МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальн	ЫЙ
университет"□	

Утвержден решением Ученого совета
Протокол № 12 от 29.03.2022
Актуализирован решением Ученого совета
Протокол №35 от 30 мая 2023 г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность: Управление персоналом организации

Факультет управления

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная форма Срок получения образования: 4 г. Год начала подготовки (по учебному плану) 2022 Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	проектный

Кале	ппа	nul	ııă v	, u o f	รีบเ	uă F	nac	hiai	, 20	122	20	23	_																																											
Mec	нда		тябр		JHE		Октя		(20	122		23 оябр		Т	Л	екабр	nh.			Янв	ans				Февр	апь	-		Ma	INT		1	Δ	пре.	ль	1			Ma	ай		1		Ию	ЭНЬ				Ин	оль		<u> </u>		Авг	/CT	1
Пн				19 2	6 :		0 1	•	4 31	1 7		1 2		5		2 1		26 2		9 1	_	3	30				27	6		20	27	3		0		24	1	8			22	29	5			26	3	1			24	31	7	14		28
Вт			_	20 2	_	1 1	_	_	_	_				_		3 2	_	27 3	_	.0 1	_	_	_	_			_	_	_	21	28	_			_	25	2	9	_	_	_	30	6		20	_	_	_	_	_	_	_	8	_	22	29
Ср Чт	1	_	_	21 2 22 2	_	5 13	_	_	_	_	_	_	_	_	_	14 2	_	28 4	_	1 1	_	_	_	_	_	_	_	_	15 16	22	29 30	_	_	_	_	26 27	3	10 11	_	_	-	31 1	7		21	_	+-	+	_	_	-	3	9 10	_	23 24	30
Пт	2	9	16	23 3	0	7 14	1 2	1 2	8 4	1	1 18	3 2	5 2	9	1	6 2	3 3	30 6	1	.3 2) 2	7	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	1	4	21	28	5	12	19	9 2	26	2	9	16	23	30	7	1	4 2	21	28	4	11	18	25	
C6 Bc			_	24 : 25 :	_	3 1	_	_	_	_	_	_	_	_	_	7 2	_	31 7 1 8	_	.4 2	_	_	_	_	_	_	_	_	18 19	25 26	2	9	_	_	_	29 30	7	13 14	_	_	_	_	10 11	17 18	24 25	_	9	_	_	_	-	_	12 13		26 27	
Нед	1		_	_	_	5 7	_	_		_				_	_	6 1		18 19		0 2										30				_			36			_	_		41	42	43		_			_	_		50			53
Пн																		*	_				К														*	L					У	*		Э										К
Вт Ср									H	-							-	* Э *	+		L		К		-		_	*								ŀ		*	-	F	y y		Э	Э		Э										K
Чт																	13	Э *] 3	9 3	ľ		1			*										Į			1		У	'	Э	Э	Э	Э] "	. F		К	К	К	К	К	К	К
Пт С6									*	-								9 * 9 *	_		k	۲	4		L		_	_								ļ			4		y y	ļ	Э	Э		Э К	_									
Кале	нла	арнь	ий	vuef	л Бнь	IЙ Г	nac	bин	(20	23	-20	24	г	<u> </u>				J	1_		Į ř	`	_															<u> </u>			У		J	J		K		<u> </u>								
Mec	пдс		тябр		1		Октя			T		эябр		T	Д	екабр	Ъ			Янв	арь		T		Февр	аль			Ma	IDT		T		Ап	рель	,				Май	í	- 1		Ию	ЭНЬ				Ин	оль		1		Авг	/CT	
Пн				18 2	5		_		3 30) 6				4		1 1		25 1	8	B 1	_	2 :	29	_			26	4		18	25	1	8				29	6			20	27	3		17	24	1	8			22	29	5		19	26
Вт	ļ		_	19 2	_	_	_	_	_	_		_		_	_	2 1	_	26 2	_	9 1	_	_	_	_	_	_	_	_	12	19	26	_	_	_	_	23	30	_	_	_	_	28	4		18	_	_	_	_	_	_	30	6	_	_	27
Ср Чт	-		_	20 2 21 2	_	1 1	_	_	_	_	3 15	_		_	_	3 2	_	27 3 28 4	_	.0 1	_	_	_	_	_		_	_	_	20	27 28	_		_	_	24 25	2	8	_		_	29 30	5		19 20	_	_	_	_	_	_	31 1	7	14 15	21	28
Пт	1	_	_	22 2	_	5 13	_	_	_	_	_	7 2	1 1	_	1	5 2	_	29 5	1	.2 1	2	6	_	9	16	23	_	_	15	22	29	_	1	2	_	26	3	10	_	7 2	24	31	7	14	21	_	_	_	_	_	_	2	_	16	23	30
C6 Bc	2		_	23 3 24 :	_	7 1 ⁴ 3 1!	_	_	_	_	_	_	_	_	_	6 2	_	80 6 81 7	_	.3 2	_	_		_	_	_	_	_	_	23 24	30 31	_	_	_	_	27 28	4 5	11	_	_	_	2	9	15 16	22	_	_	_	_	_	_	_	10 11	_	24 25	31
Нед	1	_	_	4 !	_	5 7	_	_	_) 1		_	_	_	_	6 1	_	18 19	_	_	_	_	_	_	_		_	_		30				3			36		_	_	_	_	41	42	43	_	_	_	_	_	_	_	_	_	52	53
Пн																		*		*			К																					У												
Вт Ср									H	-						_		*	,) Э ^	3		K K		F		_	_								ŀ	*	H	У	,				Э *												
Чт									E									€ *	- 3	€ 2	k	{			L											Į		*	У	_	У	У	У	Э	Э	Э	К	. F	(К	К	К	К	К	К	К
Пт С6									*	-						3	_	*	_) ∋	k		4		L	*	_	*								ļ			У	_				U U												
Кале	нда	ана	ий	vчеб	БΗЬ	ій г	pac	bин	(20	24	-20	25	Г.	<u> </u>		٠	<u> </u>			<u> </u>	"	`_					- 1					1	1					<u> </u>	,					J		<u> </u>						!				
								стябр		Ī		оябр		T		Дека	абрь		T	Я	нвар	ъ	T	(Февр	аль			_	Март	г		T		Апре	ель				Май	i	1		_	Июн	ΙЬ		T		Июл	ь	1		Авг	/CT	$\overline{}$
Mec		С	ентя	брь			O									• •	•		+		. T .		_									_	_							_			_										. 1	11	18	25
Мес Пн	1			брь 16 2	3 3	0 7	_			3 4	1 11	1	3 25	2	. [9 1	6 2	23 3) (5 1	3 2	0	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	. 7	7	14	21	28	5	12	2 1	19	26	2	9	16	23	30) 7	7]	14	21	28	4	11	10	
Пн Вт	-	2 3	9 10	16 2 17 2	4	1 8	1:	4 2	1 28	9 5	5 12	2 1	26	3	1	0 1	7 2	24 3	1 7	7 1	1 2	1	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	3	15	22	29	6	13	3 2	20	27	3	10	17	24	1	8	3 1	15	22	29	5	12	19	26
Пн	-	3 :	9 10 11	16 2	4 5	1 8	1:	4 2 5 2 6 2	1 28 2 29 3 30	9 5	5 12	2 1	26	3	1	_	7 2		1 7	_	1 2	2 :	28 29	4 5	11 12	18 19	25 26	4 5	11 12		25 26	1 2	9	3	15 16	_		_	13 14	3 2	20 21	_	_		_	24 25	1 2	9	3 1	15 :	22 23	_	_	_	_	_
Пн Вт Ср Чт Пт	-	2 3 4 5 6	9 10 11 12 13	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2	4 5 6	1 8 2 9 3 10 4 1	1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1) 6 L 7	5 12 5 13 7 14 8 15	2 1 2 3 2 5 2	26 27 27 28 29	3 4 5	i 1 i 1 i 1	10 1 11 1 12 1 13 2	7 2 8 2 9 2 0 2	24 3: 25 1 26 2 27 3	1 2	7 1-8 1: 9 1: 0 1:	1 2 5 2 7 2	12 13 14	28 29 30 31	4 5 6 7	11 12 13 14	18 19 20 21	25 26 27 28	4 5 6 7	11 12 13 14	18 19 20 21	25 26 27 28	1 2 3 4	9 1	3 0 1	15 16 17 18	22 23 24 25	29 30 1 2	6 7 8 9	13 14 15 16	3 2 4 2 5 2	20 21 22 23	27 28 29 30	3 4 5	10 11 12 13	17 18 19 20	24 25 26 27	1 2 3	1	3 1 9 1 0 1	15 : 16 : 17 :	22 23 24 25	29 30 31 1	5 6 7 8	12 13 14 15	19 20 21 22	26 27 28 29
Пн Вт Ср Чт Пт Сб	1	2 3 4 5 6	9 10 11 12 13	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2 21 2	4 5 6 7 8	1 8 2 9 3 10 4 1: 5 1:	1 1: 1 1: 1 1: 1 1: 2 1:	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1 6 2	9 5 0 6 1 7 8	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16	2 1 2 1 2 1 2 2 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 26 0 27 1 28 2 29 3 30	3 4 5 6	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 8 2 9 2 0 2	24 3: 25 1 26 2 27 3 28 4	1 2	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 2 5 2 5 2 7 2 8 2	22 : 23 : 24 : 25	28 29 30 31	4 5 6 7 8	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22	25 26 27 28	4 5 6 7 8	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22	25 26 27 28 29	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 0 1 2	15 16 17 18 19	22 23 24 25 26	29 30 1 2 3	6 7 8 9	13 14 15 16 17	3 2 4 2 5 2 6 2 7 2	20 21 22 23 24	27 28 29 30 31	3 4 5 6 7	10 11 12 13 14	17 18 19 20 21	24 25 26 27 28	1 2 3 4 5	1 1 1	3 1 0 1 1 1 2 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 :	22 23 24 25 26	29 30 31 1 2	5 6 7 8 9	12 13 14 15 16	19 20 21 22 23	26 27 28 29 30
Пн Вт Ср Чт Пт	1	2 3 4 5 6 7	9 10 11 12 13 14	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2 21 2 22 2	4 5 6 7 8	1 8 2 9 3 10 4 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1 6 2	9 5 0 6 1 7 8	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16 0 17	2 1 1 2 1 2 5 2 5 2 7 2 5	9 26 0 27 1 28 2 29 3 30 4 1	3 4 5 6 7 8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2	7 2 8 2 9 2 0 2 1 2 2 2	24 3: 25 1 26 2 27 3 28 4	1 2	7 14 8 15 9 16 0 15 1 16 2 15	4 2 5 2 7 2 7 2 8 2	11 : 12 : 13 : 14 : 15 :	28 29 30 31 1	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15 16	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 1	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 0 1 2	15 16 17 18 19 20	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2	6 7 8 9 10	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 2 6 2 7 2 8 2	20 21 22 23 24 25	27 28 29 30 31	3 4 5	10 11 12 13 14 15	17 18 19 20	24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6	1 1 1	3 1 9 1 0 1 1 1 2 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 :	22 23 24 25 26 27	29 30 31 1 2 3	5 6 7 8 9	12 13 14 15 16 17	19 20 21 22	26 27 28 29
Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс Нед	1 1	2 3 4 5 6 7	9 10 11 12 13 14	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2 21 2 22 2	4 5 6 7 8	1 8 2 9 3 10 4 1: 5 12 5 12	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1 6 2	9 5 6 6 7 8 9 9 1	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16 0 17	2 1 1 2 1 2 5 2 5 2 7 2 5	9 26 0 27 1 28 2 29 3 30 4 1	3 4 5 6 7 8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 8 2 9 2 0 2 1 2 2 2	24 3: 25 1 26 2 27 3 28 4 29 5 18 1:	1	7 1-18 1: 9 1: 0 1: 1 1: 2 1: 20 2:	4 2 5 2 7 2 8 2 9 2 1 2	22 : 23 : 24 : 25 : 26 : 22 : 2	28 29 30 31 1 2 23 K	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23 26	25 26 27 28 1	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 1 : 2 :	15 16 17 18 19 20	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2 3 4	6 7 8 9 10	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 2 6 2 7 2 8 2	20 21 22 23 24 25	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41	10 11 12 13 14 15 42 9	17 18 19 20 21 22	24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 45 9	1 1 1 1 5 4	3 1 9 1 0 1 1 1 2 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 :	22 23 24 25 26 27	29 30 31 1 2 3	5 6 7 8 9	12 13 14 15 16 17	19 20 21 22 23 24	26 27 28 29 30
Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс Нед Пн	1	2 3 4 5 6 7	9 10 11 12 13 14	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2 21 2 22 2	4 5 6 7 8	1 8 2 9 3 10 4 1: 5 12 5 12	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1 6 2	9 5 0 6 1 7 8 9 1 1	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16 0 17	2 1 1 2 1 2 5 2 5 2 7 2 5	9 26 0 27 1 28 2 29 3 30 4 1	3 4 5 6 7 8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 8 2 9 2 0 2 1 2 2 2 7 1	24 3: 25 1 26 2 27 3 28 4 29 5 18 1 3	1	7 14 8 15 9 16 0 17 1 16 2 15 10 2	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2 1 2	21 : 12 : 13 : 14 : 15 : 15 : 16 : 17 : 17 : 17 : 17 : 17 : 17 : 17	28 29 30 31 1 2 23 23 K	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23 26	25 26 27 28 1 2	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 1 : 2 :	15 16 17 18 19 20	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2 3 4	6 7 8 9 10	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 2 6 2 7 2 8 2	20 21 22 23 24 25 39	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41 Π	10 11 12 13 14 15 42 9	17 18 19 20 21 22 43	24 25 26 27 28 29 44	1 2 3 4 5 6 45 7 K	1 1 1 1 1 5 4	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 20 1	22 23 24 25 26 27 48	29 30 31 1 2 3 49	5 6 7 8 9 10 50	12 13 14 15 16 17 51	19 20 21 22 23 24 52	26 27 28 29 30 31 53
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Нед Пн Вт Ср	1	2 3 4 5 6 7	9 10 11 12 13 14	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2 21 2 22 2	4 5 6 7 8	1 8 2 9 3 10 4 1: 5 12 5 12	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1 6 2	9 5 0 6 1 7 8 9 1 1	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16 0 17	2 1 1 2 1 2 5 2 5 2 7 2 5	9 26 0 27 1 28 2 29 3 30 4 1	3 4 5 6 7 8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 88 2 99 2 00 2 11 2 2 2 2 7 1	24 3: 25 1: 26 2: 27 3: 28 4: 29 5: 18 1: 3 3: 9 *	1	7 14 8 1! 9 10 0 1: 1 10 2 1! * *	14 2 25 2 26 2 27 2 28 2 29 2 30 3 30 3 30 3 30 3	11 : 122 : 133 : 144 : 155 : 156 : 122 : 159 : 1	28 29 30 31 1 2 23 23 K K K	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23 26	25 26 27 28 1 2	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 1 : 2 :	15 16 17 18 19 20	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2 3 4	6 7 8 9 10	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 5 2 6 6 2 7 7 2 6 6 6 2 6 6 6 7 7 7 2 6 6 6 7 7 7 7	20 21 22 23 23 24 25 339	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41 Π	10 11 12 13 14 15 42 9 9	17 18 19 20 21 22	24 25 26 27 28 29 44	1 2 3 3 4 4 5 5 6 45 K K K	1 1 1 1 1 5 4	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 20 1	22 23 24 25 26 27 48	29 30 31 1 2 3	5 6 7 8 9 10 50	12 13 14 15 16 17 51	19 20 21 22 23 24	26 27 28 29 30 31 53
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Нед Пн Вт Ср	1 1	2 3 4 5 6 7	9 10 11 12 13 14	16 2 17 2 18 2 19 2 20 2 21 2 22 2	4 5 6 7 8	1 8 2 9 3 10 4 1: 5 12 5 12	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 2 5 2 6 2 7 2 8 2 9 2	1 28 2 29 3 30 4 31 5 1 6 2	9 5 0 6 1 7 8 9 1 1	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16 0 17	2 1 1 2 1 2 5 2 5 2 7 2 5	9 26 0 27 1 28 2 29 3 30 4 1	3 4 5 6 7 8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 88 2 99 2 00 2 11 2 22 2 7 1	24 3. 25 1 26 2 27 3 28 4 29 5 18 1 3 3 9 *	1	7 14 8 11 9 10 1 1 14 2 11 2 2 12 8 8 8 8	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	22 2 3 3 4 4 2 5 5 6 6 2 2 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	28 29 30 31 1 2 23 2 K K	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23 26	25 26 27 28 1 2	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 1 : 2 :	15 16 17 18 19 20	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2 3 4	6 7 8 9 10	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 2 6 6 2 7 7 2 6 8 8 3	20 21 22 22 23 24 25 39	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41 Π Π Π	10 11 12 13 14 15 42 9 9 *	17 18 19 20 21 22 43	24 25 26 27 28 29 44	1 2 3 3 4 4 5 6 6 45 K K K K K K	1 1 1 1 1 5 4	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 20 1	22 23 24 25 26 27 48	29 30 31 1 2 3 49	5 6 7 8 9 10 50	12 13 14 15 16 17 51	19 20 21 22 23 24 52	26 27 28 29 30 31 53
Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс Нед Пн Вт Ср	1 1	2 3 4 5 5 6 7 8 2	9 10 11 11 12 13 14 15 3	116 2 117 2 118 2 119 2 220 2 221 2 222 2 24 4	4	1 8 9 3 10 1 15 1 15 1 15 1 17 1 17 1 18 1 18 1 18 1 18 1 18 1 18	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 22 29 33 30 30 30 30 5 1 6 2 7 3 9 10	9 5 0 6 1 7 8 9 1 1 3	122 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 14 2 5 2 5 2 7 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	260 260 260 260 260 260 260 260 260 260	3 4 5 6 7 8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 88 2 99 2 00 2 11 2 22 2 7 1	24 3: 25 1: 26 2: 27 3: 28 4: 29 5: 18 1: 3 3: 9 *	1	7 14 8 1! 9 10 0 1: 1 10 2 1! * *	14 2 25 2 26 2 27 2 28 2 29 2 30 3 30 3 30 3 30 3	22 2 3 3 4 4 2 5 5 6 6 2 2 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	28 29 30 31 1 2 23 23 K K K	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23 26	25 26 27 28 1 2	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 1 : 2 :	15 16 17 18 19 20	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2 3 4	6 7 8 9 10	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 2 6 6 2 7 7 2 6 8 8 3	20 21 22 23 23 24 25 339	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41 Π	10 11 12 13 14 15 42 9 9	17 18 19 20 21 22 43	24 25 26 27 28 29 44	1 2 3 3 4 4 5 5 6 45 K K K	1 1 1 1 1 5 4	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 20 1	22 23 24 25 26 27 48	29 30 31 1 2 3 49	5 6 7 8 9 10 50	12 13 14 15 16 17 51	19 20 21 22 23 24 52	26 27 28 29 30 31 53
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Нед Пн Вт Ср	1 1	2 3 4 5 5 6 5 7 8 2 2 ABPHS	9 10 11 11 12 13 14 15 3	116 2 117 2 118 2 119 2 220 2 221 2 222 2 4 !	4	1 8 2 9 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1 1-1	7 2 2 3 5 9 2 1 5 9 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1	1 28 22 29 33 30 30 30 30 5 1 6 2 7 3 9 10	9 5 1 7 8 5 9 10 1 1 3	122 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 11 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 1 2 2 2 2 1 2	260 260 260 260 260 260 260 260 260 260	3 4 5 6 7 8 8 15	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 11 1 12 1 13 2 14 2	7 2 88 2 99 2 00 2 11 2 22 2 7 1	24 3. 25 1 26 2 27 3 28 4 29 5 18 1 3 3 9 *	1	7 14 8 11 9 10 1 1 14 2 11 2 2 12 8 8 8 8	1 2 2 2 3 3 3 4 4 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	22 2 3 3 4 4 2 5 5 6 6 2 2 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	28	4 5 6 7 8 9	11 12 13 14 15 16 225	18 19 20 21 22 23 26	25 26 27 28 1 2	4 5 6 7 8 9 28	11 12 13 14 15	18 19 20 21 22 23 30	25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5	8 9 9 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 1 : 2 :	115 116 117 118 119 120 334 1	22 23 24 25 26 27	29 30 1 2 3 4	6 7 8 9 10 11 37	13 14 15 16 17 18	3 2 4 2 5 2 6 6 2 7 7 2 6 8 8 3	20 21 22 22 23 24 25 39	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41 Π Π Π Э	10 11 12 13 14 15 42 9 9 *	17 18 19 20 21 22 43	24 25 26 27 28 29 44	1 2 3 3 4 4 5 6 6 45 K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 147 : 4	22 23 24 25 26 27 48	29 30 31 1 2 3 49	5 6 7 8 9 10 50	12 13 14 15 16 17 51	19 20 21 22 23 24 52 K	26 27 28 29 30 31 53
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Нед Пн Вт Ср Чт Пт Сб Кале	1	2 3 4 5 6 7 7 8 2 2 Phb	9 110 111 12 13 14 115 3 3 14 115 13 14 15 15 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	116 2 117 2 118 2 119 2 220 2 21 2 22 2 24 !	4	1 8 8 2 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 2 29 3 3 30 5 1 6 2 7 3 0 10) 5) 6 1 7 8 9 10 11 11	5 12 5 13 5 13 7 14 8 15 9 16 0 17 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1	2 11 3 2 4 2 5 2 5 2 7 2 1	26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 2	3 4 5 6 7 8 8 15	Дек 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 1 1 1 1 2 1 1 3 3 2 1 4 2 2 5 2 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	244 3 255 1 266 2 27 3 28 4 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 5 6 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1	7 1.4 7 1.4 8 1.5 9 1.0 1.1 1.1 1.1 1.2 1.1 1.2 1.1 1.2 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	11 : 12 : 133 : 144 : 155 : 166 : 169 : 16	28 29 30 31 1 2 23 2 2 2 3 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4	4 5 6 7 8 9 9 24 Pesper 9	11 12 13 14 15 16 25 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	18 19 20 21 22 23 26 4 4 4 4 4 4 4 4 4	25 26 27 28 1 2 27 *	4 5 6 7 8 9 28 * *	11 12 13 14 15 16 29 14 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	18 19 20 21 22 23 30	25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 32	8 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 0 0 0 1 1 2 2 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	15 16 17 18 19 20 34 19 10 10 10 10 10 10 10	22 23 24 25 26 27 35	29 30 1 2 3 4 36 *	6 7 8 9 10 11 37 *	13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	3 2 4 2 5 2 6 6 2 7 2 2 6 6 2 6 7 7 2 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7 1 7	20 21 22 23 24 25 339 ΠΠ	27 28 29 30 31 1 40 Π	3 4 5 6 7 8 41 П П П Э Э	10 11 12 13 14 15 42 Э Э * Э Э	17 18 19 20 21 22 43 Э	24 25 26 27 28 29 44	1 2 3 3 4 4 5 5 6 45 5 K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 23 24 225 226 227 48 K	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K	12 13 14 15 16 17 51 K	19 20 21 22 23 24 52 K	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс Нед Пн Вт Ср Чт Пт С6 Кале	1 2	2 3 4 5 6 7 8 2 2 PH Central 8 9 9	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 15 15 16 16 16 16 16	116 2 117 2 118 2 119 2 20 2 21 2 21 2 22 2 24 4 !	4	1 8 2 9 3 10 11 15 15 11 15 15 11 15	14 2 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	bull bull bull construction constructio	1 28 2 29 3 3 30 4 33 5 1 6 2 7 3 0 10	0 5 0 6 1 7 8 8 9 1 0 1 3 1 3 1 4 1 1	5 12 5 13 7 14 8 15 9 16 9 16 1 1 12 1	2 1 1 2 2 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 2 1 3 3 2 1 3 3 2 1 3 3 2 1 3 3 2 1 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 2 1 3 3 3 3	 26 27 28 29 29 29 33 30 41 14 15 2 	3 4 5 6 7 8 8 15	Дек Дек	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2 2 8 2 9 2 1 2 2 2 2 3 3 3 3	244 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3.	1	7 1.4 7	1 2 2 3 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	11 : 12 : 13 : 13 : 14 : 15 : 15 : 16 : 15 : 16 : 17 : 17 : 17 : 17 : 17 : 17 : 17	28 29 30 31 1 2 2 3 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4	4 5 6 7 8 9 9 24 9 9 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	11 12 13 14 15 16 225 25 25 26 27 16 17 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	18 19 20 21 22 23 26 2 2 2 2 2 2 2 2	25 26 27 28 1 2 2 27 * * 2 2 3 3	4 5 6 7 8 9 28 * * * 9 10	11 12 13 14 15 16 29 14 15 16 17 16 17	18 19 20 21 22 23 30 30 23 23 24	25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 32	A A 11 1-	3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 4 : 3	15 16 17 18 19 20 34 19 10 10 10 10 10 10 10	22 23 24 25 26 27 35	29 30 1 2 3 4 36 * *	8 9 100 111 37 * * 111 12	13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	33 2 44 2 55 2 66 2 77 2 88 2 88 3 1	20 21 22 23 24 25 39 ΠΠ Π 225 226	27 28 29 30 31 1 40 Π	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э	10 11 12 13 14 15 42 3 3 * 3 3 3 16 15	17 18 19 20 21 22 43 Э	24 25 26 27 28 29 44 3	1 2 3 4 4 5 6 6 45 45 KKKKKKK	E	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 23 24 25 26 27 48 K	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K	12 13 14 15 16 17 51 K	19 20 21 22 23 24 52 K	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт Ср Чт Сб Кале	1 2 3	2 3 4 5 6 7 8 2 2 Cert 8 9 10	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 15 16 16 17	yyuef	4	1 8 8 2 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	14 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	bull 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 2 29 3 3 30 4 33 5 1 6 2 7 3 0 10 4 20 7 3 8 4 9 5	0 5 0 6 1 7 8 9 10 1 1 3 10 1 1 1	5 12 5 13 7 14 8 19 9 16 0 17 1 1 12 8 -20 0 17 1 1 18 2 19	2 11 3 2 4 2 5 2 7 2 2 1 2 1	P 26 27 27 28 28 29 29 29 30 30 30 41 11 14 11 15 15 25 25 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	3 4 5 6 7 8 8 8 9	Дек Дек 11 13 13 14 15 15 16 17 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	10 1 1 1 1 1 2 1 1 3 3 2 1 4 2 2 5 2 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2 2 8 2 9 2 1 2 2 2 2 7 1 1 3 3 3 3 3 4 3 3 4 3	244 3 255 1 266 2 27 3 28 4 4 9 5 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 9 4 9 5 8 6 9 7 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8 9 8	1	7 1.4 7 1.4 8 1.5 9 1.0 1.1 1.1 1.1 1.2 1.1 1.2 1.1 1.2 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3	1 2 2 3 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 4 4 4 4 4 4 4	11 : 12 : 13 : 14 : 15 : 16 : 16 : 17 : 18 : 18 : 18 : 18 : 18 : 18 : 18	28	9 Peeppi	11 12 13 14 15 16 25 16 17 18 18	18 19 20 21 22 23 26 2 2 2 2 2 2 2 2	25 26 27 28 1 2 2 27 * * 2 2 3 4 4	4 5 6 7 8 9 28 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	18 19 20 21 22 23 30	25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 32	8 9 9 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 :	15 16 17 18 19 20 34 1 1 1 1 1 1 1 1 1	22 23 24 25 26 27 35	29 30 1 2 3 4 36 *	6 7 8 9 10 11 37 *	13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	3 2 4 2 5 2 4 5 5 2 6 6 6 2 7 7 2 6 6 6 8 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 21 22 23 24 25 339 ΠΠ Π 225 226	27 28 29 30 31 1 40 Π 1 2 3	3 4 5 6 7 8 41 П П П Э Э	10 11 12 13 14 15 42 Э Э Э Э Э	17 18 19 20 21 22 43 Э	24 25 26 27 28 29 44 3	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 45	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 223 224 225 226 227 48 K	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K	12 13 14 15 16 17 51 K	19 20 21 22 23 24 52 K	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт Ср Чт Пт Сб Кале	1 2 3 4 5	2 3 4 5 6 7 8 2 2 APH6	9 10 11 11 12 13 14 15 3 3 17 17 15 16 17 18 19	yuete yu	4	1 8 9 14 1:1 1 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	рас рас рас рас рас рас рас рас	bull bull bull bull bull bull bull bull	1 28 2 29 3 3 3 3 4 33 5 1 6 2 7 3 0 10 7 3 8 4 9 5 0 6 1 7	0 5 0 6 1 7 8 9 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 7 14 8 19 10 11 12 8 19 11 12 11 12 12 19 13 20 14 21 14 21 15 21 16 21 17 21 18	26 26 26 26 26 26 26 26 26 27 26 26 27 27 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28 28	9 26 1 28 2 29 3 3 3 14 1 3 14 1 5 5 2 3 3 5	8 9 10 11	Дек і 1 Дек 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2 2 8 2 9 2 0 2 2 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 3 3 5 5 5 5 6 6 5 5	225 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1	7 1-4 7 1-9 10 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 3 2: 10 4 2: 10 5 2: 10 6 2: 10 6 2: 10 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1 2 2 3 3 3 3 4 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 5 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 5 1 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	22 23 24 25 25 26 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	28	9 24 Peeppo	11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	188 19 20 21 22 23 26 27 25 26 27 27 27 27 27 27 27	25 26 27 28 1 2 27 * * 2 27 3 4 5 6 6	4 5 6 7 8 9 9 28 ** ** 10 11 11 12 113 1	11 12 13 14 15 16 29 14 17 16 17 18 19 20	18 19 20 21 22 33 30 24 25 26 27	25 26 27 28 29 30 31 30 31 1 2 3	1 2 3 4 5 6 32 6 7 8 9	A A 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3 :	15 16 17 18 19 20 34 34 34 34 34 34 34 3	22 23 24 25 26 27 35 35 27 28 29 30 1	29 30 1 2 3 4 36 * * 4 5 6 7 8	8 9 100 111 377 ** ** 111 122 133 144 15	13 14 15 16 17 18 38 38 18 18 19 20 21 21 22	3 2 4 2 5 2 6 6 2 7 7 2 8 8 2 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20 21 22 23 24 25 339 ΠΠ Π Π 25 26 27 228 29	27 28 29 30 31 1 40 Π	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э 3 9 10 11 12	10 11 12 13 14 15 3 3 3 3 3 3 3 3 3 16 15 16 17 18 19	17 18 19 20 21 22 43 Э 22 23 24 25 26	24 25 26 27 28 29 44 3 29 30 1 2 3	1 2 3 3 4 4 5 5 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	E C C C C C C C C C	3 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222	29 30 31 1 2 3 49 K K 5 6 7	5 6 7 8 9 10 50 K 11 11 12 13 14	12 13 14 15 16 17 51 K K	19 20 21 22 23 24 52 K 24 25 26 27 28	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт Сср Чт Пт Сб Кале	1 2 3 4 5 6	2 3 4 5 6 7 8 2 2 Cent 8 9 10 11 12 13 3 6	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 16 17 18 19 20	yyuef	4	1 8 9 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	рас рас 2 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	DUIL 12 2 2 2 2 3 3 3 5 1 1	1 28 2 29 3 3 3 3 4 33 5 1 6 2 7 3 0 10 4 20 7 3 8 4 9 5 0 6 1 7 8 8 4 9 5 0 6 1 7 8 8 4 9 5 0 6 1 7 8 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 7 14 8 15 9 16 0 0 17 1 1 12 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	2 1 1 3 2 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3	9 26 1 28 2 29 3 3 3 14 1 3 14 1 5 2 3 5 3 5 6 6	8 8 9 10 11 12	Дек 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2 2 8 2 9 2 0 2 2 2 2 7 1 3 3 3 3 4 3 3 5 5 5 5 7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	24 325 11 22 9 23 3 10 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1	7 1-4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3	22 23 24 25 25 26 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	28	9 24 Pespi	11 12 13 14 15 16 25 16 17 18 19 20 21	188 19 20 21 22 23 26 2 24 25 26 27 28 28 20 20 28 28 20 20	25 26 27 28 1 2 27 * * 2 3 4 5 6 7 7	4 5 6 7 8 9 28 * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21	18 19 20 21 22 23 30 30 24 25 26 27 28	25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4	1 2 3 4 5 6 32 6 7 8 9	A 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 :	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	22 23 24 25 26 27 35 27 28 29 30 1 2	29 30 1 2 3 4 36 * * 4 5 6 7 8 9	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	13 14 15 16 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	3 2 4 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4	20 21 22 23 24 25 39 ΠΠ Π 25 26 27 28 29 30 30	27 28 29 30 31 1 40	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э 9 10 11 12 13	10 11 12 13 14 15 42 Э Э * Э Э 15 16 17 18 19 20	17 18 19 20 21 22 43 3 24 25 26 27	24 25 26 27 28 29 44 3 3 4	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 233 244 245	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K K A 10 11 12 13 14 15	12 13 14 15 16 17 51 K K	19 20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт Ср Чт Пт Сб Кале	1 2 3 4 5 6 7	2 3 3 4 5 6 7 7 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 16 17 18 19 20 21 1	yyuef	55 : 66 : 77 : 68 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 1	1 8 9 14 1:1 1 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.4 1.5 1.6 1.7 1.6 1.7 1.7 1.8 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.3 2.2 2.3 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.7 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 <	DUITED 1. 