения науки и ее предмета.

Студенты учебных заведений и факультетов юридического профиля изучают след. Дисциплины:

Теория государство и права
История политических и правовых учений
История отечественного государства и права
История государства и права зарубежных стран
Конституционное право России
Конституционное право Зарубежных стран
Гражданское право
Гражданское процессуальное право
Административное право
Трудовое право
Уголовное право
Уголовный процесс
Международное право
Экологическое право
Римское право
Международное частное право и т.д.

Значение профессии юриста в обществе

Основные черты юридической профессии

Профессия юриста - это особый род занятий, имеющих специальную подготовку, людей; как правило, осуществляемый на возмездной основе в соответствии с принятыми профессиональными стандартами.

Профессиональная деятельность отдельного юриста, или индивидуальная юридическая деятельность, - содержание профессии юриста. Она охватывает собой как профессиональную работу, выполнение обязанностей, так и профессиональное поведение, что связано либо с пребыванием на определенной должности, либо с исполнением соответствующего поручения. Специфичным для юридической профессии, для профессиональной юридической деятельности является реализация юристом имеющихся у него правовых знаний в процессе решения правовых задач. Эта специфика и определяет содержание работы юриста, всю его профессиональную карьеру.

В современном обществе, в России и за ее пределами, отрасль правовых работ исторически превратилась в особую отрасль специфических управленческих, консультативных и других работ, осуществляемых по запросам и в интересах общества.

Профессия юриста, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ обеспечивают функционирование правовой системы. Самое лучшее право, глубоко отработанные представления о нем мертвы и, хуже того, могут быть вредны без юристов, владеющих своей профессией и готовых трудиться на благо общества, во имя закона.

Рассмотрим некоторые особенности профессии юриста.

1. **Массовость профессии юриста.** Профессиональной юридической деятельностью занимаются сотни тысяч людей. Это следователи, прокуроры, судьи, адвокаты, юрисконсульты, нотариусы, люди, выполняющие много других видов труда.: Следовательно, есть широкие возможности выбора подходящей работы для людей с различными способностями, стремлениями, характером.

2. **Особая ответственность юридической деятельности** (внешняя перед, кем-то и внутренняя - перед собой). От советов и решений юристов зависят судьбы людей, их имущественные и неимущественные отношения, стабильность экономики, интересы автора и изобретателя, приток инвестиций и, наконец, порядок на улице и безопасность граждан. Работники юридических профессий подчас принимают весьма неблагоприятные для других и тяжкие для себя решения. Ошибки юристов (незаконный арест, неверное решение суда, бездействие в ситуации, требующей вмешательства, просто неразумное поведение) могут негативно сказаться на состоянии законности и правопорядка, на благополучии членов общества. Эта особенность влияет на технологию работы юристов, их взаимоотношения, психологическое состояние.

3. **Конфликтность деятельности юристов.** Известно, что юристы и их профессиональная деятельность постоянно находятся под давлением различных сил и интересов. Индивидуальная работа юриста, деятельность судебной системы, правоохранительных ведомств, функционирование национального сообщества юристов находятся в определенном конфликте со своим окружением.

Граждане желают эффективной работы юристов: полного раскрытия преступлений, быстрого право судия, доступности юридической помощи и в то же время стремятся защитить свои действительные. или мнимые права, ограничивают (пытаются ограничивать) полномочия юристов.

4. **Престижность юридической деятельности**. Эта особенность юридической профессии имеет две стороны. Юристы обычно уважаемы в своем социальном окружении. Общество уделяет им много внимания. Профессия юриста представляется как бы таинственной. О деятельности юристов говорят обычно с почтением и пишут пользующиеся спросом книги. В то же время нередко граждане и общество настороженно относятся к юристам. Их труд не всегда оплачивается соответственно затраченным нервным и физическим усилиям.

5. **Интеллектуальная привлекательность работы юристов**. Профессиональная деятельность нередко приносит юристам сильное и своеобразное удовлетворение. Она мотивирует человека искать истину, добиваться успеха, быть лучшим, уметь решить задачу. Но это тоже имеет две стороны. Одни юристы готовят себя к трудностям, идут на повседневные затраты нервов, времени, на преодоление страха, усталости. Для других решение сложных интеллектуальных задач может оказаться лишь неприятной стороной профессии.

6. **Коллективность труда юристов.** На первый взгляд труд юриста индивидуален.

Юрист самостоятельно готовит все необходимые материалы, принимает личные решения. Во всяком случае, значительная часть процессуальных документов, исковых заявлений, ходатайств, консультаций, заключений исходит от определенного и известного профессионала, даже если он их не подписывает лично. В действительности же юристы, какое бы положение они не занимали, зависят от· других специалистов (юристов и не юристов). Они трудятся в отрасли правовых работ. Результаты их труда взаимно обеспечиваются деятельностью различных ведомств. Решения суда определяются деятельностью адвокатов, юрисконсультов;

приговор суда следователями, прокурорами. Поэтому неразвитость или неэффективность одного из звеньев системы или участков профессиональной деятельности негативно влияет и на индивидуальную профессиональную деятельность, и на отрасль в целом.

Таким образом, обращаясь к работе юристов-профессионалов, нельзя не отметить ее ответственный, тяжкий и в то же время интересный, разнообразный, высокоинтеллектуальный характер. Юристы имеют разную подготовленность, неодинаковые способности. Каждый из них преследует свои личные интересы наряду с общественными. Но все вместе они осуществляют профессиональную деятельность, результаты которой сказываются на качестве жизни людей, и все они так или иначе находятся под контролем общества, привлекают к себе внимание. Это трудная и очень нужная работа и не всегда легкая личная жизнь.

Личностные и квалификационные требования к профессии юриста

Общество вырабатывает требования к личности юриста, индивидуальному труду и поведению юриста и обеспечивает каждое рабочее место необходимыми условиями.

На уровне деятельности юридического ведомства, например, следственные аппараты МВД, прокуратуры, ФСБ выполняют работу как будто одинакового содержания: ведут следствие, придерживаясь предписаний единого УПК. Но специалистам хорошо известно, что этих аппаратах различаются нагрузка, содержание труда, оплата, условия труда, общие результаты и эффективность работы.

В условиях происходящей социальной трансформации, содержанием которой объективно является переход к иной политической и иной экономической системе, тенденции развития личности юриста привлекают к себе особое внимание. Между тем еще более опасным явлением, по-видимому, следует считать общую неподготовленность многих юристов к переменам, их неприспособленность к принятию действительно значимых самостоятельных решений. Ранее юристы вынуждены были зачастую лишь оформлять чужие решения. И для многих из них это положение было более удобным, чем профессиональная деятельность в условиях высокой ответственности. Но теперь, когда во многих ситуациях слово юриста становится делом, сказывается на экономике, на. правопорядке, за это приходится расплачиваться.

Ряд свойств личности юриста рассматривается законодателем как обязательный для осуществления юридической профессии или, по меньшей мере, части юридической профессии.

Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень

Свойство профессиональной подготовленности в соответствии с действующим законом обязательно для осуществления, некоторых юридических профессий. В соответствии со ст. 3 Закона "О статусе судей в Российской Федерации" судьей может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее юридическое образование и сдавший квалификационный экзамен.

Требование высшего юридического образования к лицам, назначаемым на должность прокуроров и следователей, установлено также ст. 37 Федерального закона "О прокуроре Российской Федерации" и адвокаты, в свою очередь, обязаны сдавать квалификационный экзамен.

По-видимому, целесообразно законодательно установить перечень должностей, требующих высшего юридического образования, включив в него и оказание правовых услуг населению.

Возраст: Эти свойства личности закон учитывает только применительно к некоторым категориям юристов. Определенный возраст требуется для занятия должности судьи. ПО ст. 119 Конституции РФ он составляет 25 лет, а по закону "О статусе судей в Российской Федерации"

он повышается до 30 лет для судей вышестоящих судов и до 35 лет - для судей Верховного суда и Высшего арбитражного суда РФ. Статья 37 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", в свою очередь, устанавливает минимальный возраст 25 лет только для занятия должности городского, районного и приравненного к ним прокуроров.

Состояние Здоровья. В статье 37 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" говорится, что прокурорами и следователями могут быть назначены граждане Российской Федерации, способные по состоянию здоровья выполнять возлагаемые на них обязанности. В СТ. 14 Закона "О статусе судей в Российской Федерации" неспособность по состоянию здоровья в течение длительного времени исполнять обязанность судьи рассматривается как одно из оснований прекращения его полномочий.

Управление отраслью правовых работ

Каждая страна нуждается в порядке, безопасности и стабильности социальной жизни, построенной на рациональной основе с учетом баланса интересов общества и личности. Для этого необходимы: а) развитое законодательство; б) квалифицированное сообщество юристов; в) отработанные эффективные технологии юридической деятельности и ресурсы, используемые при их осуществлении. При этом должны быть разумно определены потребности в количестве и качестве юристов, в содержании и объеме их труда.

Проблемы такого рода существуют во всех странах с развитой правовой системой. Для их решения необходимо наладить управление отраслью правовых работ. Оно осуществляется с учетом разделения властей на основе принципа законности и реализуется путем: а) формирования и проведения, основанной на балансе интересов, правовой политики; б) совершенствования законодательства; в) проведения социального и государственного контроля и регулирования.

Существенную роль в косвенном управлении отраслью правовых работ играют система юридического образования и юридическая наука.

Положение юристов в обществе

Оно официально выражается в наличии определенного должностного положения или статуса либо неформального положения, которое признается профессиональной группой и (или) общественным мнением и иногда обозначается как профессиональная репутация.

В настоящее время очень многие группы юристов (следователи, прокуроры, судьи, работники органов юстиции, эксперты, оперативные работники) имеют классные чины и звания. Должности в идеале соответствуют способностям и умениям юриста. Они определяют его компетенцию, место юриста в иерархической управленческой структуре. Классные чины и специальные звания влияют на социальное и материальное положение юриста.

Переход на более высокие должности и получение более высоких чинов и званий определяют вертикальную профессиональную карьеру юриста. Рядовой следователь может теоретически стать Генеральным прокурором; судья - Председателем Верховного суда Российской Федерации.

Неофициальные позиции юриста (профессиональные репутации) отражают возможности горизонтальной карьеры. Следователь может пользоваться репутацией одного из лучших в городе, области. Адвокат признается известным или знаменитым. Юрисконсульт, например, считается знатоком правового регулирования, в строительстве и т.д.

В то же время случается, что юрист не соответствует занимаемой должности. Иногда же он соответствует должности и даже хорошо работает, но получает несправедливую негативную оценку своего труда. Это реальное и достаточно распространенное явление в сфере профессиональной юридической деятельности. Существует укоренившаяся тенденция отрицательной селекции в профессиональном продвижении. Реже эта тенденция проявляется по отношению к профессиональным репутациям.

Должностные и неофициальные позиции достаточно мощно мотивируют поведение юриста, хотя многие это отрицают. Нередко профессионал, не испытывающий страха перед

преступником (а его всерьез испытывают немногие и нечасто),может пасовать перед своим начальником, боясь карьерных осложнений.

Таким образом, юристы получают должность, статус, зарабатывают неофициальную репутацию как результат своего профессионального труда.

Это определяет позицию и поведение юриста наряду с моделью поведения, предписанной законом.

Практическое применение результатов исследований в рамках основ профессиональной деятельности юристов

Сведения о состоянии и закономерностях профессиональной деятельности юристов могут и должны использоваться компетентными органами государства для выработки правовой политики в целом, для принятия конкретных решений. Они могут применяться различными социальными группами, политическими силами для выработки политики по отношению к юристам и их деятельности. Они также необходимы всем заинтересованным гражданам для получения представления о том, как и в каких ситуациях могут быть использованы услуги юристов.

Для самих юристов анализ их работы необходим как для повышения собственного профессионального уровня, так и для улучшения условий труда.

В научной литературе отсутствует необходимая информация о потребности в юристах различной квалификации, требованиях к ним, о прием ах и методах современного профессионального труда, об особенностях правовой деятельности в таких наиболее важных сферах, как. политика, экономика, социальное обслуживание. Совершенно неясны представления о необходимом уровне профессионального юриста, его умении читать и понимать закон, вести переговоры, строить отношения с гражданами.

Правоведение пока что игнорирует (и напрасно) такие явления, как высокомерие, безграмотность, предательство, болтливость юриста. Их причины и последствия не только не стали предметом изучения, но и не упоминаются в литературе. Хуже того, они все еще не рассматриваются как черты, исключающие позитивную оценку юриста как профессионала. Кстати, такого рода вопросы поставлены в Федеральной про грамме Российской Федерации по усилению борьбы с преступностью (см.: СЗ.РФ, 1994, № 5, ст. 403).

Начинающий юрист и ресурсоемкость деятельности

В самом начале пути юрист вынужден осознать, что его будущая профессиональная деятельность требует физических и психических ресурсов, его собственных сил, времени, нервов. Работа юриста состоит в повседневной затрате усилий, преодолении сопротивления среды, требующих времени и энергии. Любая правовая консультация может быть связана с трудным, неприятным поиском правового материала, его чтением, обработкой, учетом возможных возражений коллег. Юристу приходится преодолевать невинное

непонимание клиента или умышленное нежелание понимать его доводы задетой стороной. Практикующие юристы хорошо знают, насколько велики трудности, связанные с расчетом времени, требующегося для осуществления контактов, получения материалов в постороннем учреждении, необходимыми поездками. Опытный юрист понимает, что специалист, прочитывающий сто страниц текста

средней тяжести за час, при прочих равных условиях может сделать куда больше специалиста, перерабатывающего в тот же срок сорок страниц, но, и вынужден тратить на это больше сил. Юристу приходится, преодолевая усталость, избавляться от нерешительности в трудных ситуациях, уметь сопротивляться чужому влиянию, заставлять выслушивать себя и выслушивать самому неприятные суждения и т.п.

Поэтому вопрос о выборе характера труда должен осознано решаться с учетом готовности тратить интеллектуальные и волевые ресурсы для выполнения необходимой деятельности.

Сообщество юристов

Понятие "сообщества юристов" имеет нормативное и ненормативное значения. В первом значении о судейском сообществе говорится в ст. 29 Федерального конституционного закона "О судебной системе Российской. Федерации" от 31 декабря 1996 г. и в ст. 17 Закона "О статусе судей в Российской Федерации". Из этой статьи ясно, что судьи образуют судейское сообщество, в которое согласно ст. 15 входят и судьи, находящиеся в отставке. Понятие сообщества правомерно введено в законодательство и, отражает современные подходы и традиции ряда европейских стран.

Второе значение понятия "сообщества юристов" - ненормативное, т.е. не охваченное каким-либо законодательным или иным нормативно-правовым актом, но оно отражает реалии существования сообщества юристов в целом и сообщества отдельных категорий, отдельных групп юристов.

Сообщество юристов - это группа профессионалов, в установленном порядке наделенных функциями, исполняемыми для гражданина, налогоплательщика и избирателя за их счет и по их поручению. Этим определяются предназначенность и положение сообщества юристов, выполняющих работу на основе определенной компетенции, мотивированности, а главное - результативности и надежности. Во всех случаях лицо, принявшее на себя самую высокую профессиональную роль юриста, должно ее выполнять для общества,

При этом разумеется, должны соблюдаться некоторые экономические, этические условия, существующие в обществе.

Вопрос о структуре сообщества (или корпорации) юристов связан с обоснованием правомерности выделения профессиональной юридической деятельности как единого целого, а главное - с уяснением реального "разнообразия" состава сообщества юристов, необходимости и достаточности такого разнообразия. В структуре сообщества юристов по различным критериям можно выделить такие группы:

По статусу

1.Юристы - государственные служащие.

2.Юристы - лица свободной профессии

По сфере деятельности

1.Юристы в сфере борьбы с преступностью и уголовного судопроизводства.

2.Юристы в сфере экономики.

3.Юристы в сфере управления.

4.Юристы, работающие в сфере предоставления правовой помощи и юридических услуг.

По принадлежности к организационным структурам

1.Судьи.

2.Прокуроры и следователи прокуратуры.

3.Юристы - работники силовых ведомств (МВД, ФСБ и пр.).

4.Адвокаты, работники адвокатских юридических фирм.

5.Юрисконсульты, работники юридических фирм:

6.Юристы - управленцы.

7.Юристы – научные работники и эксперты.

По служебному положению

1. Юристы - исполнители оперативных функций (следователи, судьи, i.адвокаты и пр.).
2. Юристы - исполнители штабных функций.
3. Юристы - руководители.

Деятельность юристов, входящих в эти группы, взаимодополняема. Они не могут обходиться друг без друга. Но различия и противоречия между ними есть.

Понятие концепции «правовое государство»

Основные юридические понятия

Статус правового государства, к которому стремится Россия, предполагает обязательное следование государства определенным общеизвестным международным принципам:

~ установление народного суверенитета;

~ нерушимость прав и свобод человека со стороны государства; стабильность и твердость государственного конституционного строя;

~ верховенство конституции по отношению ко всем другим законам и подзаконным актам;

~ соблюдение принципа разделения властей и наличие форм ответственности власти как организационной основы правового государства;

~ обеспечение независимости судов;

~ приоритет норм международного права над нормами национального права.

Концепция правового государства в современный период является одной из центральных категорий демократических теорий права. В древнейший период и в средние века общество не знало понятия правового государства. В основу современных концепций правового государства, па мнению историков и юристов, положены идеи немецкого философа Канта, Французского просветителя и правоведа Монтескье, а также ряда других известных ученых XVIII-XIX вв. ученые того периода предсказывали, что на смену полицейскому, бюрократическому государству эпохи абсолютизма, т.е государства произвола, должно прийти другое государства, в основе которого будет лежать идея свободной личности, обладающей большими неотъем-лемыми правами. В правовом государстве взаимоотношения личности и власти осуществляются на принципиально иных условиях, чем в период абсолютизма. Правовое государства по своей сути характеризуется господством права при верховенстве конституционного закона.

Процесс воздействия государства на общественные отношения с помощью законов, юридических норм основывается на методе правового регулирования. Предметам правового регулирования является определенная форма общественных отношений, которая закрепляется законодательно соответствующей группой юридических или правовых норм. Например, отношения, связанные с государственным управлением, регулируются нормами конституционного и административного права; гражданско-правовые отношения гражданским законодательством, которое определяет правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирует договорные и другие обязательства, также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, т.е. граждан, юридических лиц, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Между участниками общественных отношений, которыми являются носители субъективных прав и обязанностей на основе определенных юридических законов и норм, возникают правоотношения. Правоотношением является индивидуализированное отношение, т.е. отношение между отдельными лицами (гражданами, организациями, государственными органами и всеми между собой), которые связаны правами и обязанностями, определяющими обеспеченную законом меру возможного и должного поведения. Мера такого поведения предусматривает установление определенных правовых границ или рамок. Возможность действия, в правоотношениях реализуется в конкретных действиях и реальном поведении. Правоотношения возникают при наступлении предусмотренных законам юридических фактов, таких, как: договоров, административных актов, событий, имеющих юридические последствия, правонарушений и т.д.

Роль и значение права в современной России

В современном правовом государстве основой является право, которое представляет собой систему общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного

принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества. Право - система дифференцированных по отраслям права норм, каждая из которых имеет свой предмет регулирования и обладает определенными специфическими чертами, например: конституционное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное и др. отрасли права. Основополагающим является деление права на международное, создаваемое совместной волей двух и более государств, национальное, которое полностью находится в компетенции одного государства.

В российском праве коллизии между правом и писаным законом разрешаются посредством Конституции. Нормы первой главы Конституции РФ «Основы конституционного строя» являются высшей формой писаного права и посредником между императивом права и писаным законом, т.е. ни какие другие положения Конституции Российской Федерации не могут противоречить основам конституционного строя страны. Императив, стоящий над государством и законом, защищает справедливый порядок государства как формы самоорганизации общества.

Правом законодательной инициативы, т.е. официальным внесением законопроекта в законодательное учреждение в соответствии с установленной государством процедурой, обладают определенные должностные лица, государственные и представительные органы. Право законодательной инициативы является первой стадией законодательного процесса, установленного Конституцией, порядка принятия законов. Право законодательной инициативы влечет за собой обязанность соответствующего законодательного органа рассмотреть внесенный законопроект на заседании законодательного органа.

В Российской Федерации в соответствии с Конституцией таким правом обладают:

- Президент Российской Федерации;
- Совет Федерации;
- члены Совета Федерации; депутаты Государственной Думы;
- Правительство Российской Федерации;
- законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;
- Конституционный Суд Российской Федерации;
- Верховный Суд Российской Федерации;
- Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.

В правовом демократическом государстве законодательными органами являются государственные представительные коллегиальные учреждения, на которые Конституцией в качестве основной функции возлагается осуществление законодательной власти. Законодательным органам принадлежит обычно право утверждения государственного бюджета и право контроля за деятельностью органов исполнительной власти (Президента, Правительства и т.д.), а также некоторые другие полномочия: избрание (утверждение, смещение) определенного круга высших должностных лиц ратификация международных договоров, объявления амнистии и ряд других вопросов в соответствии с Конституцией. В федерациях и унитарных государствах различаются общенациональные и региональные законодательные органы.

В Российской Федерации законодательными органами являются:

- Федеральное Собрание Российской Федерации, которое состоит из Совета Федерации и Государственной Думы;
- представительные органы субъектов Российской Федерации (Верховные советы республик, законодательные собрания краев и областей, городские думы).

Порядок деятельности органов законодательной власти по созданию законов закрепляется в действующей Конституции и регламенте соответствующего представительного органа. Законодательному процессу характерна четкая юридическая регламентация. **В Российской Федерации законодательный процесс включает в себя несколько стадий.**

Первой стадии законодательного процесса предшествует обычно так называемый предзаконодательный процесс, который охватывает этап от появления идеи, предложения о необходимости разработки нового закона - до поступления этого предложения на рассмотрение соответствующего органа и подготовки законопроекта. По существующему общему правилу

законопроекты разрабатываются теми, кто обладает правом законодательной инициативы. В первую стадию законодательного процесса также входит внесение законопроекта в Государственную Думу органом или лицом, обладающим правом законодательной инициативы.

Во второй стадии законопроект проходит рассмотрение в Государственной Думе, которое осуществляется в трех чтениях (если Государственная Дума не примет по конкретному законопроекту другого решения),

Третьей стадией законодательного процесса является ,принятие закона Государственной Думой (конституционный закон принимается большинством голосов в 2/3 от общего числа депутатов палаты, обычный закон принимается простым большинством голосов от общего числа депутатов палаты).

На четвертой стадии закон, принятый Государственной Думой, проходит утверждение в Совете Федерации.

Пятую стадию законодательного процесса составляет подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации .

Число стадий законодательного процесса может изменяться в зависимости от характера принимаемого закона и позиций по закону каждой из палат Федерального Собрания и Президента Российской Федерации. В законодательном процессе могут появиться дополнительные стадии, в том случае если принятый Государственной Думой закон отклоняется Советом Федерации, или Президент Российской Федерации применит свое право вета.

Важнейшим институтом непосредственно демократии в правовом государстве является **референдум,** который представляет собой голосование избирателей по вопросам государственной или общественной жизни. Объектами референдума могут быть закон, законопроект, Конституция, поправка к конституции, проблема, касающаяся международного статуса страны, внутриполитические вопросы, опрос населения о политической судьбе территории, на которой оно проживает.

Конституционное право современных правовых государств npедусматривает различные формы референдумов, процедуры их проведения и условие npименения:

~ референдумы могут быть общенациональные, которые проводятся в пределах всей территории государства, а также местные, которые проводятся в отдельных субъектах федерации или административно-территориальных единицах;

~ референдумы могут быть конституционные и законодательные,

основанием для которых может являться проект новой Конституции, либо конституционная реформа и поправки к Конституции, а также проект закона, либо уже вступивший в силу закон;

~ по правовой значимости различаются консультативные референдумы, которые называются народными опросами и проводятся лишь с целью выяснения воли избирателей по какому-либо вопросу, хотя окончательное решение по нему может осуществляться за другими органами государства;

~ референдумы могут быть решающими, когда акт выносится на голосование избирателей для окончательного решения по нему. Решающий референдум может быть утверждающим (в том случае, если избирателям предлагается, большинством голосов утвердить определенный акт, еще не вступивший в законную силу), либо отвергающим (в случае если избирателям предлагаются отменить конкретный акт, вступивший в законную силу);

~ референдумы могут быть как обязательные, так и факультативные. К обязательным относятся референдумы, необходимость про ведения которых предусмотрена Конституцией государства или другими конституционно-правовыми актами. Факультативные референдумы по тому или иному вопросу могут проводиться по решению определенных государственных органов или избирательных объединений.

В Российской Федерации референдум как всенародное голосование граждан по законопроектам, действующим законам и другим вопросам государственного значения наряду со свободными выборами является высшим непосредственным выражением воли и власти народа. Порядок проведения референдумов в Российской Федерации определяется в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, соответствующим законом о референдуме. Референдум проводится на всей территории страны на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Для участников референдума устанавливаются те же условия и предъявляются те же требования, что и к избирателям. В обязательном порядке на референдум в Российской Федерации выносится вопрос о принятии новой Конституции в случае, если Конституционное Собрание принимает решение о вынесении на всенародное голосование проекта новой Конституции страны.

Вопросы, которые могут быть вынесены на референдум в Российской Федерации, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина и конституционные гарантии их реализации. Референдумы не проводятся в условиях военного или чрезвычайного положения, которое введено на всей территории Российской Федерации, а также в течение трех месяцев после их отмены. В соответствии с законодательством на референдумы не могут выноситься следующие вопросы:

~ изменения статуса субъектов Российской Федерации;

~ досрочного прекращения или продления срока полномочий Президента, палат парламента, а также о проведении досрочных выборов Президента, Государственной Думы или досрочного формирования Совета Федерации либо об отсрочке таких выборов или формирования;

~ принятия и изменения федерального бюджета, исполнения и изменения внутренних финансовых обязательств государства; введения, изменения и отмены федеральных налогов и сборов или освобождения от их уплаты;

~ принятия чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения;

~ амнистии и помилования.

Право инициативы проведения в Российской Федерации референдума принадлежит:

* не менее чем 1 млн граждан, имеющих право на участие в референдуме, при условии, что на территории одного субъекта Российской Федерации или в совокупности за пределами территорий страны проживают не более 10% из них;

* Конституционному Собранию в случае вынесения проекта новой Конституции.

Референдум назначает Президент Российской Федерации, издавая специальный Указ.

Центральная комиссия по про ведению референдума признает решение принятым на референдуме Российской Федерации, если за него в целом проголосовало более половины граждан, принявших участие в голосовании.

Если на референдум выносились альтернативные варианты вопросов и ни один -из вариантов не получил необходимого числа голосов, то все варианты считаются отклоненными. Принятое на референдуме решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования или обнародования Центральной комиссии, если другое не предусмотрено в формулировке вопроса, принятого на референдуме.

Решение, принятое на референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении и может быть отменено или изменено лишь принятием решения на новом референдуме.

Таким образом, законодательная деятельность является одним из основных методов осуществления государством своих функций, которые заключаются в издании органами государственной власти законов. Само же законодательство представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в целом или отдельный вид общественных отношений, например: гражданско-правовые, трудовые, семейные, жилищные и т.д.

В Российской Федерации под законодательством на федеральном уровне понимается:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы; федеральные законы;
- постановления палат Федерального Собрания;

- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации.

Закон – это юридический акт принятой высшим представительным органом государственной власти, который регулирует наиболее важные общественные отношения.

Для законов характерны:

~ особый порядок принятия соответствующими полномочными законодательными органами;

~ специальная законотворческая процедура, состоящая из ряда стадий (законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие закона, порядок опубликования).

Законы, являясь одинаковыми по способу формирования, положению в правовой системе государства, роли в регулировании соответствующих общественных отношений, в то же время подразделяются на определенные виды по значимости содержащихся в них норм: на конституционные, органические, обыкновенные или обычные (кодификационные и текущие), федеральные, законы субъектов Федерации, чрезвычайные.

Посредством законов государством осуществляется правовое регулирование; представляющее собой способ воздействия юридических норм на общественные отношения.

Правовое регулирование характеризуется определенными чертами:

-- свойственно только государству в лице его органов;

-- касается лишь юридических норм;

-- действенность обеспечивается государственным принуждением.

Методы правового регулирования подразделяются на императивные и диспозитивные.

Императивный метод представляет собой способ властного воздействия на участника общественных отношений, урегулированных норм права. Примером такого воздействия является уголовное и административное право.

Диспозитивный метод представляет собой способ регулирования отношений между участниками, являющиеся равноправными сторонами. Этот метод представляет участникам правоотношений самим решать вопрос о форме своих взаимоотношений, но на основе действующих норм права. Такой метод включает в себя несколько способов и видов регулирования отношений.

~ дозволение совершить определенные действия, которые будут иметь правовой характер;

~ предоставление участникам отношений, урегулированных нормами права, определенных прав;

~ предоставление лицам, участвующим во взаимоотношениях, определенных возможностей выбора варианта своего поведения.

Законы в своей структуре состоят из различных норм права общеобязательных правил 'Поведения, которые установлены или санкционированы государством в лице законодательных органов; их выполнение и соблюдение обеспечивается принудительной силой.

Общая система права, состоящая из отдельных законов, представляет собой совокупность отраслей права. Составные части этой системы находятся в согласованности и непротиворечив юридических норм и одновременно их дифференциации на отдельные отрасли и институты. Отрасль права является самостоятельной частью всей правовой системы, регулирующей широкий круг общественных отношений своим особым методом или способом, т.е. имеет свой предмет и метод регулирования.

В зависимости от видов отраслей права, сводов законов в виде кодексов, отдельных видов нормативно-правовых актов различаются соответственно и нормы права, обозначенные в настоящий период современной терминологии:

- конституционного права;
- муниципального права;
- корпоративного права;
- хозяйственного, предпринимательского права;

- права социального обеспечения;
- приватизационного законодательства;
- банковского права;
- коммерческого права;
- финансового права;
- налогового права;
- валютного законодательства;
- страхового права;
- водного законодательства;
- воздушного законодательства;
- лесного законодательства;
- аграрного права;
- таможенного права;
- экологического права;
- международного права (дипломатического, внешнеэкономического права).
- гражданского права (права собственности, обязательственного права, наследственного права и т.д.);
- авторского права;
- уголовного права;
- уголовно-исполнительного права;
- административного права;
- процессуального права; (гражданского процесса, уголовного процесса, арбитражного процесса);
- трудового права;
- пенсионного законодательства;
- семейного права;
- жилищного права;
- земельного права;
- нотариального законодательства;

По времени действия нормы права подразделяются на:

= постоянные - действуют до их официальной отмены;

= временные - действие распространяется в пределах определенного промежутка времени, по истечении которого они прекращают свое действие).

Кроме того, нормы права различают:

з а к о н о д а т е л ь н ы е - нормы права, которые содержатся в законах;

п о д з а к о н н ы е - нормы права, которые изданы или приняты исполнение законов;

о б щ и е - нормы права, действие которых распространяется на всех лиц, проживающих в пределах определенной местности или всего государства;

с п е и а л ь н ы е - нормы права, которые действуют лишь в отношении определенной категории лиц (например, военнослужащих, работников правоохранительных органов, пенсионеров, инвалидов, ветеранов, матерей, детей и подростков и т.д.);

о т с ы л о ч н ы е - нормы права которые указывают непосредственно на другие нормы права, как на условие своего действия;

з а п р е щ а ю щ и е - юридические нормы, которые указывают на недопустимость совершения каким-либо лицом определенных действий или потребуют воздержания от них;

о х р а н и т е л ь н ы е - нормы., регулирующие общественные отношения, связанные с какой-либо юридической ответственностью и применением мер государственного принуждения (например, нормы процессуального права);

р е г у л я т и в н ы е - нормы права, содержащие определенные предписания, устанавливающие права и обязанности участников правоотношений;
о б я з ы в а ю щ и е, - нормы права которые предписывают определенным лицам совершать определенные обязательные действия;
у п о л н о м о ч и в а ю щ и е - нормы права, предоставляющие определенным лицам возможность совершения определенных действий, которые повлекут юридические последствия;
ж е л е г и р о в а н н ы е - нормы права, которые изданы государственным органом или организацией по поручению вышестоящего государственного органа;
б л а н к е т н ы е - нормы права, определяющие такие правила поведения, действие которых основывается на содержании специфических правил;
д и с п о з и т и в н ы е - нормы, предоставляющие субъектам права возможность самим решать вопрос об объеме и характере своих прав и обязанностей, обычно при отсутствии такой договоренности между лицами вступает в действие другое предписание, которое содержится, в этих же нормах;
и м п е р а т и в н ы е или к а т е г о р и ч е с к и е - нормы содержащие властные предписания, отступление от которых не допускается.

Следует иметь ввиду, что нормы права сами по себе не получают реализации в практической жизни без участников правоотношений. Общественные отношения становятся правовыми лишь в результате практической реализации или применения соответствующих норм права, которые содержат в себе, общие, правила поведения граждан или юридических лиц. Для любых правоотношений характерно наличие определенных субъективных прав и обязанностей, имеющихся у его участников или субъектов. Правовые или юридические нормы предоставляют одному участнику отношений соответствующие права, а на другого участника отношений возлагают определенные обязанности.

В связи с этим правоотношение, регулируемое нормами права, можно рассматривать как юридическую связь между гражданами или юридическими лицами, выражающуюся в их взаимных правах и обязанностях. Без взаимных прав и обязанностей не может быть и самого правоотношения. Права и обязанности' участников таких отношений и составляют суть юридического содержания общественных правоотношений.

В юридической терминологии существует такое понятие, как «структура правоотношений», элементами которого являются:

* содержание правоотношения;
* субъекты правоотношения;
* объект правоотношения;
* основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Правоотношением является поведение его субъектов, их действия и поступки, которые связаны с реализацией принадлежащих им как сторонам взаимодействия, присущих прав и обязанностей. Юридическое содержание такого рода правовых связей представляет собой объем прав и обязанностей соответствующих субъектов этих правоотношений.

Под объектом правоотношения понимаются определенные материальные и нематериальные возможности, на которые направлены действия субъектов данного правоотношения.

Основными участниками правоотношений, регулируемых нормами права, являются граждане или физические лица и организации или юридические лица. Под физическими лицами понимаются: граждане Российской Федерации, иностранцы, а также лица без гражданства, которые находятся на территории государства. К организациям правовые нормы относят: государство в целом; государственные органы (федеральные, субъектов федерации и муниципальные), общественные производственные и предпринимательские структуры.

Для вступления в правоотношение в качестве его участника, кроме того, необходимо еще обладать и определенными юридическими качествами. Такие качества выражаются в правоспособности (т.е. способности обладать правами и нести юридические обязанности) и дееспособности (способности своими действиями осуществлять права и исполнять юридические обязанности).

В соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации правоспособность физических лиц (граждан) возникает с момента рождения, а дееспособность возникает с момента достижения определенного возраста (т.е. совершеннолетия). Для дееспособности граждан немало важное значение имеет также нормальное -психическое состояние человека.

Правоспособность и дееспособность юридических лиц (организаций и т.д.) возникают с момента их образования и соответствующей регистрации.

Возникновение, изменение и прекращение правовых отношений у физических и юридических лиц связано не только с наличием правоспособности и дееспособности, но и с конкретными юридическими фактами.

Юридический факт - это предусмотренные в законе обстоятельства, которые составляют основание для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений. Юридические факты подразделяются на две группы - с о б ы т и я и д е й с т в и я.

События - это юридически значимые факты, которые возникают независимо от воли людей (например, естественная смерть человека, истечение определенного срока, гибель имущества, наступившая в результате стихийного бедствия и т.д.).

Действия - это жизненные факты, которые являются чьим-либо волеизъявлением (результатом сознательной деятельности). Действия подразделяются на правомерные (которые соответствуют предписаниям правовых норм) и неправомерные (т.е. противоречащие закону, определяемые как правонарушение) действия.

В ряду правомерных действий важное место занимают юридические акты на основе применения норм права, например заключение договоров и соглашений, подача заявлений и жалоб, издание приказов, постановлений, решений.

В отличие от юридических актов, юридическими поступками являются действия не направленные непосредственно на возникновение (изменение, прекращение) каких-либо правоотношений, но тем не менее, в соответствии с законодательством они могут повлечь определенные правовые последствия. В юридических поступках имеет юридическое значение не намерение лица, совершающего действие по приобретению права или обязанности, а объективный результат своего действия, например создание произведения, находка и т.д.

К неправомерным действиям относятся: преступления, административные, дисциплинарные и гражданские правонарушения. Чьи-либо неправомерные действия являются основанием для возникновения охранительного правоотношения, для привлечения виновных лиц к юридической ответственности.

Юридический факт может быть основанием для возникновения (изменения, прекращения) сразу нескольких правоотношений. Иногда для возникновения (изменения, прекращения) правоотношений необходима целая совокупность юридических фактов.

Рассматривая в совокупности понятия: «закон», «норма права», «правовые отношения» и другие положения, присущие юриспруденции, следует затронуть тему правотворческой деятельности и ее источников. В юриспруденции под **источниками права** понимают сложившиеся формы выражения и закрепления правил поведения общего характера. Формирование таких правил может осуществляться методом прямого установления государством в лице соответствующих органов в процессе правотворческой деятельности, в виде различных правовых актов, либо путем санкционирования уже сложившихся правил, норм поведения, судебных решений.

При этом следует иметь в виду, что не любой государственный правовой акт может быть источником права, а только те, которые содержат в себе и устанавливают определенные нормы поведения либо общие правила, Т.е. представляют собой нормативные акты. Например, некоторые указы Президента или постановления Правительства, связанные с присвоением почетных званий или назначением на должность по конкретным лицам, носят государственно-правовой характер, но не являются источниками права, так как не содержат и не устанавливают каких-либо общих правил поведения, т.е. юридических норм. Подобного типа правовые акты разрешают индивидуальные конкретные дела, поэтому именуются индивидуальными.

К основным видам источников права в современных правовых системах относят:

* нормативно-правовые акты государственных и исполнительно-распорядительных органов;
* правовые обычаи;
* судебные прецеденты;
* международные договоры;
* внутригосударственные договоры (т.е. договоры нормативного содержания).

Нормативно–правовые акты обычно подразделяются: на законы, нормативные акты органов исполнительной власти, нормативные акты органов конституционного контроля или надзора, парламентские регламенты и постановления, акты органов местного самоуправления.

Законы в свою очередь разделяются по степени важности на основные- конституционные, конституционные, органические и обычные.

В Российской Федерации источниками права являются:

* Конституция Российской Федерации;
* федеральные конституционные законы;
* федеральные законы;
*регламенты и другие нормоустанавливающие постановления палат Федерального Собрания;
* указы Президента Российской Федерации;
* постановления Правительства Российской Федерации;
* подзаконные нормативные акты отраслевых федеральных органов исполнительной власти;
* постановления высших федеральных судов, носящие нормативный характер;
* международные договоры и соглашения Российской Федерации;
* договоры о разграничении предметов ведения между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
* конституции, уставы и другие нормативные акты субъектов Российской Федерации;
* договоры между субъектами Российской Федерации;
* акты органов местного самоуправления.

Как уже отмечалось, к источникам права в некоторых странах относят право вые обычаи; судебные и юридические прецеденты.

Правовым обычаем или *обычным правом* признаются правила или нормы поведения, которые сложились в обществе независимо от государственной власти и приобрели в сознании общества обязательное значение. Те общественные отношения, которые не урегулированы каким-либо законом или в законах имеются так называемые «белые пятна», могут регулироваться правовым обычаем, Суды дореволюционной России часто обращались в торговых делах к обычному сложившемуся праву. Однако обычное право в таких случаях не должно противоречить общим принципам действующего законодательства.

Судебный прецедент как источник: права получает значение в том случае, когда признается, что судебное решение, вынесенное по конкретному делу, может получить значение «правила» при разрешении подобных случаев по аналогичным делам на будущее. В таких случаях вынесенное судебное решение по существу становится нормой права и на него ссылаются как на общеобязательное правило.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Адвокат - это человек, избравший своей профессией оказание юридической помощи. Основная задача адвоката - всеми законными способами, максимально эффективно защищать права и законные интересы доверителя (клиента). Именно эффективная защита и представительство прав является целью и необходимым результатом профессиональной деятельности адвоката. Как говорил известный юрист А.Ф.Кони «Адвокат- не пособник и не соучастник преступления, он не помогает уйти от ответственности, а помогает суду найти истину. Он уверен, что человек виновен не в том и не так, как его обвиняют.»

Слово адвокат имеет латинские корни и образовано от лат. advocare - призывать на помощь. В Древнем Риме гражданину законом было предоставлено право как представлять себя непосредственно, так и через представителя, которого как раз «приглашали». Престиж адвокатов в античную эпоху был столь велик, что даже после падения Римской империи в V в. н. э. эта профессия продолжала оставаться одной из самых уважаемых. Так, на юридических факультетах средневековых университетов искусство составления судебных речей изучал ось именно на примере выступлений знаменитых античных юристов.

В отличие от других европейских стран в России адвокатура возникла сравнительно поздно - в ходе судебной реформы в середине 60-х годов XIX в. Организованная на основе Судебных уставов 1864 г., профессиональная адвокатура явилась новым учреждением и по своему содержанию, и по форме. Согласно Судебным уставам в основе организации адвокатуры лежал принцип: адвокат - правозаступник, оратор и поверенный своего клиента. Для населения были открыты юридические консультации. Адвокатами становились люди образованные, носившие прогрессивные идеи преобразования Российского государства.

Все адвокаты в дореволюционной России разделялись на две категории - присяжных поверенных и частных поверенных. Присяжные поверенные могли выступать и вести дела во всех судах Российской империи, в то время как частные поверенные могли представлять доверителей только в судах, где они получили соответствующее разрешение от председателя суда. Присяжными поверенными могли стать лица, имеющие аттестаты университетов или других высших учебных заведений об окончании курса юридических наук или об успешной сдаче экзаменов по этим наукам. Опыт их практической работы по судебному ведомству должен был составлять не менее 5 лет. Право утверждать представленных лиц в звании присяжных поверенных или отказывать им в этом принадлежало министру юстиции.

Деятельность адвокатов в современной России регламентируется специальным Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». Согласно статье 2 данного Закона адвокатом является лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.

Адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам (доверителям) в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию (статья 1 Закона).

Полномочия адвоката.

Оказывая своему доверителю юридическую помощь, адвокат:

1) дает консультации и справки по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме;

2) составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;

3) представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;

4) участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;

5) участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях;

6) участвует в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов;

7) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

8) представляет интересы доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации;

9) участвует в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания;

10) выступает в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях.

Адвокат вправе оказывать другую юридическую помощь, не запрещенную законом.

Адвокат не вправе разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием юридической помощи, а также не вправе отказаться от принятой на себя защиты обвиняемого.

Адвокатура независима от государства, поэтому труд адвоката государством не оплачивается. Юридическая помощь, как правило, оказывается за плату, которая определяется по соглашению между адвокатом и клиентом. Но в случаях, предусмотренных законом, юридическая помощь адвокатами оказывается бесплатно.

Поскольку адвокат должен уметь выполнять самые разнообразные виды юридической деятельности, он должен иметь универсальную правовую подготовку. Однако, как правило, хорошие адвокаты имеют свою специализацию - кто-то специализируется по гражданским либо уголовным делам, кто-то по трудовым спорам, кто-то по семейным делам и т.п.

Ведь чтобы стать хорошим специалистом, надо иметь постоянную практику, много читать специальной литературы и юридической периодики, изучать опыт коллег. Будущему адвокату очень важно научиться работать с юридическими источниками - знать систему законодательств и уметь находить ответы на возникающие вопросы. Не надо без думно заучивать нормы права, важно понимать, к каким статьям следует обращаться в каждом конкретном случае, и уметь анализировать существующие нормы, хорошо ориентироваться в системе нормативных актов, следить за изменениями в законодательстве.

Чтобы успешно выступать в суде - особенно в суде присяжных, - адвокату необходимо овладеть основами ораторского мастерства, уметь убеждать других людей в правильности своей позиции. Если вы внутренне зажаты, не умеете полемизировать твердо отстаивать свою точку зрения перед оппонентами, вам лучше выбрать другую специальность. В суде вы окажетесь во «враждебном» окружении, которое всячески будет стремиться вам помешать. Ваша задача - найти верные аргументы, изложить свою позицию четко и ясно, учитывая при этом установленный порядок и не нарушая норм адвокатской этики.

Помимо юридических знаний, профессиональному адвокату не обойтись и без серьезных познаний в психологии, потому что, общаясь с клиентом, адвокату зачастую сначала необходимо разобраться в его душевном состоянии, по-настоящему проникнуться его проблемами.

Также адвокат должен быть терпелив и выдержан, поскольку ему нередко приходится сталкиваться с формальным отношениям должностных лиц государственных органов. Хороший адвокат всегда обладает высокой степенью самоконтроля и не теряет голову в критических ситуациях. Людям с неустойчивой психикой адвокатская профессия противопоказана.

Наконец, чтобы стать хорошим адвокатом, необходимо быть порядочным человеком, всегда использовать свои знания и умения только для защиты прав и интересов своего доверителя. Ведь самое главное для адвоката - это помогать людям

Адвокат является независимым советником по правовым вопросам.

Представителями организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в гражданском и административном судопроизводстве, судопроизводстве по делам об административных правонарушениях могут выступать только адвокаты.

Полномочия адвоката, участвующего в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве, а также в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных право нарушениях регламентируются соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Адвокат должен иметь ордер на исполнение поручения, который выдается соответствующим адвокатским образованием.

Права и обязанности адвоката.

Адвокат вправе:

~ собирать сведения необходимые для оказания юридической помощи. Органы и организации обязаны в порядке, установленном законодательством, выдавать адвокату запрошенные им документы или их заверенные копии;

~ опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь;

~ собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федёрации;

~ привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;

~ беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность (в том числе в период его содержания под стражей), без ограничения числа свиданий и их продолжительности;

~ фиксировать (в том числе с помощью технических средств) информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну;

~ совершать другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Адвокат вправе осуществлять адвокатскую деятельность на всей территории Российской Федерации без какого-либо дополнительного разрешения.

Адвокат не вправе:

~ заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской или другой творческой деятельности.

~ принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер;

~ принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случаях; ***если он:***

имеет самостоятельный интерес по предмету соглашения с доверителем; отличный от интереса данного лица;

участвовал в деле в качестве судьи, третейского судьи или арбитра, посредника, прокурора, следователя, дознавателя, эксперта, специалиста, переводчика, является по данному делу потерпевшим или свидетелем, а также если он являлся должностным лицом, в компетенции которого находилось принятие решения в интересах данного лица;

состоит в родственных или семейных отношениях с должностным лицом, которое принимало или принимает участие в расследовании или рассмотрении дела данного лица;

оказывает юридическую помощь доверителю, интересы которого противоречат интересам данного лица;

~ занимать по делу позицию вопреки воле доверителя, за исключением случаев, когда адвокат убежден в наличии самооговора доверителя;

~ делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;

~ разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием ему юридической помощи, без согласия доверителя;

~ отказаться от принятой на себя защиты.

Негласное сотрудничество адвоката с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, запрещается.

Адвокат обязан:

~ честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;

~ исполнять требования закона об обязательном участии адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия, прокурора или суда, а также оказывать юридическую помощь гражданам бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

~ постоянно совершенствовать свои знания и повышать свою квалификацию;

~ соблюдать Кодекс профессиональной этики адвоката и исполнять решения органов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации;

~ отчислять за счет получаемого вознаграждения средства на общие нужды адвокатской палаты в размерах и порядке, которые определяются собранием (конференцией) адвокатов адвокатской палаты соответствующего субъекта Российской Федерации, а также на содержание соответствующего адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро;

~ осуществлять страхование риска своей профессиональной имущественной ответственности.

Гарантии независимости адвоката.

Вмешательство в адвокатскую деятельность, осуществляемую в соответствии с законодательством, либо препятствование этой деятельности каким бы то ни было образом запрещаются.

Адвокат не может быть привлечен к какой-либо ответственности (в том числе после приостановления или прекращения статуса адвоката) за выраженное им при осуществлении адвокатской деятельности мнение,

если только вступившим в законную силу приговором суда не будет установлена виновность адвоката в преступном действии (бездействии).

Такие ограничения не распространяются на гражданско-правовую ответственность адвоката перед доверителем в соответствии законом.

Истребование от адвокатов, а также от работников адвокатских образований, адвокатских палат или Федеральной палаты адвокатов сведений, связанных с оказанием юридической помощи по конкретным делам, не допускается.

Адвокат, члены его семьи и их имущество находятся под защитой государства. Органы внутренних дел обязаны принимать необходимые меры по обеспечению безопасности адвоката, членов его семьи, сохранности при надлежащего им имущества.

Уголовное преследование адвоката осуществляется с соблюдением гарантий адвокату, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством.

Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

Адвокат не может быть вызван и допрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или в связи с ее оказанием.

Проведение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий в отношении адвоката (в том числе в жилых и служебных помещениях, используемых им для осуществления адвокатской деятельности) допускается только на основании судебного решения.

Полученные в ходе оперативно-разыскных мероприятий или следственных действий (в том числе после приостановления или прекращения статуса адвоката) сведения, предметы и документы могут быть использованы в качестве доказательств обвинения только в тех случаях, когда они не входят в производство адвоката по делам его

доверителей. Ограничения не распространяются на орудия преступления, а также на предметы, которые запрещены к обращению или оборот которых ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адвокат осуществляет страхование риска своей профессиональной имущественной ответственности за нарушение условий заключенного с доверителем соглашения об оказании юридической помощи.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей адвокат несет ответственность, предусмотренную законом.

Каждому адвокату гарантируется социальное обеспечение, предусмотренное для граждан Конституцией Российской Федерации.

Карьера адвоката.

Если вы уверены в своих силах и хотите стать адвокатом, то нужно помнить, что для начала адвокатской практики диплома юриста недостаточно - это лишь первый шаг на пути к профессии. Необходимо иметь стаж работы по юридической специальности (не менее двух лет) или пройти годичную стажировку в адвокатском образовании. Самый распространенный путь - проработать в юридической сфере два-три года.

Тем, кто собрался посвятить себя «уголовному жанру», следует стажироваться в качестве следователя или помощника прокурора по уголовным делам, что впоследствии позволяет обратиться в коллегию (палату) адвокатов с прошением о принятии в эту общественно-профессиональную организацию.

Стажировка занимает от года до двух лет, после ее окончания стажер отчитывается перед квалификационной комиссией при президиуме коллегии адвокатов.

Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

1) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

Решение о присвоении статуса адвоката принимает квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации после сдачи лицом, претендующим на приобретение статуса адвоката, квалификационного экзамена.

В стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката, включается работа:

~ в качестве судьи;

~ на требующих высшего юридического образования государственных должностях в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органах;

~ на требовавших высшего юридического образования должностях в существовавших до принятия действующей Конституции Российской Федерации государственных органах СССР, РСФСР и Российской Федерации, находившихся на территории Российской Федерации;

~ на требующих высшего юридического образования муниципальных должностях;

~ на требующих высшего юридического образования должностях в органах Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации;

~ на требующих высшего юридического образования должностях в юридических службах организаций;

~ на требующих высшего юридического образования должностях в научно-исследовательских учреждениях;

~ в качестве преподавателя юридических дисциплин в учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;

~ в качестве адвоката;

~ в качестве помощника адвоката;

~ в качестве нотариуса.

Лицо, отвечающее требованиям закона, вправе обратиться в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Претендент помимо заявления представляет в квалификационную комиссию копию документа, удостоверяющего его личность, анкету, содержащую биографические сведения, копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности, копию документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности, а также другие документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

Предоставление недостоверных сведений может служить основанием для отказа в допуске претендента к квалификационному экзамену.

Квалификационная комиссия при необходимости организует в течение двух месяцев проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом. При этом квалификационная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с запросом о проверке либо подтверждении достоверности представленных документов и сведений.

Данные органы обязаны сообщить квалификационной комиссии о результатах проверки документов и сведений либо подтвердить их достоверность не позднее чем через месяц со дня получения запроса

квалификационной комиссии.

После завершения проверки квалификационная комиссия принимает решение о допуске претендента к квалификационному экзамену.

Решение об отказе в допуске претендента к квалификационному экзамену может быть принято только по основаниям, указанным в Федеральном законе. Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в суд.

Экзамен состоит из двух частей - письменных ответов на вопросы и устного собеседования. Требования к нему разрабатываются и утверждаются советом федеральной палаты адвокатов. Претендент, не сдавший экзамен, допускается к его повторной сдаче не ранее чем через год.

Если все описанные этапы будут вами успешно пройдены, то квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации примет решение о присвоении статуса адвоката. Вам будет необходимо принять присягу адвоката. Со дня принятия присяги вы получите статус адвоката и станете членом адвокатской палаты.

Квалификационная комиссия не вправе отказать претенденту, успешно сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката, за исключением случаев, когда после сдачи квалификационного экзамена обнаруживаются обстоятельства, препятствовавшие допуску к квалификационному экзамену. В таких случаях решение об отказе в присвоении статуса адвоката может быть обжаловано в суд.

Статус адвоката присваивается претенденту на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката.

В порядке, установленном адвокатской палатой, претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, приносит присягу

следующего содержания:

«Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности адвоката, защищать права, свободы и интересы доверителей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом и Кодексом профессиональной этики адвоката».

Со дня принятия присяги претендент получает статус адвоката и становится членом адвокатской палаты.

Территориальный орган федерального органа исполнительной власти юстиции ведет реестр адвокатов субъекта Российской Федерации.

Территориальный орган юстиции ежегодно не позднее 1 февраля направляет в адвокатскую палату копию регионального реестра. О внесении изменений в региональный реестр территориальный орган юстиции уведомляет адвокатскую палату соответствующего субъекта Российской Федерации в 10-дневный срок со дня внесения изменений.

Порядок ведения региональных реестров определяется федеральным органом юстиции.

О присвоении претенденту статуса адвоката квалификационная комиссия в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения уведомляет территориальный орган юстиции, который в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение.

Форма удостоверения утверждается федеральным органом юстиции. В удостоверении указываются фамилия, имя, отчество адвоката, его регистрационный номер в региональном реестре. В удостоверении должна быть фотография адвоката, заверенная печатью территориального органа юстиции.

Удостоверение является единственным документом, подтверждающим статус адвоката.

Адвокат может одновременно являться, членом адвокатской палаты только одного субъекта Российской Федерации, сведения о нем вносятся только в один региональный реестр. Адвокат вправе осуществлять свою деятельность только в одном адвокатском образовании, учрежденном в соответствии с законом.

Адвокат, принявший решение об изменении членства в адвокатской палате одного субъекта Российской Федерации на членство в адвокатской палате другого субъекта Российской Федерации, уведомляет об этом заказным письмом совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, членом которой он является.

О решении адвоката совет уведомляет территориальный орган юстиции. Территориальный орган юстиции исключает сведения об адвокате из регионального реестра. При этом адвокат обязан сдать свое удостоверение в территориальный орган юстиции. Взамен сданного адвокатом удостоверения территориальный орган юстиции выдает адвокату документ, подтверждающий статус адвоката. В данном документе указывается дата исключения сведений об адвокате из регионального реестра. Адвокат обязан в месячный срок со дня исключения сведений о нем из регионального реестра заказным письмом уведомить об этом совет адвокатской палаты того субъекта Российской Федерации, членом которой он намерен стать.

Совет адвокатской палаты соответствующего субъекта Российской Федерации в 10-дневный срок со дня получения от адвоката уведомления проверяет сведения об адвокате и выносит решение о приеме данного адвоката в члены адвокатской палаты. О решении совет уведомляет территориальный орган юстиции и адвоката в семидневный срок со дня принятия решения.

Территориальный орган юстиции в месячный срок со дня получения уведомления вносит сведения об адвокате в региональный реестр

и выдает адвокату новое удостоверение.

Адвокат со дня получения статуса адвоката либо внесения сведений об адвокате в региональный реестр после изменения им членства в адвокатской палате, либо возобновления статуса адвоката обязан уведомить совет адвокатской палаты об избранной им форме адвокатского образования в течение шести месяцев со дня наступления данных обстоятельств.

Невнесение сведений об адвокате в региональный реестр либо невыдача адвокату удостоверения в установленные законом сроки могут быть обжалованы в суд.

Изменение адвокатом членства в адвокатской палате не допускается в течение первых двух лет со дня присвоения ему статуса адвоката, за исключением случая переезда на территорию другого субъекта Российской Федерации в связи с изменением места жительства.

Статус адвоката (в том числе осуществление им адвокатской деятельности) **приостанавливается** по следующим основаниям:

~ избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;

~ неспособность адвоката более шести месяцев исполнят свои профессиональные обязанности;

~ призыв адвоката на военную службу;

~ признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном законом порядке.

В случае принятия судом решения о применении к адвокату принудительных мер медицинского характера суд может рассмотреть вопрос о приостановлении статуса данного адвоката.

Приостановление статуса адвоката влечет за собой приостановление действия в отношении данного адвоката гарантий предусмотренных законом, за исключением гарантий, предусмотренных пунктом 2

ст. 18 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации, т.е. адвокат не может быть привлечен к какой-либо ответственности (в том, числе после приостановления или прекращения статуса адвоката) за, выраженное им при осуществлении адвокатской деятельности мнение, если только вступившим в законную силу приговором суда не будет установлена виновность адвоката в преступном действии (бездействии).

Данные ограничения не распространяются на гражданско-правовую ответственность адвоката перед доверителем.

Решение о приостановлении статуса адвоката принимает совет адвокатской палаты того субъекта Российской Федерации, в региональный реестр которого внесены сведения об этом адвокате.

После прекращения действия оснований, предусмотренных законом, статус адвоката возобновляется по решению совета, принявшего решение о приостановлении статуса адвоката, на основании личного заявления адвоката, статус которого был приостановлен. Решение об отказе в возобновлении статуса адвоката может быть обжаловано в суд.

Совет адвокатской палаты в пятидневный срок со дня принятия им решения о приостановлении либо возобновлении статуса адвоката уведомляет об этом в письменной форме территориальный орган юстиции для внесения соответствующих сведений в рег. реестр.

Территориальный орган юстиции в 10-дневньій срок со дня получения уведомления вносит сведения о приостановлении либо возобновлении статуса адвоката в региональный реестр.

Статус адвоката **прекращается** по следующим основаниям:

~ личное заявление адвоката в письменной форме о прекращении статуса адвоката;

~ вступление в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным или ограниченно дееспособным;

~ отсутствие в адвокатской палате в течение шести месяцев со дня наступления обстоятельств, предусмотренных законом, сведений об избрании адвокатом формы адвокатского образования, а также сведений о том адвокатском образовании,

~ учредителем (членом) которого является адвокат;

~ смерть адвоката или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

~ совершение поступка, порочащего честь и достоинство адвоката или умаляющего авторитет адвокатуры;

~ неисполнение либо ненадлежащее исполнение адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителем, а также неисполнение решений органов адвокатской палаты, принятых в пределах их компетенции;

~ вступление в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления;

~ установление недостоверности сведений, представленных в квалификационную комиссию в соответствии с требованиями закона.

Решение о прекращении статуса адвоката принимает совет адвокатской палаты того субъекта Российской Федерации, в региональный реестр которого внесены сведения об этом адвокате или советом соответствующей адвокатской палаты на основании заключения квалификационной комиссии.

О принятом решении совет в семидневный срок со дня 'принятия решения о прекращении статуса адвоката уведомляет в письменной форме лицо, статус адвоката которого прекращен, а также соответствующее адвокатское образование и соответствующий территориальный орган юстиции, который вносит необходимые изменения

в региональный реестр.

Решение о прекращении статуса адвоката может быть обжаловано в суд.

Территориальный орган юстиции; располагающий сведениями об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения статуса адвоката, направляет представление о прекращении статуса адвоката в адвокатскую палату. В случае, если совет адвокатской палаты в месячный срок со дня поступления соответствующего представления не принял решение о прекращении статуса адвоката в отношении данного адвоката, территориальный орган юстиции вправе обратиться в суд с заявлением о прекращении статуса адвоката.

Формы адвокатских образований.

Адвокаты осуществляют свою деятельность в следующих формах адвокатских образований:

~ адвокатский кабинет;

~ коллегия адвокатов;

~ адвокатское бюро;

~ юридическая консультация.

Адвокат вправе самостоятельно избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности. Об избранной форме адвокатского образования и месте осуществления своей адвокатской деятельности адвокат обязан уведомить совет адвокатской палаты.

Помощники и стажеры адвоката.

При оказании квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в адвокатской деятельности участвуют не только адвокаты, но и могут принимать участие стажеры и помощники адвокатов.

Адвокат вправе имеет помощников. Помощниками адвоката могут

быть лица, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование, за исключением лиц, имеющих ограничения, установленные законом как и адвокату, т.е. не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:

~ признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

~ имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

Помощник адвоката не вправе заниматься самостоятельной адвокатской деятельностью и обязан хранить адвокатскую тайну.

Помощник адвоката принимается на работу на условиях трудового договора, заключенного с адвокатским, образованием, а в случае, если адвокат осуществляет свою деятельность в адвокатском кабинете, - с адвокатом, который является по отношению к данному лицу работодателями.

Адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет, вправе иметь стажеров.

Стажерами адвоката могут быть только лица, имеющие высшее юридическое образование, за исключением лиц, имеющих ограничения, установленные законом.

Стажировка занимает от года до двух лет, после ее окончания стажер отчитывается перед квалификационной комиссией при президиуме коллегии адвокатов.

Стажер адвоката осуществляет свою деятельность под руководством адвоката, выполняя его отдельные поручения.

Стажер адвоката не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью и обязан хранить адвокатскую тайну.

Стажер адвоката принимается на работу на условиях трудового

договора, заключенного с адвокатским образованием, а в случае, если адвокат осуществляет свою деятельность в адвокатском кабинете, - с адвокатом, который является по отношению к данному лицу работодателем.

Как стать адвокатом?

1) Получить высшее юридическое образование в вузе, который имеет государственную аккредитацию

2) Поработать после окончания вуза не менее двух лет по юридической специальности либо пройти стажировку в адвокатском образовании

3) Сдать квалификационный экзамен, который состоит из письменных ответов на вопросы (тестирование) и устного собеседования

4) В случае успешной сдачи квалификационного экзамена принести присягу адвоката

Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры.

История Российской прокуратуры

Прокуратура в России было учреждено при Петре I его указом от 12 января 1722 г. «О обязанностях сенатских членов, о заседании президентов воинских коллегий, и т.д. »

Вообще в первые прокуратура возникла во Франции в XIV в. В период инквизиционного процесса. Изначально это был сугубо обвинительный, карательный орган, предназначенный для исполнения воли короля. Считается, что прокуратура Франции послужила прообразом прокуратуры Российской империи и является до настоящего времени эталоном для прокуратуры восточных и западных стран. Прокуратуру в России создавалась как гласный высокопоставленный, особо доверенный царю централизованный, со строгим служебным иерархическим подчинением государственный орган надзора. Прокуратуру возглавлял генерал-прокурор, который был подчинен непосредственно и исключительно императору. Жесткая централизация обусловливала строгое подчинение всех прокуроров генерал-прокурору. Правовое положение прокурора определялось в указе императора от 27 апреля 1722г. «О должности генерал-прокурора».

