



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

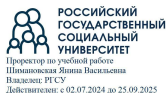
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

**Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.



Подписано  
цифровой  
подписью:  
Шимановская  
Янина  
Васильевна  
Дата: 2024.07.05  
09:21:43 +03'00'

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Международное частное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 11                                     |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 14                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 26                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 26                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 26                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 34                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 39                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.



### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 1. Теоретические основы международного частного права.</b>                                                             | <p>Понятие международного частного права. Содержание международного частного права. Природа норм международного частного права и место международного частного права в системе права. Исходные начала отечественной доктрины международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и национальным правом. Понятие источника международного частного права. Виды источников международного частного права.</p> <p>Внутреннее законодательство. Международный договор. Судебная и арбитражная практика. Внутренние и международные источники международного частного права.</p> <p>Кодексы международного частного права. Международный обычай. Международные обыкновения. Прецеденты в международном частном праве. Акты международных организаций. Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи стран Содружества Независимых Государств (СНГ). Международные торговые обычаи.</p> <p>Необходимость правовой унификации, виды и назначение унифицированных норм в международном частном праве. Характеристика материальных норм и унифицированных процессуальных норм. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и их роль в процессе кодификации принципов и норм международного частного права.</p> <p>Право иностранцев. Положение иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и российских физических и юридических лиц за рубежом.</p> <p>Государство как субъект международного частного права.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Международные организации как межправительственного, так и неправительственного порядка, как субъекты международного частного права.</p> <p>Объект международного частного права. Гражданско-правовые отношения с иностранным элементом в области экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.</p> <p>Гражданство в международном частном праве. Законы о гражданстве. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования, применительно к иностранным гражданам. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовой статус иммигранта и перемещенных лиц. Безвестное отсутствие. Объявление умершим.</p> <p>Понятие личного статуса и государственной принадлежности юридических лиц. Правоспособность иностранных юридических лиц и право их на производство операций на территории России. Правовой статус торговых представительств в международном частном праве. Личный статус транснациональных корпораций.</p> <p>Коллизионные и материально-правовые методы регулирования частноправовых отношений. Место и роль материально-правовых норм международных соглашений в регулировании частно-правовых соглашений.</p> <p>Понятие коллизии или конфликт законов в международном частном праве. Состав коллизионной нормы: объем и привязка. Формула прикрепления к надлежащей правовой системе. Типы «формул прикрепления»: личный закон, закон национальности юридического лица, закон местонахождения вещи, закон флага, закон действия, закон избранный лицом совершившим сделку, закон страны, к которой относится валюта долга, закон суда. Природа коллизионной нормы и цели ею преследуемые. Система коллизионных норм.</p> <p>Толкование и применение коллизионных норм, проблема квалификации в международном частном праве. Теория о «конфликте квалификаций». Правовая квалификация фактических обстоятельств, связанных с правоотношениями в сфере международного частного</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | <p>права.</p> <p>Толкование коллизионной нормы в целях раскрытия и усвоения ее содержания. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Вопрос о взаимности в коллизионном праве.</p> <p>Понятие правового режима. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.</p> <p>Взаимность и реторсии. Установление содержания иностранного закона и порядок его применения. Сфера экстерриториального действия закона. Правовое регулирование международного оборота и коллизии законов.</p>                                                    |
| <p><b>Тема 1.2.: Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций.</b></p>          | <p>Предмет права собственности на движимое и недвижимое имущество в международном частном праве. Статус корпорации. Закон domicilia. Вопросы собственности в международных отношениях. Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизии законов о собственности.</p> <p>Правовое регулирование иностранных инвестиций. Регулирование вещных прав с иностранными элементами посредством материальных норм. Вопрос о признании в зарубежных судах экстерриториального действия законов о собственности. Правовое положение собственности России, российских граждан, российских организаций и учреждений за рубежом.</p> |
| <p><b>Тема 1.3: Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеэкономических договоров. Международный договор купли-продажи.</b></p> | <p>Понятие обязательств международной купли-продажи (внешнеторговые сделки), коллизионные вопросы договоров (контрактов). Форма договора (контракта). Применение права по вопросам содержания сделок.</p> <p>Материально-правовые формы международной купли-продажи: единообразие закона; типовые договоры, торговые термины. Компенсационные соглашения, контракты по оказанию технического содействия. Договоры в области научно-технического сотрудничества и связей.</p>                                                                                                                                                     |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | Обязательства, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего выполнения договора. Соответствие и несоответствие товара, способы возмещения ущерба.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 2.1.: Наследственные отношения в международном частном праве.</b>              | Коллизии законов в области наследования иностранными физическими лицами недвижимой и движимой собственности Место наследственных дел в общей системе имущественных отношений с иностранными элементами. Принцип равноправия всех форм собственности и соприкасающихся отношений по наследованию. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, международных договорах о социальной защите и консульских конвенциях. Вопросы о «выморочном» имуществе в международном частном праве. Наследственное правопреемство в заграничном имуществе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Тема 2.2.: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.</b>  | <p>Понятие интеллектуальной собственности и ее защита в международном частном праве. Система интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Копирайт (авторское право). Патенты и связанные с ним понятия. Промышленные образцы. Товарные знаки, фирменные наименования и указания на источники их происхождения. Охрана прав иностранцев на изобретение и научные открытия. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Право на товарный знак и знаки обслуживания. Международное сотрудничество в области науки и техники и зарубежное патентование изобретений. Международные соглашения по охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.</p> <p>Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г., Всемирная конвенция об охране авторских прав 1955г., Стокгольмская конвенция об образовании Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) 1967 г. Авторские права иностранцев. Охрана и использование произведений авторов за границей. Многосторонний соглашения в</p> |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | области авторского права. Соглашения Российской Федерации с другими странами о взаимной охране авторских прав. Авторское право на воспроизведение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 2.3.: Семейно-брачные отношения в международном частном праве.</b> | <p>Общие вопросы брачно-семейных отношений в международном частном праве. Оформление брака. Признание брака недействительным. Коллизии законов в области семейного права. Расторжение брака. Личные и имущественные правоотношения супругов в международном частном праве. Законодательство о детях от смешанных браков.</p> <p>Правоотношения родителей и детей. Усыновление. Опекунство и попечительство в международном частном праве.</p> <p>Вопросы регистрации актов гражданского состояния иностранных физических лиц. Вопросы брака и развода в международных договорах о правовой помощи. Вопросы брачно-семейных отношений в Консульских конвенциях Российской Федерации с иностранными государствами.</p>                                                                                             |
| <b>Тема 2.4.: Трудовые правоотношения в международном частном праве.</b>   | <p>Коллизии и трудовые отношения: понятие. Национальный режим. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда (МОТ) по вопросам трудовых правоотношений иностранцев, мигрантов, беженцев, перемещенных лиц и лиц без гражданства. Трудовые права и обязанности иностранцев и российских граждан за рубежом. Порядок найма на работу в соответствии с нормами международного трудового права. Условия труда, отдыха, зарплаты и социального обеспечения иностранных трудящихся. Вопросы квалификации и профессиональных навыков иностранных образовательных организаций и учреждений.</p> <p>Правовые условия труда должностных лиц и персонала международной администрации, международной организации и дипломатических учреждений.</p> |
| <b>РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-</b>                 | Вопросы, относящиеся к международному процессу, их связь с другими проблемами международного частного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>правовых отношениях юридических и физических лиц.</b></p>                              | <p>права. Принцип «закон суда», его выражение в действующем праве различных стран. Основные источники международных частноправовых отношений в процессуальных формах их разрешения. Правовая защита иностранцев в гражданском процессе и освобождение от уплаты судебных расходов. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев.</p> <p>Вопросы процессуального представительства иностранцев консулами. Общие понятия международной подсудности. Признаки, определяющие подсудность. Связь с вопросами коллизии законов. Вопросы международной подсудности в международных договорах и судебный иммунитет. Пророгационные соглашения.</p>                         |
| <p><b>Тема 3.2.: Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.</b></p>      | <p>Понятие и виды арбитража в международном частном праве. Виды третейских (арбитражных) судов. Двусторонние международные договоры по вопросам арбитража. Арбитражное рассмотрение споров между организациями отдельных стран. Современные тенденции в развитии международного коммерческого арбитража. Кодекс Бустаманте 1928 г., Конвенция о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г., Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Тема 3.3: Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.</b></p> | <p>Международные грузоперевозки, понятие, классификация, виды. Особенности и специфика правового регулирования грузоперевозок морем, железной дорогой, автомобильным и воздушным транспортом. Договор перевозки, коллизионные вопросы международных грузоперевозок. Международные транспортные организации в международных грузоперевозках.</p> <p>Основные принципы международных финансовых расчетов. Национальный и международный аспекты банковского контроля. Кредитование международных расчетов: факторинг, финансовый лизинг. Формы международных расчетов: банковский перевод, аккредитив, вексель, инкассо, по обыкновенному счету, телеграфные и почтовые переводы.</p> |

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.



- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ**

1. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.
2. Взаимность и применение иностранного права.
3. Применение права непризнанного государства.
4. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.
17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.



18. Опекa и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
20. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
21. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
22. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
24. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
25. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
26. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
27. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
28. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г. Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.
29. Международная смешанная перевозка.
30. Договор международной смешанной перевозки.
31. Ответственность оператора смешанной перевозки.

## **РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП**

1. Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статут.
2. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений.
3. Наследственные права иностранцев в РФ. Наследственные права российских граждан за рубежом. Принцип национального режима.
4. Правовой режим выморочного имущества в МЧП.
1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения. Авторские права иностранцев в РФ и российских авторов за рубежом.
3. Международные соглашения об охране смежных прав. Охрана смежных прав иностранцев в РФ и российских обладателей смежных прав за рубежом.
4. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ. Порядок патентования российских объектов промышленной собственности за рубежом.

## **РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП**

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Определение подсудности дел с иностранным элементом. Исключительная и договорная подсудность. Пророгационные и дерогационные соглашения.
3. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом. Процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц в судах РФ.
4. Исполнение иностранных судебных поручений.
5. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
6. Понятие международного коммерческого арбитража.
7. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.

8. Соотношение компетенции международных коммерческих арбитражных судов с государственными арбитражными судами и третейскими судами.
9. Международное и национальное регулирование формирования и деятельности международных коммерческих арбитражных судов.
10. Арбитражная оговорка и арбитражное (третейское) соглашение.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены

или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной



литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).



### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.



**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Международное частное право

**2. РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного частного права

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                               | Методы и средства обучения                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Теоретические основы международного частного права.</b>                                                                        | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |
| 2     | <b>Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций</b>       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |
| 3     | <b>Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Теоретические основы международного частного права.**

Понятие международного частного права. Содержание международного частного права. Природа норм международного частного права и место международного частного права в системе права. Исходные начала отечественной доктрины международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и национальным

правом. Понятие источника международного частного права. Виды источников международного частного права.

Внутреннее законодательство. Международный договор. Судебная и арбитражная практика. Внутренние и международные источники международного частного права.

Кодексы международного частного права. Международный обычай. Международные обыкновения. Прецеденты в международном частном праве. Акты международных организаций. Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи стран Содружества Независимых Государств (СНГ). Международные торговые обычаи.

Необходимость правовой унификации, виды и назначение унифицированных норм в международном частном праве. Характеристика материальных норм и унифицированных процессуальных норм. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и их роль в процессе кодификации принципов и норм международного частного права.

Право иностранцев. Положение иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и российских физических и юридических лиц за рубежом.

Государство как субъект международного частного права. Международные организации как межправительственного, так и неправительственного порядка, как субъекты международного частного права.

Объект международного частного права. Гражданско-правовые отношения с иностранным элементом в области экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

Гражданство в международном частном праве. Законы о гражданстве. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования, применительно к иностранным гражданам. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовой статус иммигранта и перемещенных лиц. Безвестное отсутствие. Объявление умершим.

Понятие личного статуса и государственной принадлежности юридических лиц. Правоспособность иностранных юридических лиц и право их на производство операций на территории России. Правовой статус торговых представительств в международном частном праве. Личный статус транснациональных корпораций.

Коллизионные и материально-правовые методы регулирования частноправовых отношений. Место и роль материально-правовых норм международных соглашений в регулировании частно-правовых соглашений.

Понятие коллизии или конфликт законов в международном частном праве. Состав коллизионной нормы: объем и привязка. Формула прикрепления к надлежащей правовой системе. Типы «формул прикрепления»: личный закон, закон национальности юридического лица, закон местонахождения вещи, закон флага, закон действия, закон избранный лицом совершившим сделку, закон страны, к которой относится валюта долга, закон суда. Природа коллизионной нормы и цели ею преследуемые. Система коллизионных норм.



Толкование и применение коллизионных норм, проблема квалификации в международном частном праве. Теория о «конфликте квалификаций». Правовая квалификация фактических обстоятельств, связанных с правоотношениями в сфере международного частного права.

Толкование коллизионной нормы в целях раскрытия и усвоения ее содержания. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Вопрос о взаимности в коллизионном праве.

Понятие правового режима. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.

Взаимность и реторсии. Установление содержания иностранного закона и порядок его применения. Сфера экстерриториального действия закона. Правовое регулирование международного оборота и коллизии законов.

### **Тема 1.2.: Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций.**

Предмет права собственности на движимое и недвижимое имущество в международном частном праве. Статус корпорации. Закон domicilia. Вопросы собственности в международных отношениях. Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизии законов о собственности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Регулирование вещных прав с иностранными элементами посредством материальных норм. Вопрос о признании в зарубежных судах экстерриториального действия законов о собственности. Правовое положение собственности России, российских граждан, российских организаций и учреждений за рубежом.

### **Тема 1.3: Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи.**

Понятие обязательств международной купли-продажи (внешнеторговые сделки), коллизионные вопросы договоров (контрактов). Форма договора (контракта). Применение права по вопросам содержания сделок.

Материально-правовые формы международной купли-продажи: единообразие закона; типовые договоры, торговые термины. Компенсационные соглашения, контракты по оказанию технического содействия. Договоры в области научно-технического сотрудничества и связей.

Обязательства, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего выполнения договора. Соответствие и несоответствие товара, способы возмещения ущерба.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.
2. Взаимность и применение иностранного права.
3. Применение права непризнанного государства.

4. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.
17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
18. Опекa и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.

1. Дисциплина (модуль). Международное частное право

## 2. РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного частного права

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                        | Методы и средства обучения                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Наследственные отношения в международном частном праве.</b>             | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |
| 2     | <b>Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |
| 3     | <b>Семейно-брачные отношения в международном частном праве.</b>            | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |

|   |                                                               |                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Трудовые правоотношения в международном частном праве.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |
|---|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 2.1.: Наследственные отношения в международном частном праве.**

Коллизии законов в области наследования иностранными физическими лицами недвижимой и движимой собственности Место наследственных дел в общей системе имущественных отношений с иностранными элементами. Принцип равноправия всех форм собственности и соприкасающихся отношений по наследованию. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, международных договорах о социальной защите и консульских конвенциях. Вопросы о «выморочном» имуществе в международном частном праве. Наследственное правопреемство в заграничном имуществе.

### **Тема 2.2.: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.**

Понятие интеллектуальной собственности и ее защита в международном частном праве. Система интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Копирайт (авторское право). Патенты и связанные с ним понятия. Промышленные образцы. Товарные знаки, фирменные наименования и указания на источники их происхождения. Охрана прав иностранцев на изобретение и научные открытия. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Право на товарный знак и знаки обслуживания. Международное сотрудничество в области науки и техники и зарубежное патентование изобретений. Международные соглашения по охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г., Всемирная конвенция об охране авторских прав 1955г., Стокгольмская конвенция об образовании Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) 1967 г. Авторские права иностранцев. Охрана и использование произведений авторов за границей. Многосторонний соглашения в области авторского права. Соглашения Российской Федерации с другими странами о взаимной охране авторских прав. Авторское право на воспроизведение.

### **Тема 2.3.: Семейно-брачные отношения в международном частном праве.**

Общие вопросы брачно-семейных отношений в международном частном праве. Оформление брака. Признание брака недействительным. Коллизии законов в области семейного права. Расторжение брака. Личные и имущественные правоотношения супругов международном частном праве. Законодательство о детях от смешанных браков.

Правоотношения родителей и детей. Усыновление. Опекунство и попечительство в международном частном праве.

Вопросы регистрации актов гражданского состояния иностранных физических лиц. Вопросы брака и развода в международных договорах о правовой помощи. Вопросы брачно-семейных отношений в Консульских конвенциях Российской Федерации с иностранными государствами.

#### **Тема 2.4.: Трудовые правоотношения в международном частном праве.**

Коллизии и трудовые отношения: понятие. Национальный режим. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда (МОТ) по вопросам трудовых правоотношений иностранцев, мигрантов, беженцев, перемещенных лиц и лиц без гражданства. Трудовые права и обязанности иностранцев и российских граждан за рубежом. Порядок найма на работу в соответствии с нормами международного трудового права. Условия труда, отдыха, зарплаты и социального обеспечения иностранных трудящихся. Вопросы квалификации и профессиональных навыков иностранных образовательных организаций и учреждений.

Правовые условия труда должностных лиц и персонала международной администрации, международной организации и дипломатических учреждений.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статус.
2. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений.
3. Наследственные права иностранцев в РФ. Наследственные права российских граждан за рубежом. Принцип национального режима.
4. Правовой режим выморочного имущества в МЧП.
5. Понятие права интеллектуальной собственности.
6. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения. Авторские права иностранцев в РФ и российских авторов за рубежом.
7. Международные соглашения об охране смежных прав. Охрана смежных прав иностранцев в РФ и российских обладателей смежных прав за рубежом.
8. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ. Порядок патентования российских объектов промышленной собственности за рубежом.

1. Дисциплина (модуль). Международное частное право

#### **2. РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного частного права
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                               | Методы и средства обучения                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |
| 2     | <b>Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.</b>                             | Устное изложение материала с использованием мультимедийных |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.**

Вопросы, относящиеся к международному процессу, их связь с другими проблемами международного частного права. Принцип «закон суда», его выражение в действующем праве различных стран. Основные источники международных частноправовых отношений в процессуальных формах их разрешения. Правовая защита иностранцев в гражданском процессе и освобождение от уплаты судебных расходов. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев.

Вопросы процессуального представительства иностранцев консулами. Общие понятия международной подсудности. Признаки, определяющие подсудность. Связь с вопросами коллизии законов. Вопросы международной подсудности в международных договорах и судебный иммунитет. Пророгационные соглашения.

### **Тема 3.2.: Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.**

Понятие и виды арбитража в международном частном праве. Виды третейских (арбитражных) судов. Двусторонние международные договоры по вопросам арбитража. Арбитражное рассмотрение споров между организациями отдельных стран. Современные тенденции в развитии международного коммерческого арбитража. Кодекс Бустаманте 1928 г., Конвенция о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г., Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.

### **Тема 3.3: Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.**

Международные грузоперевозки, понятие, классификация, виды. Особенности и специфика правового регулирования грузоперевозок морем, железной дорогой, автомобильным и

воздушным транспортом. Договор перевозки, коллизионные вопросы международных грузоперевозок. Международные транспортные организации в международных грузоперевозках.

Основные принципы международных финансовых расчетов. Национальный и международный аспекты банковского контроля. Кредитование международных расчетов: факторинг, финансовый лизинг. Формы международных расчетов: банковский перевод, аккредитив, вексель, инкассо, по обыкновенному счету, телеграфные и почтовые переводы.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Определение подсудности дел с иностранным элементом. Исключительная и договорная подсудность. Пророгационные и дерогационные соглашения.
3. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом. Процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц в судах РФ.
4. Исполнение иностранных судебных поручений.
5. Признание и исполнение иностранных судебных решений.
6. Понятие международного коммерческого арбитража.
7. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.
8. Соотношение компетенции международных коммерческих арбитражных судов с государственными арбитражными судами и третейскими судами.
9. Международное и национальное регулирование формирования и деятельности международных коммерческих арбитражных судов.
10. Арбитражная оговорка и арбитражное (третейское) соглашение.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Международное частное право

**2. РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного частного права

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                               | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b>Теоретические основы международного частного права.</b>                                                                        | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | <b>Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций</b>       | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | <b>Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)



**Форма практического задания:** реферат,

**Перечень тем рефератов** Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.

1. Взаимность и применение иностранного права.
2. Применение права непризнанного государства.
3. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.
17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
18. Опек и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
20. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
21. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
22. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
24. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
25. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
26. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
27. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
28. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о

- международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г.  
 Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.  
 29. Международная смешанная перевозка.  
 30. Договор международной смешанной перевозки.  
 31. Ответственность оператора смешанной перевозки.

1. Дисциплина (модуль). Международное частное право

## 2. РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного частного права

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                        | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b>Наследственные отношения в международном частном праве.</b>             | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | <b>Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | <b>Семейно-брачные отношения в международном частном праве.</b>            | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 4     | <b>Трудовые правоотношения в международном частном праве.</b>              | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Форма практического задания:** реферат

### Перечень тем рефератов

1. Гагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных

распоряжений 1961 г.

2. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.

3. Унифицированные коллизионные нормы, регулирующие взаимоотношения членов семьи.

4. Гагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.

5. Гагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

1. Дисциплина (модуль). Международное частное право

## **2. РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения международного частного права

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                               | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b>Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | <b>Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.</b>                             | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | <b>Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.</b>                       | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов**

1. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
2. Гагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г.
3. Гагская конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г.
4. Нью-йоркская конвенция о взыскании за границей алиментов 1956 г.
5. Легализация иностранных документов и апостиль.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года            | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**КРИМИНАЛИСТИКА**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Криминалистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 9                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 13                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 24                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 24                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 24                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 32                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 46                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                            | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Введение в криминалистику</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 1. Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание</b>                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарождение и развитие криминалистических познаний в Российской империи</li> <li>2. Развитие науки криминалистики в СССР</li> <li>3. Развитие зарубежной криминалистики</li> <li>4. Направления развития российской криминалистики в современных условиях</li> </ol>                                                                                                                              |
| <b>Тема 1.2. Предмет и задачи, система и методы криминалистики. Криминалистика в системе научного знания</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи криминалистики</li> <li>2. Система криминалистики и ее виды</li> <li>3. Криминалистика в системе научного знания</li> <li>4. Методы науки криминалистики</li> </ol>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тема 1.3. Криминалистическая идентификация и диагностика</b>                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научные основы теории криминалистической идентификации</li> <li>2. Процесс экспертного идентификационного исследования</li> <li>3. Объекты криминалистической идентификации</li> <li>4. Виды криминалистической идентификации</li> <li>5. Понятие и значение установления групповой принадлежности</li> <li>6. Основы теории криминалистической диагностики, ее практическое значение</li> </ol> |
| <b>Раздел 2 Криминалистическая техника</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 2.1. Общая характеристика криминалистической техники. Понятие, система и задачи криминалистической техники</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и значение криминалистической техники</li> <li>2. Задачи криминалистической техники, как раздела криминалистической науки</li> <li>3. Классификация технико-криминалистических методов и средств по их целевому назначению</li> <li>4. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и иных объектов</li> </ol>                                                         |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               | 5.Тенденции развития криминалистической техники                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Криминалистическая трасология</b>                                                                                                       | <p>Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии</p> <p>Классификация следов в трасологии</p> <p>Исследование гомеоскопических следов</p> <p>3.1.Следы рук</p> <p>3.2. Следы ног человека</p> <p>4.Следы орудий взлома, механизмов и инструментов</p> <p>5. Следы транспортных средств</p>     |
| <b>Тема 2.3. Криминалистическая габитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений</b>                                  | <p>1.Понятие и общие положения криминалистической габитоскопии</p> <p>2.Методика составления словесного портрета и его использование в следственной, оперативно-разыскной и экспертной деятельности</p> <p>3. Техника составления субъективных портретов и общие правила проведения фотопортретной экспертизы.</p> |
| <b>Раздел 3 Криминалистическая тактика</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 3.1.Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений</b>                                        | <p>1.Теоретические аспекты криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений</p>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 3.2.Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования</b> | <p>Понятие и виды следственных ситуаций</p> <p>Понятие и классификация тактических приёмов</p> <p>Понятие и классификация тактических операций и комбинаций</p> <p>Понятие тактического решения и тактического риска</p>                                                                                           |
| <b>Тема 3.3 Планирование расследования преступлений и роль в нём</b>                                                                                          | <p>Особенности планирования расследования преступлений</p> <p>Этапы планирования расследования преступлений</p> <p>3.Основы взаимодействия следователя с другими</p>                                                                                                                                               |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>криминалистических версий</b>                                     | <p>участниками уголовного судопроизводства</p> <p>и основные виды взаимодействия следователя с субъектами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность</p> <p>5.Тактические аспекты использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу</p> |
| <b>Тема 3.4. Тактика следственного осмотра и освидетельствования</b> | <p>1.Понятие, цели, принципы и виды следственного осмотра</p> <p>2.Тактика осмотра места происшествия</p> <p>3.Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия</p> <p>4.Тактика освидетельствования</p> <p>5. Осмотр предметов и документов</p> <p>6. Осмотр трупа</p>              |
| <b>Тема 3.5. Тактика обыска и выемки</b>                             | <p>1.Общие положения тактики обыска</p> <p>2.Особенности производства отдельных видов обыска</p> <p>3. Тактические основы выемки</p>                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 3.6. Тактика допроса и очной ставки</b>                      | <p>1.Допрос: информационная сущность и задачи</p> <p>2.Общая структура допроса</p> <p>3.Тактические особенности допроса лиц, дающих правдивые показания</p> <p>4. Допрос лиц, дающих заведомо ложные показания</p> <p>5. Тактика очной ставки</p>                                          |
| <b>Тема 3.7. Тактика предъявления для опознания</b>                  | <p>Сущность и виды предъявления для опознания</p> <p>Виды предъявления для опознания</p> <p>Подготовка к предъявлению для опознания</p> <p>Тактика предъявления для опознания людей</p> <p>Тактика иных видов предъявления для опознания</p>                                               |
| <b>Тема 3.8. Тактика проверки</b>                                    | <p>Понятие и сущность проверки показаний на месте</p>                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>показаний на месте</b>                                                                                                                                               | Подготовка к проведению проверки показаний на месте<br>Тактические приемы производства проверки показаний на месте                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 3.9. Тактика следственного эксперимента</b>                                                                                                                     | Понятие, цели и виды следственного эксперимента<br>Подготовка к проведению следственного эксперимента<br>Тактические приемы проведения следственного эксперимента<br>Фиксация хода и результатов следственного эксперимента                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 3.10. Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений</b>                                                                   | Специальные познания, формы их применения в раскрытии и расследовании преступлений<br>Понятие и виды судебных экспертиз<br>Проведение судебной экспертизы.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Раздел 4 Криминалистическая методика расследования преступлений</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 4.1 Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений</b> | 1.Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования<br>2.Понятие методической рекомендации и общие принципы криминалистической методики<br>3.Информационная структура частных методик<br>4.Криминалистическая классификация преступлений<br>5. Методологические начала методики расследования<br>6.Информационные источники методики расследования<br>7.Ситуационные особенности этапов расследования. |
| <b>Тема 4.2. Методика расследования убийств</b>                                                                                                                         | 1.Общая характеристика убийств<br>2.Первоначальный этап расследования<br>3.Последующий этап расследования<br>4.Особенности расследования заказных убийств<br>5.Особенности расследования убийств при расчленении трупа                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 4.3.Методика расследования причинения вреда здоровью</b>                                                                                                        | 1. Криминалистическая характеристика причинения вреда здоровью<br>2.Расследование причинение вреда здоровью<br>2.1. Особенности возбуждения уголовного дела.                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>Следственные действия.</p> <p>3. Расследование половых преступлений</p> <p>3.1. Особенности возбуждения уголовного дела при половых преступлениях и следственные действия</p>                                                                                                                                             |
| <b>Тема 4.4.Методика расследования краж</b>                                                                          | <p>1.Криминалистическая характеристика краж чужого имущества</p> <p>2.Типичные следственные ситуации и программы расследования краж чужого имущества</p> <p>3. Особенности тактики следственных действий по делам о кражах</p>                                                                                               |
| <b>Тема 4.5.Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов</b> | <p>1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов</p> <p>2.Типичные следственные ситуации и программы расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов</p> <p>3.Тактика отдельных следственных действий</p>   |
| <b>Тема 4.6.Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта</b>       | <p>1.Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта</p> <p>2.Типичные следственные ситуации и программы расследования дорожно-транспортных преступлений</p> <p>3. Тактика отдельных следственных действий при расследовании дорожно-транспортных преступлений</p> |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и

содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.



Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. Введение в криминалистику**

1. История предмета криминалистика
2. Общенаучные (частные) и специальные методы криминалистики
3. Методы криминалистики
4. Использование метода моделирования в криминалистике
5. Взаимосвязь криминалистики с общественными, естественными и техническими науками
6. Современное состояние криминалистика в зарубежных странах
7. Теория криминалистической идентификации
8. Теория криминалистической диагностики
9. Взаимосвязь криминалистики и этики
10. Взаимосвязь криминалистики и психологии
11. Взаимосвязь криминалистики и оперативно-разыскной деятельности
12. Применение логических методов в криминалистике
13. Применение математических методов в криминалистике
14. Криминалистическое учение о признаках

#### **РАЗДЕЛ 2 Криминалистическая техника**

1. Что изучает трасология?
2. Научные определения дактилоскопии?
3. Приведите классификацию следов рук.
4. Каково строение кожного покрова рук человека?
5. Каковы свойства папиллярных узоров? Где они расположены?
6. Какова классификация следов папиллярных узоров.
7. Каковы средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров?
8. Назовите общие и частные признаки папиллярных узоров.
9. Приведите классификацию следов ног человека.
10. Приведите характеристику следов босых ног, в обуви, в чулках (носках).
11. Назовите их общие и частные признаки.
12. Каковы средства и методы обнаружения и фиксации следов ног человека?
13. Приведите классификацию следов орудий взлома, инструментов и механизмов.
14. Каков механизм их образования?
15. Приведите классификацию следов транспортных средств.
16. Каков механизм их образования?
17. Каковы средства и методы обнаружения, фиксации следов транспортных средств?

18. Каково криминалистическое значение следов транспортных средств?
19. С помощью какой экспертизы производится криминалистическое исследование замков, пломб, других запирающих и сигнальных устройств?
20. Каково криминалистическое значение следов животных?
21. Что понимается под микроследами? Под микрообъектами?
22. Каково их криминалистическое значение?
23. Каковы средства и методы обнаружения, фиксации микроследов?
24. Каково значение экспертизы микроследов?
25. Каково криминалистическое значение следов зубов, губ, ногтей и одежды человека?
26. Каково понятие, значение и система криминалистической фотографии?
27. Охарактеризуйте средства, виды и методы фотосъемки криминалистически значимых объектов.
28. В чем отличие оперативной и исследовательской фотографии?
29. Каковы средства и методы исследовательской, следственной фотографии?
30. Как осуществляется панорамная фотосъемка?
31. Каковы требования к детальной и узловой съемке?
32. Как фиксируется ход и результаты применения криминалистической фотографии?
33. Какие вопросы решает фотопортретная экспертиза?
34. Как осуществляется панорамная фотосъемка?
35. Каковы требования к детальной и узловой съемке?
36. Как фиксируется ход и результаты применения криминалистической фотографии, звукозаписи и видеозаписи?
37. Какие вопросы решает фотопортретная экспертиза?

### **РАЗДЕЛ 3 Криминалистическая тактика**

1. Понятие и значение криминалистических версий.
2. Классификация криминалистических версий.
3. Процесс построения и проверки версий.
4. Правила построения и проверки версий.
5. Необходимые и возможные следствия, вытекающие из версий.
6. Понятие, значение и элементы планирования расследования.
7. Принципы и виды планирования.
8. Календарный план и техника его составления.
9. Планирование отдельных следственных действий.
10. Особенности планирования по многоэпизодным и групповым уголовным делам.

### **РАЗДЕЛ 4 Криминалистическая методика расследования преступлений**

1. Перечислите принципы методики расследования.
2. Охарактеризуйте понятие «методическая рекомендация».
3. Определите криминалистическую квалификацию преступлений и подходы к ней.
4. Перечислите источники методик расследования преступлений.
5. Проклассифицируйте методы расследования преступлений.
6. Определите понятие «криминалистическая характеристика преступлений».
7. Изложите этапы расследования и охарактеризуйте типичные ситуации первоначального, последующего и заключительного этапов расследования.
8. Преступление совершено в условиях очевидности. Охарактеризуйте ситуацию первоначального этапа расследования.
9. Преступление совершено в условиях неочевидности. Охарактеризуйте ситуации первоначального и последующего этапов расследования.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.



### *Методические материалы к выполнению реферата*

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.



«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.

**2. РАЗДЕЛ 1. Введение в криминалистику**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                            | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | История развития криминалистики                                                                | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Предмет и задачи, система и методы криминалистики.<br>Криминалистика в системе научного знания | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Криминалистическая идентификация и диагностика                                                 | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1 История развития криминалистики**

- 1.Зарождение и развитие криминалистических познаний в Российской империи
- 2.. Развитие науки криминалистики в СССР
3. Развитие зарубежной криминалистики
4. Направления развития российской криминалистики в современных условиях

**Тема 1.2. Предмет и задачи, система и методы криминалистики. Криминалистика в системе научного знания**

- 1.Предмет и задачи криминалистики
- 2.Система криминалистики и ее виды
- 3.Криминалистика в системе научного знания
- 4.Методы науки криминалистики

**Тема 1.3. Криминалистическая идентификация и диагностика**

- 1.Научные основы теории криминалистической идентификации
2. Процесс экспертного идентификационного исследования
- 3.Объекты криминалистической идентификации
4. Виды криминалистической идентификации
5. Понятие и значение установления групповой принадлежности
- 6.Основы теории криминалистической диагностики, ее практическое значение

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. История предмета криминалистика

2. Общенаучные (частные) и специальные методы криминалистики
3. Методы криминалистики
4. Использование метода моделирования в криминалистике
5. Взаимосвязь криминалистики с общественными, естественными и техническими науками
6. Современное состояние криминалистика в зарубежных странах
7. Теория криминалистической идентификации
8. Теория криминалистической диагностики
9. Взаимосвязь криминалистики и этики
10. Взаимосвязь криминалистики и психологии
11. Взаимосвязь криминалистики и оперативно-разыскной деятельности
12. Применение логических методов в криминалистике
13. Применение математических методов в криминалистике
14. Криминалистическое учение о признаках

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.

## 2. РАЗДЕЛ 2. Криминалистическая техника

3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                         | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Общая характеристика криминалистической техники. Понятие, система и задачи криминалистической техники       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Криминалистическая трасология                                                                               | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Криминалистическая габитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Тема 2.1. Общая характеристика криминалистической техники. Понятие, система и задачи криминалистической техники

1. Понятие, виды и значение криминалистической техники
2. Задачи криминалистической техники, как раздела криминалистической науки
3. Классификация технико-криминалистических методов и средств по их целевому назначению
4. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и иных объектов
5. Тенденции развития криминалистической техники

### Тема 2.2 Криминалистическая трасология

4. Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии
5. Классификация следов в трасологии
6. Исследование гомеоскопических следов



- 3.1. Следы рук
- 3.2. Следы ног человека
- 4. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов
- 5. Следы транспортных средств

### **Тема 2.3. Криминалистическая габитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений**

- 1. Понятие и общие положения криминалистической габитоскопии
- 2. Методика составления словесного портрета и его использование в следственной, оперативно-разыскной и экспертной деятельности
- 3. Техника составления субъективных портретов и общие правила проведения фотопортретной экспертизы.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

- 1. Что изучает трасология?
- 2. Научные определения дактилоскопии?
- 3. Приведите классификацию следов рук.
- 4. Каково строение кожного покрова рук человека?
- 5. Каковы свойства папиллярных узоров? Где они расположены?
- 6. Какова классификация следов папиллярных узоров.
- 7. Каковы средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров?
- 8. Назовите общие и частные признаки папиллярных узоров.
- 9. Приведите классификацию следов ног человека.
- 10. Приведите характеристику следов босых ног, в обуви, в чулках (носках).
- 11. Назовите их общие и частные признаки.
- 12. Каковы средства и методы обнаружения и фиксации следов ног человека?
- 13. Приведите классификацию следов орудий взлома, инструментов и механизмов.
- 14. Каков механизм их образования?
- 15. Приведите классификацию следов транспортных средств.
- 16. Каков механизм их образования?
- 17. Каковы средства и методы обнаружения, фиксации следов транспортных средств?
- 18. Каково криминалистическое значение следов транспортных средств?
- 19. С помощью какой экспертизы производится криминалистическое исследование замков, пломб, других запирающих и сигнальных устройств?
- 20. Каково криминалистическое значение следов животных?
- 21. Что понимается под микроследами? Под микрообъектами?
- 22. Каково их криминалистическое значение?
- 23. Каковы средства и методы обнаружения, фиксации микроследов?
- 24. Каково значение экспертизы микроследов?
- 25. Каково криминалистическое значение следов зубов, губ, ногтей и одежды человека?
- 26. Каково понятие, значение и система криминалистической фотографии?
- 27. Охарактеризуйте средства, виды и методы фотосъемки криминалистически значимых объектов.
- 28. В чем отличие оперативной и исследовательской фотографии?
- 29. Каковы средства и методы исследовательской, следственной фотографии?
- 30. Как осуществляется панорамная фотосъемка?
- 31. Каковы требования к детальной и узловой съемке?
- 32. Как фиксируется ход и результаты применения криминалистической фотографии?
- 33. Какие вопросы решает фотопортретная экспертиза?
- 34. Как осуществляется панорамная фотосъемка?
- 35. Каковы требования к детальной и узловой съемке?
- 36. Как фиксируется ход и результаты применения криминалистической фотографии, звукозаписи и видеозаписи?

### 37. Какие вопросы решает фотопортретная экспертиза?

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.

#### 2. РАЗДЕЛ 3 Криминалистическая тактика

3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                           | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений                                        | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Планирование расследования преступлений и роль в нём криминалистических версий                                                                | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4     | Тактика следственного осмотра и освидетельствования                                                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 5     | Тактика обыска и выемки                                                                                                                       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 6     | Тактика допроса и очной ставки                                                                                                                | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 7     | Тактика предъявления для опознания                                                                                                            | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 8     | Тактика проверки показаний на месте                                                                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 9     | Тактика следственного эксперимента                                                                                                            | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 10    | Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Тема 3.1. Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений

1. Теоретические аспекты криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений

**Тема 3.2. Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования**

5. Понятие и виды следственных ситуаций
6. Понятие и классификация тактических приёмов
7. Понятие и классификация тактических операций и комбинаций
8. Понятие тактического решения и тактического риска

**Тема 3.3 Планирование расследования преступлений и роль в нём криминалистических версий**

3. Особенности планирования расследования преступлений
4. Этапы планирования расследования преступлений
3. Основы взаимодействия следователя с другими участниками уголовного судопроизводства
4. Формы и основные виды взаимодействия следователя с субъектами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность
5. Тактические аспекты использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовному делу

**Тема 3.4. Тактика следственного осмотра и освидетельствования**

1. Понятие, цели, принципы и виды следственного осмотра
2. Тактика осмотра места происшествия
3. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия
4. Тактика освидетельствования
5. Осмотр предметов и документов
6. Осмотр трупа

**Тема 3.5. Тактика обыска и выемки**

1. Общие положения тактики обыска
2. Особенности производства отдельных видов обыска
3. Тактические основы выемки

**Тема 3.6. Тактика допроса и очной ставки**

1. Допрос: информационная сущность и задачи
2. Общая структура допроса
3. Тактические особенности допроса лиц, дающих правдивые показания
4. Допрос лиц, дающих заведомо ложные показания
5. Тактика очной ставки

**Тема 3.7. Тактика предъявления для опознания**

6. Сущность и виды предъявления для опознания
7. Виды предъявления для опознания
8. Подготовка к предъявлению для опознания
9. Тактика предъявления для опознания людей
10. Тактика иных видов предъявления для опознания

**Тема 3.8. Тактика проверки показаний на месте**

1. Понятие и сущность проверки показаний на месте
2. Подготовка к проведению проверки показаний на месте
3. Тактические приемы производства проверки показаний на месте

**Тема 3.9. Тактика следственного эксперимента**

1. Понятие, цели и виды следственного эксперимента
2. Подготовка к проведению следственного эксперимента
3. Тактические приемы проведения следственного эксперимента
4. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента

**Тема 3.10. Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений**

1. Специальные познания, формы их применения в раскрытии и расследовании преступлений
2. Понятие и виды судебных экспертиз
3. Проведение судебной экспертизы.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие и значение криминалистических версий.
2. Классификация криминалистических версий.
3. Процесс построения и проверки версий.
4. Правила построения и проверки версий.
5. Необходимые и возможные следствия, вытекающие из версий.
6. Понятие, значение и элементы планирования расследования.
7. Принципы и виды планирования.
8. Календарный план и техника его составления.
9. Планирование отдельных следственных действий.
10. Особенности планирования по многоэпизодным и групповым уголовным делам.

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.

**2. РАЗДЕЛ4 Криминалистическая методика расследования преступлений**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                     | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Методика расследования убийств                                                                                                                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Методика расследования причинения вреда здоровью                                                                                                        | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4     | Методика расследования краж                                                                                                                             | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 5     | Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов                                                    | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 6     | Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта                                                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 4.1 Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений**

1. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования
2. Понятие методической рекомендации и общие принципы криминалистической методики
3. Информационная структура частных методик
4. Криминалистическая классификация преступлений
5. Методологические начала методики расследования
6. Информационные источники методики расследования
7. Ситуационные особенности этапов расследования.

**Тема 4.2. Методика расследования убийств**

1. Общая характеристика убийств
2. Первоначальный этап расследования
3. Последующий этап расследования
4. Особенности расследования заказных убийств
5. Особенности расследования убийств при расчленении трупа

**Тема 4.3. Методика расследования причинения вреда здоровью**

1. Криминалистическая характеристика причинения вреда здоровью
2. Расследование причинения вреда здоровью
- 2.1. Особенности возбуждения уголовного дела. Следственные действия.
3. Расследование половых преступлений
- 3.1. Особенности возбуждения уголовного дела при половых преступлениях и следственные действия

**Тема 4.4. Методика расследования краж**

1. Криминалистическая характеристика краж чужого имущества
2. Типичные следственные ситуации и программы расследования краж чужого имущества
3. Особенности тактики следственных действий по делам о кражах

**Тема 4.5. Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов**

1. Криминалистическая характеристика незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов
2. Типичные следственные ситуации и программы расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов
3. Тактика отдельных следственных действий

**Тема 4.6. Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта**

1. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта
2. Типичные следственные ситуации и программы расследования дорожно-транспортных преступлений
3. Тактика отдельных следственных действий при расследовании дорожно-транспортных преступлений

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Перечислите принципы методики расследования.
2. Охарактеризуйте понятие «методическая рекомендация».
3. Определите криминалистическую квалификацию преступлений и подходы к ней.
4. Перечислите источники методик расследования преступлений.
5. Проклассифицируйте методы расследования преступлений.
6. Определите понятие «криминалистическая характеристика преступлений».