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 3 5 1 5 6 5 2 5 5 2 2 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 2 29 3 3 3 3 3 3 3 4 3 3 3 4 3 3 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 5 12 6 12 7 7 14 8 15 9 16 10 17 11 12 12 19 13 20 14 21 15 22 16 23 17 24 18 25 18 26 18 26	26 26 26 26 26 27 26 27 27 29 11 20 20 21 21 22 22 23 33 33	9 269 269 27 28 28 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	8 9 10 11 12 14	Дек Дек 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7 2 2 8 2 2 2 2 3 3 3 3 4 3 5 5 5 5 6 6 5 7 5 8 8 4 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	225 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	11	7 1-4 7 1-9 10 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 2 1: 10 3 2: 10 4 2: 10 5 2: 10 6 2: 10 6 2: 10 7 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 5 1 3 5 1 1	22 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	28	9 Peespoon	11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 22 2	118 19 20 21 22 23 26 27 28 1	25 26 27 28 1 2 27 * * 2 3 4 5 6 7 8 8	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21 22	18 19 20 21 22 33 30 24 25 26 27	25 26 27 28 29 30 31 31 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6 32 6 7 8 9 10 11	A A 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1:	3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 :	15 16 17 18 19 20 20 34 17 18 19 19 19 19 19 19 19	22 23 24 25 26 27 35 35 27 28 29 30 1 2 3	29 30 1 2 3 4 36 * * 4 5 6 7 8	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	13 14 15 16 18 18 18 18 18 18 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	3 2 4 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4	20	27 28 29 30 31 1 40 1 2 3 4 5 6 7	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э 3 9 10 11 12	10 11 12 13 14 15 42 Э Э * Э Э 15 16 17 18 19 20	17 18 19 20 21 22 43 Э 22 23 24 25 26	24 25 26 27 28 29 44 3 1 2 2 3 4 5	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Мюлі Мюлі Молі Молі Молі Молі Молі	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 223 224 225 226 227 228 229 230 331 2 2 2	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K K 10 11 12 13 14 15 16	12 13 14 15 16 17 51 K K 17 18 19 20 21 22 23	19 20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27 28 29	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс Нед Пн Вт Ср Чт Пт Сб Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт Сб Кале Пн Вт Ср Пн Вт Ср Пн	1 2 3 4 5 6 7	2 3 3 4 5 6 7 7 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 16 17 18 19 20 21 1	yyuef	55 : 66 : 77 : 68 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 1	1 8 9 14 12 15 11 11 12 15 11 11 11 12 15 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1.4 1.5 1.6 1.7 1.6 1.7 1.7 1.7 1.8 2.7 2.8 2.9 2.1 1.1 1.2 1.3 1.4 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.3 2.2 2.2 2.3 2.2 2.3 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.7 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 <	DUITED 1. 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 3 5 1 5 6 5 2 5 5 2 2 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 22 29 3 3 30 4 31 5 1 6 2 7 3 7 10 7 3 8 4 9 5 9 5 1 7 8 8 9 5 9 9 5 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 5 12 6 12 7 7 14 8 15 9 16 10 17 11 12 12 19 13 20 14 21 15 22 16 23 17 24 18 25 18 26 18 26	2 1 1 3 2 4 2 5 2 5 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9 269 269 27 28 28 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	8 9 10 11 12 14	Дек Дек 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	a6bbc. a6c. 2	7 2 2 2 2 3 3 3 3 5 5 5 6 6 1 5 7 7 1 5 8 8 6 1 1 5 6 6 1	24 3 3 4 5 5 1 1 8 6 6 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	7 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.	4 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 5 1 3 5 1 1	22 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	28	9 Peespoon	11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 22 2	118 19 20 21 22 23 26 27 28 1	25 26 27 28 1 2 27 * * 2 3 4 5 6 7 8 8	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21 22	18 19 20 21 22 23 30 30 24 25 26 27 28 29	25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 30 9	1 2 3 4 5 6 6 32 6 7 8 9 10 11 12 3 3	A A 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1:	3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 : 3 :	115 16 17 18 19 20 334 20 21 22 23 24 25 26 33 3	22 23 24 25 26 27 35 35 27 28 29 30 1 2 3 3 3 4	29 30 1 2 3 4 36 * 4 5 6 7 8 9 10 35	8 9 100 111 377 ** ** 111 122 133 144 155 166 177 366 П	13 14 15 16 16 17 18 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	3 2 4 2 5 6 2 7 2 6 6 2 7 2 8 8 2 8 8 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20	27 28 29 30 31 1 40 1 2 3 4 5 6 7	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э Э 10 11 12 13 14 40 Д	10 11 12 13 14 15 42 Э Э э э э э 15 16 17 18 19 20 21	17 18 19 20 21 22 43 Э 22 23 24 25 26 27 28	24 25 26 27 28 29 44 3 3 4 5 43 Д	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Мюлі Мюлі Молі Молі Молі Молі Молі	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 223 224 225 226 227 228 229 230 331 2 2 2	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K K 10 11 12 13 14 15 16	12 13 14 15 16 17 51 K K 17 18 19 20 21 22 23	19 20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27 28 29 30	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс Нед Пн Вт Ср Чт Пт С6 Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт С6 Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт С6 ВС Нед Вт	1 2 3 4 5 6 7	2 3 3 4 5 6 7 7 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 16 17 18 19 20 21 1	yyuef	55 : 66 : 77 : 68 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 1	1 8 9 14 12 15 11 11 12 15 11 11 11 12 15 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1.4 1.5 1.6 1.7 1.6 1.7 1.7 1.7 1.8 2.7 2.8 2.9 2.1 1.1 1.2 1.3 1.4 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.3 2.2 2.2 2.3 2.2 2.3 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.7 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 <	DUITED 1. 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 3 5 1 5 6 5 2 5 5 2 2 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 2 29 3 30 3 30 4 33 5 1 6 2 7 3 7 3 8 4 9 5 0 6 1 7 8 9	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 5 12 6 12 7 7 14 8 15 9 16 10 17 11 12 12 19 13 20 14 21 15 22 16 23 17 24 18 25 18 26 18 26	2 1 1 3 2 4 2 5 2 5 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	9 269 269 27 28 28 28 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29 29	8 8 9 10 11 12 14 14	Дек і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1	a6pt- a6 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 3 2 3 3 3 3 2 3	7 2 8 2 2 0 2 2 2 2 3 3 3 3 4 4 3 5 5 5 6 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	24 324 325 11 25 12 25 1	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	7 1-1 8 1: 9 1: 10 1: 11 1: 12 2: 10 2: 10 2: 10 3: 10 3: 10 4: 10 3: 11 3: 12 4: 13 3: 14 4: 15 5: 16 6: 17 2: 18 3: 18 3	4 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 3 3 5 1 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	22 : 33 : 44 : 25 : 26 : 27 : 28 : 29 : 30 : 31 : 11 : 11 : 11 : 11 : 11 : 11	28	9 Peespoon	11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 22 2	118 19 20 21 22 23 26 27 28 1	25 26 27 28 1 2 27 * * 2 3 4 5 6 7 8 8	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21 22 28	23 24 25 26 27 28 29 29	25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 30	1 2 3 4 5 6 32 6 7 8 8 9 10 11 12 31	A A 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 :	115 16 17 18 19 20 34 34 25 26 33 3 4 4 4 4 4 4 4	22 23 24 25 26 27 35 27 28 29 30 1 2 3 3 34	29 30 1 2 3 4 36 * 4 5 6 7 8 9 10 35 П	8 9 100 111 377 ** ** 111 122 133 144 155 166 177 366 П	13 14 15 16 16 17 18 18 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	3 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 4 4 4 3 4	20	27 28 29 30 31 1 40 Π 1 2 3 4 5 6 7 39	3 4 5 6 7 8 41 П П П Э Э 9 10 11 12 13 14 40 Д Д	10 11 12 13 14 15 42 3 3 3 * 3 3 15 16 17 18 19 20 21 41	17 18 19 20 21 22 43 3 24 25 26 27 28 42	24 25 26 27 28 29 44 3 29 30 1 2 3 4 5 43	1 1 2 3 3 4 4 5 6 6 45 KKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKKK	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 23 24 225 24 25 26 27 48 KK	29 30 31 1 2 3 49 KK K 3 4 5 6 7 8 9 48	5 6 7 8 9 10 50 K K A 10 11 12 13 14 15 16 49	12 13 14 15 16 17 51 K K 17 18 19 20 21 22 23 50	20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27 28 29 30 51	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт С6 Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт С6 Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс	1 2 3 4 5 6 7	2 3 3 4 5 6 7 7 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 16 17 18 19 20 21 1	yyuef	55 : 66 : 77 : 68 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 1	1 8 9 14 12 15 11 11 12 15 11 11 11 12 15 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1.4 1.5 1.6 1.7 1.6 1.7 1.7 1.7 1.8 2.7 2.8 2.9 2.1 1.1 1.2 1.3 1.4 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.3 2.2 2.2 2.3 2.2 2.3 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 2.3 2.4 2.7 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 2.8 <	DUITED 1. 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 3 5 1 5 6 5 2 5 5 2 2 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 22 29 3 3 30 4 31 5 1 6 2 7 3 7 10 7 3 8 4 9 5 9 5 1 7 8 8 9 5 9 9 5 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 5 12 6 12 7 7 14 8 15 9 16 10 17 11 12 12 19 13 20 14 21 15 22 16 23 17 24 18 25 18 26 18 26	2 1 1 3 2 4 2 5 2 5 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	P 269 269 269 269 269 269 269 269 269 269	88 8 9 9 10 11 12 12 12 12 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	Дек і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1	a6bbc. a6c. 2	7 2 8 9 2 9 9 2 9 9 2 9 9 9 2 9 9 9 9 9 9	24 3 25 1 2 2 2 2 3 3 3 1 1 2 2 2 3 3 3 1 1 7 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1	7 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.1 1.	4 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 3 3 5 1 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	22 : : : : : : : : : : : : : : : : : :	28	9 Peespoon	11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 22 2	118 19 20 21 22 23 26 27 28 1	25 26 27 28 1 2 27 * * 2 3 4 5 6 7 8 8	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21 22 28	18 19 20 21 22 23 30 30 24 25 26 27 28 29	25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 30 7 П	1 1 2 3 3 4 4 5 6 6 3 2 5 6 6 3 2 5 6 6 7 8 8 9 10 11 12 3 1	A A 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1: 1:	3 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 :	ль ль ль ль ль ль ль ль ль ль	22 23 24 25 26 27 35 35 27 28 29 30 1 2 3 34 ПП ПП	29 30 1 2 3 4 36 * 4 5 6 7 8 9 10 35 П П П	* 111 122 133 144 155 166 17 366 17 17 17 17	13 14 15 16 16 17 18 18 18 18 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	20	27 28 29 30 31 1 40 1 2 3 4 5 6 7	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э Э 10 11 12 13 14 40 Д Д	10 11 12 13 14 15 42 3 3 3 3 3 3 15 16 17 18 19 20 21 41	17 18 19 20 21 22 43 Э 22 23 24 25 26 27 28	24 25 26 27 28 29 44 3 3 4 5 43 7 K	1 1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Мюлі Мюлі Молі Молі Молі Молі Молі	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 23 24 225 24 25 26 27 48 KK	29 30 31 1 2 3 49 KK	5 6 7 8 9 10 50 K K A 10 11 12 13 14 15 16 49	12 13 14 15 16 17 51 K K 17 18 19 20 21 22 23	19 20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27 28 29 30	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт Ссб Кале Мес Пн Вт Сср Чт Пт Сб	1 2 3 4 5 6 7	2 3 3 4 5 6 7 7 8 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 16 17 18 19 20 21 1	yyuef	55 : 66 : 77 : 68 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 1	1 8 9 14 12 15 11 11 12 15 11 11 11 12 15 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1.4 1.5 1.1 1.1 1.1 1.2 1.3 2.2 1.3 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.3 2.2 2.2 2.3 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 3.2 4.3 4.3 5.2 5.3 6.3 7.3 8.3 8.3 8.4 8.7 8.7 8.7 8.2 9.2 9.2 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 <	DUITED 1. 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 3 5 1 5 6 5 2 5 5 2 2 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 22 29 3 3 30 4 31 5 1 6 2 7 3 7 10 7 3 8 4 9 5 9 5 1 7 8 8 9 5 9 9 5 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 5 12 6 12 7 7 14 8 15 9 16 10 17 11 12 12 19 13 20 14 21 15 22 16 23 17 24 18 25 18 26 18 26	2 1 1 3 2 4 2 5 2 5 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	P 269 269 269 269 269 269 269 269 269 269	88 99 10 11 12 13 14 14 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	Дек і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1	a6pt- a6 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 3 2 3 3 3 3 2 3	7 2 8 9 2 9 9 2 9 9 2 9 9 9 2 9 9 9 9 9 9	24 3 25 1 2 2 2 2 3 3 3 1 1 8 2 2 9 3 3 3 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1 1 7 1	1	7 1-1 8 1: 9 1: 10 1: 11 1: 12 2: 10 2: 10 2: 10 3: 10 3: 10 4: 10 3: 11 3: 12 4: 13 3: 14 4: 15 5: 16 6: 17 2: 18 3: 18 3	4 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 3 3 5 1 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	22 : 33 : 44 : 25 : 26 : 27 : 28 : 29 : 30 : 31 : 11 : 11 : 11 : 11 : 11 : 11	28	9 Peespoon	11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 22 2	118 19 20 21 22 23 26 27 28 1	25	* * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21 22 28	23 24 25 26 27 28 29 29	25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 30 7 П П	1 1 2 2 3 3 4 4 5 6 6 3 2 4 5 5 6 6 3 2 4 1 1 1 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 1 1 2 3 1 1 1 1	A A 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 :	115 116 117 118 119 120 134 141 141 141 141 141 141 141 141 141	22 23 24 25 26 27 35 35 27 28 29 30 1 2 3 3 4 ПП ПП ПП	29 30 1 2 3 4 36 * 4 5 6 7 8 9 10 35 П П П	* 111 122 133 144 155 166 17 17 17 17 17 17 17 18 18 19 10 11 11 12 13 14 15 16 17 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	3 2 4 2 5 2 6 6 2 8 8 3 8 8 3 8 8 3 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	20	27 28 29 30 31 1 40 Π 1 2 3 4 5 6 7 39	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э Э 10 11 12 13 14 40 Д Д Д Д	10 11 12 13 14 15 42 3 3 3 * 3 3 15 16 17 18 19 20 21 41	17 18 19 20 21 22 43 3 24 25 26 27 28 42	24 25 26 27 28 29 44 3 3 4 5 4 4 5 4 7 K K	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 23 24 225 24 25 26 27 48 KK	29 30 31 1 2 3 49 KK K 3 4 5 6 7 8 9 48	5 6 7 8 9 10 50 K K A 10 11 12 13 14 15 16 49	12 13 14 15 16 17 51 K K 17 18 19 20 21 22 23 50	20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27 28 29 30 51	26 27 28 29 30 31 53 K
Пн Вт Ср Чт Сб Вс Нед Пн Вт С6 Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт С6 Кале Мес Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс	1 2 3 4 5 6 7	2 3 4 5 6 7 8 2 2 2 8 9 10 11 12 13 13 14 1 1	9 10 11 12 13 14 15 3 3 14 15 15 16 17 18 19 20 21 2 2	116 2 117 2 118 2 119 2 2 2 2 2 2 2 2 2	55 : 66 : 77 : 68 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 1	1 8 9 14 12 15 11 11 12 15 11 11 11 12 15 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	1.4 1.5 1.1 1.1 1.1 1.2 1.3 2.2 1.3 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.2 2.3 2.2 2.2 2.3 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.0 2.1 2.2 3.2 4.3 4.3 5.2 5.3 6.3 7.3 8.3 8.3 8.4 8.7 8.7 8.7 8.2 9.2 9.2 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 1.3 <	DUITED 1. 1 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 3 5 1 5 6 5 2 5 5 2 2 7 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 28 22 29 3 3 30 4 31 5 1 6 2 7 3 7 10 7 3 8 4 9 5 9 5 1 7 8 8 9 5 9 9 5 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 12 5 12 5 12 6 12 7 7 14 8 15 9 16 10 17 11 12 12 19 13 20 14 21 15 22 16 23 17 24 18 25 18 26 18 26	2 1 1 3 2 4 2 5 2 5 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	P 269 269 269 269 269 269 269 269 269 269	88 99 10 11 12 13 14 14 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	Дек і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1 і 1	a6pt- a6 2 2 3 3 2 2 3 3 2 2 3 3 2 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 3 2 3 3 3 2 3	7 2 8 9 2 9 9 2 9 9 2 9 9 9 2 9 9 9 9 9 9	24 3 25 1 2 2 2 2 3 3 3 1 1 2 2 2 3 3 3 1 1 7 1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1	7 1-1 8 1: 9 1: 10 1: 11 1: 12 2: 10 2: 10 2: 10 3: 10 3: 10 4: 10 3: 11 3: 12 4: 13 3: 14 4: 15 5: 16 6: 17 2: 18 3: 18 3	4 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 4 3 3 5 1 1 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	22 : 33 : 44 : 25 : 26 : 27 : 28 : 29 : 30 : 31 : 11 : 11 : 11 : 11 : 11 : 11	28	9 Peespoon	11 12 13 14 15 16 15 16 17 18 19 20 21 22 2	118 19 20 21 22 23 26 27 28 1	25	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	11 12 13 14 15 16 29 14 17 18 19 20 21 22 28	23 24 25 26 27 28 29 29	25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 30 7 П	1 1 2 2 3 3 4 4 5 6 6 3 2 4 5 5 6 6 3 2 4 1 1 1 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 1 1 2 3 1 1 1 1	A A 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	3 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 :	115 116 117 118 119 120 134 141 141 141 141 141 141 141 141 141	22 23 24 25 26 27 35 35 27 28 29 30 1 2 3 34 ПП ПП	29 30 1 2 3 4 36 * 4 5 6 7 8 9 10 35 П П П	* 111 122 133 144 155 166 17 366 17 17 17 17	13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	3 2 4 2 5 2 6 6 2 8 8 3 8 8 3 8 8 3 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	20	27 28 29 30 31 1 40 Π 1 2 3 4 5 6 7 39	3 4 5 6 7 8 41 П П Э Э Э 10 11 12 13 14 40 Д Д	10 11 12 13 14 15 42 3 3 3 * 3 3 15 16 17 18 19 20 21 41	17 18 19 20 21 22 43 3 24 25 26 27 28 42	24 25 26 27 28 29 44 3 3 4 5 43 7 K	1 2 3 3 4 4 5 5 6 6 45 5 K K K K K K K K K K K K K K K K K	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	15 : 16 : 17 : 18 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19 : 19	222 23 24 225 24 25 26 27 48 KK	29 30 31 1 2 3 49 KK K 3 4 5 6 7 8 9 48	5 6 7 8 9 10 50 K K A 10 11 12 13 14 15 16 49	12 13 14 15 16 17 51 K K 17 18 19 20 21 22 23 50	20 21 22 23 24 52 K K 24 25 26 27 28 29 30 51	26 27 28 29 30 31 53 K

			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Bcero	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Bcero	Сем. 7	Сем. 8	Bcero	ИТОГО
	Теоретическое обучение	16 4/6	15 1/6	31 5/6	16	14	30	16 1/6	15 1/6	31 2/6	13 1/6	5 3/6	18 4/6	111 5/6
Э	Промежуточная аттестация	3	3 3/6	6 3/6	3 3/6	2 4/6	6 1/6	3 2/6	3 2/6	6 4/6	2 3/6	2 2/6	4 5/6	24 1/6
У	Учебная практика		2	2		4	4							6
П	Производственная практика								2	2	4	6	10	12
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация											4/6	4/6	4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	62 дн	69 дн	7 дн	62 дн	69 дн	7 дн	62 дн	69 дн	6 дн	62 дн	68 дн	275 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	7 дн	5 дн	12 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	51 дн
Прод	должительность	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	213 дн	366 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	
Студ	ентов													
Груп	П													

Форма контроля 2.0		Marin aran yarna	Kypc 1		Kypc 2		Курс 3			Курс 4		
	Экопер П	To Korr. on Korr Rp.		Camera 2	Conscrp 3	Conscrp 4	Corescrip 5 CP Kont (A. Ayg. Sex St. Ayg. Sex St	emecry 6	Carvectrp 7	DHT	Connecto 8	
- Индекс Наменнование зами Замит типе Блок 1.Дисциплины (модули) 204	204 7672 76	672 4058 2417 1197 280 30 284	144 20 120 324 382 144 29 308	No. 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	300 276 369 171 23 274 40	234 212 270 126 30 334 56	278 260 369 171 25 288 46	242 220 288 162 24 220	176 212 306 1	26 12 120	24 96 96 99 117	Komminauper
Впом 1.Дисциплины (модули) 204 Обязательная часть 110 81.0.01 Фитесофия 1 2	110 4288 42	288 2366 1301 621 280 28 264 72 36 27 9 2 16	134 20 110 308 355 135 29 308	86 222 276 334 180 31 354 54	300 276 369 171 10 144 14	130 108 99 63 5 84 6	78 60 72 18 2 58	58 36 27 9 2	36 27	9 3 30	6 24 24 18 36	W. T. W. S
51.0.02 История России 12 4 51.0.02.01 История 1 2 2	4 144 1	144 116 10 18 2 16	16 42 5 9 2 58	42 16 5 9								XX-S
51.032.91 Hotopes 1 2 2 51.032.92 Hotolisas incropes Pocose 2 2 2 2 51.033 Hotolisas incropes Pocose 12 5 51.033 Hotolisas incropes Pocose 12 5 51.033 Hotolisas incropes Pocose 12 5 51.033 Hotolisas increases 13 5 5 51.033 Hotolisas increases 13 5 5 5 51.033 Hotolisas increases 13 5 5 5 5 51.033 Hotolisas increases 13	2 72 7	72 58 5 9 2 16 72 58 5 9	16 42 5 9 2 58	42 16 5 9								9K-5 9K-5
B1.0.03 West parent in task 12 5	5 180 1 2 72 7	.80 90 72 18 2 2 72 36 27 9 2 20	2 44 17 9 3 16 4 16 27 9	44 55 9								9X-4 9X-8
51.0.04 Баколасность жизнеделютьности 1 2	2 400 4	400 336 55 9 2 62	4 58 55 9 54	54 54	54 54	54 54	54 58	58				ук-7
Б1.0.05.01 Физическая культура и спорт Б1.0.05.02 Эпактивные дипциппичы по физической культура 12345 12345	2 72 7	72 8 55 9 2 8	4 4 55 9									W-7
Б.1.03-032 и спорту 6 Б.1.0.06 Чаговах и его права в контексте современной 12 5	5 180 1	180 96 66 18 2 4	4 42 17 9 3 6	6 44 49 9	3 3	31 31	3	30				W.3: W.6: W.9
	2 72 1	72 36 27 9 2 20	16 4 16 27 9 16 4 16 27 9									96-2; 96-11
												9K-10 9K-1; 9K-4; GRK-5; GRK-6
B1.0.10 Серодногова 1 2	2 72 7	72 36 27 9 2 20	16 4 16 27 9	36 27 9 2		36 27 9 2						W-3
51.0.11 Проестная деятильность (27 14 67 14 57 14 57 14 57 14 57 14 57 14 57 14 57 14 57 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	14 504 5	J04 252 189 63 <u>216</u> 2 4	4 32 27 9 2		36 27 9 2	36 27 9 2	36 27 9 2 24 24 45 9	36 27 9 2	36 27	9		\(\text{West_ERIC_IP(1)}\) \(West_ERIC_IP(
81.0.12 Общепрофессиональный модуль 1228 2234 5 27 81.0.12.01 Управление порсоналом 1 4	4 144 1	72 486 297 189 32 4 40 144 72 36 36 32 4 40	8 32 32 36 36 12 129 8 32 32 36 36	24 96 96 126 90 3 30 6	24 24 45 9 2 20 4	16 16 27 9 3 30 6	34 33 45 9			3 30	6 24 24 18 36	06-2: 06-3: 06-4: 06-5: 06-1
51.0.12.02 Kapposier nonimera oprientatiper 2 3	3 108 1	08 54 18 36	3 30	6 24 24 18 36								ORK-1; RK-1; RK-8; RK-9
	3 108 1	38 54 18 36 .08 54 45 9	3 30	6 24 24 45 9								ORK-1; ORK-2; ORK-4
Б1.0.12.05 Социология управления Б1.0.12.06 Основы менеричента 3 3	3 108 1 3 108 1	08 54 45 9 108 54 45 9	3 30	6 24 24 45 9 3 30 6	24 24 45 9							W.G. ORKG. ORKG. ORKS
Б1.0.12.07 Государствонное и муниципальное управление 4 2	2 72 7	72 36 27 9			2 20 4	16 16 27 9 3 30 6						TRC-3 TRC-1 (CRC-3 TRC-1) (CRC-3 TRC-1) (CRC-3 TRC-1) (CRC-2)
Б1.0.12.08 Государствоная и муниципальная служба 5 3 Б1.0.12.09 Тайн-манаромант 8 3	3 108 1 3 108 1	08 54 45 9 108 54 18 36	 			3 30 6	24 24 45 9			3 30	6 24 24 18 36	9K-11; OTK-3 9K-6
10.032.09 Торудорственный и куректретичные Спуков 5 3 5.0.0.2.09 Торудорственный и куректретичные Спуков 5 3 5.0.0.3 Профессиональный кордупь 5.0.0.3 Профессиональный кордупь 5.0.0.3 Торудорственный кордупь 5.0.0	39 1404 14	404 738 414 252 32	7 70	14 56 56 72 54 26 270 48	222 216 297 153 6 70 10	60 56 45 45						YK-2; YK-4; YK-11; ORK-1; ORK-2; ORK-3; ORK-4; ORK-5; RK-1; RK-3; RK-4-RK-5-RK-6-RK-7-RK-8-RK-9-RK-18
	2 72 7 3 108 1	72 36 27 9 108 54 18 36	2 20 3 30	4 16 16 27 9 6 24 24 18 36								ORK-1; ORK-3 RK-4; RK-5; RK-6; RK-7
	2 72 7	72 36 27 9	2 20									UHI62; UHI63; HI64; HI69
Б1.0.13.04 Дегован этика и профессиональный этикет 3 3 3 Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления 2 4	4 144 1	108 54 45 9 144 72 63 9		3 30 6	24 24 45 9 32 32 63 9	++++		$+++\mp\mp$	$+++\mp\mp$	+T	+++	9K-4; 9K-11; ORK-1; ORK-3 9K-11: ORK-1; ORK-3: RK-8: RK-9
SECURIAGE SECU	4 144 1	144 72 36 36 32	 									98-1; ORK-1; ORK-3; ORK-4; RK-3 ORK-2; RK-1; RK-7