Становление прокуратуры при Петре I было завершено, однако как достаточно стройная система прокурорских органов - от генерал-прокурора до уездных - она появилась при Екатерине II на основании ее акта от 7 ноября 1775г. «Учреждения для управления губерний Всероссийской империи. Этому государственному органу было предназначена долгая и сложная жизнь. Во времена Екатерины II прокурорский надзор был усовершенствован. Прокуратура обрело ряд новых полномочий, был существенно расширен предмет надзора прокуроров. Если при Павле 1 (1796-1801) прокурорский надзор был ослаблен. В значительной мере штаты прокуроров сокращены, то во время царствовании Александра I (1801-1825), когда генерал-прокурор был наделен полномочиями министра юстиции; установлено несменяемость прокуроров, их независимость от местных властей. Этому способствовало установленный порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности. Генерал-прокурор и губернские прокуроры назначались и освобождались рескриптом императора, ниже стоящие – генерал-прокурором Российской империи. Прокуроры всех рангов назначались на соответствующие должности пожизненно.

Октябрьской революцией 1917 года царская прокуратура была ликвидирована и около пяти лет страна обходилась без прокуратуры. Постановлением ВЦИК 28 мая 1922 года в целях осуществления надзора за соблюдением законов и в интересах правильной постановки борьбы с преступностью было создано государственная прокуратура. Но с момента создания и до 1933 года прокуратура существовала не в качестве самостоятельного органа, а входила сначала в систему республиканских народных комиссариатов юстиции в качестве их структурных подразделений, а затем находилась при Верховном Суде СССР.

В 1933г. произошла ликвидация Прокуратуры Верховного Суда СССР и была учреждена Прокуратура СССР. 17 декабря 1933г. постановлением ВЦИК и СНК СССР было утверждено Положение о Прокуратуре СССР. Конституция СССР 1936г. впервые вводит понятие высшего надзора за точным исполнением законов, осуществляемым Прокурорам Союза ССР (ст.113). Прокурор Союза ССР назначался Верховным Советом СССР *сроком на семь лет*.

1979г. был принят закон СССР «О прокуратуре СССР», где надзор осуществлялся от имени – Верховного Совета СССР. В 1990г. прокурорский надзор был распространен (в соответствии с измененной Конституцией СССР) на деятельность местных Советов народных депутатов, политических партий и массовых движений.

Современный этап развития РП знаменуется принятием 17 января 1992г. Верховным Советом РФ Закона РФ «О прокуратуре Российской Федерации»

В Конституции РФ 1993г. прокуратуре посвящена всего одна статья-129. В нем говорится: 1.Прокуратура РФ составляет единую централизованную систему с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ. 2. Генеральный прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности Советом Федерации по предоставлению Президента РФ. 3. Прокурору субъектов РФ назначается прокурором РФ по представлению с ее субъектами. 4. Иные прокурору назначаются Генеральным прокурором РФ. 5. Полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры РФ определяются федеральным законом.

Правовое регулирование ее деятельности, помимо Конституции РФ, закрепляется Законом «О прокуратуре РФ» № 2202-1 в ред. от 17 января 1992г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Деятельность прокуратуры направлена на обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства. Прокуратура РФ выполняет и иные функции, установленные федеральным законом.

Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры РФ.

Прокуратура Российской Федерации представляет собой единую федеральную централизованную систему органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации.

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет:

~ *надзор за исполнением законов*, федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и другими федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;

~ *надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина* федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и другими федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

~ *надзор за исполнением законов* органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

~ *надзор за исполнением законов* судебными приставами;

~ *надзор за исполнением законов* администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу;

~ *уголовное преследование* в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным, законодательством Российской Федерации;

~ *координацию деятельности правоохранительных органов* по борьбе с преступностью.

Прокуроры в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации также участвуют в рассмотрении дел судами, опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов.

Прокуратура Российской, Федерации принимает участие в правотворческой деятельности.

Генеральная прокуратура Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет прямые связи с соответствующими органами других государств и международными организациями, сотрудничает с ними, заключает соглашения по вопросам правовой помощи и борьбы с преступностью, участвует в разработке международных договоров Российской Федерации.

Органы прокуратуры:

~ осуществляют полномочия независимо от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и в строгом соответствии с действующими на территории Российской Федерации законами;

~ действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне;

~ информируют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также население о состоянии законности.

Воздействие в какой-либо форме федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, их представителей, а также должн. лиц на прокурора или следователя с целью повлиять на принимаемое им решение или воспрепятствование в какой-либо форме его деятельности влечет за собой установленную законом ответственность.

Требования прокурора, вытекающие из его полномочий, подлежат безусловному исполнению в установленный срок.

Прокуроры могут участвовать в заседаниях федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представительных (законодательных) и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Система Прокуратуры РФ.

Систему прокуратуры Российской Федерации составляют:

~ Генеральная прокуратура Российской Федерации;

~ прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры;

~ научные и образовательные учреждения, редакции печатных изданий;

~ прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

Создание и деятельность на территории Российской Федерации органов прокуратуры, не входящих в единую систему прокуратуры Российской Федерации, не допускаются.

Генеральный прокурор Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

Генеральный прокурор Российской Федерации приносит следующую присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий Генерального прокурора Российской Федерации свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, защищать права и свободы человека и гражданина, охраняемые законом интересы общества и государства».

Срок полномочий Генерального прокурора Российской Федерации пять лет.

Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются на должность Генеральным прокурором Российской Федерации по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации определяемыми субъектами Российской Федерации.

Прокуроры городов и районов, прокуроры специализированных прокуратур назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным прокурором Российской Федерации,

подчинены и подотчетны вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору Российской Федерации. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации образуется коллегия в составе Генерального прокурора Российской Федерации (председатель), его первого заместителя и заместителей (по должности), других прокурорских работников, назначаемых Генеральным прокурором Российской Федерации.

Структуру Генеральной прокуратуры Российской Федерации составляют главные управления, управления и отделы (на правах управлений, в составе управлений). Начальники главных управлений, управлений и отделов на правах управлений являются старшими помощниками, а их заместители и начальники отделов в составе управлений - помощниками Генерального прокурора Российской Федерации.

В главных управлениях, управлениях и отделах устанавливаются должности старших прокуроров и прокуроров, старших Прокуроров-криминалистов и прокуроров-криминалистов, а также старших следователей по особо важным делам и следователей по особо важным делам и их помощников.

Генеральный прокурор Российской Федерации имеет советников, старших помощников и старших помощников по особым поручениям, статус которых соответствует статусу начальников управлений; помощников и помощников по особым поручениям, статус которых соответствует статусу заместителей начальников управлений. Первый заместитель и заместители Генерального Прокурора Российской Федерации имеют помощников по особым поручениям, статус которых соответствует статусу заместителей начальников управлений.

В Генеральной прокуратуре образуется на правах структурного подразделения Главная военная прокуратура, возглавляемая заместителем Генерального прокурора Российской Федерации - главным военным прокурором. В Генеральной прокуратуре действует научно-консультативный совет для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и деятельностью органов прокуратуры.

Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и иные специализированные прокуратуры возглавляют соответствующие прокуроры, которые также имеют первых заместителей и заместителей. В прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах образуются коллегии.

В прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных, к ним военных и иных специализированных прокуратурах образуются управления и отделы (на правах управлений, в составе управлений). Начальники управлений и отделов на правах управлений являются старшими помощниками, а их заместители и начальники отделов в составе управлений - помощниками прокуроров субъектов Российской Федерации.

В прокуратурах устанавливаются должности старших помощников и помощников прокурора, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, старших прокуроров-криминалистов и прокуроров-криминалистов, а также следователей по особо важным делам и старших следователей и их помощников. Прокуроры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним прокуроры могут иметь помощников по особым поручениям, статус которых соответствует статусу ,заместителей начальников управлений.

Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним военные, и иные специализированные прокуратуры возглавляют соответствующие прокуроры. В этих прокуратурах устанавливаются должности первого заместителя и заместителей прокуроров, начальников отделов, старших помощников и помощников прокуроров, старших прокуроров-криминалистов, прокуроров-криминалистов, а также старших следователей и следователей (в прокуратурах городов-следователей по особо важным делам) и их помощников.

По решению Генерального прокурора Российской Федерации в прокуратурах городов и районов и приравненных к ним прокуратурах могут быть образованы отделы.

Структура и организация органов военной прокуратуры.

Систему органов военной прокуратуры составляют Главная военная прокуратура, военные прокуратуры военных округов, флотов, Ракетных войск стратегического назначения, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Московская городская военная

прокуратура и другие военные прокуратуры, приравненные к прокуратурам субъектов Российской Федерации, военные прокуратуры объединений, соединений, гарнизонов и другие военные прокуратуры, приравненные к прокуратурам городов и районов.

В военных прокуратурах, приравненных к прокуратурам городов и районов, по решению главного военного прокурора могут создаваться прокурорские, прокурорско-следственные и следственные участки.

Образование, реорганизация и ликвидация органов военной прокуратуры, определение их статуса, компетенции, структуры и штатов осуществляются Генеральным прокурором Российской Федерации, приказы которого по этим вопросам реализуются в соответствии с директивами Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, командования Федеральной пограничной службы Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов. Организационно-штатные вопросы решаются главным военным прокурором совместно с Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации, командованием Федеральной пограничной службы Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в пределах установленной штатной численности.

Органы военной прокуратуры возглавляет заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - главный военный прокурор, который руководит деятельностью органов военной прокуратуры, обеспечивает подбор, расстановку и воспитание кадров, проводит аттестацию военных прокуроров и следователей, издает приказы и указания, обязательны для исполнения всеми военными прокуратурами.

Военными прокурорами и следователями назначаются граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья к военной службе, поступившие на военную службу, имеющие офицерское звание и отвечающие соответствующим требованиям.

Военные прокуроры назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным прокурором Российской Федерации, подчинены и подотчетны вышестоящим прокурорам и Генеральному прокурору Российской Федерации.

Офицеры органов военной прокуратуры имеют статус военнослужащих, проходят службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Федеральной пограничной службе Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и обладают правами и льготами, установленными Федеральным законом «О статусе военнослужащих».

Призыв и поступление граждан на военную службу в органы военной прокуратуры, их увольнение в запас и отставку производятся по представлению Главного военного прокурора.

Определение офицеров на военную службу в органы военной прокуратуры и увольнение в запас (отставку) производятся по представлению Генерального прокурора Российской Федерации или Главного военного прокурора. Увольнение в запас (отставку) лиц высшего офицерского состава производится Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации.

Должности военных прокуроров и следователей и соответствующие им воинские звания включаются в перечни воинских должностей.

Присвоение воинских званий военным прокурорам и следователям производится по представлению соответствующего военного прокурора в порядке, установленном для военнослужащих. Воинские звания высшего офицерского состава присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Генерального прокурора Российской Федерации.

Воинские звания офицеров органов военной прокуратуры соответствуют классным чинам прокурорских работников территориальных органов прокуратуры.

На военнослужащих органов военной прокуратуры распространяется законодательство Российской Федерации, устанавливающее правовые и социальные гарантии, пенсионное, медицинское, другие виды обеспечения военнослужащих.

Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры РФ.

Служба в органах и учреждениях прокуратуры является видом федеральной государственной службы.

Прокурорские работники являются государственными служащими.

Трудовые отношения работников органов и учреждений прокуратуры регулируются законодательством Российской Федерации о труде и законодательством Российской Федерации о государственной службе с учетом особенностей, предусмотренных законом о прокуратуре.

Порядок прохождения службы военными прокурорами и следователями органов военной прокуратуры, кроме того, регулируется законом «О воинской обязанности и военной службе» и законом «О статусе военнослужащих».

Прокурорами и следователями могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, полученное в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами и способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

Прокурорские работники не вправе совмещать свою основную деятельность с иной оплачиваемой или безвозмездной деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой.

На должности помощников прокуроров и следователей прокуратур городов, районов, приравненных к ним прокуратур в исключительных случаях могут назначаться лица, обучающиеся по юридической специальности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и окончившие третий курс этих образовательных учреждений.

Не принимаются на службу в органы и учреждения прокуратуры, если *лицо:*

~ имеет гражданство иностранного государства;

~ признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

~ лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

~ имело или имеет судимость;

~ имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им служебных обязанностей;

~ состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители или дети супругов) с работником органа или учреждения прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

~ отказывается от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение служебных обязанностей по должности, на которую претендует лицо, связано с использованием таких сведений.

Принимаются на службу в органы и учреждения прокуратуры на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

Обучающиеся по юридической специальности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования с оплатой обучения Генеральной прокуратурой Российской Федерации, а также прокурорские работники, обучающиеся в очной аспирантуре с сохранением денежного содержания, обязаны в соответствии с заключенными с ними договорами проработать в органах или учреждениях прокуратуры не менее пяти лет. При увольнении из органов или учреждений прокуратуры до истечения этого срока, за исключением случаев увольнения по состоянию здоровья, в связи с призывом на действительную военную службу, увольнения женщины, имеющей ребенка до восьми лет, в связи с ликвидацией органа или учреждения прокуратуры, сокращением численности или штата работников (организационно-штатные мероприятия), этими лицами полностью возмещаются затраты на их обучение.

На должности прокурора города, района, приравненных к ним прокуроров назначаются лица не моложе 25 лет, имеющие стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее трех лет.

На должности прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним

прокуроров назначаются лица не моложе 30 лет, имеющие стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее пяти лет.

Генеральный прокурор Российской Федерации вправе в исключительных случаях назначать на должности прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров специализированных прокуратур лиц, имеющих опыт работы по юридической специальности на руководящих должностях в органах государственной власти.

Впервые принимаемым на службу в органах прокуратуры, за исключением окончивших образовательные учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования, в целях про верки их соответствия занимаемой должности может устанавливаться испытание на срок до шести месяцев. Продолжительность испытания определяется руководителем соответствующего органа прокуратуры, в компетенцию которого входит назначение на соответствующую должность.

Срок испытания, в процессе прохождения службы может быть сокращен или продлен в пределах шести месяцев по соглашению сторон. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда испытуемый отсутствовал на службе по уважительным причинам. Срок испытания засчитывается в стаж службы в органах прокуратуры.

При неудовлетворительном результате испытания работник может быть уволен из органов прокуратуры или по согласованию с ним переведен на другую должность.

Если срок испытания истек, а работник продолжает исполнять возложенные на него служебные обязанности, он считается выдержавшим испытание и дополнительные решения о его назначении на должность не принимаются.

Впервые назначенный на должность прокурора или следователя принимает Присягу прокурора (следователя) следующего содержания:

«Посвящая себя служению Закону, торжественно клянусь:

свято соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и международные обязательства Российской Федерации, не допуская малейшего от них отступления; непримиримо бороться с любыми нарушениями закона, кто бы их ни совершил, добиваться высокой эффективности прокурорского надзора и предварительного следствия; активно защищать интересы личности, общества и государства; чутко и внимательно относиться к предложениям, заявлениям и жалобам граждан, соблюдать объективность и справедливость при решении судеб людей; строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну; постоянно совершенствовать свое мастерство, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, свято беречь и приумножать лучшие традиции прокуратуры.

Сознаю, что нарушение Присяги несовместимо с дальнейшим пребыванием в органах прокуратуры».

Генеральный прокурор Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности:

а) в Генеральной прокуратуре Российской Федерации - начальников главных управлений, управлений и отделов и их заместителей, советников, старших помощников и старших помощников по особым поручениям, помощников и помощников по особым поручениям Генерального прокурора Российской Федерации, помощников по особым поручениям первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, старших прокуроров и прокуроров главных управлений, управлений и отделов, старших прокуроров-криминалистов и прокуроров-криминалистов, старших следователей по особо важным делами следователей по особо важным делам и их помощников.

Назначение работников на другие должности может про изводиться заместителями Генерального прокурора Российской Федерации:

б) прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров;

в) заместителей прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров;

г) прокуроров городов, районов, приравненных к ним прокуроров;

д) директоров (ректоров) научных и образовательных учреждений системы прокуратуры Российской Федерации и их заместителей.

Прокурор субъекта Российской Федерации, приравненные к нему прокуроры назначают на должность и освобождают от должности:

а) работников аппарата соответствующей прокуратуры, за исключением своих заместителей;

б) заместителей прокуроров, начальников отделов, старших помощников и помощников прокуроров, старших прокуроров-криминалистов и прокуроров-криминалистов, следователей по особо важным делам, старших следователей, следователей и их помощников нижестоящих прокуратур.

Прокуроры городов, районов, приравненные к ним прокуроры назначают на должность и освобождают от должности работников, не занимающих должности прокуроров и следователей.

Прокурорским работникам выдается служебное удостоверение установленного Генеральным прокурором Российской Федерации образца.

Служебное удостоверение является документом, подтверждающим личность прокурорского работника, его классный чин и должность.

Служебные удостоверения прокуроров и следователей подтверждают их право на ношение и хранение боевого ручного стрелкового оружия и специальных средств, другие права и полномочия, предоставленные I1рокурорам и следователям законом.

Директора (ректоры) научных и образовательных учреждений прокуратуры назначают на должность и освобождают от должности научных и педагогических работников научных и образовательных учреждений прокуратуры и других сотрудников за исключением своих заместителей.

Повышение квалификации является служебной обязанностью прокуроров и следователей. Отношение к учебе и рост профессионализма учитываются при решении вопросов о соответствии прокурора или следователя занимаемой должности, его поощрении и продвижении по службе.

В целях обеспечения высокого уровня профессиональной подготовки работников действует система непрерывного обучения и повышения квалификации работников, включающая индивидуальную и групповую учебу по специальным планам, стажировку в вышестоящих органах прокуратуры, научных и образовательных учреждениях прокуратуры, обучение в региональных учебных центрах и институтах повышения квалификации.

Подготовка научных и педагогических кадров из числа прокурорских работников осуществляется в отделениях очной аспирантуры при научных и образовательных учреждениях прокуратуры.

Прокурорский работник, зачисленный в очную аспирантуру, освобождается от занимаемой должности и откомандировывается к месту учебы с сохранением должностного оклада, доплат за классный чин и выслугу лет.

Время обучения в очной аспирантуре засчитывается прокурорским работникам в выслугу лет, дающую право на присвоение очередного классного чина, доплату за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет, при условии возобновления службы в органах и учреждениях прокуратуры не позднее одного месяца после окончания очной аспирантуры.

За примерное исполнение работниками своих служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах и учреждениях прокуратуры, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие поощрения:

~ объявление благодарности;

~ награждение Почетной грамотой;

~ занесение на Доску почета, в Книгу почета;

~ выдача денежной премии;

~ награждение подарком;

~ награждение ценным подарком;

~ награждение именным оружием;

~ досрочное присвоение классного чина или присвоение классного чина на ступень

выше очередного;

~ награждение нагрудным знаком «За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерацию);

~ награждение нагрудным знаком «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации» с одновременным вручением грамоты Генерального прокурора Российской Федерации.

Особо отличившиеся работники могут быть представлены к присвоению почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации» и награждению государственными наградами Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь прокурорского работника, руководители органов и учреждений прокуратуры имеют право налагать на них дисциплинарные взыскания.

На период расследования возбужденного в отношении прокурора или следователя уголовного дела они отстраняются от должности.

Служба в органах и учреждениях прокуратуры прекращается при увольнении прокурорского работника.

Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, прокурорский работник может быть уволен в связи с выходом в отставку и по инициативе руководителя органа или учреждения прокуратуры.

Аттестация прокурорских работников проводится для определения их соответствия занимаемой должности и в целях повышения квалификации прокурорских работников, укрепления служебной дисциплины.

Аттестации подлежат прокурорские работники, имеющие классные чины либо занимающие должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов.

Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

Офицеры органов военной прокуратуры, научные и педагогические работники подлежат аттестации в порядке, определяемом Генеральным прокурором Российской Федерации для всех работников, с учетом особенностей прохождения военной службы, научной и педагогической деятельности.

Прокурорам и следователям, научным и педагогическим работникам в соответствии с занимаемыми ими должностями и стажем работы пожизненно присваиваются классные чины. Генеральным прокурором Российской Федерации могут быть присвоены классные чины и другим работникам.

Порядок присвоения классных чинов определяется Положением о классных чинах прокурорских работников, утверждаемым Президентом Российской Федерации.

Военные прокуроры имеют соответствующие воинские звания.

В системе прокуратуры установлены следующие классные чины:

~ младший юрист;

~ юрист 3-го класса;

~ юрист 2-го класса;

~ юрист 1-го класса, младший советник юстиции;

~ советник юстиции;

~ старший советник юстиции;

~ государственный советник юстиции 3-го класса;

~ государственный советник юстиции 2-го класса;

~ государственный советник юстиции 1-го класса;

~ действительный государственный советник юстиции.

Сотрудникам Прокуратуры, имеющим высшее юридическое образование и перешедшим на работу из других правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, органов законодательной, исполнительной, судебной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений высшего профессионального образования юридического профиля,

научных юридических учреждений, повышения квалификации, правовых служб предприятий (учреждений и организаций) классный чин может быть присвоен с учетом занимаемой должности и квалификации до истечения 6 месяцев работы.

Лицам, назначенным на должности прокуроры и следователя по окончании юридических факультетов учебных заведений высшего профессионального образования, присваивается классный чин юриста 3-го класса.

Лицам, ранее служившим 6 органах военной прокуратуры, пребывающим в запасе (отставке) и поступившим на работу в прокурату или в научные и образовательные учреждения ее системы на должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов до старшего советника юстиции включительно, классные чины присваиваются в соответствии с занимаемой должностью, но не ниже имеющихся у них воинских званий.,

Лицам, пребывающим в запасе (в отставке) и имеющим воинские звания генерал-полковника юстиции, генерал-лейтенанта юстиции, генерал-майора юстиции, - классные чины присваиваются не ниже чина старшего советника юстиции.

Установлены следующие сроки пребывания в классном чине:

младшего юриста 1 год (или до получения высшего юридического образования);
юриста 3-го класса -2 года;
юриста 2-го класса - 2 года;
юриста 1-го класса - 3 года;
младшего советника юстиции -3 года;
советника юстиции -4 года;
старшего советника юстиции - не устанавливаются.
государственного советника юстиции

Досрочно или без соблюдения последовательности, классные чины присваиваются:

~ при выдвижении на вышестоящую должность;

~ за примерное исполнение служебного долга или особые отличия в работе.

При этом, очередной классный чин может быть присвоен выше положенного по занимаемой должности (но не выше чем на 2 чина) за исключением классных Чинов государственного советника юстиции 1-, 2-, 3-го класса.

Работники прокуратуры состоят в них пожизненно. Осужденные за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления могут быть лишены классного чина по приговору суда. Восстановленным на службе в органах и учреждениях прокуратуры после перерыва, связанного с незаконным увольнением, время перерыва засчитывается в срок пребывания в очередном классном чине.

Классный чин Действительного присваивается Президентом Российской Федерации государственного советника юстиции, а также Государственного советника юстиции 1-,2-, 3-го класса по представлению Генерального прокурора. Генеральный прокурор присваивает первоначальный классный чин, а также классные чины старшего советника юстиции (советника) работникам прокуратуры, центрального аппарата и научных, образовательных учреждений системы прокуратуры. Другие классные чины присваиваются прокурорами субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратур.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования
Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РИМСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Римское право» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: старшего преподавателя Лошкарева И.О.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....12

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 21

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....21

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 118

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 118

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....124

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых

знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Общие положения римского права. Лица в римском праве	
Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права. Сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса. Иски в римском праве	Возникновение римского права как обычного права древних квиритских племен Рима. Римское право как основа современных правовых систем. Формирование римского права деятельностью юристов, практикой преторов и правом народов. Наиболее известные юристы: Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов». Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана. Дигесты. Институции Гая. Свод гражданского права. Римские правообразования; эдикты, рескрипты, мандаты, декреты; законы; плебисцит; ответы знатоков права; судебный прецедент; постановления сената; эдикты магистратов; Конституции принцепсов, императоров. Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность.

	Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс. Понятие и виды исков. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Интердикты. Исковая давность. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности. Средства преторской защиты нарушенного права, виды таких исков. Особенности некоторых исков: интердикта, стипуляции, реституции, ввода во владение. Правоспособность и дееспособность лиц в римском праве.
Тема 1.2. Правовое положение лиц по римскому праву. Правовой статус римской семьи в Древнем Риме	Правовое положение римских граждан, основные элементы правоспособности римского гражданина. Опека и попечительство. Понятие, виды и прекращение опеки. Права и обязанности опекуна. Правоспособность и дееспособность. Возраст, психические и физические недостатки, расточительство, дееспособность женщин. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Ограничения правового положения римских граждан. Другие основания ограничения правоспособности. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников. Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.
РАЗДЕЛ 2. Институты римского права. Право наследования по римскому праву	
Тема 2.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве	Основы вещного права. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной

	собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи. Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт.
Тема 2.2. Наследование по завещанию и по закону. Принятие наследства и его последствия	Основы наследственного права. Сущность наследственного права. Виды наследования. Наследник и наследодатель в римском праве. Основания наследования. Наследование по завещанию и его особенности. Наследование по закону и его особенности. Понятие наследования, изменение наследственного права в процессе развития государства, особенности наследования: по завещанию и по закону. Круг наследников. Участие народных собраний в утверждении завещаний. Причины, связанные с попытками оспорить завещания. Укрепление роли преторов в процессе получения наследства. Основные этапы развития наследования в ранний и поздний период развития Рима. Способы наследования в римском праве. Особые условия и механизмы юридической гарантии получения наследства. Особенности реализации завещательного права, возможности и ограничения. Вступление в наследование. Когнатское и агнатское родство, их место в завещании по закону. Ограничения завещательной свободы, способы выделения обязательной доли в наследственной массе. Порядок открытия и принятия наследства. Понятие принятия наследства. «Лежачее» наследство. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных

наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором

участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

– Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения римского права. Лица в римском праве

Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права. Сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса. Иски в римском праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.
6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.
9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.

Тема 1.2. Правовое положение лиц по римскому праву. Правовой статус римской семьи в Древнем Риме

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «лица». Правоспособность и дееспособность.
2. Statuslibertatis. Status civitatis.
3. Status familiae. Capitis deminutio.
4. Statuscontroversia.
5. Общие положения о древнеримской семье.
6. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias).
7. Брак (matrimoniumiustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cummanumariti и sinemanumariti).
8. Брак и конкубинат.
9. Порядок и способы заключения брака. Препятствия к заключению брака.
10. Личные и имущественные отношения между супругами.
11. Основания прекращения брака.

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Кейс «Анализ ситуации». Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом,

ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности - да, права – нет.

Соответствует ли указанный тезис отца объективной действительности?

2. Кейс «Поиск, работа и анализ правовых норм». Проанализируйте Законы двенадцати таблиц. Выявите и охарактеризуйте положения, посвященные гражданскому судопроизводству.

РАЗДЕЛ 2. Институты римского права. Право наследования по римскому праву

Тема 2.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на resmancipi и res nec mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpusposscssionis) и владельческая воля (animuspossesionis). Установление и прекращение владения.
5. Различие possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
9. Первоначальные (occupatio, spccificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in realicna).

Тема 2.2. Наследование по завещанию и по закону. Принятие наследства и его последствия

Вопросы для самоподготовки:

1. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предиальные (servituspraediorum) и личные (scrvituspersonarum).
2. Приобретение, утрата, защита (actioconfessoria) сервитутов.
3. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.
4. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
5. Элементы и содержание обязательства.
6. Натуральные обязательства.
7. Основания возникновения обязательств.
8. Классификация обязательств.
9. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
10. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. Кейс «Анализ норм римского права». Два лица, споривше о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда.

Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

2. Кейс «Ситуационный анализ». Некто отказал часть своего наследственного имущества казне (фиску) на сооружение общественных зданий, часть погребальной коллегии и часть финансовой корпорации, к которой принадлежал.

Какая из названных организаций, согласно римскому праву, не может быть отказополучателем?

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в

конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана;

написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом с оценкой. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету с оценкой, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете с оценкой студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль): Римское право.

2. Раздел 1-2. Общие положения римского права. Лица в римском праве. Институты римского права. Право наследования по римскому праву

3. Цели занятия: раскрыть основные положения в сфере предмета, системы римского частного права и его источников, принципов римского права, учении о субъектах, семейных и наследственных правоотношений, иска и его видов, а также видов гражданского судопроизводства в Древнем Риме, изучения институтов вещного и обязательственного права с их последующим применением в профессиональной деятельности.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Раздел 1. Возникновение римского права как обычного права древних квиритских племен Рима. Римское право как основа современных правовых систем. Формирование римского права деятельностью юристов, практикой преторов и правом народов. Наиболее известные юристы: Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов». Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана. Дигесты. Институции Гая. Свод гражданского права. Римские правообразования; эдикты, рескрипты, мандаты, декреты; законы; плебисцит; ответы знатоков права; судебный прецедент; постановления сената; эдикты магистратов; Конституции принцепсов, императоров. Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс. Понятие и виды исков. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Интердикты. Исковая давность. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности. Средства преторской защиты нарушенного права, виды таких исков. Особенности некоторых исков: интердикта, стипуляции, реституции, ввода во владение. Правоспособность и дееспособность лиц в римском праве. Правовое положение римских граждан, основные элементы правоспособности римского гражданина. Опека и попечительство. Понятие, виды и прекращение опеки. Права и обязанности опекуна. Правоспособность и дееспособность. Возраст, психические и физические недостатки, расточительство, дееспособность женщин. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Ограничения правового положения римских граждан. Другие основания ограничения правоспособности. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников. Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.	
2	Раздел 2. Основы вещного права. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи. Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов,	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт. Основы наследственного права. Сущность наследственного права. Виды наследования. Наследник и наследодатель в римском праве. Основания наследования. Наследование по завещанию и его особенности. Наследование по закону и его особенности. Понятие наследования, изменение наследственного права в процессе развития государства, особенности наследования: по завещанию и по закону. Круг наследников. Участие народных собраний в утверждении завещаний. Причины, связанные с попытками оспорить завещания. Укрепление роли преторов в процессе получения наследства. Основные этапы развития наследования в ранний и поздний период развития Рима. Способы наследования в римском праве. Особые условия и механизмы юридической гарантии получения наследства. Особенности реализации завещательного права, возможности и ограничения. Вступление в наследование. Когнатское и агнатское родство, их место в завещании по закону. Ограничения завещательной свободы, способы выделения обязательной доли в наследственной массе. Порядок открытия и принятия наследства. Понятие принятия наследства. «Лежачее» наследство. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Римское право — это не только собственно право крупнейшего государства античного мира. В Риме была создана абстрактная правовая форма, которая успешно регулировала любые частнособственнические отношения. Этим объясняется тот факт, что римское право пережило римскую государственность и приобрело новую жизнь в рецепции.

В отдельных странах Европы уже в период Средневековья создается право на догме римского права. В Германии в XVI–XVII вв. на его основе сформировалось пандектное право. В XIX в. на основе римского права стали осуществляться кодификационные работы. При этом использовалось рациональное зерно этого права: логика построения, абстрактные категории и понятия, точные юридические определения и правовые конструкции. В основу создания Французского гражданского кодекса 1804 г. также легла система римского права и многие его положения.

Опыт и достижения римского частного права можно обнаружить в современных правовых системах, в международном торговом, гражданском и судебном праве отдельных стран. В

отечественной правовой системе воспроизводится классификация средств воздействия на поведение людей (веление, запрет, дозволение, наказание), сложившихся еще в римском праве. В гражданском праве используются возникшие в Риме термины и понятия: контракт, компенсация, реституция, виндикационный иск и др.

Исходя из этого изучение римского права представляет не только исторический интерес, но и является основой для усвоения современного права, базой для подготовки высококвалифицированного юриста.

Будучи фундаментом общей теории современного гражданского права, римское право формирует юридическое мышление, развивает способности и навыки правового анализа, является примером того, как совершенствовать право на принципах справедливости и гуманизма.

Отличаясь точностью и четкостью юридических формулировок, высокой правовой техникой, римское право обобщает богатый опыт, который может быть использован юристами при осуществлении правотворчества и при применении норм права.

1. Общие положения римского права. Лица в римском праве. Институты римского права. Право наследования по римскому праву.

Периодизация римского права. В истории человечества римскому праву отводится совершенно исключительное место: оно пережило создавший его народ и дважды покорило себе мир.

Зарождение римского права относится к тому периоду, когда Рим был маленькой общиной среди многих других подобных себе общин средней Италии. На начальном этапе римское право представляло собой несложную и архаическую систему, проникнутую узконациональным и патриархальным характером. Не развиваясь и оставаясь на той же стадии развития, римское право давно было бы затеряно в архивах истории.

Римское право надолго пережило своего создателя — античное (рабовладельческое) общество. Оно частично или в переработанном виде легло в основу гражданского, частью уголовного и государственного прав многих феодальных, а затем буржуазных государств.

Периодизация римского права (iusromanum) — это выделение в развитии права этапов, имеющих соответствующие признаки и временной промежуток.

Самой распространенной периодизацией является деление эволюции частного римского права на следующие периоды.

1. Период древнего, или квиритского, гражданского права (iuscivileQuiritium) — 754 г. до н. э. В этот период основным источником права выступают Законы XII таблиц, закрепившие основные институты правовой системы Рима.

2. Предклассический период — 367 г. до н. э. Издаются законы, развивается наследственное право, создаются такие способы создания правовых норм, как формулы претора. Изменяется форма судебного процесса (с легисакционного на формулярный).

3. Классический период — 27 г. до н. э. — 284 г. н. э. Появляются сенатусконсульты, конституции принцепса и ответы юристов. Появляется экстраординарный процесс.

4. Постклассический — 284–565 г. н. э. В конце периода возникает Кодекс Юстиниана (Corpus juriscivilis).

Предмет римского права. Нормы римского частного права регулировали широкий круг общественных отношений между частными лицами. К ним относились:

1) комплекс личных прав, правовое положение субъектов в имущественных отношениях, возможность субъектов совершать сделки имущественного характера;

2) брачно-семейные отношения;

3) отношения, связанные с собственностью и другими правами на вещи;

4) круг вопросов, возникающих по поводу наследования имущества умерших и других лиц;

5) обязанности субъектов, возникающие из различных оснований — договоров, правонарушений, подобия договоров, подобия правонарушений;

6) вопросы защиты частных прав.

Определение римского права. Римское право состоит из публичного права и частного права. Публичное право регулирует состояние Римского государства, а частное право относится к имущественным выгодам отдельных граждан.

Публичное право (iuspudlicum) выражает и защищает интересы государства, регулирует отношения между государством и частными лицами. Нормы публичного права являются обязательными, отдельными лицами они изменены быть не могут.

Частное право (iusprivatum) выражает и защищает интересы отдельных частных лиц. Нормы частного права могут быть изменены соглашением между частными лицами.

Частное право содержало нормы, регулирующие отношения как между физическими, так и между юридическими лицами.

Частное право включало в себя уполномочивающие и диспозитивные нормы, так как являлось областью, в которой вмешательство государства было ограниченным, и которая предоставляла простор для частных лиц.

Уполномочивающие нормы предоставляли частным лицам возможность отказаться от указанного в законе поведения и самим определить, как поступить в конкретном случае. Так, лицу предоставлялась возможность решить, то ли защищать свое нарушенное право собственности, то ли нет; предъявлять либо не предъявлять иск.

Диспозитивные (условно-обязательные) нормы действовали тогда, когда лицо не воспользовалось предоставленным ему правом. Например, если умерший не оставил после себя завещание, государство заполняло этот пробел. С помощью диспозитивной нормы оно определяло, кому и как переходит имущество умершего (наступало наследование по закону).

В настоящее время термин «частное право» сохранился в ряде государств, в особенности там, где имеется различение гражданского и торгового права. В этих государствах (например, Франция, Германия) частное право включает в себя главным образом: а) гражданское право, б) торговое право.

Гражданское право включает в себя нормы, регулирующие имущественные правоотношения автономных субъектов оборота, не являющиеся торговыми, а также семейные правоотношения и некоторые личные права. В области торгового права — нормы, регулирующие специальные взаимоотношения купцов и торговые сделки. В тех государствах, в которых отсутствовало торговое право, отношения в этой области регулировались просто гражданским правом.

Римское право не включало в себя термин «гражданское право» («iuscivile») в указанном выше значении. Дан ный термин имел ряд значений, в особенности он означал: а) древнее право римских граждан (цивильное право), и в этом смысле «цивильное право» противопоставлялось преторскому праву; б) всю совокупность юридических норм, действующих в данном государстве (civitas) и выраженных в законах этого государства; в этом смысле гражданское право противопоставлялось «праву народов» (iusgentium) и естественному праву (iusnaturale).

Основные черты римского права. На всем протяжении истории общества мы не встречаем другой системы частного права, достигшей такой детализации и столь высокого уровня юридической формы и юридической техники, как римское частное право. Следует в особенности отметить два правовых института, которые вызвали в Риме подробную регламентацию, имевшую особое значение для хозяйственного оборота Рима, для закрепления и усиления эксплуатации рабов и малоимущих свободных, производившейся верхушкой рабовладельческого общества.

Во-первых, институт неограниченной индивидуальной частной собственности, выросший из необходимости установить, в возможно широком объеме, права рабовладельцев на землю, обеспечить полную свободу эксплуатации рабов и предоставить купцам действительную возможность распоряжаться товарами.

Во-вторых, институт договора. Торговый оборот, достигший своего наивысшего развития в Риме в первые века новой эры, и вообще ведение богачами крупного хозяйства вызвали необходимость подробной разработки разнообразных типов договорных отношений и детальнейшей формулировки прав и обязанностей контрагентов на основе твердости договора и безжалостного отношения к должнику, не выполнившему договора.

К началу новой эры в Римском государстве исчезли пережитки первобытнообщинного строя и проявления семейной общности имущества. Постепенно римское частное право приобретает черты индивидуализма и свободы правового самоопределения имущих слоев свободного населения. Субъект собственности самостоятельно выступает в обороте и единолично несет ответственность за свои действия. Индивидуализм определяется тем, что домохозяин или рабовладелец ведет хозяйство и сталкивается на рынке с другими такими же хозяевами.

Последовательное проведение этих начал, имеющих огромную ценность для господствующего класса общества, основанного на эксплуатации, сочеталось в Риме с находящейся на весьма высоком уровне формой выражения юридических норм.

Таким образом, отличительными признаками частного римского права являются: ясность построения и аргументации, точность формулировок, конкретность и практичность права и соответствие всех юридических выводов интересам господствующего класса.

Системы римского права. Римское частное право было представлено тремя ветвями, которые появились в различное время. Первую составляли нормы квиритского (цивильного) права, формирование и развитие которого приходится на VI в. — середину III в. до н. э. Нормы древнейшего права регулировали отношения исключительно между квиритами — римскими гражданами.

Расширение торговли, развитие сельского хозяйства, ремесел, частных имущественных отношений, в целом рабовладельческой системы хозяйства вызвали дальнейшее развитие частного права. Нормы квиритского права уже не в состоянии были регулировать развитие торгово-денежных отношений. Жизнь настоятельно требовала привести старые нормы в соответствие с новыми условиями и потребностями общества. Вот почему рядом с квиритским правом появилось преторское право (iuspraetorium) как вторая ветвь частного права. Она выросла из эдиктов магистратов, в особенности преторских эдиктов.

В ходе судебной деятельности преторы не отменяли и не изменяли нормы квиритского права, а лишь придавали нормам старых законов новое значение (лишали силы то или иное положение цивильного права). Осуществляя защиту новых отношений, преторы сделали следующий шаг. С помощью эдиктов они стали заполнять пробелы цивильного права. Позднее преторские эдикты стали включать формулы, которые были направлены на изменение норм цивильного права, преторский эдикт указывал пути для признания новых отношений. Представляя средства защиты вопреки цивильному праву или в дополнение его, эдикт претора создавал новые формы права.

Нормы преторского права, так же как и нормы квиритского права, регулировали отношения между римскими гражданами. Однако в отличие от последних эти нормы были освобождены от формализма, религиозной обрядности и символики. Основой преторского права являлись принципы доброй совести, справедливости, гуманности, рационалистическое учение о естественном праве (iusnaturale). В соответствии с естественным правом все люди равны и рождаются свободными. Непосредственно из принципа справедливости выводилось равенство римских граждан перед законом. Принцип гуманизма означал уважительное отношение к личности.

Торговый обмен между Римом и другими территориями Римского государства требовал создания правовых норм, приемлемых для совершения сделок с участием иностранных граждан. В республиканский период в силу этого появилась еще одна система частного права — «право народов» (iusgentium). Эта система впитала в себя институты римского права и нормы права Греции, Египта и некоторых других государств.

В отличие от квиртского и преторского права нормы «права народов» регулировали отношения между римскими гражданами и перегринами, а также между перегринами на территории Римского государства. Это право по сравнению с римским правом древнейшего периода отличались простотой, отсутствием формальностей и гибкостью.

Исконное римское частное право и «право народов» долгое время дополняли друг друга. При этом существенно было влияние «права народов» на квиритское право, и последнее стало терять свои специфические черты. Постепенно происходило сближение всех трех систем права.

Если в начале III в. н. э. еще сохранялись некоторые различия между ними, то уже к середине IV в. все три системы образовали единое римское частное право.

Основные принципы публичного права. Римскому праву присущи два противоположных принципа, пронизывающих процесс разработки права претором и юристами.

Во-первых, консерватизм. Он выражался в том, что юристы доказывают, что любые выводы соответствуют взглядам их предшественников. Они относились с большим уважением к старому праву, подчеркивая недопустимость каких-либо новшеств, неизменность существующего социального строя и, главное, незыблемость права. Бывали случаи, когда юристы специально прибегали при толковании сложившейся нормы к натяжкам, чтобы не показывать изменчивости права.

Во-вторых, прогрессивность. Но если развивающиеся производственные отношения не вмещались, ни при каком толковании, в прежние нормы, если современные интересы господствующего класса не защищались древними правилами, если обнаруживался пробел в праве, то юрист не боялся сформулировать новое начало. Но не путем отмены старого закона или обычая: на такую отмену римские магистраты и юристы не были управомочены, и такая ломка могла бы вселить вредное для господствующего класса мнение об изменчивости права. Римский юрист предпринимал обходное движение. Наряду со старым правом и без отмены последнего вырабатывались новые нормы путем вносимых претором дополнений прежнего эдикта или путем формулировки юристами новых взглядов. И жизнь начинала течь по новому руслу, хотя старое русло не засыпалось — оно просто высыхало. Так, наряду с цивильной собственностью была создана так называемая бонитарная, или преторская, собственность (не носившая названия собственности, но дававшая управомоченному лицу все права собственника), наряду с цивильным наследственным правом была создана преторская система наследования (опять-таки даже не носившая названия наследования) и т. п.

Источники римского права: понятие и виды. В юридической и историко-правовой литературе применительно к римскому праву «источник права» употребляется в различных значениях:

1) как источник содержания правовых норм;

2) как способ (форма) образования норм права;

3) как источник познания права.

Институции Га я к источникам права относят: законы, сенатусконсульты, конституции императоров, эдикты магистратов, деятельность юристов. В этом перечне указанные источники раскрывают способ (форму) возникновения норм права. Следовательно, источник права понимался в Риме как способ (форма) образования права.

В Институциях Юстиниана упоминается два вида источников:

1) закон и другие нормы, исходящие от государственных органов и зафиксированные ими в письменной форме;

2) нормы, складывающиеся в практике (имеются в виду правовые обычаи).

По признаку письменной и устной формы источников римляне разделяли право на писаное (jusscriptum) и неписаное (jusnonscriptum): «Наше право является или писаным, или неписаным…» (D. I. I. 1. 6).

В более широком смысле к источникам права относятся многочисленные правовые и другие памятники, содержащие юридические нормы и иные данные о праве. В первую очередь к ним можно отнести кодификацию Юстиниана, произведения римских юристов, историков, философов, ораторов, поэтов и др. К источникам права в широком смысле причисляют также папирусы с текстами отдельных договоров и надписи на дереве, камне и т. д.

Обычное право и закон. Самым древним неписаным источником права Рима было обычное право как совокупность правовых обычаев. В современной теории права под правовым обычаем понимается правило поведения, сложившееся вследствие его фактического применения в течение длительного времени и признаваемое государством и качестве общеобязательного правила.

Отмеченные признаки характеризовали правовой обычай в Риме. Римский юрист Юлиан говорит о давности (длительности) применения обычая и молчаливом согласии общества (считаем признание его государством в качестве общеобязательного правила) на его применение.

Нормы обычного права включали обычаи предков (moresmaiorum); обычную практику (usus); обычаи жрецов (commentariipontificum); обычаи, сложившиеся в практике магистратов (commentariimagistratuum). В императорский период обычное право именуется термином «consuetude».

Обычное право в течение длительного времени играло существенную роль в регулировании разнообразных общественных отношений. Даже в эпоху принципата за правовыми обычаями признавалась такая же сила, как и за законами.

Наряду с обычным правом уже в древний период в Риме в качестве источника права применялись законы (leges). Первыми законами в Риме были законодательные акты, принимаемые народными собраниями и утверждаемые Сенатом.

В 451–450 гг. до н. э. была сделана запись обычаев, получившая название Законов XII таблиц (legesduodecimtabularum). В 326 г. до н. э. был принят Петелиев закон, отменивший долговое рабство и убийство должника за неуплату долга. Примерно в III в. до н. э. появился закон Аквилия (об ответственности за уничтожение и повреждение чужих вещей). Позднее был принят ряд других законов. В период принципата, когда роль народных собраний понизилась, они уже не принимали законы. Последним был аграрный закон I в. н. э.

При одновременном сосуществовании в Риме в течение длительного времени правовых обычаев и законов возникает вопрос: как соотносились друг с другом эти источники права?

У римлян не вызывало сомнения, что закон мог отменить правовой обычай. Римские юристы также считали, что правовой обычай может отменить закон (в этом случае говорили, что закон вышел из употребления). От классических юристов на сей счет сохранилось высказывание: «…Законы могут быть отменены не только вследствие выраженной воли законодателя, но и по молчаливому соглашению всех, путем обычая» (D. 1. 3. 32. 1). Этот вывод делался на основании того, что не существовало различия в том, как народ выразит свое согласие с той или иной нормой права: подачей голосов или своими поступками.

Законы XII таблиц. В 451–450 гг. до н. э. была сделана запись обычаев, получившая название Законов XII таблиц.

В значительной своей части Законы XII таблиц фиксируют письменно давно сложившуюся практику взаимоотношений различных лиц, т. е. право обычное. В этом смысле, как ни странно, их можно было бы назвать варварской правдой (как именуются первые юридические кодексы государств раннего Средневековья), если забыть о том, что само понятие «варвары» применялось в античности ко всем людям, кроме греков и римлян.

В тексте таблиц заметно влияние греческого права, а конкретно — афинского законодательства Солона. В двух случаях на это прямо указывает античный юрист Гай. Так подтверждается сообщение источника о том, что на подготовительном этапе для работы коллегии были привлечены греческие законы. Но очевидно и то, что использовались они спорадически, и получившийся свод в основном отражал римские реалии.

Законы XII таблиц закрепили уже сформировавшееся к этому времени право частной собственности (dominium), которое в Риме вытекало из высшего права собственности гражданской общины, т. е. государства, и потому принадлежало только гражданам. В них еще отсутствует универсальная формула, позднее выработанная римскими юристами: «Собственность на вещь есть право по своей воле ее использовать, изменять, отчуждать и передавать по наследству». Однако трактовка этого правоотношения в отдельных статьях таблиц уже приближается к классической.

В таблицах юридически оформлено социальное неравенство между свободными и рабами, патронами и клиентами, патрициями и плебеями. Первое различие просуществует еще два тысячелетия, второе доживет до падения Римской империи, а третье исчезнет сравнительно скоро, и принадлежность к патрицианскому или плебейскому роду не будет иметь в Риме никакого значения.

В наше время даже образованные люди — не специалисты по античности — убеждены, будто на всем протяжении римской истории, в том числе в эпоху империи, патриции составляли в Риме привилегированное сословие, угнетавшее плебеев. В действительности патриции, представлявшие собой старую знать родового общества, вели с плебеями борьбу за сохранение своих привилегий в течение первых столетий истории Римской республики и к III в. до н. э. потерпели полное поражение. Во время империи принадлежность к патрицианскому роду была не более важна для римлянина, чем для нашего современника — боярское происхождение его предков.

Законы XII таблиц содержат множество конкретных положений, которые были развиты впоследствии в западноевропейском и позднеримском праве. Заслуга их составителей состоит в том, что они заложили основы правотворческого процесса на будущее и сформулировали нормы, позволившие молодому классовому обществу достаточно эффективно функционировать.

Прежде всего составители таблиц установили определенный порядок судебных процедур, т. е., говоря профессиональным языком, зафиксировали нормы процессуального права.

Законы XII таблиц охраняют устои древней патриархальной семьи.

Законы XII стали первым древнеримским судебником: многие их положения относятся к сфере уголовного права.

Законы XII таблиц были начертаны на 12 деревянных досках-таблицах и были выставлены для всеобщего обозрения на главной площади Рима, отсюда и пошло их название.

Таким образом, Законы XII таблиц регулировали семейные, наследственные отношения, займовые операции и частично уголовные преступления. Постепенно, в связи с развитием новых экономических отношений, вызванных ростом товарного производства, товарообмена и банковских операций, Законы XII таблиц стали корректироваться новым источником права — преторскими эдиктами.

Эдикты магистратов. Римские судебные магистраты обладали правом издавать постановления для римских граждан и других жителей Римского государства.

Термин «эдикт» происходит от dico («говорю») и в соответствии с этим первоначально обозначал устное объявление магистрата следующих видов:

— постоянный эдикт издавался новым магистратом и объявлял о том, какие правила будут лежать в основе его деятельности, в каких случаях будут даваться иски, в каких — нет (своеобразный план работы на определенный период);

— разовый эдикт издавался по поводу решения какого-либо конкретного дела и по другим незапланированным поводам.

В дальнейшем эдикты стали приниматься в письменной форме. Они действовали только в период управления издавшего их магистрата, и следующий магистрат мог отменить или продлить их. В начале II в. н. э. эдикты были объявлены вечными и неизменными.

Римский юрист Гай писал, что эдикты принимались:

1) преторами. Преторы были как городскими, ведавшими гражданской юрисдикцией в отношениях между римскими гражданами, так и перегринскими, ведавшими гражданской юрисдикцией по спорам между перегринами, а также между римскими гражданами и перегринами;

2) правителями провинций;

3) курульными эдилами, ведавшими гражданской юрисдикцией по торговым делам (в провинциях — соответственно квесторами).

Начиная с III в. до н. э. в связи с усложнением общественных отношений (развитие торговых отношений с другими странами, развитие сельского хозяйства) нормы iuscivile устарели и перестали удовлетворять запросам жизни. Преторские эдикты помогали цивильному праву в удовлетворении новых потребностей общества, так как преторы выпускали постановления не в общем, а по конкретным искам. Претор руководил гражданским процессом и мог выбирать для защиты только те иски, которые не были предусмотрены цивильным правом.

Претор не мог отменить или изменить нормы цивильного права («претор не может творить право»). Он мог проработать норму цивильного права на практике и лишить силы то или иное положение данной нормы. Например, мог защитить несобственника имущества как

собственника, но не мог изменить статус несобственника и превратить его в собственника. Претор не мог дать право наследования. Таким образом, претор мог давать защиту только новым формам правоотношений, что еще раз подчеркивает незыблемость исконного права (iuscivile).

По словам римских юристов, преторское право постепенно развивалось и стало действовать по нескольким направлениям, откликаясь на новые запросы жизни и удовлетворяя их:

— претор помогал применению гражданского права (iuriscivilisadiuvandigratia);

— заполнял пробелы гражданского права с помощью своих эдиктов (iuriscivilissupplendigratia);

— изменял и исправлял нормы гражданского права (iurisciviliscorrigendigratia). Претор не мог отменить действие цивильного права, мог только дополнить его.

В результате правотворческой деятельности курульных эдилов, преторов и правителей провинций (которые в значительной мере заимствовали содержание преторских эдиктов) значение этой деятельности расширялось, и возникло iushonorem (от слова honores — «почетные должности») — магистратское право, или iuspraetorium — преторское право, в основе которого лежал преторский эдикт. Iushonorem и гражданское право (которое нельзя было резко отменить или заменить, так как римляне относились к своим истокам с большим почтением) стали действовать параллельно, дополняя друг друга.

Во II в. н. э. юристом Юлианом была выработана опись отдельных постановлений, содержавшихся в преторских эдиктах. Эта опись, являвшаяся по сути кодификацией преторских эдиктов, была одобрена императором Адрианом и получила статус окончательной редакции так называемого вечного эдикта (edictumperpetuum). Ее объявили неизменной, и только император мог вносить некоторые дополнения. «Вечный эдикт» Юлиана не дошел до нас, но сохранились фрагменты комментариев римских юристов. С помощью этих комментариев были сделаны попытки реконструкции эдикта.

В процессе взаимодействия эти два вида права все теснее сближались между собой и начиная с классического периода стали сливаться в единую систему права.

Таким образом, различие цивильного и преторского права просуществовало вплоть до Юстиниана (VI в. н. э.).

Деятельность юристов. Большое распространение получила такая специфическая римская форма правообразования, как деятельность юристов (юриспруденция).

Юристы действовали по следующим направлениям:

1) составление формул различных частноправовых актов, совершаемых отдельными лицами (завещаний, актов продажи и т. п.) (cavere). Чтобы оценить значение этой функции, нужно принять во внимание строгий формализм римского права, при котором пропуск хотя бы одного слова обессиливал совершенный акт, делал его юридически ничтожным;

2) консультации и советы относительно предъявления иска и порядка ведения возбужденного дела (agere). Римляне не допускали прямого представления в суде ввиду ритуальности суда (истец должен был вести дело самостоятельно), и поэтому помощь юристов выражалась только в подготовке дела;

3) ответы на исходившие от частных лиц юридические вопросы (respondere). Данная форма использовалась только в случаях пробела в действующем праве, тогда юристы предлагали свои собственные решения. Хотя такие ответы юристов и оказывали влияние на практику, однако обязательной юридической силы не имели. В классический период развития римского частного права это направление набрало силу и стало чаще применяться.

Толкование юристами действующих законов и сочинения юристов, посвященные законодательству, назывались комментариями. Юристы составляли также сборники казусов, высказывая при этом свое суждение о некоторых юридических событиях. Римские юристы составляли учебники по римскому праву и выступали в качестве преподавателей права.

Сочинения римских юристов были связаны с практикой. Осуществляемый ими анализ правоотношений, изложение правовых норм отличались точностью, глубиной, логической последовательностью и обоснованностью решений. Многие правовые нормы и сентенции юристов приобрели характер афоризмов: «Знать законы — не значит следовать их букве, но

понимать их силу и значение» (D. 1. 3. 17); «Неправильно давать ответы, консультации или решать дело, имея в виду не весь закон, а только какую-нибудь его часть» (D. 1. 3. 24).

Из числа выдающихся республиканских юристов можно назвать таких, как Марк Манилий, Юний Брут, Публий Сцевола (II в. до н. э.). Представителями классической римской юриспруденции являлись Лабеон и Капитон (I в. н. э.). С их именами связано образование двух школ римских юристов: прокулианской (по имени Прокула, ученика Лабеона) и сабинианской (по имени Сабина, ученика Капитона).

В период «золотого века» юриспруденции Рима (II в. — начало III в. н. э.) замечательная плеяда римских юристов пополнилась именами Павла, Папиниана, Ульпиана, Модестина, Гая и других, каждый из которых внес огромный вклад в развитие римского права.

С конца III в. н. э. творческая деятельность юристов ослабла. В 426 г. Валентиниан III издал закон о цитировании, согласно которому юридическая сила признавалась лишь за произведениями пяти юристов: Гая, Павла, Папиниана, Модестина и Ульпиана.

Сенатусконсульт.Сенатоконсульты — это постановления римского сената. Первоначально самостоятельного значения они практически не имели. Законопроект выносился и обсуждался на народном собрании, которое и придавало ему силу закона. В позднюю республику народные собрания были запрещены, и решения по текущим делам стали приобретать силу закона и без одобрения народного собрания. В эпоху принципата сенатуконсульты приобретают наибольшую силу.

С I по III в. н. э. сенатоконсульты были основной формой законодательных актов. Их практической разработкой занимались преторы, ими давались лишь общие предположения.

У сената не было законодательной инициативы. В эпоху принцепса принципата сенатусконсультами стали обозначаться речи императора, с которыми он выступал на каком-либо торжественном заседании и посредством которых вносил свои предложения.

Кодификация Юстиниана. Первая половина VI в. н. э. ознаменовалась стремлением императора Юстиниана восстановить и вновь объединить когда-то блестящую Римскую империю.

Колоссальный труд составления юстинианового Свода был выполнен в несколько приемов и в сравнительно короткий срок.

Прежде всего внимание юстиниана обратилось на собрание императорских конституций. Необходимо было привести в порядок конституции, накопившиеся за столетний промежуток после издания «Феодосийского кодекса» («CodexTheodosianus»). Но Юстиниан возымел более широкую мысль — пересмотреть и прежние кодексы (Грегорианский, Гермогенский и Феодосийский), вычеркнуть из них все устаревшее, а все действующее объединить в одном сборнике. С этой целью Юстиниан назначил комиссию из 10 человек. Через год комиссия окончила свою работу, и указом «Summa rei publicae» был обнародован «CodexJustinianus» (Кодекс Юстиниана), отменивший собой три прежние.

Собрав и систематизировав законы, Юстиниан решил совершить то же самое и по отношению к «давнему праву» (jusvetus). Эта задача представляла, конечно, гораздо больше трудностей, но быстрый успех с Кодексом и наличность энергичных помощников укрепили Юстиниана в его намерении.

Свод законов императора Юстиниана включил три крупных сборника римского права: институции, Дигесты и Кодекс.

После опубликования Свода Юстиниан подготовил собрание императорских конституций за период с 535 по 565 г., не вошедших в Свод. Это собрание получило название Новеллы.

Все указанные части юстинианового кодификации должны были, по мысли Юстиниана, составлять одно целое, один «Corpus» права, хотя они и не были тогда соединены под одним общим названием. Лишь в Средние века, когда возродилось изучение римского права (начиная с XII столетия), весь юстинианов Свод стал называться общим именем «Corpus juriscivilis», под таким названием он известен и теперь.

Кодекс Юстиниана. В 529 г. появился Кодекс Юстиниана — собрание императорских конституций от Адриана (117–138 гг.) до Юстиниана. До нас дошла вторая редакция кодекса (534 г.). Кодекс посвящен вопросам граждан ского, уголовного, и государственного права. Он

делится на 12 книг, книги делятся на 98 титулов, титулы — на фрагменты. Внутри титула конституции (числом 4600) расположены в хронологическом порядке. Они пронумерованы. В начале каждой конституции указано имя императора, ее издавшего, и имя лица, к которому она обращена, — инскрипция. В конце указана дата издания конституции — субскрипция.

Дигесты Юстиниана. В 533 г. был обнародован результат работы комиссии в виде Дигест (digesta — упорядоченное) или Пандект (pandectae — все в себе вмещающее). Комиссия использовала около 2000 книг, написанных 39 юристами. Наибольшее количество отрывков заимствовано из сочинений Ульпиана — до *1 /3* всего объема Дигест и Павла — около *1 / 6* . Кроме того, сочинения Папиниана составили *1 / 18* часть, Юлиана — *1 / 20* , Помпония и Сервия Сцеволы — *1 / 25* , Гая — *1 / 30* , Модестина — *1 / 45* , Марцелла — *1 / 60* и т. д. Почти все из цитируемых юристов, кроме трех (Квинт Муций Сцевола, Алфен Вар, Элий Галл), жили в период империи и большинство — в период принципата. Дигесты состоят из 50 книг. Книги (кроме 30 и 32) делятся на титулы, числом 432. Титулы — на фрагменты, числом 9123. А фрагменты в новейших изданиях Дигест — на параграфы. Комиссии было предписано воспользоваться сочинениями только тех юристов, которые обладали iusrespondendi, однако она в этом случае такой строгости не проявила. Основным содержанием Дигест являются фрагменты, относящиеся к частному праву, но многие места Дигест относятся к публичному праву, а также к тому, что мы назвали бы общей теорией права. Так, уже в первом титуле первой книги Дигест дан ряд общих определений, ставших хрестоматийными: определение правосудия, предписания права, определение науки права или юриспруденции. Здесь же говорится о разделении права на частное и публичное, цивильное и право народов. Большой интерес представляет фрагмент из Помпония о происхождении и развитии римского права. В третьем титуле речь идет о законах, сенатусконсультах и длительном обычае, а в четвертом — о конституциях принцепсов. К публичному же праву относятся книги 47, 48 и отчасти 49 (Уголовное право и процесс). Кроме того, вопросы публичного права включены в титулы 11 (о праве фиска) и 14 (о военном или лагерном пекулии), а также в книгу 49 и в книгу 50 в титул 6 (об иммунитетах). Наконец, в различных книгах Дигест встречаются положения, которые по современной юридической систематике относятся к международному праву.

Институции и новеллы. В 533 г. профессорами-юристами Феофилом и Дорофеем под руководством Трибониана был составлен элементарный учебник гражданского права — Институции (institutiones). Институции были изданы в учебных целях для начинающих юристов, но они получили официальный характер, т. е. приобрели силу закона. В основу этого официального руководства комиссия положила институции Гая, дополнив их сочинениями некоторых других авторов и некоторыми конституциями. Материалы она расположила по той же системе, что и в институциях Гая. А именно: personae, res, actiones (лица, вещи, иски). Институции Юстиниана состояли из четырех книг: первая — лица и семейное право; вторая — вещи и права на вещи, а также завещания; третья — наследование по закону и обязательства; четвертая — обязательства по деликтам и искам.

После смерти Юстиниана издаются так называемые Новеллы (novellae), т. е. конституции самого Юстиниана, составленные позже Кодекса и Дигест. Юстиниан намеревался собрать эти Новеллы в единый сборник. Но, очевидно, не успел этого сделать. До нас дошли только три частных сборника Новелл, по большей части на греческом языке. Самый большой из упомянутых сборников состоит из 168 новелл. Новеллы относятся главным образом к публичному и церковному праву, но есть и нормы частного права — они толкуют о браке и наследовании.

Судебный процесс по делам частного характера на протяжении многовековой истории Рима не оставался неизменным. В республиканский период существовал легисакционный процесс, затем появился формулярный процесс, который был отменен в первой половине IV в. н. э. экстраординарным производством.