7. Изложите этапы расследования и охарактеризуйте типичные ситуации первоначального, последующего и заключительного этапов расследования.
8. Преступление совершено в условиях очевидности. Охарактеризуйте ситуацию первоначального этапа расследования.
9. Преступление совершено в условиях неочевидности. Охарактеризуйте ситуации первоначального и последующего этапов расследования.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.
2. **РАЗДЕЛ 2. Криминалистическая техника**
3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                         | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Общая характеристика криминалистической техники. Понятие, система и задачи криминалистической техники       | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | Криминалистическая трасология                                                                               | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | Криминалистическая габитоскопия и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 2.2. Изучение криминалистической трасологии**

**Форма практического задания:** Практический практикум

**Практическое задание 1.** Ответить письменно на представленные вопросы и подготовить материал для интерактивной лекции.

1. Какие виды следов выделяются в трасологии?
2. Каковы общие и частные признаки папиллярных узоров?
3. Каков порядок изъятия объемного следа обуви?
4. Что такое «дорожка следов ног» и какие элементы она содержит?
5. Какие виды инструментов и следов взлома существуют?
6. Как определить направление движения транспортного средства?

**Практическое задание 2**

1. Снимите свои отпечатки пальцев на дактилокарту.
2. Укажите общие и частные идентификационные признаки своих отпечатков.

**Практическое задание 3**

1. Сделайте и нарисуйте дорожку своих следов ног и укажите ее основные элементы.
2. Напишите протокол с подробным описанием всех признаков, фотографированием по правилам измерительной фотосъемки, изготовлением слепков с объемных следов, изготовлением копий с поверхностных следов.

**Практическое задание 4**

1. Проведите изъятие объемного следа обуви (задание выполняется в естественных условиях на улице: двор, парк и т.п.)

**Практическое задание 5**

1. Зарисуйте базу автомобиля и укажите, как ее выявить и измерить.

**Практическое задание 6**

Измерьте след своей босой ноги и след обуви и оформите схему.



Имея размеры своего следа, по формуле:

$Vч = 3,1 Дс + 4 Шс + 53$ , где:

$Vч$  – примерный рост человека;

$Дс$  – длина следа;

$Шс$  – ширина следа, вычислите свой примерный рост.

### **Тема 2.3. Изучение криминалистической габитоскопии и ее использование в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений**

**Форма практического задания:** Практический практикум

**Практическое задание 1** Составьте таблицу Принципы используемые при производстве фотопортретной экспертизы

| Принцип | Описание принципа |
|---------|-------------------|
|         |                   |

#### **Практическое задание 2**

Составьте описание известной личности (объект описания выбирает обучающийся) по методу словесного портрета.

**При выполнении практического задания используются данные методические указания:**

При словесной фиксации признаков внешности руководствуются специальными правилами, входящими в методику "словесного портрета".

Словесный портрет — это криминалистический метод описания внешности человека с использованием единых терминов, осуществляемый по определенной системе в целях уголовной регистрации, розыска и отождествления живых лиц и трупов.

Правила описания по методу словесного портрета базируются на взаимосвязанных принципах системности и полноты. Принцип системности определяет последовательность (очередность) описания.

Принцип полноты предусматривает подробную характеристику.

1. Сначала фиксируются признаки, характеризующие общефизические элементы внешности: пол, возраст, национальность (антропологический тип), рост, телосложение, затем анатомические признаки отдельных областей тела и элементов; после этого — функциональные признаки сопутствующих предметов.

2. Описание признаков внешности осуществляется по схеме "от общего к частному" и "сверху — вниз". При этом сначала характеризуют фигуру в целом, голову в целом, лицо в целом, отдельные его элементы, шею, плечи, спину, грудь, руки, ноги.

3. Каждый из анатомических элементов характеризуется по форме, размеру и положению, а некоторые — по цвету.

3.1. При описании формы используют наименование геометрических фигур (круглый, овальный, прямоугольный, треугольный и др.) или геометрических линий (прямая, выпуклая, извилистая и т. п.).

3.2. Описание размеров элементов дается не в абсолютных величинах, а по отношению к другим элементам внешности. При этом характеризуют его высоту, длину, ширину, количество и т.д. Градация величин чаще всего бывает трехчленная: большой, средний, малый. Может использоваться и пятичленная, с добавлением: очень большой и очень малый. При семичленной градации добавляют: "выше среднего", "ниже среднего". Если возникают сомнения в характеристике размера, то его указывают в двух значениях: "средний-малый", "большой-средний".

3.3. Положение элемента определяется относительно вертикальных и горизонтальных плоскостей тела (горизонтальное, наклонное, скошенное внутрь и т. п.), а также по взаимоположению (слитное, раздельное).

3.4. По цвету характеризуют волосы (черные, темно-русые, светло-русые, белокурые, рыжие, седые); глаза (черные, карие, серые и т. д.) и иногда цвет кожи (очень красная, желтая, синевато-красный нос, цвет родимого пятна и т. п.).

4. Для описания должны использоваться единые принятые в словесном портрете термины, исключающие разночтение и неясность.

5. Анатомические признаки описывают применительно к двум ракурсам: вид спереди и вид сбоку (анфас и правый профиль). При этом голова должна находиться в "нормальном" положении, когда горизонтальная линия проходит через переносицу, наружный угол глаза и верхнюю треть ушной раковины (т. н. французская антропологическая горизонталь). Мышцы лица должны находиться в спокойном состоянии (без улыбки, мимики, гримас), косметика отсутствовать, волосы убраны со лба и ушных раковин, очки и головной убор сняты (их описание дается в сопутствующих признаках).

**Схема описания внешних признаков по методу "словесного портрета", составленного с соблюдением вышеприведенных принципов.**

#### **Описание анатомических признаков**

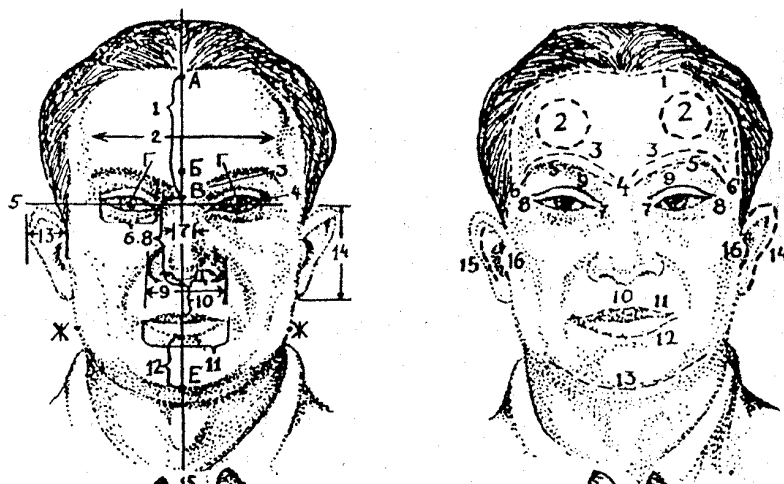
**Пол:** мужской, женский.

**Возраст.** Устанавливается: а) по документам, если они не вызывают сомнений; б) "на вид" (с указанием этого обстоятельства и в некоторых пределах: на вид 25—30 лет, на вид 50—60 лет и т. п.); в) по данным медицинского освидетельствования или судебно-медицинской экспертизы.

**Национальность** (тип лица). При отсутствии документов и иных достоверных сведений, подтверждающих национальность человека, допустимо определение типа лица. Это может быть антропологический тип внешности, характерный для определенной расы (европеоидный, монголоидный, негроидный и т. п.) или сравнительное определение типа применительно к нашей стране: европейский тип, кавказский, среднеазиатский, монгольский и др.

#### **Фигура в целом**

**Рост** определяют чаще всего по трехчленной градации: низкий (для мужчин до 160 см), средний (для мужчин от 160 см до 170 см) и высокий



Элементы и признаки лица в фас:

1а. А, Б, В, Г, Д, Е, Ж — антропометрические точки лица (верхнелобная, глабелла, верхненосовая, зрачковые, подносовая, подбородочная, нижнечелюстные).

1 — высота лба,

2 — ширина лба,

3 — линия положения брови,

4 — линия положения глазной щели,

5 — зрачковая линия,

6 — протяженность глазной щели,

7 — ширина спинки носа,

8 — высота носа (носовой части лица),

9 — ширина носа,

10 — высота верхней губы,

11 — протяженность ротовой щели,  
 12 — высота подбородка,  
 13 — оттопыренность ушной раковины,  
 14 — высота ушной раковины,  
 15 — осевая (медиальная) линия.

16. 1 — линия роста волос, 2 — области лобных бугров, 3 — области надбровных дуг, 4 — головки бровей, 5 — контуры бровей, 6 — хвосты бровей, 7 — внутренние углы глаз, 8 — наружные углы глаз, 9 — контуры складок верхних век, 10 — носогубной фильтр, 11 — контур каймы верхней губы, 12 — контур каймы нижней губы, 13 — контур подбородка, 14 — контур завитка, 15 — контур противозавитка, 16 — контур козелка.

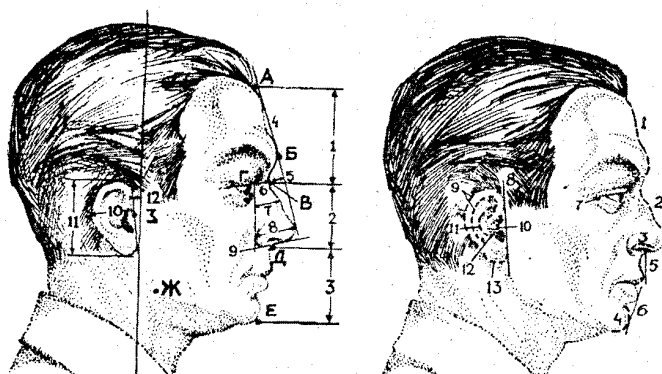
(для мужчин более 170 см).

Для женщин эти цифровые величины применяются для каждой категории на 10 см меньше. Допустима характеристика: очень низкий, очень высокий. Если имеются или могут быть получены данные антропометрических измерений (медицинская карта и др.), то рост указывают в абсолютных величинах.

**Телосложение** характеризуется в зависимости от развития костно-мышечной системы и степени жировых отложений. Различают телосложение: слабое, очень слабое, среднее, коренастое, атлетическое. По степени упитанности человек может характеризоваться следующими признаками: худой, худощавый, средней упитанности, полный (особенности — очень худой, очень полный — "тучный").

#### Описание функциональных признаков

**Осанка** — привычное положение туловища и головы (привычная поза человека). При этом отмечается положение головы относительно туловища (отклонена к правому или левому плечу, наклонена вперед, откинута назад), а также положение туловища по отношению к вертикали (спина прямая, сутулая, сгорбленная).



Элементы и признаки лица в профиль.

На. 1, 2, 3 — лобная, носовая, ротовая часть лица и их высоты,

4 — положение (наклон) лба,

5, 6 — измерение высоты и глубины переносицы,

7 — выступание спинки носа,

8 — выступание носа,

9 — линия основания носа,

10 — ширина ушной раковины,

11 — высота ушной раковины,

12 — вертикальная (фронтальная) линия.

116. 1 — контур лба, 2 — контур спинки носа, 3 — контур нижнего края крыла носа, 4 — контур подбородка, 5 — положение верхней губы, 6 — положение нижней губы, 7 — наружный угол глаза, 8 — линия основания ушной раковины, 9 — завиток, 10 — козелок, 11 — противозавиток, 12 — противокозелок, 13 — мочка уха.

**Походка** — совокупность привычных автоматических движений при ходьбе как проявление сформировавшегося у человека определенного динамического стереотипа. Это обстоятельство определяет постоянство таких элементов походки, как длина шага (левого, правого), ширина шага, угол шагов, угол разворота, стопы. Поэтому при описании походки отмечают размер шага (длинный, короткий). Ширину шага (узкое или короткое расставление ступней, постановка ступней при ходьбе (носками наружу, носками внутрь, параллельно), темп (быстрый, медленный), вид (походка мягкая, тяжелая, шатающаяся, в развалку, подпрыгивающая, семенящая, вихляющаяся). Отмечается также хромота, приволакивание ноги, положение рук при ходьбе (размахивание рук, руки в карманах, заложены сзади). Походка может изменяться под влиянием заболеваний ног, нервной системы, перенесенных травм головы.

**Жестикуляция** — комплекс движений рук, плеч (иногда головы) человека, которыми он сопровождает свою речь, чтобы придать ей большую выразительность. При описании жестикуляции фиксируют ее темп (быстрая, медленная), выразительность (оживленная, энергичная, вялая), характер жестов и их содержание (указательная, изобразительная и т. п.).

**Мимика** — движение мышц и элементов лица, меняющих его выражение в зависимости от эмоционального состояния человека или его желания. Она может быть очень развитой или маловыразительной. Обычно отмечают наиболее выраженную и привычную мимику (поднятие бровей, закусывание губ, подмигивания и т. п.).

**Речь** — применительно к ней характеризуют как данные, относящиеся к собственно речи, так и данные речевого механизма. В первом случае отмечают языки, на которых говорит человек, и какой из них является для него родным, диалект или наречие, акцент, особенности произношения, построение фраз, употребление жаргонных слов, засоренность речи ("вот", "понимаете" и т. п.).

В отношении речевого механизма отмечают темп (медленный, быстрый), характер (речь спокойная, возбужденная), особенности речи (картавость, шепелявость, гнусавость и др.). Голос характеризуют по тембру (бас, баритон, тенор, альт, дискант), силе (слабый, средний, сильный) и чистоте (чистый, хриплый, глухой, сиплый).

**Манеры** (привычки) поведения формируются в процессе жизнедеятельности человека и выражаются в однообразном (обычно автоматическом, неконтролируемом) выполнении определенных действий (потирание ладоней, поглаживание головы, усов, переступание с ноги на ногу, манера прикуривать, здороваться и т. п.).

#### **Описание сопутствующих элементов и их признаков**

Это описание относится к одежде, обуви, головным уборам и предметам, которые, обычно человек имеет при себе (очки, кольцо, цепочки, кулон и т. п.). В отношении одежды отмечают ее наименование (куртка, плащ, пиджак и т. д.), вид (гражданская, спортивная, военная, форменная и т. п.), фасон и покрой (однобортный пиджак, пальто-реглан, шапка-ушанка и т. п.), цвет, рисунок, материал, состояние одежды, эксплуатационные признаки. Подобным образом описывают и иные сопутствующие предметы.

#### **Практическое задание 3**

Составьте постановление о назначении фотопортретной экспертизы

#### **Практическое задание 4**

Опишите метод восстановления лица по черепу (задание представить в виде отчета)

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.
2. РАЗДЕЛ 3 Криминалистическая тактика
3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|-------|---------------------|----------------------------|
|-------|---------------------|----------------------------|

|    |                                                                                                                                               |                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Понятие, система, задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений                                        | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2  | Следственная ситуация: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3  | Планирование расследования преступлений и роль в нём криминалистических версий                                                                | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 4  | Тактика следственного осмотра и освидетельствования                                                                                           | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 5  | Тактика обыска и выемки                                                                                                                       | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 6  | Тактика допроса и очной ставки                                                                                                                | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 7  | Тактика предъявления для опознания                                                                                                            | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 8  | Тактика проверки показаний на месте                                                                                                           | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 9  | Тактика следственного эксперимента                                                                                                            | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 10 | Тактика использования специальных знаний для раскрытия и расследования преступлений                                                           | Практические задания, оценка знаний студентов |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 3.2. Изучение следственной ситуации: тактическое решение, тактические приёмы, комбинации и операции, их содержание и значение для раскрытия и расследования**

**Форма практического задания:** Практический практикум

### Практическое задание 1.

Факторы, влияющие на формирование следственной ситуации

Составьте ответ в виде таблицы или схемы

На формирование следственной ситуации влияют объективные и субъективные факторы.

**К основным объективным факторам относятся:**

(перечислить факторы)

**К субъективным факторам относятся:**

(перечислить факторы)

### Практическое задание 2

Решение ситуационных задач

18 августа в г.п. Ушачи во дворе дома № 3 по ул. Садовой около 7.00 гражданка Надеждина, проживающая в этом доме, обнаружила труп женщины. Осмотр места происшествия производился следователем Семеновым. Его доклад прокурору о результатах осмотра места происшествия был следующего содержания: «Двор дома № 3 по ул. Садовой - проходной, с выходом на ул. Огородную. В центре двора проходит тропинка, на расстоянии 10 - 15 м. от которой находятся сараи жильцов.



Между сараями обнаружен труп молодой женщины в возрасте 20-22 лет. Состояние одежды на убитой - порванные колготки, поднятая юбка, разорванная в нескольких местах блуза - дает основание предположить, что имеет место убийство при изнасиловании.

По предварительному выводу судебно-медицинского эксперта, участвовавшего в осмотре, смерть наступила за 7-8 часов до начала осмотра. Причиной ее явились три ранения различных частей тела, нанесенные режуще-колющим орудием, предположительно, ножом с заостренным концом и односторонним лезвием.

Большое количество крови под трупом и возле него доказывает, что убийство произошло именно на этом месте. Недалеко от места происшествия были обнаружены пятна бурого цвета, похожие на кровь. Для определения вида этих пятен произведены их соскобы. Следов преступника обнаружить не удалось.

Убитая опознана местными жителями. Ею оказалась Круглова, 21 года, работавшая секретарем-машинисткой в райисполкоме. Дом, в котором проживала убитая, находится на ул. Огородной, недалеко от места происшествия.

Таким образом, принимая во внимание позднее время, когда было совершено преступление, можно предположить, что Круглова возвращалась откуда-то домой. По месту проживания убитой получена справка, что Круглова жила одна в однокомнатной квартире. Родители убитой проживают в другом населенном пункте».

В результате проведенных следственных мероприятий было установлено, что Круглова приехала в г.п. Ушачи полгода тому назад из д. Озерище Ушачского района, где жила с родителями. Вела скромный образ жизни, готовилась к поступлению в институт. По месту работы характеризовалась положительно. На работе была в хороших отношениях с Семеновой. На допросе Семенова рассказала, что вечером того дня они с Кругловой были в кино. По окончании сеанса, около 21.00, распрощались, так как Круглова собиралась па свидание с молодым человеком, с которым недавно познакомилась. Семенова также показала, что не знает никого из мужчин, с кем убитая была близко знакома.

По оперативным данным стало известно, что Круглову в тот день видел пенсионер Шарапов. На допросе он показал, что вечером 17 августа выходил со своей собакой во двор и встретил Круглову, которая прогуливалась с высоким молодым человеком в шляпе, одетым в темный костюм. Шарапов обратил внимание на одежду потому, что в тот вечер было тепло, и встретить парня в пиджаке и головном уборе было довольно странно. Шарапов знал Круглову, так как до ухода на пенсию работал с ней в райисполкоме. Свидетель заметил, что у спутника девушки худое лицо, темные сросшиеся брови и небольшой острый нос. Других прохожих на улице в это время не было. Около 23.00. Шарапов ушел домой. Следователь попросил Шарапова помочь обнаружить молодого человека.

Судебно-медицинская экспертиза подтвердила предварительный вывод эксперта о моменте наступления смерти и ее причинах. Погибшей были нанесены три ранения: одно - в область сердца и два - в область живота. Орудием преступления мог быть нож типа финского или кухонного, имеющий одностороннее, с заостренным концом лезвие не менее 10 см в длину и около 3 см в ширину. Кровоподтеки и ссадины па бедрах и голених давали основание предположить версию об изнасиловании, однако она не подтвердилась: девственная плева оказалась ненарушенной, следов спермы не обнаружено.

Выполнение:

1. Определите понятие «криминалистическая версия».
2. Укажите на сущность и значение криминалистических версий.
3. Определите структуру версий и назовите их виды.
4. Назовите требования, предъявляемые к следственным версиям.
5. Определите понятие «планирование расследования преступлений».
6. Назовите элементы планирования.
7. Составьте письменный план расследования уголовного дела, и сформулируйте общие и частные версии.

### **Практическое задание 3**

Решение ситуационных задач

Вечером 15 июня 2008 г. у дома № 17 по улице Некрасова был обнаружен труп Гаврилова, смерть которого наступила в результате нанесенного огнестрельного ранения в область груди. На основании данных, полученных в ходе проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий, была выдвинута версия о том, что данное преступление совершил Гусев, считавший Гаврилова любовником своей жены.

Выполнение:

1. Сформулируйте системы необходимых и возможных следствий, вытекающих из версии об убийстве Гаврилова Гусевым.
2. Составьте план проверки выдвинутой версии.

### **Тема 3.4. Изучение тактики следственного осмотра и освидетельствования**

**Форма практического задания:** Контрольная работа

**Вопросы контрольной работы:**

1. Принципы следственного осмотра
2. Раскройте задачи следственного осмотра
3. Раскройте этапы осмотра места происшествия
4. Особенности фиксации информации при осмотре
5. Требование к применению наглядно-технических средств при освидетельствовании
6. Решить ситуационную задачу:

Задержан подозреваемый в грабеже женской сумки. Потерпевшая А. показала, что в момент нападения нанесла нападавшему повреждение ногтями в область лица и шеи, а также хорошо запомнила татуировку на кисти правой руки, которой он срывал сумку с плеча потерпевшей.

Татуировка – синего цвета в виде змеи, ползущей вверх по кисти правой руки.

С учетом этих данных составьте протокол освидетельствования подозреваемого.

### **Тема 3.5. Изучение тактика обыска и выемки**

**Форма практического задания:** Контрольная работа

**Вопросы контрольной работы:**

1. Определение обыска и его виды
2. Основание и задачи обыска
3. Раскрывайте общие положения тактики обыска
4. Укажите отличие производства обыска и выемки
5. Решение ситуационной задачи

В ходе расследования грабежа женской сумки у гражданки А., был задержан подозреваемый В. Определите тактику обыска жилища задержанного В. Составьте протокол обыска жилища.

### **Тема 3.6. Изучение тактики допроса и очной ставки**

**Форма практического задания:** Практический практикум

**Практическое задание 1**

В ходе расследования уголовного дела о грабеже женской сумки, был задержан в качестве подозреваемого ранее судимый гражданин В.

Составьте план допроса подозреваемого В. и определите предмет допроса и тактические приемы (задание выполняется в письменном виде).

**Практическое задание 2.**

В ходе расследования уголовного дела о грабеже женской сумки, следователь принял решение о производстве очной ставки между потерпевшей А. и обвиняемым В., который вину не признает и сообщил, что сумка ему была передана добровольно гражданкой А. на хранение.

Охарактеризуйте данное тактическое решение.

С учетом данной фабулы дела составьте протокол очной ставки.

**При выполнении задания используйте данный учебно-методический материал:**

Очная ставка - это разновидность допроса, сущность которой состоит в том, что проводится одновременный допрос двух ранее допрошенных лиц, в показаниях которых



имеются существенные противоречия, с целью устранения этих противоречий (ст. 192 УПК РФ).

Существенными следует считать противоречия, которые содержат взаимоисключающие сведения об одних и тех же обстоятельствах (место совершения преступления, лица, в нем участвующие, события, предшествующие и сопровождающие преступление, и др.), установленных в ходе допроса каждого из ранее допрошенных.

#### **Тактические приёмы проведения очной ставки**

1. Детализация показаний участников очной ставки, обнаружение противоречий в них и устранение их причин
2. Повторение очной ставки
3. Проведение очной ставки на месте происшествия
4. Предъявление доказательств с целью активизации памяти допрашиваемых, восстановления у них ассоциативных связей
5. Использование правдивых показаний ранее допрошенных лиц

#### **Последовательность и правила проведения очной ставки**

1. Предварительный допрос лиц, в показаниях которых имеются противоречия
2. Определение очередности допроса участников очной ставки
3. Предупреждение свидетеля и потерпевшего об уголовной ответственности за дачу ложных показаний
4. Выяснение взаимоотношений между участниками очной ставки
5. Поочерёдная постановка вопросов участникам очной ставки
6. Предъявление доказательств для активизации памяти допрашиваемых
7. Составление протокола и подписание участниками своих показаний
8. Если кто-либо из участников изменил свои показания, после очной ставки его следует допросить о причине изменения показаний

В связи с этим при ее подготовке и проведении могут использоваться такие же тактические приемы, что и при производстве допроса. К ним можно отнести, например, участие в очной ставке оперативного работника, выбор момента проведения следственного действия, определение доказательств, которые можно будет предъявить.

Однако при проведении очной ставки имеются некоторые тактические особенности, связанные с одновременным допросом двух лиц, что и определяет психологические условия и порядок ее проведения.

Прежде всего, нужно помнить, что очная ставка является довольно сложным следственным действием в плане организации и психологии общения. Здесь потребуются активная психологическая подготовка как самого следователя, так и ее участников. С этой целью используются следующие тактические

- анализ материалов дела и ранее данных показаний лиц, между которыми планируется проведение следственного действия;
- четкое определение и уяснение существенных противоречий, формулировка вопросов, которые необходимо выяснить у допрашиваемых;
- психологическая подготовка лица, дающего правдивые показания;
- подготовка и определение момента предъявления доказательств, подтверждающих позицию одного из участников очной ставки;
- подготовка технических средств с целью фиксации хода и результатов очной ставки;
- обеспечение внезапности проведения очной ставки для лица, дающего ложные показания;
- формулировка вопросов таким образом, чтобы ответы на них касались фактов, имеющих значение для каждого из допрашиваемых на очной ставке;
- обеспечение детализации показаний по конкретным обстоятельствам, связанных противоречивостью объяснений при допросах в протоколе.

При решении вопроса о необходимости проведения очной ставки необходимо обеспечить участие в следственном действии сотрудника органа дознания с целью обеспечения необходимого контроля психологии общения и предотвращения возможности сговора между допрашиваемыми лицами.

Очная ставка как следственное действие с психологической точки зрения является:

- во-первых, эффективным средством эмоционального воздействия на нейтрализацию противодействия со стороны заинтересованных лиц;
- во-вторых, для следователя подготовка и проведение очной ставки всегда связаны с тактическим риском. Прежде всего, это риск возможности изменения показаний одним из допрашиваемых, подстрекательства к даче ложных показаний, повторения ранее данных показаний, сговора между допрашиваемыми об отказе дачи показаний.

В таких ситуациях возможно разъяснение важности для допрашиваемых дачи правдивых показаний, чистосердечного признания, какие из обстоятельств события могут быть признаны смягчающими. В отдельных случаях следователь из соображения тактики может повторить очную ставку как по вопросам предыдущей очной ставки, так и по другим.

Фиксация хода и результатов очной ставки имеет некоторые тактические особенности. Наиболее эффективным способом фиксации хода и результатов очной ставки является видеозапись.

В протоколе очной ставки обязательно отражается факт предъявления участникам очной ставки доказательств и документов. Оглашение ранее данных показаний, воспроизведение аудио—, видео-записи этих показаний возможны лишь после дачи показаний допрашиваемых лиц или их отказа от дачи показаний на очной ставке.

### **Тема 3.7. Изучение тактики предъявления для опознания**

**Форма практического задания:** Контрольная работа

**Вопросы контрольной работы:**

1. Раскройте понятие и сущность предъявление для опознания
2. Опишите процесс подготовки к производству производства для опознания
3. Тактика предъявления для опознания трупа
4. Тактика предъявления для опознания предмета
5. Психологические основы предъявления для опознания

### **Тема 3.8. Изучение тактики проверки показаний на месте**

**Форма практического задания:** Дискуссия

**Вопросы дискуссии:**

1. Этапы тактики проведения показаний на месте, в современных условиях
- 1.1. Этап подготовки к производству проверки показаний на месте
- 1.2. Рабочий этап проверки показаний на месте
- 1.3. Заключительный этап проверки показаний на месте

### **Тема 3.9. Изучение тактики следственного эксперимента**

**Форма практического задания:** Практический практикум

**Практическое задание 1**

Перечислите виды следственного эксперимента

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

## Практическое задание 2

Заполните таблицу – Тактика проведения следственного эксперимента

| Действие до выезда на место проведения эксперимента | Действие до прибытия на место проведения эксперимента | Тактические приемы проведения следственного эксперимента | Оценка результатов следственного эксперимента |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                     |                                                       |                                                          |                                               |

## Практическое задание 3

Опишите основные тактические приемы, разработанные криминалистикой для следственного эксперимента и представленные Н.П. Яблоковым

|    |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

1. Дисциплина (модуль). Криминалистика.

2. **РАЗДЕЛ4 Криминалистическая методика расследования преступлений**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность криминалистики

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                     | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Понятие, система и задачи криминалистической методики расследования преступлений. Понятие, содержание и виды частных методик расследования преступлений | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | Методика расследования убийств                                                                                                                          | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | Методика расследования причинения вреда здоровью                                                                                                        | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 4     | Методика расследования краж                                                                                                                             | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 5     | Методика расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов                                                    | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 6     | Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта                                                          | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 4.2. Изучение методики расследования убийств**

**Форма практического задания:** Контрольная работа

**Вопросы контрольной работы**

1. Общая характеристика убийств
2. Перечислите первоначальные следственные действия при расследовании убийств
3. Алгоритм действий следователя на первоначальном этапе расследования убийства
4. Виды экспертиз характерных для последующих этапов расследования
5. Особенности расследования убийств по найму
6. Классификация способов расчленения. О чем свидетельствует использование подобного способа сокрытия преступления.

### **Тема 4.3. Изучение методики расследования причинения вреда здоровью**

**Форма практического задания:** Дискуссия

**Темы дискуссии:**

1. Планирование расследования преступлений связанных с причинением вреда здоровью в зависимости различных следственных ситуаций
2. Особенности расследования причинения легкого вреда здоровью гражданина
3. Использование специальных познаний при расследовании преступлений против здоровья личности

### **Тема 4.4. Изучение методики расследования краж**

**Форма практического задания:** Практический практикум

#### **Практическое задание 1**

1. Дайте общую характеристику преступлений против собственности в виде таблицы

Таблица 1

#### **Общая характеристика преступлений против собственности**

| Вид преступления против собственности | Характеристика |
|---------------------------------------|----------------|
| Хищение                               |                |
| Кража                                 |                |
| Грабеж                                |                |
| Мошенничество                         |                |
| Разбой                                |                |
| Вымогательство                        |                |

#### **Практическое задание 2**

Дайте описание типичным следственным ситуациям при расследовании преступлений против собственности

#### **Практическое задание 3**

Опишите виды экспертиз проводимых при расследовании грабежей, разбойных нападений и краж

Таблица 2

#### **Характеристика видов экспертиз**

| Вид преступления против собственности | Вид проводимой экспертизы | Описание экспертизы |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Грабеж                                |                           |                     |
| Разбой                                |                           |                     |
| Кража                                 |                           |                     |

#### **Практическое задание 4**

Опишите версии, которые можно выдвинуть на начальном этапе расследования кражи

## **Практическое задание 5**

### **Решение ситуационных задач**

#### **Задача 1**

При расследовании кражи алкогольной продукции, совершенной из вино-водочного магазина «Снежинка», были задержаны О. и Л. В ходе осмотра места происшествия на осколках разбитого окна магазина и бутылках с водкой обнаружены потожировые следы пальцев рук. Задержанные заявили, что к хищению алкогольной продукции не причастны. Какие судебные экспертизы необходимо назначить в данном случае? Какие вопросы следует поставить на разрешение эксперта?

#### **Задача 2**

В ходе осмотра места происшествия по факту совершения квартирной кражи было установлено, что лицо, совершившее преступление, проникло в помещение через окно. На банкетке, обшитой велюровой тканью, обнаружен грязевой отпечаток следа обуви. Следователь предположил, что данный след мог оставить преступник. Назовите приемы фиксации данного следа. Каким способом его возможно изъять для проведения экспертных исследований?

#### **Задача 3**

В отдел полиции обратилась О. и сообщила, что у нее из автомашины, находившейся на парковке возле магазина «Мега», был похищен сотовый телефон «Самсунг» стоимостью 26 500 рублей. По прибытии на место происшествия следователь обнаружил отсутствие на автомашине пострадавшей государственных регистрационных номеров. При этом на ветровом стекле имелась записка следующего содержания: «Если тебе нужны номера, перезвони по номеру 8-928-733-00-00. В полицию обращаться не стоит». Каким образом в данной ситуации должен действовать следователь?

#### **Задача 4**

Допрошенный по уголовному делу о квартирной краже в качестве потерпевшего Л. показал, что в день совершения преступления находился в гостях у родителей. Вернувшись домой, обнаружил, что из его квартиры пропали принадлежащие ему шуба черного цвета размера стоимостью 160 000 руб., а также 25 000 руб., которые он копил для покупки холодильника. Шуба находилась на вешалке в прихожей, денежные средства – в кошельке, который лежал в спальне на тумбочке. Перечислите обстоятельства, которые следует выяснить при допросе потерпевшего в данной ситуации.

#### **Задача 5**

В отдел полиции по телефону обратился Я. и сообщил, что у него с машины «Тойота королла» похищены четыре колеса. В рамках проверки сообщения о краже было установлено, что владельцем машины является мама заявителя, которая во время совершения хищения находилась в Турции. После возвращения в Россию (г. Омск) следователь дозвонился до владелицы автомашины и пригласил ее на допрос в качестве потерпевшей. Последняя заявила, что она не может быть потерпевшей и ни на какой допрос не придет, пока следователь не найдет колеса к автомобилю сына. Назовите приемы разрешения возникшей конфликтной ситуации.

#### **Задача 6**

1 января с 10 до 14 часов из квартиры, расположенной на 9 этаже 12-этажного дома, путем подбора ключей была совершена кража денежных средств и 4 картин. Укажите общие и частные версии произошедшей кражи исходя из приведенной ситуации.

#### **Задача 7**

Прибыв по адресу: г. Омск, ул. Северная, д. 40, кв. 21, следователь установил, что в данной квартире была совершена кража. Проникновение было осуществлено через входную дверь, которая была открыта путем подбора ключа. Следователь решил изъять дверной замок для последующего назначения соответствующей судебной экспертизы, но хозяйка квартиры Н. решила замок не отдавать. Каким образом следует поступить следователю в данной ситуации?

#### **Задача 8**

По уголовному делу о хищении со склада магазина цифровой техники (15 мониторов и 20 системных блоков) был задержан несовершеннолетний И. На допросе в качестве подозреваемого он заявил, что хищение совершил один. Перечислите алгоритм действий следователя по проверке заявления несовершеннолетнего.

#### **Задача 9**

Получив сообщение о совершении квартирной кражи, следственно-оперативная группа в составе следователя, сотрудника оперативного подразделения, а также участкового уполномоченного полиции выдвинулась на место происшествия. Специалиста-криминалиста не было в связи с участием его в осмотре места происшествия по другому преступлению. Вправе ли следователь взять на себя обязанности специалиста-криминалиста по фиксации обстановки, поиску и изъятию, а также упаковке вещественных доказательств?

#### **Задача 10**

При проверке сообщения о краже установлено, что из гаража, принадлежащего С., был похищен двигатель к автомобилю. В рамках проведения оперативно-разыскных мероприятий установлено место нахождения двигателя. Каким образом результаты оперативно-разыскных мероприятий могут быть представлены в уголовном деле?

#### **Задача 11**

В отдел полиции поступило сообщение о краже из квартиры строящегося многоквартирного дома стиральной машины, которая вскоре была обнаружена следователем в подсобном помещении в этом же подъезде на два этажа выше квартиры, из которой была похищена. Каким образом необходимо поступить следователю в данной ситуации?

### **Тема 4.5. Изучение методики расследования незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов**

**Форма практического задания:** Контрольная работа

#### **Вопросы контрольной работы**

1. Предмет преступного посягательства и обстановка незаконного оборота наркотиков
2. Порядок документирования и передача следователю результатов оперативно-розыскной деятельности по делам о незаконном обороте наркотиков
3. Перечислите основные направления расследования на первоначальном этапе
4. Особенности допроса подозреваемых по делам о наркотиках
5. Особенности обыска и выемки по делам о наркотиках
6. Виды судебных экспертиз назначенных по делам о незаконном обороте наркотиков

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года            | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**КРИМИНАЛОГИЯ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Криминология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 7                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 14                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 26                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 26                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 26                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 36                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 46                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Общая часть</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 1.1 Криминология как наука: предмет и задачи. Связь криминологии с другими науками</b> | Наука криминология и ее предмет<br>Задачи криминологии<br>Связь криминологии с другими науками                                                                                                    |
| <b>Тема 1.2. История криминологии</b>                                                          | Зарубежные криминологические теории и школы<br>Основные криминологические теории возникновения и причин преступности<br>Развитии криминологии в России                                            |
| <b>Тема 1.3. Методы криминологических исследований</b>                                         | Общие положения о методах криминологических исследований<br>Общенаучные методы криминологических исследований                                                                                     |
| <b>Тема 1.5. Причины и условия преступности</b>                                                | Понятие и классификация причин и условий преступности в криминологии<br>Причины преступности в современной России<br>Факторы преступности, выявленные в ходе исследования                         |
| <b>Тема 1.6. Личность преступника</b>                                                          | Понятие личности преступника<br>Структура личности преступника<br>Технология и классификация преступников<br>Механизм преступного поведения: понятие и структура                                  |
| <b>Тема 1.7. Предупреждение преступности</b>                                                   | Общие положения о предупреждении преступности<br>Классификация предупреждения преступности<br>Система предупреждения преступности<br>Правовые и информационные основы предупреждения преступности |
| <b>Тема 1.8. Основы виктимологической профилактики преступлений</b>                            | Понятие, предмет и задачи виктимологии<br>Жертва преступления<br>Социальные последствия преступности                                                                                              |
| <b>Раздел 2 Особенная часть</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 2.1. Насильственные преступления и их предупреждения</b>                         | <p>Понятие, состояние и динамика насильственных преступности</p> <p>Криминологическая характеристика личности насильственных преступников</p> <p>Причины и условия насильственной преступности.</p> <p>Предупреждение насильственных преступлений</p>                                   |
| <b>Тема 2.2 Преступления против собственности и их предупреждения</b>                    | <p>Криминологическая характеристика преступлений против собственности и лиц, их совершающих</p> <p>Детерминанты преступлений против собственности.</p> <p>Предупреждение преступлений против собственности</p>                                                                          |
| <b>Тема 2.3. Преступление в сфере экономической деятельности и их предупреждение</b>     | <p>Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономики</p> <p>Криминологическая характеристика личности преступника, совершившего экономическое преступление</p> <p>Причины и условия преступности в сфере экономики</p> <p>Предупреждение преступности в сфере экономики</p> |
| <b>Тема 2.4 Коррупционная преступность и ее предупреждение</b>                           | <p>Понятие коррупционной преступности</p> <p>Криминологическая оценка состояния коррупционной преступности</p> <p>Факторы, детерминирующие неосторожную коррупцию</p> <p>Предупреждение коррупционной преступности</p>                                                                  |
| <b>Тема 2.5. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение</b> | <p>Состояние незаконного оборота наркотиков</p> <p>Криминологическая характеристика участников незаконного оборота наркотиков</p> <p>Факторы, способствующие незаконному обороту наркотиков. Меры профилактики незаконного оборота наркотиков</p>                                       |
| <b>Тема 2.6. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение</b>                     | <p>Основные показатели преступности несовершеннолетних</p> <p>Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников</p> <p>Причины преступности несовершеннолетних.</p> <p>Предупреждение преступности несовершеннолетних</p>                                       |
| <b>Тема 2.7. Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение</b>          | <p>Преступный рецидив и профессионализм: понятие, признаки, виды</p> <p>Особенности причинного комплекса рецидивной и профессиональной преступности</p>                                                                                                                                 |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>предупреждение</b>                                                            | профессиональной преступности<br>Основные направления предупреждения рецидивной и профессиональной преступности                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 2.8. Организованная преступность и ее предупреждение</b>                 | Организованная преступность как социально-правовое явление<br>Детерминация организованной преступности<br>Индивидуальные особенности участников организованной преступной деятельности<br>Предупреждение организованной преступности                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 2.9. Преступление совершенное по неосторожности, и их предупреждение</b> | Криминологическая характеристика неосторожной преступности<br>Криминологическая характеристика лиц, совершающих неосторожные преступления. Детерминанты неосторожной преступности<br>Криминологическая профилактика неосторожной преступности<br>Автотранспортная преступность: криминологическая характеристика этих преступлений и лиц, их совершающих, причины и методы предупреждения |
| <b>Тема 2.10. Киберпреступность</b>                                              | Понятие и особенности киберпреступности<br>Личность киберпреступника<br>Факторы, детерминирующие киберпреступность                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:



- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для

учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1 Общая часть**

1. Основные элементы в структуре личности преступника выделяли в дореволюционной криминологии
2. Охарактеризуйте этапы развития отечественной криминологии.
3. Назовите основные криминологические идеи, высказанных в трудах Ш.-Л. Монтескьё и Ч. Беккариа.
4. Охарактеризуйте особенности развития отечественной криминологии в послереволюционный период.
5. Поясните ключевые положения в работах Ч. Ломброзо.
5. Назовите предпосылки преобладания в трудах отечественных криминологов дореволюционного периода социологического направления
6. Механизм преступного поведения
7. Видные криминологи современности
8. Основные криминологические школы
9. Какие выделяют виды причин и условий преступности в зависимости от оснований классификации?
10. Основные причины преступности в современной России
11. Причины преступности, которые традиционно признаются основополагающими
12. Причинность в криминологии
13. Причины отдельных видов преступлений
14. Развитие криминологии в дореволюционной России, влияние на нее марксистской теории преступности. Взгляды общественных деятели и ученых России второй половины XIX века, обращавшихся к криминологическим проблемам (Радищева А.Н., Герцена А.И., Чернышевского Н.Г.).
15. Социологическое направление криминологии и уголовного права в дореволюционной и советской России (М.В. Духовской, И.Я. Фойницкий, М.П. Чубинский, С.К. Гогель, В.Д. Набоков, А.А. Жижиленко, А.А. Пионтковский-старший, С.В. Познышев, П.И. Люблинский, Таганцев Н.С., Трайнин А.Н.).
16. «Левое крыло» российских криминалистов-социологов (М.Н. Гернет, М.М. Исаев, Н.Н. Полянский, Х.М. Чарыхов).
17. Биосоциальное направление (Д.А. Дриль, П.И. Тарновский, В.Ф. Чиж и др.). Становление и развитие советской криминологии в 20-30-е годы XX в.
18. Основные нормативные документы в сфере борьбы с преступностью. Первые попытки криминологического изучения состояния и причин преступности.
19. Создание уголовной статистики. Причины существенного сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов XX вв.
20. Возрождение отечественной криминологии на рубеже 60-х годов XX в.
21. Создание в 1963 г. самого крупного в мире научно-исследовательского учреждения, специализировавшегося на научной разработке всего комплекса проблем борьбы с преступностью в рамках наук антикриминального цикла: Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности.
22. Разработки в 60–70-х годах теоретических основ советской криминологии как самостоятельной науки и учебной дисциплины.
23. Российская криминологическая ассоциация, ее труды, научно-практические конференции. Координация криминологических исследований.
24. Роль Института государства и права Российской академии наук как одного из лидеров советской юридической науки. Активизация криминологических исследований, выявляющих

закономерности социального и правового характера, обуславливающих содержание и применение норм уголовного права.