51.0.13.07 Органовационное поведения 3 3 3 51.0.13.06 Исследование окстем управления 3 4	3 108 1	104 72 36 36 32 108 54 45 9 104 72 63 9 108 54 18 36 108 54 18 36		4 40 8 3 30 6 4 40 6 3 30 6 3 30 6	24 24 45 9 34 32 63 9	+		$+ \mp \mp \mp \mp \mp$	+ + + + + + + + + + + + + + + + + + +	-1-1-		One-2; ne-1; ne-7 One-3; ne-4; ne-5; ne-8
51.0.13.09 HR-assirations 3 3 3	3 108 1	108 54 18 36 108 54 18 36		3 30 6	24 24 18 36							ORK-1; FK-10
	3 108 1 4 144 1	108 54 18 36 144 108 18 18		3 30 6 2 30 2	24 24 18 36 28 24 9 9 2 30 2	28 24 9 9						Onk-2; Onk-5; nk-9 3K-4
	4 144 1	144 72 36 36			4 40 8	32 32 36 36						9K-2; FIK-4; FIK-10
			10 10 16 27 9		13 130 26 3 30 6	104 104 171 63 25 250 50 24 24 18 36	200 200 297 153 23 230 46	184 184 261 153 22 220	44 176 176 279 1	17 9 90	18 72 72 81 81	One-5: ns-2: ns-4: ns-9: ns-10
51.8.01 Halle reprosess a posytrerosas resources 4 3 51.8.02 Holyanger 4 3 51.8.02 Делова контурнация в каролей сфере 4 3 51.8.03 Делова контурнация в каролей сфере 4 3 51.8.04 Этравичности контурнация 5 3 3 51.8.04 Этравичности контурна	3 108 1	184 18692 1116 576 2 20 108 54 18 36 0 108 54 45 9 108 54 45 9 108 54 45 9 108 54 45 9			3 30 6	24 24 45 9	200 200 277 153. 23 230 Ve 227 23 230 Ve 227 23 230 Ve 227 23 230 Ve 227 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23 23					DK-7
B1.8.03 Деловые коммуникация в карровой сфере 4 3 B1.8.04 Управление коммунут 5 3	3 108 1	.08 54 45 9 108 54 45 9	 		3 30 6	24 24 45 9 3 30 6	24 24 45 9					9K-4; ORK-3; RK-7; RK-9 9K-3; 9K-4; ORK-1; ORK-4
Б.1.8.05 Ладерство в организация Б.1.8.05 Основы научених исследований в карровой сфере 5 4	3 108 1	.08 54 18 36				3 30 6 4 40 8	24 24 18 36 32 32 36 36					9K-3; ORK-2; RK-5 ORK-2; ORK-2; RK-9; RK-10
	3 108 1	108 54 18 36				3 30 6 2 20 4	24 24 18 36					9K-8; ORK-4; RK-6; RK-8; RK-10
Б1.8.08 Профессиональные стандарты в управления 5 2	2 72 1	72 36 27 9				2 20 4	16 16 27 9					ORK-1; ORK-4; RK-3; RK-9
	2 72 1 4 144 1	/2 36 27 9 144 72 63 9	 			2 20 4 4 40 8	16 16 27 9 32 32 63 9					ORK-3; RK-4; RK-5 9K-10; RK-4; RK-6; RK-8; RK-10
Б1.8.11 Управление изменениеми в карровой сфере 6 3 Б1.8.12 Управлениеми в карровой сфере 6 3	3 108 1	.08 54 18 36 108 54 18 36				4 40 8	32 32 63 9 3 30 6 3 30 6 3 30 6	24 24 18 36 24 24 18 96				9K-10; RK-4; RK-6; RK-10 ORK-3; RK-9 ORK-1; ORK-3; RK-8; RK-9
Б1.В.13 Технологии угражителя персоналом 6 3	3 108 1	108 54 18 36					3 30 6	24 24 18 36				ORK-1; RK-1; RK-2; RK-3; RK-5; RK-6; RK-7; RK-8; RK-10
1.1.1.0	3 108 1	108 54 45 9 72 36 27 9 72 36 27 9 9 108 54 45 9 108 54 45 9 108 54 18 36 19 108 54 18 36 19 108 54 18 36 19 108 54 18 36					3 30 6	24 24 45 9 156 127 9 156 127 9 24 24 45 9 156 127 9 16 127 9 16 127 9 16 127 9 17 128 128 128 128 128 128 128 128 128 128				ORG-; ORG-5; RG-3; RG-4; RG-9
Margonian replanter	2 72 7	72 36 27 9					2 20 4 2 20 4 3 30 6	16 16 27 9				ORK-1; RK-10
51.8.18 Kapponel specimen 7 3	3 108 1	108 54 18 36					3 2 0	3 30	6 24 24 18 :	36		ORK-2; ORK-4; RK-4; RK-10
51.8.19 Оценка эффективности управления персоналом 7 3	3 108 1	108 54 18 36						3 30	6 24 24 18 3	36		9K-10; Offic-4; ffic-4; ffic-10
51.5.20 Eagpowell lighter 7 3 51.6.21 Avtresposiciole yntpassioner responsation 7 3	3 108 1	108 54 18 36 108 54 45 9 108 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54 54	 					3 30 3 30	6 24 24 45	9		9K-10; Offic-4; ffic-1; ffic-10 9K-10; Offic-4; ffic-1; ffic-10
	3 108 1	108 54 45 9 108 54 45 9	 					3 30	6 24 24 45	9		IN-8 ORK-1; IN-10
	3 108 1	108 54 18 36	 							3 30	6 24 24 18 36	ns-1; ns-5; ns-7
	3 108 1 3 108 1	.08 54 45 9 108 54 18 36								3 30	6 24 24 45 9	ORK-4; RK-1; RK-9; RK-10 ORK-4; RK-1; RK-9; RK-10
5.1.8 (3.9.0.1 Земеживные дисциплиние (модучи) 1 ((3.9.1.1) 1 2 7.0.0.1.0.1 1 2 7.0.0.1.0.1 1 2 7.0.0.1.0.1 1 2	2 72 1	72 36 27 9 2 20	10 10 16 27 9									ук-9; ОПК-5; ПК-5
	2 72 7	72 36 27 9 2 20	10 10 16 27 9									9K-9; ORK-5; RK-S
Б1.В Д3.01.02 Работа с информацией в обучения и 1 2	2 72 7	72 36 27 9 2 20	10 10 16 27 9									9K-1; ORK-2
№ Б1.В.Д3.01.03 Технология возназнаютей и безбарыянной гради 1 2 № Б1.В.Д3.01.04 Адитивные информационно-исполузивищенные 1 2	2 72 7	72 36 27 9 2 20	10 10 16 27 9									W-1; W-6
Б.1.8 ДЭ.01.04 Адаттивные информационно-комуникационные 1 2			10 10 16 27 9	$\overline{}$	++++++			++++	++++	\perp	++++	96-1
51.8.Д3.02 Злективные дисциплины (модули) 2 (Д3.2) 4 4 61.8.Д3.02.01 Личность в окслине уповаления 4 4	4 144 1	144 72 63 9 144 72 63 9			4 40 8 4 40 8	32 32 63 9 32 32 63 9		++++	+++++	++-		УК-5; УК-9; ОПК-1 УК-5; УК-9; ОПК-1
\$1.8 (20.02.01 Research is dictionel sympathesis	4 144 1	144 72 63 9 144 72 63 9 144 72 63 9 144 72 63 9			4 40 8	32 32 63 9 32 32 63 9						W-2; ORK-6; RK-10
51.8 Д3.02.03 Эксномика фирмы 4 4 51.8 Д3.02.04 Анализ данных в НК и социальных исследованиях 4 4	4 144 1	89 72 63 9 144 72 63 9			4 40 8	32 32 63 9 32 32 63 9		 	 	++-	 	96-2; 96-10; OR6-2; R6-10 96-1; OR6-2; R6-1
51 8 (3) (3) Separateur aucustament (separate) 3 (43) 3) 5 4	4 144 1	144 72 63 9				4 40 8	32 32 63 9					УК-5; УК-9; ОПК-1
в т. в по по по Эпектронный документооборот. Эпектронняя в	4 144 1	144 72 63 9 144 72 63 9		++++++++++++++++++++++++++++++++++++		4 40 8	32 32 63 9 32 32 63 9	+		$-\Box$		9K-5; 9K-9; OffK-1 9K-2; OffK-6; ffK-10
	4 144 1	144 72 63 9				4 40 8	32 32 63 9	 ++	 +++			9K-2; 9K-10; ORK-3; RK-10
61.8 до 03.04 Автоматизированный сбор больших данных в 5 4	4 144 1	144 72 63 9				4 40 8	32 32 63 9					9K-1; ORK-2; RK-1
51.8,Д3.04 Элективные дисциплины (модули) 4 (Д3.4) 6 4	4 144 1	144 72 63 9	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		 		4 40 8	32 32 63 9 32 32 63 9	++++	+	++++	ук-5; ук-9; ОПК-1
51.8.23.04.01 Организационное консультирование и эксперпиза 6 4 51.8.23.04.02 Экономика фирмы 6 4	4 144 1	144 72 63 9 144 72 63 9			 		4 40 8	32 32 63 9	 	++-		9K-5; 9K-9; ORK-1 9K-2; ORK-6; PK-10
Б1.В.ДЭ.D4.D3 Современные концепции управления 6 4 предприятнем	4 144 1	144 72 63 9					4 40 8	32 32 63 9				9K-2; 9K-10; ORK-3; RK-10
51.8,Q3.04.04 Pagemer anagemenopox Habunda 6 4	4 144 1	144 72 63 9 144 72 63 9				++++	4 40 8	32 32 63 9 4 40	8 32 32 63		+++	W-1; Offic-2; ffc-1 Wr-5; VK-9; Offic-1
61.8.Д3.05.01 Поводнаностика в управления персоналом 7 4	4 144 1	144 72 63 9						4 40	8 32 32 63	9		9K-5; 9K-9; OTK-1
61.8 ДЗ.05.02 Геозенформационные технология в управления 7 4	4 144 1	144 72 63 9	+					4 40	8 32 32 63	9		W-2; ORK-6; RK-10
51.8.(3.05.03 Информационные технологии в системе 7 4 51.8.(3.05.04 Академическое писиче на испийское жанке 7 4	4 144 1	144 72 63 9	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++		 			4 40	8 32 32 63	9	++++	96-2; 96-10; 006-3; 06-10
	27 972 9	144 72 63 9 972 20 907 45 907	3	4 95 9	6	4 203 9	3	4 95 9 6	8 32 32 63 4 4 203 1	9 9	4 311 9	
Блок 2.Практика 27	18 648 6	648 16 596 36 596 324 8 298 18 <u>288</u>	1 1 1 3 1	4 95 9	6	4 203 9	3	4 95 9 6	4 203	7	 	
Обязательная часть 18		27 U 290 10 CC	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		4 203 9				_	++++	96-1; 98-2; 96-3; 98-4; 98-5; 98-6; 98-7; 98-6; 98-0; 98-10; 98-11; 078-1; 078- 2; 078-3; 078-4; 078-5; 78-1; 78-3; 78-6; 78-7; 78-8; 78-9; 78-10 96-8; 98-11; 078-4; 078-5; 78-2; 78-3; 78-4; 78-5; 78-6; 78-7; 78-8; 78-9; 78-
18	9 324 3	24 0 200 10 200					3	4 95 9 6	4 203	9 9	4 311 9	16
18	9 324 3 9 324 3 9 324 7	324 8 298 18 <u>298</u> 24 4 311 9 311	 									
15	9 324 3 9 324 3	324 8 298 18 298 324 4 311 9 311 324 4 311 9 311								,	4 311 9	WK-1; VK-2; VK-3; VK-4; VK-5; VK-6; VK-7; VK-8; VK-9; VK-10; VK-11; OffK-1; OffK- 2; OffK-3; OffK-4; OffK-5; ffK-1; ffK-2; ffK-3: ffK-4; ffK-5; ffK-6; ffK-7; ffK-8; ffK-8
	9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3	324 4 311 9 <u>311</u> 324 4 320								9	4 311 9	9K-1; 9K-2; 9K-3; 9K-4; 9K-5; 9K-6; 9K-7; 9K-8; 9K-8; 9K-10; 9K-11; OffK-1; OffK- 2; OffK-3; OffK-4; OffK-5; ffK-1; ffK-2; ffK-3; ffK-4; ffK-5; ffK-6; ffK-7; ffK-8; ffK-8; ffK-10
	9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3	324 4 311 9 <u>311</u>								9	4 311 9 4 320	9K-1; 9K-2; 9K-4; 9K-4; 9K-5; 9K-6; 9K-7; 9K-8; 9K-10; 9K-10; 9K-11; OTK-1; OTK- 2; OTK-3; OTK-4; OTK-5; TK-1; TK-2; TK-3; TK-4; TK-5; TK-6; TK-7; TK-8; TK-9; TK-10
	9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3	324 4 311 9 311 324 4 320 324 4 320	2 34 27 9 8 112	40 72 48 92 36 2 2 2	34 27 9					9	4 311 9 4 320 4 320	\$\text{Mer.} \text{Mer.} \text
	9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3	324 4 311 9 311 324 4 320 324 4 320	2 34 27 9 8 112 - 2 34 27 9 9 8 112 -	2 2 2	34 22 9					9 9	4 311 9 4 320 4 320	[86.1] [86.2] [8
DOMINIONALIA VICES	9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3	324 4 311 9 311 324 4 320 324 4 320	2 34 27 9 8 112 2 35 27 9 2 12 2 36 27 9 2 2 2 2 3 3 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	6 14 16 27 9	34 22 9 54 27					9 9	4 311 9 4 320 4 320	\$45, \$16, \$25, \$16, \$25, \$16, \$16, \$16, \$16, \$16, \$16, \$16, \$16
DOMESTICATION 1	9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3 9 324 3 12 432 4 2 72 1 2 72 1 2 72 72 1	324 4 311 9 311 324 4 320 324 4 320 324 4 320 322 232 146 54 2 2 2 72 36 27 9 2 2 2	2 34 27 9 2 20 2 20 2 20 2 20 2 20 2 20 2 20	6 14 16 27 9	M 27 9 M					9 9	4 311 9 4 320 4 320	\$\mathre{\pi}_1\$ \text{ \$\mathre{\pi}_2\$ \$\math

/K-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
B1.O.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.В.ДЭ.01.02	Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
Б1.В.ДЭ.02.04	Анализ данных в НR и социальных исследованиях	
Б1.В.ДЭ.03.04	Автоматизированный сбор больших данных в социально-экономических исследованиях	
Б1.В.ДЭ.04.04	Развитие академических навыков	
Б1.В.ДЭ.05.04	Академическое письмо на английском языке	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
K-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Б1.O.07	Правоведение	
Б1.O.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.O.12.06	Основы менеджмента	
Б1.О.13	Профессиональный модуль	
Б1.О.13.12	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДЭ.02.02	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.ДЭ.02.03	Экономика фирмы	
Б1.В.ДЭ.03.02	Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве	
Б1.В.ДЭ.03.03	Основы предпринимательства	
Б1.В.ДЭ.04.02	Экономика фирмы	
Б1.В.ДЭ.04.03	Современные концепции управления предприятием	
Б1.В.ДЭ.05.02	Геоинформационные технологии в управлении	
Б1.В.ДЭ.05.03	Информационные технологии в системе управления персоналом	
Б2.O.01(У)	Ознакомительная практика	
52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Студент в среде электронного обучения	
ФТД.02	Технологии трудоустройства	
K-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	I
Б1.O.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
Б1.O.10	Социология	
Б1.O.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.O.12.05	Социология управления	
Б1.В.04	Управление командой	
Б1.В.05	Лидерство в организации	
52.O.01(Y)	Ознакомительная практика	
52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
		T
K-4	Слособен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на госуларственном языке Российской федерации и иностранном/сих) языке/эх	
	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Б1.0.03	Иностранный язык	
Б1.О.03 Б1.О.09	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
51.O.03 51.O.09 51.O.13	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.06	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.06 51.0.13.11	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.06 51.0.13.11	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.10 61.0.13.11 61.8.03 61.8.03 61.8.04 61.8.73.05.04 62.0.01(y)	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизодства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Уграяление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.43.05.04	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.10 61.0.13.11 61.8.03 61.8.03 61.8.04 61.8.73.05.04 62.0.01(y)	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизодства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Уграяление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8,43.05.04 62.0.01(y) 62.8.01(f)	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.06 61.0.13.11 51.8.03 51.8.04 51.8.μ3.05.04 62.0.01(V) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 51.8.03 61.8.μ3.05.04 62.0.01(γ) 62.0.01(γ) 63.01(μ) ΦΤμ.03	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.06 61.0.13.11 51.8.03 51.8.04 51.8.μ3.05.04 62.0.01(V) 52.8.01(Π) 63.01(μ) ΦΤμ.03 <-5	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.05.04 62.0.01(Y) 62.0.01(Y) 62.0.01(Y) 63.01(Д) ФТД.03 K-5 61.0.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия	
Б1.О.03 Б1.О.09 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.06 Б1.О.13.11 Б1.В.О3 Б1.В.О4 Б1.В.ДЭ.05.04 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.01 Б1.О.02	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизодства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История России	
61.0.03 61.0.09 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.10 61.8.03 61.8.04 61.8.μ2.05.04 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(μ) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.01 61.0.02 61.0.02 61.0.02.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Уграяление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.20.01(y) 62.8.01(fl) 63.01(fl) 64.03 65.00.01 65.00.01 65.00.01 65.00.01 65.00.01 65.00.02 65.00.02.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История История России История	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.01 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История Новейшая история России Личность в системе управления	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.Д3.05.04 62.0.01(V) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 K-5 61.0.01 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.02 61.8.Д3.03.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Праготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История Новейшая история России История Новейшая история России Личность в системе управления Социальные группы в системе управления	
Б1.0.03 Б1.0.09 Б1.0.13.04 Б1.0.13.06 Б1.0.13.11 Б1.В.03 Б1.В.ДЭ.05.04 Б2.0.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.0.01 Б1.0.02 Б1.0.02.01 Б1.0.02.01 Б1.0.02.02 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01	Инстранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История История Новейшая история России Личность в системе управления Социальные группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза	
Б1.0.03 Б1.0.09 Б1.0.13.04 Б1.0.13.04 Б1.0.13.04 Б1.0.13.11 Б1.8.03 Б1.8.03 Б1.8.04 Б1.8.дэ.05.04 Б2.0.01(V) Б2.8.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.0.01 Б1.0.02 Б1.0.02.01 Б1.0.02.01 Б1.8.дэ.02.01 Б1.8.дэ.03.01 Б1.8.дэ.03.01 Б1.8.дэ.03.01 Б1.8.дэ.03.01 Б1.8.дэ.03.01 Б1.8.дэ.03.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Акадеиическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Спосбен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История России История России История России Отность в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Походиагностика в управлении персоналом	
Б1.О.03 Б1.О.09 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.05 Б1.О.13.06 Б1.О.13.11 Б1.В.О3 Б1.В.О3 Б1.В.О4 Б1.В.ДЭ.О5.04 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.02.01 Б1.О.02.02 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.05.01 Б2.О.01(У)	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое писью на английском языке Ознакомительная практика Преддилломная практика Преддилломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский заки к и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История Новейшая история России Личность в системе управления Социальные группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Поиходалностика в управлении персоналом Ознакомительная практика	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.10 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.20.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.01 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.13.03.01 61.8.13.03.01 61.8.13.03.01 61.8.13.03.01 61.8.13.03.01 61.8.13.03.01 61.8.13.03.01 61.8.13.04.01 61.8.13.04.01 61.8.13.04.01 62.0.01(y) 62.8.01(Π)	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Аадеичиское письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История Росски История Повкращая история России Личность в системе управления Оциальные группы в системе управления Опранизационное консультирование и экспертиза Поиходиагностика в управлении персоналом Ознакомительная практика	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 61.0.13.04 51.0.13.06 51.0.13.06 51.0.13.11 51.8.03 51.8.04 51.8.04 51.8.03.05 51.8.01(η) 52.8.01(η) 53.01(Д) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.01 51.0.02 51.0.02.01 51.0.02.01 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.04.01 51.8.μ3.04.01 51.8.μ3.04.01 51.8.μ3.04.01 51.8.μ3.05.01 52.0.01(γ)	Иностранный язык Информатика и соновы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный этикет Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командри Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Предипломная практика Предипломная практика Предипломная практика Ослосбен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История Новейшая история России История Новейшая история России Ослоснен вуправления Организационное консультирование и экспертиза Похнакание группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Похнаканионное консультирование и экспертиза Похнаканительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.04 51.0.13.06 51.0.13.06 51.0.13.11 51.8.03 51.8.04 51.8.09.05.04 52.0.01(y) 52.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.μ3.03.01	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный этикет Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление командой Академческое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддилломная практика Преддилломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Русский язык и культура речи История России История Новейшая история России Инстория Новейшая история России Личность в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Преддилломная практика Преддилломная практика Преддилломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы История Новейшая история России Личность в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Посмодиагностика в управлении персоналом Ознакомительная практика Преддилломная практика Преддилломная практика Преддилломная практика Подотоговка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Историческая политика и историческая память Традиционные ценности: основа российского общества	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 61.0.13.04 51.0.13.04 51.0.13.06 51.0.13.06 51.0.13.11 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 52.0.01(y) 52.8.01(Π) 53.01(Д) ΦΤД.03 C-5 51.0.02 51.0.02.01 51.0.02.02 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.03.01 51.8.μ3.03.01 52.0.01(y) 52.8.01(Π) 53.01(Д) ΦΤД.04 ΦΤД.06 C-6	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление коммуникации в кадровой сфере Управление коммуникации в кадровой сфере Ознакомительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика История рассови выс и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История История Россои История Осциальные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Повходинноские в управления Повходинноских в управлении персоналом Ознакомительная практика Преддипломная практика в историческая панять Традиционные ценности: основа российского общества Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.19.05.04 62.0.01(V) 62.8.01(Π) 63.01(Д) 07Д.03 6-5 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.19.03.01 61.8.19.03.01 61.8.19.03.01 61.8.19.03.01 61.8.19.04.01 61.8.19.04.01 61.8.19.05.01 62.0.01(V) 62.8.01(Π) 63.01(Д) 64.00.00 65.00.00 66.00.00 66.00.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00 67.00	Иностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этики и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в кадровой офере Угравление командой Академическое письмо на английском языке Ознакомительная практика Преддиплочная практика Преддиплочная практика Преддиплочная практика История заык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История России История Новейшая история России Личность в систем угравления Организационное консультирование и экспертиза Помодитностика в управления Организационное консультирование и экспертиза Помодитностика в управления практика Предригломная практика Предригломная практика Предригломная практика Поредригломная практика Поредриг	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.04 61.0.13.04 61.0.13.11 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.04 62.0.01(y) 62.8.01(fl) 67.0.03 67.5 61.0.01 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 61.8.03.01 62.0.01(y) 62.8.01(fl) 63.01(d) 64.04 65.0.01 65.0.06 66.0.06 66.0.06	Мистранный язык Ииформатика и основа информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делопроизводства Имостранный язык в профессиональный деятельности Деловае коммуникации в кадровой сфере Управление коммуникации в кадровой сфере Управление коммуникации в кадровой сфере Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Руссий язык и нультура реш Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История России История России История России Органовационное консультирование и экспертиза Помождиналостика в управления Организационное консультирование и экспертиза Помождиналостика в управления персоналом Ознаконтельная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческая политика и историческая память Традиционные ценности: основа российского общества Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Человек и его права в контексте современной реальности Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.03 Б1.0.09 Б1.0.13 Б1.0.13.04 Б1.0.13.04 Б1.0.13.05 Б1.0.13.06 Б1.0.13.11 Б1.8.03 Б1.8.04 Б1.8.03 Б1.8.01 Б1.0.02 Б1.0.02 Б1.0.02 Б1.0.02.01 Б1.8.02.01 Б1.8.02.01 Б1.8.02.01 Б1.8.02.01 Б1.8.02.01 Б1.8.02.01 Б1.8.03.01 Б2.8.01(П) Б3.01(Д) ФТД.04 ФТД.06 С-6 Б1.0.06 Б1.0.12 Б1.0.12.09	Мностранный язык Информатика и основы информационно-комуникационных технологий Профессиональный этикет Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делогроизводства Информацианых важе профессиональный затикет Основы кадрового делогроизводства Информациан каже профессиональный деятельности Деловые комуникации в кадровой сфере Управление командой Академическое писмо на антилийски языке Ознакомительная практика Преддиллогиная практика Преддиллогиная практика Преддиллогиная практика Одинальных в культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История История История Осигальные группы в системе управления Одинальные группы в системе управления Предцилогочая практика Предцилогочая политика и историческая память Традиценные ценности: соснова российского общества Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать тракторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Человек и его права в контексте современной реальности Обшепорфессиональный модуль	
Б1.О.03 Б1.О.09 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.11 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.4 Б1.В.ДЭ.О.5.04 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.02.01 Б1.О.02.02 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.05.01 Б1.В.ДЭ.05.01 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.04 ФТД.04 ФТД.06 К-6 Б1.О.06 Б1.О.02 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12	Мностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный этикет Деловая этика и профессиональный этикет Основы кадрового делогроизводства Мистранный заки в профессиональный деятельности Деловые коммуникации в кадровой сфере Управление коммуникации в кадровой сфере Управление коммуникации в кадровой кере Ознакомительная практика Подготовка к прицедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Русский язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философрая История России История Невейшая история России Личность в системе управления Оорганизационей жокультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философрая История России Личность в системе управления Оорганизационей жокультурнамения в жокпертиза Покордиально-пругиты в кистеме управления Оорганизационей жокультурнамения и экспертиза Покордиально-пругиты в системе управления Оорганизационей жокультурнамени и экспертиза Покордиально-пругиты в управления персоналом Озаномительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческая политика и историческая дажиты Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческая политика и историческая дажиты Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческая политика и историческая дажиты Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческая политика и историческая дажиты Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческая политика и историческая дажиты Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческае политика и историческая дажиты Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческае политика и историческая дажиты Подготовка и подклажительного подклажительного общества Политительного подклажительного подклажит	