Легисакционный процесс. Легисакционный процесс стал первой развитой формой судопроизводства по частным спорам. (Происхождение самого выражения legisactiones (иски по закону) до конца не выяснено.) Он состоял из двух стадий:

1) in iure. На этой стадии стороны являлись к магистрату, осуществляю щему судебную власть. Стороны приходили вместе: либо доброволь но, либо истец силой приводил ответчика. Если вещь, по поводу ко торой шел спор, было возможно принести с собой, то она обязательно приносилась. Затем в присутствии магистрата сторонами выполнялся ряд ритуалов и произносились торжественные слова. Следует заметить, что процесс был очень формализован, ошибка в словах автоматически приводила к проигрышу в процессе. После выполнения всех необходимых обрядов магистрат свидетельствовал, что тяжба имеет место. Им также вызывались свидетели, чтобы подтвердить наличие тяжбы на следующих этапах процесса;

2) через определенное число дней, уже в присутствии не магистрата, а судьи (в роли судьи выступал частный гражданин или несколько граждан, приглашенных магистратом), начинался процесс in iudicio. После выступления свидетелей, подтверждавших, что спор действительно имеет место, суд исследовал все существовавшие доказательства (письменные, показания свидетелей по существу дела) и произносил sententia (суждение). Суждение суда обжалованию не подлежало.

Можно выделить несколько видов легисакционного процесса в зависимости от действий сторон и содержания требований:

— посредством присяги (legisactiosacramento). Считается, что это наиболее древний тип судебного процесса, применявшийся чаще остальных. В нем рассматривались как личные, так и вещные иски. Стороны в строго формальных выражениях торжественно высказывали свои претензии друг к другу и вносили залог. Истец приносил с собой вещь, по поводу которой шел спор (или кусок этой вещи), если это было возможно. Например, в споре о земле приноси ли кусок дерна и затем, держа в руках vindicta (особая палочка в форме копья), произносили установленную фразу, утверждая свое право на вещь. Ответчик со своей стороны производил те же действия. Затем следовало определение залога, символизировавшего предмет иска. Выигравшая сторона получала свой залог обратно, а второй залог поступал в пользу казны. Если какая-либо из сторон отказывалась вносить залог, она признавалась проигравшей. Вещь передавалась на хранение одной из сторон до суда. Во время второго этапа стороны избирали непосредственно судью из трех лиц, который и разбирал спор;

— посредством просьбы о назначении судьи или арбитра (legisactioperiudicisarbitrivepostulationem). В этом виде легисакционного процесса судья назначался сразу по требованию истца, и залог не вносился. На первой стадии процесса истец должен был произнести следующие слова: «Я утверждаю, что ты мне по твоему торжественному обещанию должен… и я спрашиваю: дашь или оспариваешь». Ответчик либо признавал иск, либо произносил отрицательные слова. Этот вид применялся для защиты обязательств при стипуляции некоторых обязательств, возникших вследствие дележа имущества (раздел общей собственности, раздел наследства);

— посредством истребования, или процесс «под условием» (legisactiopercondictionem). Данный иск появился в III–II вв. до н. э. и применялся для требований определенной суммы денег или определенной вещи. Требование истца заявлялось аналогично предыдущему виду легисакционного процесса, ответное возражение ответчика предполагало отсрочку на 30 дней, после которой стороны встречались у судьи уже для второй стадии процесса разбора дела по существу.

Следующие два вида легисакционного процесса относятся к исполнительным legisactiones, посредством которых принудительно удовлетворялись интересы истца в связи с несомненностью его требований:

— посредством наложения руки (legisactiopermanusiniectionem). Такой процесс применялся только по некоторым конкретно предписанным законами искам из обязательств. Проведение процесса и возбуждение дела в виде «наложения руки» было обусловлено тем, что предваритель но существовала сделка (пехит), которая породила ответ ственность в виде долга.

Согласно Законам XII таблиц должнику-ответчику для погашения долга давалась отсрочка в 30 дней после вынесения судебного решения на основании какого-либо из легисакционных процессов. Затем предоставлялись дополнительные 60 дней своего рода «временно обязанного состояния» под домашним арестом у кредитора. Причем Законами XII

таблиц даже описывалось, каким именно питанием кредитор должен был обеспечивать должника в период домашнего ареста.

В течение этих 60 дней кредитор трижды приводил должника к магистрату, чтобы желающий заплатить за должника объявил себя. Если никто из друзей или родственников должника не мог или не проявлял желания возвратить долг, то истец мог продать ответчика в рабство за пределы Рима (transTiberium — за пределы Тибра) или даже убить его. Позднее по Закону Петелия (lexPoetelia) должнику стало разрешаться отрабатывать свой долг.

Особенностью этого вида процесса было то, что сам ответчик не мог оспаривать долг, в его защиту мог выступить родственник или патрон ответчика (vindex), которые могли возбудить судебное разбирательство для выяснения оснований долга. Этим они принимали ответственность на себя, причем при выяснении неосновательности их вмешательства они присуждались к выплате долга в двойном размере;

— посредством жертвы или посредством захвата залога (legisactioperpignorescapriorem). В случае неплатежа за переданную вещь истец, произнося определенные торжественные слова, самоуправно забирал вещи обратно (либо иную вещь, принадлежавшую должнику в качестве залога) сделать это можно было только в праздничный день. После дующие претензии и судоговорение проходило порядком, сходным legisactiosacramento.

С течением времени легисакционный процесс был сменен формулярным.

Формулярный процесс. С развитием преторского права на смену сложному и архаичному легисакционному процессу приходит формулярный процесс. Этот вид процесса утвердился со второй половины II в. до н. э. после принятия специального закона (lexaebutio). В формулярном процессе значительно повысилась роль претора, который перестал быть пассивным участником сакраментальных обрядов, совершавшихся сторонами при легисакционном процессе. Возросло значение первой стадии судопроизводства (in iure), так как именно здесь устанавливалась юридическая суть спора. Она находила свое выражение в заключении (формуле) претора, в котором присяжному судье указывалось, как следует решать данное дело. Постепенно преторы начинают составлять новые формулы исков, отходя от старых законов и обычаев, руководствуясь при этом требованиями торгового оборота и необходимостью укрепления частной собственности. Создавая новые формулы и иски, претор посредством своего эдикта способствовал развитию самого содержания частного права.

Претор не заставляет теперь тяжущихся выполнять требовавшиеся при легисакционном процессе формальности, а дает в руководство судье формулу, которой тот должен дер жаться при рассмотрении по существу искового требования.

По своей структуре данная формула состояла из некоторых основных частей (Partesformulae):

— называние (nominatio). В этой части претор назначает то или иное лицо посредником (судьей) для рассмотрения по существу искового требования. Например: «Судьей по данному делу пусть будет Октавий»;

— показывание, описание (demonstratio). Излагается гипоте за или состав дела. Эта часть открывается словом «поскольку» («quod»). Например: «Поскольку истец продал раба от ветчику…»;

— намерение (intentio). Самая существенная часть формулы. Она излагает юридическое содержание спора между сторонами, который подлежит разрешению судьей. Здесь речь идет о притязании истца. Она открывается словами: «если выяснится (siparet)…»;

— присуждение (adiudicatio) — «Присуди, сколько следует и кому следует»;

— осуждение (condemnatio). Судье предлагается «осудить» или оправдать ответчика. «Судья, присуди НумерияНегидия (NN) Авлу Агерию (АА) уплатить десять тысяч сестерций. Если же долга за НумериемНегидием не окажется, то оправдай». Под Авлом Агерием (АА) понимается модельное обозначение истца, а под НумериемНегидием (NN) — ответчика.

Возникает вопрос, какое отношение имела преторская формула к старому цивильному праву (iuscivile)? Одни из формул были составлены на основании цивильного права (in iusconceptae), а другие обосновывали исковое требование совокупностью указанных претором фактов (in factumconceptae).

Некоторые преторские формулы содержали фикцию. Претор порой предписывал судье в интенции действовать так, как если бы какой-либо факт, не имевший места в действительности, был налицо или, наоборот, как если бы действительный факт не имел места.

Экстраординарный процесс. Формулярный процесс, существовавший в период республики, какое-то время продержался и в период империи, но он постепенно вытиснился новой формой процесса — экстраординарным. Отличительные черты этого процесса таковы. В качестве представителя государственной власти теперь выступает не выборный претор, а назначенный императорский чиновник. Дела решаются в необычном для предшествовавшего периода порядке (extraordinem), т. е. чиновник, назовем его судебным магистратом, рассматривает все дело от начала до конца и постановляет приговор сам, без передачи его судье. Двух стадий процесса (in iure и in iudicio) здесь уже нет. Это одностадийный, чиновничий процесс.

Указом Диоклетиана 294 г. предписывалось, чтобы правители провинций, презесы (praeses), разбирали дела в полном объеме. Если же почему-либо презесы поручали рассмотрение дела судьям, то они обязаны были опять-таки за один раз и расследовать дело, и решить его окончательно. На судебное решение, вынесенное нижестоящим чиновником, допускается обжалование (appellatio) вышестоящему чиновнику. То есть процесс проходит в нескольких инстанциях.

Магистраты, т. е. обладавшие высшей властью (imperium) консулы, преторы имели право организовывать разбирательство присяжных судей, решающих дело по существу для каждого отдельного спора. Такое право именовалось юрисдикцией (iurisdictio). Любой взрослый римский гражданин мог быть судьей по гражданским спорам. Судья, если он действовал один (unusiudex), назначался претором индивидуально для каждого дела. Такого судью, который мог решать дела по свободному усмотрению (arbitrium), называли арбитром (arbiter). Чаще всего к арбитражу прибегали в тех спорах, когда речь шла о производстве оценок, установке межи, разделе. Иногда разбирательство дел было коллегиальным. В этом случае судьями становились лица, внесенные в особые списки либо из числа сенаторов, либо из числа всадников.

Важен вопрос о подсудности. Все дела между гражданами могли разбираться только городскими магистратами Рима или того города, в котором лицо имело право гражданства — в этом случае употреблялся термин «forumoriginis» (подсудность по происхождению). Если лицо имело свое местожительство, то говорили о «forumdomicilium» (подсудность по местопребыванию). Тот римский гражданин, который проживал в провинции, имел право требовать, чтобы его спор был перенесен на рассмотрение городского магистрата Рима. Говорили так: «Рим — наше общее Отечество». Однако ответчик, свидетель, арбитр, судья, временно пребывавшие в Риме, имели право просить о переносе процесса на место их жительства.

Понятие иска. Сферу свободы или власти лиц — субъектов права, их возможность удовлетворять свои потребности и интересы определяло субъективное право. Однако в жизни, реализуя свое право, субъекты часто сталкивались с ущемлением прав и свобод. Благодаря этому на практике важно было установить, имеет ли субъект права возможность судебным путем добиться осуществления своего права. По поводу этой возможности римские юристы говорили так: есть ли у данного лица иск? Лишь в случаях, когда государственный орган предусматривал возможность предъявления иска, говорили о праве, защищаемом государством. В этом смысле говорили о том, что римское частное право есть система исков.

Иск (actio) — право лица осуществлять принадлежащее ему требование (D. 44. 7. 51; 4. 6).

Иски складывались в процессе развития формулярного процесса в рамках разрабатываемых формул. Последние не оставались неизменными. Преторские эдикты вводили новые формулы, изменяли имеющиеся, распространяли иски на более широкий круг случаев. С течением времени вырабатывались типичные формулы для отдельных категорий исков.

Виды исков. По личности ответчика иски делились на вещные иски (actiones in rem) и личные иски (actiones in personam).

Вещный иск направлен на признание права в отношении определенной вещи (например, иск собственника об истребовании его вещи от лица, у которого эта вещь находится); ответчиком

по такому иску может быть любое лицо, нарушающее право истца, ибо нарушителем права на вещь может оказаться третье лицо.

Личные иски направлены на выполнение обязательства определенным должником (например, требование платежа долга). Обязательство всегда предполагает одного или нескольких определенных должников; только они могут нарушить право истца и только против них и давался личный иск. Иногда ответчик по личному иску определялся не прямо, а с помощью какого-то посредствующего признака; например, иск из сделки, совершенной под влиянием принуждения, давался не только против того лица, которое принуждало, но также и против всякого, кто получил что-либо от такой сделки. Такие иски назывались «подобные вещным искам» (actiones in remscriptae).

По объему и цели имущественные иски делились на три группы:

1) иски для восстановления нарушенного состояния имущественных прав (actiones rei persecutoriae); здесь истец требовал только утраченную вещь или иную ценность, по ступившую к ответчику; например, иск собственника об истребовании вещи (rei vindicatio);

2) штрафные иски, целью которых являлось наказание ответчика (actionespoenales). Предметом их служили: а) прежде всего взыскание частного штрафа и б) иногда возмещение убытков, но в отличие от предыдущего иска посредством данного иска можно было истребовать не только то, что отнято или получено, но и возмещение такого ущерба, которому на стороне ответчика не соответствовало какое-либо обогащение. Например, иск против лица, которое обманом причинило убытки, хотя и не обогатилось от этого (actiodoli);

3) иски, осуществляющие и возмещение убытков, и наказание ответчика (actiomixtae), например иск по аналогии (actiolegisAquiliae): за повреждение вещей взыскивалась не их стоимость, а высшая цена, которую они имели в течение последнего года или месяца.

Личные иски, направленные на получение вещей (денег, других заменимых вещей) или совершение действий, называются прямыми исками (condictiones) (Gai. 4. 5). Личное требование в римском праве рассматривается с точки зрения кредитора как требование принадлежащего ему долга (debitum) или обязанности должника что-либо дать или сделать (dare, facere, oportere).

Существовали и иные иски, например, публичные (actionespopulares), предъявлявшиеся любому гражданину, «кто что-либо поставил или подвесил так, что оно может упасть на улицу».

По образцу уже существующего и принятого в практике иска создавался аналогичный ему иск, тогда первоначальный иск назывался actiodirecta, а производный — actioutilis; например, иск о причинении ущерба, не предусмотренного законом Аквилия, назывался actiolegisAquiliaeutilis.

Фиктивнымиисками — actionesficticiae (Gai. 4. 34 и сл.) — назывались такие, формулы которых содержат фикцию, т. е. указание судье присоединить к наличным фактам определенный несуществующий факт или устранить из них какой-либо факт, а весь случай разрешить по образцу другого определенного случая. Так, кто приобрел чужую движимую вещь добросовестно при определенных условиях, приобретает ее по цивильному праву по давности в течение года и может затем осуществлять свое право против преж него собственника. Против менее управомоченного лица претор защищает такого приобретателя еще до истечения годового срока путем предписания судье обсудить дело так, как если бы истец уже владел в течение года (siannopossedisset).

Нередко судье предписывалось выносить особое решение, если он не добился от ответчика выдачи или предъявления предмета спора. Объем возмещения судья может определить по своему усмотрению (arbitrium), исходя из принципа «добро и справедливость» (bonumetaequum). Иски такого рода в праве Юстиниана называются арбитражными.

Средства преторской защиты. Кроме исковой защиты существовали также особые способы защиты нарушенного права — средства преторской защиты иска. Ее основными способами являлись:

1) интердикт — приказ претора о прекращении каких-либо действий, нарушающих права граждан. Издавались преторами по определенным гражданским делам на стадии расследования дела, чаще всего по поводу штрафов или залога. Интердикт должен был исполняться незамедлительно. Можно перечислить следующие виды интердиктов:

— простой интердикт (simplicia) — был обращен только к одной из сторон;

— двусторонний интердикт (duplicia) — обращался к обеим сторонам;

— запретительный интердикт (prohibitoria) — запрещал определенные действия и поведение (например, запрет нарушать чье-либо владение (vimfieriveto));

— восстановительный интердикт (restitutoria) — приказ о восстановлении разрушенного публичного строения или возврате лицу его вещи;

— предъявительный интердикт (exhibitoria) — требуют представить определенное лицо немедленно, так, чтобы претор это видел;

2) реституция (restitutio in integrum) — это возврат в первоначальное положение. Такой способ применялся претором, если нормы общего права применить было невозможно или если претор считал, что их применение будет несправедливым. Основаниями реституции были: несовершеннолетие одной из сторон, временное отсутствие одной из сторон (был в плену), совершение сделки под угрозой, т. е. те основания, которые хотя и не были указаны старым правом среди оснований для расторжения сделки, но являлись достаточными поводами и причинами для того, чтобы это сделать. Для применения реституции необходимо было наличие трех условий: причиненного ущерба, одного из вышеперечисленных оснований, своевременность прошения о реституции;

3) стипуляция (stipulationespraetoriae) — обещание лица в присутствии претора сделать что-либо (например, дать право собственности). Такие обещания, являющиеся по сути вербальным договором, заключались сторонами по указанию магистрата. Виды стипуляции:

— регулирование правильного проведения спора (stipulationesjiudiciales);

— внесудебные стипуляции (stipulationescautionales);

— обеспечение процессу беспрепятственного проведения (stipulationescomunes);

4) введение во владение (missiones in possessionem) применялось в исках по наследственному праву. Претор «вводил наследника во владение», т. е. фактически объявлял его наследником.

Понятие и категории исковой давности. Исковая давность (praescriptio) — установленный срок, в течение которого лицо может обратиться с иском о защите своего нарушенного права.

Римское право не выработало специальных условий, ограничивающих по времени право на заявление исковых требований.

В классическом праве существовали особые сроки для определенных сделок, но они не являлись исковой давностью, а лишь сроками, в течение которых то или иное право действовало (например, поручительство действует два года и т. п.). Таким образом, в классическом римском праве все иски считались как бы постоянными и не имевшими ограничений по времени (actionesperpetuae).

При Юстиниане (в V в. н. э.) была введена исковая давность в классическом понимании этого термина. Для всех личных исков и исков на вещи она была одинаковой и устанавливалась на срок 30 лет (в исключительных случаях законодательство императоров устанавливало давность в 40 лет).

Течение исковой давности начиналось с момента возникновения основания для претензии:

— для исков по правам на вещи — с момента нарушения права собственности;

— по обязательствам не совершать какого-либо действия с момента нарушения этого обязательства и совершения действия, несмотря на обещание;

— по обязательствам совершить какое-либо действие — с момента возникновения возможности требовать совершить обещанное незамедлительно.

Течение исковой давности могло быть приостановлено по уважительным причинам (несовершеннолетние лица и др.). Если основания для приостановления срока устранялись, то течение исковой давности возобновлялось.

Виды исковой давности в отношении сложных исков:

— полная — погашалось все требование в целом (praescriptiototalis);

— частичная, когда считалось погашенным, например, право требовать штрафной санкции за неисполнение, но сохранялось право требовать исполнения (возврата вещи и т. д.).

Погашение исковой давности имело место тогда, когда в течение срока ее действия лицо, право которого нарушено, не пыталось воспользоваться правом предъявить иск к виновному (обязанному) лицу.

Приостановление исковой давности имело место, когда лицо в силу каких-либо препятствий не могло предъявить иск. Такими препятствиями могли быть:

а) юридические препятствия, мешавшие предъявлению иска (например, наследник испрашивал срок на составление инвентаря наследства);

б) несовершеннолетие управомоченного лица.

в) тяжелая болезнь управомоченного лица или нахождение его в плену; отсутствие ответчика, против которого должен быть предъявлен иск и др.

Устранение препятствий, мешавших лицу предъявить иск, возобновляло течение исковой давности. При этом остающаяся часть срока удлинялась на время приостановления.

Прерывание исковой давности имело место, если обязанное лицо признавало право управомоченного лица либо управомоченное лицо совершало действия, свидетельству ющие о стремлении осуществить свое право.

Считалось, что обязанное лицо признавало права управомоченного лица в следующих случаях:

а) выплаты процентов по обязательству;

б) частичной выплаты долга;

в) обращения к истцу с просьбой об отсрочке долга.

Действием управомоченного лица, свидетельствующим о его стремлении осуществить право требования к обязанному лицу, являлось, например, предъявление им иска в суд.

В случае прерывания исковой давности истекшее до перерыва время не включалось в давностный срок, и течение исковой давности возобновлялось вновь.

Особое регулирование исковой давности было у исков, возникших из наследственного права. Требование о восстановлении в правах наследства не имело срока давности и сохраняло правовые основания на протяжении жизни всех наследственных поколений, которые имели право наследования или непосредственно или по праву представления.

Признание иска. Предъявленный иск ответчик мог признать или оспаривать.

В случаях признания ответчиком требований истца решение могло последовать уже в первой стадии производства (in iure).

Когда ответчик отрицал свой долг, то он отвечал «не должен» (nonoportere), процесс развивался дальше и передавался на дальнейшее рассмотрение (in iudicium). Когда же ответчик отвечал утвердительно и признавал свой долг, то он просто присуждался в пользу истца.

Наряду с признанием в суде личных требований из обязательств известна другая форма признания права истца на вещи, но связанная с передачей права собственности. Она свершалась не путем формальной манципационной сделки, а судебной уступкой (in iurecessio), доведением дела до разбирательства (in iure), когда уступающий свое право на вещь на вызов приобретателя заявить свои права отвечал или отрицанием, или молчанием.

Здесь молчание или отрицание ответчика приравнивается к его согласию (молчаливому). Формальные вопросы одной стороны и принятие другой стороной какого-либо из двух положений завершаются процессуальным присуждением вещи истцу претором. Магистрат основывает свое решение на ответе вызываемой стороны и процессуально легализирует сделку сторон.

В формулярном процессе институт судебного признания принял определенно выраженный лично-правовой характер. Ответчик, признавая себя обязанным что-либо уплатить, уподоблялся тому, кто при иске на вещь уступал ее в форме признания. Признавший требование, по воззрениям классиков, выносил как бы решение по собственному делу. «Признавший считается присужденным, будучи как бы приговорен собственным решением» (D. 42. 2. 1).

Когда ответчик признавал существование требования, направленного на вещи, или основание этого требования, но не его размер, возникали затруднения. Сначала вопрос разрешался путем передачи для разрешения судьей в следующей стадии (in iudicio).

Следует отметить, что при том иске, который дается против признающего, судья назначается не для решения дела, а для его оценки: ведь по отношению к признающим нет никаких (спорящих) сторон для присуждения (D. 9. 2. 25. 2).

Однако при этом порядке против сделанного in iure признания ответчик мог in iudicio выступать с опровержениями и таким образом обессиливать его. В третей четверти II в. был принят сенатусконсульт, на основании которого выработалось правило, что последовавшее в первой стадии судопроизводства (in iure) признание влекло за собой постановление, завершающее спор по данному пункту, особенно при исках на вещи. Такое постановление окончательно устанавливало право истца на вещь (remactorisesse).

Защита против иска. Если ответчик не признавал иска, он мог направить оспаривание против его основания. Ответчик мог также отрицать факты, на которых истец основывал свой иск, или приводить факты, исключающие присуждение, даже в том случае, если факты, обосновывающие иск, были верными.

Отказ в иске. Производство в первой стадии могло тут же и закончиться без передачи дела на дальнейшее рассмотрение. Это бывало, когда еще в первой стадии магистрат приходил к заключению, что требование истца было юридически не обосновано (по несоответствию требованиям закона, нравов и справедливости), или сам истец признавал возражения ответчика. В этих случаях преторы и другие судебные магистраты оставляли за собой в эдикте право отказать истцу в выдаче формулы. «Полномочен отказать в иске тот, кто может и дать (его)» (d. 50. 17. 102. 1).

Этот акт назывался отказом в иске «denegatioactionis». Он не обладал погашающей силой, которую имело бы оправдывающее ответчика решение. Отказ не был бесповоротным, и истец мог вторично обратиться к тому же или другому претору с новым иском по тому же делу, исправив допущенные ранее недостатки.

Дееспособность. Дееспособность человека в Риме зависела от нескольких факторов.

1. *Возраст*. Понимание смысла совершаемых действий и способность владеть собой и трезво принимать то или иное решение приходят лишь с годами.

В Римском праве различались:

— полностью недееспособные (infantes) — малолетние дети до 7 лет, которые не могут говорить (topuefarinonpotest);

— неполовозрелые или малолетние дети, вышедшие из детства (impuberesinfantiamaiores);

— мальчики от 7 до 14 лет, девочки от 7 до 12 лет. «Признается, что несовершеннолетние, действующие без опекуна, ничего не могут и не знают» (D. 22. 6. 10).

Дети этого возраста могли лишь совершать сделки, которые вели к приобретению для несовершеннолетнего. Осуществлять другие виды сделок, связанные с прекращением права несовершеннолетнего или установлением его обязанностей, можно было только с разрешения опекуна и только при самом совершении сделки. Опекуны назначались по завещанию отца несовершеннолетнего или по назначению магистра. Опекун обязан был заботиться о личности и имуществе несовершеннолетнего и отчуждать имущество несовершеннолетнего лишь в том случае, когда это необходимо.

Лицо в возрасте с 14 и до 25 лет было дееспособно. Однако в последние годы республики по просьбе таких лиц претор мог дать возможность отказаться от заключенной сделки и восстановить то имущественное положение, какое было до совершения сделки. Этот процесс назывался реституция. Позднее, во II в. н. э. лица, не достигшие 25 лет, имели право испросить себе куратора или попечителя.

Если совершеннолетний, не достигший 25 лет, испрашивал назначения попечителя, он становился ограниченным в своей дееспособности в том смысле, что для действенности совершаемых им сделок, с которыми связано уменьшение имущества, требовалось согласие (consensus) попечителя, которое могло быть дано в любое время (заранее, или при совершении сделки, или в виде последующего одобрения). Молодые люди в возрасте 14 (12)—25 лет могли совершать завещание, а также вступать в брак без согласия попечителя.

2. *Физические и психические недостатки*. Душевнобольные и слабоумные признавались недееспособными в связи с неспособностью отдавать себе отчет в своих действиях и находились под попечительством.

При наличии периодических или постоянных признаков у лица бешенства (furor) или умалишенности (dementia, amentia) такое лицо лишалось дееспособности на моменты помешательства. Однако во время просветлений гражданин считался дееспособным.

Телесные недостатки влияли только на те сферы деятельности, которые требуют наличия определенных физических возможностей. Например, договор стипуляции совершался в форме устного вопроса и ответа, человек немой или глухой его заключить самостоятельно не мог.

3. *Расточительство*. Расточитель (prodigus), т. е. лицо, которое своими действиями создавало угрозу полного своего разорения, так как не способно было соблюдать меру в расходах, ограничивалось в дееспособности, дабы не навредить самому себе. Расточителю назначали попечителя, после чего расточитель мог самостоятельно совершать только такие сделки, которые направлены лишь на приобретение имущества. Сделки, связанные с уменьшением имущества или установлением обязательства, могли совершаться только с согласия попечителя. В отношении расточителя не учитывалось, что у него бывают моменты «просветления». Правовое положение расточителя скорее схоже с опекой над несовершеннолетним, нежели с опекой над умалишенным.

4. *Дееспособность женщин.* Женщины старше 12 лет переставали считаться несовершеннолетними, требующими опеки, и освобождались из-под опеки над несовершеннолетними. Такой возраст связан с юридической предпосылкой, что женщина уже может выдаваться замуж начиная с 12 лет. Однако с достижением указанного возраста лица женского пола не приобретали полной дееспособности и оставались под опекой. Это связано с тем, что женщина считалась от природы «легкомысленной» и не способной принимать самостоятельные решения.

Таким образом, под опекой домовладыки, мужа или ближайшего родственника мужского пола женщины находились на протяжении всей жизни. В классический период было признано, что взрослая женщина способна самостоятельно и без опеки управлять и распоряжаться своим имуществом, но не вправе принимать на себя в той или иной форме ответственность по чужим долгам. При Юстиниане ограничения правоспособности и дееспособности женщины были ослаблены, но равноправия полов все-таки не было достигнуто и тогда.

Правоспособность и ее составные элементы. Современному термину «правоспособность» в Древнем Риме соответствовало слово *caput*. Полная правоспособность во всех областях слагалась из трех основных элементов:

а) в отношении свободы: быть свободным, а не рабом;

б) в отношении гражданства: принадлежать к числу римских граждан, а не чужеземцев;

в) в семейном положении: не быть подчиненным власти главы семьи (patriapotestas).

Если какой-либо статус изменялся, этот процесс назывался capitisdeminutio. Изменение в statuslibertatis называлось наивысшим, существенным (capitisdeminutiomaxima); изменение statuscfivitatis называлось capitisfamiliae и обозначалось как наименьшее (capitisdeminutiominima).

В области частноправовых отношений полная правоспособность человека складывалась только из двух элементов: а) права вступать в регулируемый римским правом брак, создавать римскую семью (iusconubii); б) права быть субъектом всех имущественных правоотношений и участником соответствующих сделок (iuscommercii).

Правоспособность признавалась возникшей в момент рождения человека, удовлетворявшего указанным выше требованиям, и прекращалась со смертью его.

Однако юристы установили правило, в силу которого зачатый, но еще не родившийся ребенок признавался субъектом прав во всех случаях, когда это соответствовало его интересам. «Зачатый ребенок охраняется наравне с уже существующими во всех случаях, когда вопрос идет о выгодах зачатого» (D. 1. 5. 7).

В частности, исходя из постановлений Законов XII таблиц, за зачатым, но еще не родившимся ребенком признавали право наследования в имуществе отца, умершего во время беременности матери (D. 38. 16. 3. 9).

С другой стороны, открытое, но еще не принятое наследником наследство («лежачее наследство») рассматривалось как «продолжение личности умершего» (hereditasiacenssustinetpersonamdefuncti), лежачее наследство продолжает личность умершего (ср. D. 41. 1. 34). Поэтому рабы были вправе в интересах наследственной массы совершать юридические действия (expersonadefuncti), как бы продолжая осуществлять правоспособность умершего.

Умаление правоспособности римских граждан (capitusdeminuto).

Римское гражданство утрачивалось с естественной смертью лица или его гражданской смертью. Гражданская смерть знаменовалась утратой римлянином его гражданских прав. «Умаление в правоспособности есть изменение положения» (D. 4. 5. 1).

Существовали следующие виды умаления правоспособности римских граждан: максимальное (maxima), среднее (media) и минимальное (minima). При максимальном умалении римский гражданин утрачивал свободу, превращался в раба. Имущество его переходило к господину. Максимальное умаление наступало в следующих случаях:

— если римский гражданин попадал в плен к врагу;

— если римский гражданин был продан в рабство;

— при осуждении на смертную казнь или некоторые пожизненные виды работ (например, на рудниках).

При среднем умалении правоспособности римский гражданин не терял свободу, но его правоспособность приравнивалась к правоспособности латинов и перегринов. Среднее умаление наступало в следующих случаях:

— в случае переселения к латинам и перегринам;

— если гражданин перебежал к врагу и был осужден на изгнание из Рима (ссылку).

Минимальное умаление правоспособности римских граждан наступало с изменением семейного состояния одного из супругов.

Умаление гражданской чести. Ограничение правоспособности римского гражданина могло наступить вследствие умаления гражданской чести. Существовало несколько видов умаления гражданской чести, среди которых самым серьезным была предание бесчестью (infamia). Фактически ограничения правоспособности лица были непосредственно связаны с тем фактом, что гражданин утрачивал уважение в обществе в связи со своим неблаговидным поведением.

Опосредованное бесчестье (infamniamediata) наступало:

— в случае осуждения лица за уголовное преступление или за особо порочащее частное правонарушение (кража, мошенничество);

— в результате присуждения по искам из таких отношений, где предполагается особая честность (например, из договора поручения, товарищества, хранения, из отношений по поводу опеки и т. п.);

— вследствие продажи всего имущества с аукциона в связи с невозможностью оплатить требования кредиторов.

Непосредственное бесчестье (infamniaimmediata) наступало непосредственно в силу нарушения некоторых правовых норм и совершения позорящих действий, например касающихся брака (бесчестной (infamis) считалась вдова, вступившая в новый брак до истечения года после смерти первого мужа). Разновидностью непосредственного бесчестья являлся позор (turpitude) — умаление гражданской чести ввиду занятий позорной профессией: сводничеством, актерством и т.п.

По характеру своего поведения personaeturpes признавались бесчестными и ограничивались в области наследования.

Hapersonaeinfames налагались значительные ограничения. Такие лица не могли представлять других в процессе, а также назначать процессуального представителя себе; таким лицам не разрешалось вступать в законный брак с лицом свободнорожденным, они были ограничены в области наследственного права, семейного права (не могли быть опекунами и попечителями). Бесчестие ограничивало в выполнении публичных функций: personaeinfames не могли избираться на общественные должности.

Существовала также особая форма бесчестья — intestabilitas. Ее суть сводилась к тому, что лицо, участвовавшее в сделке в качестве свидетеля, а затем отказавшееся давать показания в суде по поводу этой сделки, признавалось intestabilis. Данному лицу запрещалось участвовать (ни в качестве стороны, ни в качестве свидетеля) в совершении сделок, требующих участия свидетелей. Это было очень серьезным ограничением. В более позднее время intestabilitas признавались также лица, которые участвовали в создании или распространении пасквилей — «Осужденный за составление пасквиля не способен быть свидетелем» (D. 22. 6. 21).

Приобретение римского гражданства. Римское гражданство приобреталось:

— путем рождения от римских граждан;

— вследствие усыновления римским гражданином иностранца;

— в результате освобождения из рабства;

— путем предоставления римского гражданства отдельным лицам, общинам, городам или провинциям.

Лица, рожденные от римских граждан, относились к категории свободнорожденных римских граждан. То есть ребенок получал римское гражданство, если он был рожден в браке между римскими гражданами либо рожден вне брака римлянкой. Здесь действовало правило «ребенок, рожденный в браке, следовал состоянию отца, а вне брака — состоянию матери». Однако с I в. н. э. наметился отход от последнего правила. Было установлено, что ребенок, рожденный вне брака римской гражданкой, не признавался римским гражданином, если его отцом был неримлянин.

Свободнорожденные римские граждане обладали полной правоспособностью.

Иностранцы, усыновленные полноправными римскими гражданами в соответствии со специально закрепленной в частном праве процедурой, приобретали полную правоспособность. По своему правовому положению они приравнивались к свободнорожденным римским гражданам.

Лица, освобожденные на волю из рабства — вольноотпущенники, были ограничены в области частного права, и их правовое положение отличалось от положения свободнорожденных римских граждан.

В силу непосредственных предписаний публичного права римское гражданство могло быть предоставлено:

1) отдельным лицам за личные заслуги перед римским народом;

2) жителям отдельных общин, городов, провинций;

3) представителям отдельных сословий.

Ограничения правового положения римских граждан. В силу различных оснований граждане Рима могли быть в полном объеме или частично лишены правоспособности и ограничены в правах.

Полное или ограниченное лишение правоспособности римских граждан могло иметь место:

— вследствие естественной смерти гражданина;

— при утрате отдельных статусов (статуса свободы, статуса гражданства или семейного статуса) лица как необходимых условий правоспособности;

— при умалении гражданской чести;

— по другим основаниям.

Естественная смерть прекращала все права умершего и открывала наследство. Однако с момента открытия наследства до его принятия допускалась фикция, что правоспособность умершего продолжается до тех пор, пока не определены наследники и они не получили наследство.

Ограничение правоспособности при утрате отдельных статусов лица (capitisdeminutio). Римское право различало три степени утраты правоспособности: максимальную (capitisdeminutiomaxima), среднюю (capitisdeminutiomediae) и минимальную (capitisdeminutiominima).

Максимальная утрата правоспособности имела место при утрате состояния свободы. С потерей статуса свободы лицо теряло состояние гражданства и семейное состояние. Это влекло

полную потерю правоспособности. Обстоятельствами, влекущими максимальную утрату правоспособности, являлись: пленение римлянина врагом, продажа римлянина в рабство, осуждение римлянина к смертной казни или на пожизненную работу в рудниках. Если взятый в плен возвращался в Рим, он вновь приобретал все права римского гражданина. В том случае, если он умирал в плену, по закону Корнелия все его имущество переходило наследникам. В случаях продажи гражданина в рабство, осуждения к смертной казни или на работу в рудниках восстановление правоспособности не предусматривалось.

Средняя утрата правоспособности влекла за собой потерю состояния гражданства и семейного состояния. При этом сохранялся статус свободы. Основаниями, влекущими данную степень утраты правоспособности, являлись переселение римского гражданина в латинскую или перегринскую общину, присуждение к изгнанию из Рима (например, за переход к врагу) или к ссылке. Лица, утратившие статус гражданства, переходили в сферу действия права народов. Однако в последующем допускалось восстановление римского гражданства, если потеря его не была связана с осуждением.

Минимальная утрата правоспособности наступала при утрате семейного состояния (например, при вступлении женщины в брак, в результате чего она переходила под власть мужа).

Умаление гражданской чести. Наряду с capitisdeminutio римское право ограничивало права лиц, чье поведение, по общему мнению,или, согласно правовым нормам, признавалось недопустимым. Это так называемое умаление гражданской чести (бесчестье). Формами умаления гражданской чести являлись: intestabilitas, infamia, turpitude.

Intestabilitas осуществлялась, когда участники или свидетели каких-либо сделок отказывались позднее подтвердить совершенные сделки. Таким лицам запрещалось выступать в качестве свидетелей, прибегать к помощи свидетелей, завещать имущество.

Infamia имела место:

— при осуждении за некоторые правонарушения, связанные с бесчестным поведением (ложным банкротством, недобросовестным опекунством и пр.);

— в результате осуждения по некоторым искам, предполагающим исключительную честность (из договора поручения, товарищества и др.);

— при нарушении норм брачно-семейного права (двоеженство, заключение брака вдовой ранее года после смерти мужа и т. п.).

Лица, признанные бесчестными по данным основаниям, не могли быть опекунами и представлять чьи-либо интересы в суде.

Turpitudo осуществлялась в случае аморального поведения лиц, осуждаемых обществом (занятие проституцией, актерским искусством и т. п.). Такие лица также претерпевали ограничения в области частного права.

Умаление гражданской чести наступало по решению судебных и других государственных органов. Оно могло быть пожизненным или временным. Решение о восстановлении правового положения лица, как правило, принимал орган, наложивший бесчестье. Восстановление могло быть осуществлено также верховной властью (например, императорской) от имени римского народа.

Другие основания ограничения правоспособности. В Риме существовали ограничения правоспособности для отдельных категорий населения: женщин, детей, варваров, еретиков, евреев и колонов.

Женщины и дети были ограниченно правоспособными. Они относились к категории alienijuris и были лишены права выступать субъектами вещных и обязательственных отношений (juscommersii). Однако с классического периода за ними, правда, в ограниченном виде, было признано это право.

Варвары (чужеземцы), еретики, евреи с победой христианства были ограничены в правовом положении, особенно в наследственном праве. Ограничения были введены и для колонов. В частности, им было запрещено менять профессию и заключать браки с лицами других профессий.

Правовое положение латинов и перегринов. *Латины*. На территории Италии, а затем и вне ее, в римских провинциях, проживала такая часть населения, как латины. Вначале латинами

именовались древнейшие жители Лациума (latiniiveteres) и их потомство. После того как в I в. до н. э. римское гражданство было распространено на всю Италию, латинами считалось население вне италийских общин или даже провинций. Латинами были и жители римских колоний (latiniicoloniarh). Правое положение латина (latinitas) приобреталось: в силу рождения, присвоения этого положения актом государственной власти, добровольным переходом римского гражданина в разряд латина в целях приобретения земель, раздаваемых населению колоний, освобождения из рабства господином, латином или римлянином. Латины во время нахождения в Риме могли участвовать в народных собраниях (iussuffragii), они обладали правом приобретения собственности (iuscommercii), а некоторые — брачным правом. Латины сравнительно легко могли приобретать права римского гражданина в силу общих актов Римского государства или в силу специальных актов государства.

Перегрины. На территории Рима обитало немалое число иностранцев (peregrini). Они вступали в те или иные имущественные отношения с римскими гражданами, но так как они не пользовались их правами, то и были лишены правовой защиты. Поэтому они искали себе покровителя или защитника — патрона (patronus) из числа римских граждан. Какое-то время они жили по праву того государства, гражданами которого они были. В 242 г. до н. э. была учреждена должность претора по делам иностранцев (praetorperegrinus), который разбирал споры между римлянами и иностранцами или между иностранцами. На этой почве и выработалось так называемое право народов (iusgentium). Перегрин не был рабом, но не был и римским гражданином. Не обладал он, естественно, и политическими правами. Хотя перегрины не только в эпоху республики, но отчасти и во времена империи правоспособностью не обладали, экономические процессы, протекавшие в недрах Римской империи, привели к отмене такого положения. Источниками перегринства были: рождение от брака с перегрином, присуждение судом к такому наказанию, как «лишение воды и огня» (aquaeetignisinterdictio) — применялось в период республики, присуждение к высылке (применялось в период империи). Перегрины могли становиться римскими гражданами: в силу закона, в награду за услуги, оказанные государству, в силу специального акта власти.

Правовое положение рабов. Рабство в своем развитии прошло две стадии: патриархальное рабство и античное рабство. Характерными чертами патриархального рабства является то, что рабы в это время не многочисленны. Они трудятся в основном в домашнем хозяйстве господина и являются как бы низшими членами семьи (familia). В земледелии применялся главным образом труд свободных. Численность рабов не могла быть особенно значительной в связи с небольшими земельными наделами римлян. В ремесле труд рабов также не имел большого распространения.

Основным источником рабства являлась война. Рабами становились военнопленные, нередко даже члены родственных Риму латинских племен. Вторым источником рабства была долговая кабала. Рабами становились свободные ранее граждане, ставшие неоплатными должниками. Незначительную роль в первый период развития римского права играл такой источник рабства, как рождение от рабыни. Кроме того, некоторых свободных обращали в рабство за преступления. Это было уголовное рабство. Рабов приобретали и за деньги, т. е. путем купли-продажи. Как общая тенденция, должно быть отмечено постепенное увеличение числа рабов. Развивается торговля рабами. В середине IV в. до н. э. был установлен налог на отпуск рабов на волю. По свидетельству Тита Ливия, консул Гней Манлий в лагере под Сутрием небывалым способом провел в трибутных комициях закон об уплате 5 % каждым, кого отпускают на волю.

Что касается юридического положения рабов, они всегда считались вещами — serviressunt, т. е. рабы суть вещи. Этот принцип римского права имел силу уже в древнейший период, хотя тогда он, может, и недостаточно сознавался, и не был, вероятно, сформулирован с такой четкостью, как в период действия преторского права. Раб не считался субъектом права. Он был его объектом, т. е. не признавался лицом (servipronullishabentur). Поэтому они не могли служить в армии и не платили налога. Раб не имел права на создание семьи. Если своими действиями раб наносил ущерб третьим лицам, то господин мог выдать его потерпевшему, в порядке так называемого нокзального иска (actionesnoxales) (иска о возмещении ущерба). Но тем

самым господин как бы ограничивал пределы и размеры собственной ответственности за действия раба. Господин был вправе наказывать раба, вплоть до лишения жизни (iusvitaeasnecis). Что касается имущественного положения раба, то всякая вещь, находившаяся в его обладании, считалась принадлежащей господину. Нередко господин предоставлял рабу небольшой земельный участок, скот или мастерскую, даже других рабов, под условием уплаты рабом какого-то оброка. Такое имущество, вверенное господином рабу, именовалось пекулием (peculium). Господин мог в любой момент отобрать пекулий. Для того чтобы уплатить оброк, раб должен был что-то продавать со своего участка. Поэтому римское право начинает признавать за действиями раба известную юридическую силу. Рабы нередко совершали сделки в качестве судоводителей и капитанов. Конечно, выгоды от таких сделок получал господин раба. Убыток также ложился на господина. Стали допускать даже иски рабов к господам (actiodepeculio), в пределах стоимости пекулия. Государственные же рабы получили право распоряжаться по завещанию половиной предоставленного им пекулия.

Положение рабов во все времена римской истории было тяжелым. Неудивительно поэтому, что рабы оказывали сопротивление своим господам сперва в скрытых формах, путем порчи и ломки орудий труда, а затем путем побегов, убийств своих хозяев и даже вооруженных восстаний, которые сурово подавлялись. Некоторые законы и сенатусконсульты носили явно террористический характер. Еще во времена республики был принят закон, по которому в случае убийства господина все рабы, находившиеся в доме, приговаривались к смертной казни. В 10 г. н. э. сенат подтвердил этот закон. Позднее юрист Ульпиан так комментировал данное постановление сената: «Так как не может быть в безопасности ни один дом, если рабы под страхом смерти не будут вынуждены охранять господ от опасности, угрожающей их жизни как со стороны домашних, так и со стороны посторонних, то введены были сенатские постановления о предании казни рабов убитых господ».

Все же общая тенденция заключалась в установлении сравнительно терпимого отношения к рабам. В период империи наблюдается более активное вмешательство государства в отношения между господами и рабами. Некоторые императорские законы в какой-то мере смягчали личное положение рабов.

Правовое положение вольноотпущенников. Отпущенные своими господами на волю рабы именовались вольноотпущенниками (libertini). Совокупность таких лиц можно считать особым сословием. В древнейший период не существовало каких-либо ограничений в деле освобождения рабов. Но в период поздней республики и ранней империи, когда численность рабов заметно уменьшается, усиливается контроль государства в этой области.

Законом Элия Секция 4 г. н. э. господин, не достигший 20 лет, был вправе освободить своих рабов только при наличии должных оснований. Это доказывалось перед особой комиссией (decausisliberalibus). Если рабу не исполнилось 30 лет, то требовалось разрешения той же комиссии. Закон объявлял недействительным отпущение на волю, сделанное во вред кредиторам (in fraudemcreditorum) в предвидении несостоятельности отпускающего на волю. Рабы, наказанные по суду за более тяжелые преступления, в случае их последующего освобождения, становились перегринами и выселялись из Рима. Следовательно, свободными гражданами они не становились. Законом запрещалось отпускать по завещанию всех рабов.

Если у господина было трое рабов, то можно было отпустить двух; при количестве рабов от 4 до 10 дозволялось отпустить половину; при числе от 10 до 30 разрешалось отпустить треть рабов; при числе 30—100 допускалось отпущение четверти рабов; при 100–500 — пятую часть. Но ни в коем случае не разрешалось отпустить более 100 рабов.

Имелись следующие формы отпущения на волю рабов:

а) manumissiovindicta или отпущение с использованием судебной процедуры. Кто-либо, чаще всего ликтор, выступавший в роли «защитника свободы» (assertor in libertatem), объявляет перед претором, что раб свободен и налагает на него vindicta. После этого господин раба заявляет, что он согласен отпустить его на волю, и, в свою очередь, налагает виндикту. Претор же подтверждает решение собственника раба. Так как в данном случае применялась судебная форма, то можно говорить об отпущении путем мнимого судебного спора (in iurecessio);

б) manumissiocensu. Отпущение совершалось на основе занесения цензором раба в список граждан. При этом раб заявлял, что он является римским гражданином, лицом «своего права» (civisromanussuiiuris). Занесение в списки делалось, разумеется, с согласия господина;

в) отпущение по завещанию (manumissiotestamento). Завещатель мог прямо указать в завещании, что после его смерти раб получает свободу, либо возложить обязанность отпущения на своего наследника, т. е. в порядке фидеикомисса (fideicommissarialibertas). В первом случае наследодатель, вероятно, писал: «Мой рабСтих, да будет свободным». Во втором случае наследник совершал в отношении раба акт отпущения путем vindicta — преторского жезла освобождения раба.

Отпущение на волю без указанных выше форм или с их нарушением считалось недействительным. Были и другие, уже не формальные, способы отпущения рабов на волю: а) объявление в кругу друзей; б) объявление в письме к рабу (perepistolam); в) усаживание господином раба за стол рядом с собой (permensam);

Можно отметить еще, что указом 380 г. н. э. получал свободу раб, выдавший дезертировавшего солдата.

И все же в конечном счете либертины были ограничены в сфере частного и публичного прав: они не служили в войске; в I в. н. э. они утратили право голоса на народных собраниях; они не имели права быть включаемыми в состав сената.

Но в период империи вольноотпущенники могли получить полную политическую правоспособность по специальному постановлению императора. Одновременно они получали полную правоспособность и в сфере частного права.

Император порой награждал вольноотпущенников золотым перстнем (кольцом). Отсюда право кольца (iusaureum). Такие отпущенники при жизни становились полностью независимыми от своих бывших господ.

Понятие и правовой статус юридического лица. В современном обществе субъектами права являются не только физические, но и юридические лица.

Римские юристы не выделяли понятие юридического лица как особого субъекта. Предполагалось, что носителями прав могут быть только люди — «…Все право установлено только для людей…» (D. 1. 5. 2).

Такого названия, как «юридическое лицо», в римском праве не было, согласно исследованиям в латинском языке даже не было специального термина для обозначения учреждения. Римские юристы признают факт принадлежности прав различным организациям. Но организации сравнивались с физическим лицом, и упоминалось, что организация действует вместо лица (personaevice), вместо отдельных лиц (privatorumloco). Однако уже в Законах XII таблиц упоминались различные частные корпорации религиозного характера (collegiasodalicia), профессиональные объединения ремесленников и др.

По Законам XII таблиц также допускалась почти полная свобода образования коллегий, ассоциаций и т. п. Подобного рода объединения, создаваемые частными лицами по своему усмотрению, не нуждались в предварительном разрешении или хотя бы последующей санкции со стороны органов государственной власти. Они могли принять для целей деятельности любое положение (устав), лишь бы в нем не было ничего нарушающего публичные законы; для создания коллегии достаточно было трех человек (tresfaciuntcollegium — три человека образуют коллегию). Этот порядок, заимствованный из греческого права, просуществовал с доклассического периода до конца республики.

С переходом к монархии свободное образование коллегий оказалось политически проблематичным. К примеру, Юлий Цезарь запретил все корпорации, кроме возникших в древнейшую эпоху, мотивируя это некоторыми злоупотреблениями, имевшими место на почве свободного образования коллегий.

В I в. до н. э. император Август издал специальный закон о коллегиях (lexjuliadecollegus), введя разрешительную систему учреждения корпораций — все корпорации (кроме религиозных и некоторых привилегированных, например похоронных товариществ) должны были возникать только с получением предварительного разрешения сената и санкции императора. В древнереспубликанский период не признавалось, что организация может иметь имущество.

Такое имущество всегда привязывалось к членам корпорации и было неделимым только на период ее существования. В случае прекращения деятельности корпорации имущество делилось между последним составом ее членов. Корпорация как таковая не могла выступать в гражданском процессе сама по себе, а только представляя группу ее учредителей.

Вместе с тем римские юристы задумывались о природе юридического лица, а также обращали внимание на то, что в некоторых случаях имущество не принадлежит отдельным гражданам, а закрепляется за каким-то объединением в целом, и отдельные его члены оказываются в отношении имущественных прав обособленными:

— римский юрист Марциан заметил, что театры, ристалища и тому подобное имущество принадлежат самой общине как некоему целому, а не отдельным ее членам, и если община имеет раба, то это не значит, что отдельные граждане (члены городской общины) имеют какую-то долю права на этого раба;

— римский юрист Алфен сравнивал легион и его имущество с кораблем, на котором периодически приходится менять то одну часть, то другую, и может наступить момент, когда все составные части корабля сменятся, а корабль будет все тот же. Так, утверждал Алфен, и в легионе: одни выбывают, другие вновь вступают, а легион остается все тем же.

Зарождается понимание, что в некоторых случаях права и обязанности принадлежат не простым группам физических лиц (как это имеет место при договоре товарищества), а целой организации, имеющей самостоятельное существование независимо от составляющих ее физических лиц.

Юрист Ульпиан говорил, что в корпоративном объединении (universitas) не имеет значения для бытия объединения, остаются ли в нем все время одни и те же члены, или только часть прежних, или все заменены новыми; долги объединения не являются долгами отдельных его членов, и права объединения ни в какой мере не принадлежат отдельным его членам.

Это наглядно видно при сравнении корпорации (universitas, collegium) с товариществом (societas). В товариществе какое-либо изменение: смерть участника, выход из товарищества, вступление новых членов, влекло за собой заключение товарищеского договора в ином составе, т. е. образование нового товарищества. В корпорации выбытие или вступление членов никак не отражается на существование самой корпорации, за исключением того случая, когда убыль членов превысит необходимое по закону минимальное количество участников.

Есть еще одно различие: в товариществе у каждого из членов есть определенная доля в имуществе, которая при его выбытии выделяется ему; напротив, в корпорации все имущество принадлежит самому объединению и потому выбывающий член не имеет права требовать выделения какой-либо доли этого имущества.

Юридическое лицо прекращало свою деятельность:

— добровольно по решению своих членов;

— при сокращении числа членов ниже минимально допустимого их количества (три);

— при запрещении государством корпораций соответствующего вида;

— при запрещении государством конкретной корпорации в связи с противозаконным характером ее деятельности;

— при достижении цели своей деятельности.

На основании устава для ведения дел юридического лица избиралось физическое лицо, в городских общинах это были — actor, а в благотворительных учреждениях — oeconomus.

Таким образом, юридические лица в Древнем Риме играли меньшую роль, чем физические лица, так как индивидуальному субъекту как центральной фигуре древнего общества было уделено главное внимание в нормах и доктрине римского частного права.

Виды юридических лиц. К юридическим лицам относятся: государство, императорский престол, политические общины, вольные союзы, церковные учреждения и богоугодные заведения, лежачее наследство.

Государство. Государство в области имущественных отношений получило в императорские времена название фиска. В переходное от республики к империи время, при Августе, состоялся, как известно, раздел провинций между сенатом как органом старой республики и принцепсом: в свою очередь раздел провинций, из которых стекались в Рим

главные доходы государства, сделал необходимой и двоякую государственную казну — сенатскую и императорскую. Первой оставался эрар Сатурна, состоявший в управлении сената; вторая получила название фиска, распоряжение которым принадлежало принцепсу; в нее поступали также доходы с тех налогов, которые вновь введены были императорами (например, 5 %-ный налог с наследств (vigesimahereditatum), 1 % с вещей, продаваемых аукционным порядком (centesimarerumvenalium), и др.). Единой фискальной кассы не было; существовали разные провинциальные кассы; военная касса носила название даже не фиска, а эрара (aerariummilitare). Но фиск все-таки остается названием, объединяющим отдельные императорские кассы, состоявшие притом же под известным центральным руководством, сосредоточивавшимся в руках императорского прокуратора (a rationibus). Фискальное имущество считалось частным имуществом принцепса как первого гражданина римского народа, между тем как в отношении к эрару субъектом имущественного права оставалось гражданское общество в лице сената.

Императорский престол. При Северах же, ко времени которых относится поглощение древнего народного эрара императорским фиском, состоялось важное, также с юридической точки зрения, обособление императорского коронного имущества от императорского частного имущества. Кроме фискального имущества, которое принадлежало государству в лице императора, последний имел свое особое имущество (patrimonium), которым он мог свободно распоряжаться (intervivos и mortiscausa). Однако при смерти каждого императора должен был возникать вопрос, какой частью своего имущества он мог распорядиться в пользу своих детей или родственников, исключенных от престолонаследия, и какая часть должна была перейти к преемнику его на престол, хотя бы этот и не был наследником царствовавшего императора по гражданскому праву, тем более что многие приобретения в пользу императорской кассы делались именно ввиду положения принцепса как принцепса, а не как частного лица. Сюда относятся конфискованные имущества осужденных, а также отказы по завещаниям: при таких императорах, как Калигула, Нерон и Домициан, считалось даже правилом, что завещания, в которых не было распоряжений в пользу императора, признавались ничтожными для того, чтобы сделать возможным открытие наследства фиску, как свидетельствует об этом Светоний.

Таким образом, в лице императора должно было различаться троякое имущество: фискальное в смысле государственного, коронное и чисто частное имущество. Обособление это выразилось и в организации особого управления тем и другим имуществом, причем и оттого и от другого обособленным оставалось управление государственно-фискальным имуществом. В частности, что касается обособления коронного от частного императорского имущества, первое, конечно, не стало лицом, а осталось имуществом; но в этом обособлении выразилась та идея, что самый императорский престол существует как постоянное юридическое учреждение, требующее для себя столь же постоянного обеспечения определенным имуществом, субъект которого есть каждый царствующий государь как таковой. Поэтому и легат, оставленный императору и не полученный им за смертью, получается последующим императором. Привилегии, которые предоставлены были фиску, перенесены были и на имущество императора, как коронное, так и частное, и даже на имущество императрицы — ясный знак, что привилегии коренились не в идее юридического лица, потому что, например, в отношении к получению легата между императором и императрицей делается различие, а в суверенитете, носителем которого является император с императрицей. С этой точки зрения находили нужным даже теоретически поддерживать привилегированное положение императора и императрицы в имущественных отношениях, все равно о каком бы имуществе ни шла речь — о фискальном, о коронном или о частном императорском.

Политические общины. Сюда относятся:

1) города и колонии. Город обозначается в источниках разными названиями: civitas, respublica, municipium, municipes. По своему историческому происхождению колонии, конечно, существенно различались от муниципий. Муниципии были введены в римскую civitas, а колонии были выведены из нее, как выразился Авл Геллий. Другими словами, муниципии образовались из перегринскихcivitates, вошедших в сферу власти римского народа, а колонии населялись римскими гражданами по распоряжению государственной власти. С распространением римского

гражданства на всю территорию империи различие между колониями и муниципиями должно было исчезнуть, так что и введенные в империю civitates, и выведенные из нее (coloniaedeductio) колонии одинаково сделались муниципиями с известным объемом государственных прав и с известным кругом самоуправления. На города перенесены были juraminorum, а равно городам предоставлены право предпочтительного перед другими кредиторами удовлетворения из имущества должника (privilegiumexigendi) и законное залоговое право в имуществе должника, не говоря о том, что всячески поощрялась поллицитация в пользу городов;

2) ассоциации римских граждан. Пока не закончился процесс распространения римского гражданства на все перегринскиеcivitates и пока последние не превратились в муниципии Римской империи в последнее время республики и в первые два века принципата, римские граждане разных ремесленных и торговых профессий, проживавшие в перегринских городах, составляли собой особую единицу (conventusciviumromanorum), за которой признано было право иметь конвенты. Такие конвенты могли быть и в Италии, вне пределов территории, ассигнованной городам. Под понятие конвента не подошла бы совокупность римских граждан одной какой-либо ремесленной профессии, получившая оседлость в каком-либо перегринском городе или вне муниципальной территории. Это была бы, скорее, коллегия, а не конвент, для понятия которого требовалось, чтобы он был самодовлеющим;

3) селения (vici, pagi, castella, fora, conciliabula, praefecturae). Pagi — местные поселения в пределах городской территории; некоторые из них, с ростом города, входили позднее в состав самого города, как это было в Риме. Pagi обозначались также и другим термином, но в особенности последнее название прилагалось к тем поселениям, которые возникали в императорских и других (сенаторских, церковных) латифундиях или доменах (saltus) и состояли сначала из свободных мелких арендаторов — римских граждан, а позднее из прикрепленных к земле (glebaeadscripti) колонов. Saltus вообще не входили в территориальные округа городов и сами по себе составляли территориальный, quasi — муниципальный округ, так что если в римском мире существовало нечто подобное современной самостоятельной сельской общине, то не в территориях городов, а в saltus, каковы, например, в особенности африканские saltus. Селения укрепленные назывались castella. Напротив, fora и conciliabula имели ту общую черту с колониями, что основывались государством; они были официальными. Так, fora устраивались римскими магистратами на военных дорогах. В этих пунктах, за неимением собственных судебных магистратов, претор в известное время года производил суд, но эти же пункты могли служить и местами для ярмарки (conciliabula). Префектуры могли включать обширные области; так, города неблагодарные или вероломные подчинялись режиму префектур. Вообще же под префектурами понимались те общины, которые не имели собственных магистратов или имели такие, которые вполне или отчасти были лишены юрисдикции и поэтому должны были получать юрисдикцию из Рима, т. е. dejure они подлежали юрисдикции городского претора, который осуществлял таковую через своих praefectijuridicundo. С точки зрения источников юстинианова права fora, conciliabula, praefecturae представляются уже институтами архаическими. Что касается селений вообще, то, может быть, только те из них, которые имели самостоятельное существование, не в качестве составных частей городского округа, а вне городской территории, имели для области имущественных отношений права юридического лица;

4) провинции. В феодосиевском кодексе есть ясные указания на то, что провинции, т. е. обширные округа, включающие несколько городов, рассматривались как юридическое целое и в области имущественных отношений (communeprovinciae). В провинциальных собраниях, имевших место в метрополии, или главном городе провинции, уполномоченные от городов обсуждали общие дела целой корпорации; прошения по поводу разных затруднений адресовались к императорам, и ответный императорский рескрипт также непосредственно адресовался к общине.

Вольные союзы. Под вольными союзами понимались общества, коллегии, которые не составляли интегрирующей части государственного устройства, но которые тем не менее носили или старались придать себе более или менее публичный характер связью с культом или эксплуатацией ремесла, важного с точки зрения государственной жизни. Разновидности коллегий следующие: коллегии религиозные в собственном смысле, коллегии похоронные,

коллегии ремесленников, коллегии или декурии подчиненного служебного персонала, товарищества публиканов, т. е. государственных откупщиков или мытарей.

1. Религиозные коллегии. Между религиозными в собственном смысле коллегиями нужно различать публичные жреческие коллегии и остальные религиозные коллегии. Различие между теми и другими состояло в том, что официальные жреческие коллегии не охватывали организованной связью определенную обособленную группу чтителей культа, тогда как остальные коллегии имели общинную организацию. Другими словами, официальные коллегии были только коллегиями жрецов, состоявших притом или другом храме, к которым не были приурочены общины верующих.

2. Похоронные коллегии. К религиозным же коллегиям должны быть отнесены или, по крайней мере, в ближайшую связь с ними поставлены похоронные коллегии (collegiafuneratitia), как потому, что местам погребения римляне придали религиозный характер, вследствие чего они причислялись даже к «вещам божественного права» (resdivinijuris), так и потому, что коллегии этого рода, по всей вероятности, становились под защиту какого-нибудь определенного божества, культ которого и был специальным культом коллегии. Члены этих коллегий, которыми могли быть даже рабы с согласия их господ и которые вообще вербовались из низших недостаточных классов населения (tenuiores), собирались раз в месяц для внесения и сбора членских взносов, из которых составлялась общая касса коллегий, для религиозных же целей могли собираться и чаще. Из общей кассы в случае смерти одного из членов выдавалась денежная сумма (funeratitium) для покрытия издержек погребения.

3. То же самое нужно сказать о collegiasodalitia, или просто sodalitia, для которых религиозная цель служила только предлогом и которые на самом деле были клубами для общественного развлечения, в конце же республиканского времени сделались политическими клубами для поддержания кандидатуры того или другого лица, хорошо оплатившего эту поддержку, и вследствие этого стали источником смут и опасностей для правительства, которое и запретило их.

4. Коллегии ремесленников. В императорское время образовались наследственные цехи, члены которых вместе с их потомками должны были обязательно отправлять известное ремесло как повинность в пользу государства, которое за то освобождало их от несения других повинностей или тягостей. Гай приводит в пример таких коллегий с корпоративными правами хлебопеков или булочников (pistores) в Риме и корабельщиков (naviculariі) в Риме и в провинциях. Хлебопеки и корабельщики действительно до времен Юстиниана сохранили наиболее важное значение для государственной жизни как действовавшие по снабжению столиц продовольствием.