25. Развитие криминологии на рубеже XX-XXI веков. «Законодательные бреши» в профилактики преступности в 90-ых годах прошлого столетия в России. Возврат к профилактической модели противодействия преступности

26. Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления: социально – демографические, интеллектуальные, нравственные, медико-биологические, уголовно - правовые характеристики.

27. Показатели соотношения лиц женского и мужского пола среди преступников. Соотношение различных возрастных групп преступников. Характеристика и показатели личности преступников по социальному положению и роду занятий.

28. Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности преступника.

29. Психические процессы, свойства и состояния в личности лица, совершившего преступление. Значение учета медико-биологических и психиатрических особенностей лиц, совершивших отдельные преступления, для предупреждения их криминального рецидива.

30. Классификация и типология, лиц, совершивших преступления. Типология лиц, совершивших преступления в зависимости от степени общественной опасности, по направленности, мотивации преступного поведения.

31. Профессиональный тип личности преступника. Практическое значение классификации преступников. Формирование личности преступника и механизм преступного поведения. Нетрадиционный подход к механизму преступного поведения.

32. Понятие предупреждения преступности. Современная концепция предупреждения преступности.

33. Разграничение терминов «профилактика», «предупреждение», «противодействие» преступности, «предотвращение» и «пресечение» преступлений на доктринальном и законодательном уровнях.

34. Общая системная характеристика предупреждения преступности. Принципы, предъявляемые к предупредительным мерам: законность, социальная и экономическая обоснованность, эффективность.

35. Классификация мер предупреждения преступности. Общий, специальный и индивидуальный уровни предупреждения преступлений.

36. Правовая база организации профилактической деятельности. Субъекты предупредительной деятельности.

37. Законодательные органы и органы исполнительной власти как субъекты профилактики. Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступности.

38. Общественные организации как субъекты предупредительной деятельности. Прокуратура в системе субъектов предупреждения преступлений. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью.

39. Понятие виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Ее положение в системе наук.

40. Предмет виктимологии. Ключевые для виктимологии термины «виктимность», «виктимизация».

41. Уровни виктимности.

42. Цели и задачи виктимологии. Методы виктимологии.

43. Характеристика и классификация жертв преступлений.

44. Признаки жертвы, характеризующие её личность: социально-демографические, нравственно-психологические, биологические.

45. Типология жертв по такому основанию как роль жертвы в генезисе преступления. Типы жертв, исходя из характера и степени выраженности личностных качеств, определяющих индивидуальную виктимную предрасположенность. Типологии жертв по иным основаниям.

- 46.Виктимизация и влияние конкретной виктимной ситуации на совершение преступления. Коэффициент виктимизации.
- 47.Структурные элементы виктимизации. Типологии виктимных ситуаций.
- 48.Виктимные факторы: экономические, социальные, культурнонравственные, правовые, политические, организационно-управленческие, психологические.
- 49.Виктимологическая профилактика. Субъекты виктимологической профилактики.
- 50.Общий, групповой и индивидуальный уровень виктимологической профилактики.

## **Раздел 2 Особенная часть**

- 1.Понятие, состояние и криминологическая характеристика насильственной преступности.
- 2.Структура, уровень, динамика основных форм преступного насилия: убийств, причинения вреда здоровью, сексуальных преступлений.
- 3.Криминологическая характеристика преступлений против общественного порядка, сопряженных с насилием.
- 4.Бытовые насильственные преступления.
- 5.Количественно-качественные изменения показателей насильственных преступлений, их низколатентный характер.
- 6.Сравнительный анализ уровня убийств и уровня преступности в стране.
- 7.Криминологическая характеристика личности насильственных преступников.
- 8.Социально – демографические, нравственно – психологические и социально – ролевые особенности личности насильственных преступников.
- 9.Особенности личности серийных сексуальных убийц.
10. Классификация насильственных преступников.
- 11.Причины и условия насильственной преступности.
12. Роль конкретной жизненной ситуации в совершении насильственного преступления. Влияние на насильственную преступность негативных процессов в экономической сфере, национализма, пьянства и наркотизма, вооруженности преступного мира.
- 13.Негативная роль средств массовой информации в пропаганде насилия и жестокости. Основные направления предупреждения насильственных преступлений.
- 14.Значение норм с двойной превенцией для профилактики насильственных преступлений против жизни.
- 15.Криминологическая характеристика и предупреждение пенитенциарной насильственной преступности.
- 16.Преступления в сфере экономической деятельности.
- 17.Содержательное наполнение (определение границ) терминов «преступления экономической направленности», «экономическая преступность».
- 18.Основные направления криминальной экономической активности (налоговые преступления, преступления во внешнеэкономической деятельности, преступления в сфере потребительского рынка). Ее количественные и качественные показатели.
- 19.Латентность экономической преступности. Специфика и тенденции современной экономической преступности в России.
- 20.Криминологические особенности лиц, совершающих преступления в сфере экономики.
- 21.Причины и условия преступности в сфере экономики, в т.ч. влияние на нее финансово-экономического кризиса и внешних факторов.
- 22.Роль материального расслоения в современном российском обществе в детерминации преступности (бизнес-элитная и преступность бедных).
- 23.Нарушение принципов равенства и неотвратимости ответственности за содеянные общественно опасные деяния как одно из главных криминогенных условий преступлений экономической направленности.

24. Особенности борьбы с экономическими преступлениями: налоговой преступностью, преступностью во внешнеэкономической деятельности, легализацией преступных доходов.
25. Роль общегосударственных мер по стабилизации отношений в сфере экономики и социальной жизни.
26. Общественная опасность незаконного оборота наркотических средств и его основные понятия: «наркомания», «наркотические средства», «наркоманы».
27. Отличительные черты современной коррупции, ее взаимодействие с организованной преступностью.
28. Коррупция «верховая» и «низовая», деловая и бытовая, коррупция в правоохранительных органах.
29. Наиболее коррупционно пораженные отрасли, ведомства и категории должностных лиц. Взаимосвязь и взаимозависимость коррупции и экстремизма в современной России.
30. Личность коррупционеров и их градация по степени общественной опасности. Изменения статистических показателей предмета незаконного вознаграждения.
31. Криминогенные условия взяточничества, связанные с бесконтрольностью и безнаказанностью, либерализацией судебной практики, слабостью институтов гражданского общества.
32. Политические, экономические и социально-психологические детерминанты.
33. Борьба с коррупцией как направление общегосударственной политики Российской Федерации.
34. Антикоррупционное российское законодательство: приоритет в использовании системных мер общего предупреждения.
35. Современные антикоррупционные стандарты. Институт увольнения «в связи с утратой доверия» в законодательстве о государственной и муниципальной службе.
36. Субъекты антикоррупционной политики.
37. Участие российского гражданского общества в борьбе с взяточничеством. Международное сотрудничество по проблеме противоборства коррупции. Конвенции ООН о борьбе с коррупцией, их общая характеристика и значение.
38. Основные количественные и качественные показатели организованной преступности. Уровни организованной преступности: организованные группы; преступные сообщества; корпорация сообществ; сеть взаимодействующих подразделений организованной преступности, охватывающая страну и коллегиально управляемая. Иные классификации организованных преступных формирований: по масштабу охватываемой территории (локальные, региональные, межрегиональные, международные); по специализации в определенных видах преступного бизнеса.
39. Причины и условия, детерминирующие современную организованную преступность в России (социально-политические, экономические, организационно-управленческие, традиции и обычаи преступной среды и др.).
40. Общая характеристика криминальных рынков как устойчивой среды функционирования организованных преступных формирований.
41. Личность организованного преступника. Предупреждение организованной преступности.
42. Особенности борьбы с организованной преступностью.
43. Специальные структурные подразделения правоохранительных органов, осуществляющие борьбу с организованной преступностью.
44. Специфика детерминации и причинности террористической преступности: социальная несправедливость, резкая дифференциация в уровнях материального благосостояния, как отдельных социальных групп, так и регионов, коррупция, национальные и религиозные проблемы.
45. Тенденции и предупреждение террористической преступности
46. Профилактическая и карательная модели борьбы с терроризмом.
47. Кибертерроризм как разновидность террористической деятельности.
48. Личность террориста.



49. Психологические особенности личности террориста.
50. Особенности противодействия терроризму в России. Международные конвенции и организации по борьбе с терроризмом и экстремизмом.
51. Рецидивная преступность как источник профессиональной преступности.
52. Понятие профессиональной преступности.
53. Основные признаки криминального профессионализма: постоянство преступной деятельности и стабильность ее результатов (она основной источник существования); специализация преступников; криминальная субкультура преступников.
54. Состояние рецидивной (профессиональной) преступности.
55. Доля рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов.
56. Изменения уровня и структуры рецидивной (профессиональной) преступности на протяжении советского и постсоветского периодов.
57. Личность преступника-рецидивиста.
58. Специфика социально-демографической характеристики рецидивистов и выполняемых ими социальных ролей.
59. Дефектность трудовой, правовой и бытовой психологии преступников-рецидивистов. Особенности их нравственного сознания и эмоционально-волевых черт.
60. Классификация (типология) рецидивистов.
61. Личность профессионального преступника. Основные классификации преступников (карманные воры, квартирные мошенники и др.).
62. Стратификация уголовной среды, специального жаргона, системы. Использование преступниками кличек и татуировок.
63. Причины и условия профессиональной преступности. Роль уголовных традиций и обычаев в воспроизведении профессиональной преступности.
64. Основные социальные условия, способствующие живучести криминального профессионализма и его организованных форм.
65. Трудности социальной адаптации лиц, освобожденных от наказания. Профилактика рецидивной преступности при исполнении наказания.
66. Система мер постпенитенциарной адаптации, осуществляемая по отбытии осужденными наказания. Программы социальной реабилитации и их роль в профилактике рецидивной преступности.
67. Индивидуальная профилактическая работа с ранее судимыми.
68. Особенности борьбы с рецидивной и профессиональной преступностью.
69. Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников.
70. Уголовно-правовой режим несовершеннолетних.
71. Ретроспектива изменений в подходах к личности несовершеннолетнего правонарушителя.
72. Социально – демографические, нравственно – психологические особенности преступности несовершеннолетних.
73. Криминологический портрет несовершеннолетних осужденных.
74. Социально-экономическая и нравственно-правовая ситуация в стране как фактор детского неблагополучия, причина девиантного поведения несовершеннолетних.
75. Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних.
76. Особое значение влияния семьи на преступность несовершеннолетних.
77. Криминогенные факторы ближайшего окружения, отрицательное влияние на подростков лиц ранее судимых, недостатки социального контроля.
78. Профилактическая модель борьбы с преступностью несовершеннолетних.
79. Система нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение правонарушений несовершеннолетних.
80. Воспитание и образование подростков на идеях патриотизма, гражданственности, обновленного интернационализма как основа профилактики девиантности.
81. Учеба, занятие спортом, наличие увлечений (техникой, компьютером, искусством, музыкой) как основные составляющие профилактики преступности несовершеннолетних.

82. Роль коллективов учебных заведений в предупреждении правонарушений несовершеннолетних.
83. Воспитательно-профилактическая работа по месту жительства.
89. Предупредительная деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
90. Причины, детерминирующие компьютерную преступность в современной России (социальные, экономические, правовые, кадровые организационно-технические, корпоративные, политические).
91. Особенности личности преступника, совершающего преступления в сфере компьютерной информации.
92. Региональная специфика образа компьютерного преступника.
93. Определение, классификация и криминологические портреты хакеров, скрипт-кидди, других компьютерных преступников.
94. Мотивация их преступного поведения.
95. Предупреждение компьютерной преступности в Российской Федерации: общепревентивные и специальные меры (правовые, духовно-культурные (идеологические), криминалистические)

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;



- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

## ***Виды самостоятельной работы.***

### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных

терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

#### 1. Проводится письменно.



2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);



- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

#### ***«Отлично»:***

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

#### ***«Хорошо»:***

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

#### ***«Удовлетворительно»:***

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

#### ***«Неудовлетворительно»:***

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Криминология

**2. РАЗДЕЛ 1. Общая часть**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения криминологии

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                            | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Криминология как наука: предмет и задачи. Связь криминологии с другими науками | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | История криминологии                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Методы криминологических исследований                                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4     | Преступность и ее характеристики                                               | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 5     | Причины и условия преступности                                                 | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 6     | Личность преступника                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 7     | Предупреждение преступности                                                    | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 8     | Основы виктимологической профилактики преступлений                             | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1 Криминология как наука: предмет и задачи. Связь криминологии с другими науками**

4. Наука криминология и ее предмет
5. Задачи криминологии
6. Связь криминологии с другими науками

**Тема 1.2. История криминологии**

4. Зарубежные криминологические теории и школы
5. Основные криминологические теории возникновения и причин преступности
6. Развитии криминологии в России

**Тема 1.3. Методы криминологических исследований**

3. Общие положения о методах криминологических исследований
4. Общенаучные методы криминологических исследований

**Тема 1.4. Преступность и ее характеристики**

1. Понятие и признаки преступности
2. Основные показатели преступности
3. Латентная преступность: виды и методы оценки
4. Виды преступности

#### **Тема 1.5. Причины и условия преступности**

4. Понятие и классификация причин и условий преступности в криминологии
5. Причины преступности в современной России
6. Факторы преступности, выявленные в ходе исследования

#### **Тема 1.6. Личность преступника**

5. Понятие личности преступника
6. Структура личности преступника
7. Технология и классификация преступников
8. Механизм преступного поведения: понятие и структура

#### **Тема 1.7. Предупреждение преступности**

5. Общие положения о предупреждении преступности
6. Классификация предупреждения преступности
7. Система предупреждения преступности
8. Правовые и информационные основы предупреждения преступности

#### **Тема 1.8. Основы виктимологической профилактики преступлений**

1. Понятие, предмет и задачи виктимологии
2. Жертва преступления
3. Социальные последствия преступности

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Основные элементы в структуре личности преступника выделяли в дореволюционной криминологии
2. Охарактеризуйте этапы развития отечественной криминологии.
3. Назовите основные криминологические идеи, высказанных в трудах Ш.-Л. Монтескье и Ч. Беккариа.
4. Охарактеризуйте особенности развития отечественной криминологии в послереволюционный период.
5. Поясните ключевые положения в работах Ч. Ломброзо.
5. Назовите предпосылки преобладания в трудах отечественных криминологов дореволюционного периода социологического направления
6. Механизм преступного поведения
7. Видные криминологи современности
8. Основные криминологические школы
9. Какие выделяют виды причин и условий преступности в зависимости от оснований классификации?
10. Основные причины преступности в современной России
11. Причины преступности, которые традиционно признаются основополагающими
12. Причинность в криминологии
13. Причины отдельных видов преступлений

14. Развитие криминологии в дореволюционной России, влияние на нее марксистской теории преступности. Взгляды общественных деятелей и ученых России второй половины XIX века, обращавшихся к криминологическим проблемам (Радищева А.Н., Герцена А.И., Чернышевского Н.Г.).
15. Социологическое направление криминологии и уголовного права в дореволюционной и советской России (М.В. Духовской, И.Я. Фойницкий, М.П. Чубинский, С.К. Гогель, В.Д. Набоков, А.А. Жижиленко, А.А. Пионтковский-старший, С.В. Познышев, П.И. Люблинский, Таганцев Н.С., Трайнин А.Н.).
16. «Левое крыло» российских криминалистов-социологов (М.Н. Гернет, М.М. Исаев, Н.Н. Полянский, Х.М. Чарыхов).
17. Биосоциальное направление (Д.А. Дриль, П.И. Тарновский, В.Ф. Чиж и др.). Становление и развитие советской криминологии в 20-30-е годы XX в.
18. Основные нормативные документы в сфере борьбы с преступностью. Первые попытки криминологического изучения состояния и причин преступности.
19. Создание уголовной статистики. Причины существенного сокращения научных криминологических исследований в конце 30-х годов XX вв.
20. Возрождение отечественной криминологии на рубеже 60-х годов XX в.
21. Создание в 1963 г. самого крупного в мире научно-исследовательского учреждения, специализировавшегося на научной разработке всего комплекса проблем борьбы с преступностью в рамках наук антикриминального цикла: Всесоюзного института по изучению причин и разработке мер предупреждения преступности.
22. Разработки в 60–70-х годах теоретических основ советской криминологии как самостоятельной науки и учебной дисциплины.
23. Российская криминологическая ассоциация, ее труды, научно-практические конференции. Координация криминологических исследований.
24. Роль Института государства и права Российской академии наук как одного из лидеров советской юридической науки. Активизация криминологических исследований, выявляющих закономерности социального и правового характера, обуславливающих содержание и применение норм уголовного права.
25. Развитие криминологии на рубеже XX–XXI веков. «Законодательные бреши» в профилактики преступности в 90-ых годах прошлого столетия в России. Возврат к профилактической модели противодействия преступности
26. Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления: социально – демографические, интеллектуальные, нравственные, медико-биологические, уголовно - правовые характеристики.
27. Показатели соотношения лиц женского и мужского пола среди преступников. Соотношение различных возрастных групп преступников. Характеристика и показатели личности преступников по социальному положению и роду занятий.
28. Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности преступника.
29. Психические процессы, свойства и состояния в личности лица, совершившего преступление. Значение учета медико-биологических и психиатрических особенностей лиц, совершивших отдельные преступления, для предупреждения их криминального рецидива.
30. Классификация и типология, лиц, совершивших преступления. Типология лиц, совершивших преступления в зависимости от степени общественной опасности, по направленности, мотивации преступного поведения.
31. Профессиональный тип личности преступника. Практическое значение классификации преступников. Формирование личности преступника и механизм преступного поведения. Нетрадиционный подход к механизму преступного поведения.
32. Понятие предупреждения преступности. Современная концепция предупреждения преступности.



- 33.Разграничение терминов «профилактика», «предупреждение», «противодействие» преступности, «предотвращение» и «пресечение» преступлений на доктринальном и законодательном уровнях.
- 34.Общая системная характеристика предупреждения преступности. Принципы, предъявляемые к предупредительным мерам: законность, социальная и экономическая обоснованность, эффективность.
- 35.Классификация мер предупреждения преступности. Общий, специальный и индивидуальный уровни предупреждения преступлений.
- 36.Правовая база организации профилактической деятельности. Субъекты предупредительной деятельности.
- 37.Законодательные органы и органы исполнительной власти как субъекты профилактики. Правоохранительные органы как субъекты профилактики преступности.
- 38.Общественные организации как субъекты предупредительной деятельности. Прокуратура в системе субъектов предупреждения преступлений. Координационная деятельность прокуратуры по борьбе с преступностью.
- 39.Понятие виктимологии. История зарубежной и отечественной виктимологии. Ее положение в системе наук.
- 40.Предмет виктимологии. Ключевые для виктимологии термины «виктимность», «виктимизация».
41. Уровни виктимности.
- 42.Цели и задачи виктимологии. Методы виктимологии.
- 43.Характеристика и классификация жертв преступлений.
- 44.Признаки жертвы, характеризующие её личность: социально-демографические, нравственно-психологические, биологические.
- 45.Типология жертв по такому основанию как роль жертвы в генезисе преступления. Типы жертв, исходя из характера и степени выраженности личностных качеств, определяющих индивидуальную виктимную предрасположенность. Типологии жертв по иным основаниям.
- 46.Виктимизация и влияние конкретной виктимной ситуации на совершение преступления. Коэффициент виктимизации.
- 47.Структурные элементы виктимизации. Типологии виктимных ситуаций.
- 48.Виктимные факторы: экономические, социальные, культурнонравственные, правовые, политические, организационно-управленческие, психологические.
- 49.Виктимологическая профилактика. Субъекты виктимологической профилактики.
- 50.Общий, групповой и индивидуальный уровень виктимологической профилактики.

1. Дисциплина (модуль). Криминология

## 2. Раздел 2 Особенная часть

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения криминологии

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Насильственные преступления и их предупреждения       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Преступления против собственности и их предупреждения | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Преступление в сфере экономической деятельности и их  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

|    |                                                                         |                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    | предупреждение                                                          |                                                                        |
| 4  | Коррупционная преступность и ее предупреждение                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 5  | Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 6  | Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение                     | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 7  | Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 8  | Организованная преступность и ее предупреждение                         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 9  | Преступление, совершенное по неосторожности, и их предупреждение        | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 10 | Киберпреступность                                                       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

##### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

###### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

###### **Тема 2.1. Насильственные преступления и их предупреждения**

1. Понятие, состояние и динамика насильственных преступности
2. Криминологическая характеристика личности насильственных преступников
3. Причины и условия насильственной преступности
4. Предупреждение насильственных преступлений

###### **Тема 2.2 Преступления против собственности и их предупреждения**

1. Криминологическая характеристика преступлений против собственности и лиц, их совершающих
2. Детерминанты преступлений против собственности
3. Предупреждение преступлений против собственности

###### **Тема 2.3. Преступление в сфере экономической деятельности и их предупреждение**

1. Понятие и общая характеристика преступлений в сфере экономики

2. Криминологическая характеристика личности преступника, совершившего экономическое преступление

3. Причины и условия преступности в сфере экономики

4. Предупреждение преступности в сфере экономики

#### **Тема 2.4 Коррупционная преступность и ее предупреждение**

1. Понятие коррупционной преступности

2. Криминологическая оценка состояния коррупционной преступности

3. Факторы, детерминирующие неосторожную коррупцию

4. Предупреждение коррупционной преступности

#### **Тема 2.5. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение**

1. Состояние незаконного оборота наркотиков

2. Криминологическая характеристика участников незаконного оборота наркотиков

3. Факторы, способствующие незаконному обороту наркотиков

4. Меры профилактики незаконного оборота наркотиков

#### **Тема 2.6. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение**

1. Основные показатели преступности несовершеннолетних

2. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников

3. Причины преступности несовершеннолетних

4. Предупреждение преступности несовершеннолетних

#### **Тема 2.7. Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение**

1. Преступный рецидив и профессионализм: понятие, признаки, виды

2. Особенности причинного комплекса рецидивной и профессиональной преступности

3. Основные направления предупреждения рецидивной и профессиональной преступности

#### **Тема 2.8. Организованная преступность и ее предупреждение**

1. Организованная преступность как социально-правовое явление

2. Детерминация организованной преступности

3. Индивидуальные особенности участников организованной преступной деятельности

4. Предупреждение организованной преступности

#### **Тема 2.9. Преступление совершенное по неосторожности, и их предупреждение**

1. Криминологическая характеристика неосторожной преступности

2. Криминологическая характеристика лиц, совершающих неосторожные преступления

3. Детерминанты неосторожной преступности

4. Криминологическая профилактика неосторожной преступности

5. Автотранспортная преступность: криминологическая характеристика этих преступлений и лиц, их совершающих, причины и методы предупреждения

## Тема 2.10. Киберпреступность

1. Понятие и особенности киберпреступности
2. Личность киберпреступника
3. Факторы, детерминирующие киберпреступность

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Понятие, состояние и криминологическая характеристика насильственной преступности.
2. Структура, уровень, динамика основных форм преступного насилия: убийств, причинения вреда здоровью, сексуальных преступлений.
3. Криминологическая характеристика преступлений против общественного порядка, сопряженных с насилием.
4. Бытовые насильственные преступления.
5. Количественно-качественные изменения показателей насильственных преступлений, их низколатентный характер.
6. Сравнительный анализ уровня убийств и уровня преступности в стране.
7. Криминологическая характеристика личности насильственных преступников.
8. Социально – демографические, нравственно – психологические и социально – ролевые особенности личности насильственных преступников.
9. Особенности личности серийных сексуальных убийц.
10. Классификация насильственных преступников.
11. Причины и условия насильственной преступности.
12. Роль конкретной жизненной ситуации в совершении насильственного преступления. Влияние на насильственную преступность негативных процессов в экономической сфере, национализма, пьянства и наркотизма, вооруженности преступного мира.
13. Негативная роль средств массовой информации в пропаганде насилия и жестокости. Основные направления предупреждения насильственных преступлений.
14. Значение норм с двойной превенцией для профилактики насильственных преступлений против жизни.
15. Криминологическая характеристика и предупреждение пенитенциарной насильственной преступности.
16. Преступления в сфере экономической деятельности.
17. Содержательное наполнение (определение границ) терминов «преступления экономической направленности», «экономическая преступность».
18. Основные направления криминальной экономической активности (налоговые преступления, преступления во внешнеэкономической деятельности, преступления в сфере потребительского рынка). Ее количественные и качественные показатели.
19. Латентность экономической преступности. Специфика и тенденции современной экономической преступности в России.
20. Криминологические особенности лиц, совершающих преступления в сфере экономики.
21. Причины и условия преступности в сфере экономики, в т.ч. влияние на нее финансово-экономического кризиса и внешних факторов.
22. Роль материального расслоения в современном российском обществе в детерминации преступности (бизнес-элитная и преступность бедных).
23. Нарушение принципов равенства и неотвратимости ответственности за содеянные общественно опасные деяния как одно из главных криминогенных условий преступлений экономической направленности.
24. Особенности борьбы с экономическими преступлениями: налоговой преступностью, преступностью во внешнеэкономической деятельности, легализацией преступных доходов.

25. Роль общегосударственных мер по стабилизации отношений в сфере экономики и социальной жизни.
26. Общественная опасность незаконного оборота наркотических средств и его основные понятия: «наркомания», «наркотические средства», «наркоманы».
27. Отличительные черты современной коррупции, ее взаимодействие с организованной преступностью.
28. Коррупция «верховая» и «низовая», деловая и бытовая, коррупция в правоохранительных органах.
29. Наиболее коррупционно пораженные отрасли, ведомства и категории должностных лиц. Взаимосвязь и взаимозависимость коррупции и экстремизма в современной России.
30. Личность коррупционеров и их градация по степени общественной опасности. Изменения статистических показателей предмета незаконного вознаграждения.
31. Криминогенные условия взяточничества, связанные с бесконтрольностью и безнаказанностью, либерализацией судебной практики, слабостью институтов гражданского общества.
32. Политические, экономические и социально-психологические детерминанты.
33. Борьба с коррупцией как направление общегосударственной политики Российской Федерации.
34. Антикоррупционное российское законодательство: приоритет в использовании системных мер общего предупреждения.
35. Современные антикоррупционные стандарты. Институт увольнения «в связи с утратой доверия» в законодательстве о государственной и муниципальной службе.
36. Субъекты антикоррупционной политики.
37. Участие российского гражданского общества в борьбе с взяточничеством. Международное сотрудничество по проблеме противоборства коррупции. Конвенции ООН о борьбе с коррупцией, их общая характеристика и значение.
38. Основные количественные и качественные показатели организованной преступности. Уровни организованной преступности: организованные группы; преступные сообщества; корпорация сообществ; сеть взаимодействующих подразделений организованной преступности, охватывающая страну и коллегиально управляемая. Иные классификации организованных преступных формирований: по масштабу охватываемой территории (локальные, региональные, межрегиональные, международные); по специализации в определенных видах преступного бизнеса.
39. Причины и условия, детерминирующие современную организованную преступность в России (социально-политические, экономические, организационно-управленческие, традиции и обычаи преступной среды и др.).
40. Общая характеристика криминальных рынков как устойчивой среды функционирования организованных преступных формирований.
41. Личность организованного преступника. Предупреждение организованной преступности.
42. Особенности борьбы с организованной преступностью.
43. Специальные структурные подразделения правоохранительных органов, осуществляющие борьбу с организованной преступностью.
44. Специфика детерминации и причинности террористической преступности: социальная несправедливость, резкая дифференциация в уровнях материального благосостояния, как отдельных социальных групп, так и регионов, коррупция, национальные и религиозные проблемы.
45. Тенденции и предупреждение террористической преступности
46. Профилактическая и карательная модели борьбы с терроризмом.
47. Кибертерроризм как разновидность террористической деятельности.
48. Личность террориста.
49. Психологические особенности личности террориста.

50. Особенности противодействия терроризму в России. Международные конвенции и организации по борьбе с терроризмом и экстремизмом.
51. Рецидивная преступность как источник профессиональной преступности.
52. Понятие профессиональной преступности.
53. Основные признаки криминального профессионализма: постоянство преступной деятельности и стабильность ее результатов (она основной источник существования); специализация преступников; криминальная субкультура преступников.
54. Состояние рецидивной (профессиональной) преступности.
55. Доля рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов.
56. Изменения уровня и структуры рецидивной (профессиональной) преступности на протяжении советского и постсоветского периодов.
57. Личность преступника-рецидивиста.
58. Специфика социально-демографической характеристики рецидивистов и выполняемых ими социальных ролей.
59. Дефектность трудовой, правовой и бытовой психологии преступников-рецидивистов. Особенности их нравственного сознания и эмоционально-волевых черт.
60. Классификация (типология) рецидивистов.
61. Личность профессионального преступника. Основные классификации преступников (карманные воры, квартирные мошенники и др.).
62. Стратификация уголовной среды, специального жаргона, системы. Использование преступниками кличек и татуировок.
63. Причины и условия профессиональной преступности. Роль уголовных традиций и обычаев в воспроизведении профессиональной преступности.
64. Основные социальные условия, способствующие живучести криминального профессионализма и его организованных форм.
65. Трудности социальной адаптации лиц, освобожденных от наказания. Профилактика рецидивной преступности при исполнении наказания.
66. Система мер постпенитенциарной адаптации, осуществляемая по отбытии осужденными наказания. Программы социальной реабилитации и их роль в профилактике рецидивной преступности.
67. Индивидуальная профилактическая работа с ранее судимыми.
68. Особенности борьбы с рецидивной и профессиональной преступностью.
69. Особенности характеристики личности несовершеннолетних преступников.
70. Уголовно-правовой режим несовершеннолетних.
71. Ретроспектива изменений в подходах к личности несовершеннолетнего правонарушителя.
72. Социально – демографические, нравственно – психологические особенности преступности несовершеннолетних.
73. Криминологический портрет несовершеннолетних осужденных.
74. Социально-экономическая и нравственно-правовая ситуация в стране как фактор детского неблагополучия, причина девиантного поведения несовершеннолетних.
75. Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних.
76. Особое значение влияния семьи на преступность несовершеннолетних.
77. Криминогенные факторы ближайшего окружения, отрицательное влияние на подростков лиц ранее судимых, недостатки социального контроля.
78. Профилактическая модель борьбы с преступностью несовершеннолетних.
79. Система нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение правонарушений несовершеннолетних.
80. Воспитание и образование подростков на идеях патриотизма, гражданственности, обновленного интернационализма как основа профилактики девиантности.
81. Учеба, занятие спортом, наличие увлечений (техникой, компьютером, искусством, музыкой) как основные составляющие профилактики преступности несовершеннолетних.

82. Роль коллективов учебных заведений в предупреждении правонарушений несовершеннолетних.
83. Воспитательно-профилактическая работа по месту жительства.
89. Предупредительная деятельность суда, прокуратуры, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
90. Причины, детерминирующие компьютерную преступность в современной России (социальные, экономические, правовые, кадровые организационно-технические, корпоративные, политические).
91. Особенности личности преступника, совершающего преступления в сфере компьютерной информации.
92. Региональная специфика образа компьютерного преступника.
93. Определение, классификация и криминологические портреты хакеров, скрипт-кидди, других компьютерных преступников.
94. Мотивация их преступного поведения.
95. Предупреждение компьютерной преступности в Российской Федерации: обще-превентивные и специальные меры (правовые, духовно-культурные (идеологические), криминалистические)



**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Криминология

**2. РАЗДЕЛ 1. Общая часть**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения криминологии

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                            | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Криминология как наука: предмет и задачи. Связь криминологии с другими науками | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | История криминологии                                                           | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | Методы криминологических исследований                                          | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 4     | Преступность и ее характеристики                                               | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 5     | Причины и условия преступности                                                 | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 6     | Личность преступника                                                           | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 7     | Предупреждение преступности                                                    | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 8     | Основы виктимологической профилактики преступлений                             | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия 1.4. Изучение преступности и ее характеристики**

**Форма практического задания: Практический практикум**

**Задание 1**

**Составить конспект по ответам на вопросы:**

- 1.Объясните, каковы основные подходы к сущности преступности
- 2.Опишите характеристику преступности
3. Перечислите количественные показатели преступности
4. Перечислите качественные показатели преступности
5. Раскройте понятие и назовите виды латентной преступности
6. Перечислите виды преступности

## Задание 2

Определите состояние (уровень) преступности и лиц, совершивших преступления в регионах А, Б, В. Проведите сравнительный криминологический анализ криминальной пораженности регионов.

Регион А. Население – 1 477 245

| Абсолютные значения | 2018   | 2019   | 2020   | 2021  | 2022  |
|---------------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Зарегистрировано    | 14 777 | 14 888 | 14 356 | 14897 | 15125 |
| Выявлено лиц        | 6854   | 70025  | 6711   | 7265  | 6686  |

Регион Б. Население – 1 631 897

| Абсолютные значения | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Зарегистрировано    | 21754 | 18640 | 18125 | 19452 | 19889 |
| Выявлено лиц        | 9865  | 10554 | 9877  | 10335 | 9875  |

Регион В. Население – 2 987 254

| Абсолютные значения | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Зарегистрировано    | 27654 | 27854 | 24658 | 25445 | 27689 |
| Выявлено лиц        | 11254 | 11654 | 11165 | 12546 | 12445 |

Определите структуру преступности в регионах А, Б, В. Постройте для каждого региона одну из диаграмм: линейную, столбчатую или круговую (долевую). Проведите криминологический анализ

| Виды преступлений                                           | Зарегистрировано преступлений в регионах |      |      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|
|                                                             | А                                        | Б    | В    |
| Убийство (ст. 105 РФ)                                       | 80                                       | 60   | 45   |
| Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст 111 УК РФ) | 280                                      | 210  | 165  |
| Кража (ст. 158 РФ)                                          | 1520                                     | 1780 | 1599 |
| Грабеж (ст.161 УК РФ)                                       | 120                                      | 80   | 70   |
| Вымогательство (ст 163 УК РФ)                               | 70                                       | 50   | 40   |
| Террористический акт (ст. 205 УК РФ)                        | 1                                        | 2    | 1    |

|                             |      |      |      |
|-----------------------------|------|------|------|
| Бандитизм (ст. 209 УК РФ)   | 40   | 20   | 40   |
| Хулиганство (ст. 213 УК РФ) | 160  | 230  | 1187 |
| Иные:                       | 1238 | 755  | 1546 |
| Всего:                      | 3509 | 3167 | 4693 |

## **Тема практического занятия 1.8. Изучение основ виктимологической профилактики преступлений**

**Форма практического задания:** Практический практикум (Аналитические задания)

### **Задание 1**

Подготовьте рекомендации родителям, как уменьшить виктимность несовершеннолетних

### **Задание 2**

#### **Проведите виктимологический анализ**

Гражданин К. обменял крупную сумму российских денег в обменном пункте. Он был один, положил деньги в портфель и направился на стоянку к автомобилю. Там к нему подошел незнакомый мужчина, державший в руке нож, и предложил передать ему, под угрозой нанесения вреда здоровью, Гражданин К. был вынужден передать деньги нападавшему.

### **Задание 3**

#### **Проведите виктимологический анализ**

Малолетний ребенок был в квартире один. Родители запрещали открывать дверь незнакомым людям. Когда в дверь позвонили, ребенок посмотрел в глазок и увидел человека в форме. Ребенок сообщил, что он дома один. Однако человек в форме попросил открыть дверь, и ребенок это сделал. Что произошло дальше, он рассказать не может, так как ничего не помнит. Когда родители пришли домой, то обнаружили, что все ценности из квартиры пропали.

Составьте опросный лист свидетелей (соседка с нижнего этажа, юноша 18 лет живет в этом подъезде, встретился с мужчиной в форме при входе в подъезд) с целью выяснения уровня виктимизации и ее причин.

### **Задание 4.**

**Определите вид виктимности у следующих лиц:**

- а) оперативный сотрудник полиции;
- б) малолетняя девочка;
- в) инкассатор;
- г) подросток 14 лет, рост ниже среднего;
- д) официант в ночной клубе;
- е) женщина 65 лет со степенью близорукости – 7 диоптрий;

е) охранник, злоупотребляющий спиртным.

1. Дисциплина (модуль). Криминология

2. **Раздел 2 Особенная часть**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения криминологии

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                     | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | Насильственные преступления и их предупреждения                         | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | Преступления против собственности и их предупреждения                   | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3     | Преступление в сфере экономической деятельности и их предупреждение     | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 4     | Коррупционная преступность и ее предупреждение                          | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 5     | Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков и их предупреждение | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 6     | Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение                     | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 7     | Рецидивная и профессиональная преступность и ее предупреждение          | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 8     | Организованная преступность и ее предупреждение                         | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 9     | Преступление, совершенное по неосторожности, и их предупреждение        | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 10    | Киберпреступность                                                       | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема практического занятия 2.2. Изучение преступлений против собственности и их предупреждение**

**Форма практического задания:** Практический практикум

**Задание 1.** Проанализировать нормативную базу, регламентирующую деятельность правоохранительных органов по предупреждению преступлений и административных правонарушений против собственности.

**Задание 2.** На территории, обслуживаемой отделом внутренних дел, в истекшем году наблюдалось резкое увеличение числа квартирных краж. Сложившееся положение, как выяснилось в процессе проведения оперативно-розыскных и следственных мероприятий по уголовным делам, возбужденным по этим преступлениям, возникло в результате:

- недостаточного учета в дислокации постов и маршрутов патрульно-постовой службы милиции, специфики жилого сектора микрорайона, где в основном совершались квартирные кражи;
- слабого взаимодействия различных служб и подразделений органов внутренних дел по предупреждению данного вида преступлений;
- отсутствия необходимого опыта работы у участкового инспектора милиции, обслуживающего данный микрорайон;
- упущений и недостатков в правовой пропаганде и информировании населения о преступлениях, совершенных в микрорайоне;
- наличия недостатков в работе сотрудников уголовного розыска.

Многие из ранее судимых лиц на момент совершения краж нигде не работали, пьянствовали, надзор за ними осуществлялся формально. Среди граждан, совершивших кражи, было много лиц без определенного места жительства и рода занятий.

На основании анализа обстоятельств, способствующих увеличению квартирных краж, разработайте план мероприятий направленных на профилактику квартирных краж, проводимых органами внутренних дел, с разбивкой по подразделениям.

**Задание 3.** Составьте типологический портрет личности преступника, совершающего преступления на территории крупного города: а) мошенничество в сфере недвижимости; б) квартирные кражи; в) вымогательство; г) неквалифицированный грабеж.

## **Тема практического занятия 2.3. Изучение преступлений в сфере экономической деятельности и их предупреждение**

**Форма практического задания:** Практический практикум

**Задание 1.** Составить конспект по ответам на вопросы

1. Каковы количественные и качественные показатели преступности в сфере экономики?
2. Опишите количественные и качественные показатели современной преступности экономической направленности
3. Приведите структуру преступности в сфере экономики
4. Какова криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления экономической направленности?
5. Каковы причины и условия преступности экономической направленности
6. Меры предупреждения преступности экономической направленности

**Задание 2.** Определите перечень корыстных преступлений (преступлений экономической направленности), предусмотренных действующим УК РФ. Ответ представьте в виде таблицы

**Задание 3.** Дайте письменный ответ.

Какие, по вашему мнению, сферы экономической деятельности вашего региона могли бы являться или являются «привлекательными» для преступников

**Тема практического занятия 2.6. Изучение преступности совершаемой несовершеннолетними и ее предупреждение**

**Форма практического задания:** Практический практикум - опрос (собеседование, коллоквиум)

**Основные вопросы:**

1. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодежи
2. Особенности личности несовершеннолетних преступников
3. Неблагоприятные факторы семейного воспитания
4. Профилактика вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность

В ходе практического практикума, студенты по тематике занятия готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;
- основные выводы.

**Тема презентации:**

1.Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодежи.

2.Особенности личности несовершеннолетних преступников

**Контрольные вопросы для обсуждения:**

1. Система государственных органов и общественных объединений, осуществляющих деятельность по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и молодежи

2. Возрастные особенности данной категории преступников и их роль в механизме преступного поведения

3. Обстоятельства, способствующие преступности несовершеннолетних и молодежи в современных условиях

4. Негативное влияние средств массовой информации и нездорового образа жизни на становление личности

5. Формы и методы профилактики преступлений несовершеннолетних и молодежи органами внутренних дел

6. Проблемы трудоустройства и досуга в современных условиях

7. Роль органов внутренних дел в предупреждении правонарушений несовершеннолетних и молодежи

**Тема практического занятия 2.7.Изучение рецидивной и профессиональной преступности и ее предупреждение**

**Форма практического задания:** Практический практикум (Аналитические задания)

**Задание 1** Найдите созданные воображением виды рецидива среди перечисленных:

- а) уголовно-правовой;
- б) многократный;
- в) организованный;
- г) опасный;
- д) опасный;
- е) профессиональный;
- ж) пенитенциарный;
- з) криминологический.

**Задание 2** Продолжите перечисление основных признаков современной рецидивной преступности, свидетельствующих о повышенном уровне ее общественной опасности:

- а) взаимосвязь с профессиональной, организованной и маргинальной преступностью;
- б) значительное омоложение рецидивной преступности;
- в)
- г)
- д).....



**Задание 3** Проанализируйте предложение и выявите допущенную ошибку.

В качестве самостоятельного вида рецидивную преступность впервые выделили на Гейдельбергском съезде международного союза криминалистов (1897), чему способствовала ее качественная специфика.

**Задание 4.** Проанализируйте меры предупреждения рецидивной и профессиональной преступности:

- а) выявление и принятие мер по нейтрализации причин и условий совершения правонарушений;
- б) своевременное выявление и постановка на учет лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- в) глубокое и целенаправленное изучение личности преступника в ходе предварительного расследования и в суде;
- г) обеспечение справедливого наказания.

Определите, к какому виду предупреждения преступности они относятся. Обоснуйте свой ответ в письменной форме.

**Тема практического занятия 2.8. Изучение организованной преступности и ее предупреждение**

**Форма практического задания:** Практический практикум (опрос (собеседование, коллоквиум).

**Основные вопросы:**

1. Криминологическая характеристика организованной преступности
2. Основные направления профилактики организованной преступности
3. Специфические особенности и структура организованной преступности

#### **Задание 1**

Подготовить презентацию с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;
- основные выводы.