Б1.0.03 Б1.0.09 Б1.0.13.04 Б1.0.13.04 Б1.0.13.06 Б1.0.13.06 Б1.0.13.11 Б1.8.03 Б1.8.04 Б1.8.03 Б1.8.02 Б1.8.01 Б1.0.02 Б1.0.02 Б1.0.02 Б1.0.02 Б1.0.02 Б1.0.02.01 Б1.0.02.02 Б1.8.Д3.03.01 Б1.0.04 Б1.0.06 Б1.0.06 Б1.0.012 Б1.0.012 Б1.0.012 Б1.8.Д3.01.03 Б2.0.01(у)	Иностранный язык Информатика и основы информационно-комуникационных технологий Профессиональный этикят Основы кадрового делопроизводства Иностранный заки в профессиональный этикят Основы кадрового делопроизводства Иностранный заки в профессиональный этикят Основы кадрового делопроизводства Иностранный заки в профессиональный этикят Основы комуникации в хадровой сфере Утравление коминулий Академическое пискно на английском языке Ознакомительная практика Предиллогичая практика Предиллогичая практика Предиллогичая к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Русской язык и культура речи Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия История России История России Личность в системе утравления Организационное консультирование и экспертира Покоодиальное гостеме утравления Организационное консультирование и экспертира Покоодиальное политика и историческая паять Традиционное консультирование и экспертира Подориальскогика в утравления персоналом Ознакомительная практика Предиплогиная практика Предиплогиная практика Подотовае к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Историческов политика и историческая паять Традиционные ценности: сенова российского общества Систорическов политика и историческая паять Традиционные ценности: сенова российского общества Систорическов политика и историческая паять Традиционные ценности: сенова российского общества Систорическов политика и историческая паять Традиционные ценности: сенова российского общества Систорическов сенов политика и историческая паять Традиционные ценности: сенова российского общества Систорическов и его права в коитексте согременной реальности Общестрофессковальный модуль Тайм-ичестным практика	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.10 61.8.03 61.8.04 61.8.03 61.8.04 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.02 61.8.23.03.01 61.8.33.03.01 61.8.33.03.01 61.8.43.03.01 61.8.43.04.01 61.8.43.04.01 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.04 ΦΤД.06 Κ-6 61.0.02 61.0.02 61.0.02 61.0.02 61.0.06 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12	Мностранный язык Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный этикет Основы кадрового денопроизводства Иностранный заки в профессиональный этикет Основы кадрового денопроизводства Иностранный заки в профессиональный этикет Основы кадрового денопроизводства Иностранный заки в профессиональный этикет Основы кадрового денопроизводства Аваденическое письмо на английском языме Ознакомительная практика Прадилительная практика Прадилительная практика Прадилительная практика История Вами и культура рени История России Историе России Историе России Историе России Историе России Историе Воманительная практика Прадпительная практика Предуштельная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной калификационной работы Историессая политика и историческая павить Подготовка к процедуре защиты и историческая павить Подготовка к процедуре защиты и историческая павить Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной калификационной работы Историческая политика и историческая павить Подготовка и процедуре защиты и настрическая павить Подготовка и процедуре защиты и защита выпусной калификационной работы Историческая политика и историческая павить Подготовка и процеду ващиты и настрическая павить Подготовка и процеду вашени и настрическая павить Подготовка и процеду вашения и настрическа	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.04 61.8.03.01(1) 62.0.01(7) 63.01(7) 63.01(7) 64.002 61.0.02 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.05.01 62.0.01(7) 63.01(7) 63.01(7) 64.006 65.0.01 65.0.06 65.0.01	Иностранный язык Информатила и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный годум. Деловая этика и профессиональный этимет Основы кадрового делогроизводства Иностранный язык Иностранный язык в профессиональный этимет Основы кадрового делогроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в хадровой сфере Утравление коммуникации в хадровой сфере Утравление коммуной Авадемическое письмо на антилийском языке Ознакомительная практика Предушпионный практика Предушпионный практика Предушпионный практика Предушпионный практика Инструка России Инструка России Инструка России Инструка России Помиска в октеме управления Организационнее комультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия Инструка России Помискае группы в системе управления Организационнее комультирование и экспертиза Поксидаелностика в управлении персоналом Организационное комультирование и экспертиза Предушпионная практика Предушпионная практика Предушпионная практика Инструка политика и историческая памить Траждиенние ценности: основа российского общества Инструка политика и историческая памить Траждиенные ценности: основа российского общества Инструка политика и историческая памить Траждиенные ценности: основа российского общества Траждиенные ценности: основа российского общества Технология вомочностей и безберьерной среды Ознакомительная практика Предушпионная практика Пораципленная практика	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.04 61.8.03.06 61.8.01 61.8.03 61.8.01 61.8.03 61.8.01 61.8.03 61.8.01 61.8.03 61.8.04 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 64.5 61.0.02 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.02 61.8.ДЭ.03.01 61.8.ДЭ.04.01 61.8.ДЭ.04.01 61.8.ДЭ.05.01 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.06 64.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.09 61.8.ДЭ.01.03 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) 65.0.01(y) 65.8.01(Π) 65.0.01	Информатили и основи информационно-коммуникационных технологий Информатили и профессиональный кодуль Деловая этима и профессиональный этимет Ооновы кадрового делогронаводства Иностранный язык в профессиональный этимет Ооновы кадрового делогронаводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые конмуникации в кадровой сфере Утравление конмуникации в кадровой сфере Итравление конмуникации в кадровой сфере Ооновы кадровой сфере Ооновы кадровой сфере Инделогиона и практика Предоритонных практика Предоритонных практика Предоритонных практика Ооновых профессиональной каримуникации и защита выпусной каримунационной работы История России Историе Восситемунатирование и экспертиза Покродительных практика Предоритомыя практика Подготовка к прицедуре защиты и защита выпусной каримунационной работы Историеском политика и историческия повыти. Тайи менединески: основа российского общества Способен управлять своим временем, выстраняать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Человек и его права в контексте современной реальности Общепофессиональный модуль Тайи менедириеския практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной кавлификационной работы Стороногом конфанальный модуль	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.04 61.8.03.01(1) 62.0.01(7) 63.01(7) 63.01(7) 64.002 61.0.02 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.03.01 61.8.12.05.01 62.0.01(7) 63.01(7) 63.01(7) 64.006 65.0.01 65.0.06 65.0.01	Иностранный язык Информатила и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный годум. Деловая этика и профессиональный этимет Основы кадрового делогроизводства Иностранный язык Иностранный язык в профессиональный этимет Основы кадрового делогроизводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые коммуникации в хадровой сфере Утравление коммуникации в хадровой сфере Утравление коммуной Авадемическое письмо на антилийском языке Ознакомительная практика Предушпионный практика Предушпионный практика Предушпионный практика Предушпионный практика Инструка России Инструка России Инструка России Инструка России Помиска в октеме управления Организационнее комультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Философия Инструка России Помискае группы в системе управления Организационнее комультирование и экспертиза Поксидаелностика в управлении персоналом Организационное комультирование и экспертиза Предушпионная практика Предушпионная практика Предушпионная практика Инструка политика и историческая памить Траждиенние ценности: основа российского общества Инструка политика и историческая памить Траждиенные ценности: основа российского общества Инструка политика и историческая памить Траждиенные ценности: основа российского общества Траждиенные ценности: основа российского общества Технология вомочностей и безберьерной среды Ознакомительная практика Предушпионная практика Пораципленная практика	
Б1.О.03 Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.13 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.06 Б1.О.13.11 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.4 Б1.В.ДЭ.05.04 Б2.В.О.1(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.02.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.04.01 Б1.В.ДЭ.05.01 Б2.В.О.1(П) Б3.01(Д) ФТД.04 ФТД.06 К-6 Б1.О.12 Б1.О.12.09 Б1.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(У) Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.ДЭ.01.03 Б2.В.О.1(О) Б3.В.Д.О.1	Информатили и основи информационно-коммуникационных технологий Информатили и профессиональный кодуль Деловая этима и профессиональный этимет Ооновы кадрового делогронаводства Иностранный язык в профессиональный этимет Ооновы кадрового делогронаводства Иностранный язык в профессиональной деятельности Деловые конмуникации в кадровой сфере Утравление конмуникации в кадровой сфере Итравление конмуникации в кадровой сфере Ооновы кадровой сфере Ооновы кадровой сфере Инделогиона и практика Предоритонных практика Предоритонных практика Предоритонных практика Ооновых профессиональной каримуникации и защита выпусной каримунационной работы История России Историе Восситемунатирование и экспертиза Покродительных практика Предоритомыя практика Подготовка к прицедуре защиты и защита выпусной каримунационной работы Историеском политика и историческия повыти. Тайи менединески: основа российского общества Способен управлять своим временем, выстраняать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Человек и его права в контексте современной реальности Общепофессиональный модуль Тайи менедириеския практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной кавлификационной работы Стороногом конфанальный модуль	
61.0.03 61.0.09 61.0.13 61.0.13.04 61.0.13.06 61.0.13.06 61.0.13.11 61.8.03 61.8.04 61.8.03 61.8.04 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.03 Κ-5 61.0.01 61.0.02 61.0.02.01 61.0.02.01 61.8.ДЭ.03.01 61.8.ДЭ.03.01 61.8.ДЭ.03.01 61.8.ДЭ.03.01 61.8.ДЭ.03.01 61.8.ДЭ.03.01 62.0.01(y) 62.8.01(Π) 63.01(Д) ΦΤД.04 64 65.0.06 65.0.06 65.0.01 65.0.06 65.0.01	Местранный язык Мефорантика и основы информационно-коммуникационных технологий Мефорантика и профессиональный этикет Деловая этим и профессиональный этикет Местранный язык в профессиональный этикет Местранный язык в профессиональный деятельности Деловае коммуникации и задровой сфере Управление комирикации и задровой сфере Муправление комирикации и задровой сфере Озакомительная практика Прагритокная практика Прагритокная практика Прагритокная практика Прагритокная практика Прагритокная практика Стособен востринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском комтекстах Философии История Местран России Местран России Премость в системе управления Социальные гуртилы в системе управления Прагритокная практика Прагритокная практика Прагритокная практика Предритокная практика Пососбен управлять своим временем, выстранавть и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Общенорофессиональный модуль Таки-междемеет Таки-междемеет Пососбен управлять своим временем, выстранавть и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Общенорофессиональный модуль Таки-междемеет Пососбен поддерживать и защита выпусной квалификационной работы Сутдем я сера листронного обучения Технологии пракросройская Сокосбен поддерживать должный уровень физической подготовленноги для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Б1.О.03 Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.05 Б1.В.О.13.11 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.4 Б1.В.ДЭ.05.04 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.02.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.04.01 Б1.В.ДЭ.05.01 Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.06 К-6 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12.09 Б1.В.ДЭ.01.03 Б2.О.01(У) Б2.В.О.1(У) Б2.В.О.1(О) Б3.01(Д) ФТД.04 ФТД.06 К-6 Б1.О.12 Б1.О.12.09 Б1.В.ДЭ.01.03 Б2.О.01(У) Б2.В.О.01(У) Б3.01(Д) ФТД.01 ФТД.01	Иностранный язых Иноформатила и основы информационно-коммуникационных технологий Профессиональный модуль Деловая этика и профессиональный этикет Оолоны надрового делопроизводства Иностранный язых в профессиональный этикет Иностранный язых в профессиональный этикет Иностранный язых в профессиональной деятельности Деловые коммунисшии в такдорові фере Утральноме коммунисшию такдорові фере Оолоным апрамення Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Инострання Инострання Инострання Инострання Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Предпотомня практика Пототом к процикуре защити и защита выпусомой квалификационной работы Инострання Постотом к процикуре защити и защита выпусомой квалификационной работы Причества исстеме утравления Оолинальня от утравления Оолинальня Предпитомня практика Практимням практика Практимням практика Практимням практика Практимням практика Практимнямням практика Практимнямнямнямнямнямнямнямнямнямнямнямнямням	
51.0.03 51.0.09 51.0.13 51.0.13.04 51.0.13.04 51.0.13.04 51.0.13.05 51.0.13.11 51.0.13.11 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.04 51.8.03 51.8.03 51.8.03 51.8.03 51.8.03 51.8.02 51.0.01 51.0.02 51.0.02 51.0.02.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.8.03.01 51.0.05 51.0.05 51.0.05 51.0.05 51.0.05	Иностранений ками Информационно-комиринизационно-комиринизационных технологий Профессиональной модуль Деловае этима и профессиональной этимет Ословые марабоет делограний отмент Деловае компражений ками в профессиональной этимет Инстранений ками в профессиональной этимет Деловае компражений ками в профессиональной деятельности Деловае компражений ками в пражения Праздалиломная пражения Окторыя Икторыя России Икторыя Окторыя	
Б1.О.03 Б1.О.03 Б1.О.09 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.04 Б1.О.13.06 Б1.О.13.11 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.3 Б1.В.О.4 Б1.В.ДЭ.О.5.04 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.01 Б1.О.02 Б1.О.02.01 Б1.О.02.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.03.01 Б1.В.ДЭ.05.01 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.О4 ФТД.О6 К-6 Б1.О.06 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12 Б3.01(Д) ФТД.О9 Б1.В.ДЭ.01.03 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.О6 К-6 Б3.01(Д) ФТД.О6 К-7 Б3.01(Д) ФТД.О1 ФТД.О2 К-7 Б1.О.05 Б1.О.05.01	Местранный тами Мифорнатика и соновы информационно-комуникационных технологий Профессиональный модум. Деловае этика и профессиональный этикет Основы мардомогранизм и профессиональный этикет Деловые комуникации в как в профессиональной деятельности Деловые комуникации в кационай офере Утравление комуникации в кационай офере Утравление комуникации в кационай офере Утравление комуникации в кационай офере Оразновительная практика Подоготова к процедуре защить и защита выпускной каклификационной работы Руссий паже и культура рен Оскообое в воспринимать межкультуру рен Иктория Влосои Иктория Влосои Иктория Влосои Иктория Влосои Октория Влосои Октория Влосои Октория Влосои Оразнаяционное консультирование и экспертиза Оразнаяционное практика Оразнаяционное консультирование и экспертиза Оразнаяционное консультирование и экспертиза Оразнаяционное консультирование и экспертиза Оразнаяционное порядере защити и защита выпусной кавлификационной работы Технологии акционное порядере вышельное обрежена Оразнаеция и трудурование и распорационное практика Оразнаеция и трудурование и распорационное практика Оразнаеция и трудурование и трудурован	
Б1.О.09 Б1.О.13 Б1.О.13.06 Б1.О.13.06 Б1.О.13.11 Б1.В.О.13.06 Б1.В.О.13.11 Б1.В.О.13.06 Б1.В.О.14 Б1.В.Д3.05.04 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.03 К-5 Б1.О.02 Б1.О.02.01 Б1.О.02.01 Б1.О.02.01 Б1.В.Д3.03.01 Б1.В.Д3.03.01 Б1.В.Д3.04.01 Б1.В.Д3.04.01 Б1.В.Д3.04.01 Б1.В.Д3.04.01 Б1.В.Д3.04.01 Б1.В.Д3.04.01 Б1.В.Д3.05.01 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.04 ФТД.06 К-6 Б1.О.06 Б1.О.12 Б1.О.12.09 Б1.В.Д3.01.03 Б2.О.01(У) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ФТД.04 ФТД.05 Б3.01(Д) ФТД.01 ФТД.02 К-7	Иностранений ками Информационно-комиринизационно-комиринизационных технологий Профессиональной модуль Деловае этима и профессиональной этимет Ословые марабоет делограний отмент Деловае компражений ками в профессиональной этимет Инстранений ками в профессиональной этимет Деловае компражений ками в профессиональной деятельности Деловае компражений ками в пражения Праздалиломная пражения Окторыя Икторыя России Икторыя Окторыя	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК
JK 0	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	y K
51.O.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.07	Организация рабочего пространства	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	
52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
51.O.06	Человек и его права в контексте современной реальности	
Б1.В.15	Кадровый маркетинг	
Б1.В.ДЭ.01.01	Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.В.ДЭ.02.01	Личность в системе управления	
Б1.В.ДЭ.03.01	Социальные группы в системе управления	
Б1.В.ДЭ.04.01	Организационное консультирование и экспертиза	
Б1.В.ДЭ.05.01	Психодиагностика в управлении персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.08	Экономика	
51.O.11	Проектная деятельность	
Б1.В.10	Организация оплаты труда	
51.B.19	Оценка эффективности управления персоналом	
Б1.В.21	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.ДЭ.02.03	Экономика фирмы	
Б1.В.ДЭ.03.03	Основы предпринимательства	
Б1.В.ДЭ.04.03	Современные концепции управления предприятием	
Б1.В.ДЭ.05.03	Информационные технологии в системе управления персоналом	
Б2.O.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.05	Основы противодействия коррупции	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	УК
Б1.O.07	деятельности Правоведение	
51.O.12	Общепрофессиональный модуль	
51.O.12.08	Государственная и муниципальная служба	
51.O.13	Профессиональный модуль	
	Деловая этика и профессиональный этикет	
51.0.13.04 51.0.13.05		
52.O.01(Y)	Нормативно-правовые основы управления персоналом Ознакомительная практика	
	Проектно-технологическая практика	
52.O.02(Π)	Преддипломная практика	
52.B.01(Π)		
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
I DTT OF	Основы противолействия колрупции	
ФТД.05	Основы противодействия коррупции Способен применать знания (на промежуточном уровне) экономической организационной управленческой социологической и психологической теорий поссийского	1
ФТД.05 ОПК-1	Основы противодействия коррупции Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:	ОПК
r	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского	ОПК
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:	ОПК
ΟΠΚ-1 51.0.12	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль	ОПК
OПK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации	ОПК
ОПК-1 Б1.0.12 Б1.0.12.02 Б1.0.12.04	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой	ОПК
OΠK-1 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.04 51.0.12.05	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления	ОПК
OΠK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль	ОПК
OПK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13 61.0.13.01	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении	ОПК
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13 61.0.13.01 61.0.13.04	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет	ОПК
OПK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом	ОПК
OПК-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05 61.0.13.09	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика	ОПК
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05 61.0.13.09 61.0.13.09	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой	ОПК
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.05	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере	ОПК
OΠK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.08	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом	ОПК
OTIK-1 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.04 51.0.12.05 51.0.13 51.0.13.01 51.0.13.04 51.0.13.09 51.0.13.09 51.8.04 51.8.06 51.8.08 51.8.12	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом	ОПК
OΠK-1 51.0.12 61.0.12.02 51.0.12.04 61.0.12.05 51.0.13 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.09 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.08 61.8.12 61.8.16	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персонала Психология труда	ОПК
OTIK-1 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.04 51.0.12.05 51.0.13 51.0.13.01 51.0.13.05 51.0.13.09 51.8.04 51.8.06 51.8.08 51.8.12 51.8.16 51.8.23	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персонала Психология труда Мотивация персонала и стимулирование труда	ОПК
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.06 61.8.08 61.8.12 61.8.12 61.8.15 61.8.23 61.8.43.02.01	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом Психология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления	ОПК
OTIK-1 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.04 51.0.12.05 51.0.13 51.0.13.01 51.0.13.09 51.0.13.09 51.8.04 51.8.06 51.8.12 51.8.12 51.8.12 51.8.13.03 51.8.13.03 51.8.13	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальные стандарты в управлении персонала Психология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления	ОПК
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НR-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персонала Поихология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления Социальные группы в системе управления	ONK
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепоребскогональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управления Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления Ин-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персонала Поихология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления Социальные группы в оистеме управления Социальные группы в оистеме управления Организационное консультирование и экспертиза Поиходиагностика в управлении персоналом	ONK
OΠK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.06 61.8.08 61.8.12 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 62.0.01(У) 62.8.01(П)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепорефесиональный модуль Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управления Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персонала Поихология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Поиходиагностика в управлении персоналом Ознакомительная практика	ONK
OTIK-1 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.04 51.0.12.05 51.0.13 61.0.13.01 51.0.13.04 61.0.13.09 61.0.13.09 61.8.06 61.8.06 61.8.12 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.12 61.8.13.03.01 61.8.12 61.8.10	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законолательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепрофессиональнай модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный иодуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом Поихология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Поиходиатностника в управления Организационное консультирование и экспертиза Поиходиатностника в управлении персоналом Ознакомительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23 61.8.23	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законолательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепорфессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальные развитием персоналом Управление социальным развитием персонала Покхология труда Мотивация персомала и стимулирование труда Личность в системе управления Социальные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Покходиагностика в управлении персоналом Организационное консультирование и экспертиза Покходиагностика в управлении персоналом Озакомительная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