5. Коллегии или декурии подчиненного служебного персонала. Лица подчиненного служебного персонала вообще носили название аппариторов и состояли в подчинении у магистратов. Декурия в собственном и первоначальном смысле слова означает отделение из десяти лиц, установленное в интересах администрации, или отделение корпорации, расчлененной по десяткам; но позднее термин этот сделался настолько техническим, что стал прилагаться и к таким корпорациям этого рода, которые не распадались на отделения.

6. Общества или товарищества публиканов. Публиканами у римлян назывались лица, бравшие у государства в аренду или на откуп какой-либо род государственных доходов. Римская администрация вообще отличалась той особенностью, что предпочитала, так сказать, оптовые операции, оставляя детали и отдельные сделки частным предпринимателям. Так, даже военная добыча и имущество, доставшееся государству путем конфискации или в качестве выморочного, продавались целиком, после чего покупщику предоставлялась распродажа в розницу. Точно так же и взимание различных налогов и повинностей производилось не должностными лицами государства в государственную казну, а частными лицами, обязывавшимися вносить ежегодно в казну круглую сумму. При императорах, впрочем, были сделаны решительные шаги к установлению государственного контроля за взиманием налогов, причем, как надо думать, образцом служила птолемеевская система финансового управления, господствовавшая в Египте до покорения его Римом. Значительнейшими из публиканов были мытари, арендовавшие

десятину (decumani), таможенные пошлины (portitores), публичные пастбища (pecuarii, scripturarii).

Для операций публиканов требовались большие капиталы, особенно с тех пор, как территория Римского государства получила громадное расширение и в аренду стали сдаваться доходы с обширнейших провинций. Поэтому арендаторами могли быть только такие лица, которые имели высший ценз, т. е. принадлежали к сословию всадников. Публиканам был присвоен знак легитимации — золотой перстень, который служил почетным отличием. Естественно, что для осуществления такого предприятия, которое требовало больших денежных средств, уже в древнее время составлялись товарищества капиталистов.

Громадные капиталы, которыми стали располагать нажившиеся на откупах в приобретаемых Римом провинциях публиканы, делали возможной реализацию откупного дела в форме обыкновенного товарищества, и, напротив, потребность в них должна была чувствоваться сильнее, когда большие капиталы стали скрываться. А принимая во внимание, что во времена империи стал устанавливаться правительственный контроль над откупщиками, причем и сами наниматели стали превращаться в получиновников, и притом же ответственность за аккуратный взнос податей стала возлагаться на города с их декурионами или куриалами, а поставки разного необходимого материала возложены на известные коллегии — цехи, можно предполагать, что вообще время процветания публиканов как богатого и могущественного сословия и время существования товариществ публиканов в качестве юридических лиц решительно не совпадают и что исторический период, в течение которого товарищества были юридическими лицами, был не особенно продолжителен.

Церковные институты христианского времени. При христианских императорах юридическими лицами были церковные учреждения, и именно в лице их администраторов. По законодательству императора Юстиниана, кроме епископской церкви, которая первоначально была единственным церковным институтом, наделенным правами юридического субъекта в лице своего епископа, к юридическим лицам причисляются церкви, монастыри и богоугодные заведения.

Основные черты семейного строя. Правовой строй римской семьи относится к числу специфических римских правовых институтов. Только римский гражданин мог вступить в римский брак и основать римскую семью.

Основные черты семейного строя были выражены в римском праве с исключительной законченностью и последовательностью, а изменения их знаменовали глубокие изменения и в условиях хозяйственной жизни Рима, и в идеологии его господствующих классов.

Итак, область семейного права в Риме начинается с моногамической семьи, в основе которой лежала власть главы семьи и домовладыки (paterfamilias). Все члены в такой семье подчиняются власти одного.

Это — агнатическая семья, в состав которой кроме главы семьи входили: его жена (in manumariti), т. е. подчиненная мужней власти, его дети (in patriapotestate), жены сыновей, состоявшие в браке cummanu и подчиненные не власти своих мужей, которые сами были подвластны главе семьи, а власти последнего, и, наконец, все потомство подвластных сыновей: внуки, правнуки и т. д. Все подвластные главе семьи члены семьи назывались sui.

В такой семье лишь домовладыка был вполне правоспособным лицом (personasuiiuris), а остальные члены семьи полной правоспособности не имели (personaealieniiuris). Отсюда и пошло выражение, что жена по отношению к мужу находится locofiliae, мать по отношению к детям — locosororis и т. д. Сыновья и внуки не получают свободы от подчинения отцовской власти даже если получают должность магистрата. Не освобождает от власти главы семьи и никакой возраст подвластных. Она прекращается только со смертью или по воле домовладыки.

Понятие агнатического и когнатического родства. В римском праве различались два вида родства.

1. Агнатическое родство. Подчинением власти главы семьи определялось агнатическое родство, на базисе которого и основывалась римская семья. Дочь paterfamilias, выходившая замуж, поступала под власть нового домовладыки. Она становилась агнатической родственницей новой семьи и переставала быть агнатической родственницей своего собственного отца и членов

своей бывшей семьи. «Агнатами называются те, кто связан законным родством. Законным же родством является такое, которое составляется посредством лиц мужского пола» (Gai. Inst. 3. 10).

Агнатическое родство могло быть близким и далеким. Близкими родственниками считались лица, находящиеся под властью определенного домовладыки. Дальние агнатические родственники — это лица, которые когда-то были под его властью.

С развитием хозяйства, превращением Рима из общества производите лей в общество потребителей власть домовладыки стала принимать более определенные границы; родство по крови (когнатическое родство) приобретало все большее значение.

2. Когнатическое родство. Когнатические родственники — это лица, имеющие хотя бы одного общего предка. Кровные родственники — это:

а) родственники по прямой или боковой линии:

— родственники по прямой линии (linearecta) — лица, происходящие одно от другого (дед, отец, сын). Прямая линия может быть восходящей (lineaascedens) или нисходящей (lineadescedens) в зависимости от того, проводится она от потомства к предку либо от предка к потомству;

— родственники по боковой линии (lineacollaterales) — лица, имеющие общего предка, но не состоящие в родстве по прямой линии (братья, сестры, двоюродные братья, племянники и др.);

б) брачные (legitimi) и внебрачные (spurn) родственники;

в) полнородные или полуродные родственники:

— полнородные родственники (germani) происходят от одних и тех же предков;

— полуродные родственники (consanguinei и uterini) происходят от одного отца и разных матерей (consanguinei), или наоборот, от одной матери и разных отцов (uterini).

Свойство (affinitas) — это родство между супругом и когнатическими родственниками второго супруга (например, свойство было между мужем и когнатическими родственниками жены).

Степень родства исчислялась количеством рождений, на которое сопоставляемые лица отстоят одно от другого: по прямой линии — количество рождений непосредственно между этими лицами по восходящей или нисходящей, а по боковой линии — количество рождений от общего предка. Степень свойств исчислялась таким же образом, как родство супруга (например, муж является свойственником тестя 1-й степени по прямой линии).

Римская история прошла через развитие семей от агнатического к когнатическому родству:

— консорциум (consortium) был самым первым видом семьи — это семейная община, основанная на агнатическом родстве и возникшая после распада рода на отдельные группы. Во главе общины был старейшина, взрослые мужчины решали судьбу общины на общем собрании;

— патриархальная семья (familia) сменила консорциум;

— когнатическая семья появилась позднее с улучшением правового положения лиц, не имеющих полной правоспособности (alieniiuris). Когнатическая семья являлась союзом близких, только кровных родственников, живущих совместно. В когнатическую семью входили обычно глава семьи с женой, детьми и другими близкими родственниками. Власть домовладыки больше не была неограниченной и сводилась к благоразумному наказанию («admodicamcastigationem»).

С появлением когнатической семьи стало признаваться, что и рабы могут иметь родственные связи (cognatioservilis); это положение было новым для римлян. При развитой патриархальной семье, когда рабы были лишь «говорящим орудием», рабы могли только сожительствовать и их семейные связи не признавались.

Последовательное ограничение власти домовладыки во всех ее проявлениях: в отношении жены, детей и их потомства и параллельно осуществлявшееся постепенное вытеснение агнатического родства родством когнатическим составляют основное содержание процесса развития римского семейного права. Это развитие осуществлялось на основе глубоких изменений экономической жизни Рима, под влиянием хода его политической истории, одновременно с последовательным изменением форм собственности освобождением договорно-обязательственного права от его изначального формализма.

Понятие и формы брака. Римский юрист Модестин (III в. н. э.) определял брак как союз мужа и жены, соединение всей жизни, общность божественного и человеческого права (d. 23. 2. 1). Это определение, однако, не соответствовало действительному положению вещей. Дело в том, что первой формой брака в Риме был брак под названием cummanu — брак, устанавливавший власть мужа над женой. Вступив в такой брак, женщина попадала под власть мужа или его домовладыки и становилась агнаткой в доме мужа.

Однако уже в древности женщина могла избежать власти мужа. Для этого она должна была заключить брак без соблюдения всяких формальностей (sinemanu) — брак, не порождавший власть мужа над женой. Если в течение года после заключения такого брака женщина три ночи подряд проводила вне дома мужа, она не становилась агнаткой в доме мужа. Такая процедура могла ежегодно повторяться. Если жена не отлучалась из дома, то она попадала под власть мужа и брак превращался в брак с властью мужа (cummanu).

Брак sinemanu — это форма брака, основанная на равенстве супругов, независимости жены от мужа. Жена была хозяйкой дома и матерью детей. Остальные вопросы находились в ведении мужа. Предположительно во второй период республики эта форма брака пришла на смену cummanu и стала пре обладающей.

В I в. до н. э. появилась особая форма брака — конкубинат. Это постоянное сожительство двух лиц, ни одно из которых не состояло в браке с целью создания жизненной общности. При конкубинате права детей и самой конкубины были ограничены. Так, рожденные конкубиной дети не считались законными, поэтому были ограничены в наследственных правах.

Условия вступления в брак. Для совершения брака с соответствующими правовыми последствиями надо было, чтобы брачующиеся удовлетворяли определенным условиям. Одни из этих условий были абсолютными, должны были быть в наличии для заключения всякого римского брака. Другие практически играли роль условий относительных, наличие которых было необходимо для совершения брака между лицами, принадлежавшими к разным общественным группам.

Первым условием вступления в брак было достижение брачующимися брачного возраста, который, совпадая с возрастом совершеннолетия, после некоторых колебаний был установлен в 14 лет для мужчин и в 12 лет для женщин.

Вторым условием было согласие на брак. В древнейшее время это было согласие одного только домовладыки. Жених выражал свою волю, если он был полностью правоспособным; правоспособная невеста нуждалась в согласии опекуна (auctoritastutoris).

Однако постепенно сложился другой взгляд: для вступления в брак не вполне правоспособного лица нужно прежде всего его согласие и, наряду с ним, согласие главы семьи невесты и согласие как главы семьи жениха, так и лица, под отеческой властью которого жених может оказаться со смертью главы семьи. Так, согласие на брак внука дает не только его глава семьи — дед, но и отец, подчиненный власти того же деда, ибо после смерти деда внук окажется под властью своего отца, которому сын не вправе навязать наследников, будущих детей от заключаемого брака. Наоборот, внучка, вступая в брак, не только не навязывает наследников своему деду и отцу, но и сама перестает быть их наследницей, вступая в агнатическую семью своего мужа. На выход из старой агнатической семьи и дает согласие невесте глава ее семьи.

Таким образом, первоначально все положения о согласии на брак исходили из той же идеи власти, на которой покоилась агнатическая семья вообще. Отец давал согласие на брак детей не потому, что он был отцом, а потому что он был главой семьи, носителем отцовской власти.

Но по мере того как личность детей начинает эмансипироваться от когда-то неограниченной власти главы семьи, интересы и воля детей начинают все больше приниматься во внимание и в вопросе о согласии домовладыки на вступление в брак. Так, Закон Юлия (4 г. н. э.) предоставил нисходящим право обжаловать магистрату неосновательный отказ главы семьи в согласии на брак. Затем детям было разрешено вступать в брак и без его согласия, если он взят в плен или безвестно отсутствует. Были случаи, когда согласие на брак испрашивалось не у агнатического родственника, а у родственников по крови: женщина, которая, состоя под опекой, могла вступать в брак, не иначе как получив согласие опекуна (auctoritastutoris), после

отпадения опеки над женщинами была обязана испрашивать разрешение на брак у отца, а за отсутствием отца — у матери или у других близких родственников.

Третьим условием вступления в римский брак является наличие у брачующихся права заключить законный брак. Препятствия к вступлению в брак за отсутствием этого условия могли возникать либо из принадлежности жениха и невесты к различным слоям общества (позднее сословиям), либо из родственной связи между ними или иногда из других существовавших между ними отношений. Так, прежде всего Законом Канулия (445 г. до н. э.) не допускались браки между патрициями и плебеями. До первого брачного Закона Августа, Закона Юлия (18 г. до н. э.) не допускались браки вольноотпущенников со свободнорожденными, а после Закона Юлия — с лицами сенаторского сословия.

Далее, родство, и притом как агнатическое, так и когнатическое, служило препятствием к браку: в прямой линии без ограничения степеней, в боковых линиях — в древнейшее время, по-видимому, до шестой степени; по упразднении этого правила и до конца республики — между лицами, матери которых были сестрами (consobrini), а отцы братьями; наконец, в период империи только между лицами, из которых хотя бы одно является нисходящим первой степени общего для обоих предка, например, между дядей и племянницей, теткой и племянником и т. д. В это общее правило императорские постановления не раз вносили изъятия.

В период империи стало препятствием к вступлению в брак также и свойство по прямой линии без ограничения степеней, а при христианских императорах — и в боковых линиях между зятем и золовкой.

Кроме того, были запрещены браки между опекуном и подопечной, правителем провинции и жительницами последних. По Закону Юлия были запрещены браки между супругом, виновным в прелюбодеянии, и его сообщником.

Способы заключения брака. Заключению брака предшествовало обручение. В древнее время его совершали жених и невеста с согласия глав семейств. Обручение совершалось в форме манципации. В более позднее время оно проходило без соблюдения формальностей. Сторона, нарушившая договор обручения, теряла право на переданные ею другой стороне подарки, а также возвращала полученное от стороны.

Брак совершался в Риме тремя способами:

1) путем совершения религиозного обряда;

2) путем покупки женихом невесты;

3) путем простого соглашения сторон.

Два первых способа заключения брака порождали «правильный брак», брак с мужской властью (cummanu). Третий способ заключения брака вел к установлению «неправильного брака», брака без мужской власти (sinemanu).

Религиозный обряд (confarreatio) имел место в богатых патрицианских семьях. Данный способ представлял собой пышную церемонию, сопровождаемую поеданием лепешек (хлеба), принесением съестного в пользу Юпитера. Обряд проходил в присутствии жреца и 10 свидетелей.

Покупка женихом невесты (coemptio) осуществлялась в форме манципации, которую осуществлял домовладыка. Она проходила в присутствии пяти свидетелей, весовщика с весами и сопровождалась произнесением определенных слов.

Простое соглашение сторон не требовало особых брачных формальностей. Брак считался заключенным с отведением невесты в дом жениха. При этом способе заключения брака власть мужа над женой устанавливалась одногодичным непрерывным осуществлением брачного сожительства.

Приданое и предбрачный дар. С появлением и распространением брака sinemanu возник обычай давать мужу особый дар при женитьбе — приданое (dos). Размер приданого определялся самой женщиной (если она была suiiuris), главой ее семьи или третьим лицом. Полученное от отца называ лось «приспевшим» (dosprofecticia), а полученное от других лиц со стороны dosadventicia. Приданое заключается во внесении вкладов имущественного характера в виде движимого и недвижимого имущества, для того чтобы облегчить мужу предстоящие расходы, связанные с семейной жизнью. Регулирование осуществлялось обычным правом, но в

позднюю эпоху можно было принудить отца дать приданое, если он отказывался это сделать с целью препятствовать браку.

Приданое устанавливалось следующим образом:

— обещание приданого в форме стипуляции (promissiodotis). Лицо, дающее приданое, должно передать мужу соответствующее имущество в дальнейшем;

— также обещание приданого в форме вербального контракта, заключающегося в торжественной форме (dictiodotis). Отличается от стипуляции формой: если при стипуляции обязательно должен быть обмен фраза ми, звучит вопрос и ответ (Даешь? Даю!), то в форме вербального контракта говорит только тот, кто обещает приданое, — глава семьи, сама женщина или их должник, и обмена вопросом и ответом не требуется. Для выполнения обещания мог предъявляться иск, если речь шла о деньгах, или, с другой стороны, если в качестве приданого передавались вещи;

— не обещание, а непосредственная передача имущества (datiodotis): могло совершаться любым актом вхождения мужа во владение приданым (mancipatio, traditio).

Первоначально считалось, что муж может полностью распоряжаться приданым. Однако в классическом Риме во избежание фиктивных браков с целью получения приданого были приняты законы, ограничивающие мужа в его правах относительно полученного имущества. Теперь приданое не переходило под власть мужа. Так как целью приданого являлось облегчение несения тягот брака (sustinereoneramarimonii), супруг имел право лишь пользоваться имуществом и получать с него плоды для удовлетворения семейных нужд. По закону мужу было запрещено без согласия жены отчуждать земельную собственность, обременять ее ипотекой (во времена Юстиниана запрещалось отчуждать земельную собственность в Италии даже с согласия жены).

Распоряжение движимым имуществом, входящим в состав приданого, было ограничено актом возврата приданого в случае возможного расторжения брака. Для этого при передаче приданого оценивалась стоимость, и если брак расторгался, именно эту сумму должен был вернуть бывший муж женщины.

С укреплением преторского права было издано постановление, что приданое (или его стоимость) возвращалось во всех случаях расторжения брака по вине мужа.

Правила возврата приданого в случае расторжения брака:

— в случае смерти жены «приспевшее» приданое возвращалось отцу женщины (с удержанием *1 /5* части приданого на каждого рожденного в этом браке ребенка), а приданое, полученное от других лиц, оставалось у вдовца;

— в случае смерти мужа приданое возвращалось женщине или ее отцу. На случай своей смерти муж обычно оставлял приданое посредством «прелегат приданого» (praelegatumdotis);

— в случае развода по вине женщины возврат приданого ограничивался.

Муж имел право удержать *1 /6* приданого на каждого ребенка, но в целом не более *1 / 2* приданого. Если развод происходил вследствие неверности женщины, то удерживалась еще *1 /6* приданого, а если вследствие других проступков, то *1 / 8* ;

— если брак расторгался по инициативе мужа или по его вине, то приданое им возвращалось.

Предбрачный дар (donatioantenuptia) — это имущество, подаренное женщине ее будущим мужем до свадьбы. Запрет на дарения между супругами не относился к дарению до свадьбы, и во времена императора Юстиниана распространился заимствованный с Востока обычай дарить некоторую часть своего имущества будущей жене. Обычно размер предбрачного дара составлял *1 /2* от стоимости приданого. Однако свадебный дар лишь фиктивно поступал в собственность жены. Подаренное имущество сохраняло управление мужа и служило тем же целям брака, что и приданое. Если муж умирал, то предбрачный дар наследовался детьми, но жена могла продолжать пользоваться им и получать с имущества плоды.

Если же происходил развод по инициативе или вине мужа, то предбрачный дар отдавался женщине наравне с приданым. Таким образом, предбрачный дар был своего рода гарантом и компенсацией при разводе.

При Юстиниане стоимость предбрачного дара была уравнена со стоимостью приданого, а также стала применятся норма, что размер дара может быть увеличен во время брака (donatiopropernuptias), несмотря на существовавший запрет дарения во время брака.

Расторжение брака и его виды. Римский брак прекращался по нескольким основаниям.

1. Смерть одного из супругов. В случае естественной смерти жены мужчины могли сразу же вступать в новый брак. Для женщин был установлен срок траура (tempuslugendi), во время которого женщина не могла выйти замуж.

2. Утрата свободы (capitusdeminutiomaxima) одним из супругов, т. е. обращение его в рабство. Так как с рабом возможно только сожительство, а брак невозможен, то законный брак считался расторгнутым. Если же утрата свободы наступала в связи с попаданием супруга в плен, то женщина не могла больше выйти замуж, так как муж мог вернуться. Во времена Юстиниана срок ожидания возвращения мужа из плена был ограничен пятью годами.

3. Утрата гражданства (capitusdeminutiomedia) одним из супругов. Брак продолжал считаться действительным только согласно естественному праву.

4. Умаление гражданской правоспособности в виде кровосмешения (incestumsuperveniens). Если в результате усыновления супруги становились агнатическими род ственниками, брак между которыми невозможен, то их брак расторгался. Например, если глава семьи дочери усыновлял зятя, он становился как бы братом собственной жены. Этого можно было избежать, только предварительно сделав дочь правоспособной.

5. Воля главы семьи. В браке sinemanu, в котором женщина осталась под властью своего отца, глава семьи мог истребовать женщину обратно, тем самым лишив ее возможности жить совместной жизнью. В браках между не вполне правоспособными любой из домовладык мог по своему желанию расторгнуть их брак, объявив его сожительством.

6. Развод. В Древнем Риме развод мог инициировать только мужчина. Брак мог быть расторгнут при неподобающем поведении женщины: пьянстве, измене, бесплодии и даже выкидыше. Развод как таковой (divortium) получил свое распространение с возросшей популярностью браков sinemanu. Расторжение брака стало возможно как по воле мужа (repudium), так и по воле жены, а также по взаимному согласию супругов.

7. Назначение мужа вольноотпущенницы сенатором. Такое основание расторжения брака было упразднено во времена Юстиниана.

Формами развода являлись объявление о разводе перед свидетелями (в эпоху Августа количество свидетелей было установлено в количестве семи человек), письменное соглашение, фактическое прекращение совместного проживания.

Начиная с постклассической эпохи с введением христианской морали на разводы наложили строгие запреты.

Возникли следующие виды разводов:

1) развод с плохими последствиями (divoriumcumdamno):

— по вине одного из супругов (repudiumexiustacausa) (супружеская неверность, тяжкое преступление, аморальный образ жизни);

— без вины супруга (repudiumsineullacausa), т. е. неправильное одно стороннее расторжение брака. Такой развод карался строгими санкциями — от изъятия приданого до высылки, но брак считался расторгнутым;

2) развод без последствий (divoriumsinedamno):

— развод по взаимному согласию супругов (divortiumcommuniconsensu);

— развод по воле одного из супругов (divortiumbonagratia). Такой раз вод был возможен только по уважительной причине: импотенция, уход в монастырь и др.

Отношения между матерью и детьми. Отношения между матерью и детьми различались в зависимости от того, состоит ли мать в браке cummanu или в браке sinemanu с отцом детей.

Мать, состоящая в браке cummanu, для детей является матерью по отношению к детям (locosororis) и вместе с ними подчинена власти своего мужа (или главе его семьи, если муж находится под властью домовладыки), на равных с детьми началах она наследует после мужа; взаимное право наследования соединяет ее в качестве агнатки детей с теми из них, которые

вышли из patriapotestas мужа. В качестве агнатов ее сыновья осуществляют над нею опеку после смерти мужа. После связи главы семьи со своими подвластными, связь матери с детьми была наиболее тесной.

В браке sinemanu было все наоборот: мать юридически не связана с детьми. Она остается агнаткой своих старых агнатов, т. е. является членом своей старой семьи, где она наследует и члены которой наследуют после нее. В таком браке мать не является членом семьи своих детей.

Однако подобно тому, как с течением времени была значительно смягчена юридическая отчужденность мужа и жены в браке sinemanu, она была почти устранена в отношениях между матерью и детьми, рожденными от брака sinemanu. Когнатическая, кровная, связь стала постепенно служить основанием права матери на совместное проживание с нею несовершеннолетних детей, находившихся под опекой постороннего лица или даже под властью мужа, с которым мать была в разводе, позднее даже на осуществление матерью опеки. Матери было предоставлено право на алименты от детей, детям было воспрещено предъявлять иски к матери, привлекать ее к суду без разрешения магистрата, ограничивать пределы ее имущественной ответственности перед детьми. Наконец, сенатусконсульты II в., а затем императорские конституции установили и последовательно расширили допущенные претором взаимные права наследования детей и матери, состоявшей в браке sinemanu.

Отношения между отцом и детьми. Отношения между отцами с детьми были построены иначе. Для этих отношений было безразлично, состоял ли отец в браке cummanu или sinemanu. Дети всегда находятся под властью отца, in patriapotestate. Первоначально эта власть была безграничной, но в связи с развитием рабовладения, распадом прежней крестьянской семьи и развитием ремесел в городах власть отцов над детьми начала смягчаться. Сыновья все чаще стали вести самостоятельное хозяйство. Наряду с этим сыновья приобретают самостоятельное положение в постоянной армии и в государственном аппарате.

Уже в древнейшее время власть paterfamilias над личностью детей умерялась воздействием семейного совета, суждения которого не были юридически обязательны, но и не могли в соответствии с общественными воззрениями игнорироваться при наложении на детей суровых наказаний. В конце же республики и в начале периода империи был введен ряд прямых ограничений прав paterfamilias на личность детей. Право продавать детей было ограничено случаями крайней нужды и распространялось только на новорожденных детей. Упразднено было право выбрасывать детей. Императорский указ IV в. приравнял убийство сына ко всякому убийству ближайших родственников. Согласно другому, более раннему (II в. н. э.), указу власти могли принудить отца освободить сына от patriapotestas. Наконец, за подвластными детьми было признано право обращаться к магистрату extraordinem с жалобами на paterfamilias, а также право требовать алименты.

В сфере имущественных отношений подвластные дети были, по-видимому, рано допущены к совершению сделок от своего имени. Но все права из таких сделок (так же, как из сделок рабов, совершавшихся expersonadomini) возникали для paterfamilias. Обязанности же из этих сделок для paterfamilias не возникали. Совершенные подвластными деликты служили основанием для actionesnoxales против paterfamilias о возмещении вреда или выдаче подвластного потерпевшему для отработки причиненного им вреда.

Одновременно с последовательным ограничением власти мужа над женой, с одной стороны, и параллельно с расширением круга юридических последствий из сделок рабов — с другой, осуществлялся и процесс постепенного признания имущественной право— и дееспособности подвластных детей. Претор стал предоставлять против paterfamilias такие же actionesadiecticiaequalitatis из сделок подвластных, какие он предоставлял на основании сделок рабов. Но сами подвластные, после того как они становились правоспособными, стали признаваться ответственными по этим сделкам не естественным правом, как рабы, а правом гражданским.

В то же время если пекулий, который нередко выделялся подвластному сыну, продолжал признаваться имуществом главы семьи (peculiumprofecticium), то появились определенные группы имущества, права на которые стали возникать в лице не paterfamilias, а подвластного сына. Таким имуществом была признана под влиянием создания постоянной профессиональной

армии военная добыча, а равно и все имущество, приобретенное сыном в связи с его военной службой: домовладыка был не вправе отобрать это имущество у сына, сын не только свободно пользовался этим имуществом, он был вправе и распоряжаться им, в частности завещать (сначала во время пребывания на военной службе, а начиная со II в. н. э. независимо от момента составления завещания). Однако в случае смерти сына без завещания это имущество переходит к отцу без обременения отца обязательствами умершего сына.

Правила, сложившиеся в период принципата для имущества, приобретенного сыном на военной службе, были в период империи, в связи с созданием большого административного аппарата принцепса, перенесены и на имущества, приобретенные на гражданской службе: государственной, в придворных или церковных должностях.

Так, с IV в. н. э. постепенно сложился военный пекулий, когда имущество находилось в полном распоряжении сына.

После смерти матери, состоявшей в браке sinemanu, право на наследование получали дети, однако притязания со стороны домовладыки сохранялись. Только в IV в. н. э. было объявлено, что имущество принадлежит детям, а глава семьи получал право на пожизненное пользование и управление им.

В дальнейшем в такое же положение было последовательно поставлено имущество, унаследованное от родственников с материнской стороны. Развитие завершилось постановлением, что домовладыка сохраняет право собственности лишь на то состоящее в обладании детей имущество, которое либо приобретено (exrepatris) на средства отца, либо получено (contemplationepatris) от третьего лица, желающего создать известную выгоду для главы семьи, а также на имущество, которое отец передал подвластным, желая подарить его, но которое оставалось собственностью отца вследствие недействительности сделок между ним и подвластными детьми. Все остальные имущества принадлежат подвластному, который вправе распорядиться ими при жизни и лишь не вправе завещать это имущество, переходящее после смерти подвластного к отцу, обременяя отца входящими в состав этого имущества обязанностями.

Прекращение власти главы семьи (patriapotestas). Как уже указано, власть в семье была пожизненной и нормально прекращалась смертью главы семьи. При жизни его и независимо от его воли она прекращалась лишь с приобретением сыном звания flamendialis (должность верховных перинов, на которых были перенесены сакральные аспекты царской власти), дочерью — звания весталки (весталки поддерживали священный огонь, вели целомудренный образ жизни, давали обет невинности, не имели телесных пороков).

В позднейшее императорское время влась главы семьи прекращалась с приобретением сыном звания консула, главнокомандующего или епископа. Но глава семьи мог сам положить конец своей власти над сыном или дочерью путем эмансипации (emancipatio). Формой эмансипации служило использование правила Законов XII таблиц о том, что трое кратная манципация подвластного прекращает отцовскую власть: глава семьи трижды манципировал подвластного доверенному лицу, которое трижды отпускало подвластного на волю. После первых двух раз подвластный возвращался под власть главы семьи, после третьего он становился правоспособным.

В VI в. н. э. необходимость в этих формальностях отпала. После эмансипации отец сохранял право на пользование половиной имущества сына.

Положение законных и побочных детей. Законными (iusti) считались дети:

— рожденные в законном браке (iustaenuptiae) собственной женой не ранее чем через 180 дней после начала брака;

— рожденные не позднее 300 дней после прекращения законного брака. При соблюдении вышеуказанных условий дети считались агнатами своей семьи и попадали под власть отца.

Незаконными (iniustinaturales) считались дети:

— рожденные в незаконном браке, действительном только по праву народов;

— дети, рожденные в конкубинате (liberinaturales);

— внебрачные дети (vulgoquaesiti). Внебрачные дети рождались от союзов, не признаваемых правом или даже запрещенных.

Все побочные дети юридически не связаны со своим отцом и являются родственниками (когнатическими) своей матери и ее родственников. Если их мать была правоспособным лицом, они также рождались правоспособными. Если их мать была лицом не вполне правоспособным, то вопрос о том, будут ли эти дети включены в семью, зависел от главы семьи.

В классическом праве положение незаконных, внебрачных детей улучшается. Им положены алименты со стороны матери, ее родственников. Касательно детей, рожденных в конкубинате, алименты могли также истребоваться с отца (так как при конкубинате он был известен), также они могли претендовать на долю в наследстве отца, но только в том случае, если у него не было других законнорожденных детей.

Узаконение. Узаконение (legitimatio) получило свое развитие в эпоху Юстиниана. Посредством узаконения побочный ребенок мог получить статус законного. Однако узаконить можно было только ребенка, рожденного от сожительства.

Существовало несколько способов узаконения:

— «посредством пожертвования курии» (legitimateperoblationemcuriae). Этот способ подразумевал, что глава семьи платит достаточную сумму, чтобы их сын (в случае дочери — ее муж) поступал на должность декуриона (ordodecurionum). Эта должность была не слишком популярна, так как декурионы отвечали за сбор налогов и их поступление в казну. Поступление фиксированной суммы должно было обеспечиваться вне зависимости от фактически собранной;

— вступление родителей в брак после рождения ребенка (legitimatepersubsequensmatrimonium);

— путем издания специального указа императора (legitimateperrescriptumprincipis). К этому можно было прибегнуть, если вступление в брак невозможно по уважительным причинам, например в случае смерти матери.

Опека и попечительство. Опека и попечительство — это правовой институт, служащий для восполнения отсутствующей или ограниченной дееспособности лица путем действий других лиц, назначаемых или выбираемых, — опекунов или попечителей. Под опеку попадали люди по состоянию здоровья, возраста, расточители, женщины, безумные.

Различие между опекой и попечительством выражалось в порядке деятельности опекуна и попечителя.

В древнейшие времена опека устанавливалась в интересах не подопечного, а лиц, которые были его ближайшими наследниками по закону. Ее основной задачей была охрана имущества подопечного в интересах его наследников. Поэтому порядок призвания к опеке (если опекун не был назначен в завещании) совпадал с порядком призвания к наследованию, т. е. опекуном являлся ближайший агнат подопечного.

В древнейшее время опека представляла собой не обязанность опекуна, а его право, точнее — власть опекуна над имуществом и личностью подопечного, близкую по содержанию к власти главы семьи.

Однако постепенно права опекуна начинают пониматься как средство для осуществления его обязанностей. Эти изменения, тесно связанные с последовательным ослаблением родовых связей, постепенно превращают понятие опеки как власти в понятие опеки как общественной повинности (munuspublicum).

В связи с этим наряду с двумя указанными выше порядками установления опеки (в силу агнатического родства с подопечным и по завещанию главы семьи) возникает третий порядок — назначение опекуна государством.

Вместе с тем постепенно развился и контроль государства над деятельностью опекунов. Устанавливаются особые основания (excusationes), по которым можно не принять назначения опекуном. Развивается система исков к опекуну в случаях непредставления им отчета о ведении дел подопечного и в случаях не только растраты, но и нерадивого ведения дел. Затем входит в обычай требовать от опекуна при вступлении его в должность представления обеспечения (satisdatiorempupillisalvamfore), а в период империи вводится законная ипотека подопечного на все имущество опекуна.

Понятие вещей. Понятие вещей в классический период в римском праве использовалось в широком смысле. В него входили не только вещи материальных предметов внешнего мира, но также юридические отношения и права.

Термин «вещь» (res) употреблялся в нескольких значениях. Вещами считалось как все то, что существует в материальном мире (с этой точки зрения термин «вещь» употреблялся не только юристами, но и философами Древнего Рима), так и объекты имущественных прав и правовые отношения в целом.

Наиболее общим образом вещи делились на:

1) вещи Божественного права (священные, святые и религиозные). К вещам Божественного права относились храмы, земля, на которой они находились, гробницы, скульптуры богов;

2) вещи человеческого права:

— публичные, принадлежащие политической совокупности граждан. К таким вещам относились театры, стадионы, реки, пользование берегами рек;

— частные, принадлежавшие отдельным лицам.

Частные вещи в свою очередь также делились на группы.

Классификация вещей. В римском праве кроме телесных и бестелесных существовали и другие категории вещей:

1) изъятые и не изъятые из оборота;

2) манципируемые и неманципируемые;

3) простые и сложные;

4) потребляемые и непотребляемые;

5) делимые и неделимые;

6) главные и побочные;

7) определяемые родовыми признаками и индивидуально-определенные;

8) движимые и недвижимые;

9) телесные и бестелесные.

Изъятые и не изъятые из оборота вещи. Изъятые из оборота вещи (resextracommercium) — это те вещи, которые удовлетворяли потребности всего народа, а потому не могли быть предметом частных правоотношений. К ним относились предметы религиозного содержания (храмы, публичные дороги, предметы религиозного культа, места погребения и др.), а также предметы общего пользования (воздух, непересыхающие реки, берега моря и др.).

Не изъятые из оборота вещи (res in commercio) — это те вещи, которые удовлетворяли интересы отдельных лиц и являлись предметом купли-продажи, обмена и т. п. К ним относилось большинство вещей, не входящих в группу изъятых из оборота.

Манципируемые и неманципируемые вещи. Манципируемые вещи (resmancipi) — это италийские земли, постройки на них, рабы, рабочий скот и земельные сервитуты.

Италийские земли передавались исключительно через манципацию. Вся земля принадлежала государству. К италийским землям относились следующие змельные участки:

— agervectigalis — оброчные земли, т. е. земельные участки, которые бессрочно (первоначально — на 5-летний срок) и с правом наследования сдавались в аренду;

— agerprivatesvestigalisque — земельные участки, продаваемые государством или общиной частным лицам. Своеобразие данного способа приобретения земельных участков заключалось в том, что приобретатель становился обладателем права пользования участком (хотя и передаваемого по наследству). К тому же на приобретателя возлагалась обязанность уплачивать арендную плату за пользование приобретенным участком. Данную форму землевладения можно рассматривать как переходный этап между общественным и частным землевладением;

— agerquaestorius — государственная земля, которая продавалась во временное частное пользование с установлением обязанности приобретателя уплачивать арендные платежи. Особенностью данного вида передачи земли в частное пользование было то, что данная сделка могла быть отменена по усмотрению государства и соответствующий земельный участок мог быть вновь обращен в государственную собственность;

— ageroccupatorius — государственные земельные участки, имеющие естественные природные границы (реки, горы и т. п.). Особенностью правового режима данных земельных участков являлось то, что они не обрабатывались до момента передачи в частные руки. Способом приобретения данных земельных участков была оккупация (захват) патрициями. Пользование земельными участками юридически считалось временным, однако фактически земля с течением времени переходила в собственность захвативших ее лиц;

— adsignatio — передача в частную собственность одинаковых (имеющих квадратную форму) земельных участков государственной земли. Эти земельные участки имели небольшой размер; их раздача носила массовый характер и происходила в торжественной обстановке;

— agerlocatusexlegecensoria — государственные земельные участки, сдававшиеся в аренду лицу, которое сделало наиболее выгодное предложение (т. е. земельные участки, передаваемые по конкурсу);

— agercolonicus — италийские земли, которые подлежали передаче в частную собственность колонистам.

Манципация проходила в сложной форме и при участии пяти свидетелей. Ошибка хотя бы в одном слове в процессе манципации автоматически приводила к недействительности сделки.

Неманципиуемые вещи (rex пес mancipi) — все остальные вещи.

Различие между двумя группами вещей состояло в способе отчуждения. Неманципируемые вещи отчуждались путем простой передачи — traditio, в то время как для отчуждения манципируемых вещей требовалось выполнение особых формальностей (обряда манципации — mancipatio). И это не случайно, так как к группе манципируемых относились основные средства производства. Поскольку они принадлежали общине (коллективу), последняя была заинтересована в сохранении права на них. Отсюда понятно введение обряда манципации с целью не допустить потери права на основные средства производства.

Деление вещей на манципируемые и неманципируемые сохранялось вплоть до начала империи.

Простые и сложные вещи. Простые вещи, по выражению Помпония, составляли одно целое, физически однородное единство, как, например, раб, бревно, камень.

Сложные вещи делились на два вида:

а) составные, включавшие несколько связанных между собой тел (шкаф, корабль, дом);

б) состоящие из не связанных между собой вещей, но объединенных общим наименованием (народ, легион, стадо).

Вещи движимые и недвижимые. Движимые вещи (resmobiles) — вещи, которые могут изменять свое положение в пространстве. Движимые вещи могли двигаться сами (животные, рабы) или могли приводиться в движение другими (мебель, домашняя утварь).

Недвижимые веши (resimmobiles) — вещи, которые не могут изменять свое положение в пространстве без сохранения целостности. Это дома, строения, земельные участки, недра земли.

Движимые и недвижимые вещи подчинялись почти одинаковым юридическим нормам, и поэтому такое деление не имело особого значения.

Интересно то, что к недвижимости в Древнем Риме относили также созданное чужим трудом на земле собственника. Такие изменения считались составными частями земли и следовали юридическому статусу основной вещи (участка) («superficiessolocedit» — «сделанное над поверхностью следует за поверхностью»).

Недвижимые вещи считались категорией более сложной, и поэтому римляне осторожно относились к изменению правового статуса недвижимости. Например, уже по Законам XII таблиц различались сроки вступления во владение движимым и недвижимым имуществом по давности владения: для движимых вещей этот срок составлял один год, для недвижимых — два года.

В эпоху принципата нормы, регулирующие права на недвижимое имущество, отделились и стали специфическими именно для этой категории вещей. В это же время в отношении недвижимости сложились особые права: суперфиций, эмфитевзис.

Вещи индивидуально-определенные (resspecies) и определяемые родовыми признаками (resgenus). Родовые вещи (resgenus) — вещи, имеющие общий род и не имеющие

индивидуальности. Такие вещи определялись числом, мерой и весом, т. е. если было невозможно понять, родовая это вещь или индивидуально определяемая, применялось правило: если вещи подсчитываются как определенное количество (например, продаются на вес, объем), то вещь принадлежит к категории родовых. Эта вещь всегда может быть заменена в случае утраты на такую же или несколько таких же вещей: «genusperirenoncensetur» — «вещи, определяемые родовыми признаками, не погибают».

Индивидуально-определенные вещи (resspecies) противопоставляются родовым. Это вещь, уникальная по своей природе, ее нельзя заменить. Индивидуально-определенная вещь могла быть выделена из ряда подобных (конкретная ваза). При гибели индивидуально-определенных вещей договор прекращался, так как должник уже не мог предоставить эту вещь.

Родовые и индивидуально-определенные вещи также иногда называют заменимыми и незаменимыми.

Это разделение вещей имеет большое значение для обязательственного права.

Вещи потребляемые и непотребляемые. Потребляемые вещи материально уничтожались при первом их использовании по прямому назначению. В эту категорию входят продукты и деньги (расплачиваясь ими, собственник их лишается).

Непотребляемые вещи не изнашивались от употребления или же уничтожались постепенно, не теряя способности выполнять свое назначение (драгоценный камень).

Вещи простые и сложные. Деление вещей на простые и сложные возникло в классическую эпоху. Деление вещей происходило в зависимости от их сложности:

— простые вещи (corpus, quodunospiritucontinetur) представляли собой однородное единое целое и не распадались на составные части (раб, бревно, камень и т. п.);

— сложные вещи состояли из различных соединений вещей и имели между собой материальную связь, например здание, корабль, шкаф. Части сложных вещей до соединения в определенную вещь могли принадлежать разным лицам. Несмотря на то что часть вещи становилась новой сложной вещью, та непосредственная часть принадлежала хозяину. Однако же объединенные части подчинялись праву, установленному на целую вещь.

Вещи главные и побочные. Главные вещи — это вещи, имеющие в зависимости и в юридическом подчинении другие вещи.

Побочными (придаточными) признавались самостоятельные вещи, но зависимые от главной и подчиненные юридическому положению последней. Виды побочных вещей: части вещи, принадлежности и плоды.

Части вещи, не отделенные от целого, не имели самостоятельного существования, поэтому не могли быть объектом права. Однако если часть отделить от целого, то эта часть является объектом права (например, кровельный материал). В связи с изложенным римляне рассматривали два по следствия присоединения части вещи к целому. Во-первых, если присоединение вело к изменению сущности присоединенной вещи или нераздельности новой вещи, то право собственности на присоединенную вещь для собственника прекращалось (растворенное вино). Во-вторых, если присоединенная и главная вещи не меняли своей сущности, а совокупная вещь оставалась раздельной, то вещь, присоединенная к главной, могла быть выделена и восстановлена в прежнем юридическом качестве.

Принадлежность — побочная вещь, связанная с главной экономически. Принадлежность могла существовать самостоятельно и быть объектом самостоятельного права (ключ и замок, рама и картина). Вместе с тем лишь при совместном использовании принадлежности и главной вещи достигался конечный результат. Как правило, юридические отношения, устанавливаемые в отношении главной вещи, распространялись и на принадлежность.

Плоды — это, во-первых, вещи, получаемые от плодоносящих вещей (шерсть, молоко, фрукты и т. д.), названных естественными плодами. Во-вторых, к плодам относился доход, приносимый плодоносящей вещью: деньги от продажи фруктов, проценты с капитала, наемная плата и др.

Ввиду самостоятельного физического существования, принадлежность может быть предметом самостоятельных прав на нее. Однако при отсутствии специальных оговорок заинтересованных лиц все правовые отношения, устанавливаемые на главную вещь, считаются

распространяющимися (ввиду хозяйственной связи между обеими вещами) и на принадлежность к ней (отсюда афоризм: «принадлежность следует судьбе главной вещи»).

Вещи в обороте и вне оборота. Вещи в обороте (res in commercio) — это вещи, которые могли участвовать в правовом обороте между отдельными людьми (мена, купля-продажа) и являлись объектами частной собственности.

Вещи вне оборота (resextracommercium) — это вещи, которые не могут участвовать в обороте по своим естественным признакам. Согласно Институциям Юстиниана есть вещи, которые по естественному праву принадлежат всем. К этой категории относятся: а) воздух, б) текучая вода и в) моря со всем, что в них водится.

Плодоносящие вещи и плоды. Другую группу внеоборотных вещей составляли публичные вещи (respublicae). Основным и единственным хозяином публичных вещей считался римский народ.

Плодоносящие вещи (resfructiferae) способны производить плоды органически или в результате человеческого труда, не изменяя своего назначения.

Плоды (fructus) делились на:

1) гражданские плоды (fructusciviles), которые возникали вследствие различных имущественных операций и являлись в современном по нимании доходами от использования вещи. Доходы могли быть регулярными (приносимыми естественным путем) или получаться из правоотношений по поводу плодоносящей вещи (например, проценты с капитала, рента с земли);

2) естественные плоды (fructusnaturales), которые возникали под дей ствием природных факторов и труда людей:

— плоды, еще соединенные с производящей их вещью (fructuspendentes);

— плоды, уже отделенные от производящей их вещи (fructusseparati);

— плоды, уже захваченные кем-то себе (fructuspercepti);

— переработанные плоды (fructusconsumpti);

— плоды, которые необходимо собрать (fructuspercipiendi).

Правовая судьба плодов различалась при наличии какого-либо права на плодоносящую вещь. При истребовании плодоносящей вещи плоды автоматически забирались и возвращались собственнику вместе с ней. Однако если плоды были уже потреблены, то ответственности за это не полагалось.

Виды прав на вещи. Вещное право по своему содержанию и объему полномочий, которое оно предоставляло управомоченному лицу, делилось на: а) владение; б) собственность; в) права на чужие вещи.

Понятие владения. Владение (possessio) — это такое общественное отношение, при котором данное лицо считает ту или иную вещь находящейся в составе своего хозяйства, а также считает ее своей. Это реальное господство лица над вещью. В каждом факте владения, как учили римские юристы, следует различать два элемента: corpuspossessions, т. е. тело владения, фактическое обладание вещью — это телесный момент, и animuspossessions — душу владения, т. е. наличие желания, намерения владельца иметь вещь у себя, сохранить ее за собой и обращаться с ней как с собственной. Только такое владение считается юридическим и будет подлежать юридической защите, где есть сочетание указанных двух элементов: факта нахождения вещи в хозяйстве и наличия желания сохранить, иметь эту вещь у себя. Первый элемент является объективным, второй — субъективным. Термин «possessio» является сравнительно поздним. По цивильному праву владение обозначалось словом «usus», т. е. «пользование». Обычно владелец и собственник как бы сливаются. Поэтому говорят о «владеющем собственнике». Но владение может возникать и вне связи с правом собственности, и даже быть его нарушением. Некоторые римские юристы говорили: «Собственность не имеет ничего общего с владением».

Обычно владельцем становится первый приобретатель. Установление фактического господства над вещью именовалось завладением (apprehensio), например, некто захватил дикое животное. В передаче владения (traditio — от одного лица другому) римское право усматривало производное приобретение владения. Владение могло приобретаться и через третьих лиц. «Corpus» некогда понималось как физическое обладание вещью: в руках, в доме, во дворе.

Позднее стали рассуждать так: «corpus» — налицо во всех случаях, когда при нормальных условиях обеспечена возможность длительного и беспрепятственного проявления господства лица над вещью.

Виды владения. Различаются несколько видов владения исходя из законности владения вещью:

1) законное владение (posessioiusta) — вещью владеет ее собственник;

2) незаконное владение (posessiovitiosa) — когда тот, кто владеет вещью, не имеет на это права:

— добросовестное владение (posessiobonafidae) — владелец вещи не знает, что вещь принадлежит не ему;

— недобросовестное владение (posessiomalaefidae) — владелец знает, что вещь ему не принадлежит, но ведет себя так, как будто вещь ему принадлежит. В этом случае не действует приобретение права собственности по давности, и предъявляются более строгие требования относительно возмещения реальному владельцу после суда стоимости плодов или ухудшения состояния вещи;

3) производное владение возникало из временного нахождения вещи у третьего лица.

Владение вещью третьим лицом осуществляется до разрешения спора о том, чья это вещь на самом деле (фактически он — хранитель вещи). Такие отношения считались владением с целью упрощения возможности хранителю осуществить защиту вещи в случае посягательств на нее. В этом случае о защите нельзя попросить и собственника, ведь он не известен. Владение вещью залогодержателем владения осуществляется также с целью защиты вещи от посягательств.

Также различали следующие виды владения:

цивильное владение (posessiocivilis) — владение в соответствии с iuscivile (цивильным правом). Этот вид владения существовал в древнее время еще до принятия Законов XII таблиц. Цивильный владелец должен был быть лицом правоспособным (suiiuris), поэтому чаще всего таким владельцем являлся глава семьи. Он владел имуществом на свое имя, подвластные владели имуществом также на его имя. В то время были уже известны сроки для обращения владения в право собственности по давности владения;

посредственное владение — нахождение вещи во владении у третьих лиц (фактически — держание вещи). Оно не признавалось владением несмотря на то, что имело место воздействие на вещь, но держатель не имел права владеть вещью от своего имени. Чаще всего в роли держателей выступали поверенный, поклажепринимать и ссудопринимать. Они были экономически зависимы от владельца и владели «для него». По усмотрению владельца вещи такое держание могло быть прекращено. С течением времени отношения держания развивались, стали появляться договоры пожизненного «посредственного владения» землей и другим имуществом по договору найма;

преторское владение — владение, признанное претором и защищаемое им до истечения срока владельческой давности. Претор предоставлял свою защиту на основе интердикта. С течением времени защита претора стала предоставляться любому лицу, осуществляющему господство над вещью, при наличии у него кроме фактического обладания вещью намерения владеть ею. Защита предоставлялась вне зависимости от способа, которым это лицо приобрело право владения, кроме незаконного недобросовестного.

Защита владения. Владение защищалось специальными правовыми средствами, т. е. интердиктами (interdicta). Интердикты (запрещения) издавались римскими магистратами в форме распоряжения о немедленном прекращении действий, нарушающих права граждан. Первоначально они издавались преторами после фактической проверки права владения просителя на оспариваемую вещь как прямое и категорическое указание передать вещь реальному владельцу, а впоследствии — как условные распоряжения: «если подтвердятся доводы просителя, то передать ему вещь, запретить посягательства на его вещь».

Виды интердиктов:

— интердикты, служащие для защиты владения прежнего владельца (interdictaretinendaepossessionis). Такой интердикт применялся при владении и движимыми, и недвижимыми вещами, если владение требовалось защитить от посягательств третьих лиц.

Интердикт, издаваемый для защиты недвижимых вещей, назывался «utipossidetis», он издавался по просьбе заинтересованного лица независимо от давности владения. Таким образом, этот интердикт защищал последнего владельца недвижимости.

Интердикт для защиты движимых вещей (interdictumutrubi) — до Юстиниана мог применяться только в том случае, если владелец вещи владеет ею большую часть года в том календарном году, когда издается интердикт.

При Юстиниане на движимые вещи стали распространяться такие же правила, что и на недвижимость:

— интердикты, предназначенные для повторного установления владения в интересах владельца, который противоправно был лишен владения (interdictarecuperandaepossessions). Фактически это интердикт о возврате владения тем, у кого оно было отнято силой. Этот интердикт мог применяться любым владельцем, даже если вещь была приобретена противоправным путем.

Защита владения также могла осуществляться при помощи иска с фикцией (публицианов иск).

Приобретение владения. Приобретение владения всегда устанавливается впервые и самостоятельно самим лицом, желающим владеть предметом. Все способы приобретения владения в классическую эпоху представлялись римским юристам как первоначальные, всегда осуществлявшиеся впервые приобретателем. Это, конечно, не исключало помощи и содействия подвластных и рабов римского домовладыки, но владение возникало только в лице последнего. Требовалось лишь, чтобы оба элемента владения — волевой и материальный — были осуществлены им или для него самого. В тех случаях, когда приобретение владения облегчалось тем, что шло от лица, уже осуществившего владение, путем передачи предмета владения, можно было говорить о производном владении. Но и в этих случаях не признавалось никакого преемства и тождества между старым и новым владением. Объем и содержание последнего определялись собственными фактическим господством и волей нового владельца.

Общим термином для акта установления фактического господства над вещью было завладение (apprechensio). В нем явственно выступал момент материального захвата, осуществляемый в полном составе. Особенно широкое поле для применения его как преимущественно первоначального способа приобретения владения открывало приобретение никому не принадлежащих движимых вещей (resnullius) и диких животных (feraebestiae), населяющих природу. В этих случаях акт владения сводился к окончательному захвату их в руки или к преследованию и поимке их. Так, диким зверем завладеть можно не путем ранения, а по окончательной поимке, так как в промежуток времени после ранения может случиться много такого, что помешает поймать зверя (D. 41. 1. 5. 1).

Поимка и захват сводились к фактическому господству данной вещи. При возникновении споров о захвате учитывались все совокупности обстоятельств и воззрений оборота.

В случаях первоначального приобретения владения вещью, не состоявшей ни в чьем владении, факт завладения связан, естественно, с волей владеть на себя, т. е. основание владения (causapossessionis) заменяет другое проявление воли. Гораздо сложнее вопрос, когда владение устанавливается на основании каких-либо соглашений с предшествующим владельцем. Характер этих соглашений определяет, порвал ли последний окончательно свое владение вещью, чтобы всецело уступить место новому владению (например, при продаже), или наоборот (сдача внаем, в ссуду или на хранение). В приведенных отношениях основание владения создает для нового владельца равное положение: или цивильного владельца, или простого держателя. Определившееся из основания владения положение владельца или держателя не может быть изменено самим обладателем вещи: «nemosibicausampossessionismutarepotest» — «никто не может изменять себе основания владения». Перемена намерения держателя не может превратить его во владельца.

Таким образом, только фактическими действиями против владельца держатель может изменить основание своего отношения к вещи (первоначальным способом) или установить иное путем соглашения с владельцем (производным способом).

Приобретение владения считается всегда первоначальным, даже если владение передается одним лицом другому. Для приобретения владения в любом случае требуется наличие у приобретающего владения обоих его элементов — воля на владение и реальное господство над предметом владения. Однако, если владение переходит от одного лица к другому по их обоюдному согласию (посредством передачи), тем самым облегчаются требования в отношении господства над предметом владения и воли на владение нового владельца:

1) при приобретении движимых вещей от прежнего владельца с его согласия достаточно было, чтобы вещи были перемещены отчуждателем в дом приобретателя и находились там под охраной. По аналогии способом передачи товаров считалась передача ключей от помещений, где находились проданные товары. Она рассматривалась как установление власти над всем, что находится в запертом помещении. Требовалось, чтобы передача ключей происходила перед складами, чем подчеркивается наличие товара (praesentia) и момент свободного доступа к передаваемому объекту. Благодаря постоянному фактическому содействию подвластных и рабов римские владельцы могли вдали от своего домицилия через них осуществить передачу;

2) точно так же при приобретении владения недвижимостями от предшествующих владельцев требование полного материального овладения ослаблялось допущением частичного овладения, при полноте знания плана и границ имения. Продавцу при отчуждении недвижимости достаточно было показать покупателю передаваемый участок с соседней башни, чтобы совершить акт передачи участка. Те случаи, когда прежний владелец, не передавая предмета, лишь указывает на него приобретателю, получили название «передача длинной рукой» (traditiolongamanu);

3) право Юстиниана пошло дальше по пути облегчения передачи владения и стало пользоваться наличным материальным отношением к вещи, чтобы изменять его значение путем выражения соответствующих намерений сторон. Оно ввело передачу короткой рукой (traditiobrevimanu) (сокращенно). Прежний держатель с согласия прежнего владельца становился сам владельцем, что бывало, например, когда наниматель покупал вещь у наймодателя.

Наряду с этим некоторые классики сформулировали еще один способ приобретения владения, при сохранении материального момента, но путем изменения волевого элемента. Это бывало в тех случаях, когда собственник продавал кому-нибудь вещь и одновременно брал ее у покупателя внаем, не выпуская вещи из рук. В средневековом праве этот способ получил название «установление владения» (от constituere — устанавливать).

Самовольный захват владения. Более сложным вопрос представлялся в тех случаях, когда постороннее лицо завладевало участком в отсутствие и без ведома владельца. Самовольный захватчик, по воззрению Ульпиана, насильственно (VI) нарушивший существовавшее до тех пор владение, окончательно приобретал владение только в том случае, если прежний владелец, узнав об этом, не оспаривал захвата, или если и оспаривал, то без успеха. С более древней точки зрения Лабеона, признавалось за таким захватчиком только тайное владение (possessioclandestina), которое становилось сразу недействительным, если прежний владелец оспаривал его.

Насильственное вытеснение владельца из земельного участка не прекращало его владения, если его подвластным удавалось удержаться на нем.

Приобретение владения через других лиц. Приобретение владения домовладыкой через подвластных ему лиц вытекало из строения римской семьи. Приобретение владения через третьих свободных лиц получило признание лишь в эпоху классической юриспруденции. Одной из причин этого является то обстоятельство, что в этот период крупную роль в ведении хозяйства богачей играли вольноотпущенники. «Perquemlibetvolentibusnobispossidereadquirimus» — «Мы приобретаем через любое лицо, раз мы желаем владеть».

Приобретение владения через других лиц предполагало, что:

а) последний подчинил вещь своему господству;

б) имел намерение приобрести владение для другого лица;

в) другим лицом была изъявлена воля приобрести владение через постороннее лицо.

Утрата владения. Для недобровольной потери владения достаточно было утраты фактического господства над вещью. При добровольном прекращении владения требовалась утрата обоих элементов владения: фактического господства над вещью и намерения владеть вещью:

1) утрата фактического господства над вещью предполагала длительную очную потерю господства над вещью. Так, владение убежавшим со двора сразу не прекращалось, ибо его можно было найти и возвратить обратно. Владение земельным участком (равно другой недвижимостью) прекращалось с того момента, когда владелец узнал об этом и не смог или не пожелал предотвратить насилие со стороны оккупанта. Пренебрежительное отношение владельца к своей вещи также могло рассматриваться как отказ от владения. Такое могло иметь место, когда лицо не обрабатывало землю, не пыталось организовать ее охрану, а также допускало другие существенные упущения по сохранению владения движимыми и недвижимыми вещами;

2) смерть владельца. Со смертью владельца владение прекращалось и не распространялось на наследников. Ввиду этого наследники обязаны были заявить о своем намерении и «захватить» владение естественным путем;

3) гибель вещи и превращение ее во внеоборотную вели к прекращению владения;

4) прекращение владения, осуществляемого через представителя. Владение вещью через представителя могло быть прекращено:

— по воле владельца;

— вследствие смерти владельца;

— в случае гибели вещи.

Если владелец был вытеснен из господства над вещью, он все-таки продолжал владеть, если его представитель продолжал владение для него.

В том случае, если представитель был вытеснен из господства над вещью, то владелец продолжал владеть, пока он имел возможность воздействовать на вещь. Если же земельный участок был захвачен третьим лицом в отсутствии представителя, то владелец терял владение, если представитель не смог либо не изъявил желания изгнать захватчика. В том случае, когда самовольный захват был вызван небрежностью или умыслом представителя, владение для владельца утрачивалось лишь тогда, когда он сам не желал или не смог вытеснить захватчика.

Понятие прав собственности. Первоначально римское право не знало термина собственность (proprietas). В древнейший период собственность обозначалась словами «моя вещь», «наша вещь» (plenoiure), т. е. «в полном праве». Трудно сказать, когда появился термин «собственность». В Институциях Гая (середина II в. н. э.) он встречается шесть раз. Но столько же раз встречается в качестве синонима и термин dominium, т. е. «господство над вещами». Когда речь идет о правомочиях собственника, то обычно имеется в виду известная триада: владение, пользование, распоряжение.

Право собственности принципиально не ограничивается. Такое, абсолютное по своей защите, право есть право собственника распоряжаться принадлежащей ему вещью по своему усмотрению вплоть до уничтожения. Собственность рассматривалась римскими юристами как наиболее полное право лица на вещь. Отдельный собственник всевластен.

Тем не менее до какой-то степени право собственности ограничивалось так называемыми сервитутами, известными уже Законам XII таблиц. Полномочия собственника могли ограничиваться по двум основаниям: по закону и по волеизъявлению самого собственника. Законодательные ограничения устанавливались в интересах других собственников. Ограничения бывают негативные, т. е. это обязанность лица (собственника) воздерживаться от каких-либо действий (in nonfaciendo), и позитивные (in patiendo), т. е. обязанность собственника терпеть действия других лиц.

Виды права собственности. Римское право не знало единого понятия права собственности. Различалось несколько его видов:

— квиритская собственность;

— бонитарная (преторская) собственность;

— провинциальная собственность;

— перегринская собственность.

Квиритская собственность (dominiumexJureQuiritium) — это собственность, регулируемая гражданским правом. Это право собственности было единственным в древнее время. С развитием института частной собственности и появлением новых ее видов квиритская собственность продолжала почитаться как наилучшая и освобождалась от всех налоговых платежей.

Для получения квиритской собственности необходимо было быть римским правоспособным гражданином, наделенным правом приобретения собственности. Объектом собственности могли быть как манципируемые, так и неманципируемые вещи, но если говорить о недвижимости, то она должна была обязательно находиться на территории Италии.

Провинциальная собственность возникла и получила широкое распространение с развитием Рима и увеличением его территорий. На земли за пределами Италии не могло распространяться квиритское право, а законодательный режим был необходим. Поэтому стало считаться, что земли принадлежат государству (позднее считалось, что принадлежат императору), а тем, кто пользовался ими, принадлежит не право собственности, а право извлекать из земель экономическую выгоду: пользоваться, получать плоды, иметь, владеть («utifruihaberepossidere»). Решение, что эти земли могут передаваться по наследству, и оформило окончательно право провинциальной собственности. Провинциальные земли об лагались особым налогом (платой для сенатских провинций и налогом для императорских земель), это и было основное отличие этого вида собственности от собственности на итальянские земли. Различия в правовом режиме исчезли с введением обязанности землевладельцев на территории Италии также платить налоги на землю.

Бонитарная (преторская) собственность развилась из деления вещей на манципируемые и неманципируемые. К первой группе вещей (земли, рабы, быки, лошади, ослы, мулы, строения на италийской земле) применялись очень сложные и громоздкие процедуры отчуждения и приобретения, что являлось тормозом для хозяйственного оборота Рима. Нередко торжественные формы манципации вещей откладывались договаривающимися сторонами на неопределенное время, и вещь просто передавалась (передача — traditio). Однако покупатель, становившийся в этом случае держателем вещи (до истечения одного года для недвижимого и двух лет — для движимого имущества), очень рисковал, потому что законный собственник, если он был недостаточно честен, мог истребовать вещь обратно.