Темы презентаций:

1. Детерминанты организованной преступности
2. Правовая, социальная и криминологическая характеристики организованной преступности
3. Факторы, обуславливающие рост организованной преступности в период социально-экономических реформ
4. Задачи и основные направления деятельности органов внутренних дел по борьбе с организованной преступностью
5. Основные направления предупреждения организованной преступности

## **Задание 2**

Воспользуйтесь электронными ресурсами (например: <http://www.disforall.com/>, <http://www.dissercat.com>, либо любым другим аналогичным), найдите диссертационные исследования, посвященные исследованию организованной преступности, защищенные по научной специальности 5.1.4 Уголовно-правовые науки (12.08.08 «Уголовное право и криминология; Уголовно-исполнительное право»). Определите, какие тенденции организованной преступности сохраняются на всем протяжении ее исследования, каковы новые криминальные угрозы.

**Тема практического занятия 2.9.** Изучение преступлений совершенных по неосторожности

**Форма практического задания:** Практический практикум

## **Задание 1**

**Дайте криминологическую характеристику личности преступника**

Родители подарили дочери машину. Поскольку девушка имела навыки вождения, она решила не проходить курсы обучения вождения и «купила права». Девушка уверенно садилась за руль машины, однако ввиду незнания правил дорожного движения нарушила их, иногда нарушала намеренно. Ей нравилось быть «крутым» водителем. В случае угрозы привлечения ее к административной ответственности она отдавала деньги, в результате чего ей «все сходило с рук». Однажды по собственной вине она попала в автомобильную аварию, в результате чего была привлечена к уголовной ответственности.

## **Задание 2**

**Дайте характеристику криминогенной ситуации и личности виновного**

Гражданин К. работал начальником отдела документационного обеспечения и режима секретности, хорошо знал инструкции по работе с документами для служебного пользования и секретными документами, выполнял их. В один из рабочих дней в жаркую погоду, работая с секретными документами, он открыл окно с решетками. Когда постучали в бронированную дверь, он, не убирая документы со стола в сейф, поговорил с посетителем и вернулся за стол.

Однако в папке с документами не обнаружил верхнего листа. Поиски документа ни к чему не привели. Было возбуждено уголовное дело за утрату документов, содержащих государственную тайну. Во время следствия у гражданина К. случился инсульт. Новый начальник отдела обнаружил документ под сейфом при перестановке в кабинете.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                     | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года            | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Право социального обеспечения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 10                                     |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 20                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 32                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 32                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 32                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 50                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 64                                     |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                                                                                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Общая характеристика отрасли права социального обеспечения</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 1.1. Введение. Право гражданина на социальное обеспечение. Понятие, виды и функции социального обеспечения.</b>                                                                                                                               | Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 1.2. Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.</b>                                 | Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 1.3. История развития законодательства о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.</b> | История развития законодательства о социальном обеспечении. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их классификация. Характеристика элементов правоотношений.                                                                                                                                                                                          |
| <b>Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 2.1. Понятие трудового стажа. Его виды и значение в социальном обеспечении</b>                                                                                                                                                                | Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Исчисление страхового стажа. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Исчисление общего трудового стажа. Льготное исчисление страхового и общего трудового стажа. |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Тема 2.2. Стаж на соответствующих видах работ. Общая характеристика и правила применения списков.</b></p>                                                         | <p>Работа со списками соответствующих работ. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Правила суммирования работ с различными условиями труда. Исчисление стажа на соответствующих видах работ. Суммирование работ с различными условиями труда.</p>                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Тема 2.3. Правила подтверждения страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ.</b></p>                                                                  | <p>Порядок подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий. Трудовая книжка как документ, подтверждающий периоды работы. Другие документы (кроме трудовой книжки), подтверждающие периоды работы в иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в трудовой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний. Исчисление трудового стажа по трудовым книжкам и другим документам. Документы персонифицированного учета, подтверждающие трудовой стаж.</p> |
| <p><b>Раздел 3 Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.</b></p>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Тема 3.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.</b></p>                                                   | <p>Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Система пенсий в РФ. Понятие пенсии. Лица, имеющие право пенсию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Тема 3.2. Страховые пенсии: виды, условия назначения, размер, срок назначения и продолжительность выплаты. Досрочные страховые пенсии по старости.</b></p>        | <p>Понятие страховой пенсии по старости. Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости: основания предоставления пенсионных льгот. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от медико-биологических показателей. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от условий труда</p>                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Тема 3.3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Порядок исчисления размера по государственному</b></p> | <p>Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения. Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>пенсионному обеспечению. Срок назначения и продолжительность выплаты.</b>                                                                  | категории граждан. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам пострадавшим в результате радиационных катастроф.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 3.4. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.</b> | Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за заслуги перед РФ (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки). Определение права на Дополнительное ежемесячное обеспечение и расчет размера. |
| <b>Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 4.1. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.</b>                              | Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Функции федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности. Определение основных категорий жизнедеятельности и классификация их ограничений по степени выраженности. Критерии определения групп инвалидности. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 4.2. Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности.</b>                                  | Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности. Общая характеристика причин инвалидности у бывших военнослужащих. Установление причинной связи заболеваемости и инвалидности у лиц, подвергшихся радиационным воздействиям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 4.3. Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-</b>                                           | Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Процедура освидетельствования. Основания для признания лица инвалидом. Документы, оформляемые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| социальную экспертизу.                                                                                                                                                       | в процессе освидетельствования, их содержание и назначение. Порядок переосвидетельствования инвалидов. Порядок обжалования решений учреждений МСЭ. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности работника. Порядок и сроки освидетельствования, оформление и выдача экспертных документов работникам, которым установлена степень утраты профессиональной трудоспособности работника в процентах. Организация работы учреждений МСЭ по реабилитации инвалидов. Определение потребностей инвалидов в технических средствах реабилитации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты.</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 5.1. Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.</b> | Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Пособия про временные нетрудоспособности. Правовое регулирование, условия назначения. Исчисление страхового стажа в целях назначения пособий по временной нетрудоспособности, порядок расчета размера пособий. Пособие по беременности и родам. Правовое регулирование, условия назначения. Порядок расчета размера пособия по беременности и родам. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам Единовременные пособия в связи с рождением ребенка. Условия назначения, размеры. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Условия назначения, размеры. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву Ежемесячное пособие на ребенка. Определение права на пособие. Порядок расчета совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка. Порядок обращения за ежемесячным пособием на ребенка. Правила назначения и выплаты пособия. Ежемесячное пособие на ребенка. Определение права на пособие. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский капитал. Определение права на материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал. |
| <b>Тема 5.2. Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и</b>                                                                         | Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 5.3. Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.</b>             | Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка. Компенсация коммунальных платежей семьям военных и сотрудников силовых ведомств. Ежемесячная компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего. |
| <b>Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 6.1. Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи.</b> | Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании расчета среднедушевого дохода малоимущим гражданам. Расчет среднедушевого дохода в целях определения права на государственную социальную помощь. Оказание государственной социальной помощи в форме набора социальных услуг. Порядок предоставления государственной социальной помощи.                                                                                                     |
| <b>Тема 6.2. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование.</b>            | Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование. Лица, имеющие право на ежемесячную денежную выплату. Определение размера ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), порядок назначения и выплаты ЕДВ. Ежемесячные денежные компенсации военнослужащим и их семьям.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 6.3. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.</b>                       | Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Порядок направления и приема в дома-интернаты. Социальное обслуживание на дому. Социально-медицинское обслуживание на дому. Учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних. Полустационарное социальное обслуживание. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Реабилитационные услуги для                                                                        |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | инвалидов. Понятие, виды, правовое регулирование. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов средствами передвижения. Полустационарное социальное обслуживание. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Назначение, порядок оформления и реализации. Стандарты социального обслуживания. Медицинская помощь и лечение. Обеспечение лекарственными препаратами, санаторно-курортное лечение. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции



оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Общая характеристика отрасли права социального обеспечения**

1. Сущность понятия социального обеспечения (концепции)
2. Понятие социального обеспечения
3. Признаки социального обеспечения
4. Отличительные признаки социального обеспечения и социального страхования
5. Критерии оценки вида обеспечения как социального вида (источники финансирования, круг лиц, подлежащих обеспечению, условия предоставления обеспечения, цель предоставления обеспечения)
6. Функции социального обеспечения

7. Виды социального обеспечения
8. Понятие права социального обеспечения
9. Предмет права социального обеспечения
10. Метод права социального обеспечения и его особенности
11. Выделение отрасли права социального обеспечения в отдельную отрасль
12. Система права социального обеспечения
13. Понятие принципов права социального обеспечения
14. Классификация принципов по сфере действия
15. Принцип всеобщности социального обеспечения.
16. Принцип многообразия оснований и видов социального обеспечения.
17. Принцип установления уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека.
18. Принцип дифференциации условий и норм обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств.
19. Принцип осуществления социального обеспечения как за счет страховых платежей, так и средств бюджета.
20. Понятие источников права социального обеспечения
21. Международные правовые акты и международные договоры как источники права социального обеспечения.
22. Конституция РФ - основной источник Права социального обеспечения
23. Подзаконные нормативные акты как источники права социального обеспечения. Место Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ среди источников права социального обеспечения.
24. Классификация источников права социального обеспечения по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц, а также по видам социального обеспечения.
25. Характеристика правоотношений по обеспечению пособиями (понятие, субъекты, объекты, содержание).
26. Характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
27. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика и классификация.
28. Характеристика пенсионных правоотношений по социальному обеспечению.

## **Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.**

1. Понятие, виды и значение трудового стажа. Исчисление стажа работы за границей.
2. Общие правила подтверждения страхового стажа. Требования, предъявляемые к документам о стаже.
3. Трудовая книжка как документ, подтверждающий страховой стаж.
4. Электронная трудовая книжка.
5. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности и иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.

6. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.
7. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
8. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
9. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа.
10. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Содержание индивидуального лицевого счета застрахованного лица.
11. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.
12. Документы персонифицированного учета, подтверждающие страховой стаж.
13. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, порядок его исчисления.
14. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.1,2 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
15. Характеристика списков №1 и №2.
16. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.3-21 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
17. Характеристика списков соответствующих работ.
18. Стаж работы на Крайнем Севере и порядок его исчисления.
19. Иные периоды, засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ. Порядок суммирования периодов работы, предусмотренных разными списками.
20. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (кроме правил суммирования).
21. Порядок подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.
22. Порядок подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Трудовая книжка как документ, подтверждающий периоды работы.
23. Другие документы (кроме трудовой книжки), подтверждающие периоды работы и иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы персонифицированного учета. Документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в страховой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.
24. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.

### **Раздел 3 Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.**

1. Централизованные внебюджетные фонды. Их основные функции и порядок формирования.
2. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальная помощь (круг обеспечиваемых, источники финансирования, виды обеспечения)

3. Понятие обязательного пенсионного страхования. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
4. Индивидуальный (персонифицированный учет) застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
5. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости.
6. Общие условия назначения страховой пенсии по старости.
7. Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости.
8. Основные понятия, используемые при определении размера страховой пенсии.
9. Определение фиксированного базового размера страховой части страховой пенсии по старости.
10. Расчет размера страховой части страховой пенсии по старости.
11. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц (кроме расчета соотношения заработков).
12. Валоризация расчетного пенсионного капитала.
13. Расчетный пенсионный капитал, его определение.
14. Порядок расчета соотношения заработков в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
15. Сумма возмещения нестраховых периодов.
16. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по пп.1-5 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
17. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по пп.6-10 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
18. Досрочные страховые пенсии по старости в связи с работой на судах речного, морского флота и флота рыбной промышленности.
19. Досрочные страховые пенсии по старости подземным работникам.
20. Досрочные страховые пенсии по старости летному составу гражданской авиации.
21. Досрочные страховые пенсии по старости работников летно-испытательного состава гражданской авиации.
22. Досрочные страховые пенсии по старости диспетчерскому и инженерно-техническому составу гражданской авиации.
23. Досрочные страховые пенсии по старости работникам Государственной противопожарной службы и спасателям.
24. Досрочные страховые пенсии по старости работникам учреждений, исполняющих наказания.
25. Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам.
26. Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам.
27. Досрочные страховые пенсии по старости творческим работникам.
28. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости в зависимости от медико-биологических показателей.
29. Досрочные страховые пенсии по старости за работу на Крайнем Севере.
30. Досрочные страховые пенсии по старости безработным. Сроки назначения и продолжительность выплаты трудовых пенсий.
31. Страховые пенсии по инвалидности (условия назначения, определение размера пенсии).
32. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения и порядок определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.

33. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
34. Понятия иждивения и нетрудоспособности при назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца.
35. Срок назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий.
36. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
37. Право выбора пенсии. Лица, имеющие право на одновременное получение двух пенсий.
38. Категории лиц, подвергшихся воздействию радиации. Правовое регулирование их социальной защиты.
39. Зона радиоактивного загрязнения территории Российской Федерации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.
40. Категории граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
41. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (кроме лиц проживающих (работающих) на загрязненных территориях).
42. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.
43. Суммирование льгот при определении права на пенсию.
44. Размер пенсии пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению.
45. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (условия назначения, размеры).
46. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по призыву.
47. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
48. Социальные пенсии.
49. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих по призыву.
50. Пенсии вдовам погибших военнослужащих.
51. Условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Определение размера этих пенсий.
52. Исчисление выслуги лет для назначения пенсий федеральным государственным служащим.
53. Порядок обращения за этой пенсией.
54. Пенсия за выслугу лет работников летно-испытательного состава гражданской авиации.
55. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов и членам их семей.
56. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
57. Понятие и виды дополнительного ежемесячного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан РФ в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне.

58. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией (условия назначения, размеры, сроки).

59. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки).

60. Доплата к пенсии работникам угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки).

61. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки).

62. Процедура (порядок) обращения за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии. Порядок назначения пенсии. Правила учета пенсионных дел.

63. Назначение страховой пенсии по старости в автоматическом режиме.

64. Документы, необходимые для назначения страховых пенсий. Требования, предъявляемые к документам.

65. Документы, необходимые для назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.

66. Документы, необходимые для назначения пенсии по СПК и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.

67. Документы, необходимые для назначения социальной пенсии.

68. Документы, удостоверяющие родственные отношения и факт нахождения на иждивении.

69. Понятие перерасчета пенсии, перерасчет размера страховой пенсии (основания перерасчета, сроки перерасчета).

70. Перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

71. Индивидуальный пенсионный коэффициент.

72. Доля страховой пенсии по старости.

73. Выплата страховой пенсии в период осуществления работы и (или) иной деятельности.

74. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости.

75. Понятие индексации размера пенсии, индексация размера страховой пенсии. Индексация размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

76. Корректировка размеров страховой пенсии.

77. Органы, осуществляющие выплату пенсии. Организация выплаты пенсии сроки выплаты и доставки пенсии.

78. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.

79. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.

80. Выплата пенсии по доверенности, правила выплаты сумм пенсии, неостребованных пенсионером своевременно, или не полученных в связи со смертью пенсионера, выплата пенсии пенсионерам, проживающим в домах-интернатах, выплата пенсии пенсионерам, осужденным к лишению свободы.

81. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ.

82. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии.

83. Удержания из страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.



84. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам (условия назначения, размеры пенсий).

#### **Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы**

1. Основные принципы охраны здоровья граждан.
2. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ.
3. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.
4. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения.
5. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов.
6. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз.
7. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.
8. Права граждан в области охраны здоровья.
9. Обязательное медицинское страхование.
10. Понятие, виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности.
11. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях.
12. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК).
13. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления.
14. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.
15. Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности.
16. Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ.
17. Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию.
18. Задачи учреждений государственной службы МСЭ.
19. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности.
20. Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности.
21. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности.
22. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре. Зависимость характера и объема социальной помощи от инвалидности разной степени ограничения жизнедеятельности.
23. Контроль за трудоустройством инвалидов.
24. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства).



25.Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта.

26.Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья.

27.Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма.

28. Изменение причины инвалидности.

29.Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на МСЭ.

30.Документы, предъявляемые лицами, проходящими освидетельствование.

31.Процедура освидетельствования. Основания для признания граждан инвалидами.

32.Оформление экспертного решения: протокол заседания, акт освидетельствования, выписка из акта освидетельствования, справка к акту освидетельствования.

33.Порядок обжалования решений учреждения МСЭ.

34.Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности.

35.Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно.

36.Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов.

37.Досрочное переосвидетельствование.

38.Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы.

39.Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

40.Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.

41.Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве.

42.Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.

43.Реабилитация: понятие, виды, принципы. Определение нуждаемости инвалидов в специальных транспортных средствах.

## **Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты**

1.Понятие, виды и общая характеристика пособий и компенсаций.

1. Пособия по временной нетрудоспособности: случаи выплаты пособия, условия назначения, сроки выплаты пособия в различных случаях.

2. Размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисление размера пособия, назначение и выплата пособия.

3. Пособие по беременности и родам.

4. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка. Родовой сертификат.

5. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.

6. Пособия женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
7. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
8. Ежемесячное пособие на ребенка: условия назначения, исчисления совокупного среднедушевого дохода.
9. Размер ежемесячного пособия на ребенка, порядок назначения и выплаты.
10. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.
11. Правила направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.
12. Правила направления средств материнского семейного капитала на получение ребенком
13. Пособие по безработице.
14. Социальное пособие на погребение.
15. Понятие государственной социальной помощи, правовое регулирование предоставления, цели оказания.
16. Понятие и цели предоставления компенсационных выплат. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным.

## **Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.**

1. Медицинское страхование и его виды.
2. Субъекты медицинского страхования.
3. Виды медико-социальной помощи
4. Государственная социальная помощь (ГСП)
5. Категории граждан, имеющих право на получение ГСП в виде набора социальных услуг.
6. Состав набора социальных услуг.
7. Основная информация, содержащаяся в федеральном регистре лиц. Имеющих права на получение ГСП.
8. Порядок назначения ГСП.
9. Отказ в назначении ГСП и основания для прекращения оказания ГСП.
10. Виды ГСП и ее размеры.
11. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода (СДД) семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им ГСП.
12. Виды доходов, учитываемые при расчете СДД семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им ГСП.
13. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой (ЕДВ).
14. Порядок назначения ЕДВ.
15. Порядок перерасчета размера ЕДВ.
16. Порядок начисления и организации доставки ЕДВ.
17. Федеральный перечень категорий граждан, имеющих право на получение ЕДВ.
18. Документы, необходимые при обращении граждан за ЕДВ
19. Меры социальной поддержки инвалидов.
20. Категории ветеранов, имеющие право на меры социальной поддержки. Система мер социальной поддержки ветеранов.

21. Понятие и принципы социального обслуживания.
22. Социальное обслуживание на дому.
23. Учреждения полустационарного социального обслуживания. Дома ночного пребывания.
24. Комплексные центры социального обслуживания. Порядок образования, структура.
25. Отделение дневного пребывания.
26. Стационарное социальное обслуживание.
27. Учреждения и формы социального обслуживания.
28. Срочная социальная помощь.
29. Реабилитационные услуги для инвалидов.
30. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
31. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам.
32. Порядок оплаты социальных услуг, предоставляемых в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания.
33. Медицинская и лекарственная помощь.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

## ***Виды самостоятельной работы.***

### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных



терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;



Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

#### 1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

#### ***«Отлично»:***

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

#### ***«Хорошо»:***

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

#### ***«Удовлетворительно»:***

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

#### ***«Неудовлетворительно»:***

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;

- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.



**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения
2. **Раздел 1. Общая характеристика отрасли права социального обеспечения**
3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                                                                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Введение. Право гражданина на социальное обеспечение.<br>Понятие, виды и функции социального обеспечения.                                                                                                                                  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения.<br>Основные принципы права социального обеспечения.<br>Источники права социального обеспечения.                                 | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3.    | История развития законодательства о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика.<br>Организационно-правовые формы социального обеспечения.<br>Финансирование социального обеспечения. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1. Введение. Право гражданина на социальное обеспечение. Понятие, виды и функции социального обеспечения.**

Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.

**Тема 1.2. Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.**

Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения. Основные принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения.

**Тема 1.3. История развития законодательство о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения.**

История развития законодательство о социальном обеспечении. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их классификация. Характеристика элементов правоотношений.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Сущность понятия социального обеспечения (концепции)
2. Понятие социального обеспечения
3. Признаки социального обеспечения
4. Отличительные признаки социального обеспечения и социального страхования
5. Критерии оценки вида обеспечения как социального вида (источники финансирования, круг лиц, подлежащих обеспечению, условия предоставления обеспечения, цель предоставления обеспечения)
6. Функции социального обеспечения
7. Виды социального обеспечения
8. Понятие права социального обеспечения
9. Предмет права социального обеспечения
10. Метод права социального обеспечения и его особенности
11. Выделение отрасли права социального обеспечения в отдельную отрасль
12. Система права социального обеспечения
13. Понятие принципов права социального обеспечения
14. Классификация принципов по сфере действия
15. Принцип всеобщности социального обеспечения.
16. Принцип многообразия оснований и видов социального обеспечения.
17. Принцип установления уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека.
18. Принцип дифференциации условий и норм обеспечения в зависимости от ряда социально значимых обстоятельств.
19. Принцип осуществления социального обеспечения как за счет страховых платежей, так и средств бюджета.
20. Понятие источников права социального обеспечения
21. Международные правовые акты и международные договоры как источники права социального обеспечения.
22. Конституция РФ - основной источник Права социального обеспечения
23. Подзаконные нормативные акты как источники права социального обеспечения. Место Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ среди источников права социального обеспечения.

24. Классификация источников права социального обеспечения по действию во времени, в пространстве и по кругу лиц, а также по видам социального обеспечения.

25. Характеристика правоотношений по обеспечению пособиями (понятие, субъекты, объекты, содержание).

26. Характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.

27. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Их общая характеристика и классификация.

28. Характеристика пенсионных правоотношений по социальному обеспечению.

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. **Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                            | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие трудового стажа. Его виды и значение в социальном обеспечении.</b>                  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | <b>Стаж на соответствующих видах работ. Общая характеристика и правила применения списков.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3.    | <b>Правила подтверждения страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ.</b>          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 2.1. Понятие трудового стажа. Его виды и значение в социальном обеспечении.**

Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Исчисление страхового стажа. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Исчисление общего трудового стажа. Льготное исчисление страхового и общего трудового стажа.

## **Тема 2.2. Стаж на соответствующих видах работ. Общая характеристика и правила применения списков.**

Работа со списками соответствующих работ. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Правила суммирования работ с различными условиями труда. Исчисление стажа на соответствующих видах работ. Суммирование работ с различными условиями труда.

## **Тема 2.3. Правила подтверждения страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ.**

Порядок подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий. Трудовая книжка как документ, подтверждающий периоды работы. Другие документы (кроме трудовой книжки), подтверждающие периоды работы в иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в трудовой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний. Исчисление трудового стажа по трудовым книжкам и другим документам. Документы персонифицированного учета, подтверждающие трудовой стаж.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

25. Понятие, виды и значение трудового стажа. Исчисление стажа работы за границей.

26. Общие правила подтверждения страхового стажа. Требования, предъявляемые к документам о стаже.

27. Трудовая книжка как документ, подтверждающий страховой стаж.

28. Электронная трудовая книжка.

29. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности и иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.

30. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.

31. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.

32. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.

33. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа.

34. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Содержание индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

35. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

36. Документы персонифицированного учета, подтверждающие страховой стаж.

37. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, порядок его исчисления.

38. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.1,2 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».

39. Характеристика списков №1 и №2.

40. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.3-21 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».

41. Характеристика списков соответствующих работ.

42. Стаж работы на Крайнем Севере и порядок его исчисления.

43. Иные периоды, засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ. Порядок суммирования периодов работы, предусмотренных разными списками.

44. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (кроме правил суммирования).

45. Порядок подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

46. Порядок подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий. Трудовая книжка как документ, подтверждающий периоды работы.

47. Другие документы (кроме трудовой книжки), подтверждающие периоды работы и иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы персонифицированного учета. Документы, подтверждающие иные периоды, включаемые в страховой стаж. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний.

48. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в РФ.

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. **Раздел 3 Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                                                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации                                                                                                                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | Страховые пенсии: виды, условия назначения, размер, срок назначения и продолжительность выплаты. Досрочные страховые пенсии по старости                                                                               | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3.    | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Порядок исчисления размера по государственному пенсионному обеспечению. Срок назначения и продолжительность выплаты. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4.    | Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.                                                                                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3.1. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.**

Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Система пенсий в РФ. Понятие пенсии. Лица, имеющие право пенсию.

### **Тема 3.2. Страховые пенсии: виды, условия назначения, размер, срок назначения и продолжительность выплаты. Досрочные страховые пенсии по старости.**

Понятие страховой пенсии по старости. Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости: основания предоставления пенсионных льгот. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от медико-биологических показателей. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости в зависимости от условий труда. Определение права на досрочную страховую пенсию по старости. Размер страховой пенсии по старости. Определение величины индивидуального пенсионного коэффициента за периоды до 01.01.2015г. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Определение расчетного пенсионного капитала. Определение размера расчетного пенсионного капитала. Валоризация расчетного пенсионного капитала. Определение размера страховой пенсии по старости за период до 01.01.2015г. Определение величины индивидуального пенсионного коэффициента за иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Определение индивидуального пенсионного коэффициента за периоды после 01.01.2015г. Определение суммы пенсионных коэффициентов для расчета размера страховой пенсии. Фиксированная выплата к страховой пенсии. Расчет размера страховой пенсии по старости. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, занятым на подземных и открытых горных работах и работникам флота. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам летного состава гражданской авиации. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам летно-испытательного состава гражданской авиации. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости диспетчерскому и инженерно-техническому составу гражданской авиации. Досрочные страховые пенсии по старости работникам гражданской авиации. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости работникам уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, спасателям. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости медицинским работникам. Определение права на пенсию и расчет размера досрочных страховых пенсий по старости педагогическим и медицинским работникам. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости творческим работникам. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости за работу на Крайнем Севере. Определение права на пенсию и расчет размера досрочных страховых пенсий по старости за работу на Крайнем Севере. Условия назначения досрочных пенсий по старости гражданам, признанным безработными. Срок назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий по старости. **Страховая пенсия по инвалидности.** Условия, определяющие право на пенсию. Срок ее назначения. Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Особенности определения суммы



индивидуального пенсионного коэффициента. Фиксированная выплата к пенсии по инвалидности. **Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.** Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Порядок определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсии. **Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца, порядок расчета размера пенсии.** Обращение за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии. Документы, необходимые для установления страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Требования, предъявляемые к документам. **Назначение пенсий.** Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Правила оформления и ведения пенсионных дел. Обращение за пенсией. Перерасчеты размеров страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии. Перерасчеты размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Перерасчеты размеров страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии. Корректировка размеров страховой пенсии. Органы, осуществляющие выплату пенсий. Организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Приостановление и возобновление выплаты пенсии.

Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Выплата сумм пенсий по доверенности. Правила выплаты пенсий в отдельных случаях. Правила выплаты сумм пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсии. Условия назначения и порядок расчета размера федеральной социальной доплаты к пенсии. Порядок определения совокупного дохода пенсионера для установления федеральной социальной доплаты к пенсии. Правила обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии. Определение размера накопительной пенсии, срок ее назначения и выплаты. Порядок установления, выплаты и доставки накопительной пенсии.

**Тема 3.3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Порядок исчисления размера по государственному пенсионному обеспечению. Срок назначения и продолжительность выплаты.**

Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Категории граждан, подвергшиеся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения. Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС, приравненные к ним категории граждан. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам пострадавшим в результате радиационных катастроф. Суммирование льгот при определении права на пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению. Размер пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф: условия назначения, размеры пенсий. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, а их семьям - по случаю потери кормильца. Пенсии по инвалидности государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда". Пенсии по инвалидности по



государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по призыву участникам Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда". Пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, проходивших военную службу по призыву. Пенсии родителям и вдовам погибших военнослужащих. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих по призыву. Право на одновременное получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Понятие пенсий за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Исчисление стажа и заработка для назначения пенсий за выслугу лет. Правила определения размера пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Порядок обращения за пенсией и назначения пенсий. Определение права на пенсию и размера пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии за выслугу лет и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам из числа космонавтов. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению работникам летно-испытательного состава гражданской авиации. Пенсии за выслугу лет и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по контракту, а их семьям по случаю потери кормильца. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению отдельным категориям граждан.

**Тема 3.4. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.**

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за заслуги перед РФ (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки). Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки). Определение права на Дополнительное ежемесячное обеспечение и расчет размера.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Централизованные внебюджетные фонды. Их основные функции и порядок формирования.
2. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальная помощь (круг обеспечиваемых, источники финансирования, виды обеспечения)
3. Понятие обязательного пенсионного страхования. Субъекты обязательного пенсионного страхования.
4. Индивидуальный (персонифицированный учет) застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.
5. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости.
6. Общие условия назначения страховой пенсии по старости.
7. Основания для назначения досрочных страховых пенсий по старости.

8. Основные понятия, используемые при определении размера страховой пенсии.
9. Определение фиксированного базового размера страховой части страховой пенсии по старости.
10. Расчет размера страховой части страховой пенсии по старости.
11. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц (кроме расчета соотношения заработков).
12. Валоризация расчетного пенсионного капитала.
13. Расчетный пенсионный капитал, его определение.
14. Порядок расчета соотношения заработков в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
15. Сумма возмещения нестраховых периодов.
16. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по пп.1-5 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
17. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости по пп.6-10 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
18. Досрочные страховые пенсии по старости в связи с работой на судах речного, морского флота и флота рыбной промышленности.
19. Досрочные страховые пенсии по старости подземным работникам.
20. Досрочные страховые пенсии по старости летному составу гражданской авиации.
21. Досрочные страховые пенсии по старости работников летно-испытательного состава гражданской авиации.
22. Досрочные страховые пенсии по старости диспетчерскому и инженерно-техническому составу гражданской авиации.
23. Досрочные страховые пенсии по старости работникам Государственной противопожарной службы и спасателям.
24. Досрочные страховые пенсии по старости работникам учреждений, исполняющих наказания.
25. Досрочные страховые пенсии по старости педагогическим работникам.
26. Досрочные страховые пенсии по старости медицинским работникам.
27. Досрочные страховые пенсии по старости творческим работникам.
28. Условия назначения досрочной страховой пенсии по старости в зависимости от медико-биологических показателей.
29. Досрочные страховые пенсии по старости за работу на Крайнем Севере.
30. Досрочные страховые пенсии по старости безработным. Сроки назначения и продолжительность выплаты трудовых пенсий.
31. Страховые пенсии по инвалидности (условия назначения, определение размера пенсии).
32. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения и порядок определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.
33. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца.
34. Понятия иждивения и нетрудоспособности при назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца.
35. Срок назначения и продолжительность выплаты страховых пенсий.
36. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
37. Право выбора пенсии. Лица, имеющие право на одновременное получение двух пенсий.

38. Категории лиц, подвергшихся воздействию радиации. Правовое регулирование их социальной защиты.
39. Зона радиоактивного загрязнения территории Российской Федерации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС.
40. Категории граждан, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.
41. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (кроме лиц проживающих (работающих) на загрязненных территориях).
42. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.
43. Суммирование льгот при определении права на пенсию.
44. Размер пенсии пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению.
45. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф (условия назначения, размеры).
46. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим по призыву.
47. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
48. Социальные пенсии.
49. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению семьям военнослужащих по призыву.
50. Пенсии вдовам погибших военнослужащих.
51. Условия назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Определение размера этих пенсий.
52. Исчисление выслуги лет для назначения пенсий федеральным государственным служащим.
53. Порядок обращения за этой пенсией.
54. Пенсия за выслугу лет работников летно-испытательного состава гражданской авиации.
55. Пенсия за выслугу лет гражданам из числа космонавтов и членам их семей.
56. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению
57. Понятие и виды дополнительного ежемесячного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение некоторых категорий граждан РФ в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне.
58. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией (условия назначения, размеры, сроки).
59. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение специалистов ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки).
60. Доплата к пенсии работникам угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки).
61. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки).

62. Процедура (порядок) обращения за пенсией. Порядок рассмотрения заявления об установлении пенсии. Порядок назначения пенсии. Правила учета пенсионных дел.
63. Назначение страховой пенсии по старости в автоматическом режиме.
64. Документы, необходимые для назначения страховых пенсий. Требования, предъявляемые к документам.
65. Документы, необходимые для назначения пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
66. Документы, необходимые для назначения пенсии по СПК и по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению.
67. Документы, необходимые для назначения социальной пенсии.
68. Документы, удостоверяющие родственные отношения и факт нахождения на иждивении.
69. Понятие перерасчета пенсии, перерасчет размера страховой пенсии (основания перерасчета, сроки перерасчета).
70. Перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
71. Индивидуальный пенсионный коэффициент.
72. Доля страховой пенсии по старости.
73. Выплата страховой пенсии в период осуществления работы и (или) иной деятельности.
74. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости.
75. Понятие индексации размера пенсии, индексация размера страховой пенсии. Индексация размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
76. Корректировка размеров страховой пенсии.
77. Органы, осуществляющие выплату пенсии. Организация выплаты пенсии сроки выплаты и доставки пенсии.
78. Приостановление и возобновление выплаты страховой пенсии.
79. Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.
80. Выплата пенсии по доверенности, правила выплаты сумм пенсии, невостребованных пенсионером своевременно, или не полученных в связи со смертью пенсионера, выплата пенсии пенсионерам, проживающим в домах-интернатах, выплата пенсии пенсионерам, осужденным к лишению свободы.
81. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ.
82. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты страховой пенсии.
83. Удержания из страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
84. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам (условия назначения, размеры пенсий).

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. **Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|-------|---------------------|----------------------------|
|-------|---------------------|----------------------------|

|    |                                                                                                                 |                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.</b>          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2. | <b>Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности.</b>              | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3. | <b>Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 4.1. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.**

Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Функции федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности. Определение основных категорий жизнедеятельности и классификация их ограничений по степени выраженности. Критерии определения групп инвалидности. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре.

### **Тема 4.2. Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности.**

Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика причин инвалидности. Общая характеристика причин инвалидности у бывших военнослужащих. Установление причинной связи заболеваемости и инвалидности у лиц, подвергшихся радиационным воздействиям.

### **Тема 4.3. Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу.**

Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Процедура освидетельствования. Основания для признания лица инвалидом. Документы, оформляемые в процессе освидетельствования, их содержание и назначение. Порядок переосвидетельствования инвалидов. Порядок обжалования решений учреждений МСЭ. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности работника. Порядок и сроки освидетельствования, оформление и выдача экспертных документов работникам, которым установлена степень утраты профессиональной трудоспособности работника в процентах. Организация работы

учреждений МСЭ по реабилитации инвалидов. Определение потребностей инвалидов в технических средствах реабилитации

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Основные принципы охраны здоровья граждан.
2. Понятие, задачи и виды медицинской экспертизы. Принципы организации и органы МСЭ.
3. Роль экспертизы трудоспособности в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.
4. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения.
5. Медицинские и социальные критерии при экспертизе трудоспособности. Характеристика профессиональных факторов. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов.
6. Клинический прогноз. Реабилитационный прогноз.
7. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации.
8. Права граждан в области охраны здоровья.
9. Обязательное медицинское страхование.
10. Понятие, виды временной нетрудоспособности. Правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности.
11. Организация экспертизы временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических учреждениях.
12. Уровни экспертизы временной нетрудоспособности. Состав и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК).
13. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Листок нетрудоспособности. Правовое значение. Порядок оформления.
14. Основания и сроки выдачи листка нетрудоспособности. Нарушение режима, фиксируемые в листке нетрудоспособности.
15. Юридические последствия. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при различных видах временной нетрудоспособности.
16. Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной службы МСЭ.
17. Ведомственная подчиненность учреждений МСЭ, место в системе органов, осуществляющих медико-социальную реабилитацию.
18. Задачи учреждений государственной службы МСЭ.
19. Понятие инвалидности. Правовое и социальное значение установления инвалидности.
20. Основные понятия и категории, используемые при определении инвалидности, степени ограничения жизнедеятельности.
21. Классификация ограничений жизнедеятельности по степени выраженности.
22. Понятие нуждаемости в посторонней помощи, уходе, надзоре. Зависимость характера и объема социальной помощи от инвалидности разной степени ограничения жизнедеятельности.
23. Контроль за трудоустройством инвалидов.
24. Инвалидность вследствие общего заболевания (в том числе инвалидность с детства).



25.Понятие профессионального заболевания, порядок установления инвалидности вследствие профессионального заболевания, характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта.

26.Понятие трудового увечья. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья.

27.Общая характеристика причин инвалидности у военнослужащих. Военная травма.

28. Изменение причины инвалидности.

29.Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на МСЭ.

30.Документы, предъявляемые лицами, проходящими освидетельствование.

31.Процедура освидетельствования. Основания для признания граждан инвалидами.

32.Оформление экспертного решения: протокол заседания, акт освидетельствования, выписка из акта освидетельствования, справка к акту освидетельствования.

33.Порядок обжалования решений учреждения МСЭ.

34.Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности.

35.Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Лица, которым инвалидность устанавливается бессрочно.

36.Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов.

37.Досрочное переосвидетельствование.

38.Значение своевременного переосвидетельствования для пенсионной службы.

39.Понятие и условия возмещения вреда. Основные нормативные акты, регулирующие порядок определения степени утраты профессиональной трудоспособности.

40.Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи.

41.Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Форма и содержание Акта о несчастном случае на производстве.

42.Сроки переосвидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время.

43.Реабилитация: понятие, виды, принципы. Определение нуждаемости инвалидов в специальных транспортных средствах.

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. **Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты.**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                          | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Материнский</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |



|    |                                                                                                                                                         |                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>(семейный) капитал.</b><br><b>Региональный материнский капитал.</b>                                                                                  |                                                                        |
| 2. | <b>Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3. | <b>Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.</b>                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 5.1. Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.**

Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Пособия по временной нетрудоспособности. Правовое регулирование, условия назначения. Исчисление страхового стажа в целях назначения пособий по временной нетрудоспособности, порядок расчета размера пособий. Пособие по беременности и родам. Правовое регулирование, условия назначения. Порядок расчета размера пособия по беременности и родам. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам. Единовременные пособия в связи с рождением ребенка. Условия назначения, размеры. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Условия назначения, размеры. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Ежемесячное пособие на ребенка. Определение права на пособие. Порядок расчета совокупного среднедушевого дохода в целях определения права на ежемесячное пособие на ребенка. Порядок обращения за ежемесячным пособием на ребенка. Правила назначения и выплаты пособия. Ежемесячное пособие на ребенка. Определение права на пособие. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский капитал. Определение права на материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.

**Тема 5.2. Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.**

Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.

**Тема 5.3. Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.**

Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка. Компенсация коммунальных платежей семьям военных и сотрудников силовых ведомств. Ежемесячная компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации: Компенсации пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС. Ежемесячная компенсация за проживание или работу в зонах радиоактивного загрязнения. Ежегодное вознаграждение за работу в зонах радиоактивного загрязнения. Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью инвалидам. Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью нетрудоспособным. Ежемесячная компенсация на приобретение продовольственных товаров. Ежемесячная компенсация на питание детей. Компенсация на питание с молочной кухни для детей до 3 лет. Единовременная выплата и компенсация расходов при переселении из радиоактивных зон. Единовременная компенсация утраченного имущества. Ежемесячная компенсация по потере кормильца. Компенсация стоимости полиса ОСАГО инвалидам, владеющим транспортом. Компенсация за лишение свободы и конфискованное имущество реабилитированным жертвам политических репрессий.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие, виды и общая характеристика пособий и компенсаций.
2. Пособия по временной нетрудоспособности: случаи выплаты пособия, условия назначения, сроки выплаты пособия в различных случаях.
3. Размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисление размера пособия, назначение и выплата пособия.
4. Пособие по беременности и родам.
5. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка. Родовой сертификат.
6. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.
7. Пособия женам военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
8. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
9. Ежемесячное пособие на ребенка: условия назначения, исчисления совокупного среднедушевого дохода.
10. Размер ежемесячного пособия на ребенка, порядок назначения и выплаты.
11. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал.
12. Правила направления средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.
13. Правила направления средств материнского семейного капитала на получение ребенком
14. Пособие по безработице.
15. Социальное пособие на погребение.
16. Понятие государственной социальной помощи, правовое регулирование предоставления, цели оказания.

17. Понятие и цели предоставления компенсационных выплат. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособным.

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                       | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | <b>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование.</b>            | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3.    | <b>Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.</b>                       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 6.1. Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи.**

Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании расчета среднедушевого дохода малоимущим гражданам. Расчет среднедушевого дохода в целях определения права на государственную социальную помощь. Оказание государственной социальной помощи в форме набора социальных услуг. Порядок предоставления государственной социальной помощи.

**Тема 6.2. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование.**

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование. Лица, имеющие право на ежемесячную денежную выплату. Определение

размера ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), порядок назначения и выплаты ЕДВ. Ежемесячные денежные компенсации военнослужащим и их семьям.

### **Тема 6.3. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.**

Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание в домах-интернатах для престарелых и инвалидов. Порядок направления и приема в дома-интернаты. Социальное обслуживание на дому. Социально-медицинское обслуживание на дому. Учреждения социального обслуживания для несовершеннолетних. Полустационарное социальное обслуживание. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Реабилитационные услуги для инвалидов. Понятие, виды, правовое регулирование. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов средствами передвижения. Полустационарное социальное обслуживание. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Назначение, порядок оформления и реализации. Стандарты социального обслуживания. Медицинская помощь и лечение. Обеспечение лекарственными препаратами, санаторно-курортное лечение.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Медицинское страхование и его виды.
2. Субъекты медицинского страхования.
3. Виды медико-социальной помощи
4. Государственная социальная помощь (ГСП)
5. Категории граждан, имеющих право на получение ГСП в виде набора социальных услуг.
6. Состав набора социальных услуг.
7. Основная информация, содержащаяся в федеральном регистре лиц. Имеющих права на получение ГСП.
8. Порядок назначения ГСП.
9. Отказ в назначении ГСП и основания для прекращения оказания ГСП.
10. Виды ГСП и ее размеры.
11. Порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода (СДД) семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им ГСП.
12. Виды доходов, учитываемые при расчете СДД семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им ГСП.
13. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой (ЕДВ).
14. Порядок назначения ЕДВ.
15. Порядок перерасчета размера ЕДВ.
16. Порядок начисления и организации доставки ЕДВ.
17. Федеральный перечень категорий граждан, имеющих право на получение ЕДВ.
18. Документы, необходимые при обращении граждан за ЕДВ
19. Меры социальной поддержки инвалидов.
20. Категории ветеранов, имеющие право на меры социальной поддержки. Система мер социальной поддержки ветеранов.
21. Понятие и принципы социального обслуживания.
22. Социальное обслуживание на дому.