OΠK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.12 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.43.03.01 61.8.43.03.01 61.8.43.03.01 61.8.43.03.01 61.8.43.03.01 61.8.43.03.01 61.8.43.03.01 61.8.5.03 61.8.10	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части даботы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепорессиональный модуль Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Ооговы медиации в управления Деловая этики и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления Истанальтика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандараты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандараты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандараты в управления персоналом Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Психодиагностика в управлении персоналом Занасмительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Посисорое сосуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепорфессиональный модуль Управление персоналом	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законовательства в части работы с персоналом при решении профессиональный модуль Кадровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этика и профессиональный этикет Номативно-правовые основы управления Деловая этика и профессиональный этикет Номативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персонала Покхология труда Мотивация персонала и стимулирование труда Личность в системе управления Социальные группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Покходиалностика в управлении персоналом Ознакомительная практика Предригломная практика Предригломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепрофессиональный модуль	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.10.00 61.0.10.00 61.0.10.00 61.0.10.00 61.0.10 61.0.10 61.0.10 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части даботы с персоналом при решении профессиональных задач: Общепорессиональный модуль Управление карьерой Социология управления Профессиональный модуль Ооговы медиации в управления Деловая этики и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления Истанальтика Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандараты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандараты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандараты в управления персоналом Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Социальные группы в системе управления Организационное консультирование и экспертиза Психодиагностика в управлении персоналом Занасмительная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Посисорое сосуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепорфессиональный модуль Управление персоналом	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.01	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части саботы с персоналом при решении профессиональных задач: Кадровая политика организации Угравление карьерой Социологи управления Профессиональный модуль Основы медиации в управления Незанитика Ирмативно-правовые основы управления Незанитика Основы медиации в управления Незанитика Основы медиации в управления персоналом Ня-аналитика Основы медиации в управления персоналом Инганизации в управления персоналом Поможнати в профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом Изгравление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персонало Поможногия труда Мотивация персонала и стинулирование труда Личность в окстеме управления Социальные группы в системе управления Осривания персонала и стинулирование и экспертиза Покходиатностика в управления персоналом Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепрофессиональный модуль Управление карьерой	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.04 61.8.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.04 61.0.13 61.0.13 61.0.13.03	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законовательства в части воботь спексоналом при решении пообессиональных задач: Карровая политика организации Управления кривьерой Социология управления Профессиональный модуль Основы медиации в управлении Деловая этики и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управлении Деловая этики и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление командой Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Покология труда Мотивация персонала и стинулирование труда Мотивация персонала и стинулирование труда Мотивация персонала и стинулирование труда Организационное консультирование и ружна пресналом Организационное консультирование и в экспертиза Покоходиа-постика в управлении персоналом Организационное консультирование и заклертиза Покторова к процедуре зашиты и защита выпускной квалификационной работы Способен оруществлять борр, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепрофессиональный модуль Управление карьерой Основы менеджмента	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.8.04 61.8.08 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13.00 61.8.12 61.8.10 61.0.10 61.0.10 61.0.12 61.0.12 61.0.13 61.0.13 61.0.13.03	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законовательства в части работы с пексоналом при решения профессиональных задаеч: Карровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный мадуль Основы меривции в управления Незналитика Основы меривции в управления Незналитика Основы научных исспедований в карровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исспедований в карровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исспедований в карровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Основы научных исспедований в кактертиза Покология труда Митивация персонала и стинулирование и экспертиза Покология труда Огранизационное консультирование и экспертиза Покологию в управления Предлиглонная практика Предлиглонная практика Предлиглонная практика Предлиглонная практика Предлиглонная практика Предлиглонная пректика Предлиглонная пректика Предлиглонная пректика Предлиглонная пректика Предриствлять сбор, обработку и аналия данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепорфессиональный подуль Управление персоналом Управление персоналом Управление карьерой Основы менедженетта Профессиональный модуль	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.07	Способен применять значим (на промежуточном уровие) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законовательства в части работы с персоналом пои решении поофессиональных задач: Кадровая политика организации Управление карверой Социология управления Профессиональный модуль Основы мерации и управления Деловая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовые основы управления персоналом Ж. Вадровая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовае основы управления персоналом Ж. Вадровая этика и профессиональный этикет Нормативно-правовае основы управления персоналом Управление командой Основы мерацины и управления персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персоналом Основам начанием систем управления Покология туда Личность в системе управления Социальные группы в оситеме управления Организационем окносунат-провеные и экспертиза Покологиютстика в управлении и защита выпусоной квалификационной работы Слекориагностика в управлении и защита выпусоной квалификационной работы Олакомительная практика Предедиломныем практика Предедиломнаем практика Предедиломнаем практика Покравноемнеем консульт-провеныем и экспертиза Покравноемнеем консульт-провеные и экспертиза Покравноемнеем консульт-провеные и экспертиза Покравнеем карьерой Основы менедимента Профессиональный модуль Основы кенедимента Профессиональный модуль	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.10 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.01 61.0.12.04 61.0.12.06 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.10 61.0.05	Способен применять значих бил промекутстном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законолатьства и части забаты с певсоналом пои решении плофессиональных задач: Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Управление корьерой Социологи управления Профессиональный экодуль Основа медилений и управления Профессиональный экодуль Основа медиление обывы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Околовы затим и профессиональный этикет Нермативно-правовые основы управления персоналом НК-аналитика Управление командой Околовы медиления кспекраваний в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление социальным развитием персоналом Управление социальным развитием персоналом Околовы маучных испекраваний в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управления Околовы маучных испекраваний в кадровой сфере Профессиональные развитым и пресоналом Организационное консультирование и экспертнов Помораетистика в управления персоналом Организационное консультирование и экспертнов Помораетистика в управления нерсоналом Организационное консультирование и экспертнов Помораетистика в управления и разшиты и защита выпусной кавлификационной работы Способен обуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Общепрофессиональный модуль Управление карьерой Ооновы менедженита Профессиональный модуль Организационное поведение Мониториет ражка турыа турыа Личност управления персоналом Организационное поведение Мониториет ражка турыа турыа Личност управления персоналом Организационное поведение Мониториет ражка турыа турыа Личност управления персоналом Организационное поведение Мониториет ражка турыа турыа Личност управления персоналом Организационное поведение	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.18.06 61.0.18.06 61.0.18 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.07 61.0.13.10 61.0.05 61.0.05 61.0.05	Способен применять заначия (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательствав знасти воботы с пессоналоми. Общегорфессиональный модуль. Карровая политика организации Управление карьерой Социология управления Профессиональный управления Деловая этима и профессиональный этимет Основы медиации в управления Деловая этима и профессиональный этимет Основы медиации в управления Незавлитика Управление командой Основы можных кисперований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Управление командой Основы мужных кисперований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Управление командой Основы мужных кисперований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Основы мужных кисперований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Основы мужных кисперований в кадровой сфере Профессиональные готиру в правления персоналом Оривиченное комужнующей в пресмения Оривиченное комужнующей в пресмения Оривиченное управления Оривиченное комужнующей и управления Оривиченное комужнующей управления Оривиченное комужнующей управления Оривиченное комужнующей управления персоналом Оривиченное комужнующей управления персоналом Управление карьерой Основы менядеймета Профессиональный можуль Оривистивных бидуль Оривистивных бидуль Оривистивных бидуль Оривистивных бидуль Оривистивных пременалом Оривистивных премения персоналом Оривистивных подуть	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.01 61.0.12.06 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10	Способен применять значии (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законошатьсяться в частие работы с пессоналоми. Кадрова политика организации Управления еденский общенорофессиональный модуль Управления еденский общенорофессиональный модуль Основы модящим в управления Деловая этим и профессиональный этимет Основы модящим в управления Профессиональный этимет Ирометизично правовые основы управления персоналом ИК-аналитика Управления екизидой Основы модящим в управления персоналом ИК-аналитика Управление социальные развитем персоналом Игомогизи и управления Основы модящим в состаем управления персоналом Управление социальные стандарты в управления персоналом Управление социальные развитем персоналом Основы модящим в состаем управления Основым модящим в систем управления Основым модящим в систем управления Походиваться в управления в систем управления Основым модящим в основней управления и защита выпусной каалификационной работы Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; Основноем конфильмый модуль Управление пресональный модуль Управление пресональный модуль Управление пресональный модуль Основым модящим консермения Монгории рыжа труда Иментории рыжа труда	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.8.06 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.12 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.0.13 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.10 61.8.05 61.8.06 61.8.18 61.8.10	Способен применять занами (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и поихологической теорий, российского закономательства. в застих аботых с пессиналом пои вешении профессиональных задач: Общегорфессиональный модуль Кларовая политика организации Управление вкраерой Социология управления Профессиональный модуль Основы мериации в утравлении Деловая этима и профессиональный этикет Нормативно-профессиональный этикет Нормативно-профессиональный общем управлении Деловая этима и профессиональный этикет Нормативно-профессиональные спандарты в управлении персоналом И Вазалитика Основы мериации в утравлении персоналом И Вазалитика Отравлениемие колонорой Отравлениемие колонорой Отравлениемие колонорой Отравлениемием колонорой Отравлениемием колонорой Отравлениемием колонорой Отравлениемиемиемиемиемиемиемиемиемиемиемиемиеми	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.06 61.8.18 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.13 61.8.12 61.8.14 61.8.23 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.17 61.8.19 61.8.10 61.0.12 61.0.13 61.0.13 61.0.13.07 61.0.13.10 61.8.06 61.8.18 61.8.06 61.8.18	Способен приметента в части забета с легосиватом уговне) эксночической, организационной, угравленческой, социологической и похологической теорий, российского законовлетием когуль Законовлетием корическами когуль Законовлетием корическами когуль Законовлетием корическами когуль Законовлетием корическами Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическом Законовлетием Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием Законо	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.10 61.0.10 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.07 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10	Способен применеть заначия (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и покологической теорий, российского законовательная частива модуль Адаровая политива организации Угравления карчерой Социология управления Профессиональный модуль Профессиональный модуль Ооновы медмации в утравления Профессиональный тикет Норметнико-правовые основы управления Нерменяю-правовые основы управления Нерменяю-правовые основы управления персоналом И-К-валитика Угравление комациой Ооновы научных испъерований в кадровой сфере Профессиональные сизадать в управления персоналом Угравление социальным развитием персоналом Угравление социальным развитием персоналом Ооновы научных испъерований в кадровой сфере Покология труда Покология труда Покология труда Покология труда Ооновы и управления и управления Працилисным практика Працилисным працилисной практика Працилисным працилисной	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.06 61.8.18 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.13 61.8.12 61.8.14 61.8.23 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.17 61.8.19 61.8.10 61.0.12 61.0.13 61.0.13 61.0.13.07 61.0.13.10 61.8.06 61.8.18 61.8.06 61.8.18	Способен приметента в части забета с легосиватом уговне) эксночической, организационной, угравленческой, социологической и похологической теорий, российского законовлетием когуль Законовлетием корическами когуль Законовлетием корическами когуль Законовлетием корическами когуль Законовлетием корическами Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическоми Законовлетием корическом Законовлетием Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием корическом Законовлетием Законо	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.10 61.0.10 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.07 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10 61.0.13.10	Способен применеть заначия (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и покологической теорий, российского законовательная частива модуль Адаровая политива организации Угравления карчерой Социология управления Профессиональный модуль Профессиональный модуль Ооновы медмации в утравления Профессиональный тикет Норметнико-правовые основы управления Нерменяю-правовые основы управления Нерменяю-правовые основы управления персоналом И-К-валитика Угравление комациой Ооновы научных испъерований в кадровой сфере Профессиональные сизадать в управления персоналом Угравление социальным развитием персоналом Угравление социальным развитием персоналом Ооновы научных испъерований в кадровой сфере Покология труда Покология труда Покология труда Покология труда Ооновы и управления и управления Працилисным практика Працилисным працилисной практика Працилисным працилисной	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.07 61.0.13.00 61.0.13.07 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00	Способе применять зачими благ променуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, осщиологической и поихологической теорий, российского закономательная частих абота, с певсоналом пои дешении пообескинальных задач: Общепорескомальный кодуль Изровало поитим организации Управление карьерой Осиционну в управления Профессиональный кодуль Новативно-правовые соновы управления Профессиональный кодуль Новативно-правовые соновы управления персоналом Ній-макиличия Профессиональный коспераваний в управления персоналом Ній-макиличия Профессиональные коспераваний в управления персоналом Ній-макиличия Профессиональные спандаты в управления персоналом Изровативно-правовые соновы управления персоналом Профессиональные персонал в стенулирование труда Поможения персоналом Ооговы неромали в стенулирование труда Плечость в остене управления Организационное консультирование в колертиза Покологияться в управления Организационное консультирования престива Покологияться в управления престива Профессиональные правления Профессиональные правления Профессиональные правления Профессиональный модуль Управление консультирования практики Профессиональный модуль Управление консультирования персоналом Общепорания и правления персоналом Общепорания и правления персоналом Общепорания правления Профессиональный модуль Управление консультирования персональном Организационного огранации персональной в кадровой сфере Кадровай консультирования и консерсивания Кадровай консультирия Кадровай консультирования и социально-хономических исседованиях Каточатырования и социальных в социально-хономических исседованиях Каточатырования и социальных в социально-хономических исседованиях Каточатырования и социальных и конседованиях Каточатырования и социальных в социально-хономических исседованиях Каточатырования об соробания и конседованиях	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.13.09 61.0.10 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.10 61.0.13.07 61.0.13.10 61.0.15.05 61.0.15.05 61.0.15.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00 61.0.13.00	Похобое применять за изисти аботас пессоналом при решения профессиональных задач: Обистрофессиональный кодуль Адровал полита предважения Угравления криврами Основы криврами в угравления Основы криврами Основы круврами Основны круврами Основны круврами Основны круврами Основны круврами Основны круврами Основны к	
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.06 61.8.06 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.10 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.00 61.8.18 61.8.18 61.8.19 61.8.19 61.8.19 61.8.19 61.8.19 61.8.19	Способен применять значими (или променутичем уровне) эккномической, организационной, управленноской, социологической и психологической теорий, российского законовательного общенорфессиональный колуть. Общенорфессиональный годуть. Профессиональный годуть. Основа неровария и управления Профессиональный годуть. Основа неровария и управления Деловая этима и профессиональный этимат. Волование и профессиональный в колуть. Основа неровария и управления Волование и профессиональный этимат. Волование и профессиональный в колуть. Основание и профессиональный в колуть. Основание и профессиональный в колуть. Основание и профессиональный в колуть. Профессиональные станарить в куправления персикатом. Провессиональные станарить в куправления персикатом. Променение социальные рутим в систем управления персикатом. Променение социальным различие персикатом. Променение обращение конститурование и экспертиза. Посисанальностком в управления персикатом. Променением к роценере задати и задати выпуской кванификационной работы. Ореженивационное констити в роценере задати и задати выпуской кванификационной работы. Ореженивационное констити обращения Профессиональный конститит. Ореженивационное конститителять сборо, образования персикатом; Ореженивационное конститителять сборо, образования и профессиональной конститителять сборо, образования персикатом; Ореженивационное конститителять сборо, образования и профессиональной конститителять сборо выпольного пределен. Ореженивационное конститителять сборо вышения персиального пределения персиального персиального персиального персиального персиального персиального персиального персиального персиального пе	
OΠK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.06 61.8.08 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.Дэ.03.01 61.8.Дэ.03.01 62.0.01(У) 62.0.01(У) 63.01.2.04 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.12.04 61.0.12.06 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.10 61.8.18 61.8.20 61.8.18 61.8.20 61.8.Дэ.03.04 61.8.Дэ.03.04	Способен применять значим (за при спектомном укране) эксномической, организационной, управлениеской, социологической и психологической теорий, российского заживающим должном	Onk
OTIK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.04 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.04 61.8.06 61.8.08 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.12 61.8.12 61.8.13 61.8.12 61.8.13 61.8.12 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.8.13 61.0.13 61.0.13 61.0.13 61.0.13 61.0.13 61.0.13.07 61.0.13 61.0.13.01 61.8.18 61.8.20 61.8.18 61.8.20 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04 61.8.19.03.04	Способен приненята заятия ба присведуемном уровене) жолкомической, организационной, управленноской, социологической и пожологической теорий, российского законовлению организации организ	ОПК
OΠK-1 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.04 61.0.12.05 61.0.13.01 61.0.13.01 61.0.13.05 61.0.13.09 61.8.06 61.8.08 61.8.12 61.8.12 61.8.16 61.8.23 61.8.ДЭ.02.01 61.8.ДЭ.03.01 62.0.01(У) 62.8.01(Π) 63.01(Д) OΠΚ-2 61.0.12.01 61.0.12.04 61.0.12.04 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.12.04 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.12.01 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.07 61.0.13.10 61.8.806 61.8.18 61.8.20 61.8.ДЭ.01.02 61.8.ДЭ.03.04 61.8.ДЭ.03.04 61.8.ДЭ.03.04	Способен применять значим (за при спектомном укране) эксномической, организационной, управлениеской, социологической и психологической теорий, российского заживающим должном	ОПК

Б1.О.12.05		
	Социология управления	
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	
Б1.О.12.08	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.13	Профессиональный модуль	
Б1.O.13.01		
	Основы медиации в управлении	
Б1.О.13.03	Основы стратегического управления персоналом	
Б1.О.13.04	Деловая этика и профессиональный этикет	
Б1.О.13.05	Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.О.13.06	Основы кадрового делопроизводства	
Б1.О.13.08	Исследование систем управления	
Б1.В.09	Управление талантами	
Б1.В.11	Управление изменениями в кадровой сфере	
Б1.В.12	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.ДЭ.02.03	Экономика фирмы	
Б1.В.ДЭ.03.03	Основы предпринимательства	
Б1.В.ДЭ.04.03	Современные концепции управления предприятием	
Б1.В.ДЭ.05.03	Информационные технологии в системе управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОГ
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.01	Управление персоналом	
Б1.О.12.03	Организация труда персонала	
Б1.0.12.04	Управление карьерой	
Б1.О.13	Профессиональный модуль	
Б1.О.13.06	Основы кадрового делопроизводства	
	Yrpanelue komatophi	
Б1.B.04		
Б1.В.07	Организация рабочего пространства	
51.B.08	Профессиональные стандарты в управлении персоналом	
51.B.13	Технологии управления персоналом	
Б1.В.14	Автоматизированные системы управления персоналом	
51.B.18	Кадровый консалтинг	
51.B.19	Оценка эффективности управления персоналом	
Б1.В.20	Кадровый аудит	
Б1.В.21	Антикризисное управление персоналом	
51.B.25	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.26	Кадровая безопасность организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ΠK-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	0
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
Б1.О.12.01	Управление персоналом	
Б1.О.12.06	Основы менеджмента	
Б1.О.13	Профессиональный модуль	
Б1.О.13.10	Мониторинг рынка труда	
Б1.В.01	Найм персонала и рекрутинговые технологии	
Б1.В.03	Деловые коммуникации в кадровой сфере	
D1.D.U3	деловые коммуникации в кадровой сфере	
Б1.В.14	Автоматизированные системы управления персоналом	
	Автоматизированные системы управления персоналом Кадровый маркетинг	
Б1.В.15	Кадровый маркетинг	
Б1.В.15 Б1.В.ДЭ.01.01	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий	
Б1.В.15 Б1.В.ДЭ.01.01	Кадровый маркетинг	
Б1.В.15 Б1.В.ДЭ.01.01 Б2.О.01(У)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика	
Б1.В.15 Б1.В.ДЭ.01.01 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(Π) 52.B.01(Π)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(Π) 52.B.01(Π)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.Ο.01(У) 52.Ο.02(Π) 52.B.01(Π) 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.Ο.01(У) 52.Ο.02(Π) 52.B.01(Π) 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика	OI
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(V) 52.O.02(Π) 52.B.01(Π) 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	0
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(V) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.O.09	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	O
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(Y) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы	O
61.8.15 61.8.ДЭ.01.01 62.0.01(Y) 62.0.02(П) 62.8.01(П) 63.01(Д) TK-6 61.0.09 61.8.ДЭ.02.02	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	OI
61.8.15 61.8.Д3.01.01 62.0.01(Y) 62.0.02(П) 62.8.01(П) 63.01(Д) 7K-6 61.0.09 61.8.Д3.02.02 61.8.Д3.03.02	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы	OI
61.B.15 61.B.43.01.01 62.0.01(V) 62.0.02(Π) 62.0.02(Π) 63.01(Д) 1K-6 61.0.09 61.B.43.02.02 61.B.43.03.02 61.B.43.03.02	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы	0
51.B.15 51.B.43.01.01 52.0.01(V) 52.0.02(Π) 52.B.01(Π) 52.B.01(Π) 53.01(Д) TK-6 51.0.09 51.B.43.02.02 51.B.43.03.02 51.B.43.04.02 51.B.43.04.02 51.B.43.05.02	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении	0