Преторы ввели два иска, защищающие приобретателей, подтвердив тем самым возможность отчуждать манципируемые вещи как неманципируемые:

а) иск, позволявший противопоставить иску квиритского собственника возражение, в котором говорилось, что вещь приобретена посредством передачи (exceptio rei vinditaeactraditae);

б) иск, позволявший вернуть вещь в случае, если она была отобрана квиритским собственником или любым другим третьим лицом после передачи ее посредством передачи (actiopubliciana). Защита прав нового неквиритского владельца (не имеющего возможности предъявить собственнический иск) осуществлялась путем:

— фикции в формуле иска нового собственника о том, что вещь должна быть возвращена ему из чужого незаконного владения, как если бы прошел давностный срок (в цивильном праве: для земли — два года, для прочего — один год, причем вещь не должна быть краденой; в праве на провинциальные земли — 10 лет);

— оговорки в иске неквиритского владельца о том, что вещь должна быть ему возвращена захватившим ее старым квиритским собственником, так как «вещь продана и передана».

Таким образом, на одну и ту же вещь могло существовать параллельно два права — номинальное квиритское и фактическое преторское. Квиритское право в такой ситуации выступало в качестве голого (формального) квиритского права собственности, т. е. права без содержания (nudumiusQuiritem).

Перегринская собственность — это собственность неграждан Рима (перегринов и латинов). Они подчинялись своему собственному праву. Некоторые из них имели право участвовать в сделках купли-продажи. Однако они не могли защищать полученное право собственности, как римские граждане, и их иски рассматривались как «фиктивные» с

«воображаемым» статусом перегрина как римского гражданина. Впоследствии перегринская собственность слилась с преторской.

Приобретение права собственности. Римляне разделяли способы приобретения собственности по историческому признаку принадлежности к цивильному праву или к праву народов. В систематическом изложении их удобнее различать по признаку производного перехода права собственности от одних лиц к другим и первоначального возникновения в лице данного приобретателя — впервые или, во всяком случае, независимо от права предшественника. Обычно закон указывал, в каких случаях имеет место такое первоначальное приобретение права собственности.

Переход собственности допускался только между лицами, способными отчуждать и приобретать имущество, и осуществлялся путем договоров и сделок в обороте между живыми (intervivos), а также на основе сделок по случаю смерти (mortiscausa), т. е. путем наследования по завещанию и отказов, а равно и путем наследования по закону.

В классическом праве для договорного приобретения собственности применялись три способа mancipatio, in iurecessio и traditio.

Манципация возникла тогда, когда Рим еще не знал чеканной монеты, и в качестве денег употреблялась медь в слитках, когда ее действительно рубили и взвешивали. Наличие пяти свидетелей есть пережиток участия всей общины в отчуждении. Община некогда давала разрешение на отчуждение и контролировала сделку. Свидетели — не просто очевидцы, а гаранты действительности сделки, прочности совершаемого приобретения. Приобретатель (по общему правилу состоятельный человек) стремился приобрести землю с гарантией, что ни государство, ни отчуждатель не отберут ее. Несомненно, что в начале манципация была действительной куплей-продажей. В момент приобретения вещи покупатель произносил формулу и тут же вручал продавцу плату. С течением времени сохранилась лишь форма сделки, но ее содержание стало иным. Действительная сделка и передача денег совершались вне самого обряда манципации. При наличии чеканной монеты кусок меди вовсе не был эквивалентом. И хотя реальной уплаты не было, но форма оставалась. Больше того, без соблюдения обряда манципации собственность на вещь не переходила к приобретателю. С течением времени обряд манципации получил широкое применение. Торжественная форма с участием пяти свидетелей, весовщика и с произнесением формулы «приобретаю за кусок меди» начинает обслуживать почти весь тогдашний оборот, пусть и несложный. Обряд «посредством меди и весов» (peraesetlibram) стали применять даже при совершении брака и при распоряжении имуществом на случай смерти.

Правильно считать, что стеснения являлись следствием былой принадлежности этих вещей коллективу, следствием ограниченности прав отдельных лиц на эти вещи. Отчуждение таких вещей первоначально означало узурпацию общественной собственности наиболее богатыми и влиятельными людьми.

Несмотря на свою сложность и неуклюжесть, манципация вполне удовлетворяла интересы патрицианско-плебейской верхушки римского общества. Она не препятствовала концентрации земель в руках этой верхушки. Последняя стремилась удержать в своих руках земельные богатства, была заинтересована в том, чтобы эти богатства не так-то легко отчуждались, уплывали из ее рук.

Мнимый судебный процесс (in iurecessio). Этот способ перенесения права собственности представлял собой мнимый судебный процесс: судебный процесс о собственности был приспособлен для цели перенесения права собственности (gai. 2. 24. 96).

Приобретатель и отчуждатель, непременно лица, допускавшиеся к участию в римском процессе, являлись к претору. Приобретатель требовал вещь, которую он приобретал, утверждая, что она принадлежит ему. Отчуждатель или признавал право истца, или просто молчал. Претор в свою очередь констатировал право истца и выдавал акт, подтверждающий волю сторон.

Передача (traditio). В качестве способа перенесения права собственности традиция была усвоена «правом народов» (iusgentium) как составной частью римского права. Традиция состояла в передаче фактического владения вещью от отчуждателя приобретателю. Передача эта была выполнением предварительного соглашения обеих сторон о том, что собственность переносится

одним лицом на другое. В классическом праве применение традиции к resmancipi приводило к приобретению не квиритской, а лишь преторской бонитарной собственности. Возможно, что в древности традиция требовала дополнительно еще истечения годового давностного срока для перенесения права собственности. В после классическое время традиция вытеснила старые формальные способы и стала единственным способом передачи собственности.

Первоначально традиция была реальной, торжественной сделкой. Отчуждатель (tradens), передающий — действительно и публично совершал передачу вещи приобретателю (accipiens). Введение в оборот недвижимых имуществ, а также тех способов передачи владения, которые ограничивались обозрением передаваемого участка, обменом заявлений сторон и передачей планов, постепенно сгладило реальный характер передачи как акта. В классическом праве были известны и несколько упрощенные формы традиции: передача длинной рукой, установление права на вещь, уже находящуюся во владении приобретателя, установление владения, которые были дополнены вручением документа в праве Юстиниана. Они приравнивались к традиции в собственном смысле слова.

Бывали при традиции случаи, когда приобретение права собственности откладывалось до времени более позднего, чем момент физической передачи. Так, при продаже неуплата цены или непредоставление соответствующих гарантий, ненаступление срока или условия могли задерживать по особому соглашению переход собственности, хотя приобретатель уже фактически владел вещью. Ясно, что в течение этого неопределенного времени последний не мог перенести на других больше прав, чем имел сам.

Если приобретатель движимой вещи знал о недостатке основания передачи и все-таки воспользовался ею, то он совершал кражу, и опороченная таким образом вещь не переходила в его собственность (D. 47. 2. 43).

В отдельных случаях традиция являлась ничтожной в силу того, что ее цель противоречила закону или установленному порядку, например при запрещенном дарении между супругами или при дарении, не оформленном протокольным актом, предписанным императорскими законами.

Приобретение права собственности на плоды. Плоды, с момента отделения от плодоприносящей вещи (separatio), т. е. с того момента, с которого плоды становятся отдельной вещью, принадлежали только собственнику последней. Однако допускались исключения в пользу носителей некоторых прав на вещь, например в пользу пожизненных плодопользователей. От них требовалось, однако, чтобы плоды были собраны (perceptio).

Особые правила были выработаны относительно приобретения плодов добросовестным владельцем. Первоначально он приобретал по давности все плоды после их отделения, кроме собранных в течение процесса, возникшего по поводу его владения после момента засвидетельствования тяжбы. Расходы, произведенные им на взращивание плодов, сообразование их с возможными доходами, растущее признание добросовестности главным фактором нормального приобретения собственности — все это привело юристов-классиков в начале империи к признанию за добросовестными владельцами права собственности на плоды.

Спецификация. Под этим термином подразумевалось изготовление новой вещи (novaspecies) из одной или нескольких других. Юридическое затруднение возникало, когда создатель новой вещи пользовался материалом, принадлежавшим другому лицу.

Юристы-сабинианцы, последователи стоиков, по учению которых материал (materia) доминирует над формой, держались воззрения, что собственник материала оставался собственником вещи и в ее новом виде. Прокулианцы, следуя Аристотелю и перипатетикам, считали форму доминирующей и существенной, тогда как материя была вещью побочной, придаточной и несуществующей, пока не по лучит формы. Поэтому новая вещь принадлежит на правах собственности своему создателю, собственник же материала предъявляет к последнему иск из воровства об уплате штрафа (actiofurti) и о возвращении владения (condictiofurtiva), а при невозможности возврата — об уплате вознаграждения (Gai. 2. 79; D. 13. 1. 8).

В праве Юстиниана возобладало среднее мнение, по которому новая вещь принадлежит собственнику материала или спецификатору, в зависимости от того, может ли она быть обращена

в прежнюю форму или нет. По праву Юстиниана спецификатор становился всегда собственником новой вещи, если он к чужому материалу прибавил частично и свой собственный.

Оккупация. Под оккупацией (occupatio) разумелось присвоение и завладение вещами с намерением удержать их за собой. Она обосновывала право собственности захватчика и распространялась на все бесхозяйные вещи согласно принципу, выраженному в Законах XII таблиц: бесхозяйная вещь следует за первым захватившим (resnulliusceditprimooccupanti). Вещи, принадлежавшие всем (resomniumcommunes), были главными объектами для такого захвата — путем охоты, рыболовства и птицеводства. Сюда относились появившиеся в море острова, а также камни, раковины и т. п., находимые на морском берегу или его дне, дикие звери в их естественном состоянии свободы, независимо от того, как последовало овладение ими. Римское право не признавало за собственником земельного участка исключительного права охоты на этом участке, которое мешало бы таким захватам. Наконец, сюда относились вещи, брошенные прежним собственником (resderelictae) (D. 41. 1. 1. 5). Вражеское имущество считалось бесхозяйным и могло быть предметом оккупации, но не все. Утверждение Гая, что римлянин особенно считал своим то, что взято им у врагов, является лишь воспоминанием о древнейших временах; в исторические времена военная добыча принадлежала государству (D. 48. 13. 15). Солдаты получали в собственность лишь часть добычи, предоставлявшуюся им полководцами.

К оккупации приравнивался захват морского берега или дна путем застройки и установления ограждений.

Клад. Под кладом (thesaurus) понималась всякая ценность, которая была где-нибудь сокрыта так давно, что после открытия нельзя уже найти ее собственника.

Если такое сокровище было найдено на чьей-либо земле, то с II в. н. э. половину клада получал находчик, а другую — владелец земли. Между ними возникала общая собственность (D. 1. 2. 1. 39). Тогда же было установлено, что находка на священном или погребальном месте принадлежала находчику целиком. Позднее половина шла в пользу фиска. Если находчик производил розыски клада без разрешения собственника земли, то последний получал все.

За поиски путем колдовства находчик лишался всяких прав, а найденное поступало в пользу фиска.

Приобретательная давность. Следующим видом приобретения права собственности была приобретательная давность. Лицо, владев чужой вещью в течение установленного законом срока, приобрело собственность на нее. В данном случае речь идет о лице своего права (самовластного — suiiuris). Приобретение по давности было возможно в том случае, когда в период отчуждения вещи не была использована процедура манципации или мнимого судебного спора. Здесь собственником вещи и по квиритскому праву остается отчуждатель. Но добросовестный приобретатель приобретал ее по давности, причем отчуждателем мог быть и несобственник. Гай говорил: «Впрочем, мы можем приобрести по давности даже те вещи, которые нам были переданы несобственником, будь они манципированными или не манципированными, лишь бы мы получили их в доброй совести, считая что тот, кто передает, является собственником».

Срок давности должен был течь непрерывно, в результате чего наследник мог воспользоваться владением наследодателя.

Точно так же в прижизненных сделках допускались зачет и причисление времени владения предшественника в пользу добросовестного преемника. Это называлось приращением во владении (accessiopossessionis).

Приобретательная давность применялась только к италийским землям и между римскими гражданами. Однако в провинциях, в отношении провинциальных земель, римские правители, а затем и императорское законодательство в борьбе с упадком земледелия и забрасыванием земель ввели институт исковой погасительной давности. Он был основан на эллинистическом принципе, что нельзя сохранить за собой право, которое долго оставалось в пренебрежении. Новому институту дали процессуальное название «приобретательная давность».

Прескрипцией называлась приписка в начале формулы иска. В данном случае в формуле иска об истребовании вещи делалась приписка, в которой судье предлагалось претором освободить ответчика, владевшего недвижимостью 10 лет, если прежний собственник жил в

одной с ним провинции, и 20 лет, если они жили в разных провинциях, без различия движимых и недвижимых вещей. Требовалось только основание, оправдывающее вступление во владение. Юриспруденция распространила на эту давность требование доброй совести и законного титула владения. Будучи сначала средством защиты против исков нерачительного собственника, 10 или 20 лет не владевшего своей вещью, такое владение затем приобрело значение особого основания для иска (а не только возражения) со стороны давностного владельца, который мог вытребовать себе вещь, даже если она потом попадала во владение прежнего нерадивого хозяина.

Таким образом, давностный владелец приобретал право собственности (провинциальной). Преторский эдикт распространил этот способ приобретения права собственности и на все вещи вообще, находившиеся в давностном владении перегринов.

Впоследствии этот институт стал применяться к италийским землям параллельно с приобретательной давностью (usucapio).

Утрата права собственности. Право собственности могло быть утрачено лицом вследствие различных причин: природных событий, по воле собственника, по решению соответствующего государственного органа или в силу действия третьих лиц. В частности, оно прекращалось:

— если собственник отказывался от своего права на вещь (передавал вещь другому лицу; выбрасывал, считая пришедшей в негодность);

— если вещь погибала физически или юридически (ломалась, превращалась во внеоборотную);

— если собственник помимо своей воли лишался права собственности (в случае конфискации или национализации вещи, в случае приобретения права собственности на вещь другим лицом по давности владения и др.).

Собственность на диких зверей и птиц утрачивалась, когда звери и птицы скрывались от преследователя. Если же они были приручены, то собственность на них прекращалась тогда, когда они потеряли привычку возвращаться к хозяину. Собственность на домашних животных и птиц не утрачивалась в случае оставления ими хозяина.

Собственность защищалась различными правовыми средствами. В зависимости от наличия или отсутствия у собственника вещи ему предъявлялся соответственно виндикационный или негаторный иск.

В зависимости от вида собственности квиритскому собственнику предъявлялся виндикационный иск, бонитарному (преторскому) обладателю — публициановский иск, провинциальному собственнику — измененный иск добросовестного владельца. В отдельных случаях для защиты права собственности предъявлялись личные иски, носящие обязательственный характер, и интердикты.

Виндикационный иск (rei vindicatio) служил квиритскому собственнику для истребования им своей утраченной вещи из чужого владения, включая все ее плоды и приращения. Виндикационные иск не мог предъявляться для защиты провинциальной или бонитарной (преторской) собственности. Этот иск существовал как в легисакционном, формулярном, так и в экстраординарном процессе и подавался с целью возвращения вещи ее законному собственнику или получения денежной компенсации за вещь.

Истцом в виндикационном иске выступал собственник вещи, а ответчиком могло быть любое лицо, у которого вещь находилась во владении в момент подачи иска. Существовало две категории ответчиков: реальный владелец (действительно имеющий вещь во владении), а также «мнимый» владелец (умышленно продавший вещь, чтобы в момент разбора иска не владеть ею).

Ответственность владельцев:

а) добросовестный владелец:

— отвечает за состояние вещи с момента предъявления иска;

— не возмещает плоды и приращения;

— собственник возмещает владельцу все необходимые или полезные издержки, связанные с вещью (расходы по хранению, ремонту и др.);

б) недобросовестный владелец:

— несет полную ответственность за гибель вещи до подачи иска даже при легкой небрежности;

— несет полную ответственность за гибель вещи после подачи иска да же в случае отсутствия вины или небрежности;

— обязан возместить стоимость плодов за период, прошедший до подачи иска, исходя из предположения его оптимальной заботливости;

— обязан возместить стоимость плодов за период, прошедший после по дачи иска, исходя из предположения оптимальной заботливости при возможностях реального собственника;

— обязан самостоятельно оплачивать расходы, связанные с сохранением имущества.

По желанию истца он мог получить от ответчика денежную компенсацию за вещь (как бы продажа вещи). Стоимость вещи оценивалась собственником самостоятельно под присягой.

Негаторный иск (actionegatoria) предоставлялся квиритскому собственнику в случае, если он, продолжая владеть вещью, встречал какие-либо препятствия и затруднения к этому. Целью иска было признание, что право собственности свободно от обременения третьих лиц. Собственник подавал иск, в котором отрицал права третьих лиц на внедрение в его право собственности (например, отрицалось право на узуфрукт или сервитут). Ответчик в результате обязывался не вмешиваться более в право собственника владеть и пользоваться вещью по своему усмотрению и не создавать препятствий для осуществления такого права.

Иск о воспрещении (actioprohibitoria) существовал параллельно с негаторным иском и имел своей целью устранение нарушений прав собственника. Истец требовал свободы своего имущества и запрещения ответчику пользоваться и извлекать плоды из этой собственности (в отличие от негаторного иска, в котором требовалось сначала доказать, что ответчик не имеет права на вмешательство в собственность истца, а затем уже требовать запретить ему делать это в будущем).

Публицианов иск (actioPubliciana), также называемый фиктивным иском (actiofictia), был предположительно введен претором Публицием в 67 г. до н. э. Этот иск использовался для защиты бонитарного (преторского) собственника и лица, которое приобрело собственность от несобственника, не зная об этом. Посредством иска с фикцией мог защитить свои права добросовестный владелец вещи, который имел все права на вещь, но владел вещью менее 10 лет (т. е. меньше срока приобретательной давности). Фикция заключалась в том, что претор предписывал судье предположить, что срок давности уже истек и владелец вещи стал ее собственником. Иск с фикцией применялся только к вещам, годным к давностному владению (не мог применяться к похищенной вещи или вещи, отобранной насильно).

Собственность могла также защищаться личными исками собственника к нарушителю его прав.

Понятие и виды прав на чужие вещи. В римском праве могли существовать права как на свои, так и на чужие вещи. Подразумевалось, что собственность принадлежит определенному ли ц у, но другое лицо при этом имеет ряд прав, связанных с его вещью. Такие ограниченные права возникали или по воле самих собственников (на основании договора), или на основании правовых актов, издаваемых с целью улучшения экономического использования отдельных категорий вещей.

Права на чужие вещи были различными в связи с тем, что различны ми были и виды пользования чужими вещами.

Выделялось несколько видов прав на чужие вещи:

1) сервитуты (servitutes) — имущественные права на чужие вещи:

— личные (ususfructus, quasi ususfructus, usus, habitatio, operaeservorum vel animalium);

— вещные (servitutespraediorumurbanorum, servitutespraediorumrustico-rum);

2) залоги — вещь находилась у кредитора в обеспечение исполнения требования;

3) эмфитевзис (emphiteusis) — отчуждаемое наследуемое право долго срочного пользования чужой землей;

4) суперфиций (superfisies) — это аналог эмфитевзиса: долгосрочное отчуждаемое и наследуемое право аренды строительных участков с целью возведения строения и пользования этим строением.

Понятие сервитута. Появление сервитутов было связано с появлением частной собственности на землю. Существовали, например, земельные участки, не имеющие водных источников или выхода к общей дороге. В этом случае возникала необходимость закрепить за собственниками таких «ущербных» участков право пользоваться водой из источников на соседних участках, проходить через соседние участки для выхода на общую дорогу. Так возникла потребность пользоваться чужой землей, или сервитута (servitutes).

Сервитут (от servitus — рабство вещи, служение ее) представляет собой право пользоваться чужим имуществом в том или ином отношении. Собственник участка, на котором есть вода, ограничивался в правах, а сам земельный участок служил для пользы участка, не имеющего водного источника. Право собственника пользоваться водой с соседнего участка является сервитутным правом.

Следует отличать сервитутное право от обязательственного. Обязательственное право носило личный характер, его предметом являлись действия определенных лиц. Например, собственник, не имеющий на земельном участке водного источника, заключал договор о праве пользования водой с собственником другого земельного участка. Однако стоило собственнику участка с источником воды продать свою землю, второй собственник уже не имел возможности пользоваться водой, как прежде. Он должен был снова заключить договор о праве пользования водой, но уже с новым собственником земельного участка.

В сервитутном праве предметом являлись не действия определенных лиц, а сама вещь. Сервитут — это обременение вещи. Поэтому субъект сервитутного права сохранял свои права пользования вещью в том или ином отношении независимо от смены собственника этой вещи. В нашем примере смена собственника земельного участка не прекращала действия сервитутного права.

Личные сервитуты. Личными сервитутами считались пожизненные права пользования чужой вещью. Основными видами личных сервитутов были: ususfructus, usus, habitatio, operaeservorumvelanimalium.

Узуфрукт (ususfructus) определялся как право пользования чужой вещью и ее плодами с сохранением в целости сущности вещи. Предметом узуфрукта могла быть как движимая, так и недвижимая вещь (например, сад, пруд). Право пользования вещью устанавливалось либо пожизненно, либо на определенный срок.

Узуфруктуарий имел право пользоваться вещью и извлекать плоды из нее. Право собственности на плоды у него возникало с момента сбора. Допускалась передача узуфруктуарием предмета узуфрукта третьим лицам в пользование по договору поднайма. В этом случае он оставался ответственным перед собственником за целостность вещи и правильность пользования ею.

Узуфруктуарий обязан был возмещать все затраты на вещь, в том числе выплачивать подати и другие платежи; бережно относиться к вещи; возмещать ущерб собственнику, если по его вине или вине поднанимателя вещь приходила в негодное состояние либо собственник терпел ущерб ввиду превышения им своих прав.

Узуфрукт нельзя было отчуждать и передавать по наследству. Со смертью узуфруктуария он прекращался, и вещь переходила собственнику.

Собственник вещи мог продать предмет узуфрукта, заложить вещь, обременить ее другим сервитутом, но при этом не должны были ущемляться права узуфруктуария.

В отличие от других сервитутов узуфрукт был делим и мог принадлежать в долях нескольким лицам.

Quasiususfructus. В начале империи был издан сенатусконсульт, согласно которому объектом пользования могло являться целое имущество (D. 7. 5. 1). Он распространялся также и на потребляемые вещи и назывался quasiususfructus, в отличие от ususfructus в собственном смысле слова. В этом случае пользователь становился собственником объектов узуфрукта и должен был под обеспечение (cautio) обещать, что по окончании пользования выплатит твердо установленную вначале стоимость принятого. При соглашении можно было выговорить производство обратной выдачи не в денежном выражении, а в равном количестве (quantum) однородных вещей (D. 7. 5; I. 2. 4. 2). В Институциях упоминаются в качестве объекта

quasiususfructus только деньги, но Гай говорит, что должны быть выданы или деньги, или равное количество вещей, хотя выплату деньгами он считает (commodius) более удобным способом.

Узус (usus) представлял собой право пользования чужой вещью, но без права на плоды вещи. Как правило, узус предоставлялся лицу пожизненно. Пользоваться предметом узуса могли близкие родственники узуария (например, проживать с ним в доме). Однако он не мог передать свое право посторонним лицам, равно как и делить его с кем-либо. Узус был неделим.

Что касается плодов, то узуарий мог пользоваться ими в объеме собственных потребностей (личных и потребностей членов семьи, пользующихся совместно с ним предметом узуса).

Пользователь узуса нес расходы по содержанию вещи: выплачивал повинности, налоги, но в меньшем размере, нежели узуфруктуарий. Во всем остальном обязанности пользователя совпадали с обязанностями узуфруктуария.

Узус мог принадлежать нескольким лицам, но не был делим. Обязанности пользователя также обеспечивались путем документа, подтверждающего факт стипуляции. Подобно узуфруктуарию, пользователь должен был осуществлять свое право, как полагается boniviriarbitratu, и возвратить вещь собственнику в надлежащем виде.

Право проживания в чужом доме или в его части (habitatio) предоставлялось по завещанию. Например, наследователь передавал жилое помещение наследникам и предоставлял право проживать в нем далекому родственнику. Юристы-классики спорили, являлось ли подобное право узуфруктом, узусом или чем-то самостоятельным (C. 3. 33. 13). В праве Юстиниана оно считалось самостоятельным правом, и управомоченному свободно разрешалось сдавать его внаймы, что у классиков вызывало споры. Безвозмездная уступка другому этого права была недопустима (D. 7. 8. 10. pr.; C. 3. 33. 13).

Пожизненное право на пользование чужими рабами или животными (operaeservorumvelanimalium) — это личный сервитут, который был предметом спора римских юристов. Это право подчинялось тем же правилам, что и право проживания в чужом доме. Разрешалось пользоваться трудом раба (животного) для себя или сдавать его в аренду за плату. Возможность безвозмездной передачи этого права является спорной.

Вещные сервитуты. Вещные сервитуты (servitusrerum или servituspraediorum) относи лись к земле и поэтому назывались земельными. В отличие от личных сервитутов устанавливались не в пользу определенного лица, а в пользу определенной вещи. Эти вещные права предоставлялись лицу, являющемуся собственником другого участка, на использование чужой земли. Вещные сервитуты были постоянными и существовали независимо от смены пользователей:

а) сельские земельные сервитуты (servitutespraediorumrusticorum) устанавливались для использования «служебного» сельского имущества, на которое и дан сервитут, в пользу и для улучшения «господствующе го» имущества. Сельские сервитуты — одни из самых ранних в римском праве. Все они делились на следующие категории:

дорожные сервитуты состояли в праве проходить (проезжать) через участок. К ним относились:

— право проходить пешком через служебный участок (iter);

— право проезжать на коне через служебный участок (actus);

— право проезжать на телеге с поклажей (via);

водные сервитуты состояли в праве пользоваться водой с участка или проводить воду через этот участок с целью орошения (aquaeductus):

— право черпания воды на чужом участке (aquaehaustus);

— право выгона скота на водопой на чужой участок или через него (pecorisadaquamappulsus);

прочие права стали получать признание постепенно, на фоне двух предыдущих категорий:

— право добывать песок с чужого участка (servitusharenaefodindae);

— право варить известь на чужом участке (servituscalcuscoquendae);

— право добывать глину на чужом участке (servituscretaeeximendae);

— право хранить плоды на чужом участке (servitusutfructus in vicinivillacoganturcoactiquehabeatur);

— право пасти скот на чужом участке (servituspescendi);

— право вывозить камень и руду с чужого участка (coquendaeservitusut in tuumlapidesprovolvanturibiquepositehabeanturinequeexportentur);

— право собирать лозу с чужого участка и др. (servituspedamentaadvineam ex vicinipraediosumere);

б) городские земельные сервитуты (servitutespraediorumurbanorum) устанавливались для использования «служебного» городского участка в пользу и для улучшения «господ ствующего» имущества. Городские сервитуты подразделялись на следующие категории:

право на стены (опоры) (iuraparietum) заключалось в том, что собственник господствующего участка наделялся правом возвести строение на своем участке, опираясь на стену соседского дома:

— право опирать балку на стену чужого здания (servitutestigniimmitendi);

— право опирать собственную стену на стену чужого здания (servitutisonerisferendi);

право на пространство сформировалось из права на стены (часто не выделяется в отдельную категорию):

— право делать выступ, нависающий над чужим участком (servitutisproiciendi);

— право возводить крышу, вторгаясь в воздушное пространство соседа (servitusprotegendi);

право на стоки (iurastillicidorium) состояло в праве собственника господствующего участка обеспечивать сток воды с собственного участка через служебный участок:

— право проведения нечистот (servituscloacaeimmittendae);

— право отвода дождевой воды (servitusstillicidii);

— право спуска лишней воды (servitusfluminis);

право на окна (вид) (iuraluminutn) ограничивало собственника служебного участка в строительстве зданий, которые портят вид или ухудшают освещенность дома на господствующем участке:

— право на то, чтобы соседнее здание было определенной высоты (servitusaltius поп tollendi);

— право на то, чтобы на участке напротив не было произведено таких работ, в результате которых будет заслонен свет (servitusneluminibusqfficiatur);

— право на то, чтобы на участке напротив не было произведено таких работ, в результате которых будет закрыт обзор из здания (servitusneprospectuiqfficiatur).

Возникновение сервитутов. Сервитуты могли возникнуть путем юридических сделок, по давности, в силу предписания закона, посредством судебного решения.

Приобретение путем юридических сделок. По нормам цивильного права все сервитуты устанавливались путем уступки права в ходе процесса, а сельские сервитуты, кроме того, — путем манципации. Собственник земельного участка при отчуждении земли мог приобрести для себя сервитут на отчуждаемую землю путем дополнительного соглашения к договору купли-продажи.

В период империи сервитуты устанавливались уже путем традиции, т. е. передачи владения сервитутом. Сервитуты на провинциальные земли устанавливались путем простого соглашения с применением стипуляции.

Право Юстиниана отменило древние формальные способы установления сервитутного права и оставило лишь преторские способы: путем традиции и простого соглашения сторон.

Приобретать земельные сервитуты мог только собственник, эмфитевт или суперфициарий, а личные — любое физическое лицо. Допускалось установление земельных сервитутов сообща с собственниками.

Приобретение по давности. До середины II в. до н. э. сельские сервитуты приобретались по давности (в течение двух лет). В 149 г. до н. э. законом Скрибония был отменен этот способ приобретения. Однако в период империи преторским эдиктом вновь стало признаваться давностное (10– и 20-летнее) владение сервитутом.

Приобретение в силу предписания закона могло иметь место, например, при разводе супругов. Известно, что семейное право налагало на супруга, создавшего своим поведением

основание для развода, штраф. Этот штраф при отсутствии детей поступал невиновному супругу. В случае наличия у супругов детей последние получали собственность на имущество, удержанное в виде штрафа, а невиновный супруг — узуфрукт на имущество.

Установление в силу судебного решения могло иметь, например, место при разделе общей собственности. Предоставив одному из лиц больший по размеру земельный участок, суд обременял его сервитутом в пользу собственника меньшего участка. В другом примере судья мог обязать собственника земельного участка предоставить другому лицу за плату право прохода к месту погребения родных.

Прекращение сервитутов.Сервитутное право могло быть прекращено в силу различных обстоятельств: природных событий, по воле правомочного лица, по стечению обстоятельств и другим причинам. С прекращением сервитута в полном объеме восстанавливалось право собственности, обремененное ранее сервитутом.

Сервитуты прекращались в случае утраты или гибели предмета сервитутного права или превращения его в такое состояние, которое делало невозможным пользование установленным правом. Если существенное изменение предмета сервитута произведено собственником вещи, он обязан был возместить субъекту сервитутного права причиненные этим изменением убытки.

Личные сервитуты прекращались со смертью управомоченного лица, а также в случае утраты им правоспособности любой степени. В законодательстве Юстиниана прекращение личных сервитутов могло иметь место лишь в максимальной и средней степени утраты правоспобности. Сервитуты прекращались также в случаях:

— отказа пользователя сервитутного права от соответствующего права;

— истечения погасительной давности (в силу неиспользования предоставленных сервитутов в течение 10– и 20-летнего срока в соответствии с законодательством Юстиниана);

— при приобретении собственником служащего участка права собственности на господствующий участок (для личных сервитутов необходимо слияние права собственности на вещь и пожизненного пользования вещью уполномоченным лицом).

Защита сервитутов. Первоначально носители сервитутного права защищались с помощью так называемого виндикационного сервитутного иска (vindicatioservitutis). Он применялся как для возвращения утраченного сервитута, так и для устранения препятствий, мешавших владельцу сервитута пользоваться своим правом.

Истец должен был доказать наличность сервитутного права и нарушение его ответчиком.

Сервитуты, установленные преторским правом, защищались иском по аналогии (actioconfessoriautile). Он был подобен публицианову иску, предоставляемому бонитарному обладателю вещи.

В законодательстве Юстиниана, когда исчезло различие между сервитутами, устанавливаемыми цивильным и преторским правом, появился иск под названием конфессорный (actioconfessoria). Этот иск не только восстанавливал нарушенные права пользователя сервитутом, но и обеспечивал возмещение ему убытков, а также препятствовал нарушению прав истца в будущем.

Некоторые сервитуты защищались с помощью интердиктов как поссессорных средств защиты, когда не требовалось доказывать право лица на сервитут.

Владение узуфруктом, право на эмфитевзис и суперфиций защищалось интердиктами, аналогичными тем, которые использовались для защиты владения вещами. По аналогии с владельческими интердиктами защищались земельные и другие личные сервитуты (водные, дорожные и др.).

Эмфитевзис и суперфиций. Слово суперфиций употреблялось в двух смыслах. Оно обозначало поверхность, т. е. то, что прочно связано с землей — растения, строения. Суперфиций принадлежит собственнику земельного участка. Другое значение этого слова — право иметь строение на чужом, например городском, земельном участке. Имеется в виду на следственное и отчуждаемое право на вещь; речь идет о длительном пользовании чужой землей под здание, пользование строением, возведенным на чужой земле. Здание строилось за счет нанимателя участка суперфициария. Право собственности на строение признавалось за собственником земли, ибо все находящееся на земле и связанное с ней принадлежит

собственнику земли. Но суперфициарий в течение срока договора пользуется зданием и платит поземельную ренту соляриум (solarium). Суперфициарий был вправе отчуждать свое право, но без ущерба для прав собственника земли.

Под *эмфитевзисом* понимается наследственная аренда, т. е. вечное наследственное и отчуждаемое право пользования чужим земельным участком в целях сельскохозяйственной обработки. Управомоченное лицо — эмфитевта или эмфитевтиарий — пользуется участком на правах собственника, но при условии неухудшать участка, вносить ежегодную плату за пользование, именуемую каноном или пенсией. В качестве собственника участка могла выступать и церковь. Главный способ установления эмфитевзиса — договор между собственником и эмфитевтом. Существующий эмфитевзис может переходить от одного лица к другому.

Залог. В римском праве не было единого понятия для обозначения залога, поэтому он назывался по-разному. Общее у залога на разных стадиях состоит в том, что он дает кредитору вещное обеспечение его требования.

Таким образом, договор залога направлен на обеспечение защиты кредитора, давая ему больший простор для осуществления права требования.

Целью залога является обеспечение уверенности, что имущества стороны, не исполнившей своих обязательств на момент иска, будет достаточно для возмещения ущерба независимо от прочих исков третьих лиц к нарушившей стороне.

Таким образом, залог совершается для обеспечения обязательства: «Залог совершается путем соглашения, когда кто-либо договаривается, чтобы его вещь была связана залогом в обеспечение какого-либо обязательства» (D. 20. 1. 4).

Залоговое право было дополнительным («акцессорным») по отношению к основному праву, обеспеченному залогом. Залог производился:

— собственником имущества;

— представителем собственника, если он имел право отчуждать закладываемую вещь;

— кредитором мог быть осуществлен перезалог имущества, полученного им в залог (pignuspignoris).

Залог устанавливался:

— по соглашению сторон (fiduciacumcreditore, pignus);

— по распоряжению магистрата («судебный залог»);

— по закону («законный залог») в определенных случаях, например, касающихся опеки.

Определение обязательства. Обязательственное право является основным разделом римского (и любого другого) гражданского права. Оно регулирует имущественные отношения в сфере производства и гражданского оборота. Предметом обязательственного права являются определенное поведение обязанного лица, его положительные или отрицательные действия.

В источниках римского права обязательство (obligatio) определяется следующим образом. Обязательство представляет собой правовые оковы, вынуждающие нас что-то исполнить согласно законам нашего государства. Сущность обязательства состоит не в том, чтобы сделать нашим какой-то телесный предмет или какой-то сервитут, но чтобы связать другого перед нами в том отношении, чтобы он нам что-то дал, сделал или представил.

До возникновения обязательства человек (должник) совершенно свободен. Вступив в обязательство, он определенным образом ограничивает себя, обременяет обещаниями, стесняет свободу, возлагая на себя какие-то правовые обязанности, правовые оковы, юридические путы. Именно поэтому в определениях обязательства римские юристы говорят об оковах, путах и т. п. Согласно Законам XII таблиц в древнейшие времена к неисправному должнику применялись настоящие оковы и путы. Таблица III содержит норму, в соответствии с которой кредитор при неисполнении должником своего обязательства имеет право забрать его в свой дом и наложить на него колодки или оковы весом не менее, а если пожелает, то и более 15 фунтов.

Таким образом, обязательство — это правовое отношение, в силу которого одна сторона (кредитор) имеет право требовать, чтобы другая сторона (должник) что-либо дала (dare), сделала (facere) или предоставила (praestare). Должник обязан выполнить требование кредитора.

Итак, обязательство — сложный юридический состав, правоотношение, сторонами которого являются кредитор и должник, а содержанием — права и обязанности сторон. Сторона, имеющая право требовать, называется кредито ром (creditor), а сторона, обязанная выполнить требование кредитора, — должник (debitor). Содержанием требования кредитора является его право на определенное поведение должника, которое может выражаться в каком-либо положи тельном или отрицательном действии. Следовательно, предметом обязательства всегда является действие, имеющее юридическое значение и порождающее правовые послед ствия. Если действие не носит правового характера, то оно не порождает юридически значимого обязательства. Огромное многообразие хозяйственно-экономических действий римляне сгруппировали в три группы: dare — дать, praestare — предоставить и facere — сделать, которыми и определяется содержание обязательств.

Виды обязательства. В римском праве все обязательства делились на следующие категории.

— по основанию возникновения: обязательства из договоров и деликтов (квазидоговоров и квазиделиктов);

— по праву, регулирующему обязательство: обязательства цивильные и преторские;

— по предмету обязательства: обязательства делимые и неделимые, альтернативные и факультативные, разовые и постоянные.

Цивильские обязательства противопоставлялись натуральным. Данные обязательства возникали из сделок, признаваемых цивильским правом, и заключались в том, что только в них усматривалось «oportere» (в переводе «следует» т. е. iuscivile признавался сам факт, что обязательство следует выполнить).

Если в сделках не признавалось «oportere», то лицо могло быть вызвано в суд посредством преторского иска. В толковании преторских обязательств в суде большое значение имел принцип справедливости и доброй воли.

Обязательства считаются делимыми, когда предмет их поддается делению без ущерба для его ценности. Так, например, обязательство уплатить 10 тыс. сестерций делимо; обязательство предоставить сервитут, например право проезда, или право прохода, или право прогона скота, — неделимо (D. 45. 1. 2). Равным образом неделимо обязательство построить дом, выкопать ров (D. 45. 1. 72). Поэтому в случае смерти должника требование об исполнении неделимого обязательства могло быть предъявлено в полном объеме к любому из наследников должника; равным образом каждый из наследников кредитора по неделимому обязательству мог требовать исполнения в целом впредь до исполнения обязательства (D. 8. 1. 17).

Другими словами, если в одном и том же обязательстве оказались участвующими несколько кредиторов или несколько должников, то при неделимости предмета обязательства должники признавались солидарными должниками, а кредиторы — солидарными кредиторами, из которых каждый вправе предъявить требование в полном объеме.

Альтернативное — это обязательство, в котором должник обязан совершить одно из двух (или нескольких) действий, например дать раба Стиха или раба Памфила. Оба раба, хотя и альтернативно, являются предметом обязательства, но исполнению, передаче подлежит лишь один из них.

Если в сделке не предусмотрено, кому предоставляется право выбора, то право выбрать тот или иной предмет для исполнения принадлежит обязанному лицу. Если при самом возникновении обязательства (abinitio) предоставление одного из предметов было невозможно, например вследствие его гибели, то с самого начала обязательство считается простым, а не альтернативным. Если невозможность исполнения одного предмета наступила впоследствии, притом без вины, то обязательство сосредоточивается на втором предмете.

Факультативное обязательство — это возможность уплаты другого предмета вместо обусловленного. В данном случае предмет обязательства только один, но должнику предоставляется льгота: вместо основного предмета, содержащегося «в обязательстве» («in obligatione»), предложить другой, обусловленный в договоре. Это, с одной стороны, ведет к тому, что при невозможности исполнения основного и единственного предмета обязательство не сосредоточивается на втором, факультативном предмете. С другой стороны, право

воспользоваться льготой по замене исполнения принадлежит лицу, обязанному произвести исполнение.

Допустим, что залогодержатель потерял предмет залога, который попал в руки третьего лица. Залогодержатель предъявляет к третьему лицу (владельцу) иск об истребовании предмета залога. Основное обязательство третьего лица — это возвратить предмет залога, но Павел предоставляет ему льготу — уплатить залоговому кредитору долг, обеспеченный залогом вместо того, чтобы возвратить вещь (D. 20. 6. 121).

Разовыми были обязательства, в которых исполнение по сделке выполнялось один раз (одно действие, одна передача вещи).

Постоянные — это обязательства, по которым должник обязывался к постоянному исполнению (неисполнению) оговоренных действий.

Натуральные обязательства. Самое название «натуральное» («природное», «естественное») обязательство использовали в терминологии греческие философы, которые различали мир явлений, существующих в силу веления власти, в силу закона (nomo), и явления, существующие от природы (physei).

Тот раб, который по строго цивильному праву не может быть ни кредитором и должником, ни истцом и ответчиком, в условиях разросшегося рабовладельческого хозяйства получает функции управляющего имением (rei rusticaepraefectus) (D. 34. 4. 31), заведующего кассой (exigendispecuniispraepositus) (D. 44. 5. 3) и т. п. Естественно, что круг его дееспособности должен быть расширен в интересах господствующего класса рабовладельцев. Появляются натуральные обязательства рабов и подвластных.

Натуральные обязательства (obligationesnaturales) окончательно оформились в период классического права и были специфичны тем, что истребовать уплаченное по обязательству обратно было невозможно независимо от того, имел ли кредитор право на получение платежа или платеж был совершен по ошибке. Будучи юридически значимыми, эти обязательства, однако, не пользовались исковой защитой и не могли стать предметом судебного спора. Натуральные обязательства развивались в отношении подвластных лиц (alieniiuris) и рабов.

С развитием римского права рабы и подвластные лица, назначенные домовладыкой на управление имением, обработку участков земли (пекулиев), стали все чаще заключать сделки от имени своего домовладыки. Так как юридически они не могли быть стороной обязательства, то их роль сводилась лишь к фактическому, натуральному участию. Но так как по общему правилу договоры, заключенные подвластными лицами, совершались в пользу их главы семьи и он же нес ответственность по таким сделкам, договоры, в которых хотя бы одна сторона являлась «подвластным лицом», не могли стать предметом судебной тяжбы. Постепенно развилось правило о «пассивной ответственности» указанных лиц, основанной на справедливости, и закрепился термин «натуральное» («природное», «естественное») обязательство. Примером такого обязательства может послужить денежный заем, выданный подвластному лицу и возвращенный кредитору без разрешения домовладыки. В этом случае домовладыка не мог потребовать уплаченного обратно.

Основания возникновения обязательства. Выделяются два основания возникновения обязательств:

1) договорные обязательства возникали из договора (контракта), т. е. законодательно признанного и одобренного соглашения между сторонами, заключенного по доброй воле (bonafidae);

2) деликтные обязательства возникали вследствие деликта (правонарушения), т. е. незаконного акта, повлекшего за собой возникновение обязательства.

С течением времени было замечено, что существуют и защищаются как обязательства соглашения и деликты по основаниям, которые не были ранее юридически закреплены. В Дигестах появляется следующая фраза: «Обязательства возникают либо из договора, либо из правонарушения, либо своеобразным образом из различных видов оснований» (D. 44. 7. 1). Так возникли еще две категории:

1) как бы договорные обязательства (quasiexcontractu из квазидоговоров) возникали в случае заключения контракта, который не существовал ранее и не подпадал по содержанию ни

под один известный договор. В этом случае применяли договор, который был наиболее похожим на заключенный, и обязательство считалось «как бы договорным»;

2) как бы деликтные обязательства (quasiexdelicto — из квазиделиктов) были аналогичны как бы договорным обязательствам и возникали вследствие непредусмотренных и не подпадавших ни под один вид деликтов (правонарушений).

Как бы договорные обязательства и как бы деликтные обязательства названы так впервые в Институциях Юстиниана, окончательно утвердив деление обязательств на четыре вида: «возникают из договора или как бы из договора, из деликта или как бы из деликта».

Замена лиц в обязательстве. Замена сторон в обязательстве первоначально абсолютно не допускалась. Римское право на ранних стадиях было строго личным взаимоотношением кредитора и должника, что в условиях ограниченного гражданского оборота не вызывало существенных неудобств. Дорогу к замене лиц в обязательстве положила довольно рано возникшая новация (обновление обязательства), посредством которой кредитор мог передать свое право требования другому лицу. С согласия должника кредитор заключал с третьим лицом договор, аналогичного первоначальному обязательству содержания. Новый договор отменял старый, устанавливая обязательственно-правовые отношения между тем же должником и новым кредитором. Такая форма замены кредитора в обязательстве была довольно громоздкой, сложной и не могла удовлетворить потребности развивающегося оборота. Во-первых, для новации требовалось согласие должника, которого он мог и не дать по каким-то своим соображениям. Во-вторых, заключение нового договора не просто отменяло старый, но и прекращало различные формы обеспечения, установленные для него, что также усложняло положение нового кредитора.

На смену новации пришла более совершенная форма замены кредитора, а затем и должника. С утверждением формулярного процесса, когда стало возможным вести дела через представителя, была найдена особая форма передачи обязательства, получившая название цессии (cessio). Суть ее заключалась в том, что кредитор, желая передать свое право требования другому лицу, назначал его своим представителем по взысканию с должника и передавал ему это свое право. В более позднем римском праве цессия становится самостоятельной формой переноса права от прежнего кредитора к другому лицу. Она устраняет недостатки новации: для цессии не требовалось согласия должника, его лишь следовало уведомить о замене кредитора. Кроме того, цессия не отменяла ранее существовавшие обеспечения обязательства; с правом требования к новому кредитору переходило и обеспечение обязательства.

Для защиты интересов цессионария ему предъявлялся специальный иск. Заключалась цессия по воле кредитора, по судебному решению, а также по требованию закона. Цессия не допускалась, если требование носило чисто личный характер (например, уплата алиментов), при спорных требованиях, а также запрещалась передача требования более влиятельным лицам.

Обязательства с несколькими кредиторами и должниками. В обязательственные отношения всегда вступают две стороны. Каждая из сторон может быть представлена одним или несколькими лицами. Если в правоотношении фигурируют несколько кредиторов или несколько должников, их взаимные отношения между собой и противоположной стороной всегда одинаковы.

Во-первых, несколько кредиторов или несколько должников в обязательстве могли иметь долевое право или долевую обязанность. Такое право (обязанность) возникало тогда, когда содержание обязательства допускало деление и при этом ни соглашение между сторонами, ни закон не устанавливали права требования каждого кредитора в полном размере или полную ответственность каждого из нескольких должников. Например, два лица по договору займа взяли у третьего лица 300 сестерциев. Если из договора займа не усматривается, что они отвечают друг за друга, то каждый из заемщиков должен возвратить заимодавцу половину общей суммы — 150 сестерциев.

Во-вторых, в обязательстве могли иметь место солидарное право или солидарная обязанность. Источником возникновения солидарного обязательства могли быть договор, завещание, совместное причинение вреда. Солидарное обязательство могло возникнуть также ввиду неделимости обязательства.

Примером солидарного права в обязательстве может служить договор с несколькими кредиторами, предусматривающий право каждого из них требовать от должника исполнения всего обязательства. В этом случае должник, исполнивший обязательство в отношении одного из кредиторов, освобождался от исполнения обязательства в отношении остальных кредиторов.

Солидарная обязанность имела место при наличии нескольких должников. Она предусматривала право кредитора требовать исполнения всего обязательства от любого из должников. Исполнение в этом случае обязательства одним из должников прекращало обязательство в отношении остальных должников.

Порядок исполнения обязательства. Всякое обязательство — это временное правовое отношение. Нормальный способ его прекращения — исполнение (платеж). До исполнения должник определенным образом связан обязательством, в определенной мере ограничен в своей правовой свободе. Ограниченность, связанность должника прекращается исполнением обязательства, освобождающим его от обязательства. Для этого необходимо соблюдение ряда требований.

1. Обязательство должно быть исполнено в интересах кредитора. Оно признается исполненным при условии, что исполнение принял сам кредитор. Для этого он должен быть способным к принятию исполнения, т. е. быть дееспособным. Исполнение обязательства в пользу других лиц без согласия на то кредитора не допускалось и не признавалось со всеми вытекающими из этого последствиями. Из общего правила существовал ряд исключений. Кредитор мог уступить свое право требования другим лицам по цессии. Если он был недееспособным или стал таковым, то исполнение принимал его законный представитель (опекун, поверенный). Но и при добром здравии кредитор мог поручить третьему лицу принять исполнение по обязательству. Наконец, после смерти кредитора исполнение обязательства вправе были принять его наследники.

2. Исполняет обязательство должник. Для кредитора не всегда имела значение его личность; обязательство могло быть использовано любым третьим лицом по поручению должника. При этом во всех случаях должно соблюдаться правило — должник должен быть способен к исполнению, распоряжению своим имуществом, т. е. дееспособным. В случае его недееспособности исполнение обязательства должен осуществлять законный представитель.

3. Место исполнения обязательства имеет важное практическое значение, так как обусловливает момент перехода права собственности на купленный товар, несение риска его случайной гибели во время транспортировки. В связи с этим место исполнения обязательства оговаривалось в договоре, в ином случае действовали общие правила. Если предметом обязательства была недвижимость, то местом его исполнения было место нахождения имущества. Если место исполнения определялось альтернативно, то право выбора места исполнения принадлежало должнику. В других случаях место исполнения определялось местом возможного предъявления иска из данного обязательства. Таким местом по общему правилу считались место жительства должника или Рим по принципу: «Roma commbnisnostrapatriaest» — «Рим наше общее Отечество».

4. Время исполнения обязательств, как правило, устанавливалось сторонами в договоре. Во внедоговорных обязательствах оно в большинстве случаев определялось законом. Когда срок платежа (исполнения) не указывался ни в договоре, ни в законе, действовало правило: «Во всех обязательствах, в которых срок не предусмотрен, долг возникает немедленно», а также «ubipurequisstipulatusfuerit, etcessitetvenitdies» — «если договор заключен без срока и условия, то момент возникновения обязательства и срок исполнения совпадают».

Ответственность должника за неисполнение обязательства и возмещение ущерба. При наступлении срока платежа (исполнения), указанного в договоре или определенного иным путем, должник должен исполнить обязательство. В противном случае имеет место просрочка исполнения обязательства.

Для признания просрочки должника требовались следующие условия: а) наличие защищаемого иском обязательства; б) наступление срока платежа (исполнения), «зрелость» обязательства; в) наличие вины должника в нарушении срока; г) напоминание кредитора о наступлении срока платежа. В более развитом римском праве законодательством Юстиниана

было установлено, что если обязательство содержит точный срок исполнения, то он сам как бы напоминает должнику о необходимости платежа (diesinterpellatprohomine — срок напоминает вместо человека). При этом вор всегда считался в просрочке.

Просрочка исполнения влекла важные отрицательные для должника последствия: а) кредитор имел право требовать возмещения всех причиненных просрочкой убытков; б) риск случайной гибели предмета обязательства переходил на виновную в просрочке сторону; в) кредитор мог отказаться от принятия исполнения, если оно утратило для него интерес.

В нарушении срока исполнения обязательства может быть повинен и кредитор (например, отказался принять исполнение без уважительных причин). В таком случае для кредитора также наступают негативные последствия. Он обязан возместить должнику причиненные непринятием исполнения убытки. После просрочки кредитора должник отвечает только за умышленно причиненный вред, а не за простую вину. Риск случайной гибели вещи также переходит на просрочившего кредитора.

Исполнение должно строго соответствовать содержанию обязательства. Без согласия кредитора оно не может исполняться по частям (если только это не предусмотрено договором), досрочно, не допускается замена предмета обязательства. Любые отклонения от содержания обязательства могут быть допущены только с согласия кредитора.

Неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства признавалось отступление от условий договора, нарушение одного из приведенных выше требований к исполнению.

Ответственность должника за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства наступала лишь при наличии специальных условий — вины и вреда. При отсутствии хотя бы одного из этих двух условий ответственность не наступала.

Римские юристы понимали вину как несоблюдение поведения, требуемого правом. Юрист Павел писал: «Если лицо соблюдало все, что нужно… то вина отсутствует». То есть вина римскими юристами трактовалась как противоправное поведение.

Римское право знало две формы вины: а) умысел (dolus), когда должник предвидит наступление результатов своего поведения и желает их наступления; б) небрежность, неосторожность (culpa), когда должник не предвидел результатов своего поведения, но должен был их предвидеть. Тот же Павел говорил: «Вина имеется тогда, когда не было предусмотрено то, что могло быть предусмотрено заботливым человеком».

Неосторожность бывает различной степени — грубая и легкая. Грубая неосторожность (culpalata) — не проявление той меры заботливости, внимания, рачительности, осторожности, которую обычно проявляют обыкновенные люди. Ульпиан писал: «Грубая вина — это чрезвычайная небрежность, т. е. непонимание того, что все понимают».

По своему значению грубая вина приравнивалась к умыслу. Другой юрист Нерва утверждал, что «слишком грубая вина является умыслом».

Вторая степень вины culpalevis — легкая вина определяется сравнением поведения некоего «хорошего», заботливого, доброго хозяина с поведением должника. Если поведение должника не соответствовало требованиям поведения рачительного хозяина, он признавался виновным, но устанавливалась легкая вина. Римские юристы разработали модель поведения такого доброго, заботливого, рачительного хозяина, которое становилось мерилом для определения вины должника. Такую вину называли еще culpalevis in abstracto — виной по абстрактному критерию, т. е. мерой для сравнения служила некая абстракция, неопределенность.

Римское право знало еще третью разновидность вины — culpa in concreto — конкретную. Ее определяли с помощью сравнения отношения лица к собственным и чужим делам (вещам). Если должник к чужим делам (вещам) относился хуже, чем к своим, то налицо конкретная вина. Если товарищ относится к делам товарищества как к собственным, его поведение безупречно, если же хуже — виновно.

В развитом римском праве ответственность должника за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства наступала при том непременном условии, что неправомерное поведение должника причинило имущественный вред кредитору. Первоначально же ответственность должника носила личный характер: его наказывали физически.

Прекращение обязательства помимо исполнения. Совершенно очевидно, что в деловой жизни встречались случаи, когда обязательство могло прекратить свое действие помимо исполнения.

Новация — это договор, отменяющий действие ранее существовавшего обязательства и рождающий новое. Новация погашала действие ранее существовавшего обязательства при условии, что: а) новация заключалась именно с этой целью — погасить предыдущее обязательство; б) в нем имеется новый элемент в сравнении с первоначальным обязательством. Этот новый элемент мог выражаться в изменении основания (например, долг из займа превращался в долг из купли-продажи), содержания (вместо передачи вещи в наем она считалась переданной в ссуду) и т. д. Если же менялись стороны в обязательстве, то это была уже уступка требования или перевод долга.

Зачет (compensatio). В хозяйственной жизни иногда складывалось так, что между одними и теми же субъектами возникало несколько обязательств и притом некоторые из них были встречными. При окончательных расчетах по таким обязательствам применялся взаимный зачет. Для применения зачета необходимо соблюдение установленных правил: а) требования встречные; б) действительные; в) однородные; г) «зрелые», т. е. по обоим наступал срок платежа; д) бесспорные.

По общему правилу смерть одной из сторон не прекращает обязательства, поскольку на наследников переходят как права, так и долги. Однако в случаях, где личность должника имеет особое значение (например, алиментные обязательства), смерть алиментообязанного или алиментоуполномоченного лица прекращает обязательство. Долги, вытекающие из деликтов, также не переходили по наследству. Однако, если в результате деликта наследники обогатились, обогащение подлежит изъятию, в состав наследства оно входить не должно, хотя за сам деликт наследники ответственности не несли.

Прекращение обязательства имело место и при случайной невозможности исполнения. Она могла быть физической и юридической. Физическая наступала в случаях, когда предмет обязательства случайно погибал, а юридическая — когда предмет обязательства изымался из оборота (например, выкупленный на свободу раб после заключения договора о его продаже).

Понятие и содержание договоров. Под договором (contractus) понимается наиболее важный источник обязательства и наиболее распространенный. Слово «договор» происходит от глагола contra-here или con-traho, что означает буквально «стягивать». Существуют и синонимы: obligare, adstringere. Договор есть обязательство, возникающее в силу соглашения сторон и пользующееся исковой защитой. От контракта следует отличать так называемый пакт (pactum) — соглашение, лишенное исковой защиты. Иногда оба эти понятия объединялись более общим термином «соглашение». Вначале сила римского договора основывалась на его торжественной обрядности. Позднее Цицерон сказал о силе договора: «Основа права — это верность, т. е. твердое и правдивое соблюдение слова и договора».

Договоры бывают односторонними, двусторонними и многосторонними. К односторонним относится договор займа. Здесь обязанной стороной является заемщик, а права находятся на стороне заимодателя. При двусторонних договорах, каждая из сторон имеет и право требовать и обязана исполнить, т. е. каждая из них является одновременно и кредитором и должником. Пример — договор купли-продажи. Такие договоры именуют синаллагматическими (от гр. — обмен, меновое соглашение). Помимо купли-продажи сюда можно отнести и наем вещи. Встречаются и трехсторонние договоры, например договор морской перевозки, в котором участвуют три стороны: грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель. К многосторонним договорам относится товарищество.

Для того чтобы договор считался действительным, он должен отвечать ряду условий. Во-первых, должно быть наличие соглашения договаривающихся сторон о содержании договора. Такое соглашение не может противоречить так называемым добрым нравам (bonimores). И во-вторых, содержание договора должно быть физически возможным. Римские юристы приводили такие примеры невозможности исполнения: некто обязался тронуть небо пальцем, некто обязался продать гиппоцентавра (фантастическое существо с лицом человека и туловищем лошади).

В римском праве существовало понятие договоров строгого права — negotiastrictiiuris. В древнереспубликанском праве были проникнуты формализмом не только процедура заключения договора, но также толкование его содержания и его применения. Многие ученые пишут о культе буквы закона или договора. С течением времени с древним культом слова «quoddictumest» («что сказано») было покончено. Стали вникать в смысл закона, исходить из того, «что было сделано» — «quodactumest». С этого времени стали считать самым важным истинные намерения действовавших лиц. Начинают отходить от формального толкования содержания договора по его буквальному содержанию. Стали говорить, что договор истолковывается «по доброй совести». Поэтому договоры, допускавшие такое толкование, стали именовать negotiabonaefidei, а вытекавшие из них иски — actionesbonaefidei. К последним стали относить более новые категории договоров, кроме займа (mutuum), реальные и консенсуальные договоры.

Виды договоров. Договоры в римском праве делились на контракты и пакты.

Контракты — договоры, признанные цивильным правом и снабженные исковой защитой.

Контракты делились на четыре группы (вида): вербальные, реальные, литтеральные и консенсуальные.

Вербальные контракты — договоры, приобретающие юридическую силу с произнесением определенных слов. Эти договоры пришли на смену формальным договорам (например, манципации) с развитием в Риме товарно-денежных отношений. От прежних формальных договоров эта форма сохранила лишь ритуальные выражения.

Реальные контракты появились с активизацией деятельности хозяйственных предприятий, когда словесные договоры исчерпали себя. Для своей действительности реальные контракты требовали простой передачи вещи и исключали ритуальные выражения.

Литеральные контракты возникли вслед за реальными договорами. Обязывающая сила этих договоров состояла в составлении письменного документа по достигнутому соглашению между сторонами.

Консенсуальные контракты — последний вид контрактов. Они были основаны на достижении волеизъявления сторон.

Число контрактов, входящих в каждую из перечисленных групп, было постоянным и не могло быть расширено. Ввиду этого новые контракты, появившиеся после того, как сложилась система из вышеназванных видов, образовали группу так называемых безыменных контрактов (contractusinnominati).

Кроме формальных сделок общественные отношения в Риме регулировались с помощью неформальных соглашений — так называемых пактов. Пакты (pacta) — неформальные соглашения, по общему правилу не пользовавшиеся исковой защитой. Со временем некоторые из пактов получили исковую защиту.

Договоры являлись двусторонними сделками. Вместе с тем в зависимости от того, на кого они накладывали обязанности: на одну или две стороны, они делились на односторонние и двусторонние. Например, договор займа являлся односторонним, так как обязанности по нему нес лишь заемщик. В отличие от него договор найма двухсторонний, ибо обязанности возлагаются не только на нанимателя, но и на наймодателя. Наниматель должен своевременно вносить наемную плату и по окончании договора вернуть вещь, а наймодатель обязан предоставить вещь нанимателю.

Двухсторонние договоры, в свою очередь, отличались друг от друга. Это отличие касалось равноценности обязанностей для сторон. В одних договорах участники несли равноценные обязанности. Так, по договору купли-продажи обязанности продавца передать вещь соответствовала обязанность покупателя уплатить покупную цену. Эти обязанности равнозначны. Такие договоры, где имели место равнозначные, встречные обязанности, назывались синаллагматическими. В других договорах основной обязанности одной из сторон соответствовала второстепенная обязанность другой стороны (второстепенная в том смысле, что она могла возникнуть не всегда).

Например, в договоре ссуды ссудополучатель несет обязанность вернуть взятую в ссуду вещь. Ссудодатель несет обязанность лишь тогда, когда переданная вещь по его вине причиняет

вред имуществу ссудополучателя. Например, ссудополучателю передано больное животное, которое заражает животных ссудополучателя. Последний вынужден нести затраты, связанные с лечением больных животных. Ввиду этого ссудодатель вынужден возместить все затраты, связанные с лечением животных.

В римском праве различали также договоры строгого права и договоры, основанные на доброй совести. Договоры строго права — те, в которых отдавался приоритет внешне му выражению договора, т. е. буквальному тексту. Отсюда, сторона не могла вложить в договор содержание, отличающееся от буквального текста закона.

Для возникновения обязательства при заключении договора требовалось наличие нескольких условий, без которых договор не мог существовать. Эти условия назывались существенными или необходимыми. К таким условиям относились:

1) согласие сторон и выражение воли;

2) наличие предмета договора;

3) основание (цель) договора;

4) способность субъектов заключить договор.

Волеизъявление сторон договора. Договор должен был основываться на согласованном волеизъявлении сторон. В древнем праве (iuscivile) считалось, что согласие лица на сделку, если такое согласие выражено официальным методом, является подтверждением действительной воли лица заключить соглашение. Для гражданского права не было важно, что подразумевает лицо, соглашаясь на сделку, и действительно ли согласно на нее. Если волеизъявление было осуществлено, этого было достаточно для того, чтобы считать, что заключение соглашения есть настоящее желание стороны.

Противоречие между словами и намерением сторон возникло в период развития преторского права и договоров «доброй воли». Для того чтобы договор был правомочен, было необходимо, чтобы стороны знали, для чего и о чем он заключается. Однако теория воли хотя и признавалась, но была второстепенной вплоть до постклассического периода. Заинтересованность в выяснении вопроса, что же на самом деле имела в виду сторона, заключая договор, возникала, только когда волеизъявление было неясным.

Значимость воли окончательно утвердилась в эпоху Юстиниана. В этот период стало приниматься во внимание не столько то, что было заявлено сторонами, сколько то, что ими подразумевалось.