23. Учреждения полустационарного социального обслуживания. Дома ночного пребывания.
24. Комплексные центры социального обслуживания. Порядок образования, структура.
25. Отделение дневного пребывания.
26. Стационарное социальное обслуживание.
27. Учреждения и формы социального обслуживания.
28. Срочная социальная помощь.
29. Реабилитационные услуги для инвалидов.
30. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов.
31. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам.
32. Порядок оплаты социальных услуг, предоставляемых в государственных и муниципальных учреждениях социального обслуживания.
33. Медицинская и лекарственная помощь.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения
2. **Раздел 1. Общая характеристика отрасли права социального обеспечения**
3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                                        | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | Введение. Право гражданина на социальное обеспечение.<br>Понятие, виды и функции социального обеспечения.                                                                                                  | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | Понятие социального обеспечения как отрасли права, предмет, метод и система права социального обеспечения.<br>Основные принципы права социального обеспечения.<br>Источники права социального обеспечения. | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3.    | История развития законодательства о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика.<br>Организационно-правовые формы                                     | Практические задания, оценка знаний студентов |

|  |                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|
|  | социального обеспечения.<br>Финансирование социального<br>обеспечения. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия 1.3. История развития законодательство о социальном обеспечении. Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; характеристика.**

### Темы контрольных работ

1. Виды социального обеспечения.
2. Функции социального обеспечения.
3. Понятие социального обеспечения
4. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения
5. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
6. Пенсионные правоотношения.
7. Понятие, предмет Права социального обеспечения.
8. Классификация принципов Права социального обеспечения.
9. Система Права социального обеспечения.

### Темы проектов

1. Проблемы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
2. Проблемы создания профессиональных пенсионных систем.
3. Государственная поддержка семей, имеющих детей.

### Задачи:

**Задание:** Дайте аргументированный ответ на поставленные вопросы.

#### №1

1. Функции социального обеспечения.
2. Миша Ерохин (7 лет) является ребенком-инвалидом.
  - На какие виды социального обеспечения он имеет право?
  - К каким организационно-правовым формам социального обеспечения они относятся?

#### №2

1. Понятие социального обеспечения
2. Симанюк О.В., в течение 35 лет работала в Государственной библиотеке им.В.И.Ленина. В этом году ей исполняется 60 лет и возникает право на страховую пенсию по старости.
  - Входят ли отношения по выплате страховой пенсии по старости в предмет права социального обеспечения?

- Какие приемы используются при регулировании материальных и процедурных отношений, возникающих в связи с предоставлением страховой пенсии по старости?

- Какое место в системе права социального обеспечения занимают нормы регулирующие указанные отношения?

#### №3

1. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения

2. Петров И.П. заключил с Негосударственным пенсионным фондом "Солидарность" договор пожизненной ренты и в течение 15 лет уплачивал страховые взносы. 11 ноября 2023г. он достигает 60-летнего возраста и намерен обратиться в НПФ за назначением пенсии.

- Входят ли указанные отношения в предмет права социального обеспечения?
- Если нет, то нормы какой отрасли права следует применять в данном случае?

#### **№4**

1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.

2. Иванова А.Я., выехавшая на постоянное местожительство в Германию, поместила свою мать в частный интернат для престарелых, расположенный на территории РФ.

- Входят ли указанные отношения в предмет права социального обеспечения?
- Какие способы регулирования отношений возможно применить в данном случае?

#### **№5**

1. Пенсионные правоотношения.

2. Сонюшкин Н.В. (II группа инвалидности) обратился в органы социальной защиты населения за заменой протеза предплечья в связи с истечением срока пользования. Его поместили в стационар протезно-ортопедического предприятия.

- В каких правоотношениях по социальному обеспечению он состоит в данном случае?
- Определите их объект и содержание.

#### **№6**

1. Понятие, предмет Права социального обеспечения.

2. В марте 2023г. Лойко Р.С. была установлена III группа инвалидности. Не согласившись с решением Бюро медико-социальной экспертизы он обратился с жалобой в Главное бюро МСЭ.

- Какие правоотношения возникли в данном случае?
- Определите их объект и содержание.

#### **№7**

1. Классификация принципов Права социального обеспечения. Общая характеристика принципов Права социального обеспечения.

2. Сережа Кедров (5 лет) является ребенком-инвалидом и получает социальную пенсию.

- Является ли он субъектом правоотношений по социальному обеспечению?
- Обладает ли он правосубъектностью?

#### **№8**

11 апреля 2023г. Петухову С.П. исполнилось 65 лет. 20 мая он обратился к Генеральному директору ООО "Европа" с заявлением о назначении дополнительной пенсии на основании коллективного договора, заключенного в декабре 2017г. В соответствии с шестым разделом коллективного договора работодатель обязывался уплачивать добровольные пенсионные взносы в негосударственный пенсионный фонд "Солидарность". Обухову разъяснили, что он не имеет право на дополнительную пенсию, т.к. взносы уплачиваются только за работников в возрасте от 20 до 30 лет, а минимальным страховым периодом является 10 лет.

- Относится ли коллективный договор к источникам права социального обеспечения?
- Если нет, то почему?



1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

**2. Раздел 2. Трудовой стаж: его виды. Порядок подтверждения и исчисления страхового и общего трудового стажа, стажа на соответствующих видах работ.**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                            | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие трудового стажа. Его виды и значение в социальном обеспечении.</b>                  | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | <b>Стаж на соответствующих видах работ. Общая характеристика и правила применения списков.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3.    | <b>Правила подтверждения страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ.</b>          | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия 2.3: Правила подтверждения страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ.**

**Темы контрольных работ**

1. Понятие, виды и значение трудового стажа. Исчисление стажа работы за границей.
2. Общие правила подтверждения страхового стажа. Требования, предъявляемые к документам о стаже.
3. Трудовая книжка как документ, подтверждающий страховой стаж.
4. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности и иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
5. Подтверждение периодов работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на основании свидетельских показаний.
6. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица.
7. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
8. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа.
9. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

10. Документы персонифицированного учета, подтверждающие страховой стаж.
11. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж, порядок его исчисления.
12. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.1,2 п.1 ст. 30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
13. Характеристика списков №1 и №2.
14. Виды стажа на соответствующих видах работ, предусмотренные пп.3-21 п.1 ст.30 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ».
15. Характеристика списков соответствующих работ.
16. Стаж работы на Крайнем Севере и порядок его исчисления.
17. Иные периоды, засчитываемые в стаж на соответствующих видах работ. Порядок суммирования периодов работы, предусмотренных разными списками.
18. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (кроме правил суммирования).

### **Темы проектов**

1. Развитие института трудового стажа в процессе пенсионной реформы.
2. Страховой стаж и общий трудовой стаж. Отличительные черты, актуальность темы.
3. Стаж на соответствующих видах работ (специальный стаж)

### **Практическое задание.**

Изучите ст. 11, 12 Закона «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013г. №400 -ФЗ и ст.7 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» №167-ФЗ и решите, включается ли нижеперечисленные периоды в страховой стаж:

1. Работа слесарем на заводе.
2. Служба в милиции.
3. Время нахождения в местах лишения свободы.
4. Период получения пособия по безработице.
5. Время нахождения на инвалидности 2 группы от общего заболевания.
6. Время ухода бабушки за внуком в возрасте до 1,5 лет.
7. Работа по гражданско-правовому договору поручения в 2000 году.
8. Учеба в ПТУ.
9. Время ухода трудоспособного лица за ребенком-инвалидом.
10. Работа учителем в школе.
11. Время ухода трудоспособного лица за инвалидом с детства 2 группы.
12. Работа в качестве члена колхоза.
13. Время нахождения в местах лишения свободы лица, необоснованно привлеченного к уголовной ответственности.
14. Служба в армии по призыву.
15. Время получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.
16. Служба в армии по контракту.
17. Время нахождения на инвалидности 1 группы от увечья, связанного с производством.
18. Период проживания жены офицера в местности, где не было возможности для трудоустройства.
19. Учеба в ВУЗе.
20. Индивидуальная трудовая деятельность.
21. Время ухода матери за ребенком в возрасте до 1,5 лет.
22. Нахождение в местах лишения свободы лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных.
23. Работа в качестве рабочего на фабрике.
24. Работа по гражданско-правовому договору услуг в 1996 г.

25. Фермерство.
  26. Время нахождения на инвалидности 2 группы вследствие военной травмы.
  27. Время нахождения на инвалидности 3 группы вследствие профзаболевания.
  28. Работа по гражданско-правовому договору подряда в 1985 г.
  29. Работа по трудовому договору у индивидуального предпринимателя.
  30. Учеба на курсах повышения квалификации.
- Обоснуйте свое решение ссылкой на норму права.

**Кейс-задание «Трудовой стаж: его виды и порядок исчисления»**

1. Дать определение общего трудового стажа.
2. Перечислите виды деятельности, включаемые и засчитываемые в страховой стаж.
3. Определите, имеют ли право на пенсию следующие граждане:
  - а) М., В-50 лет, водитель автобуса в РКС
  - б) Ж., В-50 г., ССВР – 13 лет (РКС), имеет 3 детей, СС-32 г.
  - в) М., В-57 г., Сс – 20 лет, Сп. № 1 – 3 г.
  - г) Ж., , СС – 21 г, Сп. № 2 – 2 г., Сп. № 1 – 8 лет.
  - д) М., СС – 30 лет, Сп. № 1 – 6 лет 5 мес..
4. Укажите условия назначения пенсии по старости следующим категориям граждан:
  - а) мужчине инвалиду, вследствие военной травмы;
  - б) мужчине и женщине, занятым на работах по Сп. № 1;
  - в) мужчине, работающему на лесозаготовках;
  - г) спасателю;
  - д) пожарному.
5. Определите возраст выхода на пенсию:
  - а) М., СС – 25 г., Сп. № 2 – 9 лет.
  - б) Ж., СС – 20 лет. Сп. № 1 – 5 лет, Сп. № 2 – 4 г..
  - в) Ж., СС – 20 лет, геолог – 10 лет.
  - г) М., СС – 25 лет, докер – механизатор порта - 10 лет.
  - д) Ж., СС – 20 лет, буфетчица на теплоходе – 10 лет.
6. В каком порядке производится суммирование следующих периодов работы :
  - а) в локомотивных бригадах;
  - б) в геологических отрядах;
  - в) в текстильной промышленности;
  - г) на регулярном городском пассажирском маршруте;
  - д) в инженерно – техническом составе ГА.

*Дополнительная информация:*

1. Для выполнения задания необходимо использовать:
  - ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013г. № 400-ФЗ
  - Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 651 «О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях»
  - Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по

старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

*2.Расшифровка буквенных обозначений*

Список №1 - пп.1 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

Список №2 - пп.2 п.1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г.

РКС (Район Крайнего Севера)- пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

МПКС (Местность приравненная к районам Крайнего Севера) - пп.6 п.1 ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013 г.

.СС-страховой стаж;

В-возраст;

М-мужчина;

Ж-женщина.

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. **Раздел 3 Осуществление пенсионного обеспечения и страхования.**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                                                   | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации                                                                                                                          | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | Страховые пенсии: виды, условия назначения, размер, срок назначения и продолжительность выплаты. Досрочные страховые пенсии по старости                                                                               | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3.    | Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на указанные пенсии. Порядок исчисления размера по государственному пенсионному обеспечению. Срок назначения и продолжительность выплаты. | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 4.    | Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.                                                                                          | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия** **Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения.**

#### **Темы контрольных работ**

1. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение.
2. Правовое регулирование, виды дополнительного материального обеспечения. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение за заслуги перед РФ (условия назначения, размеры, сроки).
3. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне (условия назначения, размеры, сроки).
4. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации (условия назначения, размеры, сроки).
5. Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса (условия назначения, размеры, сроки).
6. Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности (условия назначения, размеры, сроки).
7. Определение права на Дополнительное ежемесячное обеспечение и расчет размера.

#### **Темы проектов**

1. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в связи с 60-летием победы в Великой Отечественной войне
2. Дополнительное материальное обеспечение работников летного состава гражданской авиации
3. Дополнительное материальное обеспечение работников ядерного оружейного комплекса
4. Дополнительное материальное обеспечение работников угольной промышленности

#### **Вопросы, поступившие с приема граждан.**

**Задание:** Дать аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. С какого срока следует установить ДЕМО в соответствии с Указом Президента РФ от 30.03.2005 года №363 “О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов” инвалиду Великой Отечественной войны в следующей ситуации: заявитель, гражданин Украины, прибыл на постоянное место жительства в Россию 18 апреля 2021 года, 31 мая 2021 года получил паспорт гражданина РФ, 15 июня обратился с заявлением об установлении ДЕМО?
2. В соответствии с Указом Президента РФ от 01.08.2005г. №887 инвалиды вследствие военной травмы приобрели с 1 сентября 2005 года право на ДЕМО в размере 1 тыс. рублей. Имеет ли право на получение ДЕМО инвалидов вследствие военной травмы, участник боевых действий в Алжире в 1962-1964 гг.?
3. Имеет ли право на получение ДЕМО в соответствии с Указом Президента РФ от 01.08.2005 г. №887 военнослужащий, получивший инвалидность вследствие заболевания в период прохождения военной службы?
4. Пользуются ли правом на установление ДЕМО в соответствии с Указом Президента РФ от 01.08.2005 г. №887 граждане, имеющие причину инвалидности “заболевание,

полученное при исполнении иных обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с аварией на производственном объединении “Маяк”, и “Заболевание, полученное при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связано с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска”?

5. 04.06.2023 г. за ДМО как специалисту ядерного оружейного комплекса (ЯОК) обратился Поваренкин В.М. Документы, подтверждающие его право на установление ДМО, были представлены 10.06.2023 г. С какого срока следует назначить ДМО, какие документы должны быть представлены?

6. При соблюдении каких условий пенсионер, получающий трудовую пенсию по инвалидности, может реализовать право на ДМО как специалист ЯОК?

7. Имеет ли право на ДМО за заслуги перед Российской Федерацией пенсионер, награжденный орденом Славы II степени?

8. Имеет ли право на ДМО за заслуги перед Российской Федерацией гражданин Лихачев В.А., удостоенный премии Совета Министров СССР? Для подтверждения права на ДМО он представил диплом о присуждении указанной премии, в которой отсутствует запись о том, что ему присвоено звание Лауреат премии Совета Министров СССР.

9. Попову А.Е., награжденному орденом Славы трех степеней, выплачиваются доплаты к пенсии, установленные законодательством Республики Коми. Имеет ли он право на одновременное назначение ДМО за заслуги и доплаты к пенсии, установленное законодательством Республики Коми?

10. Можно ли проводить выплату ДМО как специалисту ЯОК лицу, выехавшему на постоянное место жительства в Республику Беларусь?

11. В Управление Пенсионного фонда РФ за установлением ДМО в соответствии с Указом от 30.03.2005 г. обратилась вдова умершего участника Великой Отечественной войны, являвшегося инвалидом I группы вследствие общего заболевания. В назначении ДМО ей было отказано. Правомерны ли действия территориального органа в данном случае?

12. Имеет ли право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента РФ от 30.03.2005 г. №363 мужчина, проходивший службу в военных частях, не входивших в состав действующей армии, в период с декабря 1944 года по 1947 года, награжденный медалью “За победу на Германией”, однако документы на эту медаль утеряны?

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. Раздел 4. Организация медико-социальной экспертизы

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                    | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | <b>Юридическое значение установления причины инвалидности. Характеристика</b>                          | Практические задания, оценка знаний студентов |

|    |                                                                                                                 |                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | <b>причин инвалидности.</b>                                                                                     |                                               |
| 3. | <b>Основания для освидетельствования в учреждении МСЭ. Порядок направления на медико-социальную экспертизу.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия 4.3.: Основания для освидетельствования в учреждении медико-социальной экспертизы (МСЭ). Порядок направления на медико-социальную экспертизу (МСЭ).**

#### Темы контрольных работ

1. Основные принципы охраны здоровья.
2. Понятие и виды МСЭ.
3. Роль МСЭ в реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и социальное обеспечение.
4. Понятие трудоспособности, степени ее нарушения.
5. Общая характеристика нормативно-правовых актов в сфере МСЭ
6. Порядок организации деятельности и задачи учреждений МСЭ.
7. Порядок образования и состав бюро МСЭ.
8. Порядок образования и состав главного бюро МСЭ.
9. Функции бюро МСЭ.
10. Функции главного бюро МСЭ.
11. Понятие инвалидности. Определения основных категорий жизнедеятельности.
12. Понятие инвалидности, правовое и социальное значение установления инвалидности.
13. Определение основных категорий жизнедеятельности.
14. Классификация основных видов нарушений функций организма и ограничений категорий жизнедеятельности по степени выраженности этих нарушений.
15. Понятие и условия возмещения вреда.
16. Порядок направления на освидетельствование.
17. Критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности.
18. Порядок и сроки освидетельствования. Оформление и выдача экспертных документов.
19. Понятие и виды реабилитации.
20. Порядок разработки и утверждения ИПР.
21. Порядок реализации и финансирования ИПР. Система учреждений, осуществляющих медико-социальную реабилитацию.
22. Определение нуждаемости инвалида в технических средствах реабилитации.



## Темы проектов

1. Особенности реабилитации и абилитации детей-инвалидов
2. Центры реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов.
3. Охрана здоровья.
4. Совершенствование законодательства в области МСЭ.
5. Проблемы реализации прав инвалидов.

## Задача

Пожилая женщина (75 лет) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом, жалуется на слабость руках, постоянные головные боли. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов, и собирается обратиться к неврологу за справкой об инвалидности, чтобы получать необходимый медицинский уход и лекарства.

1. Имеет ли она на это право? Каковы права граждан в области охраны здоровья.
2. Законодательная база, используемая специалистом в данном случае для решения вопроса.
3. Какие документы, необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?
4. Каков порядок направления и прохождения медико-социальной экспертизы?

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения

2. Раздел 5. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты.

3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие, виды и общая характеристика пособий по государственному социальному обеспечению. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | <b>Пособие по безработице. Условия назначения, определения размера. Сроки назначения и продолжительность выплаты. Социальное пособие на погребение.</b>            | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3.    | <b>Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.</b>                                                                      | Практические задания, оценка знаний студентов |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия 5.3. Компенсационные выплаты. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.**

### Темы контрольных работ

1. Компенсационные выплаты.
2. Правовое регулирование предоставления компенсационных выплат.
3. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными.
4. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий.
5. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка.
6. Компенсация коммунальных платежей семьям военных и сотрудников силовых ведомств.
7. Ежемесячная компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.
8. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации
  - 8.1. Компенсации пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС
  - 8.2. Ежемесячная компенсация за проживание или работу в зонах радиоактивного загрязнения
  - 8.3. Ежегодное вознаграждение за работу в зонах радиоактивного загрязнения
  - 8.4. Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью инвалидам
  - 8.5. Ежемесячная компенсация в возмещение вреда здоровью нетрудоспособным
  - 8.6. Ежемесячная компенсация на приобретение продовольственных товаров
  - 8.7. Ежемесячная компенсация на питание детей
  - 8.8. Ежемесячная компенсация на питание с молочной кухни для детей до 3 лет
  - 8.9. Единовременная выплата и компенсация расходов при переселении из радиоактивных зон
  - 8.10. Единовременная компенсация утраченного имущества
  - 8.11. Ежемесячная компенсация по потере кормильца
9. Компенсация стоимости полиса ОСАГО инвалидам, владеющим транспортом
10. Компенсация за лишение свободы и конфискованное имущество реабилитированным жертвам политических репрессий.

### Темы проектов

1. Компенсационные выплаты.
2. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, занятым уходом за нетрудоспособными.
3. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий.
4. Компенсационные выплаты по региональному законодательству в связи с рождением ребенка.
5. Компенсация семьям военных и сотрудников силовых ведомств.
6. Компенсация инвалидам вследствие военной травмы и членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего.

1. Дисциплина (модуль). Право социального обеспечения
2. **Раздел 6. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социального обслуживания.**
3. Цели занятия. Раскрыть сущность права социального обеспечения
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                       | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Государственная социальная помощь. Правовое регулирование. Виды государственной социальной помощи.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | <b>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, понятие, правовое регулирование.</b>            | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 3.    | <b>Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.</b>                       | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия 6.3. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания.**

**Темы контрольных работ**

1. Понятие социального обслуживания
2. Законодательство о социальном обслуживании
3. Принципы социального обслуживания
4. Виды социального обслуживания
  - 4.1. Стационарное обслуживание
  - 4.2. Полустационарное обслуживание
  - 4.3. Надомное обслуживание
  - 4.4. Социально-консультативная помощь
  - 4.5. Реабилитационное обслуживание
    - 4.5.1. Реабилитация инвалидов
    - 4.5.2. Реабилитация детей
    - 4.5.3. Реабилитация лиц, попавших в чрезвычайную ситуацию

- 4.6.Государственный сектор социального обслуживания
- 4.7.Муниципальный сектор социального обслуживания
- 4.8.Стационарное социальное обслуживание
- 4.9.Полустационарное обслуживание
- 4.10.Социальная помощь на дому
- 4.11.Содержание детей в детских учреждениях
- 4.12.Срочное социальное обслуживание
- 4.13.Социально-консультативная помощь
- 4.14.Порядок оплаты социальных услуг
- 5.Реабилитационные услуги для инвалидов
  - 5.1.Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов
  - 5.2.Обеспечение инвалидов транспортными средствами
  - 5.3.Протезно-ортопедическая помощь

#### **Темы проектов**

- 1.Пути совершенствования законодательства в области социального обслуживания детей-инвалидов
- 2.Реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов в Российской Федерации в сфере социального обслуживания
3. Правовая основа трудоустройства инвалидов.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                      | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «10» мая 2024 года             | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

Д.Ю. Левшиц

16 мая 2024 года.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Семейное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 7                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 12                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 24                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 24                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 24                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 30                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 38                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права</i>                          | Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Основные принципы семейного права. Система семейного права                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Тема 1.2. Источники российского семейного права</i>                                               | Понятие и виды источников семейного права. Международные договоры как источники семейного права. Современное семейное законодательство. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Принцип аналогии в семейном праве                                                                                                                                                                                                    |
| <b><u>Раздел 2. Семейные правоотношения</u></b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Тема 2.1. Семейные правоотношения</i>                                                             | Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.                                                                                                                                                                         |
| <b><u>Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака</u></b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака</i>                                             | Понятие и история брака по семейному праву. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным</i>             | Понятие и основания прекращения брака. Прекращение брака в административном порядке. Прекращение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении. Государственная регистрация Расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Недействительность брака: основания и последствия; круг лиц, наделенных правом признания брака недействительным. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки. |
| <b><u>Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения</u></b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Тема 4.1. Супружеские</i>                                                                         | Личные права и обязанности супругов. Имущество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>правоотношения</i>                                                                                                     | супругов, нажитое во время брака Раздел общего имущества супругов Брачный договор Ответственность супругов по обязательствам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 4.2. Родительские правоотношения</b>                                                                              | Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры между родителями о воспитании детей. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b><u>Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей</u></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 5.1. Алиментные правоотношения</b>                                                                                | Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей</b>                                   | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок. Отмена усыновления. Опекa и попечительство над детьми: понятие, условия и порядок установления. Приемная семья: понятие и общая характеристика. Иные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b><u>Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</u></b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</b>                             | Общая характеристика коллизионного регулирования семейных отношений. Унификация регулирования брачно-семейных отношений. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений между супругами при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей, детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения

определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права**

##### ***Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права***

###### **Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Дайте определение семейного права.
2. Какие отношения регулируются семейным правом и в чем их особенность?
3. В чем состоит специфика метода регулирования семейно-правовых отношений?
4. Дайте понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
5. Назовите принципы семейного права и раскройте их содержание.
6. Назовите формы государственной поддержки семьи в РФ.
7. Каковы цель, основные направления и принципы государственной семейной политики в РФ?
8. Какова структура семейного права?

##### ***Тема 1.2. Источники российского семейного права***

###### **Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Раскройте принципы и подходы к формированию системы источников семейного права.
2. В чьем ведении находится семейное законодательство?
3. Охарактеризуйте источники семейного права.
4. Действует ли принцип приоритета международных договоров над внутренним законодательством в российском семейном праве?
5. С какими странами РФ заключены двусторонние договоры в сфере семейного права?
6. В каких случаях семейные отношения могут регулироваться постановлениями Правительства



РФ?

7. Раскройте действие семейного законодательства в пространстве и во времени.
8. Охарактеризуйте принцип аналогии в семейном праве.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Раздел 2. Семейные правоотношения**

#### ***Тема 2.1. Семейные правоотношения***

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Дайте понятие семейных правоотношений и охарактеризуйте их структуру.
2. Какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений?
3. Какие отношения между членами семьи находятся вне сферы воздействия семейного законодательства?
4. Кто может являться субъектами семейных правоотношений?
5. Что такое родство и свойство? В чем заключается их юридическое значение?
6. К каким отношениям между членами семьи может применяться гражданское законодательство?
7. Какими способами осуществляется защита семейных прав?
8. В каких случаях на требования, вытекающие из семейных отношений, распространяется исковая давность?

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака**

#### ***Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака***

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Как в российском законодательстве трансформировалось понятие «брак».
2. Какие формы брака были известны в отечественной истории?
3. В чем заключается юридическое и практическое значение государственной регистрации брака?
4. Имеет ли юридическую силу брак, заключенный по религиозным обрядам?
5. Допускается ли заключение брака через представителей, заочно?
6. Какой брачный возраст установлен законодательством? Каковы основания и юридические последствия его снижения.
7. Имеют ли юридическое значение фактические супружеские отношения?
8. Может ли быть сокращен или увеличен установленный законом срок заключения брака после подачи заявления в орган загса лицами, желающими вступить в брак?

#### ***Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным***

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Каковы основания для признания брака недействительным?
2. Что следует понимать под фиктивным браком?
3. Каковы правовые последствия при признании судом брака недействительным?
4. Каковы обстоятельства, устраняющие недействительность брака?
5. В чем различие прекращения брака от расторжения брака?
6. Кто может быть инициатором развода?
7. Определите момент прекращения брака вследствие смерти или объявления в судебном порядке умершим одного из супругов.



8. В каких случаях применяется судебный порядок расторжения брака?

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

### **Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения**

#### ***Тема 4.1. Супружеские правоотношения***

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Могут ли супруги при заключении брака присоединить к своей фамилии фамилию другого супруга?
2. Какие требования предъявляет Семейный кодекс РФ к форме договора о разделе имущества?
3. Какой из режим имущества супругов является законным?
4. Какое из имущества, полученное в период брака, не является совместной собственностью супругов?
5. В каких случаях имущество, приобретенное супругами до брака, может быть признано совместной собственностью супругов?
6. В каких случаях суд может отступить от начала равенства долей супругов в общем имуществе?
7. В каких случаях для совершения одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом требуется нотариально удостоверенное согласие другого супруга?
8. Какова форма брачного договора, установленного законодательством?
9. Может ли суд при отсутствии брачного договора признать имущество, нажитое в период брака, собственностью каждого из супругов?
10. Допускается ли односторонний отказ от исполнения брачного договора?
11. Каков срок исковой давности по требованиям супругов о разделе общего имущества, брак которых расторгнут?
12. Требуется ли для заключения брачного договора несовершеннолетним супругом, вступившим в брак, согласие родителей?
13. Как распределяются общие долги супругов при разделе общего имущества?
14. Когда может быть заключен брачный договор?
15. По каким основаниям брачный договор может быть признан недействительным?
16. Какие условия не могут содержаться в брачном договоре?
17. На любое ли имущество супругов может быть обращено взыскание?
18. В каких случаях взыскание может быть обращено на общее имущество супругов?

#### ***Тема 4.2. Родительские правоотношения***

##### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Назовите основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
2. В каких случаях возможно установлении отцовства по заявлению только отца ребенка?
3. Назовите правовые последствия добровольного признания отцовства.
4. В каких случаях происхождение ребенка от конкретного лица (отцовство) устанавливается в судебном порядке?
5. Кем может быть предъявлен иск об установлении отцовства в судебном порядке?
6. Раскройте содержание права ребенка на защиту.
7. Что является местом жительства несовершеннолетних детей?
8. Что включает в себя право ребенка жить и воспитываться в семье?

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

## **Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей**

### ***Тема 5.1. Алиментные правоотношения***

#### **Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Дайте понятие алиментов и алиментных обязательств.
2. Вправе ли лицо, обязанное уплачивать алименты, передать исполнение этой обязанности другому лицу?
3. Обязаны ли содержать своего ребенка родители, лишенные родительских прав; ограниченные в родительских правах?
4. Каким может быть размер взыскиваемых алиментов на 1,2 и более детей с их родителей?
5. С учетом каких обстоятельств суд может уменьшить или увеличить размер алиментов на несовершеннолетних детей?
6. С каких видов заработка и (или) иного дохода производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей?
7. Как определяется судом размер алиментов в том случае, если с каждым из родителей остался ребенок?
8. Как определяется порядок участия родителей в несении дополнительных расходов на несовершеннолетних детей и размер этих расходов?

### ***Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей***

#### **Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Перечислите основания признания детей оставшихся без попечения родителей.
2. На кого возлагается защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей?
3. На какие виды подразделяется учет детей, оставшихся без родителей?
4. Назовите основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Какие обстоятельства должны учитываться при устройстве ребенка?
5. Дайте понятие усыновления (удочерения). В чем состоит значение института усыновления?
6. В отношении каких детей допускается усыновление?
7. Возможно ли усыновление братьев и сестер разными лицами? Могут ли быть усыновлены лица, достигшие совершеннолетия?
8. Какие условия совершеннолетия предусмотрены законом? Что следует понимать под интересами детей при усыновлении?

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

## **Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**

### ***Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства***

#### **Перечень вопросов для самоконтроля**

1. Назовите и охарактеризуйте источники правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства?
2. Раскройте понятие «иностранный элемент»?
3. Назовите особенности и порядок заключения брака с участием иностранных граждан.
4. Что такое консульский брак?
5. Условия и порядок расторжения брака с участием иностранных граждан?
6. Как рассматриваются споры между супругами, в том числе гражданами иностранных

государств, по поводу имущества, нажитого в период брака, а также определении других имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей?

7. Перечислите условия усыновления иностранными гражданами российских детей?

8. Назовите порядок усыновления российских детей иностранными гражданами?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены

или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать



комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;



Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.





## КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

2. **Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                      | Методы и средства обучения                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права</i></b> | Устное изложение материала с использование мультимедийных презентаций |
| 2     | <b><i>Источники российского семейного права</i></b>                      | Устное изложение материала с использование мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ***Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права***

Понятие и предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Основные принципы семейного права. Система семейного права.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дайте определение семейного права.
2. Какие отношения регулируются семейным правом и в чем их особенность?
3. В чем состоит специфика метода регулирования семейно-правовых отношений?
4. Дайте понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
5. Назовите принципы семейного права и раскройте их содержание.
6. Назовите формы государственной поддержки семьи в РФ.
7. Каковы цель, основные направления и принципы государственной семейной политики в РФ?
8. Какова структура семейного права?

### ***Тема 1.2. Источники российского семейного права***

Понятие и виды источников семейного права. Международные договоры как источники семейного права. Современное семейное законодательство. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Принцип аналогии в семейном праве.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Раскройте принципы и подходы к формированию системы источников семейного права.

2. В чьем ведении находится семейное законодательство?
3. Охарактеризуйте источники семейного права.
4. Действует ли принцип приоритета международных договоров над внутренним законодательством в российском семейном праве?
5. С какими странами РФ заключены двусторонние договоры в сфере семейного права?
6. В каких случаях семейные отношения могут регулироваться постановлениями Правительства РФ?
7. Раскройте действие семейного законодательства в пространстве и во времени.
8. Охарактеризуйте принцип аналогии в семейном праве.

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

2. **Раздел 2. Семейные правоотношения**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Семейные правоотношения</i></b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ***Тема 2.1. Семейные правоотношения***

Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты и объекты. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дайте понятие семейных правоотношений и охарактеризуйте их структуру.
2. Какие юридические факты вызывают возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений?
3. Какие отношения между членами семьи находятся вне сферы воздействия семейного законодательства?
4. Кто может являться субъектами семейных правоотношений?
5. Что такое родство и свойство? В чем заключается их юридическое значение?
6. К каким отношениям между членами семьи может применяться гражданское законодательство?
7. Какими способами осуществляется защита семейных прав?
8. В каких случаях на требования, вытекающие из семейных отношений, распространяется исковая давность?

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

## 2. Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Брак в семейном праве. Заключение брака</i></b>                                 | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | <b><i>Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным</i></b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ***Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака***

Понятие и история брака по семейному праву. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Как в российском законодательстве трансформировалось понятие «брак».
2. Какие формы брака были известны в отечественной истории?
3. В чем заключается юридическое и практическое значение государственной регистрации брака?
4. Имеет ли юридическую силу брак, заключенный по религиозным обрядам?
5. Допускается ли заключение брака через представителей, заочно?
6. Какой брачный возраст установлен законодательством? Каковы основания и юридические последствия его снижения.
7. Имеют ли юридическое значение фактические супружеские отношения?
8. Может ли быть сокращен или увеличен установленный законом срок заключения брака после подачи заявления в орган загса лицами, желающими вступить в брак?

### ***Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным***

Понятие и основания прекращения брака. Прекращение брака в административном порядке. Прекращение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении. Государственная регистрация Расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Недействительность брака: основания и последствия; круг лиц, наделенных правом признания брака недействительным.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Каковы основания для признания брака недействительным?
2. Что следует понимать под фиктивным браком?
3. Каковы правовые последствия при признании судом брака недействительным?
4. Каковы обстоятельства, устраняющие недействительность брака?
5. В чем различие прекращения брака от расторжения брака?
6. Кто может быть инициатором развода?
7. Определите момент прекращения брака вследствие смерти или объявления в судебном

порядке умершим одного из супругов.

8. В каких случаях применяется судебный порядок расторжения брака?

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

2. **Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                       | Методы и средства обучения                                            |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Супружеские правоотношения</i></b>  | Устное изложение материала с использование мультимедийных презентаций |
| 2     | <b><i>Родительские правоотношения</i></b> | Устное изложение материала с использование мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### ***Тема 4.1. Супружеские правоотношения***

Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов, нажитое во время брака Раздел общего имущества супругов Брачный договор Ответственность супругов по обязательствам  
*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Могут ли супруги при заключении брака присоединить к своей фамилии фамилию другого супруга?
2. Какие требования предъявляет Семейный кодекс РФ к форме договора о разделе имущества?
3. Какой из режим имущества супругов является законным?
4. Какое из имущества, полученное в период брака, не является совместной собственностью супругов?
5. В каких случаях имущество, приобретенное супругами до брака, может быть признано совместной собственностью супругов?
6. В каких случаях суд может отступить от начала равенства долей супругов в общем имуществе?
7. В каких случаях для совершения одним из супругов сделки по распоряжению общим имуществом требуется нотариально удостоверенное согласие другого супруга?
8. Какова форма брачного договора, установленного законодательством?
9. Может ли суд при отсутствии брачного договора признать имущество, нажитое в период брака, собственностью каждого из супругов?
10. Допускается ли односторонний отказ от исполнения брачного договора?
11. Каков срок исковой давности по требованиям супругов о разделе общего имущества, брак которых расторгнут?
12. Требуется ли для заключения брачного договора несовершеннолетним супругом, вступившим в брак, согласие родителей?
13. Как распределяются общие долги супругов при разделе общего имущества?
14. Когда может быть заключен брачный договор?
15. По каким основаниям брачный договор может быть признан недействительным?
16. Какие условия не могут содержаться в брачном договоре?

17. На любое ли имущество супругов может быть обращено взыскание?
18. В каких случаях взыскание может быть обращено на общее имущество супругов?

#### **Тема 4.2. Родительские правоотношения**

Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание отцовства (материнства). Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры между родителями о воспитании детей. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Назовите основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
2. В каких случаях возможно установление отцовства по заявлению только отца ребенка?
3. Назовите правовые последствия добровольного признания отцовства.
4. В каких случаях происхождение ребенка от конкретного лица (отцовство) устанавливается в судебном порядке?
5. Кем может быть предъявлен иск об установлении отцовства в судебном порядке?
6. Раскройте содержание права ребенка на защиту.
7. Что является местом жительства несовершеннолетних детей?
8. Что включает в себя право ребенка жить и воспитываться в семье?

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

#### **2. Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейного права

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                           | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Алиментные правоотношения</b>                                              | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | <b>Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 5.1. Алиментные правоотношения**

Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Алиментные обязательства других членов семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дайте понятие алиментов и алиментных обязательств.
2. Вправе ли лицо, обязанное уплачивать алименты, передать исполнение этой обязанности другому лицу?
3. Обязаны ли содержать своего ребенка родители, лишенные родительских прав; ограниченные в родительских правах?
4. Каким может быть размер взыскиваемых алиментов на 1,2 и более детей с их родителей?
5. С учетом каких обстоятельств суд может уменьшить или увеличить размер алиментов на несовершеннолетних детей?
6. С каких видов заработка и (или) иного дохода производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей?
7. Как определяется судом размер алиментов в том случае, если с каждым из родителей остался ребенок?
8. Как определяется порядок участия родителей в несении дополнительных расходов на несовершеннолетних детей и размер этих расходов?

### ***Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей***

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок. Отмена усыновления. Опекунство и попечительство над детьми: понятие, условия и порядок установления. Приемная семья: понятие и общая характеристика. Иные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Перечислите основания признания детей оставшихся без попечения родителей.
2. На кого возлагается защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей?
3. На какие виды подразделяется учет детей, оставшихся без родителей?
4. Назовите основные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Какие обстоятельства должны учитываться при устройстве ребенка?
5. Дайте понятие усыновления (удочерения). В чем состоит значение института усыновления?
6. В отношении каких детей допускается усыновление?
7. Возможно ли усыновление братьев и сестер разными лицами? Могут ли быть усыновлены лица, достигшие совершеннолетия?
8. Какие условия совершеннолетия предусмотрены законом? Что следует понимать под интересами детей при усыновлении?

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

### **2. Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</i></b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**

Общая характеристика коллизионного регулирования семейных отношений. Унификация регулирования брачно-семейных отношений. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений между супругами при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей, детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами и лицами без гражданства.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Назовите и охарактеризуйте источники правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства?
2. Раскройте понятие «иностраный элемент»?
3. Назовите особенности и порядок заключения брака с участием иностранных граждан.
4. Что такое консульский брак?
5. Условия и порядок расторжения брака с участием иностранных граждан?
6. Как рассматриваются споры между супругами, в том числе гражданами иностранных государств, по поводу имущества, нажитого в период брака, а также определении других имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей?
7. Перечислите условия усыновления иностранными гражданами российских детей?
8. Назовите порядок усыновления российских детей иностранными гражданами?

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)**

## **КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Семейное право
2. **Раздел 1. Семейное право: понятие, предмет, метод, принципы. Источники семейного права**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейного права
4. Структура практического занятия.

|       |                     |                            |
|-------|---------------------|----------------------------|
| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|-------|---------------------|----------------------------|



|   |                                                                          |                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | <b><i>Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права</i></b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2 | <b><i>Источники российского семейного права</i></b>                      | Практические задания, оценка знаний студентов |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ***Тема.1.1. Понятие, предмет, метод, принципы, система семейного права***

**Задание 1.** Заполните следующую таблицу:

|                      |                                                                                  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Вид запретов         | Нормы СК, содержащие следующие запреты (не менее 3 примеров)                     |
| Виды дозволений      | Нормы СК, содержащие следующие дозволения (не менее 5 примеров на каждую строку) |
| Прямые дозволения    |                                                                                  |
| Косвенные дозволения |                                                                                  |

### **Задание 2.**

В семье Михайловых возник конфликт на почве того, что у супруга низкая заработная плата, и он не желает менять место работы на более высокооплачиваемую или заниматься предпринимательской деятельностью. На этой почве между супругами возникали споры. В семье Михайлов заботился о детях, занимался домашней работой, вел себя соответственно. Тем не менее, жена считала его поведение неправильным, разрушающим семью. Убедившись, что муж не изменит место работы, Михайлова обратилась в суд с заявлением о том, чтобы суд понудил мужа изменить место работы в целях сохранения семьи.

*Вправе ли суд разрешать такого рода иски? Какие принципы семейного права можно выделить в задаче? Кто их нарушает?*

### ***Тема 1.2. Источники российского семейного права***

### **Задание 1.**

В марте 2016 г. граждане Гордеев и Машкова решили пожениться и по настоянию родителей через месяц они венчались в церкви. После венчания они посчитали, что государственной регистрации брака не требуется. Через год вследствие ссор с мужем Машкова решила брак расторгнуть. Однако, поданное заявление в органе загса не приняли, потребовав представить свидетельство о заключении брака.

*Дайте оценку действиям должностных лиц органа загса. Соответствуют ли действия Гордеева и Машковой нормам семейного законодательства?*

### **Задание 2.**

Укажите, вправе ли субъекты федерации принимать собственные законы по следующим вопросам:

а) об организации и деятельности органов опеки и попечительства на территории субъекта;

б) о введении дополнительных требований к кандидатам в усыновители; в) о порядке присвоения фамилии и отчества несовершеннолетним детям; г) о порядке и условиях, при наличии которых может быть разрешено вступление в брак несовершеннолетним: в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет; в возрасте до шестнадцати лет;

д) об основаниях и порядке установления опеки или попечительства над несовершеннолетними детьми;

е) об основаниях и порядке устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей, в формах, не предусмотренных Семейным кодексом РФ;

ж) о размере денежных средств, выплачиваемых на содержание ребенка опекуну или попечителю.

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

2. **Раздел 2. Семейные правоотношения**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                   | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Семейные правоотношения</i></b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ***Тема 2.1. Семейные правоотношения***

#### **Задание 1.**

Заполните следующую таблицу

| Способы защиты семейных прав | Меры защиты / ответственности | Меры Положения СК РФ, допускающие применение способа защиты |
|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                              |                               |                                                             |

#### **Задание 2.**

Заполните следующую таблицу:

| Виды сроков         | Нормы СК, содержащие следующие сроки (не менее 5 примеров на каждую строку) |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Разрешительный срок |                                                                             |
| Запретительный срок |                                                                             |
| Обязывающий срок    |                                                                             |

#### **Задание 3.**

В сентябре 2012 года в юридическую консультацию обратилась гражданка Лосева и пояснила, что вступила в брак с Прохоровым в 2019 году. В начале семейной жизни супруг был к ней внимателен, дарил цветы, они часто посещали кинотеатры, музей, ходили в гости. Но затем, по ее мнению, муж стал уделять ей меньше внимания, предпочитая проводить свободное

время с друзьями, без нее. Лосева просила пояснить ей, может ли она правовыми средствами заставить мужа относиться к ней по-прежнему. В остальном у нее к мужу претензий нет, расторгать брак не желает.