51.B.15 51.B.43-01.01 52.C.01(Y) 52.C.02(Π) 52.B.01(Π) 53.01(Д) 1K-6 51.C.09 51.B.43-02.02 51.B.43-03.02 51.B.43-04.02 51.B.43-05.02 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Порадипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	0
51.B.15 51.B.43-01.01 52.O.01(V) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.O.09 51.B.43-02.02 51.B.43-03.02 51.B.43-04.02 51.B.43-05.02 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении	0
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы понотовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.C.02(П) 52.C.02(П) 53.01(Д) ПК-6 51.О.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) вадач профессионая (-1	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.C.02(П) 52.C.02(П) 53.01(Д) ПК-6 51.О.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) вадач профессионая (-1	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы понотовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.01(П) 52.0.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 380дач профессионая	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Танной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль	
51.В.15 51.В.ДЭ.01.01 52.О.01(У) 52.О.02(П) 52.В.01(П) 52.В.01(П) 52.В.01(П) 52.В.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.О.09 51.В.ДЭ.02.02 51.В.ДЭ.03.02 51.В.ДЭ.04.02 51.В.ДЭ.05.02 53.01(Д) 53.01(Д) 53.01(Д) 51.В.ДЭ.05.02 53.01(Д) 51.	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Поной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(V) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 32824 профессионая 5-1.0.12 51.0.12 51.0.12.01	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Танной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(V) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 32824 профессионая 5-1.0.12 51.0.12 51.0.12.01	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Поной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) задач профессионая 6-1 51.O.11 51.O.12 51.O.12.01 51.O.12.02 51.O.13	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы шыкой деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Профессиональный модуль	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 184204 профессионая 5-1 51.O.11 51.O.11 51.O.12 51.O.12.01 51.O.12.02 51.O.13	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Продготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы пыной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Пректно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы выкой деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельностъ Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д)	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Продготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы пыной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.01(Г) 52.0.01(Г) 52.0.01(Г) 52.0.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) зарадач профессионая 5-1.0.11 51.0.12 51.0.12.01 51.0.12.02 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.07 51.B.13	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предлиглонная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Эжномика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Технологии проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектняя деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Ооновы стратегического управления персоналом Ооновы стратегического управления персоналом Ооновы стратегического управления персоналом Оогнам стратегического управления персоналом Ооновы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом	
51.В.15 51.В.ДЭ.01.01 52.О.01(У) 52.О.02(П) 52.О.02(П) 52.О.01(У) 52.О.02(П) 52.О.01(У) 52.О.02(П) 53.01(Д) ПК-6 51.О.09 51.В.ДЭ.02.02 51.В.ДЭ.03.02 51.В.ДЭ.04.02 51.В.ДЭ.05.02 53.01(Д) 980дач профессионай 51.О.11 51.О.12 51.О.12.01 51.О.12.02 51.О.13.03 51.О.13.07 51.В.13 51.В.13	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддиплонная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, Информатика и основы информационные системы Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Эхономика фирмы Геоннформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Тологовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Тологовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Тологовка к процедуре защиты и образовать из правлении Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Общепрофессиональный модуль Управления персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.C.02(П) 52.C.02(П) 52.E.0.01(П) 52.E.0.01(П) 52.E.0.01(П) 52.E.0.01(П) 52.E.0.01(П) 52.E.0.01(П) 52.E.0.01(П) 53.E.0.09 51.E.ДЭ.02.02 51.E.ДЭ.03.02 51.E.ДЭ.03.02 51.E.ДЭ.04.02 51.E.ДЭ.05.02 53.01(Д) 88дач профессионая 6-1 51.C.0.11 51.C.0.12 51.C.0.12.01 51.C.13.03 51.C.13.03 51.C.13.03 51.C.13.07 51.E.13 51.E.21 51.E.24	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предлиглонная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Эжномика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Технологии проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектняя деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Ооновы стратегического управления персоналом Ооновы стратегического управления персоналом Ооновы стратегического управления персоналом Оогнам стратегического управления персоналом Ооновы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 38дач профессиона: 6-1 51.O.12 51.O.12.01 51.O.12.01 51.O.13.03 51.O.13.03 51.D.13.07 51.B.13	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддиплонная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, Информатика и основы информационные системы Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Эхономика фирмы Геоннформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Тологовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Тологовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Тологовка к процедуре защиты и образовать из правлении Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Общепрофессиональный модуль Управления персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(V) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 38дач профессионая 6-1 51.O.12 51.O.12 51.O.13 51.O.13.03 51.O.13.07 51.B.13	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предципломная практика Предципломная практика Подогтовка к процедуре зациты и защита выпусной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные осстемы Зпектронный документооборот: Электронная подпись в законодательстве Зоконочика фирмы Геониформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Выной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепоробескональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом Антикризисное управления персоналом Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом Технологии прафессионального обучения Обучение и развитие персонала	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 18.33 51.0.11 51.0.12 51.0.12 51.0.13 51.0.13.03 51.0.13.07 51.B.13 51.B.13 51.B.24 51.B.25 51.B.26	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Гехнформационные технология в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпусоной квалификационной работы Выкой деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии профессионального обучения Обучение и развитие персоналом Кадровая безопасность организации Кадровая безопасность организации	
51.В.15 51.В.ДЭ.01.01 52.О.01(У) 52.О.02(П) 52.В.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.0.09 51.В.ДЭ.02.02 51.В.ДЭ.02.02 51.В.ДЭ.03.02 51.В.ДЭ.05.02 53.01(Д) 380,04 профессионая 6-1 51.0.11 51.0.12 51.0.12.01 51.0.13.03 51.0.13.07 51.В.ДЭ.05.02	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предципломная практика Предципломная практика Подогтовка к процедуре зациты и защита выпусной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные осстемы Зпектронный документооборот: Электронная подпись в законодательстве Зоконочика фирмы Геониформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Выной деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепоробескональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом Антикризисное управления персоналом Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом Технологии прафессионального обучения Обучение и развитие персонала	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.C.01(У) 52.C.02(П) 52.C.02(П) 52.C.02(П) 53.01(Д) 11K-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 33044 профессионая 5-1.0.11 51.0.12 51.0.12.01 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.07 51.B.13 51.B.21 51.B.24 51.B.25 51.B.26 51.B.26 51.B.20.04	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Гехнформационные технология в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпусоной квалификационной работы Выкой деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Организационное поведение Технологии профессионального обучения Обучение и развитие персоналом Кадровая безопасность организации Кадровая безопасность организации	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.01(П) 53.01(Д) 11K-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 380дач профессионая 5-1.0.11 51.0.12 51.0.12.01 51.0.12.01 51.0.13.03 51.0.13.07 51.B.13 51.0.13.07 51.B.13 51.B.21 51.B.25 51.B.25 51.B.25 51.B.26 51.B.29.02.04 51.B.ДЭ.03.04	Карровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предвигломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документоборот. Электронная подпись в законодательстве Зкономика фирмы Гехниформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Технологии предетальности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Организационное поведение Технологии управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Кадровая безопасность организации Анализациных профессионального обучения Обученые и развитие персоналов Кадровая безопасность организации Анализациных в ПК и социальных исследованиях	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.01(Г) 52.0.01(Г) 52.0.01(Г) 52.0.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 54.01(Д) 55.0.11 51.0.12 51.0.13 51.0.13.03 51.0.13.07 51.B.13 51.0.13.07 51.B.13 51.B.21 51.B.24 51.B.25 51.B.26 51.B.25 51.B.26 51.B.29.02.04 51.B.ДЭ.03.04	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакоительная практика Проектно-технологическая практика Предригложная практика Прардигложная практика Партотовез к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подлись в законодательстве Экономика фирмы Гехниформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Выкой деятельности: проектный Способен разрабативать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проективя деятельность Общепофессиональный модуль Управления еперсоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Оонавы стратегнекого управления персоналом Антикризичное поведение Технологии профессионального обучения Обучение и равантие персоналом Антикризичное поредение Технологии профессионального обучения Обучение и равантие персоналом Кадровая безопасность организации Анализационное поредение Кадровая безопасность организации Кадровая безопасность организации Кадровая безопасность организации Анализационных в НК и социальных исследованиях Анализационнамых в НК и социальных исследованиях Ангонализираенный сбор больших данных в социально-экономических исследованиях Развитие акаденическог навыков	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.O.02(П) 52.O.02(П) 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.O.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 50.012 51.O.11 51.O.12 51.O.12.01 51.O.13 51.O.13.03 51.O.13.07 51.B.13 51.B.21 51.B.24 51.B.25 51.B.26 51.B.26 51.B.27 51.B.29 51.B.29 51.B.20.04 51.B.ДЭ.03.04	Карровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предвигломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документоборот. Электронная подпись в законодательстве Зкономика фирмы Гехниформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Технологии предетальности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Организационное поведение Технологии управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Антикризисное управления персоналом Организационное поведение Технологии управления персоналом Кадровая безопасность организации Анализациных профессионального обучения Обученые и развитие персоналов Кадровая безопасность организации Анализациных в ПК и социальных исследованиях	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.D.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) 65.B.ДЭ.02.02 55.B.ДЭ.02.02 55.B.ДЭ.03.02 55.B.ДЭ.04.02 55.B.ДЭ.04.02 55.B.ДЭ.04.02 55.B.13 55.D.12.01 55.D.12.02 55.D.13.03 55.D.13.03 55.D.13.07 55.B.13 55.B.21 55.B.24 55.B.24 55.B.25 55.B.25 55.B.29.02.04 55.B.ДЭ.03.04 55.B.ДЭ.03.04 55.B.ДЭ.03.04	Кадровый маркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакоительная практика Проектно-технологическая практика Предригложная практика Прардигложная практика Партотовез к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Интеллектуальные информационные системы Электронный документооборот. Электронная подлись в законодательстве Экономика фирмы Гехниформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Выкой деятельности: проектный Способен разрабативать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проективя деятельность Общепофессиональный модуль Управления еперсоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Оонавы стратегнекого управления персоналом Антикризичное поведение Технологии профессионального обучения Обучение и равантие персоналом Антикризичное поредение Технологии профессионального обучения Обучение и равантие персоналом Кадровая безопасность организации Анализационное поредение Кадровая безопасность организации Кадровая безопасность организации Кадровая безопасность организации Анализационных в НК и социальных исследованиях Анализационнамых в НК и социальных исследованиях Ангонализираенный сбор больших данных в социально-экономических исследованиях Развитие акаденическог навыков	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 38дач профессионая 6-1 51.O.12 51.O.12 51.O.12.01 51.O.12.02 51.B.13 51.B.13 51.B.13 51.B.21 51.B.24 51.B.25 51.B.26 51.B.26 51.B.29 51.B.29 51.B.20 51.B.30 5	Кадровый наркетинг Технология электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознаконительная правстика Проектно-технологическая практика Предрагиловиная правстика Предрагиловиная правстика Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документоборог. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подостовка к присцурка защимя и защита выпусной квалификационной работы выкой деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Ооновы стратегического управления персоналом Организационе поведение Технологии управления персоналом Антикризиное управление персоналом Обучение и развитие персоналом Кадровая безопасность организации Анализ данных в НК и сициальных испедованиях Автоматизированный сбор больших данных в социально-экономических испедованиях Авдемянескоги навыков Анадемянескоги навыков Оонова безопасность организации Анализадиные НК и сициальных испедованиях Развитие академическоги навыков Оонова сегопасность на английском языке Оонова сегопасно письм на английском языке	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.O.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 38дач профессионая 6-1 51.O.12 51.O.12 51.O.12.01 51.O.12.02 51.B.13 51.B.13 51.B.13 51.B.21 51.B.24 51.B.25 51.B.26 51.B.26 51.B.29 51.B.29 51.B.20 51.B.30 5	Кадровый наркетинг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознаконительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Электронный дюкументооборот. Электронная подпись в законодательстве Зкономика фирмы Геоннформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Вымой деятельности: проектный Образоватильные информационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Вымой деятельности: проектный Образоватильного процессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Антикризиционное поведение Технологии управления персоналом Антикризиционе профессиональный модуль Обучение и развитие персоналом Антикризиционе профессиональный коспедованиях Авроматиле организации Амализ данных в КВ и социальных исследованиях Автокуазиное управления персоналом Сорчение и развитие персоналым Антикризиционе порофессиональных исследованиях Автокуазиное и исследованиях Автокуазиное порофессиональных исследованиях Автокуазиное порофессиональных исследованиях Автокуазиное порофессиональных исследованиях Автокуазиния в КВ и социальных исследованиях Автокуазиное порофессиональных исследованиях Автокуазиное подом он антлийском языке	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.O.01(V) 52.O.02(П) 52.B.01(П) 53.01(Д) IK-6 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 38дач профессионая 6-1 51.O.12 51.O.12.01 51.O.13.03 51.O.13.03 51.O.13.07 51.B.ДЭ.03.09 51.B.ДЭ.03.09 51.B.ДЭ.03.09 51.B.ДЭ.03.09 51.B.ДЭ.05.09 52.B.ДЭ.05.09	Кадровый наркетинг Технология электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознаконительная правстика Проектно-технологическая практика Предрагиловиная правстика Предрагиловиная правстика Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий Интеллектуальные информационные системы Электронный документоборог. Электронная подпись в законодательстве Экономика фирмы Геоинформационные технологии в управлении Подостовка к присцурка защимя и защита выпусной квалификационной работы выкой деятельности: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектная деятельность Общепрофессиональный модуль Управление персоналом Кадровая политика организации Профессиональный модуль Ооновы стратегического управления персоналом Организационе поведение Технологии управления персоналом Антикризиное управление персоналом Обучение и развитие персоналом Кадровая безопасность организации Анализ данных в НК и сициальных испедованиях Автоматизированный сбор больших данных в социально-экономических испедованиях Авдемянескоги навыков Анадемянескоги навыков Оричение в дажний в дактийском языке Орижительная практика	
51.B.15 51.B.Д3.01.01 52.O.01(У) 52.O.02(П) 52.O.02(П) 52.D.01(П) 53.01(Д) 1K-6 51.0.09 51.B.Д3.03.02 51.B.Д3.03.02 51.B.Д3.03.02 51.B.Д3.05.02 53.01(Д) 333844 профессионая 6-1 51.O.11 51.O.12 51.O.12.01 51.O.13.03 51.O.13.03 51.D.13.03 51.D.13.03 51.D.13.04 51.B.25 51.B.26 51.B.26 51.B.26 51.B.26 51.B.27 51.B.20.04 51.B.Д3.03.04 51.B.Д3.05.04 52.D.01(У) 52.B.01(П)	Кадровый маркетииг Техкопогии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознаконительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продуствиях в процекуре защиты и защита выпусской каалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и сновы информационные системы Электронный документооброрт. Электронная подлись в законодательстве Закономка фирмы Гесонформационные технология в управлении Подготовка к процекуре защиты и защита выпусской калификационной работы Выной деятельность: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектива дветельность Общепрофесскональный модуль Угравление персоналом Кадровая политика организации Професскональный модуль Окновы стратегического управления персоналом Октанизационное поведение Технологии профессконального обучения Обучение и развитие персоналом Антикризиском уравления персоналом Антикризиском уравления персоналом Пехнологии професскональных исследованиях Аатоватизированных в К и социальных исследованиях Аатоватизированных в ПК и социальных исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в сициально-экономических исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в одиально-экономических исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в Одиально-экономических исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в Одиально-экономических исследованиях Аатоватизированных боб больших данных в Одиально-экономических исследованиях Оожность практика Проективая практика Подготовка к процерую защиты и защита выпусной кавлификационной работы Подготовка к процерую защиты и защита выпусной кавлификационной работы	
51.B.15 51.B.ДЭ.01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.02(П) 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.01(Л) 53.01(Д) 11K-6 51.0.09 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.02.02 51.B.ДЭ.03.02 51.B.ДЭ.04.02 51.B.ДЭ.05.02 53.01(Д) 330,04 51.0.11 51.0.12 51.0.12 51.0.12.01 51.0.13.03 51.0.13.07 51.B.13 51.0.13.07 51.B.13 51.B.21 51.B.25 51.B.26 51.B.29 51.B.29 51.B.20 51.B.ДЭ.00.04 51.B.ДЭ.03.04 51.B.ДЭ.03.04 51.B.ДЭ.04.04 51.B.ДЭ.05.04 52.0.01(У) 52.B.01(П) 53.01(Д)	Каровый маркетииг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предиллонная практика Предиллонная практика Предиллонная практика Подотоговка к процедуре зашиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и соновы виформационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Электронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Электронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Электронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Олектронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Общеноробескомальный модуль Оректронный м	
Б1.В.15 Б1.В.Д3.01.01 Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.О.02(П) Б2.О.01(У) Б2.О.02(П) Б2.В.01(П) Б3.01(Д) ПК-6 Б1.О.09 Б1.В.Д3.02.02 Б1.В.Д3.03.02 Б1.В.Д3.04.02 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.03.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б1.В.Д3.04.04 Б2.В.01(П) Б3.01(Д) С-7	Кадровый маркетииг Техкопогии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознаконительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продуствиях в процекуре защиты и защита выпусской каалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и сновы информационные системы Электронный документооброрт. Электронная подлись в законодательстве Закономка фирмы Гесонформационные технология в управлении Подготовка к процекуре защиты и защита выпусской калификационной работы Выной деятельность: проектный Способен разрабатывать кадровую политику организации, осуществлять оперативное кадровое планирование Проектива дветельность Общепрофесскональный модуль Угравление персоналом Кадровая политика организации Професскональный модуль Окновы стратегического управления персоналом Октанизационное поведение Технологии профессконального обучения Обучение и развитие персоналом Антикризиском уравления персоналом Антикризиском уравления персоналом Пехнологии професскональных исследованиях Аатоватизированных в К и социальных исследованиях Аатоватизированных в ПК и социальных исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в сициально-экономических исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в одиально-экономических исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в Одиально-экономических исследованиях Аатоватизированных бор больших данных в Одиально-экономических исследованиях Аатоватизированных боб больших данных в Одиально-экономических исследованиях Оожность практика Проективая практика Подготовка к процерую защиты и защита выпусной кавлификационной работы Подготовка к процерую защиты и защита выпусной кавлификационной работы	1
51.B.15 51.B.43-01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.02(П) 52.0.01(Г) 52.0.01(Г) 52.0.01(Г) 52.0.01(П) 52.0.01(П) 53.01(Д) ПК-6 61.0.09 61.B.43-02.02 61.B.43-03.02 61.B.43-03.02 61.B.43-04.02 61.B.43-04.02 61.B.43-05.02 63.01(Д) 338344 профессионая 6-1 61.0.11 61.0.12 61.0.12.01 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.07 61.B.13 61.B.25 62.0.01(У) 63.01(Д) 63.01(Д) 63.01(Д) 64.7 65.0.01(Д)	Каровый маркетииг Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предиллонная практика Предиллонная практика Предиллонная практика Подотоговка к процедуре зашиты и защита выпускной квалификационной работы Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и соновы виформационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Интелектральные информационно-коминуникационных технологий Электронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Электронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Электронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Олектронный документоборот: Электронная подпись в законодательстве Общеноробескомальный модуль Оректронный м	1
51.B.15 51.B.43-01.01 52.0.01(У) 52.0.02(П) 52.0.02(П) 52.0.01(П) 52.0.01(П) 53.01(Д) ПК-6 51.0.09 51.B.43-02.02 51.B.43-03.02 51.B.43-03.02 51.B.43-04.02 51.B.43-05.02 53.01(Д) 33.03 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.13	Каровый наристипет Технологии электронного обучения и обучение с применением дистанционных образовательных технологий Ознакомительная практика Правестно-технологическая практика Правестно-технологическая практика Правестно-технологическая практика Праверилючная в произиряе зашиты и защита выпускной квалификационной работы Стокобен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационно-комеричационных технологий Интеллектурльные информационно-комеричационных технологий Интеллектурльные информационные системы Электронный дюлментоборог. Электронная подпись в законодательстве Электронный дюлментоборог. Электронная подпись в законодательстве Зелономика фирмы Геонформационные технологии в управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Вымой двятельность. Обощерофессиональный модуль Управление персональный модуль Управление персональный модуль Обощерофессиональный модуль Обощерофессиональный модуль Оочновы стрательность от управления персоналом Антикриальное управления персоналом Антикриальное управления персоналом Антикриальное управления персоналом Антикриальные и В и социальные исследованиях Анализ двяник в в российской с выжгийском заме Обмучение и развитие персоналом Обмучение и развитие персоналом Обмучение и развитие персоналом Обмучение и развитие в российской с выжгийском заме Обмучение и развитие персоналом Обмучение и развитие на выгилиском заме Обмучение и развитие персоналом Обмучение и развитие на выгилиском заме Обмучение и развитие на выгилиском заме Обмучение	1