Обман (dolus). Обман при заключении контракта состоял в том, что одна сторона намеренно склоняла вторую к заключению договора, который был для нее убыточным. При обмане речь шла не о расхождении между выражением воли и действительной волей лица. В приведенном определении обмана следует обратить внимание на слово «намеренный». Лицо, провоцировавшее контрагента заключить невыгодный контракт, не ошибалось в выражении своей воли, поскольку именно обман и был волей этой стороны.

Термин «dolus» обозначал как обман, недобросовестность, так и умысел. Злой умысел назывался dolusmalus.

В период строгого права (strictiiuris) правильная ритуальная форма волеизъявления признавалась более важной, чем действительные намерения сторон. В связи с этим не было важно, что одна из сторон обманывает другую. Договоры, заключенные под влиянием обмана, все же признавались устанавливающими обязательство. Противоречие dolus договорам «доброй воли» вызвало введение преторами эдиктов, защищающих обманутые стороны.

Иск, предъявляемый к стороне, склонившей к заключению договора путем обмана, был введен преторским эдиктом во времена правления Цицерона. Этот иск применялся лицами, подвергшимися обману (истец) со стороны контрагента по сделке (ответчик), в следующих случаях:

— если не могло быть применено иное средство защиты;

— иск применялся в течение одного года со дня заключения сделки под воздействием обмана;

— до предоставления иска требовалась оценка обстоятельств каждого конкретного дела.

По результатам рассмотрения дела и в случае определения вины ответчика он присуждался к восстановлению первоначального положения (арбитражный иск).

В противном случае ответчик призывался к возмещению ущерба обманутого лица и объявлялся обесчещенным (infamnia).

Интересно заметить, что если обманутым оказывалось лицо, принадлежавшее к низшему классу римского общества, а обманщиком являлось высокопоставленное лицо, то благородное лицо не осуждалось по общим принципам. Против такого лица предъявляялся особый иск, хотя и основанный на обстоятельствах дела, но защищавший привилегированное положение знати хотя бы уже тем, что соответствующие выражения (обман, недобросовестность и др.) специально смягчались в процессе судебной тяжбы.

Заблуждение, ошибка. Заблуждение (error) — это ошибочное представление о каком-либо факте при заключении контракта независимо от воли контрагента. Заблуждение (ошибка) отличается от обмана тем, что вторая сторона не воздействует на заблуждающуюся с целью склонить к невыгодной сделке. Обязательство, возникшее из контракта, совершенного с заблуждением, считалось недействительным.

Заблуждение не могло происходить из крайней небрежности одной из сторон, связанной с тем, что она по своей вине не вникла в сделку, несмотря на то, что все факты были ей сообщены. Заблуждение могло происходить только из незнания фактов (errorfacti), существенных для заключения контракта.

Так же, как и заблуждение вследствие крайней небрежности, не признавалась ошибка вследствие незнания правового предписания (erroriuris). Считалось, что римские граждане не могли ошибаться относительно предписаний права, априори полагалось, что все граждане юридически подкованы: «Iurisquidemignorantiamcuiquenocere» — «любому вредит незнание права» (D. 22. 6. 9). Сослаться на erroriuris могли только женщины, воины, несовершеннолетние лица и некоторые неграмотные лица, но только в виде исключения.

При заключении сделки могли возникнуть следующие заблуждения:

— ошибка в сущности и характере сделки (error in negotio). Если одна сторона думала, что продает вещь, а другая по лагала, что ее дарят, то возникало заблуждение в характере сделки. Воля сторон по поводу характера сделки должна быть одинаковой, следовательно, в таком случае воля заключить договор была мнимой, и сделка признавалась недействительной;

— ошибка в предмете сделки (error in re, error in corpore) ведет к ее недействительности: «Когда есть разногласие в отношении самого предмета, то продажа, очевидно, недействительна» (D. 18. 1. 9). Как и при ошибке в сущности сделки, проблема заключается в необходимости согласованной воли сторон заключить сделку, и если нет соглашения о таком существенном условии, как объект, то сделка не может создавать обязательство. Если же, например, ошиблись в названии предмета, но не в самом предмете, сделка признавалась действительной: «Ошибочное описание предмета не вредит» (D. 35. 1. 33);

— ошибка о сущности предмета (errorsubstantial) — это заблуждение о материале, из которого сделан предмет. Например, сторона считала, что куплено золотое украшение, а оказалось, что оно только позолочено. По поводу таких ошибок существовали различные мнения. Некоторые римские юристы полагали, что покупается вещь, а не материал ее. Другие возражали, что материал имеет большое значение при покупке, поэтому материал предмета является существенным условием договора и ошибка по поводу сущности предмета должна приводить к недействительности сделки. Известны прямо противоположные высказывания таких римских юристов, как Марцелл и Ульпиан, первый из которых подчеркивал незначительность материала, а второй, напротив, говорил о значении его. Постепенно мнение о значимости материала возобладало и errorsubstantia стали признаваться правом;

— ошибка в личности контрагента (error in persona) Ошибка в личности стороны, с которой заключалась сделка, чаще всего происходила в актах наследственного и брачного права, а также сделках, в которых возникновение обязательства связывалось с конкретным лицом (например, договор товарищества).

Симуляция. Симуляция (simulatio) — это согласное утверждение сторон о заключении сделки, в то время как в действительности стороны не заинтересованы в исполнении сделки, а хотят достигнуть какой-либо другой правовой или неправовой цели. Симуляция могла быть:

— абсолютная, при которой стороны не хотели заключать договор, но им было необходимо, чтобы у третьего лица возникло впечатление, что договор заключен. Если третья сторона понесла убытки вследствие такой симуляции, то она считалась правонарушающей и признавалась деликтом. В связи с этим при абсолютной симуляции у сторон могла возникнуть солидарная ответственность по возмещению ущерба третьей стороне;

— относительная, при которой стороны заключали один договор, хотя желали заключить совсем другой. Правовые отношения между сторонами все же возникали, если договор был формально заключен правильно.

Особым видом симуляции было знание, которое стороны не могли или не хотели применять при заключении сделки (reservatiomentalis). Стороны сознательно заключали договор по согласованному волеизъявлению, хотя желания заключить его у них не было, но они не могли заявить об этом, потому что обязаны были хранить профессиональную тайну.

Насилие и угрозы. Насилие (vis) — это противоправное действие одной стороны сделки по отношению ко второй стороне с целью принудить ее к заключению договора. Такой договор не был выгоден контрагенту и заключался только из-за применения насилия.

Первоначально под насилием понималось применение грубой физической силы по отношению к лицу. Лицо, которое хотели заставить заключить договор, контрагент мог запереть в доме (in domoinclusit), связать цепями (ferrovinxit), посадить в темницу (in carceremdeduxit).

С течением времени под насилием стал пониматься «mentistrepidatio, metusinstantisvelfuturipericulicausa» — «душевный трепет из-за страха перед настоящей или будущей опасностью» (D. 4. 2. 1). Насилие могло быть:

— публичным (vispublica);

— частным (visprivata);

— абсолютным (visabsoluta), если принуждаемая сторона могла опасаться за свою жизнь в случае, если бы отказалась от сделки.

Если выяснялось, что сделка заключена с применением насилия, то она не считалась правоустанавливающей, а сторона, применившая его, подвергалась наказанию. Однако, как ни странно, насилие не считалось приводящим к бесчестию по отношению к римским магистратам, даже если становилось известно, что насилием и запугиванием они вымогали у населения деньги.

Угроза (metus) — это противоправное устрашение с целью склонить лицо к заключению сделки, на которую оно не хочет соглашаться. Термин «metus» в буквальном переводе означает «страх, устрашение».

Угроза не была расхождением между выражением волеизъявления лица и внутренней его волей, потому что лицо действительно хотело заключить сделку, дабы избежать действия, которым ему угрожают. Угроза признавалась противозаконной, если действия, которыми эта угроза осуществлялась, или действия, которыми угрожали, являлись противоправными: «Proptertrepidationemmentiscausainstantisvelfuturipericuli» — «Ввиду обеспокоенности по поводу настоящих или предстоящих опасностей» (D. 4. 2. 1).

Сделка, совершенная под воздействием угрозы, не становилась недействительной автоматически, но претор предоставлял «восстановление в первоначальном положении» (restitutio in integrum), а также иск actiometuscausa. С помощью этого иска лицо, заключившее сделку под угрозой, могло требовать возмещения ущерба в четырехкратном размере в течение одного года с момента заключения договора, если восстановления в первоначальном положении не произошло. В течение последующего года возмещение давалось только в однократном размере. Возможно было и возражение со стороны ответчика истцу в случае, если ответчик оказывался потерпевшей стороной: exceptiometus.

Предмет договора. Предмет договора — это тот объект, по поводу которого он заключен. В связи с тем что договоры являлись одним из видов обязательств, их предметом могли быть любые вещи, которые могли быть предметом обязательства: вещи родовые и

индивидуально-определенные, материальные и нематериальные; а также особый объект обязательства — деньги и проценты.

Действие, составляющее предмет договора, должно быть определенным (например, предоставить деньги в такой-то сумме). Содержание обязанности должно быть определено в договоре. Однако в договоре могло иметь место альтернативное обязательство, т. е. связанное с выбором (например, должник должен предоставить или вещь, или определенную сумму денег).

Действие должно быть возможным. Римские юристы считали, что нет договора и нет обязательства, если предмет невозможен. Невозможность могла быть физической (продажа несуществующей вещи); юридической (продажа вещи, изъятой из оборота); моральной, т. е. противоречащей требованиям морали или религии (обязательство продать похищенное).

Могло иметь место, когда невозможность действия наступала после заключения договора (например, вещь уничтожалась в результате последовавшего после заключения договора пожара). В данном случае действительность обязательства зависела от того, нес ли должник ответственность за наступление обстоятельства, которое привело к невозможности исполнения. Это определялось либо законом, либо договором.

Действие должно быть законным. Договор не должен иметь своим предметом действия, нарушающие нормы права. Так, недействительно соглашение о ростовщических процентах.

Цель договора. Основанием (целью) договора является субъективный мотив или материальный интерес, побуждающий стороны брать на себя те или иные обязанности. Римляне, имея в виду это условие, говорили о ближайшей цели (cause). Цель должна быть законной, т. е. не противоречить закону. Если causa противоправна, то она не порождала договора. Равным образом, цель не должна быть аморальной. Римское право исходило из того, что соглашение, основанное на такой цели, не должно соблюдаться.

В римском праве имели место договоры, в которых не просматривалась лежащая в основе кауза. Это, однако, не делало такие договоры ничтожными. Такие договоры назывались абстрактными. Их примером служит стипуляция, цессия.

Способность субъектов заключить договор. Способность субъектов вступать в договорные отношения определялась правоспособностью и дееспособностью субъектов обязательственных отношений.

Заключение договора. Как было сказано выше, договор (contratus) происходит от латинского глагола contrahere, буквально означающего стягивать, т. е. сводить в одну волю сторон. Это совмещение воли сторон приводит к заключению договора. Процесс такого совмещения воли сторон или, другими словами, заключение договора представляет собой довольно сложный набор определенных юридических действий. Начинается он с объявления стороны, желающей заключить определенный договор, о своем намерении вступить в обязательственно-правовые отношения с другим лицом для достижения какой-то цели. Такое предложение называлось оферта (propositio).

Оферта могла быть выражена в любой форме и любым способом, лишь бы она была доведена до определенного или неопределенного круга лиц и правильно ими воспринята. Каждый договор или группа договоров имели свою оферту. Сама по себе оферта договора не порождала.

Для возникновения договора требовалось, чтобы оферта была принята заинтересованной стороной (акцептирована). Принятие предложения заключить договор называлось акцептом. В консенсуальных договорах акцептирование оферты и было достижением соглашения, т. е. заключением договора. В остальных видах договоров кроме акцептирования оферты для заключения требовалось выполнение определенных формальностей (соблюдение формы, передача вещи и т. п.). По моменту их выполнения определялось время перехода права собственности на вещь от отчуждателя к приобретателю, переход риска случайной гибели вещи, наступления других юридических последствий.

Для заключения договора требовалось личное присутствие сторон, поскольку обязательство трактовалось как строго личное отношение между определенными лицами. Юридические последствия, вытекающие из обязательства, распространялись только на лиц,

принимавших участие в его установлении. Поэтому первоначально не допускалось установление обязательства через представителя.

Такое ограниченное представление о характере обязательства соответствовало натуральному хозяйству, когда меновые отношения были в зачаточном состоянии. С развитием оборота постепенно появляется практика заключения договоров через представителя.

Понятие вербальных договоров. Вербальные договоры (obligationesverbiscontractae) — это контракты, заключаемые в словесной, устной форме (verbis — словами). Они известны уже по Законам XII таблиц, так как уже в то время приме нялась такая форма вербального контракта, как sponsio (древний вид стипуляции).

Вербальная форма возникла с развитием римского права с целью упростить процесс установления законного обязательства между сторонами в связи с тем, что в определенный момент сложная формализация процесса заключения договора стала мешать нормальному развитию хозяйственных отношений. С введением вербальных договоров перестали применяться символические жесты, публичные заявления, но сохранилась необходимость в устных ритуальных выражениях. Должнику необходимо было согласиться, что он принимает на себя определенное обязательство. Следует заметить, что ответ на вопрос буквально должен был совпадать в своей редакции с вопросом: «Вербальное обязательство возникает посредством вопроса и ответа, например: обещаешь ли дать? обещаю; дашь ли? дам; ручаешься ли? ручаюсь; сделаешь ли? сделаю» (Gai. 3. 175).

Наиболее распространенными вербальными договорами были: стипуляция (stipulatio), клятвенное обещание предоставить приданое (dotisdictio), обещание вольноотпущенника выполнить определенные обязательства в пользу домовладыки (iusiurandumliberti или promissioiurataliberti).

Стипуляции. Стипуляция (stipulatio) являлась обобщающим названием для вербальных контрактов, заключаемых в форме произнесения торжественных слов. Стипуляция игра ла большую роль в римском обороте, так как все отношения можно облечь в форму вопроса и ответа. Стипуляция была двух видов — простой и сложной. Последняя использовалась для установления поручительства (adpromissio), представительства со стороны кредитора (adstipulatio).

Стипуляция — это односторонний контракт: обязательство возникало на стороне лица, давшего обещание, а кредитором могло быть только лицо, получившее обещание. Стипуляция использовалась для всех видов односторонних договоров. В редких случаях использовалась для двустороннего соглашения. В этом случае приходилось произносить две ритуальные фразы (две стипуляции) вместо одной. Стипуляция использовалась для прощения долга. Она применялась в устной и простой форме, поэтому ее стали использовать в целях новации. Стали заключаться стипуляции для того, чтобы прекратить уже существующее обязательство, поставив на его место новое.

Все ритуальные формулы стипуляции были точно определены. В Древнем Риме стипуляция заключалась только в форме sponsio и только римскими гражданами. Однако существовали физические ограничения даже для римских граждан на заключение стипуляции в связи с тем, что она была устным договором и не была доступна глухонемым, которые не могли слышать и отвечать на вопрос и давать ответ.

Исторически требования к ритуальным фразам изменялись. Если в Древнем Риме фразы были точно определены и ответ на вопрос должен был совпадать с вопросом («обещаешь? обещаю; дашь? дам; ручаешься? ручаюсь; сделаешь? сделаю»), то во времена императора Льва такое согласование было отменено, и основой для стипуляции (впрочем, как и для других вербальных договоров) стало выражение согласия сторон на сделку.

Стипуляция могла заключаться не только между кредитором и должником, но и с третьими лицами, гарантами одной из сторон. В таком случае устанавливалось поручительство, т. е. обязанность третьего лица за исполнение должником данного обязательства. Поручительство было распространенной формой обеспечения обязательств.

Существовало несколько форм поручительства — поручительство уплатить за должника (частная интерцессия), уплатить совместно с должником (кумулятивная интерцессия), уплатить в

случае неисполнения должником обязательства (субсидиарная интерцессия). Наиболее распространенной была кумулятивная интерцессия, при которой кредитор по своему выбору мог требовать исполнения как от должника, так и от его гаранта. Это было невыгодно гарантам, и во времена Юстиниана ответственность поручителей было смягчена. Четвертая новелла Юстиниана устанавливает, что поручитель мог выставить возражение против иска, чтобы кредитор в первую очередь обратил взыскание на главного должника. Позже стипуляция стала допускать присоединение или к кредитору, или к должнику других лиц в качестве самостоятельных кредиторов или должников.

Предметом стипуляции могло быть любое дозволенное исполнение — денежная сумма или любые вещи. Важен был сам порядок заключения стипуляции, если необходимый порядок соблюдался, то обязательство возникало независимо от того, какое материальное основание привело стороны к заключению договора, какую хозяйственную цель они преследовали и достигнута ли цель, которую стороны имели в виду. В зависимости от предмета договора стипуляция могла быть:

— в случае, если должник брал на себя обязательство выплатить определенную сумму денег кредитору. Должник мог быть обязан выплатить эту сумму за покупку (договор купли-продажи), аренду (арендная плата), заем, возмещение ущерба и др. (stipulatiocertaecreditae);

— в случае, если предметом договора выступали индивидуально-определенные вещи или некое количество родовых вещей (stipulatiocertae rei);

— во всех остальных случаях, когда долж ник обязывался сделать, совершить что-либо в пользу кредитора (stipulatioincerti).

Стипуляция была строго формализована. Должник признавался взявшим на себя только то обязательство, по поводу которого было им подтверждено согласие. Например, если погибала вещь, которая была предметом обязательства, то должник считался освобожденным от исполнения (но только если вещь погибла не по его вине, а ввиду непред виденных, форсмажорных обстоятельств).

Кредитор имел право требовать выполнения взятого должником обязательства через суд. Он также мог попытаться доказать вину должника в гибели вещи (culpainfaciendo). Если вина должника в гибели вещи была доказана, то иск предъявлялся на тех же основаниях, как если бы вещь была цела. Иски, которые предъявлялись в суд, были абстрактными — не важно было, в связи с чем возникла стипуляция, имел значение лишь сам факт ее существования. Иск мог быть предъявлен в течение двух лет со дня заключения стипуляции.

При stipulatiocertaecreditae величина долга устанавливалась заранее сторонами, и суд лишь присуждал должника к исполнению; при stipulatiocertae rei величина исполнения (денежная стоимость вещи) определялась судом; а при stipulatioincerti суд определял и денежную стоимость и возможность натурального исполнения долга.

В связи с абстрактным характером стипуляции и возникновением обязательства непосредственно в момент заключения устного договора могли возникнуть различные некомфортные для сторон ситуации. Например, если стипуляция была совершена с целью предоставления займа должнику, но кредитор не передал ему этих денег, то по закону обязательство все равно возникало. Кредитор мог пойти в суд с требованием к должнику, и тому оставалось только защищаться, доказывая, что кредитор желал нажиться на сделке. Однако, если должник был обманут и понимал, что кредитор не собирается давать ему деньги взаймы, он самостоятельно мог отойти от сделки и первым оспорить заем в суде по средством иска.

Другие формы устных договоров. Специфическую разновидность вербальных (устных) договоров представляет назначение приданого (dictiodotis). Предполагают, что первоначально это было специальное выражение воли, делавшееся при обручении, совершавшемся в форме sponsio и носившем наименование sponsalia, почему эта специальная оговорка называется lexsponsalibusdicta. Такого рода обещание получало санкцию в форме actioexsponsu. С тех пор как договор обручения не стал пользоваться исковой защитой, обещание установить приданое приобрело самостоятельное значение, как отдельная форма устного договора.

В отличие от стипуляции dotisdictio не содержала в себе вопроса и ответа; здесь было устное заявление — обещание установителя приданого и выражение согласия со стороны того, в чью пользу это обещание давалось.

Существовала и такая форма устного договора, как клятвенное обещание услуг со стороны вольноотпущенника по отношению к его патрону, отпустившему его на свободу (jurataoperarampromissio). Вообще говоря, на вольноотпущеннике лежала обязанность проявлять преданность и вытекавшие из нее услуги своему патрону (operaeofficiales). Эта обязанность приобретала юридический и исковой характер только тогда, когда вольноотпущенник принимал на себя специальное обязательство этого рода, которое скреплял присягой или клятвой. На этой почве для патрона, несомненно, открывалась возможность эксплуатации вольноотпущенника.

Понятие литеральных договоров. Литеральный договор — это контракт, заключаемый в письменной форме. Письменная форма для них была обязательной. Считалось, что договор заключен и обязательство установлено, если составлен письменный документ. Такая форма письменного контракта возникла в практике римского права в III–II вв. до н. э., однако в Риме не прижилась и связывалась только с деятельностью хозяйственных предприятий, требовавших учета обязательств для облегчения осуществления своей деятельности.

Учет денежных операций предприятия велся в приходно-расходных книгах кредитора и должника, в которых делались записи одолженной суммы как уплаченной должнику — в книге кредитора и как полученной от кредитора — в книге должника. В этом соответствии и выражалось их соглашение.

Expensilatio или nominatranscriptia. Древнейшим видом литерального договора был expensilatio или nominatranscriptia, при котором обязательство фиксировалось путем вне сения его в приходно-расходные книги. Домовладыка вел учет своих расходов и поступлений в свой бюджет в специальной приходно-расходной книге (codexacceptietexpensi), занося туда имена своих должников. Запись сама по себе не устанавливала долг, а лишь регистрировала его, долг же возникал вследствие передачи денег. Если по какому-нибудь соглашению с должником долг регистрировался кредитором как уплаченный и при этом денежный заем заносился должником в его собственную книгу как полученный, то из этого вытекал литеральный контракт.

Гай говорит о двух формах записей: «Обязательство устанавливается в письменной форме, например посредством перезаписанных требований. Перезаписанное же требование возникает двумя способами: или от дела к лицу, или от лица к лицу. От дела к лицу перезапись производится, если, например, то, что ты будешь должен мне на основании купли, или найма, или договора товарищества, я запишу тебе в долг. От ли ца к лицу перезапись производится, если, например, то, что мне должен Тиций, я запишу в долг тебе, то есть если Тиций делегирует тебя мне» (Gai. 3. 128–130).

Итак, письменные договоры, фиксирующие долг, могли возникать: «от вещи к лицу» (a reinpersonam) из долга вследствие купли, найма или товарищества и переписывались в качестве долга лица; «от лица к лицу» (apersonainpersonam), когда одно лицо передает другому долг третьего лица.

Требования по литеральным контрактам защищались исками. Как уже было сказано выше, записи в расходной книге кредитора должна была соответствовать запись в приходной книге должника. Только в этом случае запись кредитора становилась доказательством долга: «Иное основание имеют те записи требований, которые называются кассовыми. Ведь при них обязательство основано на передаче вещи, а не на письме, ибо они имеют силу, не иначе как если отсчитаны деньги; уплата же денег создает реальное обязательство. По этой причине мы правильно скажем, что кассовые записи не создают никакого обязательства, но составляют доказательство уже установленных обязательств» (Gai. 3.131).

К концу классического периода литеральные контракты вышли из употребления, слившись с письменной стипуляцией.

Синграфы и хирографы. Синграфы (syngrapha) представляли собой документ, составлявшийся в третьем лице (такой-то должен такому-то такую-то денежную сумму); этот документ составлялся в присутствии свидетелей, которые и подписывали его вслед за тем, от чьего имени он составлялся. Эта форма письменных обязательств получила очень большое

распространение уже в конце республики на почве процентных займов, заключавшихся между римскими ростовщиками и провинциалами.

В императорский период syngrapha стали менее употребительным видом письменного обязательства; на первый план выступили хирографы (chirographa). Это был документ, составлявшийся в первом лице («я, такой-то, должен такому-то столько-то») и подписывавшийся должником. Первоначально это был документ, имевший только значение доказательства, но затем с ним стали связывать значение источника самостоятельного обязательства: подписавший документ обязан платить по нему.

Эту новейшую форму письменных договоров Гай поясняет так: siquisdebereseautdaturumsescribat; itascilicetsteonominestipulationonfiat, т. е. если кто пишет в расписке, что он должен нечто или что он предоставит то-то, то возникает обязательство; Гай добавляет: разумеется, если не было по этому обязательству стипуляции (тогда основанием возникновения обязательства была бы стипуляция). Впрочем, в практике нередко в хирограф включалась оговорка о предшествующей стипуляции: получалось сочетание устной и письменной форм договора. Посредством этих документов устанавливались обязательства независимо от того, была ли фактически передана та сумма, которую обязуется уплатить подписавший расписку, и вообще не принимая во внимание основания (causa), по которому такая расписка выдавалась должником.

Естественно, что при социально-экономической зависимости от кредиторов должников, вынужденных прибегать к подобного рода обязательствам, на почве выдачи таких документов должны были нередко встречаться злоупотребления — безвалютные займы, когда кредиторы, не передав должникам валюты займа, тем не менее требовали ее возврата.

Гай называет этот род обязательств (т. е. позднейший письменный договор в форме синографа или хирографа свойственным (proprium)

перегринам (в том смысле, что возможность пользования старым литеральным контрактом для них была спорной, и это была единственно открытая для них форма письменного договора). Характеристика этой формы обязательства как свойственной перегринам может объясняться и тем, что эти обязательства возникли именно в практике перегринов.

Понятие реальных договоров. Эта группа договоров отличается от других прежде всего простотой порядка своего совершения. Чтобы заключить их, никаких формальностей не требовалось: достаточно соглашения и сопутствующей ему передачи вещи одним контрагентом другому. А при отсутствии строгой формы исключено и создание только на нее опирающегося обязательства. Отсюда вторая отличительная особенность реальных контрактов: они не могу быть абстрактными и действительны лишь как имеющие под собой определенное основание.

В составе реальных контрактов римского права самостоятельное значение имели три договора — заем, ссуда, хранение. Все они получают исковую силу, т. е. с передачей имущества кредитором должнику; все они состоят в соглашении, обязывающего должника вернуть кредитору или те же вещи, которые он получил от кредитора при заключении договора, или такую же сумму подобных вещей.

Таким образом, реальные договоры — это договоры, в которых при соглашении сторон необходима передача вещи.

Договор займа. Заем (mutuum) — договор, в соответствии с которым одна стороны (за имодавец) передавала в собственность другой стороне (заемщику) денежную сумму или иные вещи, определяемые родовыми признаками, а заемщик по истечении указанного в договоре срока обязан был вернуть такую же денежную сумму или такое же количество вещей того же рода.

Договор займа характеризуют следующие особенности:

— договор приобретал юридическую силу с момента передачи вещи, по следовавшей после достигнутого соглашения между сторонами;

— по данному договору передавались вещи, имеющие родовые признаки, т. е. исчисляемые весом, мерой, числом (например, масло, вино);

— заимодавец передавал заемщику вещь в собственность, что предоставляло возможность последнему свободно ею распоряжаться;

— договор заключался или на точно определенный срок или на неопределенное время. В последнем случае должник должен был возвратить вещь по требованию кредитора.

Договор займа — односторонний контракт: обязательство, возникавшее из договора, возлагалось лишь на должника. Что касается заимодавца, то он имел право требовать от заемщика взятой взаймы вещи.

Заем не устанавливал процентов с взятой суммы. Однако на практике стороны заключали вербальный договор о процентах. Размер процентов был различный: в классический период — 12 %, при Юстиниане — 6 % годовых. Запрещалось начисление процентов на проценты.

Риск случайной гибели полученной в заем вещи лежал на заемщике. Это вытекало из того, что предмет займа переходил в собственность заемщика. Поэтому если вещь погибла в результате стихийного бедствия, то заемщик не освобождался от исполнения лежащей на нем обязанности по возврату вещи.

Обычно должник составлял расписку в получении займа и передавал ее кредитору. Случалось, что расписка передавалась заимодавцу до получения предмета займа. Это приводило к тому, что заимодавец не передавал предмет займа, но требовал возврата денег или вещей. Когда такие факты стали приобретать массовое явление, на помощь должнику против недобросовестного кредитора пришло преторское право.

Так, если недобросовестный кредитор предъявлял иск, требуя возврата денег, которых он на самом деле не давал, ответчику давалось право возражения (exeptiodoli), что означало обвинение в тяжкой недобросовестности. Кроме того, право предоставило должнику первым предъявить иск против недобросовестного кредитора о возврате ему расписки. Это был кондикционный иск об истребовании от ответчика неосновательного обогащения, ибо расписка предоставляла возможность недобросовестному кредитору требовать от должника возвращения не полученного им предмета договора.

Договор ссуды. Договор ссуды (commodatum) состоит в том, что одна сторона (ссудодатель, commodans) передает другой стороне (ссудопринимателю, commodatarius) индивидуально-определенную вещь для временного безвозмездного пользования с обязательством второй стороны вернуть по окончании пользования в целости и сохранности ту же самую вещь.

Подобно займу, договор ссуды также является реальным контрактом, т. е. обязательство из этого договора возникает лишь тогда, когда состоялась передача вещи ссудополучателю, пользователю.

Не всякая вещь может быть предметом ссуды: поскольку при этом договоре вещь передается во временное пользование с обязательством вернуть ту же самую вещь, естественно, что предметом ссуды может быть только индивидуально-определенная незаменимая и непотребляемая вещь; если, например, предметом договора является охапка дров на топку печи, то как только дрова сгорят, возврат тех самых дров, какие были получены, станет невозможным, и речь может идти только о возврате такого же количества таких же вещей (т. е. о займе). Нельзя дать в ссуду, говорит Ульпиан (idquodusuconsumitur), вещи, которые при пользовании потребляются, — кроме тех исключительных случаев, когда вещи берутся только для выставки и т. п. (adpompamvelostentationem) (D. 13. 6. 3. 6).

Договор ссуды заключался так же, как и любой другой реальный договор, — посредством передачи вещи. Ссудополучатель получал право пользоваться (или не пользоваться) вещью по своему усмотрению, извлекать из нее доходы, однако он не мог передавать предмет ссуды третьим лицам.

Вещи, которые могли быть предметом договора ссуды, должны были обладать определенными признаками. Такими признаками были непотребляемость вещи при ее хозяйственном использовании и индивидуальная определенность вещи (дом, участок земли, хозяйственное орудие и др.). По договору ссуды могла быть передана вещь как находящаяся в гражданском обороте, так и изъятая из него. В отличие от договора займа предметом ссуды могла быть недвижимость.

При договоре ссуды ссудодатель не обязывался принимать особых забот о качестве вещи, которую он предоставлял ссудополучателю. Вещь должна была исполнять оговоренную

хозяйственную функцию, но не было положения, что вещь должна исполнять ее наилучшим образом. Это связано с тем, что ссуда рассматривалась как безвозмездный договор и вариант хозяйственной благотворительности.

Договор ссуды несет ответственность (utilitas) только для одной стороны, ссудопринимателя. Тем не менее договор ссуды не является таким строго односторонним договором, как заем. Договор ссуды на стороне ссудодателя никогда не основывается на хозяйственной необходимости, это — дело доброй воли и долга ссудодателя. Поэтому он сам, оказывая эту любезность (по выражению римского юриста — благодеяние (beneficium)), определяет и форму, и пределы этой любезности (или благодеяния). Но раз ссудодатель любезность оказал, он уже связал себя: он не может по своему произволу прекратить договорное отношение, истребовать раньше времени предоставленную в пользование вещь и т. д. Таким произвольным действиям препятствует не одно только порядочное поведение, но и принятое на себя обязательство: юрист подчеркивает, что предоставление ссуды (commodatum) — сделка обоюдная и из нее возникают и иски у обеих сторон.

Разумеется, обязательство ссудополучателя — основное: во-первых, оно возникает всегда и безусловно — коль скоро получена во временное пользование чужая вещь, возникает непременно обязательство вернуть эту вещь; во-вторых, это обязательство основное, и по хозяйственному его значению — возврат вещи есть сущность всего возникающего отношения.

При договоре ссуды никакого эквивалента предоставлению вещи в пользование нет, так как пользование по этому договору предоставляется безвозмездно. Обязанность на стороне ссудодателя может возникнуть только случайно, если в самом предоставлении вещи в пользование будет заключаться вина ссудодателя, из которой для ссудополучателя возникли убытки. Для того чтобы взыскать со ссудодателя эти убытки, ссудополучатель получал иск. Но этот возможный (эвентуальный), не безусловно возникающий иск римские юристы охарактеризовали и в самом его названии: если иски продавца и покупателя, наймодателя и нанимателя имели каждый свое наименование, отражавшее его самостоятельное значение, то здесь иск носил одно и то же название — actiocommodati, причем иск ссудодателя назывался actiocommodatidirecta, прямой, основной, а иск ссудополучателя — actiocommodaticontraria, противоположный, обратный, встречный иск, который может возникнуть, а может и не возникнуть.

Ссудодатель несет ответственность лишь за умышленную вину и тяжкую провинность, но не за вину (culpalevis): вступая в договор без личной для себя выгоды, он, по принципам римского права, не может считаться обязанным принимать особо тщательные меры для ограждения интересов ссудополучателя; если вещь и не первоклассных качеств, ссудополучатель не имеет права на этом основании заявлять претензию ссудодателю; здесь применяются те же принципы, какие нашли выражение в правиле народной мудрости: «Дареному коню в зубы не смотрят».

Но если ссудодатель допускает вину, которая приравнивается к умыслу, он должен отвечать перед ссудополучателем. Такое недобропорядочное отношение со стороны ссудодателя римский юрист признает, например, в тех случаях, когда ссудодатель, предоставив вещь в пользование на определенный срок, им же самим принятый, потом преждевременно и в неблагоприятный для ссудополучателя момент (intempestive) прекратит пользование и отберет вещь: такое поведение недопустимо не только с точки зрения порядочности (officium), но оно противоречит и принятому по договору обязательству, в этом смысле договор ссуды приобретает черты двусторонности: geriturenimnegotiuminvicemetideoinvicempropositaesuntactiones (сделка имеет взаимный характер, а потому и иски даются каждой стороне в отношении другой) (D. 13. 6. 17. 3).

Договор хранения. Хранение или поклажа (depositum) — договор, в соответствии с которым одна сторона (поклажеприниматель, депозитарий) получала от другой стороны (поклажедателя, депонента) индивидуально-определенную вещь и обязывалась безвозмездно хранить ее в течение определенного срока или до востребования и по окончании хранения возвратить ее в целости и сохранности стороне, передавшей вещь на хранение.

Договор хранения — реальный контракт, обязательственные отношения возникали с момента передачи вещи. Поскольку предметом договора являлась индивидуально-определенная вещь, эта же вещь по окончании договора хранения должна была быть возвращена поклажедателю.

Хранение — безвозмездный договор, поэтому поклажеприниматель обязан хранить вещь как обычный человек и не должен принимать каких-либо специальных мер, если последние не предусмотрены в договоре. Отсюда, поклажеприниматель не нес ответственности за вред, если в его действиях была легкая небрежность. Однако если в действиях поклажепринимателя усматривалась грубая небрежность или умысел, он нес ответственность за вред, причиненный поклажедателю. Исключение из этого правила имело место в двух случаях: когда поклажеприниматель сам вызывался хранить вещь, и когда передача вещи имела место при чрезвычайных обстоятельствах, например при пожаре. В последнем случае ответственность хранителя повышалась, и он отвечал перед поклажедателем в двойном размере. В данном примере, как говорил Ульпиан, поклажедатель не имел возможности выбирать себе поклажепринимателя исходя из наименьшего риска для себя.

Как и при договоре ссуды, из хранения вытекало требование поклажедателя о возврате вещи, защищаемое прямым иском actiodepositidirekta. Поклажеприниматель, не возвращавший вещь, подвергался бесчестию.

Если же поклажедатель при передаче вещи на хранение виновным образом причинял убытки поклажепринимателю, не знавшему о пороках вещи, то последнему предъявлялся иск о взыскании с поклажедателя убытков (actiodepositicontraria).

Существовали следующие дополнительные варианты договора хранения:

— depositumirregulare («необычная поклажа») возникала в случае поклажи вещей, определенных родовыми признаками. В этом случае должник обязан был возместить любой ущерб, который был нанесен вещам во время хранения (уменьшение количества зерна, масла и т. п.). Если на хранение передавались незапечатанные деньги, то они поступали в собственность к поклажепринимателю (принцип смешения вещей), а поклажедатель приобретал право требования денежной суммы с процентами. Этот вид хранения был очень похож на договор займа;

— «горестная поклажа» (depositummiserabile) возникала в нестандартных обстоятельствах, при стихийных бедствиях, когда поклажедатель был вынужден прибегнуть к помощи хранителя из-за тяжелых условий и невозможности самостоятельно хранить вещь. Если поклажеприниматель наносил вещи какой-либо ущерб, то он возмещал убытки от незаботливого хранения в двойном размере (тогда как в обычной ситуации — в одинарном размере). Если же хранитель отказывался вернуть вещь, полученную в тяжелой ситуации, то вещь истребовалась посредством иска и он объявлялся обесчещенным.

— «секвестрация» (sequestrum) — это особый вид поклажи, когда на хранение сдавали вещь сразу несколько лиц сообща, а возвращалась вещь одному из этих лиц в зависимости от обстоятельств. «В собственном смысле в качестве секвестра передается на хранение вещь, передаваемая несколькими лицами солидарно для хранения и возврата на определенных условиях» (D. 16. 3. 6). Секвестрацией пользовались при спорах о собственности, если продавец и покупатель хотели обезопасить себя от обмана со стороны друг друга, то вещь могла отдаваться на хранение вплоть до передачи денег. Если имущество передавалось на длительный срок, то хранитель мог получить право не только хранить, но и управлять этим имуществом.

Понятие консенсуальных договоров. Консенсуальный договор — это добровольное соглашение сторон в одном и том же деле, не требующее никаких формальностей. Консенсуальные договоры появились позднее остальных и утвердились приблизительно в III в. до н. э.

По порядку заключения они обладали еще большей простотой, чем контракты реальные. Здесь дело исчерпывалось одним только достигнутым сторонами соглашением, а передача вещи если и производилась, то не в целях заключения, а во исполнение уже заключенного договора. Тем самым консенсуальные контракты, как и реальные, не могли быть абстрактными и в своей действительности зависели от определенных оснований.

Консенсуальные договоры могли заключаться непосредственно сторонами или через посредников: «Нет сомнения, что договор товарищества мы можем заключить и посредством передачи вещи, и словами, и через вестника» (D. 17. 2. 4).

Предметом контракта должны были быть вещи, представляющие собой товар и находящиеся в коммерческом обороте (res in commercio). Если консенсуальный контракт не исполнялся, то предусматривались иски: actioempti для защиты покупателя и actiovenditi для защиты продавца.

Римское право различало четыре вида консенсуальных договоров: куплю-продажу, наем, поручение, товарищество. Все они заключались через простое соглашение сторон о важнейших пунктах договора, в какой бы внешней форме ни проявилось это соглашение.

Купля-продажа. Купля-продажа (emptio-vendito) — это двухсторонний контракт, по которому продавец (venditor), принимает на себя обязанность передать вещь (res) или товар (merx) в обладание и господство покупателя (emptor), а покупатель принимает на себя обязательство уплатить за это условную цену в деньгах (pretium). Из такого соглашения возникают два иска «доброй воли». Этим иском он может требовать уплаты обещанной цены и возмещения необходимых или полезных для покупателя издержек, сделанных продавцом на вещь по заключении договора, но до передачи вещи покупателю. Покупатель предъявляет против продавца actionemti. Этим иском он требует:

— передачи вещи со всеми ее плодами и приращениями;

— ответственности за все повреждения, которые продавец причинил вещи хотя бы легкой неосторожностью в обращении с нею;

— возмещения всех убытков, если продавец окажется несобственником вещи, а потому проданная им покупателю вещь затем была отнята у покупателя настоящим ее собственником.

С течением времени стала признаваться ответственность продавца и за те недостатки вещи, о которых он не знал и не мог знать.

При несоблюдении продавцом обязанности гарантировать качество вещи покупатель мог требовать:

— «восстановления в первоначальном положении», т. е. расторжения до говора и возвращения ему денег; этот иск мог быть предъявлен в течение шести месяцев с момента совершения сделки. Восстановление в первоначальном положении требовалось посредством иска actioredhibitoria;

— уменьшения покупной цены соответственно выявившимся недостаткам товара — этот иск можно было предъявлять в течение года. Снижение цены истребовалось посредством исков о снижении покупной цены вследствие выявления недостатков вещи или простой иск о снижении покупной цены.

Продавец был обязан гарантировать, что он имеет право продавать вещь, является ее собственником или представителем собственника (т. е. в любом случае продавец отвечал за то, чтобы вещь была правомерно предоставлена покупателю). Если же вещь оказывалась несобственной, покупатель, к которому объявившийся собственник предъявлял виндикационный иск, в свою очередь имел право потребовать от продавца двукратного возмещения понесенного им ущерба (стоимости вещи).

Обязанностями покупателя являлись:

— оплатить товар в назначенной сумме денег и в срок. Интересно то, что покупатель, оплатив товар, не обязывался забрать его у продавца — это не отменяло куплю-продажу, и риск случайной гибели вещи возлагался на покупателя, так как юридически он уже был владельцем вещи, несмотря на то что еще не стал ее фактическим обладателем. «Со вступлением купли в силу риск возлагается на покупателя. Если в отношении проданного ясно, что это, каково оно и сколько, и имеется цена, и продажа является совершенной…» (D. 18. 6. 8);

— покупатель был обязан перед покупкой осмотреть вещь на предмет выявления ее недостатков, а также для того, чтобы удостовериться в ее качестве. Если вещь не была осмотрена покупателем по его воле, то она считалась как бы осмотренной при дальнейших разногласиях.

Следует заметить, что купли-продажи не возникало, если цена товара была выражена не в деньгах, а в другой вещи. Содержание договора и обязанности сторон были схожими с куплей-

продажей, но уже гарантировать качество вещей и гарантировать собственность вещи были обязаны обе стороны, так как обе они передавали вещи. Такая сделка признавалась правом в качестве консенсуального договора «доброй совести» (bonafidei) или безымянного контракта. Мена (permutatio) состояла в том, что стороны договора обменивались не по схеме «товар—деньги», а «товар—товар»; происходил обмен правами собственности на две разные вещи. Если соглашение устанавливалось, а передача ни одной вещи не осуществлялась, то договор признавался ничтожным, так как для действительности мены было необходимо, чтобы хотя бы одна из сторон исполнила свое обязательство.

Договор найма. Этот договор состоит в том, что одно лицо обязуется предоставить другому свои вещи или свой труд, а другое лицо (контрагент) обязуется за это уплатить вознаграждение. Различаются три вида найма.

1 . *Наем вещи* (locatio-conductio rei) — это наем одним лицом у другого лица одной вещи или нескольких определенных вещей во временное пользование на определенный срок и за определенную плату.

Предметом найма могли быть движимые вещи, которые не принадлежат к числу потребляемых, а также недвижимые вещи. Отдавать внаем можно было как свою собственную вещь, так и вещь, принадлежащую третьему лицу. Помимо материальных вещей внаем могли сдаваться и нематериальные вещи, например узуфрукт. Вместе с вещью передавались ее принадлежности.

Срок не являлся обязательным элементом договора найма. Договор найма считался действительным с момента соглашения, и обязанности сторон определялись также с момента соглашения: даже если исполненная работа погибнет или не состоится без вины подрядчика, наниматель обязан оплатить ее полностью в соответствии с первоначальным соглашением.

Обязанностью арендодателя было обеспечение беспрепятственного пользования вещью: «Нанимателю дается actioconducti. Этот иск он получает почти только по следующим основаниям: например, если для него оказывается невозможным пользование (быть может, потому, что ему не предоставляется владение всем участком или частью его, либо если не ремонтируется дом, стойло или то место, где ему нужно разместить стадо); тем же иском может воспользоваться наниматель и в том случае, если ему не предоставляется то, что специально предусмотрено содержанием договора» (D. 19. 2. 15. 1).

В отличие от договора ссуды наем вещей не обязывает наймодателя возмещать издержки по содержанию вещи, поскольку это договор возмездный и поддержание вещи в нормальном состоянии лежит на наймополучателе. С другой стороны, наниматель обязан был использовать вещь надлежащим образом и отвечать за ее сохранность. Наниматель вещи не нес ответственности за неизменность физического состояния вещи: смысл договора заключался в использовании, что предполагало возможность изнашивания. Улучшение вещи, не вызванное необходимостью, не оплачивалось, ухудшение расценивалось по мере этого изменения вещи. В процессе найма допускалось изменение условий найма в пользу нанимателя по его одностороннему требованию; изменение в пользу наймодателя (либо нанявшегося) не допускалось. Наниматель мог отдать нанятую вещь в поднаем, если наймодатель не оговорил, что он запрещает делать это. Ответственность за вещь остается у нанимателя, он отвечает за ее сохранность и возвращение наймодателю. Поднаниматель в свою очередь отвечает перед нанимателем.

Срок найма вещи не являлся обязательным элементом договора, стороны могли в любой момент отойти от контракта. Если договор расторгался одной из сторон, она должна была учитывать мнение контрагента и не причинить ему этим расторжением большого вреда.

При установлении срока действия договора если по истечении его ни одна из сторон не проявляла желания действительно прекратить отношения по найму, то договор считался продленным.

2. *Договор подряда* (locatio-conductio operis) — это договор, по которому одна сторона (подрядчик — locator) обязуется выполнить определенную работу (opus) по заданию другой стороны (наниматель, заказчик — conductor), а заказчик обязуется оплатить выполненную работу. «Выражение “locatio-conductio operis”, по словам Лабеона, означает такую работу,

которую греки обозначают термином “законченный труд”…» (D. 50. 16. 5. 1). Таким образом, договор подряда заключался именно под выполнение определенной работы, а целью было именно получение законченного результата работы.

Нанявшийся исполнять определенную работу должен был выполнять именно то, что было указано в договоре найма. Работа могла состоять в обработке земли, создании какой-либо вещи и др. Главное условие, которое должно было быть достигнуто, — это конечный определенный результат работы (например, готовое изделие). Вещь могла изготавливаться как из материала заказчика, так и из собственного материала подрядчика. В случае изготовления изделия из материала подрядчика договор оказывался схожим с договором купли-продажи; этот спорный момент прорабатывался римскими юристами, и некоторые считали, что действительно следует приравнивать такой договор подряда к покупке готового изделия.

Подряд заключался на определенный срок (выполнение определен ной работы), если же срок не был установлен, то считалось, что работа должна быть выполнена в разумный срок, который обычно необходим для выполнения такой работы. Оплата обычно осуществлялась в момент передачи готового изделия заказчику. Вознаграждение обычно составляло обговоренную денежную сумму, но также могло быть получено и какими-либо вещами, т. е. натурально.

В случае гибели вещи до передачи заказчику ответственность ложится на подрядчика, если же он уже передал вещь — на заказчика.

3. *Договор найма услуг* (locatio-conductio operarum) — это договор между наемным рабочим и нанимателем, по которому рабочий предоставляет рабочую силу, а работодатель использует ее, оплачивая рабочее время.

Это был срочный договор. Так же как и другие договоры найма, он автоматически продлевался, если стороны по истечении срока договора не проявляли желания расторгнуть его. Оплата по договору могла производиться как после выполнения работы, так и через определенные промежутки времени (например, ежедневно). Наемный рабочий не отвечал за простой, если наниматель не мог использовать рабочую силу эффективно, то наниматель должен был оплатить работнику его простой: «Нанявшийся должен получить наемную оплату за все время найма, если от него не зависело то обстоятельство, что ему не пришлось предоставлять услуги» (D. 19. 2. 38). Если же нанявшийся по личным причинам (болезнь, другие обстоятельства) не мог выполнять работу, для которой его наняли, то он не получал оплаты за пропущенное время.

Наемный работник мог защищать свои права посредством actiolocati, а наниматель — посредством actioconducti.

Такой договор не получил широкого распространения, так как в Риме практически у каждого свободного человека в распоряжении были свои рабы, и не было смысла заказывать работу посторонним лицам.

Договор товарищества. Товарищество (societas) — договор, в соответствии с которым двое или несколько лиц объединяли имущественные вклады или личную деятельность (или то и другое) для осуществления общей хозяйственной цели, не противоречащей праву и нравственности.

Основным элементом договора товарищества являлось достижение общей хозяйственной цели, к которой стремились товарищи. В зависимости от цели, которую преследовали члены товарищества, эти товарищества были следующих видов:

1) товарищества по совместному проживанию и деятельности (societasomniumbonorum). Этот вид предполагал установление права общей собственности всех участвовавших в товариществе лиц на настоящее, будущее и случайно приобретенное имущество;

2) производственные, или доходные, товарищества (societasguaestus). Члены таких товариществ объединяли имущество, предназначенное для про изводственной деятельности, а также все приобретения, получаемые в ходе соответствующей деятельности (исключение составляли случайные по ступления);

3) производственные, или товарищества какого-нибудь дела (societasnegotiationis). Эти товарищества устанавливались, когда члены товарищества вносили часть своего имущества, необходимого для занятия определенным видом хозяйственной деятельности (например,

доставкой грузов, строительством жилых объектов). При данной форме деятельности объединялось имущество, необходимое для достижения производственной цели, а также все полученное в ходе деятельности;

4) производственные, или товарищества одного дела (societasunius rei). Они создавались для осуществления единичного мероприятия, например строительства отдельного объекта. Соглашение товарищей устанавливало выделение части имущества, необходимого для выполнения работы с целью получения общих доходов.

Товарищество не являлось самостоятельным субъектом права, т. е. юридическим лицом. Субъектами права являлись товарищи. Каждый из них действовал от своего имени, имел права и нес обязанности.

Все виды договора товарищества включали соглашение о вкладах товарищей. Вклады могли быть денежные, имущественные или в виде услуг (профессионального умения). Равенство вкладов не являлось необходимым. При отсутствии в договоре ссылки на размер вкладов они предполагались равными.

Одной из важных частей договора являлось участие товарищей в доходах и расходах. Если в договоре отсутствовало соглашение о доходах и расходах, то они распределялись в равных долях. Было возможным заключать договор на условиях, когда один из участников получает большую часть доходов и несет меньшую долю расходов. Другой же имеет меньшую часть доходов, зато несет большую долю расходов. Вместе с тем римское право признавало, что недопустим договор товарищества, в силу которого один из участников участвует только в получении доходов и не несет никаких расходов.

Риск случайной гибели вещей — вкладов по договору товарищества ложился на всех участников договора: в отношении индивидуальных вещей — с момента заключения договора, в отношении вещей, определяемых родовыми признаками — с момента их передачи. Риск случайной гибели вещей, поступающих при ведении дел товариществом, также несли все товарищи.

Договор товарищества порождал взаимные права и обязанности.

Обязанности товарищей сводились к следующему:

— внесение в товарищество всего имущества (для товарищества по совместному проживанию и деятельности) или части имущества (для товарищества другого вида);

— хозяйское и заботливое участие в управлении и производственной деятельности товарищества. Товарищ отвечал перед другими товарищами за любую степень вины, в том числе за легкую небрежность. Небрежность определялась таким критерием, как отношение к собственным делам. Гай указывает, что товарищ должен проявлять такую заботливость, какую он обычно проявляет к своим делам. Поэтому, если товарищ относится к делу с такой же беззаботностью, с какой ведет собственные дела, он не нес ответственности;

— предоставление в распоряжение других товарищей своего дохода;

— участие в расходах.

Товарищи имели следующие права:

— требовать от других внесения в товарищество договорного имущества;

— участвовать в управлении и хозяйственной деятельности товарищества;

— получать доходы и возмещать расходы товарищества.

Для осуществления своих прав каждый из товарищей в отношении других товарищей имел иск, сопровождавшийся бесчестием для присужденного по этому иску.

Договоры товарищества могли быть постоянные, срочные и обусловленные. Срочные и обусловленные договоры прекращались по истечении срока или по выполнении условий. Все договоры товарищества прекращались:

— со смертью одного из товарищей, если оставшиеся участники договора не заключили нового договора товарищества;

— в результате гибели всего имущества товарищества;

— вследствие разрозненных действий товарищей;

— по судебному решению;

— по соглашению всех участников товарищества;

— при одностороннем отказе товарища от договора. Односторонний отказ от договора товарища недопустим, если это связано со стремлением получить какие-либо доходы или если это нанесет непредвиденный ущерб другим товарищам. Если ущерба избежать нельзя, то расторгающий договор не имел права участвовать в разделе доходов товарищества, но обязан был нести всю тяжесть ущерба, наносимого своим действием.

Договор поручения. Договор поручения состоит в том, что мандатарий обязывался перед мандантом безвозмездно (в отличие от договора найма) исполнить какое-либо поручение манданта. Мандант мог требовать от мандатария выполнения поручения со всей заботливостью хорошего хозяина, т. е. отвечая за убытки, которые произойдут хотя бы от легкой его небрежности; сверх того, мандатарий был обязан выдать манданту все, что он приобретал от исполнения мандата.

Предметом договора являлись как юридические действия, так и какие-либо услуги. Такие действия и услуги не должны были быть противозаконными (например, поручение совершить кражу). Чаще всего договор поручения заключался для управления имуществом доверителя, совершения строго определенных однократных действий, например дать в долг третьему лицу, в этом случае доверитель обычно выступал в качестве гаранта.

Срок договора поручения мог быть определенным или неопределенным. Если срок не был определен, то доверитель был вправе отменить поручение, а поверенный — отказаться от выполнения поручения в любое время.

Обязанностью поверенного было исполнить данное ему поручение полностью и в соответствии с указаниями доверителя. В некоторых случаях поверенному давалось право отступать в интересах доверителя от его указаний. Поверенный мог исполнить поручение как лично, так и попросив об этом третье лицо: «Susceptum (mandatum) consummandum… est, utautpersemetipsumautperahumeandemrentmandatorexsequatur» — «Принятое на себя поручение нужно выполнять… так, чтобы лично или через другого исполнить порученное дело» (J. 3. 26. 11). Поверенный обязан был передать доверителю результаты исполнения, если таковые имелись, и отчитаться перед ним.

Поверенному доверитель возмещал понесенные издержки и обеспечивал средствами, необходимыми для исполнения поручения. Возмещался даже ущерб, понесенный поверенным по вине самого доверителя.

Прекращался договор поручения в случаях:

— исполнения поручения поверенным;

— отказа поверенного от исполнения договора;

— смерти одной из сторон (доверителя или поверенного). Для защиты прав как доверителя, так и поверенного применялся иск actiomandati.

Для доверителя этот иск назывался actiomandatidirecta, а для поверенного — actiomandaticontraria. Если по actiomandatidirecta поверенный признавался виновным, то он объявлялся обесчещенным.

Безыменные контракты. Образовав самостоятельную группу договоров, безыменные контракты применялись в разнообразных конкретных ситуациях. Наиболее существенны три их типа: мена, прекарий и так называемый оценочный договор.

1. Мена — договор, опосредовавший обмен вещи не на деньги, а другую вещь.

2. Прекарий юридически закреплял передачу вещи одним лицом в бесплатное пользование другого, обязанного возвратить ее по первому требованию передавшего.

3. Оценочный договор применялся в отношении крупного торговца с мелким. Первый передал второму вещь с обозначением ее цены. Если второму продать вещь по указанной цене не удавалось, она подлежала возврату; если продажа состоялась по точно обусловленной цене, собственнику передавались все вырученные от продажи деньги; если реализация вещи производилась по более высокой цене, продавец оставлял себе разницу, передавая собственнику проданной вещи денежную сумму, равную определенной цене.

Безыменные контракты возникали тогда, когда одно лицо передавало в собственность другому какую-либо вещь или совершало действие с тем, чтобы другое лицо предоставило другую вещь или совершило какое-либо действие.

Безыменный контракт приобретал юридическую силу с того момента, как только одна сторона выполнила действие или передала вещь. Стороне, исполнившей обязательство, первоначально стали предъявлять кондикционный иск для истребования вещи, переданной другой стороне. Позже сторона, исполнившая обязательство, предъявляла договорный иск (actio in factum) для понуждения второй стороны к исполнению обязательства. В кодификации Юстиниана для защиты требований, возникавших из безыменных контрактов, были объединены цивильный и преторский иски.

По общему правилу голое соглашение обязательства не создавало. Учитывая, однако, настоятельные потребности экономического оборота, римляне со временем предоставили исковую защиту отдельным соглашениям, хотя они не охватывались признанным перечнем консесуальных контрактов. Такие соглашения, получив наименование защищенных пактов, приобрели юридическую силу одного из оснований возникновения обязательств договорного характера.

Принято различать несколько основных видов защищенных пактов, применявшихся в классическом периоде, — дополнительные и преторские. Дополнительные пакты представляли собой соглашения, при помощи которых к уже заключенному между сторонами договору присоединялось какое-то новое условие. Заключенное соглашение опиралась на юридическую защиту лишь тогда, когда он облегчал положение должника, сокращая объем лежащих на последнем обязанностей. Преторские пакты (клятвенное соглашение, соглашение об установлении денежного долга и др.). Некоторые обязательственные договоры не получили силы по гражданскому праву, но снабжены были юридической защитой в преторском эдикте. Во всех случаях, в сущности, претор не столько заботился о придании обязательной силы состоявшемуся соглашению, сколько о репрессии акта, представлявшегося ему нечестным и неодобрительным.

Преторские пакты были представлены тремя категориями соглашений: constitutumdebiti, receptum, pactumiurisiurandi.

Соглашение, в соответствии с которым должник брал на себя обязательство уплатить уже существующий свой или чужой долг (constitutumdebiti), заключалось в том, что подтверждая собственный долг, должник просил об отсрочке, с чем истец соглашался. Если впоследствии долг не возвращался, то он на основании со глашения взыскивался с должника. Кроме того, с него дополнительно в виде штрафа взыскивалась половина суммы долга. Если первоначально данная категория соглашения касалась лишь денежного долга, то в период Юстиниана она стала распространяться на другие вещи. При этом, заключая соглашение, можно было изменять предмет долга (вместо одной вещи возвратить другую).

Что касается обязательства уплатить чужой долг, то это было не что иное, как поручительство. Принятие (receptum) включало три вида пактов: а) соглашение об исполнении роли третейского судьи; б) соглашение с хозяевами судов, содержателями гостиниц и постоялых дворов о сохранности вещей проезжих; в) соглашение банкира об уплате за клиента долга третьему лицу.

Соглашение об исполнении роли третейского судьи заключалось между третейским судьей и спорящими сторонами, достигшими соглашения о пере даче спора на рассмотрение арбитра. Данное соглашение возлагало на арбитра обязанность рассмотреть спор. За уклонение без уважительных причин от рассмотрения спора третейский судья подвергался штрафу.

Соглашение с хозяевами судов, содержателями гостиниц и постоялых дворов о сохранности вещей проезжих сводилось к тому, что отмеченные лица принимали на себя ответственность за сохранность имущества клиентов. Ответственность этих лиц наступала даже в отсутствие вины. Лишь в силу случайного бедствия ответственность не наступала. Для защиты потерпевших претор использовал персекуторный иск.

Соглашение банкира об уплате за клиента долга третьему лицу являлось неформальным соглашением между банки ром (менялой) и клиентом, служащим целям поручительства. В данном случае поручителем клиента перед третьим лицом выступал банкир. Механизм этого соглашения был следующий: если у клиента банкира не было средств для оплаты, он предлагал третьему лицу получить долг с банкира. В случае отказа банкира от платы, клиент получал против него actiorecepticia.

Pactumiurisiurandi — добровольное соглашение, в силу которого истец обещает не взыскивать с должника по обязательству, если должник присягнет, что он ничего не должен. Равным образом, должник обещает исполнить требование кредитора, если тот даст присягу, что его требование обоснованно и сохраняет силу. Данное соглашение пользовалось преторской защитой, если сторона в дальнейшем не будет соблюдать данную ею присягу.

Императорские пакты появились в период поздней империи и представляли собой неформальные соглашения, из которых вытекали обязательства, защищаемые правовыми средствами, исходящими от императора. Таким средством являлся кондикционный иск. Наиболее известные императорские акты: compromissum, pactumdotis, pactumdonationis.

Compromissum — соглашение, в соответствии с которым две стороны решение какого-либо спора передавали избранному им третейскому судье и были обязаны подчиняться вынесенному решению. Исполнение данного соглашения обеспечивалось тем, что стороны пере давали спорную вещь или денежную сумму третейскому судье. Последний должен был передать ее стороне, в чью пользу будет решен спор. За неисполнение решения третейского судьи с виновного взыскивался штраф.

Pactumdotis — неформальное соглашение между лицом, вступающим в брак, и лицом, обещающим передать ему приданое. На основе данного соглашения вступающий в брак (муж) предъявлял кондикционный иск, в соответствии с которым имел право требовать выплаты приданого.

Pactumdonationis — неформальное соглашение о дарении, в соответствии с которым одна сторона (даритель) предоставляла другой стороне (одаряемому) вещь или право требования с целью проявить щедрость в отношении одаряемого.

В древний и классический периоды дарение приобретало юридическую силу лишь тогда, когда оно было облечено в форму стипуляции. Неформальное дарственное действие не имело юридической силы. Закон ограничивал размер дарения, за исключением дарения в пользу ближайших родственников. Магистратам запрещалось принимать подарки от населения провинций; были запрещены дарения между супругами. Правда, такие дарения приобретали юридическую силу, если даритель умирал до отмены дарения.

В императорскую эпоху дарение было признано источником обязательства как pactumdonationis. После заключения соглашения о дарении одаряемый имел право требовать передачи предмета договора. Даритель мог отказаться от передачи вещи, денег и т. п., если это влекло за собой угрозу для его существования или существования его семьи. Кроме того, основаниями для отмены дарения могли явиться неблагодарность одаряемого; отказ одаряемого от указаний дарителя, данных последнему в момент дарения; рождение у дарителя после обещания или вручения дара ребенка. Требовать отмены дарения имели право также наследники дарителя, если дарение уменьшало их наследственную часть имущества.

Обязательства «как бы из договора» возникали, если между сторонами устанавливались соглашения, напоминающие договорные обязательства, но стороны не заключали ни один из перечисленных выше договоров. Основными видами обязательств из таких «как бы договоров» являлись ведение чужих дел без поручения (negotiorumgestio) и обязательства из неосновательного обогащения.

Ведение чужих дел без поручения — один из видов квазидоговора, который состоит в том, что некто берется за ведение чужих дел без всякого поручения и со стороны их хозяина. Из этого возникают взаимные обязательства между хозяином дел и лицом, которое взялось за их ведение. Хозяин может требовать, чтобы гестор (ведущий дела), взявшись за его дела, вел их с заботливостью хорошего хозяина и отвечал за всякую небрежность со своей стороны, а гестор может требовать от хозяина дела (dominus), в свою очередь, возмещения всех тех издержек, которые он предпринял, руководствуясь правильно понятыми интересами хозяина дела, хотя бы эти издержки без вины со стороны гестора не привели к желаемым результатам. Эти взаимные обязательства возникают при полном отсутствии предварительного соглашения между хозяином дела и гестором и поэтому не относятся к числу обязательств из контракта; но они имеют сходство с теми обязательствами, которые возникают из договора поручения.