*Какой ответ в данной ситуации можно было бы дать Лосевой?*

#### Задание 4.

В течение длительного времени Кораблева предполагала, что ей неправильно начисляется сумма ежемесячного пособия на 2 несовершеннолетних детей. Бухгалтерия и администрация по месту ее работы объяснений не дала. Кораблева решила, что ее законные интересы ущемляются. Сначала она решила обратиться к прокурору, но засомневалась и решила сначала проконсультироваться в юридической консультации.

*Как следует поступить Кораблевой? Какими государственными органами осуществляется защита семейных прав? Входит ли это в компетенцию прокуратуры?*

1. Дисциплина (модуль). Семейное право
2. **Раздел 3. Брак. Заключение, прекращение брака**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                   | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Брак в семейном праве. Заключение брака</i></b>                                 | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | <b><i>Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным</i></b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 3.1. Брак в семейном праве. Заключение брака**

#### Задание 1.

Заполните следующую таблицу:

|                                       |                                                                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Личные неимущественные права супругов | Положения Конституции, на которых основываются личные неимущественные права супругов. |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

#### Задание 2.

Органом загса г. Ельца был назначен день государственной регистрации брака Прокофьева и Вольского. Через неделю в этот же орган загса поступило заявление без подписи о том, что Вольский женат, брак между ним и Никитиной был зарегистрирован в 2012 году в г. Липецк и до сих пор не расторгнут. Считая сообщение анонимным, орган загса регистрацию брака не отложил. Однако, через некоторое время заведующий отделом загса направил в загс г. Липецка запрос, по результатам которого

выяснил, что обстоятельства, указанные в анонимке являются правдой. Заведующий провел проверку по своей инициативе, в ходе которой выяснил, что Вольский развелся с Никитиной через суд, а в загс за свидетельством о расторжении брака не пошел, равно как и Никитина. Через некоторое время в связи с утратой паспорта ему по его просьбе на основании представленного решения суда выдали новый паспорт, в котором отсутствовал штамп о регистрации брака с Никитиной.

*Как следовало действовать заведующему загса г. Ельца в данных обстоятельствах?*

### **Тема 3.2. Основание и порядок прекращения брака. Признание брака недействительным**

#### **Задание 1.**

Заполните следующую таблицу:

|                                                    |                                                                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общие последствия признания брака недействительным | Возможные последствия признания брака недействительным в интересах добросовестного супруга |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Задание 2.**

В суд обратился гражданин Антонов с заявлением о расторжении брака с гражданкой Семеновой. Супруга не желала расторгнуть брак. Судья принял заявление о расторжении брака и назначил трехмесячный срок для примирения супругов. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству судья выяснил, что гражданка Семенова ожидает рождения ребенка и не желает расторгнуть брак. Судья назначил слушание дела по истечении трехмесячного срока со дня подачи заявления гражданином Антоновым.

*Правильно ли поступил судья? Возможно ли расторжение брака во время беременности жены? В каких случаях?*

1. Дисциплина (модуль). Семейное право
2. **Раздел 4. Супружеские и родительские правоотношения**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                       | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Супружеские правоотношения</i></b>  | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | <b><i>Родительские правоотношения</i></b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 4.1. Супружеские правоотношения**

#### **Задание 1.**

Заполнить таблицу:

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Имущество, являющееся общей собственностью супругов | Имущество, не являющееся совместной собственностью. |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

#### **Задание 2.**

Девушка Ира из деревни приехала жить и работать в город. Там она познакомилась с молодым парнем, который пригласил ее жить в дом к своему дедушке. После года сожительства они официально узаконили отношения и решили перестроить дом дедушки, при этом по документам дедушка сделал дарственную на своего внука (супруга Иры). После 3 лет счастливого брака отношения между супругами испортились, супруг бьет жену и выгоняет ее периодически с детьми на улицу.

*Разъясните Ирине, как будет происходить раздел их совместного имущества, что будет с данным домом в случае развода. Обоснуйте свою позицию со ссылками на нормы законов. Возможно ли установить в судебном порядке факт совместной собственности без производства дела о разводе?*

#### **Тема 4.2. Родительские правоотношения**

##### **Задание 1.**

Заполните следующую таблицу:

| Судебная процедура установления отцовства    | Круг заявителей | Предмет доказывания | Принимаемые судом доказательства |
|----------------------------------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| Установление отцовства в судебном порядке    |                 |                     |                                  |
| Установление судом факта отцовства           |                 |                     |                                  |
| Установление судом факта признания отцовства |                 |                     |                                  |

##### **Задание 2.**

Несовершеннолетняя Григорьева (15 лет) родила мальчика и через месяц подала заявление о регистрации рождения ребенка в орган загса. Со ссылкой на то, что Григорьева не достигла 18-летнего возраста, работник органа загса потребовал от нее представить письменное согласие ее родителей на регистрацию рождения ребенка и обязательство оказывать материальную помощь в воспитании ребенка. Родители такие обязательства дать отказались, сославшись на низкий материальный уровень жизни и непредсказуемость действий дочери, так как ребенка она родила вне брака и вопреки их воли.

*Правомерны ли требования работников органа загса. Предусмотрены ли законом особенности установления происхождения ребенка, если его родители (один из них) являются несовершеннолетними? Каким образом возможно установление отцовства в отношении ребенка Григорьевой?*

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

2. **Раздел 5. Алиментные правоотношения. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Алиментные правоотношения</i></b>    | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2     | <b><i>Правоотношения по устройству</i></b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

|  |                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------|--|
|  | <i>детей, оставшихся без попечения родителей</i> |  |
|--|--------------------------------------------------|--|

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 5.1. Алиментные правоотношения**

#### **Задание 1.**

Заполните следующую таблицу:

| Плательщики алиментов | Получатели алиментов | Требования, предъявляемые к плательщику | Требования, предъявляемые к получателю |
|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Бабушки (дедушки)     |                      |                                         |                                        |
| Внуки                 |                      |                                         |                                        |
| Братья (сестры)       |                      |                                         |                                        |
| Воспитанники          |                      |                                         |                                        |
| Пасынки (падчерицы)   |                      |                                         |                                        |

#### **Задание 2.**

Гр. Воробьев предъявил иск к бывшей жене о снижении размера алиментов, так как с него по двум решениям суда взыскиваются алименты в размере большем, чем установленный ст. 81 СК РФ на содержание 2 детей. Бывшая же на иск не признала, хотя и не отрицала, что с истца по решению суда взыскиваются алименты на ее дочь Оксану в размере  $\frac{1}{4}$  его заработка и по решению другого суда с него же взыскиваются алименты на дочь Марию от первого брака, также в размере  $\frac{1}{4}$  заработка истца.

*Правомерно ли требование Воробьева об уменьшении размера алиментов? Какое решение вынесет суд по его иску?*

### **Тема 5.2. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей**

#### **Задание 1.**

Заполните следующую таблицу:

| Формы устройства в семью детей | Основание для передачи ребенка в семью | Правовые последствия |
|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Усыновление                    |                                        |                      |
| Опека (попечительство)         |                                        |                      |
| Приемная семья                 |                                        |                      |

#### **Задание 2.**

В марте 1995 г. родители Вити Маслова, 1989 г. рождения, уехали на заработки в район Крайнего Севера, оставив ребенка с бабушкой. Первоначально они эпизодически присылали деньги и сообщали о своем местонахождении, но с середины 1997 г. сообщений от них не поступало. Бабушка умерла в ноябре 1997 г., Витя остался проживать один в квартире. Он питался у соседей, которые пытались выяснить местонахождение его родителей, но им это не

удалось. В январе 1998 г. на основании сообщения соседей орган опеки и попечительства направил соответствующие сведения в областной департамент образования, который включил Витю в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Попытки устроить Витю на воспитание в семью на протяжении января-марта 1998 г. результата не дали. В апреле данные о Вите переслали в федеральный банк данных для постановки на федеральный учет и оказания содействия в последующем устройстве на воспитание в семью граждан РФ.

*Дайте оценку действиям органа опеки и попечительства и областного департамента образования в этой ситуации.*

1. Дисциплина (модуль). Семейное право

**2. Раздел 6. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения семейное право

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                        | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     | <b><i>Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</i></b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

***Тема 6.1. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства***

**Задание 1.**

Гражданка России Елена Штейнберг обратилась за консультацией к адвокату по вопросу о расторжении брака с Гюнтером Штейнбергом, заключенного в г. Бремен (Германия) год назад. Ее интересовало, может ли такой брак быть расторгнут в российском суде в отсутствие мужа, а также нормы семейного законодательства какой страны – России или Германии – будут применяться к основаниям, порядку и последствиям расторжения брака.

*Какую консультацию должен дать адвокат в соответствии с действующим законодательством РФ? Как повлияет на ситуацию информация о том, что супруг Елены уже обратился в немецкий суд с иском о признании этого брака недействительным по мотиву фиктивности.*

**Задание 2.**

В районный суд г. Воронежа обратилась гражданка РФ Симонова К.И. с требованием к своему бывшему мужу, гражданину Грузии, о взыскании алиментов на общего несовершеннолетнего ребенка. При этом она ссылалась на нормы Семейного кодекса РФ об алиментах. В судебное заседание ответчик не явился, но прислал письменные возражения, где отмечал отсутствие компетенции российского суда на рассмотрение данного дела, а также указывал на то, что



применимым правом в этом случае должно быть право Грузии. Свои возражения он основывал на нормах грузинского коллизионного права и договоре между РФ и Республикой Грузия о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1995 г.

*Должен ли российский суд прекратить производство по данному делу? Нормы семейного законодательства какой страны должны применять при взыскании алиментов в этом случае?*

### Задание 3.

К нотариусу обратился гражданин Нидерландов с заявлением о принятии наследства после смерти в России гражданина Великобритании Д.Смита. Он утверждал, что является супругом покойного и, соответственно, наследником по закону первой очереди. В подтверждение своих слов он представил удостоверенный в консульском отделе Голландии документ с переводом на русский язык о заключении брачного союза между ним и Смитом в 2005 г. в городе Амстердаме. Он мотивировал свое обращение тем, что его супруг имел вид на жительство в России и постоянно проживал в г. Москве с 2000 года, имел здесь квартиру, загородный дом и два автомобиля, поэтому наследственное дело должно быть оформлено у российского нотариуса.

Нотариус отказался принять такое заявление со ссылкой на непризнание в России однополых браков.

*Прав ли нотариус? Каковы правила признания брака, заключенного между иностранными гражданами на территории другого государства в соответствии с его законодательством?*

### Задание 4.

В юридическую консультацию обратился гражданин Объединенных арабских эмиратов, обучающийся в одном из российских университетов. Он подал заявление о предоставлении ему гражданства РФ и хотел выяснить какова будет юридическая судьба двух заключенных им у себя на родине браков после получения нового гражданства. Его также интересовало, в чем заключается процедура «признания брака» в соответствии со ст. 158 СК РФ и может ли Россия, признав его браки, заключенные на родине, отменить признание после приобретения им российского гражданства.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты документа об утверждении изменения                      | Дата введения изменения |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания кафедры № 10 от «16» мая 2024 года             | —.—.—                   |
| 2.    | *                                      | Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                   |
| 3.    | *                                      | Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                   |
| 4.    | *                                      | Протокол заседания кафедры № _____                                | —.—.—                   |

|  |  |      |   |    |      |  |
|--|--|------|---|----|------|--|
|  |  | от « | » | 20 | года |  |
|--|--|------|---|----|------|--|



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

**Д.Ю. Левшин**

16 мая 2024 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 года

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                           | 4  |
| 1.1. Методические материалы к проведению занятий по дисциплине (модулю).....                                | 4  |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....               | 5  |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ..... | 6  |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                            | 10 |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы по дисциплине (модулю)

### Краткое содержание занятий

| Наименование разделов и тем                                                    | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Понятие информации и информационных технологий.</b>                 | Понятие информации, признаки и виды информации. Информация в законодательстве РФ. Государственная тайна. Персональные данные. Информация в гражданском праве. Классификация информации. Правовая информация. Информационные технологии: значение, понятие признаки, виды. Современное развитие информационных технологий. Цели информационных технологий. Средства ИТ. Базы данных: понятие, классификация. Структура базы данных. Банк данных исполнительных производств. СУБД: понятие и виды. |
| <b>Тема 2. Информационное общество. Государственные информационные системы</b> | Информационное общество в РФ: понятие, правовое регулирование. Информационное общество в мире и в России. Развитие Интернета в РФ. Государственные информационные системы. Создание и эксплуатация ГИС. Понятие государственных информационных правовых систем. Система электронного правосудия: понятие, структура. СХД. Государственные информационные системы ФНС России. Федеральная информационная адресная система: понятие, правовое регулирование.                                       |
| <b>Тема 1.3. Наименование темы</b>                                             | Информационное общество в РФ: понятие, правовое регулирование. Информационное общество в мире и в России. Развитие Интернета в РФ. Государственные информационные системы. Создание и эксплуатация ГИС. Понятие государственных информационных правовых систем. Система электронного правосудия: понятие, структура. СХД. Государственные информационные системы ФНС России. Федеральная информационная адресная система: понятие, правовое регулирование.                                       |
| <b>Тема 3. Электронный документооборот.</b>                                    | Понятие электронного документа. Отличие электронного документа от документа в электронном виде. Электронная подпись: понятие, виды, требования к оформлению. Электронный документооборот: понятие, применение.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 4. Справочно-правовые системы.</b>                                     | Понятие справочной-правовой системы. Виды справочно-правовых систем. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант». Справочно-правовая система «Кодекс». Справочно-правовая система «Право.ру». Другие справочно-правовые системы.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 5. Тенденции</b>                                                       | Правовое регулирование Интернет. Интернет-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                            |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>развития информационных технологий в юриспруденции.</b> | Сервисы. допустимости электронных средств доказывания судебном процессе. Машиночитаемое право: понятие, опыт. Развитие технологий машиночитаемого права. |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **1.2. Методические материалы по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)**

Лабораторные занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Лабораторное занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких работ.

Цель лабораторных занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на лабораторных занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач лабораторные занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

При подготовке и работе во время проведения лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

### **Вопросы для самоподготовки к лабораторным занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Понятие информации и информационных технологий.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие информации, признаки и виды информации.
2. Информация в законодательстве РФ.
3. Государственная тайна.
4. Персональные данные.
5. Информация в гражданском праве.
6. Классификация информации.
7. Правовая информация.
8. Информационные технологии: значение, понятие признаки, виды.
9. Современное развитие информационных технологий.
10. Цели информационных технологий.
11. Средства ИТ.



12. Базы данных: понятие, классификация.
13. Структура базы данных.
14. Банк данных исполнительных производств.
15. СУБД: понятие и виды.

## **Тема 2. Информационное общество. Государственные информационные системы.**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Информационное общество в РФ: понятие, правовое регулирование.
2. Информационное общество в мире и в России.
3. Развитие Интернета в РФ.
4. Государственные информационные системы.
5. Создание и эксплуатация ГИС.
6. Понятие государственных информационных правовых систем. Система электронного правосудия: понятие, структура.
7. СХД.
8. Государственные информационные системы ФНС России.
9. Федеральная информационная адресная система: понятие, правовое регулирование.

## **Тема 3. Электронный документооборот.**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Понятие электронного документа.
2. Отличие электронного документа от документа в электронном виде.
3. Электронная подпись: понятие, виды, требования к оформлению.
4. Электронный документооборот: понятие, применение.

## **Тема 4. Справочно-правовые системы.**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Понятие справочной-правовой системы.
2. Виды справочно-правовых систем.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. Справочно-правовая система «Кодекс».
6. Справочно-правовая система «Право.ру».
7. Другие справочно-правовые системы.

## **Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции.**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Правовое регулирование Интернет.
2. Интернет-Сервисы. допустимости электронных средств доказывания судебном процессе.
3. Машиночитаемое право: понятие, опыт.
4. Развитие технологий машиночитаемого права.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

### ***Методические материалы по выполнению лабораторного задания***

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки лабораторного задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лабораторных занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Информационные технологии в юридической деятельности

**2. Тема 1. Понятие информации и информационных технологий.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения информации и информационных технологий

4. Структура лабораторных занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                    | Методы и средства обучения                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Понятие информации и информационных технологий.</b> | Практическое изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                        |                                                                              |

5. Содержание лабораторных занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Понятие информации и информационных технологий.**

Понятие информации, признаки и виды информации. Информация в законодательстве РФ. Государственная тайна. Персональные данные. Информация в гражданском праве. Классификация информации. Правовая информация. Информационные технологии: значение, понятие признаки, виды. Современное развитие информационных технологий. Цели информационных технологий. Средства ИТ. Базы данных: понятие, классификация. Структура базы данных. Банк данных исполнительных производств. СУБД: понятие и виды.

**Тема лабораторного задания:** Понятие информации и информационных технологий

**Форма практического задания:** аналитические задания.

Задание 1.

Найдите в нормативных актах несколько дефиниций понятия «информация» и укажите на различия и сходства в них

Задание 2.

Заполните таблицу на тему «Информация и ее виды».

| Вид информации | Правовое регулирование | Специфика |
|----------------|------------------------|-----------|
|                |                        |           |

1. Дисциплина (модуль). Информационные технологии в юридической деятельности

2. **Тема 2. Информационное общество. Государственные информационные системы** 3. Цели занятия. Раскрыть основные положения информации и информационных технологий

4. Структура лабораторных занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                             | Методы и средства обучения                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Информационное общество.<br/>Государственные<br/>информационные системы.</b> | Практическое изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                                 |                                                                              |

5. Содержание лабораторных занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 2. Информационное общество. Государственные информационные системы.**

Информационное общество в РФ: понятие, правовое регулирование. Информационное общество в мире и в России. Развитие Интернета в РФ. Государственные информационные системы. Создание и эксплуатация ГИС. Понятие государственных информационных правовых систем. Система электронного правосудия: понятие, структура. СХД. Государственные информационные системы ФНС России. Федеральная информационная адресная система: понятие, правовое регулирование.

**Тема лабораторного задания:** Информационное общество. Государственные информационные системы.

**Форма практического задания:** аналитические задания.

Задание 1.

Проанализируйте понятие информационное общество в международном законодательстве и законодательстве РФ.

Задание 2.

Найдите в системе электронного правосудия информацию о любом на Ваш выбор юридическом лице и заполните таблицу:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Наименование             |  |
| Процессуальное положение |  |
| Номер дела               |  |
| Суд                      |  |
| ФИО судьи                |  |
| Категория дел            |  |
| Основные судебные акты   |  |
| Стадия рассмотрения      |  |

Задание 3.

Укажите признаки информационного общества в Российской Федерации.

1. Дисциплина (модуль). Информационные технологии в юридической деятельности

2. **Тема 3. Электронный документооборот.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения информации и информационных технологий

4. Структура лабораторных занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                | Методы и средства обучения                                                   |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Электронный документооборот</b> | Практическое изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                    |                                                                              |

5. Содержание лабораторных занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.



Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3. Электронный документооборот.**

Понятие электронного документа. Отличие электронного документа от документа в электронном виде. Электронная подпись: понятие, виды, требования к оформлению. Электронный документооборот: понятие, применение.

**Тема лабораторного задания:** Электронный документооборот.

**Форма практического задания:** аналитические задания.

Задание 1.

Укажите отличия электронного документа от документа в электронном виде.

Задание 2.

Составьте для организации перечень используемых видов документов. Разбейте все документы на три категории:

входящие документы; внутренние документы; исходящие.

Для каждого вида документа составьте опраграмму по образцу, приведенному на рисунке ниже.

|                         | Секретарь | Канцелярия | Директор | Исполнитель | Архив |
|-------------------------|-----------|------------|----------|-------------|-------|
| Получение и регистрация | 15 минут  |            |          |             |       |
| Сканирование            |           | 10 минут   |          |             |       |
| Распознавание           |           | 10 минут   |          |             |       |
| Сохранение              |           | 5 минут    |          |             |       |
| Определение исполнителя |           |            | 1 час    |             |       |
| Исполнение              |           |            |          | 2 дня       |       |
| Контроль                |           |            | 2 дня    |             |       |
| Архив                   |           |            |          |             | 5 лет |

Задание 3.

Укажите признаки электронного документа.

1. Дисциплина (модуль). Информационные технологии в юридической деятельности

2. Тема 4. Справочно-правовые системы.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения информации и информационных технологий

4. Структура лабораторных занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                | Методы и средства обучения                                                   |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Справочно-правовые системы.</b> | Практическое изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                    |                                                                              |

5. Содержание лабораторных занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 4. Справочно-правовые системы.**

Понятие справочной-правовой системы. Виды справочно-правовых систем. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Справочно-правовая система «Гарант». Справочно-правовая система «Кодекс». Справочно-правовая система «Право.ру». Другие справочно-правовые системы.

**Тема лабораторного задания:** Справочно-правовые системы

**Форма практического задания:** аналитические задания.

Задание 1.

Найдите в различных правовых системах Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, и сохраните её в MS Word. Сравните две последние редакции этого документа.

Задание 2.

Найдите в различных правовых системах Гражданский процессуальный кодекс. Выберите четыре наиболее часто используемые Вами статьи и сделайте закладки. К двум из закладок напишите небольшие комментарии.

Задание 3.

Найдите в различных правовых системах Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 N 1235 "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации". Где первоначально был опубликован этот документ? Сколько редакций было у этого нормативного акта.

1. Дисциплина (модуль). Информационные технологии в юридической деятельности

2. **Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения информации и информационных технологий

4. Структура лабораторных занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                                                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции.</b> | Практическое изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                      |                                                                              |

5. Содержание лабораторных занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 5. Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции.**

Правовое регулирование Интернет. Интернет-Сервисы. допустимости электронных средств доказывания судебном процессе. Машиночитаемое право: понятие, опыт. Развитие технологий машиночитаемого права.

**Тема лабораторного задания:** Тенденции развития информационных технологий в юриспруденции

**Форма практического задания:** аналитические задания.

Задание 1.

Найдите нормы, регулирующие правовое отношение в Интернет.

Задание 2.

Охарактеризуйте Искусственный интеллект с точки зрения субъекта правовых отношений.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                       | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года              | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »        20        года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »        20        года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »        20        года | —·—·—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 6                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 9                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 21                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 26                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 31                                     |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Государственная система Российской Федерации</b>   | Ознакомление с текстом «State System of the Russian Federation», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.                   |
| <b>Тема 2. Парламент и правительство Российской Федерации</b> | Ознакомление с текстом «Parliament and the Government of the Russian Federation», заучивание специальной лексики и терминов. Работа с текстом. Грамматический материал.                          |
| <b>Тема 3. Юридическая система в России</b>                   | Ознакомление с текстом «Judicial System of Russia», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, составление вопросов к тексту, пересказ. Грамматический материал. |
| <b>Тема 4. Правосудие и закон в Великобритании</b>            | Ознакомление с текстом «Justice and Law in the UK», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.                                |
| <b>Тема 5. Законодательство США</b>                           | Ознакомление с текстом «Justice in the USA», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, составление вопросов к тексту, пересказ. Грамматический материал.        |
| <b>Тема 6. Типы преступлений</b>                              | Ознакомление с текстом «Types of Crimes», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.                                          |
| <b>Тема 7. Преступления и уголовный кодекс</b>                | Ознакомление с текстом «Crime and Criminal Code», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.                                  |
| <b>Тема 8. Гражданские и уголовные дела</b>                   | Ознакомление с текстом «Civil and Criminal Cases», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.                                 |
| <b>Тема 9. Выбор присяжных</b>                                | Ознакомление с текстом «Selection of the Trial Jury», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.                              |

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Парламент и правительство Российской Федерации (parliament and the government of the Russian federation)**

1. Понятие юриспруденции.
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
4. Современное состояние юриспруденции в России.
5. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность).
6. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
7. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
8. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста.

#### **Тема 2. Юридическая система в России (judicial system of Russia)**

What is the purpose of the judicial reform carried out in Russia from the beginning of the 90s?

The existing judicial system of the Russian Federation was formed and is being developed as a result of a judicial reform carried out in Russia from the beginning of the 90s with the purpose to create and maintain the judicial power in the state mechanism as an independent branch of power, free from political and ideological bias, independent in its activities from the executive and legislative branches of power.

What are the basic legal documents determining the structure of the judicial system and the sphere of its activities?

The Constitution of the Russian Federation of 1993 became the main legal basis for judicial reform. What is the main task of judiciary according to the Constitution?

The Constitution of the Russian Federation of 1993 became the main legal basis for judicial reform.

In what way is the judicial power in Russia exercised?

Judicial power in Russia is exercised by the Constitutional Court of the Russian Federation, courts of general jurisdiction and arbitration courts through constitutional, civil, administrative and criminal proceedings.

How is the judiciary of the Russian Federation formed?

### **Тема 3. Правосудие и закон в Великобритании (justice and law in the UK)**

1. In what courts are the majority of civil cases tried in the first instance? How many of them are there in England?

2. Who defines the boundaries of the region in which the proper County Court acts?

3. Are there any permanent judges working on a permanent professional base in the Lower Courts?

4. Is the value of claims being tried in these courts limited?

5. How is the process of hearing cases in the County Courts held?

6. What is the appeal procedure of the County Courts' decision to the Appeal Court?

7. What cases do Magistrates' Courts deal with? Is the presence of the jury necessary during the work of the Magistrates' Court?

### **Тема 4. Типы преступлений (types of crimes)»**

What is a crime?

What way may crimes be classified in?

What are crimes against person?

What are crimes against property?

What are crimes against the government?

What is a felony?

What is a misdemeanor?

What kinds of crime are unlawful in all countries?

Are all crimes reported and recorded?

According to what are all crimes punished to?

What punishment is for more serious crimes?

What is probation?

What might offenders on probation be fitted with?

What is parole?

What is corporal punishment?

What is community service?

### **Тема 5. Гражданские и уголовные дела (civil and criminal)**

1. What does the word "law" refer to?

2. What are descriptive laws?

3. What are prescriptive laws?

4. What rules do we call as customs?

5. What are the rules of social institution?

6. What is law today?

### **Тема 6. Выбор присяжных (selection of the trial jury)**

1. What ancient systems of law do we know?
2. Why do we regard Hammurapi's code as the apex of legal codification?
3. Why did Hammurapi set up the stele in a temple?
4. What did the laws of Hammurapi cover?
5. Who gave the verdict in the civil case according to Solon code?
6. What has done the Roman Emperor Justinian?

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*



При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

***Виды самостоятельной работы.***

***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется



преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения

проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;



- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий



дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 1. Государственная система Российской Федерации**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Государственная система Российской Федерации</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                     |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Государственная система Российской Федерации**

Ознакомление с текстом «State System of the Russian Federation», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 2. Парламент и правительство Российской Федерации**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Парламент и правительство Российской Федерации</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                       |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 2. Парламент и правительство Российской Федерации**

Ознакомление с текстом «Parliament and the Government of the Russian Federation», заучивание специальной лексики и терминов. Работа с текстом.

Грамматический материал.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

2. **Тема 3. Юридическая система в России**

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая система в России</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                     |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 3. Юридическая система в России**

Ознакомление с текстом «Judicial System of Russia», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, составление вопросов к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

2. **Тема 4. Правосудие и закон в Великобритании**

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая система в России</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                     |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 4. Правосудие и закон в Великобритании**

Ознакомление с текстом «Justice and Law in the UK», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 5. Законодательство США**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)         | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Законодательство США</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                             |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 5. Законодательство США**

Ознакомление с текстом «Justice in the USA», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, составление вопросов к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 6. Типы преступлений**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)      | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Типы преступлений</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                          |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 6. Типы преступлений**

Ознакомление с текстом «Types of Crimes», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

## 2. Тема 7. Преступления и уголовный кодекс

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                    | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Преступления и уголовный кодекс</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                        |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 7. Преступления и уголовный кодекс

Ознакомление с текстом «Crime and Criminal Code», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

1. Дисциплина (модуль). Иностраннй язык в сфере юриспруденции

## 2. Тема 8. Гражданские и уголовные дела

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Гражданские и уголовные дела</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                     |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 8. Гражданские и уголовные дела

Ознакомление с текстом «Civil and Criminal Cases», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

1. Дисциплина (модуль). Иностраннй язык в сфере юриспруденции

## 2. Тема 9. Выбор присяжных

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)            | Методы и средства обучения                  |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------|
|       | <b>Гражданские и уголовные</b> | Устное изложение материала с использованием |



|  |      |                            |
|--|------|----------------------------|
|  | дела | мультимедийных презентаций |
|  |      |                            |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 9. Выбор присяжных**

Ознакомление с текстом «Selection of the Trial Jury», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.

**практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 1. Государственная система Российской Федерации**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Государственная система Российской Федерации</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                                     |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Государственная система Российской Федерации (State System of the Russian Federation)»**

**Форма практического задания:** практический практикум.

**Работа с учебным текстом**

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями.
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 2. Парламент и правительство Российской Федерации**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Парламент и правительство Российской Федерации</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                                       |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Парламент и правительство Российской Федерации (Parliament and the Government of the Russian Federation)»**

**Форма практического задания:** практический практикум

**Работа с учебным текстом**

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

**2. Тема 3. Юридическая система в России**

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая система в России</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                     |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Юридическая система в России (Judicial System of Russia)»**

**Форма практического задания:** практический практикум

**Работа с учебным текстом**

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом;
6. несколько раз прочитать текст вслух

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

**2. Тема 4. Правосудие и закон в Великобритании**

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая система в России</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                     |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)**

**Форма практического задания:** практический практикум, дискуссии

**Практический практикум**

Составление диалога в парах на тему: «Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 5. Законодательство США**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)         | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Законодательство США</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                             |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Законодательство США (Justice in the USA)»**

**Форма практического задания:** контрольная работа.

**Работа с учебным текстом**

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом;

6. несколько раз прочитать текст вслух

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

**2. Тема 6. Типы преступлений**

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)      | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Типы преступлений</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                          |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Типы преступлений (Types of Crimes)»**

**Форма практического задания:** практический практикум

**Работа с учебным текстом**

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом;
6. несколько раз прочитать текст вслух;
7. составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
8. подготовить пересказ содержания прочитанного.

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции

**2. Тема 7. Преступления и уголовный кодекс**

3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                    | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Преступления и уголовный кодекс</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                        |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Преступления и уголовный кодекс (Crime and Criminal Code)»**

**Форма практического задания:** практический практикум

**Практический практикум**

Составление диалога в парах на тему: «Преступления и уголовный кодекс (Crime and Criminal Code)»

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 8. Гражданские и уголовные дела**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Гражданские и уголовные дела</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                     |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Гражданские и уголовные дела (Civil and Criminal Cases)»**

**Форма практического задания:** практический практикум.

**Работа с учебным текстом**

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом;
6. несколько раз прочитать текст вслух;
7. составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
8. подготовить пересказ содержания прочитанного.

1. Дисциплина (модуль). Иностранный язык в сфере юриспруденции
2. **Тема 9. Выбор присяжных**
3. Цели занятия. Сформировать представление о иностранном языке в юриспруденции
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Гражданские и уголовные дела</b> | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                                     |                                               |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: «Выбор присяжных (Selection of the Trial Jury)»**

**Форма практического задания:** практический практикум

**Практический практикум**

Составление диалога в парах на тему: «Выбор присяжных (Selection of the Trial Jury)»

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**



| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                 | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024__года       | __-__-__                      |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ ____<br>от « ____ » ____ 20__ года | __-__-__                      |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ ____<br>от « ____ » ____ 20__ года | __-__-__                      |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ ____<br>от « ____ » ____ 20__ года | __-__-__                      |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Введение в специальность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 7                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 9                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 21                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 26                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 30                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                 | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание</b> | <p>Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Историческое развитие юриспруденции. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.</p> |
| <b>Тема 2. Юридические специальности</b>                                                    | <p>Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 3. Личность юриста</b>                                                              | <p>Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Конформность и нон-конформность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании.</p> <p>Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы. Юрист и социальные коммуникации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 4. Профессиональное поведение юриста</b>          | <p>Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно- идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 5. Юридическое образование. Юридическая наука</b> | <p>Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Содержание высшего юридического образования. Специализации. Краткая характеристика изучаемых дисциплин. Теоретическое и практическое направление юридического образования. Проблемный характер обучения. Система обновления правовых знаний. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения. Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям. Написание и защита кандидатских и докторских диссертаций. Роль и место ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации в оценке качества проводимых научных исследований. Российская Академия наук. Российская Академия юридических наук. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки.</p> |
| <b>Тема 6. Выдающиеся юристы</b>                          | <p>Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в России после правовой реформы. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых. Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность. Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступление и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

1. Понятие юриспруденции.
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
4. Современное состояние юриспруденции в России.
5. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность).
6. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
7. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
8. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста.

#### **Тема 2. Юридические специальности**

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
5. Свободная профессиональная деятельность юристов.
6. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной

деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

### **Тема 3. Личность юриста**

1. Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
2. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность и др.
3. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
4. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.

### **Тема 4. Профессиональное поведение юриста**

1. Понятие профессионального поведения юриста.
2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста.
3. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
4. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.

### **Тема 5. Юридическое образование. Юридическая наука**

1. Юридическое образование в России: история и современность.
2. Организация, задачи и функции высшего юридического образования. Крупнейшие центры юридического образования.
3. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования.
4. Новые подходы к обучению студентов-юристов в России и за рубежом.
5. Историческое развитие юридической науки в России.
6. Послевузовское образование. Аспирантура. Докторантура.
7. Диссертации: подготовка и защита. Ученые степени и ученые звания: порядок присуждения и присвоения.
8. Современные проблемы юридической науки.

### **Тема 6. Выдающиеся юристы**

1. Юристы в истории культуры России.
2. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако.
3. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
4. Выдающиеся юристы современности.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных



используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;



Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;

- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.



## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

2. **Тема 1. Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

3. Цели занятия. Сформировать представление о юридической профессии

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                          | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие юриспруденции</b>                                 | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | <b>Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Историческое развитие юриспруденции. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной России. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие юриспруденции.

2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Цели, задачи и функции юриспруденции.
4. Современное состояние юриспруденции в России.
5. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность).
6. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
7. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
8. Правовая информация, правовые оценки, правовые предложения, правовые решения в деятельности юриста.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

## 2. Тема 2. Юридические специальности

3. Цели занятия. Сформировать представление о юридических специальностях

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)              | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Юридические специальности</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 2. Юридические специальности

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
5. Свободная профессиональная деятельность юристов.
6. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной

деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность
2. **Тема 3. Личность юриста**
3. Цели занятия. Сформировать представление о личности юриста
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)    | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Личность юриста</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3. Личность юриста**

Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Конформность и неконформность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы. Юрист и социальные коммуникации.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
2. Черты личности, необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность и др.
3. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
4. Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность
2. **Тема 4. Профессиональное поведение юриста**
3. Цели занятия. Сформировать представление о профессиональном поведении юриста
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                      | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Профессиональное поведение юриста</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 4. Профессиональное поведение юриста**

Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно- идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие профессионального поведения юриста.
2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста.
3. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
4. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

#### **2. Тема 5. Юридическое образование. Юридическая наука**

3. Цели занятия. Сформировать представление о юридическом образовании
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Юридическое образование.<br/>Юридическая наука</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 5. Юридическое образование. Юридическая наука**

Система первичного юридического образования в России. Организация и функции высшего юридического образования. Содержание высшего юридического образования. Специализации. Краткая характеристика изучаемых дисциплин. Теоретическое и практическое направление юридического образования. Проблемный характер обучения. Система обновления правовых знаний. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения. Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям. Написание и защита кандидатских и докторских диссертаций. Роль и место ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации в оценке качества проводимых научных исследований. Российская Академия наук. Российская Академия юридических наук. Формы

научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Юридическое образование в России: история и современность.
2. Организация, задачи и функции высшего юридического образования. Крупнейшие центры юридического образования.
3. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования.
4. Новые подходы к обучению студентов-юристов в России и за рубежом.
5. Историческое развитие юридической науки в России.
6. Послевузовское образование. Аспирантура. Докторантура.
7. Диссертации: подготовка и защита. Ученые степени и ученые звания: порядок присуждения и присвоения.
8. Современные проблемы юридической науки.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

## **2. Тема 6. Выдающиеся юристы**

3. Цели занятия. Сформировать представление о выдающихся юристах

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)      | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Выдающиеся юристы</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема 6. Выдающиеся юристы**

Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в России после правовой реформы. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых. Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность. Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Юристы в истории культуры России.
2. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако.
3. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
4. Выдающиеся юристы современности.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

2. **Тема 1. Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

3. Цели занятия. Сформировать представление о юридической профессии

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                          | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Понятие юриспруденции</b>                                 | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | <b>Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: Понятие юриспруденции. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание**

**Форма практического задания: решение ситуационных задач**

Задача. Модестин, классический римский юрист, утверждал, что действие (сила) закона состоит в том, чтобы либо повелевать, либо запрещать, либо разрешать, либо карать. Используя знания содержания юриспруденции, определите соответствующие отрасли права согласно высказыванию Модестина.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

2. **Тема 2. Юридические специальности**

3. Цели занятия. Сформировать представление о юридических специальностях

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)              | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Юридические специальности</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема практического занятия: Юридические специальности**

### **Форма практического задания: решение ситуационных задач**

Задача . За превышение скоростного режима инспектор ГИБДД лейтенант полиции Воронин остановил автомобиль AUDI A6, на просьбу предъявить документы (водительское удостоверение, ПТС) водитель автомобиля сказал, что он является федеральным судьей, предъявил служебное удостоверение, протянул инспектору 5000 рублей. Дайте характеристику личности федерального судьи.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность
2. **Тема 3. Личность юриста**
3. Цели занятия. Сформировать представление о личности юриста
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)    | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Личность юриста</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема практического занятия: Личность юриста**

### **Форма практического задания: решение ситуационных задач**

Задача. Супругами Ивановыми в установленном законом порядке был усыновлен ребенок, которому была присвоена их фамилия. Через некоторое время Ивановы переехали на новое место жительства и с целью обеспечения тайны усыновления подали в орган ЗАГСа заявление о выдаче им нового свидетельства о рождении усыновленного ребенка с указанием его новой фамилии. В обоснование своего требования Ивановы предъявили необходимые документы об усыновлении ребенка. Однако им было предложено направить это заявление в орган загса по месту рождения ребенка или по месту государственной регистрации усыновления. Все просьбы Ивановых положительно разрешить их заявление были оставлены без движения под предлогом отсутствия подлинника записей о рождении ребенка и об усыновлении и невозможности решения этого вопроса по новому месту жительства усыновителей. Иванов решил склонить сотрудника ЗАГСа к неформальному решению вопроса, путем передачи денежного вознаграждения. Дайте анализ основных направлений профилактики данной ситуации с точки зрения профессиональных качеств личности государственного служащего.



1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность
2. **Тема 4. Профессиональное поведение юриста**
3. Цели занятия. Сформировать представление о профессиональном поведении юриста
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                      | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Профессиональное поведение юриста</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: Профессиональное поведение юриста**

**Форма практического задания: решение ситуационных задач**

Задача. Следователь провел допрос с 15-летнего обвиняемого продолжительностью 4 часа, без участия педагога или психолога. Дайте правовую оценку действиям следователя.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность
2. **Тема 5. Юридическое образование. Юридическая наука**
3. Цели занятия. Сформировать представление о юридическом образовании
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                               | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Юридическое образование. Юридическая наука</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: Юридическое образование. Юридическая наука**

**Форма практического задания: решение ситуационных задач**

Задача. Следователь прибыл на место дорожно-транспортного происшествия, которое произошло в 2 часа ночи в 10 км от ближайшего населенного пункта. Найти на месте происшествия кого-либо из посторонних лиц не представилось возможным, поэтому в

качестве понятых следователь пригласил водителя и уцелевшего пассажира одного из попавших в аварию автомобилей. Можно ли в данных условиях обойтись без понятых, укажите норму правового акта.

1. Дисциплина (модуль). Введение в специальность

2. Тема 6. Выдающиеся юристы

3. Цели занятия. Сформировать представление о выдающихся юристах

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)      | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | <b>Выдающиеся юристы</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия: Выдающиеся юристы**

**Форма практического задания: решение ситуационных задач**

Задача. Сравните основные направления российской юриспруденции - консервативное, либеральное, социологическое, психологическое, юридический позитивизм

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения               | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года      | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »    20    года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »    20    года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »    20    года | —·—·—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**РИМСКОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Римское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 7                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 9                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 21                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 27                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 27                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 29                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.



### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                        | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Тема 1. Предмет, система и источники римского права.</b></p> | <p>Предмет римского права. Понятие права. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Юридические нормы. Источники. Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Тема 2. Основы римского публичного права.</b></p>            | <p>Понятие публичного права. Закон, Гражданство. Власть монарха. Магистратуры. Юридические корпорации. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов».</p>                                                |
| <p><b>Тема 3. Римский гражданский процесс.</b></p>                 | <p>Самозащита и самоуправство. Формы процесса. Организация юстиции в разные эпохи римского права. Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс.</p> |
| <p><b>Тема 4. Статус лиц; семейное и наследственное право.</b></p> | <p>Юридические критерии положения физического лица. Основные классы лиц частного права. Понятие наследства. Наследование по закону и по завещанию. Особые наследственные права. Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 5. Вещное право.</b>                | Понятие вещного права. Собственность. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи                                                                                                    |
| <b>Тема 6.<br/>Обязательственное право.</b> | Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт. |

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.
6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.
9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.
10. Общие вопросы искового производства.
11. Формы римского гражданского процесса.
12. Общие положения о субъектах права.
13. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.
14. Понятие иска по римскому праву.
15. Виды исков в римском праве.
16. Вещные иски. Личные иски. Прямые иски. Фиктивные иски. Арбитражные иски.
17. Средства преторской защиты.
18. Интердикты: понятие, сущность, назначение.
19. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
20. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести.
21. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства.