Б1.В.15 Б1.В.ДЗ-01.01 Б2.С.0.01(У) Б2.С.0.02(П) Б2.С.0.02(П) Б2.В.01(П) Б2.В.01(П) Б2.В.01(Д) ПК-6 Б1.О.09 Б1.В.ДЗ-02.02 Б1.В.ДЗ-03.02 Б1.В.ДЗ-05.02 Б3.01(Д) Задач профессиона К-1 Б1.О.12 Б1.О.12 Б1.О.12.01 Б1.О.12.02 Б1.О.13.03 Б1.О.13.03 Б1.О.13.03 Б1.В.ДЗ-05.02 Б1.В.ДЗ-05.02 Б1.В.ДЗ-05.03 Б1.В.ДЗ-05.04 Б1	Каровый каристине Технологии алектронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий Оэмскомительная практика Проветно-технологическая практика Проветно-технологическая практика Проветно-технологическая практика Проветно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Слособен понимать принципы работых современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Запистро-вый дюументоборог. Занектронеая подпись в законодательстве Занокномка фирмы Закономка фирмы Технологии процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Высоважия фирмы Проготовка к процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Высоважия фирмы Проготовка к процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Высовкая фирмы Обиспрофессковальный модуль Открательный модуль Открательная дистепьиск, пректный Профессковальный модуль Ооковка стратегического управления персоналом Профессковальный модуль Ооковка стратегического управления персоналом Печитика динамы. В Как социальных испексования Антикрискающее поводение В Как социальных испексования Антикрискающее поводение Антикрискающее поводение Антикрискающее персоналом Негонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Негонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Нетонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Нетонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Нетонологии профессионального обучения Обучения и равитие на вишита выпускной изалификационной работы Праготовки и равитие на защита на видита выпускной изалификационной работы Праготовки и равитие на защита на видурамитель корпоративную культуру Оравическое письмо за витий соли доважения корпоративную культуру Оравическое письмо за витий соди. Откратенные прагонка Откратенные прагонка	
Б1.В.15 Б1.В.ДЗ-01.01 Б2.С.02(П) Б2.С.02(П) Б2.С.02(П) Б2.С.02(П) Б2.С.02(П) Б3.01(Д) ПК-6 Б1.О.09 Б1.В.ДЗ-02.02 Б1.В.ДЗ-03.02 Б1.В.ДЗ-03.02 Б1.В.ДЗ-05.02 Б3.01(Д) Задач профессионая С-1 Б1.О.11 Б1.О.12 Б1.О.12.01 Б1.О.13.03 Б1.О.13.03 Б1.О.13.07 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-03.04 Б1.В.ДЗ-05.04 Б1.О.13.07 Б1.В.02	Каровый каристиел	
K-1 61.0.11 61.0.12 61.0.12.01 61.0.12.02 61.0.13.03 61.0.13.07 61.8.13 61.8.21 61.8.24 61.8.25 61.8.25 61.8.25 61.8.29.02.04 61.8.29.03.04 61.8.29.03.04 61.8.20.01 61.8.20.01 61.8.20.01 61.8.20.01 61.8.20.01 61.8.20.01	Каровый каристине Технологии алектронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий Оэмскомительная практика Проветно-технологическая практика Проветно-технологическая практика Проветно-технологическая практика Проветно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Слособен понимать принципы работых современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Информатика и основы информационные системы Запистро-вый дюументоборог. Занектронеая подпись в законодательстве Занокномка фирмы Закономка фирмы Технологии процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Высоважия фирмы Проготовка к процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Высоважия фирмы Проготовка к процедуре защиты и защита выпускной казлификационной работы Высовкая фирмы Обиспрофессковальный модуль Открательный модуль Открательная дистепьиск, пректный Профессковальный модуль Ооковка стратегического управления персоналом Профессковальный модуль Ооковка стратегического управления персоналом Печитика динамы. В Как социальных испексования Антикрискающее поводение В Как социальных испексования Антикрискающее поводение Антикрискающее поводение Антикрискающее персоналом Негонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Негонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Нетонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Нетонологии профессионального обучения Обучения и равитие персоналом Нетонологии профессионального обучения Обучения и равитие на вишита выпускной изалификационной работы Праготовки и равитие на защита на видита выпускной изалификационной работы Праготовки и равитие на защита на видурамитель корпоративную культуру Оравическое письмо за витий соли доважения корпоративную культуру Оравическое письмо за витий соди. Откратенные прагонка Откратенные прагонка	

\$12.52 Consequence operations of process and consequence of process and consequence operations of proces		I-	
12.13		Технологии управления персоналом	
Section	Б1.В.17	Организационная культура	
1998	Б1.В.24	Технологии профессионального обучения	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
		Проектно-технологическая практика	
Prop			
Comment Comm			
10.15 20.000 20		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускнои квалификационнои расоты	
10.5.15	ПК-8		П
10.10	Б1.О.12	Общепрофессиональный модуль	
10.10	Б1.О.12.02	Кадровая политика организации	
ELICIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDIDI			
March Marc	-		
10.25			
Math	Б1.О.13.08	Исследование систем управления	
E.1.1.2 Transaction consistence regarders of control and contr	Б1.В.07	Организация рабочего пространства	
E.1.1.2	Б1.В.10	Организация оплаты труда	
E.1.1.2	51 B 12	Управление социальным развитием персонала	
Early Commonwealth agreement	-		
ECOSITY Control Processing Statement of the Control Processing		технологии управления персоналом	
	Б1.В.22	Корпоративная социальная политика	
ESECUTION Programment requirement (Comment of programment requirement of programment of prog	Б2.O.01(У)	Ознакомительная практика	
ESECUTION Programment requirement (Comment of programment requirement of programment of prog	52.O.02(Π)	Проектно-технологическая практика	
1930 The content of protections of the content of protection of the content of		Преддипломная практика	
Temperature			
Company			
BLAD The recomment programments control and the control programment of programment	п задач профессиона	ьной деятельности: организационно-управленческий	
Ed. 1.50.0000000000000000000000000000000000	ПК-2	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему подбора и адаптации персонала с учетом плановой потребности в персонале	П
Ed. 1.50.0000000000000000000000000000000000	Б1.В.01		-
15.00			
19.00 19.0			
Concedent consequence responses on graph and graphs and prominence Total Concedent	62.B.01(Π)	преддипломная практика	
Concedent consequence responses on graph and graphs and prominence Total Concedent	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
St. 1.1.1.1.2		Способен оценивать персонал организации на всех этапах тоудовой деятельности	П
ELICITIES			
ILCLIDION			
### 18.50	Б1.О.13.08		
18.8.1	Б1.О.13.12	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	
18.0.0		Найм персонала и рекрутинговые технологии	
18.1.13			
Ex. 1.1			
18.1.1 を		Организация оплаты труда	
18.3 18	Б1.В.13	Технологии управления персоналом	
19.3.19	Б1.В.14	Автоматизированные системы управления персоналом	
18.3.13	-	Калровый консалтинг	
1.0.0.00000000000000000000000000000000			
20.007	-		
	Б1.В.20	Кадровый аудит	
	52.O.02(Π)	Проектно-технологическая практика	
	52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
	БЗ 01 <i>(Л</i>)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
St.0.11			
\$10.13.82 (Ууравичения ВСК \$10.13.88 (Окловарамие в Систе управления \$18.10 (Окловарамие в правления \$18.10 (
10.13.18 Моцество по селомации	Б1.О.13	Профессиональный модуль	
18.85 В Лидеотов в организации и профессиональное спаруты в управление персиалоги 18.80 Профессиональное стануты и профессиональное персиалоги 18.8.13 Темнолити управления персиалоги 18.8.14 Темнолити и профессиональное обучения 18.8.14 Темнолити и профессиональное обучения 18.8.24 Темнолити и профессиональное обучения 18.8.20 (20) Профессиональное персиалоги 18.9.0.20 (7) Профессиональное персиалоги	Б1.О.13.02	Управление HR	
81.8.08 Пофессиональные стандрить в управлении персиналия 81.8.03 Убраением Ейстития 81.8.13 Точнологии управления персиналия 61.8.15 Карровый нарвения 61.8.24 Точнологии управления персиналия 61.8.23,91.01 Точнологии экспромного обучения и обучение и обучение с применения дистанционных образовательных технологий 61.8.24,91.01 Постовае и поравления правтика 61.8.25,91.01 Постовае и поравления правтика 61.8.26,101 Постовае и поравления правтика 62.8.01(0) Подготовае и поравления и защита выпуснов'я какефикационной работы 70.6.1.02.02 Обидепрофессиональный кодуль 61.0.1.23 Профессиональный кодуль 61.0.1.23 Профессиональный кодуль 61.0.1.32 Профессиональный кодуль 61.0.1.33 Профессиональный кодуль 61.8.1.31 Профессиональный кодуль 61.8.1.32 Профессиональный кодуль 61.8.1.33 Точнолики управления правтика 61.8.1.34 Точнолики управления правтика 61.8.1.35 Правраетимен правтика 61.8.1.36 Правраетимен правтика	Б1.О.13.08	Исследование систем управления	
81.8.08 Пофессиональные стандрить в управлении персиналия 81.8.03 Убраением Ейстития 81.8.13 Точнологии управления персиналия 61.8.15 Карровый нарвения 61.8.24 Точнологии управления персиналия 61.8.23,91.01 Точнологии экспромного обучения и обучение и обучение с применения дистанционных образовательных технологий 61.8.24,91.01 Постовае и поравления правтика 61.8.25,91.01 Постовае и поравления правтика 61.8.26,101 Постовае и поравления правтика 62.8.01(0) Подготовае и поравления и защита выпуснов'я какефикационной работы 70.6.1.02.02 Обидепрофессиональный кодуль 61.0.1.23 Профессиональный кодуль 61.0.1.23 Профессиональный кодуль 61.0.1.32 Профессиональный кодуль 61.0.1.33 Профессиональный кодуль 61.8.1.31 Профессиональный кодуль 61.8.1.32 Профессиональный кодуль 61.8.1.33 Точнолики управления правтика 61.8.1.34 Точнолики управления правтика 61.8.1.35 Правраетимен правтика 61.8.1.36 Правраетимен правтика	51 B 05	Лидерство в организации	
61.8.09 Управление запастани 61.8.13 Сворогим управления персоналого 61.8.24 Технологим информации профессионального обучения 61.8.25 Одорогим перестиги 62.0.02(f) Проветно-технологическая пристика 62.0.02(f) Проценно-технологическая пристика 62.0.02(f) Проценно-технологическая пристика 63.01(f) Пристика и пристика и пристика 63.01(f) Пристика и пристика 63.01(f) Пристика и пристика 63.01(f) Пристика и пристика 63.01(f) Пристика и пристика			
18.13 Технологии управления персиалоги 18.12 Саррамий нарактиче 18.12 Технологии профессионального обучения обучения обучения образовательных технология 18.12 Технологии профессионального обучения обучения обучения образовательных технология 18.12 Технологии профессионального обучения обучения обучения обучения образовательных технология 18.12 Технологии закатронного обучения и обучения обучения обучения образовательных технология 18.12 Технологии закатронного обучения и закага выпусной каланфикационной работы 18.13 Технологии управления правления 18.14 Технологии управления пределами образовательных технология образовательных образовательных технология образовательных образовательных образовательных сообществами, соозами, оценивать роль фикторов внешней среди образовательных образовательных образовательных сообществами, соозами, оценивать роль фикторов внешней среди образовательных образовательных образовательных сообществами, соозами, оценивать роль фикторов внешней среди образовательных образовательных образовательных образовательных образовательных образовательных образовательных образовательных сообществами, соозами, оценивать роль фикторов внешней среди образовательных образоват			
81.8.15 Кардовый экриентиег 81.8.24 Томполотия рабосомовального обучения и обучения и обучения пристика 61.8.29.0.0.01 Прокотито эти эти эти учения и обучения и	Б1.В.09	Управление талантами	
18.18.24 Теменоличи этемпроменто обучения и обучение применением дистивционных образовательных технологий 61.8.0.10.11 Переционнова пристима денторивного обучения и обучение и обучение применением дистивционных образовательных технологий 62.8.01(1) Процентно-технологическая пристима 63.01(1) Приротивнях подвидуев авцияты и защита выпусной квалификационной работы 15.0.12 Обидепрофессональный модуль 61.0.13 Обидепрофессональный модуль 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Организации рабочего пространства 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Профессональны	Б1.В.13	Технологии управления персоналом	
18.18.24 Теменоличи этемпроменто обучения и обучение применением дистивционных образовательных технологий 61.8.0.10.11 Переционнова пристима денторивного обучения и обучение и обучение применением дистивционных образовательных технологий 62.8.01(1) Процентно-технологическая пристима 63.01(1) Приротивнях подвидуев авцияты и защита выпусной квалификационной работы 15.0.12 Обидепрофессональный модуль 61.0.13 Обидепрофессональный модуль 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Организации рабочего пространства 61.0.13 Профессональный модуль 61.0.13 Профессональны	Б1.В.15	Кадровый маркетинг	
18.8.28.0.0.01 троестито технологическая грактика 52.0.0.0.01 троестито технологическая грактика 52.0.0.0.01 троестито технологическая грактика 53.0.0.01 троестито технологическая грактика 53.0.0.01 троестито технологическая грактика 53.0.0.01 троестито технологическая грактика 53.0.0.01 троестито технологическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика 53.0.0.11 троестито технологическая грактика 53.0.0.12 обверофессональнай кодуль 53.0.0.13 троестическая кодуль 53.0.0.10 троестическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика 53.0.0.0.10 троестито технологическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика объективногогическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика и изамита выпуской квалефикационной работы 53.0.0.10 троестито технологическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика объективногогическая грактика 53.0.0.10 троестито технологическая грактика 53.0.0.10 троестито технологи	51.B.24	Технологии профессионального обучения	
20.02(III) Проедитноменя прастика			
Б.2.8.01(П) Подготовка к произруке зашиты и защита выпусной казалфикациочной работы			
В.3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы По.0.12 Общегофессиональный кодуль По.0.13 Организация труда персонале По.0.13 Организация отлукты труда персонале По.0.13 Организация пробъего пространства По.0.13 Организация рабочего пространства По.0.13 Организация отлукты труда Организация отлукты отлукт	Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	
П.	52.B.01(Π)	Преддипломная практика	
П.	Б3.01(Д)		
61.0.12 Общепрофессиональный модуль 61.0.133 Организация турда персонала 61.0.13 Профессиональный модуль 61.0.13.02 Управление НК 61.8.07 Организация оплаты турда 61.8.19 Организация оплаты турда 61.8.10 Организация оплаты турда 61.8.13 Темнолски управления персоналом 62.0.01(7) Орканизация оплаты турда 62.0.02(1) Проектю-технологическая практика 62.0.02(1) Проектю-технологическая практика 62.0.01(7) Проектю-технологическая практика 62.0.01(8) Подготовых процедуре зациты и зациты выпуской квалификационной работы 62.0.01(7) Прогособен обеспечивать взаимодействие с государственьним органами, профессиональным сообществами, скозами, оценивать роль факторов внешней среды 70.0.12 Общепрофессиональный модуль 61.0.12.0 Каровая политика организации 61.0.13.0 Профессиональный кодуль 61.0.13.1 Ороны стратическог управления персоналом 61.0.13.2 Основы паучых исследовани в настиговые технологи 61.0.13.1 Найн персональный костар равичие и в каровой сфере 61.8.0		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускнои квалификационнои работы	
61.0.12.03 Организация труда персонале Б10.01.30 Профессиональный кодуль Б10.01.30 Управления рабочего пространства Б18.10 Организация рабочего пространства Б18.11 Тезипотом управления персоналом Б2.0.01(г) Организация рабочего пространства Б2.0.01(г) Организация рабочего пространства Б2.0.02(п) Проектю-технопотичнова практика Б2.0.02(п) Проектю-технопотичнова практика Б2.0.02(п) Проектю-технопотичнова практика Б3.01(Д) Проектю-технопотичнова практика Б3.01(Д) Проектю-технопотичнова практика Б3.01(Д) Проектю-технопотичнова практика Б3.01(Д) Проектю-технопотичнова практика Б1.0.12 Общепрофессиональный кодуль Б1.0.12 Общепрофессиональный кодуль Б1.0.12.02 Каровая политика организации Б1.0.13.03 Ооновы стратегического управления Б1.0.13.03 Ооновы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Норязтиви-травовые основы управления персоналом Б1.0.13.06 Маниторин ранка труда Б1.0.13.07 Маниторин ранка труда Б1.0.13.08 Профессиональный кодуль Б1.0.13.09 Маниторин ранка труда Б1.0.13.10 Маниторина ружа исследавания каровой сфере Б1.0.13.10 Маниторина сущаваными вакаровой сфере Б1.0.13.10 Маниторина изменениями в каровой сфере Б1.0.14 Аггикризиске управления персоналом Б1.0.15 Муравление коменениями в каровой сфере Б1.0.15 Муравления персоналом Б1.0.15 Муравления персоналом Б1.0.17 Организионная в упътура	ПК-6		-
61.0.13 Профессиональный нодуль 61.0.13.02 Управление ИК 61.8.07 Организация рябочего пространства 61.8.10 Организация оплата турда 61.8.13 Технологии управления персоналон 62.0.01(7) Ознакомительная практика 62.0.02(7) Предвитиленная практика 62.0.01(7) Предвитиленная практика 63.01(7) Предвитиленная практика 63.01(7) Постобен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации 61.0.12 Общепрофессиональный модуль 61.0.12.07 Государственное и муниципальное управление 61.0.13.03 Основы трателического управления персоналом 61.0.13.10 Монеториит рыкка турда 61.0.13.10 Монеториит рыкка турда 61.0.13.10 Монеторинг рыкка турда 61.0.13.10 Монеторинг рыкка турда 61.0.13.10 Монеторинг рыкка турда 61.0.13.10 Монеторинг рыкка турда 61.0.13.1 Деловые комуникации в хадровой сфере 61.0.13.0 Основы научим киспедовамные кадровой сфере		Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд	П
61.0.13.02 Управление НК 61.8.07 Организация рабочего пространства 51.8.10 Организация оплата тутура 61.8.13 Технологии управления персоналом 62.0.01(У) Онажомительная практика 62.0.02(П) Просито-ежнологическая практика 62.0.02(П) Продитомная практика 63.01(Д) Подготовка к процидуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 70.02(Р) Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды 61.0.12 Общепрофессиональный модуль 61.0.12.02 Карровая политика организации 61.0.13.03 Профессиональный модуль 61.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом 61.0.13.10.5 Монтория рыма турда 61.0.13.05 Найм персонала церкутичелые теснологии 61.8.01 Найм персональным в кадровой сфере 61.8.02 Основы кнучных исследований в кадровой сфере 61.8.11 Управление симальным развитием персоналом 61.8.12 Управление симальным развитием персоналом 61.8.13 Арганизциональные системы управления персоналом	51.0.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд	П
Б1.В.07 Организация рабочего пространства 61.В.10 Организация оплата турда 61.В.13 Темнополи управления персоналом 62.0.0(у) Ознакомительная практика 62.0.02(п) Проектно-технополическая практика 62.0.01(п) Предилломная практика 62.0.01(п) Предилломная практика 63.01(Д) Поготове к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы 63.01(Д) Погосбен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации 61.0.1.2 Общепрофессиональный модуль 61.0.1.2.0 Кадровая политика организации 61.0.1.3.1 Профессиональный модуль 61.0.1.3.0 Оковы стратегического управления персоналом 61.0.1.3.1 Профессиональные осиовы управления персоналом 61.0.1.3.1 Мониторинг рынка труда 61.8.0.1 Найн персонала и вкаровой сфере 61.8.0.6 Основы научных исследований в кадровой сфере 61.8.1.0 Управление системы управления персоналом 61.8.1.1 Управление системы управления персоналом 61.8.1.2 Управление системы управлени	51.0.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала	п
Б1.В.07 Организация рабочего пространства 61.В.10 Организация оплата турда 61.В.13 Темнополи управления персоналом 62.0.0(у) Ознакомительная практика 62.0.02(п) Проектно-технополическая практика 62.0.01(п) Предилломная практика 62.0.01(п) Предилломная практика 63.01(Д) Поготове к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы 63.01(Д) Погосбен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации 61.0.1.2 Общепрофессиональный модуль 61.0.1.2.0 Кадровая политика организации 61.0.1.3.1 Профессиональный модуль 61.0.1.3.0 Оковы стратегического управления персоналом 61.0.1.3.1 Профессиональные осиовы управления персоналом 61.0.1.3.1 Мониторинг рынка труда 61.8.0.1 Найн персонала и вкаровой сфере 61.8.0.6 Основы научных исследований в кадровой сфере 61.8.1.0 Управление системы управления персоналом 61.8.1.1 Управление системы управления персоналом 61.8.1.2 Управление системы управлени	51.O.12 51.O.12.03	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала	П
51.8.10 Организация оплаты труда 61.8.13 Темологии управления персоналом 52.0.02(п) Орвакомительная практика 52.0.02(п) Проектно-технологическая практика 62.8.01(п) Предмиллонная практика 53.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ПК-9 Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органями, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации 51.0.12 Обецеторфессиональный модуль 51.0.13.00 Кадровая политика организации 51.0.13.10 Профессиональный модуль 51.0.13.10 Профессиональный модуль 51.0.13.10 Номительно-правовые согомы управления персоналом 51.0.13.10 Мониторииг рынка труда 51.8.01 Найм персонала и рекрутичговые технологии 51.8.02 Основы научных иссперований в кадровой сфере 51.8.13 Управление сименлымы в кадровой сфере 51.8.14 Атгомульяные сиженными из вадровой сфере 51.8.17 Организационная культура 51.8.26 Адровам еслостью управления персоналом 51.8.26 Обучение и развитие персоналом	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль	П
Б1.8.13 Текнологии управления персоналом Б2.0.01(У) Ознакомительная практика Б2.0.02(П) Предиллонная практика Б2.0.02(П) Предиллонная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ПК-9 Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Б1.0.12 Общепрофессиональный модуль Б1.0.12.07 Государственное и муниципальное управление Б1.0.13.01 Профессиональный модуль Б1.0.13.02 Окраен стрателического управления персоналом Б1.0.13.03 Очовы стрателического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.6.01 Деловые коммуникация в кадровой сфере Б1.6.03 Деловые коммуникация в кадровой сфере Б1.6.14 Атоматизирования и кадровой сфере Б1.6.14 Атоматизирование стандарты в управления персоналом Б1.6.2.1 Аттикризисное управление персоналом Б1.6.2.1 Аттикризисное управление персоналом Б1.6.2.2 Окучение и развитие персоналом Б1.6.2.5	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление HR	П
\$2.0.0(п) Проектно-технологическая практика \$2.0.0(п) Проектно-технологическая практика \$2.0.0(п) Предмипломная практика \$2.0.0(п) Предмипломная практика \$3.01(д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ПК-9 Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, сиозами, оценивать роль факторов внешней среды огланазации \$1.0.12 Общепрофессиональный модуль \$1.0.12.02 Кадровая политика организации \$1.0.12.07 Государственное и муниципальное управление \$1.0.13.03 Профессиональный модуль \$1.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом \$1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом \$1.0.13.10 Монатории рыжка турда \$1.0.13.10 Мантории рыжка турда \$1.0.13.10 Найм персонала и рекрутинговые технологии \$1.8.8.3 Деловые коммуникации в кадровой сфере \$1.8.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере \$1.8.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере \$1.8.8.12 Управление изменениями в кадровой сфере \$1.8.8.1 Автоматизированные системы управления персоналом \$1.8.8.1 Автоматизированные истемы управления персоналом \$1.8.2.1 Антикризисное управление персоналом \$1.8.2.2 Обучение и развитие персоналом \$1.8.2.3 Обучение и развитие персоналом \$1.8.2.4 Кадровая безоласность огранизации \$2.0.0.10(г) Ознакомичтельная практика	61.0.12 61.0.12.03 61.0.13 61.0.13.02 61.B.07	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление HR Организация рабочего пространства	П
52.0.02(П) Проектно-технологическая практика 52.8.01(П) Предигломная практика 53.01(Д) Подотрова к процедуре защить и защита выпускной квалификационной работы TRV9 Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды 61.0.12 Общепрофессиональный модуль 51.0.12.02 Кадровая политика организации 61.0.12.07 Государственное и муниципальное управление 61.0.13.03 Профессиональный модуль 51.0.13.103 Оновы стратегического управления персоналом 51.0.13.105 Нормативно-правовые основы управления персоналом 51.0.13.10 Найн персонала и рекуртинговые технологии 51.8.03 Деловые комиуникации в кадровой сфере 51.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере 51.8.11 Управление сименениями в кадровой сфере 51.8.12 Управление сименениями в кадровой сфере 51.8.14 Аатоматизированные системунарты персоналом 51.8.21 Антикризиское управление персоналом 51.8.25 Обучение и развитие персонала 51.8.26 Хадровая комичтельная практика 52	61.0.12 61.0.12.03 61.0.13 61.0.13.02 61.8.07 61.8.10	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление HR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда	П
52.8.01(П) Преддипломная практика 53.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ПК-9 Способсен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации 61.0.12 Общепрофессиональный модуль 51.0.12.03 Каррава политика организации 51.0.13 Профессиональный модуль 51.0.13 Профессиональный модуль 51.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом 51.0.13.10 Мониторниг рынка труда 51.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии 51.8.03 Деловые комуникации в кадровой сфере 51.8.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом 51.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере 51.8.12 Управление социальным развитием персоналом 51.8.13 Автоматизированные стемы управления персоналом 51.8.14 Автоматизированные персоналом 51.8.15 Организационная культура 51.8.25 Обучение и развитие персоналом 51.8.25 Обучение и развитие персонала 51.8.26 Кадрова безопа-сность ор	61.0.12 61.0.12.03 61.0.13 61.0.13.02 61.8.07 61.8.10 61.8.13	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом	п