Таким образом, необходимыми условиями возникновения обязательств являлись:

— дело, осуществляемое гестером, должно быть чужим, т. е. представлять собой распоряжение не своими, а чужими правами (ремонт чужого дома);

— осуществление лицом каких-либо действий в пользу другого лица должно иметь место по собственной инициативе исполнителя, без предварительного согласования с хозяином дела. При этом не имели значения мотивы, которыми руководствовалось лицо, ведущее чужое дело: общественный ли это долг, моральные или личные соображения;

— действия, совершаемые гестером, должны осуществляться для пользы противоположной стороны (хозяина дела).

Эти действия распространялись на имущество и права лиц, отсутствовавших в месте нахождения имущества или неспособных в силу тех или иных препятствий позаботиться о себе.

Иски из неосновательного обогащения (condictionessicecausa) — это так называемые кондикции, которые имеют своим предметом возврат неосновательного обогащения за чужой счет. Неосновательное обогащение получается в том случае, если из имущества одного лица переходит в имущество другого лица какая-либо ценность, и затем оказывается, что для удержания этой ценности получателем нет достаточного юридического основания. При таких условиях обогащение за чужой счет должно быть возвращено, для чего потерпевший может предъявить к обогатившемуся в зависимости от обстоятельств одну из следующих абстрактных индикций:

1) платеж не существующего долга (condictioindebit): в ошибочном убеждении, что я вам должен, я вам уплачиваю; теперь я могу уплаченное потребовать обратно. Если обогащение лица было связано с его недобросовестными действиями, это лицо было обязано полностью возместить ущерб. Однако если к обогащению привела ошибка, то обогатившийся обязан был лишь возвратить обогащение;

2) если что-либо предоставлено в ожидании наступления в будущем известного дозволенного результата, а затем этот результат не наступает (condictiocausadatacausanonsecuta). Получивший принуждается к возврату неосновательного обогащения данной кондикцией;

3) передано что-либо для цели, запрещенной законом или для цели, противоречащей нравственности (condictioobinjustam или obturpemcausam). Предметом таких исков было возвращение похищенного имущества, а в случае случайной гибели — возмещение наивысшей цены вещи за время между похищением и присуждением. Виновный возвращал не только полученные плоды, но и все то, что собственник мог получить, если бы он владел вещью;

4) другие случаи, которые нельзя было подвести под перечисленные кондикции, оставались под общим именем condictionessicecausa (например, случай займа у малолетнего: заем как договор недействителен, но взявший все же обогатился (sicecausa)).

Под деликтом (delictum) понимается всякое правонарушение, причиняющее вред отдельному лицу, его семье или имуществу, всякое нарушение права или запрета. В результате деликта возникают новые права и новые правовые обязанности (obligationesexdelicto). К главным деликтам цивильного права относились: кража (furtum), обида (iniuria), повреждение или уничтожение чужого имущества (damnuminiuriadatum).

Принципиальное положение заключается в том, что в древнейший период деликты носили частноправовой характер. Это означает, что виновного преследует не государст во, не органы власти, а сам потерпевший. Пострадавшему предъявляются иски из правонарушений (actionesexdelicto). В 287 г. до н. э. закон Аквилия установил ответственность за уничтожение и повреждение чужих вещей. Причем не имело значения, каким именно способом вещь была уничтожена или повреждена: испорчена, сожжена, разрушена, сломана, разорвана, разбита, разлита. По этому закону, если кто противозаконно убил чужого раба или чужое четвероногое животное (лошадь, быка, овцу, мула, осла), то он обязан был уплатить хозяину высшую цену, которую вещь имела в течение последнего года. А если кто только ранил чужого раба, или животное, или уничтожил какую-либо иную вещь, то он обязан возместить хозяину высшую цену, какую такая вещь имела в течение последнего месяца. Ответственность по данному закону наступала как в случае умышленных действий (dolus), так и в случае простой небрежности, т. е. легкой неосторожности (culpalevis) со стороны причинителя. Имелось в виду повреждение телесной вещи, совершенное непосредственным физическим воздействием виновного на нее.

В период поздней республики и империи обязательства, возникающие из правонарушений, претерпели ряд изменений. Если по цивильному праву, как явствует из Законов XII таблиц, всякое причинение вреда, независимо от того, совершено оно по вине или без вины, должно было повлечь за собой ответственность, то теперь на первое место выдвигается понятие умысла (dolus), т. е. не всякое, но лишь виновное причинение ущерба, влечет за собой обязанность возмещения. Ответственность наступает и при неосторожности (culpa). Изменяются границы между публичными (delictapublica) и частными (delictaprivata) деликтами. Постепен но некоторые частные деликты переходят в публичные. Прежние категории (кража, обида, причинение ущерба, об ман) стали распространяться на новые отношения. Иными словами, возникают новые виды деликтов, а стало быть, и новые виды исков. Основание ответственности таково: ответственность возникала, если был установлен соответствующий иск. Нет иска — нет деликта. Главное последствие деликта — это денежный штраф (poena), налагаемый на причинителя. На штраф начинают смотреть, как на средство возмещения имущественного вреда. Величина штрафа стала определятся размером понесенного потерпевшим убытка. Затем стали комбинироваться штраф и возмещение убытка. Обязательства из деликтов по общему правилу не переходили на наследников. Перемены коснулись таких деликтов, как воровство или кража, обида, повреждение чужого имущества.

Понятие *воровства* (furtum) распространяется на новые случаи — оно становится не только частным, но и публичным деликтом. Ответственность за воровство усиливается. На него юристы начинают смотреть как на сознательное действие. Их определение воровства гласит: «Злоумышленный захват вещи в целях приобретения выгоды. Захват или самой вещи, или пользования вещью, или владения вещью». Похищение вещи именуется furtum rei. Неправомерное пользование чужой вещью — furtumusus. Похищение владения — furtumpossessions — собственник крадет свою вещь у лица, которому она была передана в качестве залога. Ответственность за воровство приобретает новый вид. С III в. до н. э. вора не отдают потерпевшему, зато денежное взыскание увеличивается, составляя в ряде случаев учетверенную стоимость вещи. Однако сохранилось телесное наказание вора. Присуждение к штрафу за воровство влекло за собой бесчестье (infamia) виновного. Потерпевший был вправе истребовать вещь или ее стоимость у вора или у его наследников. Когда в период империи воровство превратилось в публичное преступление, то потерпевший мог, вместо предъявления к вору иска, возбудить против него уголовное преследование.

К краже примыкает *грабеж* (rapina). В I в. до н. э., точнее в 76 г. до н. э., грабеж выделяется в особую категорию деликтов. Имеются случаи соединения воровства с насилием. Сюда же относятся: кража при пожаре, при кораблекрушении, повреждение имущества, произведенное несколькими лицами. Ответственность при грабеже — возмещение учетверенного размера причиненного вреда или учетверенной стоимости похищенной вещи. Кроме того, виновный подвергается бесчестью. Для применения этих санкций иск должен быть предъявлен в течение года. В период империи грабеж безоговорочно считался публичным деликтом.

Обида (iniuria). Сюда относятся различные посягательства на личность: а) телесные повреждения; б) оскорбление словами или делом (verbisautre). Предусматриваются санкции и за публичное произнесение оскорбительных слов группой лиц (convicium), а позднее — оскорбительные письма (famosilibelli). Если обиду причинили безумный либо несовершеннолетний, то они ответственности не подлежали. Но если им самим кто-то нанес обиду, то обидчик нес ответственность. Муж был вправе возбудить преследование за обиду, нанесенную жене; отец — за обиду дочери. Если обида нанесена рабу, то считалось, что обижен его господин. Обида, причиненная с согласия потерпевшего, ответственности не влекла.

В отдельную группу обособились тяжкие обиды, объявленные публичными: обида нанесенная магистрату, родителям, патрону; нанесенная публично; выразившаяся в нанесении ран. В I в. до н. э. уголовно наказуемыми стали побои и вторжение в чужое жилище. В период поздней империи потерпевший от обиды мог во всех случаях возбудить преследование в уголовном порядке. Но частноправовой способ преследования сохранялся. Это означало, что потерпевший мог действовать, как говорили юристы, civiliter или criminaliter. Исчезают прежние

твердые размеры штрафов, налагаемых при обиде (300 или 25 ассов). В конце республики установилось правило, что в случае тяжкой обиды, размер штрафа в каждом отдельном случае устанавливался претором, который учитывал конкретные особенности дела. На величину штрафа могли влиять, например, тяжесть посягательства, общественное положение обиженного и другие особенности. Обида также влекла за собой бесчестье.

Применение претором и юристами закона Аквилия расширилось. Под него стали подводить всякого рода *ущерб, причиненный чужому имуществу* (damnuminiuriadatum). По этому закону отвечал, например, тот, кто лишил чужого раба свободы, вследствие чего раб умер с голоду; тот, кто совершил тайное повреждение чужих деревьев, кто нанес раны свободному человеку. Ответственность по закону Аквилия стала наступать не только в случаях умышленного причинения вреда, но и при любой неосторожности (culpa) в том числе при легчайшей вине (culpalevissima). Сохранилось старинное правило: если причинитель отрицал свою вину, то отвечал в двойном размере против причиненного ущерба.

Насилие и угрозы (metus). В I в. до н. э. претор Октавий установил правило, что не признается действительным договор, совершенный под влиянием насилия и страха. Потерпевший вправе взыскать учетверенную стоимость, причиненного ему вреда, в том случае, если лицо, совершившее насилие, или прибегнувшее к угрозам, не возвратит немедленно той вещи, которая пришла к нему вследствие принуждения.

Обман (dolusmalus). Этот деликт был установлен в 66 г. до н. э. претором Галлом Аквилием, известным юристом. В широком смысле слова под «dolus» понимается всякое злонамеренное действие, т. е. злой умысел при неисполнении обязательства. Это значит, что лицо своими сознательными действиями ввело в заблуждение другую сторону, вследствие чего последняя потерпела ущерб. Имеется в виду заведомое повреждение имущества. Иск на основании обмана (actiodoli) имел целью возместить причиненные убытки в одинарном размере (правда, лишь в случае, если лицо, причинившее ущерб, не загладит причиненного им вреда добровольно и лишь в случае, если у потерпевшего нет никакого другого иска против ответчика). Если в результате обмана заключен договор, то вследствие иска по doli этот договор признается недействительным. Если обманщик предъявит иск, вытекающий из заключенного договора, то потерпевший от обмана может возражать против иска ссылкой на то, что он был введен в обман (exceptiodoli). Осуждение за обман влекло за собой бесчестье.

Причинение ущерба кредиторам (frauscreditorum). Случалось, что должник, против которого состоялось судебное решение, отчуждал свое имущество до передачи такового кредиторам. Поэтому претор установил, что если должник отчуждал свое имущество во вред кредиторам, то они могли потребовать признания недействительными действия должника, причинившего им ущерб, и вернуться к старому положению (restitutio in integrum). Например, некто отпустил на волю рабов, что уменьшило имущество отпустившего, а это причинило ущерб кредиторам. Следовательно, человек, уже получивший свободу, мог быть возвращен в рабское состояние и продан для удовлетворения претензий кредиторов. Иск мог быть предъявлен кредиторами должнику и его сообщникам — посторонним лицам, которым должник передал имущество безвозмездно (фиктивная передача).

Нокзальныеиски (actionesnoxales). Глава семьи (paterfamilias) имел право выдать потерпевшему подвластных ему лиц, причинивших ущерб. Но в связи с тем, что сыновья стали более или менее самостоятельными лицами, претор предписывал потерпевшему, которому сын был выдан, отпустить его после отработки суммы штрафа, который полагался бы по общим правилам за совершение сыном действия, если бы сын отвечал сам.

Бесчестье (infamia). Некоторые деликты, как отмечалось ранее, влекли за собой бесчестье. Для причинителя вреда бесчестье имело своим последствием ограничение правоспособности. Такое ограничение наступало или в силу закона, или по распоряжению высшего магистрата. После наложения бесчестья могли последовать: исключение из сената, потеря права быть избранным в магистрат. Бесчестье, наложенное цензором за неодобрительное поведение, влекло за собой те же последствия. В менее серьезных случаях, когда бесчестье налагалось претором, виновному лицу запрещалось ведение чужих судебных дел и назначение судебного представителя. В период империи «инфамированные» не могли занимать некоторые

должности. Обязательства могли возникать и в силу действий, совершенных без умысла, по неосторожности. В этом случае говорят об «обязательствах как бы из правонарушений» (obligationesquasiexdilicto). Здесь лицо несет ответственность в силу закона или эдикта. Отвечает тот, кто причинил вред по небрежности. Имеется в виду денежная ответственность. Сюда относятся:

а) ответственность судьи перед тяжущимися за небрежное исполнение своих обязанностей, за неправильное решение, вынесенное, например, вследствие неопытности, за ошибку при ведении процесса. Размер взыскания мог доходить даже до полной цены спора;

б) ответственность за выброшенное и вылитое (actiodeeffusisetdeiectis). Если что-нибудь будет выброшено или вылито из окна помещения, жилища, квартиры в такое место, где ходит или проезжает публика, на улицу или площадь, то за вред, причиненный прохожим, отвечает хозяин помещения, дома, хотя бы он и не был непосредственным виновником (ущерб могли нанести обитатели дома, т. е. рабы, дети, гости). Ущерб мог быть причинен здоровью свободного человека или даже повлечь за собой его смерть. В последнем случае штраф по иску любого гражданина мог простираться до 50 тыс. сестерциев. Если свободному человеку причинены телесные повреждения, то согласно Дигестам «судья исчисляет плату врачу и прочие расходы, вызванные лечением, а равно заработок, который потерпевший потерял, но не производится оценки рубцов от ран и обезображения, так как свободное тело не подлежит оценке». Ответственность за поставленное и подвешенное (actiodepositisetsuspensis) означала, что если у дома что-либо поставлено или подвешено так, что оно может упасть, например вывеска, и причинить ущерб кому-либо, то к хозяину мог причинить иск любой, хотя бы вещь и не упала. Следовательно, ответственность наступала за самую возможность причинения ущерба. Наложенный по этому иску штраф до 10 тыс. сестерциев шел в пользу истца;

в) близко к этому квазиделикту стояло содержание диких животных в таком месте, где могли находиться люди. Если животное причинило смерть свободному, то налагался штраф до 200 тыс. сестерциев. Причинение телесного повреждения влекло за собой возмещение всех убытков. Причинение иного ущерба влекло за собой взыскание убытков в двойном размере;

г) ответственность хозяев кораблей (nautae), гостиниц (caupones), постоялых дворов (stabularh). Если на корабле, в гостинице, на постоялом дворе что-либо будет украдено у путешественника, то отвечают: капитан корабля (судохозяин), содержатель гостиницы, содержатель постоялого двора. Ответственность наступала и за повреждение вещей. Все эти лица отвечают в двойном размере за обман или воровство, совершенные их слугами в отношении проезжих. В основу этой ответственности было положено соображение, что хозяин должен быть осмотрительным в выборе своих служащих (culpa in eligendo).

Понятие и виды наследования. Наследование — переход имущества, прав и обязанностей собственника в связи с его смертью к одному или нескольким другим лицам по закону или по завещанию. Наследство состояло из имущественных прав наследодателя, а семейные и личные права не наследовались.

«Hereditasnihilaliudest, quamsuccessio in universumjusquoddefunctushabueril» — «Наследование есть не что иное, как преемственность во всей совокупности прав, которые имел умерший» (D. 50. 17. 62). Эта фраза выражает идею универсального преемства, однако такое преемство возникло не сразу, оно вырабатывалась в долгом процессе исторического развития.

Наследование возникло после возникновения государства и развивалось параллельно развитию права собственности, когда в руках отдельных глав семьи стало скапливаться имущество, права и обязанности, которые было необходимо передать кому-то после своей смерти.

Виды наследования:

— наследование по завещанию;

— наследование по закону.

Наследование по завещанию зависело от воли наследодателя, который имел право распоряжаться всем своим имуществом. Право оставлять завещание признавалось за правоспособными и дееспособными римскими гражданами (лица suiiuris). Наследодателями не могли быть лица, находящиеся в «чужой „власти“, юридические лица, латины, рабы,

находящиеся в частной собственности. Если в завещании не упоминались ближайшие родственники умершего, то они могли ходатайствовать об аннулировании завещания и перераспределении имущества.

Римское наследственное право не допускало получения наследства после одного и того же лица по двум основаниям: по завещанию и закону. Это означает, что невозможно, чтобы часть имущества была передана по завещанию, а другая — по закону: «Nemopropartetestatus, proparteintestatusdecederepotest» — «Наследование по завещанию несовместимо с наследованием по закону в имуществе одного и того же лица» (D. 50. 17. 7).

В древнее время существовало только наследование по закону. После смерти домовладыки все его имущество, права и обязательства по ровну делились между его агнатическими родственниками. Впоследствии, уже с возникновением Законов XII таблиц, наследование было расширено, и наследовать могли не только агнатические, но и когнатические родственники (даже уже отделившиеся семьи).

Наследство открывалось сразу после смерти наследодателя, но имущество в этот момент еще не переходило к наследникам. После того как наследник выразит волю принять наследство, только тогда происходит процесс вступления в наследство. Поэтому говорят о двух этапах получения наследства: открытие наследства и вступление в наследство.

Открытие наследства происходит в момент смерти наследодателя (кроме случая условного завещания, при котором наследство открывалось после наступления или ненаступления условного события), однако права и обязательства умершего переходят к наследникам только после вступления в наследство (выражение согласия наследником на принятие наследства).

Уже с древних времен появилось понятие обязательной доли в наследстве, т. е. существовали категории родственников, которые наследовали независимо от воли наследодателя.

Развитие института наследования. Развитие института наследования в римском праве прошло следующие этапы:

1) цивильное наследование, т. е. наследование по древнему цивильному праву. По Законам XII таблиц уже различалось наследование по закону и наследование по завещанию. Законами XII таблиц также была установлена очередность наследников;

2) наследование по преторскому праву получило свое распространение после появления частной собственности. Цивильное наследование не отменялось, но была, например, упрощена процедура составления завещания, когнатическим родственникам стало предоставляться право владения имуществом (только право владения собственностью, и только при отсутствии претензий у цивильного наследника). Позже преторы стали признавать «более подходящими» наследниками кровную родню, на это повлияло развитие бонитарной (преторской) собственности;

3) наследование по императорскому законодательству до Юстиниана обобщило преторское законодательство по наследованию. В императорском периоде мать умершего становилась в очередь для получения наследства перед агнатами;

4) наследование по новеллам Юстиниана вновь изменило порядок наследования по закону и окончательно утвердило принципы наследования по крови.

Понятие наследования по завещанию. Завещание — одностороннее формальное гражданско-правовое распоряжение лица на случай его смерти, содержащее назначение наследника. Завещание — это односторонняя сделка, в которой выражалась воля завещателя о переходе после его смерти имущества другим лицам.

Для юридической силы завещания требовался ряд условий. Прежде всего необходимо было соблюсти форму завещания. По цивильному праву воля завещателя должна быть выражена или в народном собрании, или путем обряда ма н ципации («посредством меди и весов»), или перед строем войска (завещание воина перед сражением). В поздний пери од империи стали применяться новые формы завещания, как публичные, так и частные. Публичные завещания сводились к занесению завещания в протокол суда, либо в протокол магистрата, либо к передаче письменно оформленного завещания в императорскую канцелярию. Частные завещания

оформлялись в присутствии семи свидетелей. Они могли быть как письменными, так и устными. Существовала специальная форма завещания, оформляемая слепыми. Она требовала нотариального заверения.

Для действительности завещания требовалось, чтобы завещатель обладал активной завещательной способностью (testamentifactioactiva), а наследник — пассивной завещательной способностью (testamentifactiopassiva).

Активной завещательной способностью не обладали малолетние (лица женского пола моложе 12 лет и лица мужского пола моложе 14 лет), душевнобольные, расточители, подвластные, рабы, лица, осужденные за некоторые государственные преступления, и глухонемые. Женщины вначале не пользовались активной завещательной способностью. Однако со II в. н. э. они получили право завещать имущество с согласия опекуна. После прекращения опеки женщины получили право завещать имущество.

Пассивной завещательной способностью не пользовались перегрины, лица, лишенные чести, рабы и юридические лица.

Сыновья, обладавшие пекулием, могли распоряжаться половиной пекулия.

Государственные рабы могли распоряжаться половиной своего имущества. Если раб по завещанию освобождался из рабства, он мог наследовать имущество.

В период империи отдельные юридические лица в лице благотворительных коллегий и учреждений, городских общин и т. п. были наделены завещательной способностью. Исключение составляли лишь «деловые» корпорации. Так, в 169 г. до н. э. Закон Викония определил, что лица с имуществом в 100 тыс. сестерциев и выше не могут передавать имущество в наследство женщинам.

Цивильное право требовало указать в завещании наследника по имени. Ввиду этого цивильное право вначале не предусматривало наследование имущества лицами, зачатыми при жизни завещателя, но к моменту его смерти еще не родившимися (postumi). Позднее эти лица получили право наследовать имущество.

Необходимое наследование. В древнюю эпоху завещатель пользовался неограниченной свободой распоряжаться наследственным имуществом. Со временем отмечается ограничение завещательной свободы. Завещатель не должен был обходить молчанием своих непосредственно подвластных лиц. Он должен был или назначить их наследниками или лишить их наследства. В последнем случае не требовалось указания причин. Сыновья лишались наследства поименно. Дочери и внуки могли быть исключены общей фразой. Уклонение от этой формальности по квиритскому праву в отношении сыновей делало завещание недействительным и открывало наследование по закону. При умолчании в отношении других лиц они призывались к наследованию вместе с теми, кто был указан в завещательном распоряжении. Последующее развитие наследственного права было связано с дальнейшим ограничением свободы завещательных распоряжений. Уже позднее в республиканский период завещатель был обязан завещать наиболее близким родственникам обязательную долю (portiodebita). Завещания, в которых устранялись от наследования ближайшие наследники, стали признаваться судами недействительными.

Право на обязательную долю получили родственники по нисходящей и восходящей линии завещателя, а также его братья и сестры. Размер обязательной доли вначале определялся *1 /4* части того, что данное лицо получило бы при наследовании по закону. В законодательстве Юстиниана размер обязательной доли стал равен *1 / 2* доли, причитающейся каждому наследнику по закону, если эта доля была меньше *1 / 4* всего наследства, и *1 / 3* законной доли, если она была больше *1 / 4* всего наследства.

Лишение кого-либо из наследников обязательной доли допускалось лишь в случаях, указанных в законе. К ним относились действия наследников, угрожавшие жизни отца, вступление наследников в брак вопреки воле родителей и др.

Завещанием возможно было назначить второго наследника, если первый по причине смерти или других обстоятельств не вступит в наследство. Это получило название «подназначение наследника», или «субституция» (substitutio). Субституция имела место также

тогда, когда завещатель назначал наследника своему малолетнему по нисходящей линии, если тот, не достигнув совершеннолетия, умрет по причине болезни.

Завещание, составленное с соблюдением требований закона, могло быть признано не имеющим силы, если завещатель отказывался от него и составлял новое завещание, а также если завещание уничтожалось либо стало доступно посторонним до смерти завещателя. В период империи появилось два новых положения. В силу первого положения завещание утрачивало силу, если в течение 10 лет со дня его составления наследство не было открыто. Позже появилось правило, что через 10 лет после составления завещания оно может быть изменено в присутствии трех свидетелей.

Если завещание признавалось недействительным либо отсутствовало, наступало наследование по закону.

Содержание завещания. Официальным языком для составления завещания был латинский, с течением времени стало разрешаться составлять завещание также и на греческом языке.

Назначение наследников было необходимым элементом любого завещания (institutioheredis). Считалось, что это «caputetfun-damentumtotiustestamenti» — «начало и основание всего завещания». Наследники обозначались в самом начале завещания в торжественной форме («да будет такой-то наследником»), но с развитием преторского права стали допускаться более короткие и менее торжественные фразы.

Во времена Августа появилась возможность упоминания наследника в специальном приложении («кодицилл») уже после составления завещания.

Подназначение наследников допускалось и могло осуществляться следующими способами:

— обычное подназначение (substitutionvulgaris) — обозначение в завещании «запасного» наследника на случай, если основной умрет или откажется от наследства. Возможно, было и назначение третьего наследника уже на случай непринятия наследства вторым наследником. Первоначально второй наследник получал только имущество наследодателя, а распоряжения (например, по предоставлению легатов) сохранялись за первым наследником. Однако законодательно была установлена обязанность подназначенного наследника принять на себя и обязательства основного наследника;

— подназначение малолетнему (substitutionpupillaris) — указание следующего наследника на случай, если унаследовавший имущество малолетний умрет, не успев составить завещания (т. е. умрет до своего совершеннолетия). Такое лицо называлось «наследником малолетнего» и наследовало не напрямую после наследодателя, а уже после малолетнего.

Наследники должны были обладать пассивной завещательной правоспособностью.

Разрешалось указывать в завещании не все имущество завещателя, а только его часть.

Завещатель мог возложить на наследника выполнение каких-то обязанностей (реальное выполнение их наследником обеспечивалось только административно: по римским правилам ставший наследником остается наследником навсегда, условная отмена наследника или установление наследника «на период» или «после истечения какого-то срока» не допускались, такие условия считались ненаписанными). Сделанные в завещании указания не должны были быть аморальными или противоправными. В этом случае они игнорировались. В форме распоряжений назначались опекуны и попечители, давались указания об освобождении рабов после смерти завещателя и др.

Формы завещания. По свидетельству Га я (gai. 2. 100), в древнейшем праве существовали две формы завещания. Обе формы были выражением воли наследодателя перед римским народом. Однако порядок совершения этих двух видов завещания, так же как и условия, в которых они совершались, были различны.

1. Публичный акт гласного завещания совершалось в народном собрании по куриям, которое созывалось для этого два раза в год. Завещатель устно выражал свою волю, т. е. прежде всего назначал себе наследника, а кроме того, мог распорядиться о выдаче наследником легатов, мог назначить опекуна жене и несовершеннолетним детям и т. п., а затем обращался к народу с просьбой, например: так я передаю имущество, отказываю, завещаю, и вы, квириты,

засвидетельствуйте это. В более позднее время это обращение к народу и самое участие народа в совершении завещания стали простой формальностью.

2. Второй формой древнейшего завещания было завещание in procinctu (по словам Гая, procinctus есть готовое к походу вооруженное войско — expeditusetarmatusexercitus) (Gai. 2. 101).

Обе древнейшие формы завещания имели ряд недостатков: во-первых, обе формы неизбежно влекли за собой гласность завещательных распоряжений, которая не всегда соответствовала интересам завещателя; во-вторых завещание comitiiscalatis могло совершаться только дважды в году в определенные дни, а завещание in procinctu было недоступно лицам, не входившим в состав войска, в частности старикам и больным, т. е. тем, кто был особенно заинтересован в совершении завещаний.

Практика нашла способ удовлетворить соответствующие интересы, использовав здесь, как и в ряде других случаев, манципацию. Завещатель передавал посредством манципации все свое имущество доверенному лицу (familiaeemptor), который обязывался выполнить распоряжения, делавшиеся тут же завещателем. Держа в руках слиток металла, в присутствии пяти свидетелей, казначея и доверенного лица произносил формулу манципации, приспособленную для данного случая. После этого он передавал слиток завещателю, а затем завещатель излагал свои распоряжения и обращался к свидетелям с просьбой, подобной той, с какой завещатель обращался к народу в народном собрании. Устные распоряжения завещателя составляли торжественное обещание и присоединялись к манципации.

Эта форма завещания могла быть использована в любое время. Но, как и древнейшие формы завещания, она делала его гласным. Чтобы избежать этого недостатка, была введена письменная форма завещания: после совершения манципации завещатель передавал доверенному лицу навощенные таблички (tabulaetestamenti), на которых была изложена воля завещателя, и говорил: «Как написано в этих навощенных табличках, так я и распоряжаюсь». Вслед за этим таблички завязывались шнурком и скреплялись печатями и подписями как завещателя, так и всех присутствующих при совершении акта семи лиц: доверенного лица, пяти свидетелей и казначея.

Наряду с описанными формами частного завещания в период домината появились публичные формы завещания: завещание, заявленное перед судом (testamentumapudactaconditum), и завещание, передававшееся на хранение императору (testamentumprincipioblatum).

Помимо общих существовали и специальные формы завещания, сложные для одних особых случаев и упрощенные — для других. Так, например, завещания слепых совершались не иначе как с участием нотариуса. Во время эпидемии допускалось отступление от правила (unitasactus), в частности, в отношении одновременного присутствия всех участвующих в совершении завещания лиц. Завещание, которое содержало только распределение имущества между детьми завещателя, не требовало подписей свидетелей. Наконец, вследствие «крайней неопытности» в делах было вовсе свободно от форм завещание солдат (testamentummilitis).

Завещательная правоспособность. Завещательная правоспособность — это способность составлять завещания, а также способность выступать в качестве наследника по завещанию. Завещательная правоспособность была активной и пассивной.

Активная завещательная правоспособность — это способность составлять завещания. Она предполагала по общему правилу наличие общей правоспособности в области имущественных отношений. Однако государственные рабы имели право распоряжаться по завещанию половиной своего имущества. В то же время самые формы завещаний делали их недоступными для всех тех, кто не принимал участия в народных собраниях или не нес воинской службы: для несовершеннолетних, для женщин и т. д. Но для женщин было установлено особое правило: женщины, даже правоспособные, были до II в. н. э. вовсе лишены права совершать завещания. Во II в. им было предоставлено право совершать завещания с согласия опекуна. С отпадением опеки над женщинами они приобрели полную активную завещательную правоспособность.

Пассивная завещательная правоспособность — это способность быть наследником, легатарием, опекуном по завещанию. Пассивная завещательная правоспособность также не совпадала с общей. Прежде всего можно было составить завещание в пользу раба, своего или

чужого. Если раб был назначен наследником в завещании господина, то такое назначение должно было сопровождаться, а позднее предполагалось неразрывно связанным с освобождением раба, который в то же время не имел права не принять наследства. Он становился необходимым наследником (heresnecessarius).

Если раб был до открытия наследства отчужден господином, он принимал наследство по приказу нового собственника, который и становился приобретателем этого наследства. Если раб был к моменту открытия наследства освобожден из рабства, он являлся наследником в собственном смысле слова и был вправе принять наследство или отречься от него. Таким образом, пассивная завещательная правоспособность рабов служила прежде всего интересам рабовладельцев: в одних случаях она давала господину необходимого наследника, т. е. лицо, которое обязано было принять на себя ответственность по долгам наследодателя, в других случаях она ставила господина в такое же положение, как если бы он сам был назначен наследником. Единственным случаем, в котором пассивная завещательная правоспособность служила непосредственно интересам раба, был случай, когда раб был до открытия наследства освобожден от рабства: в этом случае он оставался наследником и был вправе по своему усмотрению принять наследство или отречься от него.

По плебисциту lexVoconia (169 г. до н. э.) воспрещено было назначение женщин, кроме весталок, наследницами граждан, внесенных в ценз в качестве обладателей имущества стоимостью в 100 тыс. сестерциев и выше. Это была мера, направленная против расточительности со стороны женщин высших общественных слоев. С отпадением ценза эта мера утратила практическое значение.

Существенное значение имело действовавшее долгое время запрещение назначать наследниками не вполне определенных лиц (incertaepersonae), с чем связывалось запрещение назначать наследниками лиц, еще не зачатых к моменту составления завещания (postumi). Однако и цивильное право допустило в дальнейшем назначение наследниками всех могущих родиться детей наследодателя (suipostumi), а преторское право признало законным и назначение наследником младшего, не находящегося в родстве.

По тем же соображениям не допускалось назначение наследниками тех объединений, которые представляли собой в Риме зачатки юридических лиц, за которыми лишь в отдельных случаях была признана пассивная завещательная правоспособность.

Наследование по закону наступало в случае, если умерший не оставил после себя завещания, в случае недействи тельности завещания или в случае отказа наследников по завещанию принять наследство. Условием открытия наследства для наследования его по закону являлось окончательное выяснение вопроса о том, что наследование по завещанию не на ступит. Поэтому наследование по закону не открывалось, пока призванный по завещанию наследник не решал, примет ли он наследство или нет. Когда выяснялось, что наследование по завещанию не наступит, то к наследству призывался ближайший наследник по закону, которым считается тот, кто оказывается на первом месте в установленном законом порядке наследников по закону в момент открытия наследства.

Если ближайший наследник по закону не примет наследства, то наследство открывалось следующему за ним по порядку наследнику по закону. Порядок, в котором должны призываться наследники по закону, был различен в разные эпохи развития римского права. Это связано с общим постепенным перестроением семьи и родства, с постепенной эволюцией от старого агнатического принципа к когнатическому.

Наследование по Законам XII таблиц. В Древнем Риме порядок наследования по закону основывался на агнатическом родстве. Завещание, хотя и возможное для составления, оформлялось редко. Законы XII таблиц определили порядок наследования следующим образом: «siintestatemoriturmoriturcuisumheresneeascit, agnatusproximusfamiliamhabeto. siagnatusneeescit, gentiliesfamiliamhabendo» — «Если кто-либо умрет без завещания и при отсутствии наследников разряда sui, пусть примет наследство ближайший агнат. Если нет и агнатов, наследство достается членам рода» (Законы XII таблиц, 5-я таблица).

Таким образом, наследование по закону осуществлялось согласно степеням родства:

1-я очередь наследования по закону — подвластные, жившие вместе с главой семьи, которые в момент его смерти из лиц, находящихся в «чужой» власти становились правоспособными лицами (дети, внуки от умерших детей и т. п.);

2-я очередь (при отсутствии первой очереди) — ближайшие агнатские родственники;

3-я очередь — члены одного с наследодателем рода (gentiles). Непринятие наследства самой первой из имеющихся очередью сразу делало наследство «лежачим» (при отказе от наследства 1-й очереди 2-я не получала ничего).

Наследование по преторскому праву. Преторское право изменило порядок наследования в связи с тем, что к концу республики римское общество переросло патриархальный агнатический уклад наследования. Потребовались новые существенные изменения в регулировании наследственных отношений. Возникшую проблему разрешила преторская фикция (bonorumpossessio), согласно которой если претор призывал к наследованию лиц, не являвшихся наследниками по гражданскому праву, и предоставлял им право владения имуществом наследодателя, то они признавались наследниками.

В основном изменения по сравнению с цивильным правом заключались в следующем:

1) претор установил, что в случае непринятия наследства ближайшим наследником по закону оно должно открываться следующему за ним по порядку;

2) претор впервые придал значение при наследовании наряду с агнатическим родством и когнатическому, а также институту брака. В течение императорского времени законодательство все более расширяет значение когнатического родства при наследовании. Очередность наследования становится следующей:

1-я очередь (undeliberi). В эту категорию входили дети наследодателя, как легитимные, так и приемные, а также отданные им в усыновление, если к моменту смерти наследодателя они были освобождены из-под власти усыновителя. Лица, освобожденные от власти главы семьи при его жизни, наследовали по правилам collatiobonorumemancipati (эмансипированные дети обязаны были при наследовании вносить в наследственную массу все свое имущество, которое и поступало в распределение между всеми наследниками в составе наследственной массы);

2-я очередь (undelegitimi). Если никто из 1-й очереди наследников не выразил свою волю наследовать, то следующими наследовали агнатические родственники наследодателя (undelegitimi);

3-я очередь (undecognati). Кровные родственники до шестой степени включительно в виде исключения и до седьмой степени родства наследовали после двух предыдущих очередей. Именно в этой очереди наследуют дети после матери и мать после детей. Таким образом, впервые в наследовании признается роль кровного родства, хотя агнатическое и остается предпочтительным;

4-я очередь (undeviretuxor). Переживший умершего супруг (муж после жены, жена после мужа) наследовал последним. Наследство становилось «лежачим» только при отсутствии или отказе от наследства всех очередей.

Наследование по праву Юстиниана. Законодательство периода империи продолжало тенденции преторского права: постепенное вытеснение агнатического родства когнатическим в качестве основания наследования. Ряд сенатских постановлений превратил в цивильное наследование предоставлявшуюся ранее претором матери после детей и детей после матери. Также расширяются права детей на наследование после родственников с материнской стороны. Несмотря на то что агнатическое родство имело все меньше значение, система наследования по закону была чрезвычайно запутана.

Юстиниан принял решение упростить систему наследования, окончательно утвердив когнатическое родство наследования по закону. Этот принцип был закреплен новеллой 118 (543 г.) и изменившей ее новеллой 127 (548 г.).

По сложившейся системе Юстиниана к наследованию призывались когнатические родственники без различия пола по порядку их близости к умершему. Сложилось четыре разряда наследников:

1) первый разряд — все делилось поровну между ближайшими родственниками по нисходящей линии: сыновьями и дочерьми, внуками от ранее умерших детей и т. д. Смерть

наследника до вступления в наследство влечет распределение его доли уже между его законными наследниками в течение года со дня когда умершему стало известно о смерти первого наследователя;

2) второй разряд был представлен родственниками по восходящей линии и полнородными братьями и сестрами. Наследники этого разряда делят наследство поровну, однако дети ранее умерших братьев и сестер получают долю, которая причиталась бы их умершему родителю. Если наследуют одни родственники по восходящей линии, то наследство делится следующим образом: одна половина идет родственникам по восходящей линии с отцовской стороны, другая — с материнской стороны (in lineas);

3) третий разряд, призываемый к наследованию при отсутствии двух первых, — это неполнородные братья и сестры, т. е. происходящие от одного с умершим отца, но от разных матерей или от одной матери, но от разных отцов, а также дети неполнородных братьев и сестер, получающие долю, которая причиталась бы их родителю;

4) если нет никого из перечисленных родных, наследство получают остальные боковые родственники по порядку близости степеней без всякого ограничения до бесконечности. Ближайшая степень устраняет дальнейшую; все призванные делят наследство поголовно (in capita).

О наследовании супругов новеллы не упоминают. Предполагают, что оно продолжало регулироваться нормами преторского права. При введенной Юстинианом системе это означало, что переживший супруг наследовал только при отсутствии каких бы то ни было, даже самых отдаленных, боковых родственников. Но для неимущей вдовы (uxorindotata) Юстиниан установил правило: вдова, не имевшая ни приданного, ни имущества, не входящего в состав приданного, наследовала одновременно с любым из наследников, получая *1 / 4* наследства, и во любом случае не более 100 фунтов золотом. Наследуя вместе со своими детьми от брака с умершим, она получала причитающуюся ей долю в узуфрукте.

При отсутствии каких бы то ни было наследников имущество умершего признавалось выморочным. Выморочное имущество поступало к фиску, а иногда к монастырям, церквам и т. п.

Принятие наследства. Наследование есть преемство в имущественных правах и обязанностях наследодателя, кроме тех, которые (как узуфрукт, штрафные иски из деликтов и некоторые другие) считаются неразрывно связанными с личностью того, для кого они возникли.

Момент, когда преемство признавалось установленным, и порядок этого установления были в римском праве неодинаковы для разных категорий наследников.

Для преемников и назначенных наследниками по завещанию рабов наследодателя момент открытия наследства (delatiohereditatis) был и моментом возникновения преемства. Более того, по цивильному праву ни преемники, ни рабы не имели права отказаться от открывшегося для них наследства. Они были необходимыми наследниками. Это объяснялось тем, что они, как уже указано, не столько наследовали, по взгляду римлян, сколько вступали в управление своим имуществом. Для рабов это было следствием их общего правового положения: назначение наследником означало и освобождение раба, но освобождение с возложением на раба, по воле господина, положения наследника.

Понятно, что такое обязательное наследование было весьма обременительно для наследника в случаях, когда наследство было переобременено долгами, за которые наследник, в силу римской концепции универсального преемства, отвечал не только имуществом наследственной массы, но и своим имуществом. Ввиду этого претор предоставлял преемникам так называемое право воздержаться от наследства, в силу которого он отказывал в иске против цивильных наследников, фактически не осуществлявших своего права наследования, и предлагал bonorumpossessio следующей за ними категории наследников, а если не находилось желающих, объявлял конкурс над имуществом наследодателя для удовлетворения его кредиторов.

Все остальные относились к добровольным (посторонним) наследникам (heredesvoluntarii). Для них открытие наследства означало лишь возникновение права на принятие наследства.

Принятие наследства происходило при осуществлении устного торжественного акта, который назывался cretio. Существовала достаточно формализованная форма проведения cretio, на ней произносились установленные фразы, например «вступаю и принимаю». Постепенно форма упростилась, и было достаточно неформального волеизъявления о принятии или фактическом вступлении в наследство. Это процесс стал называться proheredegestio.

Цивильное право срока для принятия наследства не устанавливало. Но кредиторы наследодателя, заинтересованные в скорейшем удовлетворении их требований, могли потребовать от наследника ответа (anheressit), т. е. принимает ли он наследство. После этого наследнику по его просьбе мог быть назначен судом срок для решения вопроса о принятии наследства (spatiumdeliberandi), после истечения которого наследник, не давший ответа, считался: до Юстиниана — отказавшимся, а в праве Юстиниана — принявшим наследство.

Понятно, что правила об автоматическом приобретении наследства некоторыми из цивильных наследников были неприменимы к преторскому праву; она должна была быть испрошена, и притом в установленный срок: родственникам по нисходящей и восходящей линии давался срок в один год со дня открытия наследства, остальным наследникам — в сто дней. При пропуске этого срока наследником, призванным в момент открытия наследства, преторским правом наследство предлагалось принять следующему наследнику в порядке преемства между наследниками.

«Лежачее» наследство. «Лежачее» наследство (hereditasiacens) возникало при отсутствии наследников по завещанию и по закону. Это могло случиться, если наследники еще не объявились или если от наследства отказались наследники (следующая имеющаяся очередь наследниками не признавалась, если от него отказывались все в предыдущей очереди):

— в древнейшем Риме при отсутствии наследников имущество могло быть захвачено любым желающим. Считалось, что «лежачее» наследство никому не принадлежит;

— в классическом периоде «лежачее» наследство считалось числящимся за умершим («хранит в себе личность умершего») без права посягательств на него;

— в период принципата такое наследство поступает государству;

— в постклассический период «лежачее» наследство поступает к государству, но перед ним преимущество имеют муниципальный сенат, церковь, монастырь и другое если наследодатель был их членом (участником).

В тот период, пока наследство считалось «лежачим», завладение им не допускалось. Однако было возможно приобрести его посредством приобретения по давности в качестве наследника (usucapioproherede). Такое приобретение заключалось в том, что тот, кто владел одной вещью из «лежачего» наследства в течение одного года, приобретал собственность не только на нее, но и на все наследство (т. е. приобретал статус наследника всего имущества). При таком приобретении не выполнялись сроки давности и не учитывалась добрая воля лица. Поэтому в классический период такое приобретение стало считаться недостойным. В собственность стала поступать лишь захваченная во владение вещь.

Правило одного года сохранялось как для движимых, так и для недвижимых вещей вплоть до эпохи Юстиниана, когда стали применяться обычные сроки давности.

Наследственная трансмиссия. Наследственная трансмиссия (transmissiodelationis) — это переход права принять наследство к наследникам лица, не успевшего принять назначенное ему наследство вследствие своей смерти.

По древнейшему цивильному праву наследственная трансмиссия была невозможна: если призванный к наследованию наследник по закону не принимал наследства, оно признавалось бесхозяйным. По преторскому праву принять наследство предлагалось в таком случае дальнейшим наследникам. Если же наследства не принимал до своей смерти наследник по завещанию, то открывалось наследование но закону. Таким образом, право принять наследство рассматривалось как личное право наследника, не переходящее к его наследникам.

Из этого общего положения стали, однако, постепенно вводить исключения. Претор допустил, что если наследник умер, не успев без своей вины принять наследство, то по расследовании дела (cognitacausa) его наследникам в порядке restitutio in integrum (восстановления в первоначальном положении) может быть предоставлено право принять

наследство. В праве Юстиниана это правило обобщено: если смерть наследника последовала в течение года со дня, когда он узнал об открытии для него наследства, или в течение испрошенного им время на размышление, то право принять наследство считается перешедшим к его наследникам, которые и могут осуществить это право в течение срока, еще остающегося в силу общих правил на принятие наследства.

В тех случаях, когда вследствие смерти до принятия наследства или вследствие отказа от наследства отпадал один из нескольких наследников и если притом не было трансмиссии, доля отпавшего наследника прибавлялась к долям остальных, распределялась между ними поровну. Так, если из двух наследников по завещанию один умирал, не приняв наследства и не оставив сам наследников, то его доля переходила не к наследникам наследодателя по закону, а к другому наследнику по завещанию. Точно так же в случае отпадения после открытия наследства одного из наследников по закону.

Правовые последствия принятия наследства. С принятием наследства на наследника переходили все права и обязанности наследователя за исключением личных прав и обязанностей. Кроме того, все наследуемое имущество присоединялось к имуществу наследника.

Слияние beneficiumseparationis («льготы отделения») было невыгодно разным лицам. Если наследник был обременен долгами, то слияние было невыгодно кредиторам наследодателя, которые должны были при удовлетворении их претензий терпеть конкуренцию кредиторов наследника. Ввиду этого претор стал предоставлять кредиторам особую льготу (beneficiumseparationis), в силу которой наследственная масса сливалась с имуществом наследника лишь после того, как из нее будут покрыты претензии кредиторов наследодателя. Если наследство было обременено долгами, то слияние могло быть невыгодно кредиторам наследника. Однако претор не давал им подобной льготы, ибо должнику вообще не воспрещается делать новые долги и тем ухудшать положение кредиторов.

Необходимость отвечать своим имуществом по долгам наследодателя могла быть невыгодна для наследника. Для него, после ряда предшествующих мероприятий, также была введена Юстинианом льгота (beneficiuminventarii), благодаря которой наследник, начавший в течение 30 дней со дня открытия наследства в присутствии нотариуса и свидетелей составление описи наследственного имущества и окончивший ее составление в следующие 60 дней, отвечал по долгам наследодателя только в пределах описанного наследства (intraviresheredita tis).

При *множественности наследников* они становились собственниками вещей, принадлежавших на праве собственности наследодателю, каждый в размере своей наследственной доли. Требования и долги, предмет которых был делим, распадались на соответственные доли. Неделимые требования и долги создавали солидарные права и солидарную ответственность наследников.

Множественность наследников обусловливала в некоторых случаях также и обязанность присоединить к наследственной массе некоторые виды имущества самих наследников (collatiobonorum). Такая же обязанность установлена в отношении приданого, полученного дочерью, которая затем наследовала в имуществе отца вместе с братьями и сестрами (collatiodotis). В период империи рядом законов была установлена общая обязанность родственников по нисходящей линии при наследовании после родственников по восходящей линии вносить в состав наследственной массы все имущество, полученное от наследодателя в виде приданого, дарение ввиду брака или для самостоятельного устройства, получения должности и т. п. Это была так называемая обязанность родственников по нисходящей линии.

Легаты (завещательные отказы) — это такие распоряжение в завещании, по которым предоставлялись какие-либо выгоды другим людям за счет наследства. Эти люди стали называться легатариями. Легатарий мог рассчитывать лишь на часть активов наследства, а не на какую-нибудь долю наследства. Легатарий виндикационным иском требовал право на конкретную вещь или же предъявлял отдельный иск об исполнении воли завещателя и требовал что-либо от наследника. Если легатарий умирает, не получив легата, то он переходит к наследникам легатария.

Виды легатов:

— legatumpervindicationem устанавливал собственность легатария на определенную вещь в составе наследственной массы. Этот легат защищался виндикационным иском;

— legatumperpraeceptionem чаще всего считается разновидностью вин дикационного легата. По нему можно было отказывать только имущество наследодателя;

— legatumperdamnationem обязывал наследника передать легатарию определенную вещь, но никаких вещных прав на полученную вещь у него не возникало. Вещь могла быть истребована легатарием при помощи actioextestamento;

— разновидностью этого легата был legatumsinendimodo, предметом которого могли быть вещи как наследодателя, так и наследника и даже третьих лиц.

Приобретение легата происходило в два этапа:

1) в момент смерти наследодателя происходило закрепление легата за легатарием;

2) с момента вступления наследника в права наследства легатарий мог требовать получения оговоренной в завещании вещи через виндикационный (собственнический) иск и иск об исполнении его права требования.

Легат мог быть отозван как вследствие отзыва завещания, так и вследствие отзыва самого легата (ademptiolegati). Первоначально (по цивильному праву) считалось, что отзыв должен происходить формально, путем устного заявления об отзыве, в дальнейшем также стал признаваться неформальный отзыв (например, отчуждение завещателем вещи, что несовместимо с ее последующим оставлением легатарию).

Легат признавался ничтожным по Катонову правилу (regulaCatoniana), согласно которому легат считался ничтожным, если был таковым в момент составления завещания, даже если к открытию наследства причина ничтожности уже не существует.

Ограничения на легаты были введены уже в период принципата, до этого никаких ограничений не было. Для того чтобы защитить наследников от легатов, в начале было введено суммовое ограничение в 250 сестерциев а позднее наследник при наличии легатов оставлял себе четверть наследуемого имущества (фальцидиева четверть).

Фидеикомиссы (в переводе «порученное совести») — это устные или письменные просьбы или рекомендации по выполнению какого-либо поручения или предоставление какому-либо лицу части наследства, с которыми наследодатель обращался к наследнику. Такие просьбы нередко делались в завещании, составленном без соблюдения должной формы, или в обычном завещании, но адресованные наследникам по закону. Следует заметить, что в отличие от обычного легата, по которому передавалась определенная вещь, по фидеикомиссу передавалась часть наследства.

В республиканский период отсутствовала защита фидеикомиссов, и наследник сам решал передавать или не передавать часть наследства. Исковая защита фидеикомиссов появилась только в период принципата, они стали похожи на легаты.

В это же время возник универсальный фидеикомисс. Иногда случалось, что фидеикомисс получал большую часть наследства, а все долги и часть имущества оставались у наследника. Чтобы избежать такой несправедливости, было введено правило, по которому наследник оставлял себе четверть наследства, а долю наследства вместе с частью долгов получал фидеикомисс. Так возник порядок «универсального» преемства при долевом фидеикомиссе. При Юстиниане сингулярные фидеикомиссы были уравнены с легатами.

Дарение в случае смерти (donatiomortiscausa) — это особый вид до говора, заключаемого между дарителем и одаряемым. Он заключался в том, что даритель дарил какую-то вещь, но в случае, если оставался жив после какого-то события или переживал одаряемого, мог забрать ее обратно. Такое дарение обычно осуществлялось перед войной, битвой, путешествием по морю, т. е. в тех случаях, когда опасность не остаться в живых была существенной.

Право Юстиниана объединило фидеикомисс, легат и дарение в случае смерти.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль): Римское право.

2. Тема практического занятия: Общие положения римского права. Лица в римском праве. Институты римского права. Право наследования по римскому праву

3. Цели занятия: раскрыть основные положения в сфере предмета, системы римского частного права и его источников, принципов римского права, учении о субъектах, семейных и наследственных правоотношений, иска и его видов, а также видов гражданского судопроизводства в Древнем Риме, изучения институтов вещного и обязательственного права с их последующим применением в профессиональной деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Раздел 1. Возникновение римского права как обычного права древних квиритских племен Рима. Римское право как основа современных правовых систем. Формирование римского права деятельностью юристов, практикой преторов и правом народов. Наиболее известные юристы: Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов». Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана. Дигесты. Институции Гая. Свод гражданского права. Римские правообразования; эдикты, рескрипты, мандаты, декреты; законы; плебисцит; ответы знатоков права; судебный прецедент; постановления сената; эдикты магистратов; Конституции принцепсов, императоров. Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс. Понятие и виды исков. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Интердикты. Исковая давность. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности. Средства преторской защиты нарушенного права, виды таких исков. Особенности некоторых исков: интердикта, стипуляции, реституции, ввода во владение. Правоспособность и дееспособность лиц в римском праве. Правовое положение римских граждан, основные элементы правоспособности римского гражданина. Опека и попечительство. Понятие, виды и прекращение опеки. Права и обязанности опекуна. Правоспособность и дееспособность. Возраст, психические и физические недостатки, расточительство, дееспособность женщин. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Ограничения правового положения римских граждан. Другие основания ограничения правоспособности. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников. Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.	
2	Раздел 2. Основы вещного права. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи. Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов,	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт. Основы наследственного права. Сущность наследственного права. Виды наследования. Наследник и наследодатель в римском праве. Основания наследования. Наследование по завещанию и его особенности. Наследование по закону и его особенности. Понятие наследования, изменение наследственного права в процессе развития государства, особенности наследования: по завещанию и по закону. Круг наследников. Участие народных собраний в утверждении завещаний. Причины, связанные с попытками оспорить завещания. Укрепление роли преторов в процессе получения наследства. Основные этапы развития наследования в ранний и поздний период развития Рима. Способы наследования в римском праве. Особые условия и механизмы юридической гарантии получения наследства. Особенности реализации завещательного права, возможности и ограничения. Вступление в наследование. Когнатское и агнатское родство, их место в завещании по закону. Ограничения завещательной свободы, способы выделения обязательной доли в наследственной массе. Порядок открытия и принятия наследства. Понятие принятия наследства. «Лежачее» наследство. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Римское право — это не только собственно право крупнейшего государства античного мира. В Риме была создана абстрактная правовая форма, которая успешно регулировала любые частнособственнические отношения. Этим объясняется тот факт, что римское право пережило римскую государственность и приобрело новую жизнь в рецепции.

В отдельных странах Европы уже в период Средневековья создается право на догме римского права. В Германии в XVI–XVII вв. на его основе сформировалось пандектное право. В XIX в. на основе римского права стали осуществляться кодификационные работы. При этом использовалось рациональное зерно этого права: логика построения, абстрактные категории и понятия, точные юридические определения и правовые конструкции. В основу создания Французского гражданского кодекса 1804 г. также легла система римского права и многие его положения.

Опыт и достижения римского частного права можно обнаружить в современных правовых системах, в международном торговом, гражданском и судебном праве отдельных стран. В

отечественной правовой системе воспроизводится классификация средств воздействия на поведение людей (веление, запрет, дозволение, наказание), сложившихся еще в римском праве. В гражданском праве используются возникшие в Риме термины и понятия: контракт, компенсация, реституция, виндикационный иск и др.

Исходя из этого изучение римского права представляет не только исторический интерес, но и является основой для усвоения современного права, базой для подготовки высококвалифицированного юриста.

Будучи фундаментом общей теории современного гражданского права, римское право формирует юридическое мышление, развивает способности и навыки правового анализа, является примером того, как совершенствовать право на принципах справедливости и гуманизма.

Отличаясь точностью и четкостью юридических формулировок, высокой правовой техникой, римское право обобщает богатый опыт, который может быть использован юристами при осуществлении правотворчества и при применении норм права.

1. Общие положения римского права. Лица в римском праве.

Вопросы к обсуждению:

1. Общие вопросы искового производства.
2. Формы римского гражданского процесса.
3. Общие положения о субъектах права.
4. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.
5. Понятие иска по римскому праву.
6. Виды исков в римском праве.
7. Вещные иски. Личные иски. Прямые иски. Фиктивные иски. Арбитражные иски.
8. Средства преторской защиты.
9. Интердикты: понятие, сущность, назначение.
10. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
11. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести.
12. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства.
13. Ограничения правового положения римских граждан. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.
14. Римская семья и ее состав.
15. Правовые отношения между супругами.
16. Личные и имущественные отношения в семье.
17. Правовые отношения родителей и детей.

Практические задания (рефераты):

1. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве.
2. Интердикты.
3. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в римском праве.
4. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности.
5. Средства преторской защиты нарушенного права.
6. Рассмотрение гражданских тяжб у магистрата и судьи.
7. Иски с фикцией.
8. Особенности дееспособности в римском праве.
9. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества.
10. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц.
11. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права.
12. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов.
13. История развития римского права.
14. Основные институты римского публичного права.
15. Значение римского права.
16. Понятие «лица». Правоспособность и дееспособность.

17. Status libertatis.
18. Status civitatis.
19. Status familiae.
20. Capitisdeminutio.
21. Statuscontroversia.
22. Общие положения о древнеримской семье.
23. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias).
24. Брак (matrimoniumiustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cummanumariti и sinemanumariti).
25. Брак и конкубинат.
26. Порядок и способы заключения брака. Препятствия к заключению брака.
27. Личные и имущественные отношения между супругами.
28. Основания прекращения брака.

Требования к выполнению практического задания:

Обучающемуся нужно выбрать из данного перечня одну любую тему. По выбранной теме нужно подготовить реферат. Объем не менее 10 страниц формата А4, набранных в редакторе MS Word.

2. Институты римского права. Право наследования по римскому праву.

Вопросы к обсуждению:

1. Dominium и proprietas в римском праве.
2. Понятие RES. Классификация вещей и ее восприятие в современном гражданском праве.
3. Вещные права: понятие, признаки, виды вещных прав.
4. Владение и держание, их юридическое значение. Виды владения.
5. Понятие права собственности.
6. Виды права собственности.
7. Квиритская собственность.
8. Понятие обязательства и его содержание. Классификация обязательств.
9. Обязательства из договоров.
10. Понятие договора, его виды. Содержание договора. Условия действительности договора.
11. Стороны в договорном обязательстве. Долевые и солидарные обязательства. Замена лиц в обязательстве.
12. Исполнение и другие основания прекращения обязательств. Последствия нарушения обязательств.
13. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды. Кондикционные иски.
14. Обязательства из деликтов: понятие, виды деликтов. Частные деликты.
15. Обязательства как бы из деликтов.
16. Дайте понятие наследования в римском праве.
17. Определите основные положения наследования.
18. Назовите виды наследования.
19. Наследники в римском праве, их правовой статус.
20. Назовите особенности наследования по завещанию.
21. Назовите особенности наследования по закону в римском праве.
22. Определите момент принятия наследства в римском праве.
23. Назовите особенности принятия наследства в римском праве.
24. Дайте характеристику понятию «лежачее» наследство.
25. Дайте характеристику понятию «наследственная трансмиссия».
26. Определите правовые последствия принятия наследства.

Практические задания (рефераты):

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на resmancipi и res пес mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpusposscssionis) и владельческая воля (animuspossesionis). Установление и прекращение владения.
5. Различие possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квиритская, бонитарная. провинциальная, собственность перегринов.
9. Первоначальные (occupatio, spccificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in realicna).
11. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предиальные (servituspraediorum) и личные (scrvituspersonarum).
12. Приобретение, утрата, защита (actioconfessoria) сервитутов.
13. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.
14. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
15. Элементы и содержание обязательства.
16. Натуральные обязательства.
17. Основания возникновения обязательств.
18. Классификация обязательств.
19. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
20. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.
21. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
22. Исполнение обязательств: понятие и условия должного исполнения.
23. Развитие римского договорного права и его служебная роль.
24. Односторонние сделки.
25. Контракты и пакты, их классификация.
26. Договор и его виды. Предмет договора.
27. Условия действительности договора.
28. Недействительность договора (сделки).
29. Эволюция римского наследственного права.
30. Субъекты наследственных отношений.
31. Виды наследования: общая характеристика.
32. Наследование по завещанию в римском праве: понятие, основные положения.
33. Наследование по закону в римском праве: понятие, основные положения.
34. Принятие наследства в римском праве.
35. Особенности наследственной трансмиссии в римском праве.
36. «Лежачее» наследство.
37. Правовые последствия принятия наследства в римском праве.

Требования к выполнению практического задания:

Обучающемуся нужно выбрать из данного перечня одну любую тему. По выбранной теме нужно подготовить реферат. Объем не менее 10 страниц формата А4, набранных в редакторе MS Word.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

/ И.М. Меликов

«30» марта 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ЛОГИКА

Направление подготовки
«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Логика» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны доктор философских наук, профессор Г. П. Отюцкого, кандидат философских наук, доцент А.В.Суслов

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения). Протокол № 8 от «30» марта 2024 года.

Зав. кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин
(субъект-субъектные отношения) _____ И.М. Меликов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю).....6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....20

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления	
Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления	Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков. Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.
Тема 1.2. Операции с понятиями	Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.
Тема 1.3. Простые суждения	Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.
Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений	
Тема 2.1. Сложные суждения	Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных

	текстов.
Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения	Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Непосредственные умозаключения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаключения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.
Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений	Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Учет правил построения умозаключений в процессе профессиональной деятельности историка.
Тема 2.4. Индуктивные умозаключения	Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.
Тема 2.5. Умозаключения по аналогии	Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.
Тема 2.6. Логические основы аргументации: обоснование.	Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.
Тема 2.7. Логические основы аргументации: критика.	Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей

конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между

двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в

процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления

Вопросы для самоподготовки:

1. Объектно-предметная область логики, ее структура.
2. Основные этапы становления современной логики
3. Характеристика языка логики.
4. Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.
5. Сущность понятия и его общая характеристика.
6. Характеристика содержания и объем понятия.
7. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
8. Характеристика видов понятий.

Тема 1.2. Операции с понятиями

Вопросы для самоподготовки:

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.
6. Охарактеризуйте особенности метода Э. Дюркгейма.

Тема 1.3. Простые суждения

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность суждения и его роль в процессе познания.
2. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
3. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
4. Вопросно-ответные операции.
5. Модальность суждений.

РАЗДЕЛ 2. Особенности сложных суждений и умозаключений

Тема 2.1. Сложные суждения

Вопросы для самоподготовки:

1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения

Вопросы для самоподготовки:

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаключения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы

Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды сложных суждений.
2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
3. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
4. Разделительно – категорическое умозаключение.
5. Условно – разделительное умозаключение.

Тема 2.4. Индуктивные умозаключения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
4. Раскройте специфику когнитивного аспекта детства, раскрытого в работах Ж. Пиаже. Какие стадии формирования мышления им раскрываются?
5. Покажите специфику трех типов культур, которые выделяла М. Мид в соответствии с особенностями детства.

Тема 2.5. Умозаключения по аналогии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

Тема 2.6. Логические основы аргументации: обоснование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

Тема 2.7. Логические основы аргументации: критика.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
3. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
4. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
5. Использование логических приемов, правил и средств

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Логика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011	Протокол заседания кафедры № 8 от «30» марта 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Направление подготовки

«40.03.01 Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой Митячкина Е.С.

к.ю.н.