52.8.01(П) Преддипломная практика 53.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ПК-9 Способсен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации 61.0.12 Общепрофессиональный модуль 51.0.12.03 Каррава политика организации 51.0.13 Профессиональный модуль 51.0.13 Профессиональный модуль 51.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом 51.0.13.10 Мониторниг рынка труда 51.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии 51.8.03 Деловые комуникации в кадровой сфере 51.8.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом 51.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере 51.8.12 Управление социальным развитием персоналом 51.8.13 Автоматизированные стемы управления персоналом 51.8.14 Автоматизированные персоналом 51.8.15 Организационная культура 51.8.25 Обучение и развитие персоналом 51.8.25 Обучение и развитие персонала 51.8.26 Кадрова безопа-сность ор	61.0.12 61.0.12.03 61.0.13 61.0.13.02 61.8.07 61.8.10 61.8.13	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом	П
Б.3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды Организации Общепрофессиональный модуль Общепрофессиональный модуль Общепрофессиональный модуль Общепрофессиональный модуль Остовы стрателического управления персоналом Остовы и предоставления общественного управления персоналом Остовы и предоставления общественного управления персоналом Остовы научных исследований в кадровой сфере Ос	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(y)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика	[
ПК-9 Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Б1.0.12 Общепрофессиональный модуль Б1.0.12.07 Государственное и муниципальное управление Б1.0.13 Профессиональный модуль Б1.0.13 Основы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторииг рынка труда Б1.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.8.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление сичиальным развитием персоналом Б1.8.17 Организационная культура Б1.8.21 Антикризиское управления персоналом Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(V) 52.0.02(Π)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика	П
51.0.12 Общепрофессиональный модуль	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 52.0.01(y) 52.0.02(f) 52.0.01(f)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Темнологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика	[
Организации	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 52.0.01(y) 52.0.02(f) 52.0.01(f)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Б1.0.12.02 Кадровая политика организации Б1.0.12.07 Государственное и муниципальное управление Б1.0.13 Профессиональный модуль Б1.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.8.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.14 Автоматизированные системы управления персонала Б1.8.17 Организационная культура Б1.8.21 Антикризисное управление персонала Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.0.01(Π) 53.01(Д)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды	
Б1.0.12.07 Государственное и муниципальное управление Б1.0.13 Профессиональный модуль Б1.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.8.01 Найм персонала и рекрутичновые технологии Б1.8.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.8.07 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление социальным развитием персонала Б1.8.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.8.21 Антикризисное управление персоналом Б1.8.22 Антикризисное управление персоналом Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13 61.0.13.02 61.8.07 61.8.10 61.8.13 62.0.01(V) 62.0.02(Π) 62.0.02(Π) 63.01(Д)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации	
Б1.0.13 Профессиональный модуль Б1.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.8.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.8.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление социальным развитием персонала Б1.8.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.8.17 Организационная культура Б1.8.21 Антикризисное управление персоналом Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 52.0.01(y) 52.0.02(fl) 52.0.01(fl) 53.01(fl) 53.01(fl)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Порготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.13 Профессиональный модуль Б1.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.8.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.8.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление социальным развитием персонала Б1.8.14 Автоматизированные истечы управления персоналом Б1.8.17 Организационная культура Б1.8.21 Антикризисное управление персоналом Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(9) 52.0.02(1) 52.8.01(1) 53.01(4) 54.0.12 55.0.12 55.0.12 55.0.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Порготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль	
Б1.0.13.03 Основы стратегического управления персоналом Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.В.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.В.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.В.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.В.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.В.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(9) 52.0.02(1) 52.8.01(1) 53.01(4) 54.0.12 55.0.12 55.0.12 55.0.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Темнологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации	
Б1.0.13.05 Нормативно-правовые основы управления персоналом Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.В.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.В.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.В.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.В.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.В.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.10 52.0.01(V) 52.0.02(fl) 52.0.02(fl) 53.01(Д) 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление	
Б1.0.13.10 Мониторинг рынка труда Б1.8.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.8.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.8.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.8.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление социальным развитием персонала Б1.8.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.8.17 Организационная культура Б1.8.21 Антикризисное управление персоналом Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(y) 52.0.02(f) 52.8.01(f) 63.01(Д) 64.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12 65.0.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль	
Б1.В.01 Найм персонала и рекрутинговые технологии Б1.В.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.В.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.В.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.В.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(y) 52.0.02(f) 52.0.02(f) 53.01(Д) Tik-9 51.0.12 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13 51.0.13.03	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознаконительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом	
Б1.В.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.В.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.В.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.В.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Д) 11K-9 51.0.12.02 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.03	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация прядочего пространства Организация прядочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.В.03 Деловые коммуникации в кадровой сфере Б1.В.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.В.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.В.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Д) 11K-9 51.0.12.02 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.03	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация прядочего пространства Организация прядочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.В.06 Основы научных исследований в кадровой сфере Б1.В.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.В.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.0.02(Π) 53.01(Д) TIK-9 51.0.12.02 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.10	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Темологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом	
Б1.8.08 Профессиональные стандарты в управлении персоналом Б1.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере Б1.8.12 Управление социальным развитием персонала Б1.8.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.8.17 Организационная культура Б1.8.21 Антикризисное управление персоналом Б1.8.25 Обучение и развитие персонала Б1.8.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(V) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Д) TK-9 51.0.12.02 51.0.12.02 51.0.12.03 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технология управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Мониторинг рынка труда Найм персонала и рекрутинговые технологии	
51.8.11 Управление изменениями в кадровой сфере 51.8.12 Управление социальным развитием персонала 61.8.14 Автоматизированные системы управления персоналом 61.8.17 Организационная культура 51.8.21 Антикризисное управление персоналом 51.8.25 Обучение и развитие персонала 51.8.26 Кадровая безопасность организации 52.0.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 52.0.01(9) 52.0.02(П) 52.0.02(П) 53.01(Д) 51.0.12 51.0.12 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.10 51.0.13.10	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муннципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Мониторниг рынка труда Найм персонала и рекуртинговые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере	
Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.10 51.8.10 51.8.13 52.0.01(9) 52.0.02(П) 52.8.01(Π) 53.01(Д) TK-9 51.0.12 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.03	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация груда персонала Профессиональный модуль Урравление НR Организация рабочего пространства Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продотговка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нориативно-правовые основы управления персоналом Мониторииг рынка труда Найм персонала и рекрутинговые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.В.12 Управление социальным развитием персонала Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.10 51.8.10 51.8.13 52.0.01(9) 52.0.02(П) 52.8.01(Π) 53.01(Д) TK-9 51.0.12 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.03	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация груда персонала Профессиональный модуль Урравление НR Организация рабочего пространства Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продотговка к процедуре защиты и защита выпусной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нориативно-правовые основы управления персоналом Мониторииг рынка труда Найм персонала и рекрутинговые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.В.14 Автоматизированные системы управления персоналом Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.13.02 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(y) 52.8.01(fl) 53.01(Д) TK-9 51.0.12 51.0.12 51.0.12.02 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.01 51.8.01 51.8.01 51.8.05	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация платы труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Профессиональный модуль Оправитильная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Продостока к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечирать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Мониторинг рынка труда Найм персонала и рекуртиггевые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Основы стандарты в управления гверсоналом	
Б1.В.17 Организационная культура Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(y) 52.8.01(f) 53.01(Д) TIK-9 51.0.12 51.0.12 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.01 51.8.01 51.8.01 51.8.01 51.8.01 51.8.01	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация прафизира Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Продготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными организми, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государствение и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Мониторииг рынка труда Найм персонала и рекрутинговые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление изменениями в кадровой сфере	
Б1.В.21 Антикризисное управление персоналом Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13.02 61.0.13.02 61.8.07 61.8.13 62.0.01(Y) 62.0.02(Π) 63.01(Д) 11K-9 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.07 61.0.13.03 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.06 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.08 61.8.11 61.8.12	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НR Организация рабочего пространства Организация организация организация прастика Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Преддипломная практика Общепрофессиональный модуль Кадрова политика организации Общепрофессиональный модуль Кадрова политика организации Государственное и муниципальное управления Осиовы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Мониторинг рынка труда Найм персонала и рексутинговые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление изменениями в хадровой сфере Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Δ) ΠΚ-9 51.0.12.02 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.03 51.8.06 51.8.11 51.8.12 51.8.14	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предипломная практика Предипломная практика Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Мониторинг рынка труда Найн персонала и вкрутниговые технологии Деловые коммуникация в кадровой сфере Основы вхуника изменениями в кадровой сфере Основы вхуными косидований в кадровой сфере Основы вхуными комированные системы управления персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Основы вхуными косидований в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Основы основными вханими персоналом	
Б1.В.25 Обучение и развитие персонала Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.0.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Δ) ΠΚ-9 51.0.12.02 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.03 51.8.06 51.8.11 51.8.12 51.8.14	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация труда персонала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технологии управления персоналом Ознакомительная практика Проектно-технологическая практика Предипломная практика Предипломная практика Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Мониторинг рынка труда Найн персонала и вкрутниговые технологии Деловые коммуникация в кадровой сфере Основы вхуника изменениями в кадровой сфере Основы вхуными косидований в кадровой сфере Основы вхуными комированные системы управления персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Основы вхуными косидований в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Основы основными вханими персоналом	
Б1.В.26 Кадровая безопасность организации Б2.О.01(у) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Д) TK-9 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01 51.8.03 51.8.06 51.8.08 51.8.11 51.8.12 51.8.14	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация тудая персонала Профессиональный модуль Управление нК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технология управления персоналом Ознакомительная практика Предригломная практика Проектно-технологическая практика Предригломная практика Подотовка к прицедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Мониторинг рынка труда Найк персонала и рекрутинговые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Основы клучнуниципальное этравления персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Основы клучнуникаными развитием персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Управление изменениями развитием персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Управление изменениями развитием персоналом Организационная культура	
52.O.01(У) Ознакомительная практика	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(Y) 52.0.02(Π) 52.8.01(Π) 53.01(Д) TK-9 51.0.12 51.0.12.02 51.0.12.07 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.06 51.8.08 51.8.11 51.8.12 51.8.14 51.8.17 51.8.21	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общерпофессиональный модуль Организации труда персонал Профессиональный модуль Управление НК Организации рабочего пространства Предлипомная практика Предлипомная практика Предлипомная практика Предлипомная практика Подготовка к процедуре зациты и зацита выпусной квалификационной работы Способен обеспечивать вазмиодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общепрофессиональный модуль Кадровая политика организации Государственное и муниципальное управление Профессиональный модуль Основы стрателческого управления персоналом Нормативно-правовые основы управления персоналом Монтории рынко труда Найн персонала и рекрутиговые технологии Деловые комнуникации в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Утравление социальным развитием персоналом Автикризисное управления персоналом Организационам угларта в управления персоналом Организационам угларта в управления персоналом Организационам угларта на кадровой офере Организационам культура	
	51.0.12 51.0.12.03 51.0.12.03 51.0.13.02 51.8.07 51.8.10 51.8.13 52.0.01(y) 52.8.01(ff) 53.01(Д) TK-9 51.0.12 51.0.12 51.0.13 51.0.13.03 51.0.13.03 51.0.13.05 51.0.13.05 51.0.13.10 51.8.01	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общепрофессиональный модуль Организация груда персовала Профессиональный модуль Управление НЯ Организация оплаты труда Сроганизация оплаты труда Текнология управления персоналом Организация оплаты труда Текнология управления персоналом Онакомительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Способен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, союзами, оценивать роль факторов внешней среды организации Сосударственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управления персоналом Мониторииг рынка труда Найн персонала и рекрупнитовые технологии Деловые коммуникации в кадровой сфере Профессиональный в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управлении персоналом Управление изменениями в кадровой сфере Профессиональные стандарты в управления персоналом Организационена культура Антикризационена культура Антикризационена культура Антикризационена культура	
52.0.02(П) Проектно-технологическая практика	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13.02 61.0.13.02 61.8.10 61.8.13 62.0.01(y) 62.0.02(Π) 63.01(Д) ΠΚ-9 61.0.13 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.03 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.10 61.8.01	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общертофессиональный модуль Организация груда персокала Профессиональный модуль Управление НК Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Технопопи управление пресокалом Ознаконительная практика Предвиллонная практика Предвиллонная практика Предвиллонная практика Предвиллонная практика Предвиллонная практика Общертофессиональный модуль Остокобен обеспечивать взаимодействие с государственными органами, профессиональными сообществами, сиозами, оценивать роль факторов внешней среды организации Общертофессиональный нодуль Кадровая политика организации Государственное и кумиципальное управления Профессиональный модуль Основы стратегического управления персоналом Нориативно-правовые основы управления персоналом Монторииг рыма труда Найм персонала и ректурниговые технологии Деловые комуникации в кадровой сфере Основы комуникации	
	51.0.12 51.0.12.03 61.0.13.02 61.0.13.02 61.8.07 61.8.13 62.0.01(Y) 62.0.02(Π) 63.01(Д) 61.0.12 61.0.12 61.0.12 61.0.12.02 61.0.12.07 61.0.13.03 61.0.13.05 61.0.13.05 61.0.13.10 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.01 61.8.02 61.8.11 61.8.12 61.8.14 61.8.17 61.8.25 61.8.26 62.0.01(Y)	Способен формировать, внедрять и поддерживать систему оплаты и организации труд Общегрофессиональный модуль Организация грабочего пространства Организация прабочего пространства Организация рабочего пространства Организация оплаты труда Текнопоги управления персиналом Озаконительная практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Проектно-технологическая практика Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный модуль Кадровая политика организации Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный модуль Обидетрофессиональный кодуль Обидетрофессиональный кодуль Обидетрофессиональный кодуль Обидетрофессиональный в кадровой сфере Профессиональный к ресоналом Монгторииг рынка труда Найм персонала и рекрутнитовые технологии Деловые сомуникации в кадровой сфере Основы научных исследований в кадровой сфере Управление социальным развитием персоналом Управление извенениями в карровой сфере Управление извенениями в карровой сфере Организациона культура Антикризиское управления персоналом Обучение и развитием персоналом	

Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
задач профессиона	льной деятельности: информационно-аналитический	
K-3	Способен формировать систему кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	ПК
Б1.О.13	Профессиональный модуль	
Б1.О.13.06	Основы кадрового делопроизводства	
Б1.В.08	Профессиональные стандарты в управлении персоналом	
Б1.В.14	Автоматизированные системы управления персоналом	
Б2.O.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
K-10	Способен разрабатывать, учитывать и анализировать показатели эффективности работы персонала и структурных подразделений организации, а также	П
	управленческих мероприятий	
Б1.0.11	Проектная деятельность	
Б1.0.13	Профессиональный модуль	
Б1.О.13.09	НR-аналитика	
Б1.О.13.12	Финансово-экономический анализ в профессиональной деятельности	
Б1.В.01	Найм персонала и рекрутинговые технологии	
Б1.В.06	Основы научных исследований в кадровой сфере	
Б1.В.07	Организация рабочего пространства	
Б1.В.10	Организация оплаты труда	
Б1.В.13	Технологии управления персоналом	
Б1.В.16	Поихология труда	
Б1.В.18	Кадровый консалтинг	
Б1.В.19	Оценка эффективности управления персоналом	
Б1.В.20	Кадровый аудит	
Б1.В.21	Антикризисное управление персоналом	
Б1.В.23	Мотивация персонала и стимулирование труда	
Б1.В.25	Обучение и развитие персонала	
Б1.В.26	Кадровая безопасность организации	
Б1.В.ДЭ.02.02	Интеллектуальные информационные системы	
Б1.В.ДЭ.02.03	Экономика фирмы	
Б1.В.ДЭ.03.02	Электронный документооборот. Электронная подпись в законодательстве	
Б1.В.ДЭ.03.03	Основы предпринимательства	
Б1.В.ДЭ.04.02	Экономика фирмы	
Б1.В.ДЭ.04.03	Современные концепции управления предприятием	
Б1.В.ДЭ.05.02	Геоинформационные технологии в управлении	
Б1.В.ДЭ.05.03	Информационные технологии в системе управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.B.01(Π)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Б1.В.ДЭ.04.03	Современные концепции управления предприятием	УК-2; УК-10; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДЭ.04.04	Развитие академических навыков	УК-1; ОПК-2; ПК-1
В.ДЭ.05	Элективные дисциплины (модули) 5 (ДЭ.5)	УК-5; УК-9; ОПК-1
Б1.В.ДЭ.05.01	Психодиагностика в управлении персоналом	УК-5; УК-9; ОПК-1
Б1.В.ДЭ.05.02	Геоинформационные технологии в управлении	УК-2; ОПК-6; ПК-10
Б1.В.ДЭ.05.03	Информационные технологии в системе управления персоналом	УК-2; УК-10; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДЭ.05.04	Академическое письмо на английском языке	yκ-1; yκ-4; πκ-1
	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Обязательная часть	YK-1; YK-2; YK-3; YK-4; YK-5; YK-6; YK-7; YK-8; YK-9; YK-10; YK-11; OΠΚ-1; OΠΚ-2; OΠΚ-3; OΠΚ-4; OΠΚ-5; ΠΚ-1; ΠΚ-2; ΠΚ-3; ΠΚ-4; ΠΚ-5; ΠΚ-6; ΠΚ-7; ΠΚ-8; ΠΚ-9; ΠΚ-10
O.01(Y)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
0.02(Π)	Проектно-технологическая практика	УК-8; УК-11; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
В.01(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
1)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11
	Студент в среде электронного обучения	УК-1; УК-2; УК-6
	Технологии трудоустройства	УК-1; УК-2; УК-6
	Русский язык и культура речи	УК-4
	Историческая политика и историческая память	ук-5
	Основы противодействия коррупции	УК-10; УК-11
	Традиционные ценности: основа российского общества	ук-5
	51.B.ДЭ.04.04 3.ДЭ.05 61.B.ДЭ.05.01 61.B.ДЭ.05.02 61.B.ДЭ.05.03 61.B.ДЭ.05.04 0.01(Y) 0.02(П)	Б.1.В.ДЭ.04.04 Развитие академических навыков 3.ДЭ.05 Элективные дисциплины (модули) 5 (ДЭ.5) Б.1.В.ДЭ.05.01 Психодиагностика в управлении персоналом Б.1.В.ДЭ.05.02 Геоинформационные технологии в управлении Информационные технологии в системе управления персоналом Б.1.В.ДЭ.05.03 Информационные технологии в системе управления персоналом Б.1.В.ДЭ.05.04 Академическое письмо на английском языке Практика Обязательная часть Оонакомительная практика Оонакомительная практика Часть, формируемая участниками образовательных отношений Предципломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Факультативные дисциплины Студент в среде электронного обучения Технологии турдоустройства Русский язык и культура речи Историческая политика и историческая память Основы противодействия коррупции