_____

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю).....4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 15

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....20

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....29

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

Вводная лекция - один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины; краткую историческую справку о дисциплине; цели и задачи дисциплины, ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

Обзорная лекция - это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

Заключительная лекция - предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала**
Раздел 1. «Правоохранительные органы РФ». Судебная власть. Правосудие.	
Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и	Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Основные направления

основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».	правоохранительной деятельности: конституционный контроль, отправление правосудия, организационное обеспечение деятельности судов, прокурорский надзор, выявление и расследование преступлений, оказание юридической помощи и защита по уголовным делам. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов. Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами государства. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Место курса в системе юридических дисциплин. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств и иных ведомств, конституции и уставы субъектов Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации. Постановления и определения Конституционного суда Российской Федерации, разъяснения по вопросам судебной практики Верховного суда Российской Федерации. Их значение для правоохранительных органов.
Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).	*Судебная власть: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Суд как орган судебной власти.* *Понятие судебной системы. Структура судебной системы. Система федеральных судов: Конституционный суд Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами.* *Понятие звена судебной системы: основные суды, суды среднего и высшего звена.* *Понятие судебной инстанции: общая характеристика первой, кассационной, апелляционной, надзорной инстанции.* *Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Вышестоящие и высшие судебные инстанции.* *Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.* *Демократические основы (принципы) правосудия: законность; обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия; осуществление правосудия только судом; обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда; самостоятельность судов, независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; осуществление*

	правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; осуществление права граждан на судебную защиту; состязательность и равноправие сторон; обеспечение права подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту; презумпция невиновности; открытое разбирательство дел в судах; обеспечение возможности пользоваться в суде родным языком; участие граждан в осуществлении правосудия.
Раздел 2. Суды РФ	
Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.	Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений. Правовая регламентация конституционного контроля, организации и деятельности Конституционного суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда. Председатель Конституционного суда, его заместитель, судья- секретарь: порядок наделения полномочиями, основные права и обязанности. Решения Конституционного суда, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение, момент вступления в силу, порядок исполнения. Секретариат Конституционного суда, его основные функции. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда. Научно-консультативный совет при Конституционном суде РФ. Вестник Конституционного суда РФ. Конституционные и уставные суды в субъектах Российской Федерации: состав, полномочия, статус судей. Юридические последствия решений Конституционных (уставных) судов в субъектах Российской Федерации. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности Конституционных (уставных) судов.
Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.	Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции. Районный суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Компетенция районного суда и его структура. Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Полномочия председателя суда по организации работы суда. Судья районного суда. Аппарат суда, его состав и полномочия. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе, суды автономной области и автономных округов: их место в системе судов общей юрисдикции. Их структура, должностной состав, подсудность. Организация

	суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда. Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия. Система военных судов. Подсудность гражданских и уголовных дел, дел об административных правонарушениях военным судам. Судебный надзор за деятельностью военных судов. Организационное обеспечение деятельности военных судов. Тенденции развития судебной системы в Российской Федерации. Специализированные суды. Мировой судья – судья общей юрисдикции субъекта Российской Федерации, его место в единой судебной системе Российской Федерации. Правовые источники определения полномочий, порядка деятельности и создания должностей мировых судей. Компетенция мирового судьи. Судебные участки. Подсудность дел мировым судам. Правовой статус мирового судьи: предъявляемые требования, порядок определения на должность, срок полномочий, их прекращение и приостановление. Аппарат мирового судьи. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения.
Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.	Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным делам. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Право законодательной инициативы. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Его состав, порядок формирования, полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия. Организация работы Верховного Суда Российской Федерации, аппарат Верховного Суда Российской Федерации. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.	*Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.* *Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел. Председатель*

	арбитражного суда субъекта Российской Федерации, заместители председателя, их полномочия. Председатели судебных составов, их полномочия. Президиум суда, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия, их полномочия. *Арбитражные апелляционные суды: общая характеристика, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Структура арбитражного апелляционного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия. Полномочия судей арбитражного апелляционного суда.* *Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.* *Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия.* *Суд по интеллектуальным правам.* *Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.*
Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.	Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности. Правила представления к назначению и принятие решения о назначении на должности судей. Присяга судьи. Символы судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости. Срок полномочий, правила приостановления и прекращения полномочий судьи, дисциплинарная ответственность судей. Неприкосновенность судей, их материальное и социальное обеспечение. Кодекс судебной этики. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества: Всероссийский съезд судей, Совет судей Российской Федерации, собрания судей Верховного Суда Российской Федерации, собрания (конференции) и советы судей субъектов РФ, военных округов и флотов арбитражных судов. Порядок их образования, полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Квалификационная аттестация судей, присвоение квалификационных классов. Классные чины работников аппаратов судов. Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи,

	пребывающего в отставке. Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.
Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.	Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ. Организационное обеспечение деятельности Верховного суда РФ и судов общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия. Администраторы судов, их функции. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов. Пределы и формы сотрудничества с исполнительными органами при организационном обеспечении деятельности судов.
Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.	
Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.	Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и порядок их формирования. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура. Коллегия Генеральной прокуратуры, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура. Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, его полномочия, порядок назначения на должность. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения. Структура аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации, коллегия прокуратуры, порядок формирования. Прокуратуры федеральных округов. Порядок формирования, компетенция. Прокуроры субъектов Российской Федерации и приравнённые к ним прокуроры. Их полномочия, порядок назначения на должность. Прокуратура района. Прокуратура города. Межрайонная прокуратура. Прокурор района (города), порядок назначения на должность, полномочия. Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее структуры. Порядок назначения военных

	прокуроров. Взаимоотношения военной прокуратуры с военным командованием. Специализированные органы прокуратуры в Российской Федерации. Прокуратуры на железнодорожном, водном и воздушном транспорте: задачи, функции, компетенция. Природоохранные прокуратуры. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Прокуратуры ЗАТО. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами. Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли надзора. Надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами осуществляющими, оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Иные направления деятельности прокуратуры – уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Кадры органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Соотношение понятий прокурор и прокурорский работник. Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности прокурорских работников. Аттестация и классные чины прокурорских работников. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Меры правовой и социальной защиты прокуроров. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников. Нравственные начала в деятельности прокуроров.

	Прокурорская этика.
Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.	Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Министерство юстиции Российской Федерации – центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений. Проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы. Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также актов иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Осуществление на территории Российской Федерации функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации адвокатами, адвокатскими образованиями и адвокатскими палатами. Открытие и упразднение государственных нотариальных контор в субъектах Российской Федерации; наделение на конкурсной основе нотариусов полномочиями по совершению нотариальных действий от имени Российской Федерации; осуществление контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Осуществление организационного и методического руководства деятельностью судебно-экспертных учреждений Минюста России; Подготовка ежегодных докладов Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о соблюдении законности федеральными органами исполнительной власти при принятии ими нормативных правовых актов, о состоянии работы по исполнению судебных актов и актов иных органов, по исполнению уголовных наказаний, обеспечению условий

	содержания осужденных и лиц, содержащихся под стражей, а также по соблюдению законности и прав человека в учреждениях, исполняющих наказания, и в следственных изоляторах. Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности. Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций. Федеральная служба исполнения показаний; система ее органов и учреждений. Задачи и функции этой службы. Общая характеристика. Взаимодействие с судами. Федеральная служба судебных приставов: система органов, виды приставов и их полномочия.
Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.	Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД. Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции. Принципы деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Правовое положение сотрудника полиции. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции. Служба в полиции. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников. Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.
Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.	
Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.	Органы Федеральной службы безопасности и их значение. Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы) Федеральной службы безопасности Российской Федерации в отдельных районах и субъектах Российской Федерации (территориальные органы безопасности); органы безопасности в войсках; пограничные органы и войска; предприятия, учебные заведения, научно-исследовательские, экспертные учреждения, подразделения специального назначения. Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ. Основные направления деятельности органов ФСБ:

	контрразведывательная деятельность; борьба с преступностью и террористической деятельностью; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности; иные направления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации – федеральный орган государственной охраны, обеспечивающий в пределах своих полномочий безопасность лиц, подлежащих государственной охране в соответствии с законом о государственной охране. Ее состав, структура, основные задачи и функции. Основные принципы осуществления государственной охраны. Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности. Контроль и надзор за деятельностью органов безопасности со стороны Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, судебных органов, прокуратуры.
Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.	Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Круг этих органов, пределы полномочий. Юридическое значение результатов оперативно розыскной деятельности по раскрытию преступлений и изобличения виновных. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания. Органы предварительного следствия. Следственные аппараты Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел и федеральной службы безопасности. Следователи этих аппаратов - основные должностные лица, их права и обязанности. Единство прав и обязанностей следователей независимо от должностного положения и ведомственной принадлежности. Взаимоотношения следователей с прокурорами и начальниками следственных подразделений. Судебный контроль за ходом предварительного следствия. Юридическое значение результатов предварительного следствия.
Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.	Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение. Система таможенных органов Российской

	Федерации: Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты: задачи, функции, компетенция. Формы и методы деятельности таможенных органов. Правоохранительные функции таможенных органов. Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.
Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.	*Конституционное право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи. Содержание и разновидности юридической помощи. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.* *Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, порядок ее образования. Органы самоуправления адвокатской палаты: общие собрания (конференции) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионные и квалификационные комиссии. Адвокатский кабинет, адвокатская коллегия, адвокатское бюро, юридическая консультация. Порядок их образования (организация), состав и функции.* *Полномочия совета адвокатской палаты. Порядок избрания президента палаты, его полномочия. Основные прав и обязанности адвокатов, гарантии их независимости. Взаимоотношение с государственными органами. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет федеральной палаты адвокатов.* *Иные организационные формы юридической помощи: работниками юридических служб юридических лиц, работниками и участниками организаций, оказывающих юридические услуги, частными предпринимателями.* Нотариат как система органов и должностных лиц, предназначенная в соответствии Законом совершать нотариальные действия в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. Виды нотариальных действий. Частные нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности. Нотариальные палаты. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним. Контроль за деятельностью нотариусов. Полномочия в этой области судов, органов юстиции, налоговых органов и нотариальных палат.
Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.	Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.

	Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать

свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Разделу 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.

Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи.
2. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.
4. Общая характеристика правоохранительных органов.

Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).

Вопросы для самоподготовки:

1. **Судебная власть: понятие и основные признаки.**
2. **Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.**
3. **Понятие судебной системы. Структура судебной системы.**
4. *Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.*

Раздел 2. Суды РФ.

Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений.
2. Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе.
3. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда.
4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.

Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.

Вопросы для самоподготовки:

1._Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.

2._Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.

3._Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.

4._Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.

Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1._Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти.

2._Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики.

3._Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.

4._Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.

2._Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел.

3._Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.

4._*Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.*

Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1._Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей.

2._Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.

3._Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.

4._Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.

Вопросы для самоподготовки:

1._Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.

2._Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.

3._Администраторы судов, их функции.

4._Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.

Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1._Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.

2._Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура

3._Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами.

4._Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.

Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.

Вопросы для самоподготовки:

1._Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.

2._Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.

3._Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.

4._Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.

Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.

Вопросы для самоподготовки:

1._Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.

2._Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции.

3._Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.

4._Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.

Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.

Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.

1._Органы Федеральной службы безопасности и их значение.

2._Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)

3._Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.

4._Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности.

Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.

Вопросы для самоподготовки:

1._Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.

2._Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие

3._Понятие предварительного расследования, его виды.

4._Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания

Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1._Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство.

2._Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.

3._Правоохранительные функции таможенных органов.

4._Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.

Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1._Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры.

2._Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.

3._Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

4._Виды нотариальных действий. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним.

Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1._Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив.

2._Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.

3._Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.

4._Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правоохранительные органы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

4. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта (указываем реквизиты ФГОС)	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета юриспруденции и правового регулирования
Д.Ю. Левшиц
15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
к.ю.н. _____ Митячкина Е.С.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 3

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 3

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 5

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....9

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 18

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию

возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Теоретические и методологические основы юридической психологии.	Предмет юридической психологии. Методология юридической психологии. Система юридической психологии: правовая, криминальная, судебная, пенитенциарная психология, психология гражданского судопроизводства.
Раздел 2. Прикладная юридическая психология: основные тенденции развития.	Прикладная юридическая психология: основные Правовая социализация личности и правоисполнительное поведение. Психология преступности и виктимология. Психологические аспекты наказания и исправления Устный опрос тенденции развития. правонарушителей. Использование психологических знаний в системе судопроизводства, в деятельности органов внутренних дел и иных государственных органов.
Раздел 3. Психология юридического труда.	Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста. Проблема профессиональной деформации. Психологические факторы повышения эффективности труда юристов.
Раздел 4. Личность и юридическая деятельность.	Социально-психологическая характеристика личности. Психологическая структура личности. Мотивация поведения личности. Психологические установки. Ценностные ориентации, интересы, идеалы. Направленность личности.
Раздел 5. Социально-психологические аспекты юридической деятельности.	Оценка интересующей личности. Установление и развитие психологических контактов. Получение необходимой информации от свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Психологические аспекты ведения переговоров с преступниками.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение

извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

Раздел 1. Теоретические и методологические основы юридической психологии.
Вопросы для самостоятельного изучения:
- История развития юридической психологии.
– Методология юридической психологии.
– Система юридической психологии.

Раздел 2. Прикладная юридическая психология: основные тенденции развития
Вопросы для самостоятельного изучения:
– Правовая социализация личности.
– Психология преступности и виктимология.
– Психология исправления правонарушителей.
– Использование психологических знаний в деятельности органов внутренних дел и иных государственных органов.

Раздел 3. Психология юридического труда.
Вопросы для самостоятельного изучения:
– Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности юриста.
– Проблема профессиональной деформации.
– Психологические факторы повышения эффективности труда юристов.

Раздел 4. Личность и юридическая деятельность
Вопросы для самостоятельного изучения:
Система психических процессов.
Память человека.
Мышление, интуиция, воображение в решении задач.
Речь в юридической работе.
Эмоции и чувства в юридической деятельности.
Воля и ее воспитание.

Раздел 5. Социально-психологические аспекты юридической деятельности
Вопросы для самостоятельного изучения:
Понятие о сознании и личности.
Роль труда и общения в развитии сознания и личности.

О структуре сознания.
Формы сознания.
Состояние сознания.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как

учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета юриспруденции и правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «НОТАРИАТ В РФ»

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2024

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Методические материалы дисциплины (модуля) разработаны к.ю.н., зав. каф. общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Митячкиной Е.С., к.ю.н., доц. кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования Фастовой М.А.

Методические материалы дисциплины (модуля) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой к.ю.н. Митячкина Е.С.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 3

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) ... 3

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 7

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ.....11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи заключает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию

возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий. Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

	Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю. Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения. Наследование с иностранным элементом. Международные

	конвенции по вопросам наследственных отношений. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степень сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Тема 2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Тема 3.1. Наследование по завещанию

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

Тема 3.2. Наследование по закону

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов

Вопросы для самоподготовки:

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. refenre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки эссе:

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Презентация

Методические материалы к презентациям

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 10 -20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;

– в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

– знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– свободное владение терминологией;

– ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;

– ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

– единичные ошибки в терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

– ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;

– логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;

– ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;

– студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;

– студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

– ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;

– присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;

– незнание терминологии;

– ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

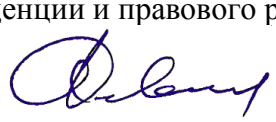
Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждены и введены в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
Юриспруденции и правового регулирования

 Д.Ю. Левшиц

15 февраля 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ ЮРИСТА

Направление подготовки
«40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
«Уголовно-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Деловой этикет юриста» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки *40.03.01 Юриспруденция* (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: старшего преподавателя Лошкарева И.О.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры общей юриспруденции факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 6 от «15» февраля 2024 г.

Заведующий кафедрой Е.С. Митячкина
канд. юрид. наук, доцент _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ 4

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) 4

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)....6

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ....10

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) 19

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....19

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) 32

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....36

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.
- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.
- Лекция-дискуссия – свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.
- Проблемная лекция – опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос – это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых

знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы профессиональной этики	
Тема 1.1. Соотношение морали и права	Мораль как специфический тип регуляции отношений людей. Поступок как центральное понятие морали и форма его проявления. Сущность и структура морали. Функции морали. Мораль и право в системе юридических знаний. Единство и различие правовых и нравственных норм. Взаимодействие и противодействие правовых и нравственных норм. Мораль и право как социальные явления и формы общественного сознания. Мораль и право как ценности.
Тема 1.2. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий	Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. Добро и зло как основные философские категории. Добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм - основа нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий. Моральная деятельность, моральные отношения и моральное сознание как наиболее общие категории.
РАЗДЕЛ 2. Этикет и прикладная профессиональная этика	
Тема 2.1. Деловой этикет и профессиональная этика в деятельности юриста	Этика и деловой этикет. Этикетные правила на государственной службе. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Единство вежливости и уставных требований. Этикет и служебная дисциплина. Этикет приема граждан юристами. Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее. Подарки в деловых отношениях. Этикет и культура речи. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Судейская этика.

	Этические и нравственные основы деятельности прокурора. Присяга прокурора. Этические требования в деятельности следователя. Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел. Кодекс этики для работников пенитенциарной системы. Этические и нравственные основы деятельности судебного пристава. Адвокатская этика. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы.
Тема 2.2. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика. Понятие профессионально-нравственной деформации. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. Условия и факторы возникновения и развития коррупции. Пути формирования антикоррупционной устойчивости. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.

1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры – на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность люден (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) – в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) – в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся

должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки – научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

– Познавательно-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т. д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

– Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

– Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредствам применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

– Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

– Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

– Групповая, научная дискуссия, диспут Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

– Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого

результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников – 5-7 человек. Перед обучающимися ставиться проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.
- Круглый стол – общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод «мозговой штурм» («мозговая атака», англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы профессиональной этики
Тема 1.1. Соотношение морали и права
Вопросы для самоподготовки:
1. Понятие и предмет этики.

2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.

Тема 1.2. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий
Вопросы для самоподготовки:

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
2. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
3. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
4. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
5. Методы изучения профессиональной этики юриста.
6. Этика производства следственных действий.
7. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
8. Нравственное содержание судебных прений.
9. Этика обвинительной речи прокурора.
10. Этика речи защитника.
11. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
12. Нравственное содержание презумпции невиновности.
13. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.

РАЗДЕЛ 2. Этикет и прикладная профессиональная этика
Тема 2.1. Деловой этикет и профессиональная этика в деятельности юриста
Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
2. Социальный характер моральных норм.
3. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
4. Служебный этикет юриста.
5. Нравственное содержание правовых норм.
6. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
7. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
8. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
9. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
10. Нравственные основы деятельности следователя.
11. Нравственные основы деятельности адвоката.
12. Нравственные основы избрания мер пресечения.

Тема 2.2. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста
Вопросы для самоподготовки:

1. Нравственные основы обыска.
2. Этические основы допроса потерпевшего.
3. Этические основы допроса несовершеннолетнего.

4. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
5. Нравственные основы очной ставки.
6. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
7. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
8. Нравственные основы деятельности судьи.
9. Нравственные основы деятельности прокурора.
10. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
11. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
12. Соотношение общей и профессиональной этики.
13. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой

учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Критерии оценки теста:

«*Зачтено*» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«*Не зачтено*» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Критерии оценки опроса

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия,

имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации*.**

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль): Деловой этикет юриста.

2. Раздел 1-2. Теоретические основы профессиональной этики. Этикет и прикладная профессиональная этика

3. Цели занятия: раскрыть основные положения в сфере юридической этики, выработки навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности для принятия оптимальных организационно-управленческих решений с их последующим применением в профессиональной деятельности.

4. Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Раздел 1. Мораль как специфический тип регуляции отношений людей. Поступок как центральное понятие морали и форма его проявления. Сущность и структура морали. Функции морали. Мораль и право в системе юридических знаний. Единство и различие правовых и нравственных норм. Взаимодействие и противодействие правовых и нравственных норм. Мораль и право как социальные явления и формы общественного сознания. Мораль и право как ценности. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. Добро и зло как основные философские категории. Добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм - основа нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий. Моральная деятельность, моральные отношения и моральное сознание как наиболее общие категории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
2	Раздел 2. Этика и деловой этикет. Этикетные правила на государственной службе. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Единство вежливости и уставных требований. Этикет и служебная дисциплина. Этикет приема граждан юристами. Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее. Подарки в деловых отношениях. Этикет и культура речи. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Судейская этика. Этические и нравственные основы деятельности прокурора. Присяга прокурора. Этические требования в деятельности следователя. Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел. Кодекс этики для работников пенитенциарной системы. Этические и нравственные основы деятельности судебного пристава. Адвокатская этика.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика. Понятие профессионально-нравственной деформации. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. Условия и факторы возникновения и развития коррупции. Пути формирования антикоррупционной устойчивости. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Профессия юриста, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ обеспечивают функционирование правовой системы. Самое лучшее право, глубоко отработанные представления о нем мертвы и, хуже того, могут быть вредны без юристов, владеющих своей профессией и готовых трудиться на благо общества, во имя закона.

Рассмотрим некоторые особенности профессии юриста.

1. Массовость профессии юриста. Профессиональной юридической деятельностью занимаются сотни тысяч людей. Это следователи, прокуроры, судьи, адвокаты, юрисконсульты, нотариусы, люди, выполняющие много других видов труда.: Следовательно, есть широкие возможности выбора подходящей работы для людей с различными способностями, стремлениями, характером.

2. Особая ответственность юридической деятельности (внешняя перед, кем-то и внутренняя - перед собой). От советов и решений юристов зависят судьбы людей, их имущественные и неимущественные отношения, стабильность экономики, интересы автора и изобретателя, приток инвестиций и, наконец, порядок на улице и безопасность граждан. Работники юридических профессий подчас принимают весьма неблагоприятные для других и тяжкие для себя решения. Ошибки юристов (незаконный арест, неверное решение суда, бездействие в ситуации, требующей вмешательства, просто неразумное поведение) могут негативно сказаться на состоянии законности и правопорядка, на благополучии членов общества. Эта особенность влияет на технологию работы юристов, их взаимоотношения, психологическое состояние.

3. Конфликтность деятельности юристов. Известно, что юристы и их профессиональная деятельность постоянно находятся под давлением различных сил и интересов. Индивидуальная работа юриста, деятельность судебной системы, правоохранительных ведомств, функционирование национального сообщества юристов находятся в определенном конфликте со своим окружением.

Граждане желают эффективной работы юристов: полного раскрытия преступлений, быстрого право судия, доступности юридической помощи и в то же время стремятся защитить свои действительные или мнимые права, ограничивают (пытаются ограничивать) полномочия юристов.

4. Престижность юридической деятельности. Эта особенность юридической профессии имеет две стороны. Юристы обычно уважаемы. в своем социальном окружении. Общество уделяет им много внимания. Профессия юриста представляется как бы таинственной. О деятельности юристов говорят обычно с почтением и пишут пользующиеся спросом книги. В то же время нередко граждане и общество настороженно относятся к юристам. Их труд не всегда

оплачивается соответственно затраченным нервным и физическим усилиям.

5. Интеллектуальная привлекательность работы юристов. Профессиональная деятельность нередко приносит юристам сильное и своеобразное удовлетворение. Она мотивирует человека искать истину, добиваться успеха, быть лучшим, уметь решить задачу. Но это тоже имеет две стороны. Одни юристы готовят себя к трудностям, идут на повседневные затраты нервов, времени, на преодоление страха, усталости. Для других решение сложных интеллектуальных задач может оказаться лишь неприятной стороной профессии.

6. Коллективность труда юристов. На первый взгляд труд юриста индивидуален. Юрист самостоятельно готовит все необходимые материалы, принимает личные решения. Во всяком случае, значительная часть процессуальных документов, исковых заявлений, ходатайств, консультаций, заключений исходит от определенного и известного профессионала, даже если он их не подписывает лично. В действительности же юристы, какое бы положение они не занимали, зависят от· других специалистов (юристов и не юристов). Они трудятся в отрасли правовых работ. Результаты их труда взаимно обеспечиваются деятельностью различных ведомств. Решения суда определяются деятельностью адвокатов, юрисконсультов; приговор суда - следователями, прокурорами. Поэтому неразвитость или неэффективность одного из звеньев системы или участков профессиональной деятельности негативно влияет и на индивидуальную профессиональную деятельность, и на отрасль в целом.

Таким образом, обращаясь к работе юристов-профессионалов, нельзя не отметить ее ответственный, тяжкий и в то же время интересный, разнообразный, высокоинтеллектуальный характер. Юристы имеют разную подготовленность, неодинаковые способности. Каждый из них преследует свои личные интересы наряду с общественными. Но все вместе они осуществляют профессиональную деятельность, результаты которой сказываются на качестве жизни людей, и все они так или иначе находятся под контролем общества, привлекают к себе внимание. Это трудная и очень нужная работа и не всегда легкая личная жизнь.

1. Теоретические основы профессиональной этики. Этикет и прикладная профессиональная этика.

Термин "профессиональная этика" обычно употребляется для обозначения не столько отрасли этической теории, сколько своеобразного нравственного кодекса людей определенной профессии. Например, "клятва Гиппократа", Кодекс чести судьи Российской Федерации и др.

Профессиональная этика обусловлена особенностями некоторых профессий, корпоративными интересами, профессиональной культурой. Люди, выполняющие одинаковые или близкие профессиональные функции, вырабатывают специфические традиции, объединяются на основе профессиональной солидарности, поддерживают репутацию своей социальной группы.

В каждой профессии есть свои нравственные проблемы. Но среди всех профессий можно выделить группу таких, в которых они возникают особенно часто, которые требуют повышенного внимания к нравственной стороне выполняемых функций. Профессиональная этика имеет значение прежде всего для профессий, объектом которых является человек. Там, где представители определенной профессии в силу ее специфики находятся в постоянном или даже непрерывном общении с другими людьми, связанном с воздействием на их внутренний мир, судьбу, с нравственными взаимоотношениями, существуют специфические "нравственные кодексы" людей этих профессий, специальностей. Таковы этика учителя, этика врача, этика судьи.

Существование нравственных кодексов определенных профессий – свидетельство общественного прогресса, постепенной гуманизации общества. Врачебная этика требует делать все ради здоровья больного, вопреки трудностям и даже собственной безопасности, хранить врачебную тайну, ни при каких обстоятельствах не способствовать смерти пациента. Педагогическая этика обязывает уважать личность ученика и проявлять к нему должную требовательность, поддерживать собственную репутацию и репутацию своих коллег, заботиться о моральном доверии общества к учителю. Этика ученого включает требование бескорыстного служения истине, терпимости к другим теориям и мнениям, недопустимости плагиата в любой

форме или преднамеренного искажения результатов научных исследований. Этика офицера обязывает беззаветно служить Отечеству, проявлять стойкость и мужество, заботиться о подчиненных, всемерно беречь офицерскую честь. Свои требования содержит этика профессий журналиста, писателя, художника, этика работников телевидения, сферы обслуживания и т. д.

Таким образом, профессиональная этика – это прежде всего специфический нравственный кодекс людей определенной профессии. Д. П. Котов высказывает иное мнение, считая, что следует различать понятия "профессиональная мораль (нравственность)" и "профессиональная этика", понимая под последней лишь раздел этической науки [1].

Профессиональная этика – это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью, а также отрасль науки, изучающая специфику проявлений морали в различных видах деятельности.

Профессиональная этика распространяется на те социальные группы, к которым предъявляются обычно наиболее высокие нравственные требования.

Юридическая этика обусловлена спецификой профессиональной деятельности юриста, особенностями его нравственного и социального положения. "Необходимость повышенных моральных требований, а следовательно, и особой профессиональной морали, как показывает исторический опыт, проявляется прежде всего во врачебной, юридической, педагогической, научной, журналистской и художественной деятельности, т. е. в тех сферах, которые непосредственно связаны с воспитанием и удовлетворением потребностей личности" [2].

Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя настолько своеобразны и так существенно затрагивают права и интересы людей, что требуют отдельной характеристики с точки зрения их влияния на нравственное содержание этой деятельности.

Профессиональная этика — это учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий.

Становление профессиональной этики связано с разделением труда и выполнением людьми общественных трудовых функций, зародившихся еще в рабовладельческом обществе. У ее истоков стояли Аристотель, Гиппократ и другие мыслители древности.

Следует подчеркнуть, что профессиональная этика складывалась в таких видах деятельности, объектом которых являлся человек, работа с людьми, отличающаяся неповторимостью ситуаций, противоречиями и трудностями, которые обязательно надо своевременно преодолевать и решать.

Например, нельзя не учитывать специфики и своеобразия деятельности и характера отношений между людьми таких профессий, как врач — больной, учитель — ученик, судья — подсудимый, артист — зритель, где функции профессиональной деятельности объективно порождают особые нравственные требования, нормы, оценки, регулирующие возникающие взаимоотношения.

Именно по этой причине в этике существует понятие «нравственность труда», подразумевающее как отношение к труду, так и нормы взаимоотношений между участниками совместной деятельности. В данном случае исходят из того, что труд — главное условие существования человека, главный показатель моральной ценности и источник нравственных отношений. В обществе существует представление о морали, скажем, врача, педагога, сотрудника милиции, юриста.

Общественная полезность и характер деятельности-профессиональных юристов, в том числе и сотрудников правоохранительных органов, важность сферы их деятельности (цель, средства и конечный результат) безусловно предполагают специфически профессиональные нравственные требования.

---

[1] Кокорев Л. Д., Котов Д. П. Этика уголовного процесса: Учебное пособие. Воронеж, 2001. С. 8–9.

[2] Марксистская этика: Учебное пособие для вузов/Под общ. ред. А. И. Титаренко. М., 1999. С. 272.

В этом отношении особенность профессиональной морали юристов является результатом специфического преломления общих принципов и норм морали в их служебной деятельности и неслужебном поведении и выражается в следующих чертах [3]:

1. Ни в какой другой области жизни нормы поведения, морали не являются в максимальной степени обязательными и определенными.

2. Моральные нормы юриста юридически оформлены, подкреплены законом, установлены государством.

3. Нормы и принципы профессиональной этики юриста носят повелительный характер и требуют исполнительности, обязательности выполнения.

4. Действия профессиональных юристов при всей их строгости должны быть справедливыми, не унижающими человеческое достоинство, и вместе с тем непримиримы к нарушителям законности и антигуманности.

5. Отношения профессиональных юристов с гражданами требуют индивидуального подхода и внутренней культуры и такта.

6. При применении права юристами необходимо ко всему подходить с точки зрения закона, отрешившись от своих личных симпатий и антипатий.

Из всех этих особенностей складывается во всей полноте профессиональная этика юриста, его нравственная культура в целом.

Особенности предмета профессиональной этики юристов, сотрудников правоохранительных органов проявляются в специфике нравственных проблем их профессиональной деятельности. Предмет изучения определяет и общую направленность данной учебной дисциплины, которая призвана: сформировать основы профессионального отношения к избранной специальности; определить понятие и содержание профессиональной чести и профессионального долга, раскрыть нравственные основы осуществления будущей практической деятельности; выработать определенный иммунитет к профессионально-нравственной деформации в процессе непосредственного контакта с представителями криминального мира.

Для более глубокого понимания профессиональной этики юристов важно уяснить, *во-первых,* кодексы поведения, предписывающие должный тип нравственных отношений между людьми, которые задействованы в этой профессиональной деятельности. *Во-вторых,* социально-философское истолкование культурно-гуманистического назначения данной профессии, позволяющей выбирать собственную линию поведения в процессе выполнения своего профессионального долга. Так же это необходимо, чтобы разбираться в себе и других, чтобы видеть происходящее и с полной ответственностью реализовывать свою свободу.

Именно поэтому предмет профессиональной этики юриста определяет специфическую направленность данной учебной дисциплины, призванной:

• развить интерес к этому виду деятельности как к правовой профессии широкой направленности;

• определить понятие и содержание профессиональной чести, раскрыть нравственные основы будущей профессиональной деятельности;

• выработать иммунитет к профессионально-нравственной деформации в процессе непосредственного общения с теми, кто преступил закон.

Все это в комплексе вырабатывает умения и навыки соблюдения служебного этикета в конкретных ситуациях служебной и внеслужебной деятельности.

Профессиональная мораль, как уже отмечалось, складывается прежде всего в таких видах деятельности, объектом которых является человек. Безусловно, у юриста при работе с людьми возникают неповторимые ситуации, трудности, противоречия, которые необходимо своевременно разрешать и преодолевать в ходе самой деятельности. Качественное своеобразие характера отношений между людьми в каждой профессии предполагает соответствие деятельности определенным социальным нормам и стандартам, морально-этическим требованиям. Поэтому профессиональная мораль, с одной стороны, является составной частью

[3] Кокорев Л. Д. Понятие, задачи и соотношение профессиональной этики юриста и следственной этики//Этика предварительного следствия: Труды В. С. Ш. МВД СССР. Вып. 15. Волгоград, 1990.

общей морали, а с другой — имеет качественную специфику. Взаимосвязь между ними выражается в диалектике общего и особенного.

Профессиональная мораль юриста выступает как особенная по отношению к общему — общечеловеческой морали. Общие принципы и нормы морали, выражая закономерные и устойчивые связи личности и общества, проявляются через профессиональную специфическую мораль, претерпевая при этом определенные изменения в соответствии с особенностями данной деятельности. Вместе с тем нормы общечеловеческой морали не исчерпывают всего содержания профессиональной морали, ибо всякое общее лишь приблизительно охватывает отдельные предметы. Профессиональная мораль включает в свое содержание наряду с общим и специфическое — те нравственные дополнительные требования, которые предъявляются к людям именно данной профессии.

Показательна в этом смысле структура профессиональной этики юриста, которая включает три элемента:

- ✓ нравственная деятельность юриста и ее специфические особенности;
- ✓ нравственные отношения в сфере права и правоприменения;
- ✓ особенности профессионально-нравственного сознания работников правоохранительных органов.

Первые два элемента по существу составляют *объективную* сторону профессиональной этики юриста, а третий элемент — *субъективную* сторону.

Такое деление, казалось бы, единого процесса позволяет разграничить цель и задачи юристов от отношения к порученному участку деятельности, выявляя на этой основе также три элемента [4]:

- ✓ цель юридической деятельности;
- ✓ средства, которые используются для достижения цели;
- ✓ результат юридической деятельности.

Как известно, целями и задачами юристов (всех сотрудников правоохранительных органов) являются: обеспечение личной безопасности граждан; предупреждение и пресечение преступлений, их раскрытие; охрана общественного порядка; оказание помощи гражданам, должностным лицам, частным и государственным предприятиям, организациям и общественным объединениям в осуществлении их законных прав и интересов.

Исходя из этого цели и задачи правоохранительных органов устанавливаются правовыми системами и носят нормативный характер, предусматривают определенную социальную программу, которая должна быть выполнена обязательно в процессе профессиональной деятельности.

Кроме того, полученный результат иногда содержит нечто такое, что заранее не было предусмотрено, поэтому результат может оказаться и позитивным, и негативным.

Отклонения между целью и результатом объясняются следующими причинами:

• противоречивость взаимодействия субъективных и материальных, материальных и духовных сторон в профессиональной деятельности юристов, когда существуют заметные расхождения интересов и целей различных участников;

• недостаточность экономических средств, необходимых для решения задач;

• недобросовестность профессиональных юристов при достижении результатов при наличии условий и средств (субъективный фактор), где может превалировать либерализм и благодушие или излишняя подозрительность, придирчивость.

Исходя из этих особенностей, критерием нравственности средств, используемых в профессиональной деятельности юристов, может быть только законность, справедливость, чтобы результат был всегда нравственным.

Юридическая этика обусловлена спецификой профессиональной деятельности юриста, особенностями его нравственного и социального положения. "Необходимость повышенных моральных требований, а следовательно, и особой профессиональной морали, как показывает исторический опыт, проявляется прежде всего во врачебной, юридической, педагогической,

[4] Батман Д. П. Адвокатская этика, 2-изд., М., 2001.

научной, журналистской и художественной деятельности, т. е. в тех сферах, которые непосредственно связаны с воспитанием и удовлетворением потребностей личности" [5].

Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя настолько своеобразны и так существенно затрагивают права и интересы людей, что требуют отдельной характеристики с точки зрения их влияния на нравственное содержание этой деятельности.

Деятельность судьи, следователя, прокурора носит государственный характер, так как они являются должностными лицами, представителями власти, осуществляют властные полномочия. Они наделяются этими полномочиями для защиты интересов общества, государства и его граждан от различных посягательств и в своем служебном общении с другими людьми представляют государственную власть. Закон в ряде случаев прямо определяет государственный характер принимаемых ими решений. Так, приговоры по уголовным делам и решения по гражданским делам выносятся именем государства. Прокурор осуществляет надзор за исполнением законов и поддерживает государственное обвинение. Все постановления следователя, вынесенные в соответствии с законом по находящимся в его производстве уголовным делам, обязательны для исполнения всеми, кого они касаются.

Действия и решения суда, прокурора, следователя затрагивают коренные права и интересы граждан. Поэтому она должна соответствовать принципам и нормам морали, охране авторитета государственной власти и ее представителей. Выполнение государственных обязанностей требует от представителей власти повышенного чувства долга. Люди, решающие судьбы других, должны обладать развитым чувством ответственности за свои решения, действия и поступки.

Подробное и последовательное регулирование законом всей служебной деятельности судьи, следователя и прокурора является особенностью этой профессии, накладывающей глубокий отпечаток на ее нравственное содержание. Нет, пожалуй, другой такой отрасли профессиональной деятельности, которая столь детально была бы урегулирована законом, как процессуальная деятельность, осуществляемая судьей, прокурором или следователем. Их действия и решения по существу и по форме должны строго соответствовать закону. Для профессиональной этики юриста характерна особо тесная связь правовых и моральных норм, регулирующих его профессиональную деятельность.

Реализуя правовое и нравственное требование справедливости, юрист опирается на закон. Подчеркивая неразрывное единство справедливости и законности, М. С. Строгович писал, что всякое решение, принимаемое органами государства, "должно быть законно и справедливо; более того, законным может быть только справедливое решение, несправедливость не может быть законной" [6].

В этой формуле правильно определено соотношение правового и нравственного в деятельности любого юриста. Всякое решение, всякое действие следователя, прокурора, судьи, если оно соответствует закону, его правильно понимаемой сущности, будет соответствовать нравственным нормам, на которых зиждется закон. Отступление от закона, обход его, искаженное, превратное толкование и применение по сути своей безнравственны. Они противоречат не только правовым нормам, но и нормам морали, профессиональной этики юриста. При этом безнравственны не только сознательные нарушения закона, но и неправильные, противозаконные действия и решения, обусловленные нежеланием глубоко овладеть необходимыми знаниями, постоянно их совершенствовать, неряшливостью, неорганизованностью, отсутствием внутренней дисциплины и должного уважения к праву, его предписаниям.

Таким образом, профессиональная этика юриста формируется на основе взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания.

Независимость и подчинение только закону образуют важнейший принцип деятельности органов юстиции, оказывающий существенное влияние и на ее нравственное содержание.

---

[5] Кокорев Л. Д., Котов Д. П. Этика уголовного процесса: Учебное пособие. Воронеж, 2001. С. 8–9.

[6] Проблемы судебной этики. Учебное пособие/ под ред.М.С.Строговича, М.-2003, С.28.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации судьи независимы и подчиняются только Конституции и закону. Органы прокуратуры в пределах их компетенции осуществляют свои полномочия независимо от органов государственной власти и управления, общественных и политических организаций и движений и в строгом соответствии с действующими на территории Российской Федерации законами.

Независимость и подчинение только закону предполагает строжайшее их соблюдение судьями, прокурорами, следователями. Здесь к юристам всегда предъявлялись повышенные требования. Выступая в глазах общества в роли блюстителей законности, они должны показывать образец неукоснительного ее соблюдения. Нарушения закона его защитниками подрывают веру в его незыблемость и авторитет.

Из принципа независимости и подчинения только закону вытекают важные требования нравственного характера. Судья, прокурор, следователь не вправе уступать местным влияниям, руководствоваться не требованиями закона, а указаниями, советами, просьбами и т. д. отдельных лиц или учреждений, какими бы высокими правами те не обладали. Осуществляя свои функции в интересах всего народа во имя исполнения его воли, выраженной в законе, судья, прокурор, следователь руководствуются законом, своими нравственными принципами, своей совестью [7].

Судья, прокурор, следователь несут личную ответственность за законность или незаконность своих действий и решений, их справедливость или несправедливость, пользу или вред, причиняемый ими, без права сослаться на чей-либо приказ, указание, распоряжение или совет. Они морально ответственны как перед государством, обществом, другими людьми, так и перед своей совестью.

Особенностью профессиональной деятельности юриста является гласность ее осуществления или результатов, контроль общественности, общественного мнения, оценка ими справедливости, нравственности или безнравственности деятельности профессиональных участников судопроизводства. Конституция устанавливает, что разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дела в закрытом заседании допускается лишь в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Открытое разбирательство уголовных дел во всех судах – правило, а закрытое – редкое исключение. Приговоры же во всех случаях провозглашаются публично. Судьи выполняют свои обязанности по осуществлению правосудия в открытых судебных заседаниях, публично, в присутствии граждан. Соблюдение ими нравственных норм или же отступления от них, справедливость или несправедливость принимаемых решений контролируются общественным мнением.

В гласном, открытом судебном процессе по уголовному делу прокурор поддерживает государственное обвинение перед судом. Он действует в этих случаях в присутствии публики, дающей нравственные оценки его позиции и поведению. Следователь ведет расследование в условиях неразглашения данных следствия. Но все, что собрано им по уголовному делу, становится затем достоянием гласного суда. Подсудимый, его защитник, потерпевший, свидетели, другие лица, вызванные в суд, нередко сообщают о том, как проводилось предварительное следствие, о том, насколько строго соблюдал следователь правовые и нравственные нормы.

Деятельность юриста осуществляется в сфере социальных и межличностных конфликтов. Например, при производстве по уголовным делам она ведется по поводу преступления в целях привлечения к ответственности виновного, восстановления нарушенных преступлением прав. Деятельность суда – правосудие затрагивает интересы многих людей, нередко прямо противоположные. Судебная власть призвана справедливо решать разнообразные и сложные вопросы не только тогда, когда кто-либо нарушил уголовный закон и должен быть наказан, но и тогда, когда конфликтная ситуация возникает в любой другой сфере, регулируемой правом. Это и законность забастовки, и правомерность закрытия печатного издания, и законность акта

[7] Еникеев М. И. Основы общей и юридической психологии. М., 2003.

исполнительной или командной власти, и споры об имуществе, и отсутствие согласия между родителями по поводу того, с кем остаются дети при разводе, и т. Д [8].

Люди, которым доверено в соответствии с законом разрешение социальных и межличностных конфликтов, несут повышенную нравственную ответственность за свои действия и решения. Нравственные проблемы всегда сопровождают людей юридической профессии. Из сказанного следует, что особенности профессии юриста обусловливают необходимость существования юридической этики.

Профессиональная мораль не изолирована от общей морали, господствующей в конкретной социально-экономической формации. Господствующая мораль является доминирующей по отношению к профессиональной, но она не содержит в себе специфических норм поведения. Поэтому лишь на основе учета общеморальных требований невозможно правильное понимание нравственных проблем той или иной профессиональной деятельности.

Необходимо отметить важность профессиональной квалификации работника, которая, с одной стороны, дает право заниматься избранной деятельностью, а с другой — определяет отношение к нему как коллег, так и людей, на благо которых направлен его труд.

Вместе с тем практика показывает, что формальная, юридически засвидетельствованная квалификация сама по себе не в состоянии обеспечить успех дела. Возможность вхождения в духовный мир человека представителей таких профессий, как врач, педагог, юрист, обусловливает необходимость существования для подобных специальностей специфических норм морали, которые, кроме содействия успешному осуществлению профессиональных функций, служат охране интересов личности [9].

Указанные нормы являются профессионально-этическими, потому что их возникновение и усвоение не определяются непосредственно какими-либо институциональными условиями (образованием, должностным положением), а овладение ими обеспечивается главным образом культурой личности, ее воспитанностью [10].

Под этикой понимается и практическая реализация указанных норм, определение поведения людей как этическое либо как неэтическое. Отсюда необходимо различать этику как идеал и этику как действие.

Наличие в обществе особой профессиональной этики или морали является одним из следствий исторически сложившегося профессионального разделения труда. Для целого ряда профессий оказалось недостаточным, чтобы их представители обладали теми или иными трудовыми навыками. Наряду с этим они должны обладать и известными нравственно-волевыми качествами, практиковать в своей среде определенные принципы и правила поведения, которые, с одной стороны, регулировали бы отношения внутри профессиональной группы, с другой — отношения самой профессиональной группы к лицам, использующим ее услуги.

В ряде случаев это требовало даже выработки особых кодексов поведения, включавших в себя правила, нормы, заповеди, клятвы. Все это имело своей целью поддержание высокого профессионального уровня деятельности, престижа, социальной ценности профессии как таковой, внушение к ней доверия со стороны общества. Нельзя считать случайным, что едва ли не самая первая клятва на верность профессиональному долгу появилась еще в древности в среде людей, призванных служить людям.

Наряду с требованиями, обращенными вовне, к другим людям, профессиональные группы стремились выработать и закрепить моральные нормы, регулирующие отношения их членов друг к другу (цеховые уставы средневековых городов Западной Европы: мастер не имел права расхваливать свой товар и таким путем зазывать к себе покупателя, нельзя было переманивать покупателя, когда он останавливался перед лавкой соседнего мастера и т. п.) [11].

---

[8] Яковлев А. М. Преступность и социальная психология. М., 2001.

[9] Кореневский Ю. В. Государственное обвинение в условиях судебной реформы (процессуальный, тактический и нравственный аспекты): Методическое пособие. М., 2004.

[10] Васильев В. Л. Этика в юриспруденции и предпринимательской деятельности. СПб., 2000.

[11] Коченев М. М. Введение в судебно-психологическую экспертизу. М., 1999.

Таким образом, возникновение и развитие профессиональной морали напрямую связано со становлением той или иной профессии, в ряде случаев является необходимым элементом профессионального обучения и профессиональной деятельности. В силу этого профессиональная мораль имеет и большое общественное значение. Конечно, не каждая профессия имеет свою особую мораль. Можно говорить о профессиональной морали врача, юриста, учителя, но не токаря, ткача, рыбака, сталевара и т. п. Несомненно, и для этих профессий существуют известные нравственные предпосылки, как минимум трудолюбие, яо тем не менее мы не можем в данном случае вести речь об особой профессиональной морали, а только о трудовой морали вообще.

И мораль, и право представляют собой совокупность относительно устойчивых норм (правил, предписаний и т. д.), выражающих в определенной мере некоторые общечеловеческие представления о справедливом и должном. Эти нормы имеют всеобщий характер, распространяются на всех членов общества. Несмотря на то что нормы права, за редким исключением, написаны, опубликованы, т. е. официально провозглашены государством, а нормы морали в основном живут в общественном сознании, и мораль и право представляют собой развернутые системы правил поведения, охватывающие практически всю совокупность общественных отношений.

Право подразделяется на отрасли (уголовное, гражданское, трудовое, брачно-семейное, международное и т. д.) и нормы каждой из этих отраслей принято сводить в своды законов. Мораль, в свою очередь, включает разделы, регулирующие ту или иную сферу общественных отношений, хотя здесь нет столь четкого разграничения. Самое важное различие между моралью и правом касается способа регулирования поведения людей. Исполнение норм права обеспечивается при необходимости мерами принуждения с помощью специального аппарата правосудия, которое осуществляется должностными лицами. Требования морали поддерживаются силой общепринятых обычаев, общественного мнения или личной убежденностью индивидов. Моральная санкция осуществляется мерами духовного воздействия, причем не отдельными людьми, наделенными какими-либо особыми полномочиями, а всем коллективом, социальной группой, обществом в целом. Большая часть общественных отношений регулируется одновременно нормами как права, так и морали [12].

'Как было уже сказано, этика влияет на все стороны нашей жизни. Она оказывает на нас благотворное влияние, потому что заставляет анализировать свои поступки, брать на себя ответственность за них, оценивать собственные действия, самосовершенствоваться.

Нравственная культура— это качественная характеристика этического развития и моральной зрелости личности, проявляющаяся на трех уровнях.

Во-первых, это культура нравственного сознания, выражающаяся в знании моральных требований общества, в способности человека сознательно обосновывать цели и средства деятельности. Этот уровень зависит от мировоззрения личности, этических знаний и убеждений.

Во-вторых, исключительно важным уровнем, обеспечивающим внутреннее принятие моральных целей и средств, внутреннюю готовность к их реализации, является культура нравственных чувств. Нравственная культура предполагает не только различие «добра» и «зла», но и богатство эмоциональной сферы, способность к моральному резонансу, к сочувствию и сопереживанию. И наконец, уровень, на котором реализуются поставленные и принятые нравственные цели, а правила превращаются в активную жизненную позицию, — это культура поведения. Культура поведения характеризует способность к выбору и к практической деятельности.

Независимо от вида юридической деятельности стержневым принципом профессиональной морали юриста является справедливость. Без этого нравственного качества деятельность в правовой области теряет свой смысл. От юристов требуются наряду с этим: объективность, беспристрастность, независимость, соблюдение прав человека и «презумпции невиновности».

[12] Еникеев М. И. Основы общей и юридической психологии. М., 2003.

Обозначенные выше принципы занимают исключительно важное место в структуре профессиональной деятельности юриста. Выражая сущность профессиональной деятельности, эти принципы являются стратегией его поведения [13].

В отличие от норм общественной морали, императивность которых должна рассматриваться с учетом конкретных обстоятельств, принципы юридической этики — справедливость, беспристрастность, объективность, независимость и соблюдение прав человека — выражают безусловные нравственные требования, следование которым обязательно для юриста во всех ситуациях.

Чем выше профессиональное мастерство, тем выше этические нормы, но и чем выше этические нормы, тем выше профессиональное мастерство юриста.

От представителя права профессиональная этика требует неподкупности, верности духу и букве закона, соблюдения равенства всех перед законом. Одним из гуманных принципов права является «презумпция невиновности» — требование считать обвиняемого невиновным до тех пор, пока вина его не доказана судом. С законностью несовместимы нарушающие нормы юридической этики методы дознания— использование анонимных доносов в качестве улики против обвиняемого, принуждение к признанию вины угрозами и силой, использование такого вынужденного «признания» в доказательстве виновности. От работника правоохранительных органов профессиональная этика требует гуманного отношения к правонарушителю, предоставления ему максимальных возможностей защиты, использование силы закона не только для наказания, но и для перевоспитания преступника.

Для профессии юриста требования морали имеют особый смысл. С правосудием всегда связано представление о высоконравственных принципах: справедливости, гуманизме, честности, правдивости и т. д.. Профессиональную мораль нельзя, однако, сводить лишь к специфическому преломлению общих норм нравственности в той или иной деятельности, В любой профессиональной морали не может быть каких-то особых нравственных норм, которые бы не вытекали из общих нравственных принципов.

Так, в качестве специфических норм морали юриста часто приводят правила о недопустимости разглашения данных предварительного следствия, об адвокатской тайне и т. д., которые якобы составляют исключение из общих моральных принципов правдивости и искренности. Следует заметить, что эти правила являются правовыми нормами. Правдивость и искренность как нравственные принципы нельзя рассматривать в отрыве от гражданского долга, а иногда и правовой обязанности не разглашать определенные сведения. Это касается государственной служебной тайны, а также и определенной тайны при осуществлении правосудия.

Все это вытекает из общих принципов морали, а не является исключением из них. В последние годы юристы стали уделять большое внимание вопросам нравственности как в своих монографических работах, научных статьях, выступлениях на конференциях, так и в периодической печати. Это обусловлено расширением сферы действия морального фактора в жизни общества. Однако необходимо разделять юридическую деятельность и деятельность должностных лиц судопроизводства. Должностные лица судопроизводства наиболее остро ощущают проблемы нравственности своей профессии, так как чаще сталкиваются с нестандартными ситуациями, нежели другие, а также ответственность за те или иные принятые решения, ибо последствия зависят от них в большей степени. Да и ставки высоки. Надо сказать, что культура и этика юристов всех отраслей всегда должна быть на «высоте» [14].

Из понимания сущности профессиональной морали вытекает решение вопросов о развитии судебной этики, о расширении нравственных начал в уголовном судопроизводстве. В системе судебной этики выделяют общую и особенную часть. В общей части рассматриваются: общие положения об этике и профессиональной этике, предмет, методы, система и задачи судебной этики, общее значение и специфика нравственных отношений в судопроизводстве и исправительно-трудовой деятельности. В особенную часть должны быть включены такие

[13] Общая психология/ Под ред. Петровского А. В. – М.: Юристъ, 2005.
[14] Общая психология/ Под ред. Петровского А. В. – М.: Юристъ, 2005.

вопросы, как особенности нравственных начал судебного расследования и этики следователя, особенности нравственных начал судебного разбирательства и этики судьи, особенности нравственных начал адвокатской деятельности и этики адвоката, особенности нравственных начал экспертного исследования и этики эксперта, особенности нравственных начал исправительно-трудовой деятельности и этики воспитателя ИТУ, нравственное воспитание и самовоспитание следователей, судей, прокуроров, адвокатов, экспертов, воспитателей ИТУ и т. д.

Судебная этика теснейшим образом связана с юридическими дисциплинами — уголовным и гражданским процессами — и не только с наукой процессуального права, но и с материально-правовыми науками. Судебная этика призвана содействовать нравственному воспитанию общества и, в частности, должностных лиц, осуществляющих судопроизводство. Задача судебной этики — исследование вопроса о роли нравственных начал в соблюдении процессуальных норм. Нравственные принципы, определяющие отношения участников судопроизводства, несомненно, являются существенной гарантией субъективных прав личности. Судопроизводство касается самого дорогого для человека— его чести и достоинства, а иногда и жизни [15].

Нравственные принципы представляют собой форму нравственного сознания, наиболее обобщенно и существенно выражающую моральные требования, предъявляемые обществом или отдельным классом к поведению людей. Только что родившийся человек уже застает сложившиеся нравственные принципы, носителем которых он становится, иногда и не осознавая этого. Такие принципы, превращаясь в ведущие мотивы, определяют поведение человека и в общественной жизни, и в личной. Нравственные принципы находят свое непосредственное отражение в профессиональной этике юриста [16].

Заключение

Требования современности определяют необходимость высокого уровня профессиональной компетентности работников юридической сферы как главного фактора, обеспечивающего, с одной стороны, защиту интересов отдельных лиц и организаций от преступных посягательств и, с другой стороны, соблюдение при этом всех законных прав и интересов граждан и коллективов, а также соблюдение этических норм. Сама профессиональная компетентность в значительной степени определяется личностным потенциалом правоведа, т. е. системой психологических факторов, которые можно объединить общим понятием нравственной культуры.

Нравственная культура юриста включает: комплекс этических знаний, включающий психологию личности и деятельности, этику юридического труда и психологические характеристики отдельных юридических профессий, навыки и приемы использования этих знаний в профессиональных ситуациях в процессе общения.

Юристам необходимо уметь рационально распределять свой силы и способности, чтобы сохранить результативность труда на протяжении всего рабочего дня, владеть профессиональными этическими и психологическими качествами, чтобы при наименьшей затрате энергии получать оптимальные данные.

Труд юристов, весьма разнообразный и сложный, имеет целый ряд черт, которые отличают его от труда большинства людей других профессий.

Во-первых, юридические профессии характеризуются чрезвычайным разнообразием решаемых задач. Программа решения этих задач может быть выражена в самой общей форме, которая, как правило, сформулирована в правовой норме. Каждое новое дело для следователя, прокурора, судьи, адвоката представляет собой новую задачу. Чем меньше шаблонов используется в подходе к делу, тем выше вероятность нахождения истины.

Во-вторых, юридическая деятельность при всей ее сложности и разнообразии полностью подвергается правовому регулированию, и это накладывает отпечаток на личность каждого

[15] Васильев В. Л. Юридическая психология. Л., 2004.
[16] Коченев М. М. Введение в судебно-психологическую экспертизу. М., 1999.

юриста. Уже при планировании своей деятельности любой работник мысленно сопоставляет будущие действия с нормами законодательства, которые регламентируют эти действия.

Профессиональная мораль юриста выступает как особенная по отношению к общему — общечеловеческой морали. Общие принципы и нормы морали, выражая закономерные и устойчивые связи личности и общества, проявляются через профессиональную специфическую мораль, претерпевая при этом определенные изменения в соответствии с особенностями данной деятельности. Вместе с тем нормы общечеловеческой морали не исчерпывают всего содержания профессиональной морали, ибо всякое общее лишь приблизительно охватывает отдельные предметы. Профессиональная мораль включает в свое содержание наряду с общим и специфическое — те нравственные дополнительные требования, которые предъявляются к людям именно данной профессии.

Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)

КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль): Деловой этикет юриста.

2. Тема практического занятия: Теоретические основы профессиональной этики. Этикет и прикладная профессиональная этика

3. Цели занятия: раскрыть основные положения в сфере юридической этики, выработки навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности для принятия оптимальных организационно-управленческих решений с их последующим применением в профессиональной деятельности.

4. Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Раздел 1. Мораль как специфический тип регуляции отношений людей. Поступок как центральное понятие морали и форма его проявления. Сущность и структура морали. Функции морали. Мораль и право в системе юридических знаний. Единство и различие правовых и нравственных норм. Взаимодействие и противодействие правовых и нравственных норм. Мораль и право как социальные явления и формы общественного сознания. Мораль и право как ценности. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. Добро и зло как основные философские категории. Добро, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, гуманизм - основа нравственных отношений в деятельности специалистов юридических профессий. Моральная деятельность, моральные отношения и моральное сознание как наиболее общие категории.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации
2	Раздел 2. Этика и деловой этикет. Этикетные правила на государственной службе. Этикет и культура взаимоотношений начальника и подчиненного. Единство вежливости и уставных требований. Этикет и служебная дисциплина. Этикет приема граждан юристами. Служебный этикет и культура поведения юристов на службе и во вне ее. Подарки в деловых отношениях. Этикет и культура речи. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Публичное выступление. Предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Судейская этика. Этические и нравственные основы деятельности прокурора. Присяга прокурора. Этические требования в деятельности следователя. Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел. Кодекс этики для работников пенитенциарной системы. Этические и нравственные основы деятельности судебного пристава. Адвокатская этика.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации

	Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика. Понятие профессионально-нравственной деформации. Факторы, влияющие на устойчивость к профессионально-нравственной деформации. Структура профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. Условия и факторы возникновения и развития коррупции. Пути формирования антикоррупционной устойчивости. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов.	

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Профессия юриста, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ обеспечивают функционирование правовой системы. Самое лучшее право, глубоко отработанные представления о нем мертвы и, хуже того, могут быть вредны без юристов, владеющих своей профессией и готовых трудиться на благо общества, во имя закона.

Рассмотрим некоторые особенности профессии юриста.

1. Массовость профессии юриста. Профессиональной юридической деятельностью занимаются сотни тысяч людей. Это следователи, прокуроры, судьи, адвокаты, юрисконсульты, нотариусы, люди, выполняющие много других видов труда.: Следовательно, есть широкие возможности выбора подходящей работы для людей с различными способностями, стремлениями, характером.

2. Особая ответственность юридической деятельности (внешняя перед, кем-то и внутренняя - перед собой). От советов и решений юристов зависят судьбы людей, их имущественные и неимущественные отношения, стабильность экономики, интересы автора и изобретателя, приток инвестиций и, наконец, порядок на улице и безопасность граждан. Работники юридических профессий подчас принимают весьма неблагоприятные для других и тяжкие для себя решения. Ошибки юристов (незаконный арест, неверное решение суда, бездействие в ситуации, требующей вмешательства, просто неразумное поведение) могут негативно сказаться на состоянии законности и правопорядка, на благополучии членов общества. Эта особенность влияет на технологию работы юристов, их взаимоотношения, психологическое состояние.

3. Конфликтность деятельности юристов. Известно, что юристы и их профессиональная деятельность постоянно находятся под давлением различных сил и интересов. Индивидуальная работа юриста, деятельность судебной системы, правоохранительных ведомств, функционирование национального сообщества юристов находятся в определенном конфликте со своим окружением.

Граждане желают эффективной работы юристов: полного раскрытия преступлений, быстрого право судия, доступности юридической помощи и в то же время стремятся защитить свои действительные или мнимые права, ограничивают (пытаются ограничивать) полномочия юристов.

4. Престижность юридической деятельности. Эта особенность юридической профессии имеет две стороны. Юристы обычно уважаемы. в своем социальном окружении. Общество уделяет им много внимания. Профессия юриста представляется как бы таинственной. О деятельности юристов говорят обычно с почтением и пишут пользующиеся спросом книги. В то же время нередко граждане и общество настороженно относятся к юристам. Их труд не всегда

оплачивается соответственно затраченным нервным и физическим усилиям.

5. Интеллектуальная привлекательность работы юристов. Профессиональная деятельность нередко приносит юристам сильное и своеобразное удовлетворение. Она мотивирует человека искать истину, добиваться успеха, быть лучшим, уметь решить задачу. Но это тоже имеет две стороны. Одни юристы готовят себя к трудностям, идут на повседневные затраты нервов, времени, на преодоление страха, усталости. Для других решение сложных интеллектуальных задач может оказаться лишь неприятной стороной профессии.

6. Коллективность труда юристов. На первый взгляд труд юриста индивидуален. Юрист самостоятельно готовит все необходимые материалы, принимает личные решения. Во всяком случае, значительная часть процессуальных документов, исковых заявлений, ходатайств, консультаций, заключений исходит от определенного и известного профессионала, даже если он их не подписывает лично. В действительности же юристы, какое бы положение они не занимали, зависят от· других специалистов (юристов и не юристов). Они трудятся в отрасли правовых работ. Результаты их труда взаимно обеспечиваются деятельностью различных ведомств. Решения суда определяются деятельностью адвокатов, юрисконсультов; приговор суда - следователями, прокурорами. Поэтому неразвитость или неэффективность одного из звеньев системы или участков профессиональной деятельности негативно влияет и на индивидуальную профессиональную деятельность, и на отрасль в целом.

Таким образом, обращаясь к работе юристов-профессионалов, нельзя не отметить ее ответственный, тяжкий и в то же время интересный, разнообразный, высокоинтеллектуальный характер. Юристы имеют разную подготовленность, неодинаковые способности. Каждый из них преследует свои личные интересы наряду с общественными. Но все вместе они осуществляют профессиональную деятельность, результаты которой сказываются на качестве жизни людей, и все они так или иначе находятся под контролем общества, привлекают к себе внимание. Это трудная и очень нужная работа и не всегда легкая личная жизнь.

1. Теоретические основы профессиональной этики.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, предмет и содержание дисциплины «Деловой этикет юриста».
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Общечеловеческие начала этики.
4. Понятие и содержание основных категорий этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Сущность, функции и структура морали.
8. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
9. Моральное сознание и моральная практика.
10. Нравственное содержание правовых норм.
11. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
12. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. «Золотое правило нравственности» и его роль современном обществе.
15. Этикет и его функции в обществе.
16. Основные критерии профессиональной пригодности юриста.
17. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
18. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
19. Сущность и структура нравственных отношений юриста.
20. Особенности культуры речи юриста.

2. Этикет и прикладная профессиональная этика.

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности внешнего облика юриста.
2. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.

3. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.

4. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

5. Особенности культуры поведения сотрудников органов внутренних дел.

6. Роль общения в деятельности сотрудников правоохранительных органов.

7. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.

8. Правила взаимоотношений начальника и подчиненного.

9. Структурные элементы нравственно-правовой культуры личности сотрудников правоохранительных органов.

10. Нравственные требования к деятельности судебной власти.

11. Нравственные основы деятельности судьи.

12. Нравственные основы деятельности прокурора.

13. Этика производства следственных действий.

14. Нравственное содержание судебных прений.

15. Этика обвинительной речи прокурора.

16. Этика речи защитника.

17. Нравственные основы деятельности следователя.

18. Нравственные основы деятельности адвоката.

19. Профессионально-нравственная деформация юриста: понятие и виды.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Методические материалы актуализированы	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____