22. Ограничения правового положения римских граждан. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.
23. Римская семья и ее состав.
23. Правовые отношения между супругами.
25. Личные и имущественные отношения в семье.
26. Правовые отношения родителей и детей.
27. Вещные права: понятие, признаки, виды вещных прав.
28. Владение и держание, их юридическое значение. Виды владения.
29. Понятие права собственности.
30. Виды права собственности.
31. Квиритская собственность.
32. Понятие обязательства и его содержание. Классификация обязательств.
33. Обязательства из договоров.
34. Понятие договора, его виды. Содержание договора. Условия действительности договора.
35. Стороны в договорном обязательстве. Долевые и солидарные обязательства. Замена лиц в обязательстве.
36. Исполнение и другие основания прекращения обязательств. Последствия нарушения обязательств.
37. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды. Кондикционные иски.
38. Обязательства из деликтов: понятие, виды деликтов. Частные деликты.
39. Обязательства как бы из деликтов.
40. Дайте понятие наследования в римском праве.
41. Определите основные положения наследования.
42. Назовите виды наследования.
43. Наследники в римском праве, их правовой статус.
44. Назовите особенности наследования по завещанию.
45. Назовите особенности наследования по закону в римском праве.
46. Определите момент принятия наследства в римском праве.
47. Назовите особенности принятия наследства в римском праве.
48. Дайте характеристику понятию «лежачее» наследство.
49. Дайте характеристику понятию «наследственная трансмиссия».
50. Определите правовые последствия принятия наследства.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).



Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных



преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### 3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.



3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;



- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно

используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Римское право

**2. Тема 1. Предмет, система и источники римского права.**

3. Цели занятия. Сформировать понимание о предмете, системе и источниках римского права

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Предмет, система и источники римского права.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                     |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Предмет, система и источники римского права.**

Предмет римского права. Понятие права. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Юридические нормы. Источники. Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.
6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.

1. Дисциплина (модуль). Римское право

**2. Тема 2. Основы римского публичного права.**

**3. Цели занятия. Сформировать представление о римском публичном праве**

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                     | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Основы римского публичного права</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                         |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 2. Основы римского публичного права.**

Понятие публичного права. Закон, Гражданство. Власть монарха. Магистратуры. Юридические корпорации. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов».

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.

10. Общие вопросы искового производства.

11. Формы римского гражданского процесса.

12. Общие положения о субъектах права.

13. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.

14. Понятие иска по римскому праву.

15. Виды исков в римском праве.

16. Вещные иски. Личные иски. Прямые иски. Фиктивные иски. Арбитражные иски.

1. Дисциплина (модуль). Римское право

**2. Тема 3. Римский гражданский процесс.**

**3. Цели занятия. Сформировать представление о римском гражданском процессе**

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Римский гражданский процесс.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                     |                                                                        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Тема 3. Римский гражданский процесс.

Самозащита и самоуправство. Формы процесса. Организация юстиции в разные эпохи римского права. Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

17. Средства преторской защиты.
18. Интердикты: понятие, сущность, назначение.
19. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
20. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести.
21. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства.
22. Ограничения правового положения римских граждан. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.
23. Римская семья и ее состав.
23. Правовые отношения между супругами.

1. Дисциплина (модуль). Римское право

### 2. Тема 4. Статус лиц; семейное и наследственное право.

### 3. Цели занятия. Сформировать представление о римском наследственном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Статус лиц; семейное и наследственное право..</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                      |                                                                        |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Тема 4. Статус лиц; семейное и наследственное право.

Юридические критерии положения физического лица. Основные классы лиц частного права. Понятие наследства. Наследование по закону и по завещанию. Особые наследственные права. Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

25. Личные и имущественные отношения в семье.
26. Правовые отношения родителей и детей.
27. Вещные права: понятие, признаки, виды вещных прав.
28. Владение и держание, их юридическое значение. Виды владения.
29. Понятие права собственности.
30. Виды права собственности.
31. Квиритская собственность.

1. Дисциплина (модуль). Римское право

#### 2. Тема 5. Вещное право.

#### 3. Цели занятия. Сформировать представление о римском вещном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)  | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Вещное право.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                      |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Тема 5. Вещное право.

Понятие вещного права. Собственность. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности

реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

32. Понятие обязательства и его содержание. Классификация обязательств.

33. Обязательства из договоров.

34. Понятие договора, его виды. Содержание договора. Условия действительности договора.

35. Стороны в договорном обязательстве. Долевые и солидарные обязательства. Замена лиц в обязательстве.

36. Исполнение и другие основания прекращения обязательств. Последствия нарушения обязательств.

37. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды. Кондикционные иски.

38. Обязательства из деликтов: понятие, виды деликтов. Частные деликты.

39. Обязательства как бы из деликтов.

1. Дисциплина (модуль). Римское право

**2. Тема 6. Обязательственное право.**

**3. Цели занятия. Сформировать представление о римском обязательственном праве**

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Обязательственное право.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 6. Обязательственное право.**

Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт.



*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

40. Дайте понятие наследования в римском праве.
41. Определите основные положения наследования.
42. Назовите виды наследования.
43. Наследники в римском праве, их правовой статус.
44. Назовите особенности наследования по завещанию.
45. Назовите особенности наследования по закону в римском праве.
46. Определите момент принятия наследства в римском праве.
47. Назовите особенности принятия наследства в римском праве.
48. Дайте характеристику понятию «лежащее» наследство.
49. Дайте характеристику понятию «наследственная трансмиссия».
50. Определите правовые последствия принятия наследства.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Римское право
2. Тема практического занятия. Все о римском праве
3. Цели занятия. Сформировать представления о римском праве
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)   | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|       | Основы римского права | Практическое задание, оценка знаний студентов |
|       |                       |                                               |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Форма практического задания реферат**

**Перечень тем рефератов**

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possessionis). Установление и прекращение владения.
5. Различие possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квинтитская, бонитарная, провинциальная, собственность peregrinorum.
9. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in re aliena).
11. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предельные (servitus praediorum) и личные (servitus personarum).
12. Приобретение, утрата, защита (actio confessoria) сервитутов.
13. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.

14. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
15. Элементы и содержание обязательства.
16. Натуральные обязательства.
17. Основания возникновения обязательств.
18. Классификация обязательств.
19. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
20. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.
21. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
22. Исполнение обязательств: понятие и условия должного исполнения.
23. Развитие римского договорного права и его служебная роль.
24. Односторонние сделки.
25. Контракты и пакты, их классификация.
26. Договор и его виды. Предмет договора.
27. Условия действительности договора.
28. Недействительность договора (сделки).

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года               | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЛОГИКА**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы специальной психологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 7                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 11                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 23                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 23                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 23                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 27                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 35                                     |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления</b> | <p>Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков.</p> <p>Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.</p> |
| <b>Тема 1.2. Операции с понятиями</b>                         | <p>Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.</p>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 1.3. Простые суждения</b>                             | <p>Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциональные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.</p>                                                                  |

| <b>Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 2.1. Сложные суждения</b>                             | Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных текстов.                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения</b>                    | Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений и их логическая структура. Непосредственные умозаключения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаключения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.                  |
| <b>Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений</b>            | Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения. Разделительно – категорическое умозаключение. Условно – разделительное умозаключение. Учет правил построения умозаключений в процессе профессиональной деятельности историка. |
| <b>Тема 2.4. Индуктивные умозаключения</b>                    | Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.                                 |
| <b>Раздел 3. Аргументация как теория доказательства</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 3.1. Умозаключения по аналогии</b>                    | Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.                                                                                                                                            |
| <b>Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.</b> | Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.                                                                                                         |
| <b>Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.</b>     | Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем                               |

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления**

##### **Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

Объектно-предметная область логики, ее структура.

Основные этапы становления современной логики

Характеристика языка логики.

Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.

Сущность понятия и его общая характеристика.

Характеристика содержания и объем понятия.

Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.

Характеристика видов понятий.

##### **Тема 1.2. Операции с понятиями**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.

Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.

Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.

Деление понятий.

Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

Охарактеризуйте особенности метода Э. Дюркгейма.

##### **Тема 1.3. Простые суждения**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

Сущность суждения и его роль в процессе познания.

Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.

Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.  
Вопросно-ответные операции.  
Модальность суждений.

## **Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений**

### **Тема 2.1. Сложные суждения**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

### **Тема 2.2. Дедуктивные умозаключения**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Умозаключение как форма мышления.
2. Виды умозаключений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаключения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаключения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы.

### **Тема 2.3. Умозаключения из сложных суждений**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды сложных суждений.
2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
3. Чисто условное и условно – категорическое умозаключения.
4. Разделительно – категорическое умозаключение.
5. Условно – разделительное умозаключение.

### **Тема 2.4 Индуктивные умозаключения**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
4. Раскройте специфику когнитивного аспекта детства, раскрытого в работах Ж. Пиаже. Какие стадии формирования мышления им раскрываются?
5. Покажите специфику трех типов культур, которые выделяла М. Мид в соответствии с особенностями детства.

## **Раздел 3. Аргументация как теория доказательства**

### **Тема 3.1. Умозаключения по аналогии**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

### **Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.**



#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

#### **Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
3. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
4. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
5. Использование логических приемов, правил и средств

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и

подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);



Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

#### 1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).



4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Логика
2. Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления
3. Цели занятия. Сформировать понимание формы мышления
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                          | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Логика как наука. Понятие как форма мышления | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Операции с понятиями                         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Простые суждения                             | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как форма мышления**

Современное научное понимание процесса познания. Формы и особенности абстрактного мышления. Логика как наука. Основные этапы развития логики. Язык логики. Семиотика и ее разделы. Софизмы и парадоксы. Теоретическое и практическое значение логики для историков.

Понятие как форма мышления. Общая характеристика понятия. Понятие и слово. Содержание и объем понятия. Соотношения между понятиями. Выражение соотношений между понятиями с помощью кругов Эйлера.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Объектно-предметная область логики, ее структура.
2. Основные этапы становления современной логики
3. Характеристика языка логики.
4. Значение форм и законов, приемов и операций логического мышления в профессиональной деятельности историков.
5. Сущность понятия и его общая характеристика.
6. Характеристика содержания и объем понятия.
7. Характеристика закона соотношения между объемом и содержанием понятия.
8. Характеристика видов понятий.

## Тема 1.2. Операции с понятиями

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания. Деление понятий. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия.
2. Операции с понятиями. Обобщение и ограничение понятий.
3. Определение (дефиниция) понятия, как прием познания.
4. Деление понятий.
5. Значение операций с понятиями понятий в теоретической и практической деятельности историков.
6. Охарактеризуйте особенности метода Э. Дюркгейма.

## Тема 1.3. Простые суждения

Общая характеристика и роль суждения в процессе познания. Суждение и предложение. Суждения атрибутивные, суждения с отношениями, экзистенциальные суждения. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству. Характеристика суждений с помощью кругов Эйлера. Отношение между простыми суждениями (логический квадрат). Вопросно-ответные операции. Понятие и виды модальности.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Сущность суждения и его роль в процессе познания.
2. Виды и состав простых суждений, их характеристика по количеству и качеству.
3. Характеристика отношений между простыми суждениями по логическому квадрату.
4. Вопросно-ответные операции.
5. Модальность суждений.

1. Дисциплина (модуль). Логика

### 2. Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений

3. Цели занятия. Сформировать понимание особенности сложных суждений и умозаключений

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)               | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Сложные суждения                  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Дедуктивные умозаключения         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Умозаключения из сложных суждений | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4     | Индуктивные умозаключения         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.



Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 2.1. Сложные суждения**

Сложные суждения, их виды. Условия истинности сложных суждений. Отношения между сложными суждениями. Учет логических правил при подготовке документов и научных текстов.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Сложные суждения, их виды.
2. Условия истинности сложных суждений.
3. Отношения между сложными суждениями.

### **Тема 2.2. Дедуктивные умозаклучения**

Умозаклучение как форма мышления. Виды умозаклучений и их логическая структура. Непосредственные умозаклучения. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила. Умозаклучения из суждений с отношениями. Сокращенные и сложные силлогизмы.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Умозаклучение как форма мышления.
2. Виды умозаклучений и их логическая структура.
3. Непосредственные умозаклучения.
4. Аксиома силлогизма. Простой категорический силлогизм и его фигуры, модусы, правила.
5. Умозаклучения из суждений с отношениями.
6. Сокращенные и сложные силлогизмы.

### **Тема 2.3. Умозаклучения из сложных суждений**

Виды сложных суждений. Сокращенные и сложные силлогизмы. Чисто условное и условно – категорическое умозаклучения. Разделительно – категорическое умозаклучение. Условно – разделительное умозаклучение. Учет правил построения умозаклучений в процессе профессиональной деятельности историка.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Виды сложных суждений.
  2. Сокращенные и сложные силлогизмы.
  3. Чисто условное и условно – категорическое умозаклучения.
  4. Разделительно – категорическое умозаклучение.
- Условно – разделительное умозаклучение.

### **Тема 2.4. Индуктивные умозаклучения**

Понятие индукции. Индукция полная и неполная, популярная и научная. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Статистические обобщения.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие индукции.
2. Индукция полная и неполная, популярная и научная.
3. Индуктивные методы установления причинной связи: методы сходства, различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.
4. Раскройте специфику когнитивного аспекта детства, раскрытого в работах Ж. Пиаже. Какие стадии формирования мышления им раскрываются?  
Покажите специфику трех типов культур, которые выделяла М. Мид в соответствии с особенностями детства

1. Дисциплина (модуль). Логика

2. **Раздел 3. Аргументация как теория доказательства**

3. Цели занятия. Сформировать понимание аргументации как теория доказательства

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                          | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Умозаключения по аналогии                    | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Логические основы аргументации: обоснование. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Логические основы аргументации: критика.     | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3.1. Умозаключения по аналогии**

Понятие и виды аналогии. Условия состоятельности аналогии. Особенности вывода по аналогии. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие и виды аналогии.
2. Условия состоятельности аналогии.
3. Особенности вывода по аналогии.
4. Роль аналогии в науке и в анализе исторического процесса.

### **Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.**

Состав аргументации в ходе дискуссии: субъекты и структура. Требования, предъявляемые к тезису, аргументам и демонстрации в ходе полемики. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Сущность аргументативного процесса.
2. Состав аргументации: субъекты и структура.
3. Требования, предъявляемые к тезису, аргументами и демонстрации в ходе полемики.
4. Виды доказательств в ходе научной дискуссии.

### **Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.**

Критика и опровержение в ходе дискуссии. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.
2. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.
3. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.
4. Использование логических приемов, правил и средств

### **Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)**

#### **КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Логика
2. Раздел 1. Понятие и суждение как формы мышления
3. Цели занятия. Сформировать понимание формы мышления
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                          | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Логика как наука. Понятие как форма мышления | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Операции с понятиями                         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Простые суждения                             | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 1.1. Логика как наука. Понятие как формы мышления**

**Форма практического задания:** решение задач по понятиям и простым суждениям в соответствии с заданием преподавателя.

**Примерные варианты задач:**

1. Дайте логическую характеристику следующим понятиям:

1. Луна, 2. растение, 3. столица государства, 4. музыкальный коллектив, 5. знаменитый художник, 6. кентавр, 7. датский физик Нильс Бор, 8. древний философ, 9. Антарктида, 10. Атлантида, 11. сборная России, 12. лист бумаги, 13. молекула воды, 14. преступное сообщество, 15. уровень преступности.

2. *Отметьте, какие из следующих понятий являются определенными, а какие неопределенными:* карась, млекопитающее животное, большая собака, дикая кошка, престижное учебное заведение, московское учебное заведение, планета Нептун, яркая звезда, талантливый человек, богач, бездарный преподаватель, кандидат физико-математических наук, хулиган, известный писатель.

## Тема 1.2. Операции с понятиями

**Форма практического задания:** решение задач по понятиям и простым суждениям в соответствии с заданием преподавателя.

### Примерные варианты задач:

1. Совершите ограничение и обобщение со следующими понятиями: школа, знаменитый писатель, математическое действие, картина, предмет мебели, университет, планета, американский президент, актер, химический элемент, древнегреческий ученый, балет, уровень преступности, музей, историческое событие, яблоня.

2. Допущены ли ошибки в определениях, приведенных ниже? Если допущены, то какие?

- а) Фильтрация – это процесс разделения какого-либо вещества с помощью специального приспособления – фильтра.
- б) Кость – это орган, обладающий сложным строением.
- в) Бескорыстие – это отсутствие личной заинтересованности при оказании какой-либо помощи.
- г) Гравитация – это явление, которое выражается во взаимодействии двух физических тел.
- д) Барометр – это метеорологический измерительный прибор.
- е) Математика – это гимнастика ума.
- ж) Сверхпроводник – это вещество, обнаруживающее явление сверхпроводимости.
- з) Логика – это наука о формах и законах правильного мышления.
- и) Извлечение квадратного корня – это математическое действие, которое не является ни умножением, ни делением, ни возведением в степень.

3. Допущены ли ошибки в приведенных ниже примерах деления? Если допущены, то какие?

- а) Воды земного шара бывают пресными и солеными.
- б) Учащиеся бывают успевающими, отстающими и отличниками.
- в) Речь бывает устной, письменной, путаной и заумной.
- г) Спортивные состязания бывают мировыми, международными, олимпийскими и другими.
- д) Треугольники бывают тупоугольными и прямоугольными.
- е) Жиры бывают растительными, животными и твердыми.
- ж) Люди бывают высокими и невысокими.
- з) Оружие бывает холодным, огнестрельным и старинным.

4. Установите с помощью логического квадрата, в каких отношениях находятся следующие суждения:

- а) Во всем есть смысл и Ни в чем нет смысла.
- б) Некоторые писатели – фантасты и Некоторые писатели – не фантасты.
- в) Все русские цари – это самодержцы и Александр II – это самодержец.
- г) Ни одно существо не бессмертно и Некоторые существа бессмертны.
- д) Все полезно и Все бесполезно.
- е) Ф.М. Достоевский является знаменитым русским писателем и Автор романа «Бесы» - это знаменитый русский писатель.
- ж) Некоторые философы являются материалистами и Некоторые философы не являются материалистами.

5. В приведенных ниже суждениях найдите атрибутивные, экзистенциальные и релятивные.

- а) Существуют глобальные проблемы современного мира.
- б) Гималайские горы намного выше альпийских.
- в) Бытие есть, небытия же нет.
- г) Создателем атомистического учения считается древнегреческий философ Демокрит.
- д) Скорость звука примерно в миллион раз меньше скорости света.

6. С помощью круговых схем Эйлера установите распределенность терминов в следующих суждениях:

- а) Все насекомые являются живыми организмами.
- б) Некоторые книги – это учебники.
- в) Некоторые учащиеся не являются успевающими.
- г) Все города – это населенные пункты.
- д) Ни одна рыба не является млекопитающим.
- е) Некоторые древние греки являются знаменитыми учеными.

1. Дисциплина (модуль). Логика

2. **Раздел 2. Особенности сложных суждений и умозаключений**

3. Цели занятия. Сформировать понимание особенности сложных суждений и умозаключений

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)               | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Сложные суждения                  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Дедуктивные умозаключения         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Умозаключения из сложных суждений | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 4     | Индуктивные умозаключения         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Тема 2.1. Сложные суждения

**Форма практического задания:** решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

#### Примерные варианты задач:

1. *Определите, к какому виду относятся следующие сложные суждения.*

- а) Живое существо является человеком только тогда, когда оно обладает мышлением.
- б) Человечество может погибнуть то ли от истощения земных ресурсов, то ли от экологической катастрофы, то ли в результате третьей мировой войны.
- в) Вчера он получил двойку не только по математике, но еще и по русскому.
- г) Проводник нагревается, когда через него проходит электрический ток.
- д) Окружающий нас мир либо познаваем, либо нет.
- е) Или же он совершенно бездарен, или же полный лентяй.
- ж) Когда человек льстит, он лжет.
- з) Вода превращается в лед лишь при температуре от нуля градусов по Цельсию и ниже.
- и) Две прямые, лежащие в одной плоскости, не имеют общих точек только тогда, когда они параллельны.

### Тема 2.2. Дедуктивные умозаклучения

**Форма практического задания:** решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

#### Примерные варианты задач:

1. *Определите фигуру и модус следующих силлогизмов.*

- а) Все ужи – это пресмыкающиеся.  
Все пресмыкающиеся не являются беспозвоночными.  
Все беспозвоночные не являются ужами.
  - б) Все сосны – это хвойные деревья.  
Ни одна береза не является хвойным деревом.  
Ни одна береза не является сосной.
  - в) Все пчелы – это насекомые.  
Все пчелы – это летающие существа.  
Некоторые летающие существа – это насекомые.
  - г) Ни одна элементарная частица не является молекулой.  
Все электроны – это элементарные частицы.  
Ни один электрон не является молекулой.
  - д) Все майоры являются военнослужащими.  
Некоторые россияне – это майоры.  
Некоторые россияне – военнослужащие.
2. *Попытайтесь восстановить до полного силлогизма следующие энтимемы:*
- а) У него завышенная самооценка, так как люди, переоценивающие себя, имеют завышенную самооценку.
  - б) Соляная кислота – это химическое соединение, потому что все кислоты являются химическими соединениями.
  - в) В недрах Солнца происходят термоядерные реакции, ведь Солнце – это звезда.

### Тема 2.3. Умозаклучения из сложных суждений

**Форма практического задания:** решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

#### Примерные варианты задач:

1. *Допущены ли ошибки в следующих разделительно-категорических силлогизмах? Если допущены, то какие?*

- а) Четырехугольники бывают квадратами или ромбами, или трапециями.  
Эта фигура – не ромб и не трапеция.



Эта фигура – квадрат.

- б) Отбор в живой природе бывает искусственным или естественным.

Данный отбор не является искусственным.

Данный отбор является естественным.

- в) Люди бывают талантливыми или бесталанными, или упрямыми.

Он является упрямым человеком.

Он не талантлив и не бесталанен.

2. Допущены ли ошибки в следующих условно-категорических силлогизмах? Если допущены, то какие?

- а) Если животное является млекопитающим, то оно позвоночное.

Рептилии не являются млекопитающими.

Рептилии не являются позвоночными.

- б) Если человек льстит, то он лжет.

Этот человек льстит.

Этот человек лжет.

- в) Если геометрическая фигура является квадратом, то у нее все стороны равны.

Равносторонний треугольник не является квадратом.

У равностороннего треугольника стороны не равны.

- г) Если металл - свинец, то он тяжелее воды.

Данный металл тяжелее воды.

Данный металл - свинец.

3. Сделайте вывод по правилам дилеммы и определите её вид:

- а) Если мы поедем туда на общественном транспорте, то обязательно опоздаем, если же поедем на такси, то потратим последние деньги.

Мы поедем туда или на общественном транспорте, или на такси.

- б) Если изучать английский, то необходима каждодневная разговорная практика, а если изучать немецкий, то также необходима каждодневная разговорная практика.

Можно изучать английский или немецкий.

- в) Если я признаюсь в совершенном проступке, то понесу заслуженное наказание, а если я попытаюсь скрыть его, то буду испытывать угрызения совести.

Я или признаюсь в совершенном проступке, или попытаюсь скрыть его.

- г) Если он женится на ней, то потерпит полный крах или же будет влачить жалкое существование.

Он не хочет потерпеть полный крах или же – влачить жалкое существование.

#### 1. Дисциплина (модуль). Логика

#### 2. Раздел 3. Аргументация как теория доказательства

#### 3. Цели занятия. Сформировать понимание аргументации как теория доказательства

#### 4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                          | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Умозаключения по аналогии                    | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2     | Логические основы аргументации: обоснование. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 3     | Логические основы аргументации: критика.     | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 3.1. Умозаключения по аналогии**

**Форма практического задания:** решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

**Примерные варианты задач:**

1. Определите вид аналогии в приведенных ниже примерах.

а) Жабры для рыб - это то же самое, что легкие для млекопитающих.

б) Повесть А.Конан Дойла «Знак четырех» о приключениях благородного сыщика Шерлока Холмса, отличающаяся динамичным сюжетом, мне очень понравилась. Я не читал повесть А.Конан Дойла «Собака Баскервиллей», но знаю, что она посвящена приключениям благородного сыщика Шерлока Холмса и отличается динамичным сюжетом. Скорее всего, эта повесть мне также очень понравится.

в) Сущность планетарной модели атома Э.Резерфорда состоит в том, что в нем вокруг положительно заряженного ядра по разным орбитам движутся отрицательно заряженные электроны; так же, как и в солнечной системе планеты движутся по разным орбитам вокруг единого центра - Солнца.

г) На Всесоюзном съезде физиологов в Ереване (1964 г.) московские ученые М.М.Бонгард и А.Л.Бызов продемонстрировали установку, которая моделировала цветовое зрение человека. При быстром включении ламп она безошибочно распознавала цвет и его интенсивность. Интересно, что эта установка имела ряд тех же самых недостатков, что и зрение человека. Например, оранжевый свет после интенсивного красного в первое мгновение воспринимался ей как синий или зеленый.

**Тема 3.2. Логические основы аргументации: обоснование.**

**Форма практического задания:** решение задач в соответствии с заданием преподавателя.

**Примерные варианты задач:**

1. Установите тезис, аргументы (основания) и демонстрацию в приведенных ниже доказательствах.

а) Этот гриб съедобен, потому что он является боровиком, а все боровики, как известно, съедобны.

б) Смерти не следует бояться, так как она не имеет к нам никакого отношения, ведь пока мы есть, смерти нет, а когда смерть есть, тогда нас нет (Эпикур).

в) Страсти вводят нас в заблуждение, так как они сосредоточивают все наше внимание на одной стороне рассматриваемого предмета и не дают нам возможности исследовать его всесторонне (Гельвеций).

г) Воздержанность и труд – вот два истинных врача человека: труд обостряет его аппетит, а воздержанность мешает злоупотреблять им (Руссо).

д) Треугольники бывают прямоугольными, тупоугольными и остроугольными. Площадь прямоугольного треугольника равна половине произведения его основания на высоту. Площадь тупоугольного треугольника – это также половина произведения его основания на высоту. Для того, чтобы найти площадь остроугольного треугольника, надо также вычислить половину произведения его основания на высоту. Таким образом, площадь любого треугольника равна половине произведения его основания на высоту.

**Тема 3.3. Логические основы аргументации: критика.**

**Форма практического задания:** опрос с элементами научной дискуссии

**Вопросы для обсуждения:**

1. Критика и опровержение в ходе дискуссии.

2. Критика деструктивная, конструктивная и смешанная.

3. Ошибки в аргументации в ходе дискуссии.

4. Использование логических приемов, правил и средств познания для квалифицированного обсуждения актуальных исторических проблем.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                      | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года             | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20____ года | —·—·—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очно-заочная**

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Правоохранительные органы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 15                                     |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 20                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 31                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 31                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 31                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 39                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 47                                     |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

## Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. «Правоохранительные органы РФ». Судебная власть. Правосудие.</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».</b>          | <p>Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Основные направления правоохранительной деятельности: конституционный контроль, отправление правосудия, организационное обеспечение деятельности судов, прокурорский надзор, выявление и расследование преступлений, оказание юридической помощи и защита по уголовным делам. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.</p> <p>Общая характеристика правоохранительных органов.</p> <p>Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами государства. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Место курса в системе юридических дисциплин.</p> <p>Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.</p> <p>Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств и иных ведомств, конституции и уставы субъектов Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Постановления и определения Конституционного суда Российской Федерации, разъяснения по вопросам судебной практики Верховного суда Российской Федерации. Их значение для правоохранительных органов.</p> |
| <b>Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).</b> | <p>Судебная власть: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Суд как орган судебной власти.</p> <p>Понятие судебной системы. Структура судебной системы. Система федеральных судов: Конституционный суд Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами.</p> <p>Понятие звена судебной системы: основные суды, суды среднего и высшего звена.</p> <p>Понятие судебной инстанции: общая характеристика первой, кассационной, апелляционной, надзорной инстанции.</p> <p>Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Вышестоящие и высшие судебные инстанции.</p> <p>Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | <p>Демократические основы (принципы) правосудия: законность; обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия; осуществление правосудия только судом; обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда; самостоятельность судов, независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом; осуществление права граждан на судебную защиту; состязательность и равноправие сторон; обеспечение права подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту; презумпция невиновности; открытое разбирательство дел в судах; обеспечение возможности пользоваться в суде родным языком; участие граждан в осуществлении правосудия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Раздел 2. Суды РФ</b>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</b></p> | <p>Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений. Правовая регламентация конституционного контроля, организации и деятельности Конституционного суда Российской Федерации.</p> <p>Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда. Председатель Конституционного суда, его заместитель, судья- секретарь: порядок наделения полномочиями, основные права и обязанности.</p> <p>Решения Конституционного суда, их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение, момент вступления в силу, порядок исполнения.</p> <p>Секретариат Конституционного суда, его основные функции.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.</p> <p>Научно-консультативный совет при Конституционном суде РФ. Вестник Конституционного суда РФ.</p> <p>Конституционные и уставные суды в субъектах Российской Федерации: состав, полномочия, статус судей. Юридические последствия решений Конституционных (уставных) судов в субъектах Российской Федерации. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности Конституционных (уставных) судов.</p> |
| <p><b>Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.</b></p>                                                         | <p>Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.</p> <p>Районный суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Компетенция районного суда и его структура. Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Полномочия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>председателя суда по организации работы суда. Судья районного суда. Аппарат суда, его состав и полномочия.</p> <p>Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе, суды автономной области и автономных округов: их место в системе судов общей юрисдикции. Их структура, должностной состав, подсудность. Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.</p> <p>Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.</p> <p>Система военных судов. Подсудность гражданских и уголовных дел, дел об административных правонарушениях военным судам.</p> <p>Судебный надзор за деятельностью военных судов. Организационное обеспечение деятельности военных судов.</p> <p>Тенденции развития судебной системы в Российской Федерации. Специализированные суды.</p> <p>Мировой судья – судья общей юрисдикции субъекта Российской Федерации, его место в единой судебной системе Российской Федерации. Правовые источники определения полномочий, порядка деятельности и создания должностей мировых судей. Компетенция мирового судьи. Судебные участки. Подсудность дел мировым судам.</p> <p>Правовой статус мирового судьи: предъявляемые требования, порядок определения на должность, срок полномочий, их прекращение и приостановление.</p> <p>Аппарат мирового судьи. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения.</p> |
| <b>Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.</b> | <p>Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным делам. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание.</p> <p>Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Право законодательной инициативы. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Его состав, порядок формирования, полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.</p> <p>Организация работы Верховного Суда Российской Федерации, аппарат Верховного Суда Российской Федерации. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.</b>                                                                | <p>Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.</p> <p>Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел. Председатель арбитражного суда субъекта Российской Федерации, заместители председателя, их полномочия. Председатели судебных составов, их полномочия. Президиум суда, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия, их полномочия.</p> <p>Арбитражные апелляционные суды: общая характеристика, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Структура арбитражного апелляционного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия. Полномочия судей арбитражного апелляционного суда.</p> <p>Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.</p> <p>Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия.</p> <p>Суд по интеллектуальным правам.</p> <p>Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.</p> |
| <b>Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.</b> | <p>Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.</p> <p>Правила представления к назначению и принятие решения о назначении на должности судей. Присяга судьи. Символы судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости. Срок полномочий, правила приостановления и прекращения полномочий судьи, дисциплинарная ответственность судей. Неприкосновенность судей, их материальное и социальное обеспечение. Кодекс судебной этики.</p> <p>Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества: Всероссийский съезд судей, Совет судей Российской Федерации, собрания судей Верховного Суда Российской Федерации, собрания (конференции) и советы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | <p>судей субъектов РФ, военных округов и флотов арбитражных судов. Порядок их образования, полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Квалификационная аттестация судей, присвоение квалификационных классов. Классные чины работников аппаратов судов.</p> <p>Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.</p> <p>Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.</p>                                          |
| <p><b>Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.</b></p> | <p>Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда РФ. Организационное обеспечение деятельности Верховного суда РФ и судов общей юрисдикции.</p> <p>Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.</p> <p>Администраторы судов, их функции.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.</p> <p>Пределы и формы сотрудничества с исполнительными органами при организационном обеспечении деятельности судов.</p>                                                                                                          |
| <p><b>Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.</b></p>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.</b></p>                                    | <p>Принципы организации и деятельности прокуратуры.</p> <p>Система органов прокуратуры и порядок их формирования.</p> <p>Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура. Коллегия Генеральной прокуратуры, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура. Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Генеральный прокурор Российской Федерации, его полномочия, порядок назначения на должность. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные учреждения. Структура аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации, коллегия прокуратуры, порядок формирования.</p> <p>Прокуратуры федеральных округов. Порядок</p> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>формирования, компетенция.</p> <p>Прокуроры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним прокуроры. Их полномочия, порядок назначения на должность.</p> <p>Прокуратура района. Прокуратура города. Межрайонная прокуратура. Прокурор района (города), порядок назначения на должность, полномочия.</p> <p>Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее структуры. Порядок назначения военных прокуроров. Взаимоотношения военной прокуратуры с военным командованием.</p> <p>Специализированные органы прокуратуры в Российской Федерации. Прокуратуры на железнодорожном, водном и воздушном транспорте: задачи, функции, компетенция. Природоохранные прокуратуры. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Прокуратуры ЗАТО.</p> <p>Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами.</p> <p>Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.</p> <p>Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли надзора. Надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами осуществляющими, оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Иные направления деятельности прокуратуры – уголовное преследование, участие в рассмотрении дел судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Кадры органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, условия и порядок приема на службу в органы и учреждения прокуратуры. Соотношение понятий прокурор и прокурорский работник.</p> <p>Ограничения, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора.</p> <p>Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности прокурорских работников.</p> <p>Аттестация и классные чины прокурорских</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>работников. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.</p> <p>Гарантии неприкосновенности прокуроров. Меры правовой и социальной защиты прокуроров.</p> <p>Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры.</p> <p>Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников.</p> <p>Нравственные начала в деятельности прокуроров. Прокурорская этика.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.</b> | <p>Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Министерство юстиции Российской Федерации – центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.</p> <p>Проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации и проектов постановлений Правительства Российской Федерации, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы.</p> <p>Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также актов иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p> <p>Осуществление на территории Российской Федерации функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации адвокатами, адвокатскими образованиями и адвокатскими палатами.</p> <p>Открытие и упразднение государственных нотариальных контор в субъектах Российской Федерации; наделение на конкурсной основе нотариусов полномочиями по совершению нотариальных действий от имени Российской Федерации; осуществление контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.</p> |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | <p>Осуществление организационного и методического руководства деятельностью судебно-экспертных учреждений Минюста России;</p> <p>Подготовка ежегодных докладов Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации о соблюдении законности федеральными органами исполнительной власти при принятии ими нормативных правовых актов, о состоянии работы по исполнению судебных актов и актов иных органов, по исполнению уголовных наказаний, обеспечению условий содержания осужденных и лиц, содержащихся под стражей, а также по соблюдению законности и прав человека в учреждениях, исполняющих наказания, и в следственных изоляторах.</p> <p>Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.</p> <p>Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.</p> <p>Федеральная служба исполнения показаний; система ее органов и учреждений. Задачи и функции этой службы. Общая характеристика. Взаимодействие с судами. Федеральная служба судебных приставов: система органов, виды приставов и их полномочия.</p> |
| <b>Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.</b>                                                                        | <p>Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.</p> <p>Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции. Принципы деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. Правовое положение сотрудника полиции. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции. Служба в полиции.</p> <p>Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.</p> <p>Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.</b>                                                                                  | <p>Органы Федеральной службы безопасности и их значение. Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)</p> <p>Федеральной службы безопасности Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>в отдельных районах и субъектах Российской Федерации (территориальные органы безопасности); органы безопасности в войсках; пограничные органы и войска; предприятия, учебные заведения, научно-исследовательские, экспертные учреждения, подразделения специального назначения.</p> <p>Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.</p> <p>Основные направления деятельности органов ФСБ: контрразведывательная деятельность; борьба с преступностью и террористической деятельностью; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности; иные направления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Федеральная служба охраны Российской Федерации – федеральный орган государственной охраны, обеспечивающий в пределах своих полномочий безопасность лиц, подлежащих государственной охране в соответствии с законом о государственной охране. Ее состав, структура, основные задачи и функции. Основные принципы осуществления государственной охраны.</p> <p>Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью органов безопасности со стороны Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, судебных органов, прокуратуры.</p> |
| <b>Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.</b> | <p>Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.</p> <p>Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие.</p> <p>Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Круг этих органов, пределы полномочий. Юридическое значение результатов оперативно розыскной деятельности по раскрытию преступлений и изобличения виновных. Понятие предварительного расследования, его виды. Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания.</p> <p>Органы предварительного следствия. Следственные аппараты Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел и федеральной службы безопасности. Следователи этих аппаратов - основные должностные лица, их права и обязанности. Единство прав и обязанностей следователей независимо от должностного положения и ведомственной принадлежности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <p>Взаимоотношения следователей с прокурорами и начальниками следственных подразделений. Судебный контроль за ходом предварительного следствия. Юридическое значение результатов предварительного следствия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.</b></p> | <p>Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение. Система таможенных органов Российской Федерации: Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты: задачи, функции, компетенция. Формы и методы деятельности таможенных органов. Правоохранительные функции таможенных органов. Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.</b></p>             | <p>Конституционное право человека и гражданина на получение квалифицированной юридической помощи. Содержание и разновидности юридической помощи. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, порядок ее образования. Органы самоуправления адвокатской палаты: общие собрания (конференции) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионные и квалификационные комиссии. Адвокатский кабинет, адвокатская коллегия, адвокатское бюро, юридическая консультация. Порядок их образования (организация), состав и функции. Полномочия совета адвокатской палаты. Порядок избрания президента палаты, его полномочия. Основные прав и обязанности адвокатов, гарантии их независимости. Взаимоотношение с государственными органами. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет федеральной палаты адвокатов. Иные организационные формы юридической помощи: работниками юридических служб юридических лиц, работниками и участниками организаций, оказывающих юридические услуги, частными предпринимателями. Нотариат как система органов и должностных лиц, предназначенная в соответствии Законом совершать нотариальные действия в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. Виды нотариальных действий. Частные</p> |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>нотариусы, требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности. Нотариальные палаты. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним. Контроль за деятельностью нотариусов. Полномочия в этой области судов, органов юстиции, налоговых органов и нотариальных палат.</p>                                                                                                                        |
| <p><b>Тема 4.5. Частная детективная и охранный деятельность в РФ.</b></p> | <p>Понятие, цели и виды частной детективной и охранный деятельности. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.</p> <p>Лицензирование частной детективной и охранный деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.</p> <p>Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранный деятельности.</p> |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре

установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **Разделу 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.**

#### **Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи.
2. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.



#### 4. Общая характеристика правоохранительных органов.

### **Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Судебная власть: понятие и основные признаки.
2. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.
3. Понятие судебной системы. Структура судебной системы.
4. Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.

## **Раздел 2. Суды РФ.**

### **Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений.
2. Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе.
3. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда.
4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.

### **Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.
2. Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.
3. Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.
4. Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.

### **Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти.
2. Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики.
3. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.
4. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

### **Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.
2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел.
3. Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.
4. Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.



## **Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.
3. Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.
4. Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.

## **Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.
2. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.
3. Администраторы судов, их функции.
4. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

## **Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.**

### **Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура
3. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокурорами.
4. Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.

### **Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.
2. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.
3. Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.
4. Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.

### **Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.

2. Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции.
3. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.
4. Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.

#### **Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.**

##### **Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.**

1. Органы Федеральной службы безопасности и их значение.
2. Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)
3. Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.
4. Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности.

##### **Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.
2. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие
3. Понятие предварительного расследования, его виды.
4. Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания

##### **Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство.
2. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.
3. Правоохранительные функции таможенных органов.
4. Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.

##### **Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры.
2. Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.
3. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.
4. Виды нотариальных действий. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним.

##### **Тема 4.5. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив.
2. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.
3. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.
4. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные

примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать



несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает

любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**



Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

**2. Разделу 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения правоохранительных органов, судебной власти, правосудия

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                      | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины<br>«Правоохранительные органы».       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы). | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 1.1. Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».**

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи.

Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.

Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.

Общая характеристика правоохранительных органов.

### **Тема 1.2. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы).**

Судебная власть: понятие и основные признаки.

Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.

Понятие судебной системы. Структура судебной системы.

Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*



1. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи.
2. Ведущая роль конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности.
3. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительной деятельности и правоохранительных органах.
4. Общая характеристика правоохранительных органов.
5. Судебная власть: понятие и основные признаки.
6. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.
7. Понятие судебной системы. Структура судебной системы.
8. Понятие правосудия и его признаки. Отличие от других форм государственной деятельности.

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

## 2. Раздел 2. Суды РФ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения судов РФ

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                              | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | <b>Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи</b>                                                          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | <b>Верховный Суд Российской Федерации.</b>                                                                       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Тема 2.1. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений.

Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе.

Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда.

Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.

### Тема 2.2. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи.

Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.

Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.

Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.

Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.

### **Тема 2.3. Верховный Суд Российской Федерации.**

Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти.

Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики.

Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.

Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

### **Тема 2.4. Арбитражные суды Российской Федерации.**

Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.

Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел.

Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика.

Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.

Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.

### **Тема 2.5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества Российской Федерации.**

Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей.

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.

Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.

Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.

### **Тема 2.6. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществляющие.**

Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.

Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.

Администраторы судов, их функции.

Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в механизме государственно-правового регулирования общественных отношений.
2. Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе.
3. Состав суда. Особенности наделения судей полномочиями. Основные права и обязанности судьи Конституционного суда.
4. Организационное обеспечение деятельности Конституционного суда.
5. Суды общей юрисдикции, их место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел судам общей юрисдикции.
6. Организация работы районного суда. Председатель суда, его права и обязанности.
7. Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, полномочия. Права и обязанности председателя суда.
8. Военные суды в судебной системе Российской Федерации: их место, задачи, полномочия.
9. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации как высшего органа судебной власти.
10. Структура Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики.
11. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Их состав, порядок формирования и полномочия.
12. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
13. Арбитражные суды в Российской Федерации. Общая характеристика задач и подсудности дел арбитражным судам.
14. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации их структура, подсудность дел.
15. Арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды) общая характеристика. Структура окружного арбитражного суда: президиум, судебные коллегии, судебные составы. Полномочия судей окружного арбитражного суда.
16. Третейские суды: понятие третейского суда, порядок образования и деятельности, полномочия. Виды третейских судов, юридическое значение их решений.
17. Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей.
18. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.
19. Материальное обеспечение судей: правила определения должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечение жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Статус судьи, пребывающего в отставке.
20. Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии независимости. Государственная защита судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.
21. Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Принципы, основные направления и задачи. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов, их общая характеристика.
22. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации, структура, задачи и полномочия.

23. Администраторы судов, их функции.
24. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов.

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

### 2. Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения прокуратуры

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Органы прокуратуры Российской Федерации.              | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Министерство юстиции РФ и система его органов         | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Министерство внутренних дел РФ и система его органов. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Тема 3.1. Органы прокуратуры Российской Федерации.

Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.

Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура

Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами.

Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.

#### Тема 3.2. Министерство юстиции РФ и система его органов.

Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.

Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.

Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.

Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.

#### Тема 3.3. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.

Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.

Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции.

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.

Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры и порядок их формирования.
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура
3. Разграничение полномочий между территориальными и специализированными прокуратурами.
4. Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры.
5. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов.
6. Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Российской Федерации. Система его органов и учреждений.
7. Деятельность органов юстиции в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; по государственной регистрации; учреждений уголовно исполнительной системы; службы судебных приставов; по организации и контролю за нотариальной деятельностью, по обеспечению адвокатской деятельности.
8. Значение выполняемых органами министерств юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.
9. Министерство внутренних дел Российской Федерации: основные задачи, функции, система органов. Структура МВД.
10. Полиция в составе МВД. Назначение полиции. Основные направления деятельности полиции. Правовая основа деятельности полиции. Организация полиции.
11. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников.
12. Федеральная миграционная служба. Система ее органов, задачи и функции. Правовой статус сотрудников МВД.

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

**2. Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения прокуратуры

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                            | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Органы безопасности в Российской Федерации     | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Органы выявления и расследования преступлений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Таможенные органы Российской Федерации.        | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

|  |                                                  |                                                                        |
|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | Адвокатура и нотариат в РФ                       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|  | Частная детективная и охранный деятельность в РФ | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

## 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 4.1. Органы безопасности в Российской Федерации.**

Органы Федеральной службы безопасности и их значение.

Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)

Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.

Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия.

Правовой статус сотрудников органов безопасности.

### **Тема 4.2. Органы выявления и расследования преступлений.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невиновных как одна из важных правоохранительных функций.

Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие

Понятие предварительного расследования, его виды.

Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания

### **Тема 4.3. Таможенные органы Российской Федерации.**

Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации.

Таможенная политика и таможенное законодательство.

Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.

Правоохранительные функции таможенных органов.

Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.

### **Тема 4.4. Адвокатура и нотариат в РФ.**

Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры.

Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.

Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.

Виды нотариальных действий. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним.

### **Тема 4.5. Частная детективная и охранный деятельность в РФ.**



Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив.

Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.

Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

#### *Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Органы Федеральной службы безопасности и их значение.
2. Система органов федеральной службы безопасности: Федеральная служба безопасности Российской Федерации, управления (отделы)
3. Правовые основы и принципы деятельности органов федеральной службы безопасности. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности ФСБ.
4. Совет Безопасности Российской Федерации: роль, задачи, структура, полномочия. Правовой статус сотрудников органов безопасности.
5. Выявление и расследование преступлений, изобличение виновных, реабилитация невинных как одна из важных правоохранительных функций.
6. Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание, предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности и взаимодействие
7. Понятие предварительного расследования, его виды.
8. Органы дознания, их задачи. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания
9. Понятие, содержание и структура таможенного дела в Российской Федерации. Таможенная политика и таможенное законодательство.
10. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.
11. Правоохранительные функции таможенных органов.
12. Дознание в таможенных органах. Оперативно розыскная деятельность таможенных.
13. Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры.
14. Виды оказываемой юридической помощи. Права и обязанности адвоката, статус адвоката. Органы самоуправления адвокатуры.
15. Система нотариата. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.
16. Виды нотариальных действий. Правовой статус нотариуса, требования, предъявляемые к ним.
17. Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив.
18. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.
19. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.
20. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.



**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

**2. Разделу 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения правоохранительных органов, судебной власти, правосудия

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                      | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Предмет, система, правовые источники и основные понятия дисциплины<br>«Правоохранительные органы».       | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Судебная власть и система органов ее осуществляющих. Правосудие и его демократические основы (принципы). | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Раздел - 1. Правоохранительные органы РФ. Судебная власть. Правосудие.**

1. Составьте таблицу

|                                            |                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Государственные правоохранительные органы. | Негосударственные правоохранительные организации. |
|                                            |                                                   |

2. Укажите, какие из перечисленных документов являются нормативными источниками:

- А) УПК РФ;
- Б) Постановления правительства РФ;
- В) Постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- Г) Указы Президента РФ.

3. Изобразите при помощи кругов Эйлера соотношение понятий: Подготовьте обоснование такого соотношения.

- А) «Власть» (круг А), «государственная власть» (круг Б) и «судебная власть» (круг С);
- Б «Судебная власть» (круг А), «правосудие» (круг Б) и «судопроизводство» (круг С).

4. Дайте характеристику Правоохранительной деятельности, указав ее основные признаки, задачи и цели.

5. Старший следователь Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области направил уголовное дело Прокурору Томской области. Заместитель прокурора Томской области после утверждения обвинительного заключения направил уголовное дело в федеральный суд общей юрисдикции Томской области по подсудности для рассмотрения его по первой инстанции.

Раскройте понятие правоохранительных органов. Назовите виды существующих правоохранительных органов в РФ и их общие и специальные задачи. Что включается в предмет учебного курса «Правоохранительные органы России»? Предусмотрены ли действующим законодательством названные задачи органы и должностные лица и соответствуют ли их действия закону?

6. После объявленного перерыва судебного разбирательства по рассмотрению искового заявления о восстановлении на работе гражданка И. обратилась к адвокату Л. с просьбой помочь ей в отстаивании своих интересов в суде и подготовке жалобы на помощника прокурора, участвовавшего в заседании суда и задавшего ей сложные вопросы вместо защиты ее интересов. Адвокат Л. согласился представлять интересы И. в суде и встретиться с судьей для ознакомления с материалами дела, но писать жалобу прокурору на помощника прокурора отсоветовал.

Относится ли суд к правоохранительным органам и почему? Кто такие судья, прокурор, адвокат? Какие государственные органы и профессиональные объединения они представляют? Кто из них является должностным лицом и почему? Какие виды деятельности каждый из них осуществляет и где это закрепляется? Почему и при каких определенных законом условиях судебное разбирательство при осуществлении правосудия становится их совместной деятельностью?

7. На семинаре по дисциплине «Правоохранительные органы России» преподаватель задал студенту вопрос, какая была фамилия у государя-императора Петра I и какую роль он сыграл в становлении российской правоохранительной системы? Студент не ответил на заданный вопрос, сославшись на то, что он выходит за рамки программы учебного курса.

Где и как определяются объем и глубина изучения учебного курса? Какие варианты объема изучения предлагаются в учебниках разных авторов? Для чего необходимо изучение истории становления и развития правоохранительных органов в нашей стране? Какие еще темы подлежат изучению в предмете курса «Правоохранительные органы России»?

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

2. *Раздел 2. Суды РФ.*

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения судов РФ

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                       | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи                                                          | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Верховный Суд Российской Федерации.                                                                       | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Раздел 2. Суды РФ.**

Задача 1. Ранее дважды судимый Соловьев обвинялся в совершении грабежей и разбойных нападений. На предварительном следствии и при рассмотрении уголовного дела в суде защитник Соловьева не принимал участие, поскольку тот отказался от его помощи.

Нарушен ли в данном случае какой-либо принцип правосудия, если да, то какой именно и почему?

Задача 2. Судебное разбирательство по рассмотрению уголовного дела было проведено в кабинете судьи, где отсутствовали места для размещения публики. В процессе рассмотрения дела адвокат пожелал воспользоваться диктофоном для аудиозаписи хода судебного заседания, о чем заявил соответствующее устное ходатайство, однако судья отказал в его удовлетворении.

Были ли нарушены судьей принципы правосудия?

Задача 3. Как соотносятся принцип осуществления правосудия только судом и положение принципа презумпции невиновности о том, что каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда? Как соотносятся принцип равенства всех перед законом и судом и принцип состязательности и равноправия сторон?

Задача 4. 28-летняя Светлана Исаева обратилась в авиастроительный районный суд г.

Казани с заявлением о признании за ней права опеки над её 10-летним братом после смерти их матери. Районный суд отказал в удовлетворении заявленных Исаевой требований по причине того, что у неё имеется ВИЧ-инфекция. Тогда Исаева обратилась в Верховный Суд Республики Татарстан, но и последний отказал признать её опекуном по тем же основаниям, что и районный суд.

Определите, в качестве каких судебных звеньев и судебных инстанций выступают названные суды?

Задача 5. Конституционный Суд РФ своим постановлением признал не соответствующим Конституции РФ отдельные положения закона РФ «О статусе судей в РФ» и предписал федеральному законодателю внести изменения в указанные положения закона.

Какие нормативные акты принимают органы законодательной власти, их значение и виды? Какое правовое значение имеют решения органов судебной власти? Какое правовое значение имеют решения Конституционного Суда РФ при применении закона государственными органами и должностными лицами?

Задача 6. Президент РФ издал указы:

- о классных чинах прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ;
- о присвоении судье почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации»

- вопросы Министерства внутренних дел РФ;

- о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

- об оплате труда Председателя Следственного комитета РФ;

- о назначении судей федеральных судов и о представителях Президента РФ в квалификационных коллегиях судей субъектов РФ;

- о комиссии при Президенте РФ по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов;

- о назначении начальника Управления МВД РФ по Н-ской области.

Какие из этих актов относятся к нормативным источникам курса «Правоохранительные органы России» и почему?

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

2. **Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения прокуратуры

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                   | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Органы прокуратуры Российской Федерации.              | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Министерство юстиции РФ и система его органов         | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Министерство внутренних дел РФ и система его органов. | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Раздел 3. Прокуратура РФ. Министерства РФ.**

Задача 1. Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области.

Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может наказывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников?

Задача 2. Проверя изолятор временного содержания, прокурор установил, что задержание подозреваемых А. и Д. было произведено с нарушением законодательства.

О каком направлении прокурорского надзора идет речь в данной задаче? Укажите предмет надзора.

Задача 3. Областная Дума приняла постановление, противоречащее Жилищному кодексу

РФ. О каком направлении прокурорского надзора идет речь в этой задаче? Укажите предмет надзора. Как может отреагировать прокурор на это нарушение?

Задача 4. Приказом Генерального прокурора РФ был отстранен от должности и уволен из органов прокуратуры прокурор области. Назовите порядок увольнения и ухода на пенсию прокурорских работников. Какие меры дисциплинарной ответственности применяются к прокурорским работникам? Кто их может наказывать? Какие нормативные акты определяют статус прокурорских работников?

Задача 5. Проверя изолятор временного содержания, прокурор установил, что задержание подозреваемых А. и Д. было произведено с нарушением законодательства.

О каком направлении прокурорского надзора идет речь в данной задаче? Укажите предмет надзора.

Задача 6. Областная Дума приняла постановление, противоречащее Жилищному кодексу РФ. О каком направлении прокурорского надзора идет речь в этой задаче?

Укажите предмет надзора. Как может отреагировать прокурор на это нарушение?

Задача 7. Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства.

Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право решения вопросов, указанных в задаче?

Задача 8. 15 июля главный специалист министерства экономики Свердловской области Николаев после обеденного перерыва явился на работу в нетрезвом состоянии. Через пять дней после этого докладная о совершенном Николаевым проступке была направлена министру. Приказом по министерству от 20 декабря того же года Николаев был привлечен к дисциплинарной ответственности (объявлен строгий выговор) и переведен на должность специалиста 1 категории сроком на 4 месяца.

Правомерно ли поступил министр?

Задача 9. В июле ОАО «Вторчермет» была выдана лицензия на осуществление деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов. В августе следующего года в ходе проверки деятельности ОАО выяснилось, что при поступлении металла не проводится контроль радиационной безопасности. Министерство промышленности области приняло решение об отзыве лицензии в связи с тем, что в ОАО «Вторчермет» нарушаются лицензионные требования.

Правомерно ли принятое решение?

Задача 10. Начальник РОВД получил протокол участкового инспектора, в котором указывалось, что начальник домоуправления Максимов не выполнил его предписаний и не принял мер по очистке территории возле домов от мусора. Протокол был передан мировому судье, который подверг Максимова наказанию в виде дисквалификации сроком на 2 месяца. Максимов от отбытия наказания уклонился. Тогда судья заменил дисквалификацию административным арестом.

Дайте юридическую оценку действиям судьи.

Задача 11. Министр финансов РФ издал приказ, в соответствии с которым были назначены его заместители и определены их полномочия, а также утверждено штатное расписание центрального аппарата министерства.

Правомерен ли данный приказ? Кому принадлежит право решения вопросов, указанных в задаче?

1. Дисциплина (модуль). Правоохранительные органы

**2. Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранный деятельность в Российской Федерации.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения прокуратуры

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                              | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Органы безопасности в Российской Федерации       | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Органы выявления и расследования преступлений.   | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Таможенные органы Российской Федерации.          | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Адвокатура и нотариат в РФ                       | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Частная детективная и охранный деятельность в РФ | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Раздел 4. Органы РФ. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации. Частная детективная и охранный деятельность в Российской Федерации.**

Задача 1. Гражданину Веселкину было отказано в приеме на должность судебного пристава в связи с тем, что он имел судимость. Судимость у Веселкина была погашена два года назад.

Оцените ситуацию. Правомерно ли было отказано гражданину Веселкину? Кто вправе принимать решение о приёме на должность районного судебного пристава-исполнителя?

Задача 2. Судебный пристав-исполнитель Ласточкин, приняв исполнительный лист, выданный территориальным органом налоговой инспекции о взыскании с ООО «Волжанка» определённой денежной суммы, вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Руководитель ООО «Волжанка», не согласившись с данными действием судебного пристава-исполнителя, обжаловал его действия в Арбитражный суд Ульяновской области. Арбитражный суд Ульяновской области отказал в приёме жалобы на действия судебного пристава-исполнителя, сославшись на то, что данная жалоба не подведомственна арбитражному суду.

Оцените ситуацию. Имел ли право Арбитражный суд Ульяновской области отказать в приеме данной жалобы? Какой суд рассматривает подобные жалобы?

Задача 3. Старший судебный пристав Кокарев в коридоре районного суда сделал замечание гражданину Фролкину, вызванному в качестве свидетеля за то, что Фролкин находится в нетрезвом состоянии в помещении суда и громко разговаривает, мешая тем самым нормальной работе суда. На данное замечание Фролкин никак не отреагировал. В следующий раз, когда Фролкин начал в помещении суда распивать спиртные напитки, старший судебный пристав Кокарев составил на гражданина Фролкина протокол об административном правонарушении и передал его вызванному сотруднику полиции.

Оцените ситуацию. Имел ли право старший судебный пристав Фролкин составлять протокол об административном правонарушении? Какие полномочия имеют судебные приставы при охране помещений судов?

Задача 4. Участковый уполномоченный ОВД по Советскому району

г. Томска Ф., услышав крики женщины, пришел на помощь и задержал насильника. В составе вызванной дежурной следственно оперативной группы был следователь следственного отдела ОВД по Советскому району г. Томска М., который после установления личности задержанного и доставления К. в данный ОВД допросил его и пострадавшую, провел между ними очную ставку, отправил пострадавшую на освидетельствование и возбудил уголовное дело. Начальник ОВД по Советскому району г. Томска передал это уголовное дело по подследственности в Следственный отдел по г. Томску Следственного управления Следственного комитета РФ по Томской области для дальнейшего расследования. Следователь этого отдела Г. в течение месяца расследование уголовного дела закончил, и оно с обвинительным заключением было направлено прокурором в Федеральный суд общей юрисдикции Советского района г. Томска. Суд рассмотрел уголовное дело и осудил К. к пяти годам лишения свободы.

Что такое предварительное расследование? Какие задачи перед ним стоят и для чего оно предназначено? Назовите органы, осуществляющие предварительное расследование. Оцените законность и обоснованность действий должностных лиц

ОВД, СК РФ и суда.

Задача 5. Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело.

В каких формах возможно проведение предварительного расследования и в чем отличия между этими формами? Что понимается под подследственностью? Как разграничивается



подследственность уголовных дел между дознавателями и следователями органов внутренних дел? Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу?

Задача 6. На территории Московского военного округа за злоупотребление должностными полномочиями в разное время были привлечены к уголовной ответственности прапорщик М., подполковник У. и генерал-майор П.

Какие следственные органы будут расследовать эти уголовные дела? Как разграничивается подследственность между следователями военных следственных подразделений СК РФ разных звеньев? Какие звания присваиваются следователям следственных подразделений СК РФ и кем?

Задача 7. Два адвоката решили совместно заниматься адвокатской деятельностью.

Какую форму (формы) адвокатского образования они могут учредить?

Задача 8. Адвокаты-партнеры адвокатского бюро «Защита» реорганизовали бюро в юридическую фирму коммерческой направленности, чтобы иметь возможность зарабатывать средства иной, чем адвокатская, юридической деятельностью.

Законно ли это решение?

Задача 9. Несовершеннолетняя Климова обратилась к нотариусу с просьбой заверить ее доверенность, в которой она уполномочивает своего мужа Климова быть ее представителем в компетентных органах по вопросу приватизации принадлежащей ей доли в праве собственности на жилье. Нотариус отказался заверять доверенность мотивируя тем, что Климова несовершеннолетняя, а поэтому недееспособна.

Оцените действия нотариуса. Ответ обоснуйте.

Задача 10. На конференции адвокатов Адвокатской палаты Кемеровской области была утверждена смета доходов и расходов палаты на очередной год, в соответствии с которой изменились размеры взносов, вносимых адвокатами в Адвокатскую палату области. Ряд адвокатов были не согласны с принятым решением.

Что такое собрание (конференция) адвокатов Адвокатской палаты субъекта РФ? Каков порядок его проведения, какие вопросы оно правомочно решать? Назовите иные органы Адвокатской палаты субъекта РФ, порядок их формирования и полномочия.

Задача 11. Члены ревизионной комиссии Адвокатской палаты Алтайского края провели проверку работы бухгалтерии палаты, в результате которой были установлены нарушения учета поступающих в палату денежных средств и объема расходов по статьям, утвержденной на конференции адвокатов Алтайского края сметы. Итоги работы ревизионной комиссии были доложены на очередной конференции адвокатов Алтайского края.

Охарактеризуйте порядок создания и полномочия ревизионной комиссии Адвокатской палаты. Раскройте принципы самоуправления и самофинансирования в организации адвокатуры. Какие меры может принять ревизионная комиссия для устранения выявленных нарушений?

Задача 12. Дежурный адвокат К. дал консультацию гражданке Д. по жилищному вопросу. Кроме того, он ответил на вопросы, касающиеся уголовного дела ее родственника, и предложил свои услуги в качестве защитника. Учитывая, что кассира коллегии не было на работе, адвокат за консультацию деньги взял себе, не оформляя никаких документов.

Какие виды юридических услуг адвокат может оказывать по уголовным делам? При каких условиях адвокат может стать защитником? Что такое соглашение адвоката с клиентом? Каков порядок оплаты труда адвокатов и учета поступающих денежных средств за оказанные

юридические услуги? Какие обязательные платежи должны делать адвокаты, объединенные в различные адвокатские образования?

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                      | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года             | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ОСНОВЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Основы специальной психологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 5                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 8                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 20                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 24                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 28                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы специальной психологии</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 1.1. Предмет, цели и основные категории специальной психологии</b>            | <i>Понятие нормы развития. Классификация видов отклонений развития. Особенности психического развития аномальных детей. Практические задачи специальной психологии.</i>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 1.2. Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза</b>           | <i>Систематизация задач по научному содержанию и практической направленности. Типы дизонтогенеза. Классификация дизонтогенеза по В.В. Лебединскому. Основные модели вариантов психического дизонтогенеза. 6 основных типов: недоразвитие, задержанное развитие, поврежденное развитие, дефицитарное развитие, искаженное развитие и дисгармоническое развитие.</i> |
| <b>Тема 1.3. Методы диагностики аномального развития.</b>                             | <i>Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения. Характеристика отклоняющегося поведения. Критерии патологического поведения. Методы профилактики девиантного поведения: изоляция, обособление, коррекция, реабилитация. Традиционные методы диагностирования. Нетрадиционные методы постановки диагноза.</i>                                                 |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ПРОФИЛАКТИКА И КОРРЕКЦИЯ ОТКЛОНЯЮЩЕГОСЯ ПОВЕДЕНИЯ</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Тема 2.1. Применение теории поэтапного формирования умственных действий.</b>       | <i>Теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ. Принципы проектирования коррекционных программ.</i>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 2.2. Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.</b> | <i>Особые образовательные потребности детей с ОВЗ. Принципы, технологии, методы, формы и средства коррекционно-психологической помощи. Система специальных образовательных услуг</i>                                                                                                                                                                               |

#### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.



Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы специальной психологии**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Психопрофилактика, Психодиагностика. Психокоррекция.
2. Психологическая реабилитация. Психологическая компенсация.
3. Психологическая адаптация. Интеграция.
4. Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза.
5. Клинические формы патологии психического развития.
6. Варианты патохарактерологического формирования личности.
7. Дизонтогенез. Его клинические и психологические закономерности. по В.В. Лебединскому.
8. Традиционные методы диагностирования.
9. Нетрадиционные методы постановки диагноза.
10. Концепция вата-питта-капха.

## **РАЗДЕЛ 2. Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Обеспечение полноценного развития интересов и способностей у подростков.
2. Специальная профилактика: Коррекционно-реабилитационные меры, направленные на людей группы риска, девиантных подростков, несовершеннолетних правонарушителей.
3. Использование мероприятий психологической поддержки.
4. Этапы формирования умственных действий.
5. Теория поэтапного формирования умственных действий Волович М.Б.
6. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ
7. Медико - социально - педагогический патронаж.
8. Медико - социальная профилактика и ранняя комплексная помощь.
9. Социально - педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями.

10. Предметные области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Тифлопедагогика. Сурдопедагогика. Логопедия. Олигофренопедагогика.
11. Образование лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС) и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены

или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать



комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;



Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.





**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Основы специальной психологии

**2. РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы специальной психологии**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения теоретических основ специальной психологии

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                               | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Предмет, цели и основные категории специальной психологии</b>  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | <b>Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | <b>Методы диагностики аномального развития.</b>                   | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1. Предмет, цели и основные категории специальной психологии**

*Понятие нормы развития. Классификация видов отклонений развития. Особенности психического развития аномальных детей. Практические задачи специальной психологии.*

**Тема 1.2. Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза**

Систематизация задач по научному содержанию и практической направленности. Типы дизонтогенеза. Классификация дизонтогенеза по В.В. Лебединскому. Основные модели вариантов психического дизонтогенеза. 6 основных типов: недоразвитие, задержанное развитие, поврежденное развитие, дефицитарное развитие, искаженное развитие и дисгармоническое развитие.

**Тема 1.3. Методы диагностики аномального развития.**

Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения. Характеристика отклоняющегося поведения. Критерии патологического поведения. Методы профилактики девиантного поведения: изоляция, обособление, коррекция, реабилитация. Традиционные методы диагностирования. Нетрадиционные методы постановки диагноза.

### **Вопросы**

1. Психопрофилактика, Психодиагностика. Психокоррекция.
2. Психологическая реабилитация. Психологическая компенсация.
3. Психологическая адаптация. Интеграция.
4. Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза.
5. Клинические формы патологии психического развития.
6. Варианты патохарактерологического формирования личности.
7. Дизонтогенез. Его клинические и психологические закономерности. по В.В. Лебединскому.
8. Традиционные методы диагностирования.
9. Нетрадиционные методы постановки диагноза.
10. Концепция вата-питта-капха.

### **Перечень тем рефератов**

1. Предмет, задачи, структура специальной психологии
2. Понятие дизонтогении, аномального развития.
3. Норма и отклонение в психо-физическом развитии ребенка.
4. Категории аномальных детей в зависимости от вида аномалии.
5. Клинические закономерности аномального развития психики.
6. Психологические параметры психического дизонтогенеза (по В.В. Лебединскому).
7. Учение Л.С. Выготского о первичном и вторичном дефектах и их взаимосвязи в дизонтогенезе.
8. Классификация психического дизонтогенеза по В.В. Лебединскому.
9. Характеристика общего психического недоразвития.
10. Основные клинико-психологические «законы» олигофрении (по Г.Е. Сухаревой).
11. Особенности нейродинамики, сенсорики, моторики детей-олигофренов.
12. Особенности познавательных функций и личностной сферы умственно отсталого ребенка.
13. Систематика олигофрений.
14. Характеристика задержанного психического развития (ЗПР).
15. Основные отличия ЗПР от олигофрении.
16. Классификация задержанного психического развития.
17. Влияние среды на возникновение и динамику ЗПР.
18. Характеристика поврежденного психического развития (на примере деменции).
19. Систематика деменции. Психологическая характеристика некоторых видов деменции (например, травматической, эпилептической и т.п.).
20. Характеристика дефицитарного психического развития
21. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью зрения
22. Характеристика аномалий развития в связи с недостаточностью слуха
23. Характеристика дизонтогенеза при детском церебральном параличе.
24. Общее понятие о нарушениях речи.
25. Этиология и классификация речевых нарушений у детей.
26. Виды зависимого (аддиктивного) поведения.

## 27. Современная система специальных, помогающих услуг

1. Дисциплина (модуль). Основы специальной психологии

### 2. РАЗДЕЛ 2. Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения теоретических основ специальной психологии

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                         | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Применение теории поэтапного формирования умственных действий.</b>       | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | <b>Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Тема 2.1. Применение теории поэтапного формирования умственных действий.

Теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ. Принципы проектирования коррекционных программ.

#### Тема 2.2. Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.

Особые образовательные потребности детей с ОВЗ. Принципы, технологии, методы, формы и средства коррекционно-психологической помощи. Система специальных образовательных услуг

*Взаимодействие с аудиторией.*

Вопросы

1. Обеспечение полноценного развития интересов и способностей у подростков.
2. Специальная профилактика: Коррекционно-реабилитационные меры, направленные на людей группы риска, девиантных подростков, несовершеннолетних правонарушителей.

3. Использование мероприятий психологической поддержки.
4. Этапы формирования умственных действий.
5. Теория поэтапного формирования умственных действий Волович М.Б.
6. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина для проектирования коррекционных программ
7. Медико - социально - педагогический патронаж.
8. Медико - социальная профилактика и ранняя комплексная помощь.
9. Социально - педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями.
10. Предметные области образования лиц с ограниченными возможностями здоровья. Тифлопедагогика. Сурдопедагогика. Логопедия. Олигофренопедагогика.
11. Образование лиц с расстройствами аутистического спектра (РАС) и нарушениями опорно-двигательного аппарата.

#### Перечень тем рефератов

1. Современные общемировые тенденции в система специальных, помогающих услуг.
2. Факторы риска в возникновении неврозов у детей.
3. Проблемы формирования знаково-символической деятельности у детей с ЗПР.
4. Использование обучающих психодиагностических методик в практике школьной психологической службы.
5. Дифференциальная диагностика психического недоразвития и ЗПР.
6. Экстремальные ситуации и их влияние на психику человека.
7. Профилактика социально вредных привычек у детей подросткового возраста.
8. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий Гальперина для проектирования коррекционных программ.
9. Причины возникновения девиантного поведения у подростков.
10. Образование родителей как фактор предупреждения инвалидности детей.
11. Специальное коррекционное образовательное учреждение I вида (для глухих детей);
12. Специальное коррекционное образовательное учреждение II вида (для слабослышащих и позднооглохших);
13. Специальное коррекционное образовательное учреждение III вида (для незрячих);
14. Специальное коррекционное образовательное учреждение IV вида (для слабовидящих);

15. Специальное коррекционное образовательное учреждение V вида (для детей с тяжелым нарушением речи);
16. Специальное коррекционное образовательное учреждение VI вида (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
17. Специальное коррекционное образовательное учреждение VII вида (для детей с задержкой психического развития);
18. Специальное коррекционное образовательное учреждение VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Основы специальной психологии
2. **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы специальной психологии**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения теоретических основ специальной психологии
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                               | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Предмет, цели и основные категории специальной психологии</b>  | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | <b>Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | <b>Методы диагностики аномального развития.</b>                   | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия:** Предмет, цели и основные категории специальной психологии

**Форма практического задания:** практическое задание

Задания:

1. Опишите, в чем сущность и значение для практического психолога понятий «среднестатистическая норма развития», «функциональная норма развития».
2. Приведите примеры закономерностей психического развития детей с разными видами недостаточности:
  - а) общие для нормального и нарушенного развития;
  - б) свойственные только детям с нарушениями развития.
3. Охарактеризуйте условия нормального психического развития ребенка, факторы и общие закономерности отклоняющегося развития.

**Тема практического занятия:** Клинические и психологические закономерности дизонтогенеза

**Форма практического задания:** практическое задание

Задание:

1. Раскройте сущность учения Л. С. Выготского о первичном и вторичном дефектах развития, как проявляется двойственность и противоречивость влияния дефекта на общее развитие организма.
2. Раскройте классификацию детей с отклонениями в развитии по В. В. Лебединскому. Обоснуйте, что легло в основу данной классификации.
3. Дайте характеристику основных параметров дизонтогенеза.

**Тема практического занятия:** Методы диагностики аномального развития.

**Форма практического задания:** практическое задание

1. Провести исследования психоэмоционального самочувствия ребенка в коллективе по методике «Дерево» (Д. Лампен, в адаптации – Л. П. Пономаренко).
2. Провести диагностику эмоционально-личностной сферы детей с особенностями развития с использованием проективной методики В. В. Ткачевой «Адаптированный Тематический Апперцептивный тест»

**Темы рефератов:**

1. Современные общемировые тенденции в система специальных, помогающих услуг.
2. Факторы риска в возникновении неврозов у детей.
3. Проблемы формирования знаково-символической деятельности у детей с ЗПР.
4. Использование обучающих психодиагностических методик в практике школьной психологической службы.
5. Дифференциальная диагностика психического недоразвития и ЗПР.
6. Экстремальные ситуации и их влияние на психику человека.
7. Профилактика социально вредных привычек у детей подросткового возраста.
8. Возможности применения теории поэтапного формирования умственных действий Гальперина для проектирования коррекционных программ.
9. Причины возникновения девиантного поведения у подростков.
10. Образование родителей как фактор предупреждения инвалидности детей.

1. Дисциплина (модуль). Основы специальной психологии

**2. РАЗДЕЛ 2. Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения теоретических основ специальной психологии

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                         | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Применение теории поэтапного формирования умственных действий.</b>       | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | <b>Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия:** Применение теории поэтапного формирования умственных действий.

**Форма практического задания:** практическое задание

Задание:

1. Выполнить работу с использованием методики исследования устойчивости внимания (методика К. К. Платонова «Переплетенные линии»)
2. Выполнить работу с использованием методики индивидуального исследования объема кратковременной памяти

**Тема практического занятия:** Современная система специальных, помогающих и образовательных услуг.

**Форма практического задания:** реферат

Подготовить реферат по теме (на выбор) с описанием требований, особенностей, условий, методик работы и конкретных примеров учреждений:

1. Специальное коррекционное образовательное учреждение I вида (для глухих детей);
2. Специальное коррекционное образовательное учреждение II вида (для слабослышащих и позднооглохших);
3. Специальное коррекционное образовательное учреждение III вида (для незрячих);
4. Специальное коррекционное образовательное учреждение IV вида (для слабовидящих);
5. Специальное коррекционное образовательное учреждение V вида (для детей с тяжелым нарушением речи);



6. Специальное коррекционное образовательное учреждение VI вида (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
7. Специальное коррекционное образовательное учреждение VII вида (для детей с задержкой психического развития);
8. Специальное коррекционное образовательное учреждение VIII вида (для детей с умственной отсталостью).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года               | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 5                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 8                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 20                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 25                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 30                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                  | Содержание учебного материала                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела</b>                                                                        |                                                                                                         |
| <b>Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали</b>                                                    | Понятие этики, права и морали. Структура морали. Общие признаки права и морали. Роль этики.             |
| <b>Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста</b>                                         | Понятие профессиональная этика юриста. Признаки профессиональной этики. Принципы профессиональной этики |
| <b>Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности</b> | Понятие этического кодекса. Характеристика этического кодекса.                                          |
| <b>Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей</b>                                             | Кодекс судейской этики. Принципы независимости судей.                                                   |
| <b>Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника</b>                                            | Кодексом этики прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника.                      |
| <b>Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката</b>                                          | Кодексом профессиональной этики адвоката. Адвокатская тайна.                                            |

#### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой.



Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности

самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали**

##### **Перечень вопросы для самостоятельной работы к Теме 1**

1. Что такое право?
2. Назовите критерии соотношения права и морали.
3. Назовите общие признаки, присущие праву и морали.
4. Назовите отличия права от морали.
5. Объясните, как право и мораль взаимодействуют друг с другом.
6. Назовите основные морально-этические категории.
7. Что такое справедливость, свобода и равенство?
8. Как Вы понимаете категорический императив, и в чем его отличие от гипотетического императива?
9. Дайте определения таким понятиям, как честь и достоинство.

#### **Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессиональной этики юриста**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2**

1. Что такое профессиональная этика юриста?
2. Раскройте признаки профессиональной этики юриста.
3. Назовите и раскройте причины, объясняющие связь профессиональной деятельности с действием моральных норм.
4. Назовите и объясните принципы профессиональной этики юриста.

#### **Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3**

1. Раскройте правовую характеристику Кодекса профессиональной этики адвоката.
2. Раскройте правовую характеристику Кодекса судейской этики.
3. Дайте правовую характеристику Кодекса этики прокурорского работника.
4. В чем, по вашему мнению, заключаются принципиальные отличия Кодекса судейской этики от Кодекса этики прокурорского работника?
5. Кто такой судья и прокурорский работник?

#### **Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей**

##### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4**

1. Определите предмет и сферу действия Кодекса судейской этики.
2. Охарактеризуйте принцип независимости судей в соответствии с Кодексом судейской этики.
3. Как в Кодексе судейской этики определяется принцип равенства?
4. Объясните пределы возможного взаимодействия судей со средствами массовой информации.
5. Раскройте принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
6. Охарактеризуйте особенности взаимодействия судей с органами государственной

власти и органами местного самоуправления.

7. Какова ответственность судей за нарушение этических требований в профессиональной юридической деятельности и во внеслужебной сфере?

## **Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 5**

1. Объясните правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.
2. Охарактеризуйте основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.
3. Что такое проступок, порочащий честь прокурорского работника?
4. В соответствии с Кодексом этики прокурорского работника назовите два вида (формы) ответственности за нарушение положений этого документа.
5. Раскройте общие начала Кодекса этики прокурорского работника.

## **Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката**

### **Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 6**

1. Что такое адвокатская тайна?
2. Может ли адвокат раскрыть сведения, составляющие профессиональную тайну адвоката?
3. В соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката, что является основанием привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?
4. Назовите и раскройте принципы профессиональной этики адвоката.
5. Кто такой адвокат? (дайте определение).

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### ***Виды самостоятельной работы.***

#### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;



2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.



Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и что-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.



**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика
2. **Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали**

Понятие этики, права и морали. Структура морали. Общие признаки права и морали. Роль этики.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Что такое право?
2. Назовите критерии соотношения права и морали.
3. Назовите общие признаки, присущие праву и морали.
4. Назовите отличия права от морали.
5. Объясните, как право и мораль взаимодействуют друг с другом.
6. Назовите основные морально-этические категории.
7. Что такое справедливость, свобода и равенство?
8. Как Вы понимаете категорический императив, и в чем его отличие от гипотетического императива?
9. Дайте определения таким понятиям, как честь и достоинство.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика
2. **Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                 | Методы и средства обучения                  |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и | Устное изложение материала с использованием |

|  |        |                            |
|--|--------|----------------------------|
|  | морали | мультимедийных презентации |
|  |        |                            |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессионального юриста**

Понятие профессиональная этика юриста. Признаки профессиональной этики. Принципы профессиональной этики

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Что такое профессиональная этика юриста?
2. Раскройте признаки профессиональной этики юриста.
3. Назовите и раскройте причины, объясняющие связь профессиональной деятельности с действием моральных норм.
4. Назовите и объясните принципы профессиональной этики юриста.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика

### **2. Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности**

Понятие этического кодекса. Характеристика этического кодекса.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Раскройте правовую характеристику Кодекса профессиональной этики адвоката.
2. Раскройте правовую характеристику Кодекса судейской этики.
3. Дайте правовую характеристику Кодекса этики прокурорского работника.
4. В чем, по вашему мнению, заключаются принципиальные отличия Кодекса судейской

этики от Кодекса этики прокурорского работника?

5. Кто такой судья и прокурорский работник?

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика

2. **Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей**

Кодекс судейской этики. Принципы независимости судей.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Определите предмет и сферу действия Кодекса судейской этики.
2. Охарактеризуйте принцип независимости судей в соответствии с Кодексом судейской этики.
3. Как в Кодексе судейской этики определяется принцип равенства?
4. Объясните пределы возможного взаимодействия судей со средствами массовой информации.
5. Раскройте принципы и правила поведения судьи во внесудебной деятельности.
6. Охарактеризуйте особенности взаимодействия судей с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
7. Какова ответственность судей за нарушение этических требований в профессиональной юридической деятельности и во внеслужебной сфере?

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика

2. **Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|-------|---------------------|----------------------------|
|       |                     |                            |

|  |                                            |                                                                        |
|--|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|  |                                            |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника**

Кодексом этики прокурорского работника. Правила поведения прокурорского работника.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Объясните правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности.
2. Охарактеризуйте основные правила поведения прокурорского работника во внеслужебной деятельности.
3. Что такое проступок, порочащий честь прокурорского работника?
4. В соответствии с Кодексом этики прокурорского работника назовите два вида (формы) ответственности за нарушение положений этого документа.
5. Раскройте общие начала Кодекса этики прокурорского работника.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика

### **2. Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката**

Кодексом профессиональной этики адвоката. Адвокатская тайна.

.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Что такое адвокатская тайна?

2. Может ли адвокат раскрыть сведения, составляющие профессиональную тайну адвоката?
3. В соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката, что является основанием привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?
4. Назовите и раскройте принципы профессиональной этики адвоката.
5. Кто такой адвокат? (дайте определение).

**практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика
2. **Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура практического занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|          |                                            |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. Общая характеристика этики, права и морали**

**Форма практического задания: письменная работа**

*Задание 1.* Прокомментируйте высказывания:

«Нравственный человек многое делает ради своих друзей и ради отечества, даже если бы ему при этом пришлось потерять жизнь». – Аристотель.

«Поведение – это зеркало, в котором каждый показывает свой лик». - В. Гёте.

*Задание 2.* Найдите в действующем гражданском законодательстве Российской Федерации нормы, содержащие морально-этические категории, объясните их значение для целей правового регулирования.

*Задание 3.* Найдите в Уголовном кодексе Российской Федерации нормы, содержащие морально-этические категории, объясните их значение для целей правового регулирования.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика
2. **Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессиональной этики юриста**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура практического занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 2. Понятие, признаки и принципы профессиональной этики юриста

### Форма практического задания: письменная работа

*Задание 1.* Прокомментируйте высказывания:

«Есть средство воспрепятствовать преступлениям – то наказания; есть средства изменять нравы – это благие примеры». - Ш. Монтескье.

«Наибольшая из всех безнравственностей – это браться за дело, которое не умеешь делать».- Л.Н. Толстой.

*Задание 2.* В Уголовном кодексе Российской Федерации в качестве квалифицирующего признака убийства предусмотрен мотив кровной мести (п. «е1» ч. 2 ст. 105). Дайте этико-правовую оценку данному признаку с позиции соотношения права и морали.

*Задание 3.* Найдите и охарактеризуйте моральные категории в принципах уголовного судопроизводства (ст. 6–19 УПК РФ).

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика

## 2. Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 3. Понятие и общая характеристика этических кодексов в профессиональной юридической деятельности

### Форма практического задания: письменная работа

*Задание 1.* Прокомментируйте высказывания:

«Мы должны научиться относиться друг к другу внимательно, должны понять, что самое чудесное, самое высокое создание в мире – это человек». - М. Горький.



«Судья – это говорящий закон, а закон – это немой судья». - Цицерон

**Задание 2.** В академической сфере возник спор о природе кодексов профессиональной этики юриста. Одни учёные полагают, что такие документы вообще не стоит относить к нормативным правовым актам, так как они не порождают правовых последствий, поскольку регулируют нравственную сферу. Другие учёные отмечают, что только те кодексы профессиональной этики являются правовыми, которые были изданы органами государственной власти (например, Кодекс этики прокурорского работника), а, следовательно, они являются подзаконными нормативными правовыми актами. И, наконец, третья группа учёных считает, что любой кодекс профессиональной этики является нормативным правовым актом, так как они порождают юридические последствия для лиц, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность. Разрешите сложившуюся ситуацию, дайте обоснованный ответ.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика

2. **Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 4. Общая характеристика профессиональной этики судей**

**Форма практического задания: письменная работа**

**Задание 1.** Прокомментируйте высказывания:

«Честный судья осуждает преступление, а не преступника». -Сенека

«Долг судей – вершить правосудие, а их ремесло – оттягивать его; многие судьи знают свой долг и продолжают заниматься своим ремеслом». - Ж. Лабрюйер

**Задание 2.** Выступая на научной конференции, со ссылкой на информацию, взятую из средств массовой информации и сети «Интернет», судья Р. выразил крайне негативное отношение к своим коллегам, которое выразилось в утверждении об их некомпетентности, конъюнктурности и коррумпированности. Дайте этико-правовую оценку поведения судьи с позиции действия Кодекса судейской этики.

**Задание 3.** Во время судебного заседания судья «С» заснул на рабочем месте. Дайте этико-правовую оценку поведения судьи с позиции действия Кодекса судейской этики.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика
2. **Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|       |                                            |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема 5. Общая характеристика этики прокурорского работника**

**Форма практического задания: письменная работа**

*Задание 1.* Прокомментируйте высказывания:

«В основе всех хороших манер лежит одна забота – забота о том, чтобы человек не мешал человеку, чтобы все вместе чувствовали бы себя хорошо».- Д. Лихачев

«В управлении не должно быть полуответственности: она с неизбежностью ведет к утайке растрат и неисполнению законов».- Наполеон I

*Задание 2.* Прокурорский работник «С» распространил с сети «Интер нет» в критической и грубой форме свои идеи и взгляды о работе Следственного комитета Российской Федерации, отметив при этом, что работа данного органа в современных криминогенных условиях следует признать неэффективной, а в отдельных случаях противоправной. Дайте правовую оценку действиям прокурорского работника с позиции положений Кодекса этики прокурорского работника.

*Задание 3.* Управляя транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, прокурорский работник «М» совершил нарушение правил дорожного движения, в результате чего был остановлен сотрудниками ГИБДД. При отбирании объяснений сотрудниками ГИБДД относительно сложившейся ситуации прокурорский работник, используя своё служебное положение, пригрозил сотрудникам ГИБДД возможными неприятностями, если они не откажутся от составления протокола об административном правонарушении. На предложение пройти медицинское освидетельствование на предмет алкогольного опьянения «М» категорически отказался, заявив при этом, что у сотрудников ГИБДД будут проблемы. В дальнейшем прокурорский работник «М», самовольно оставив своё транспортное средство, скрылся с места происшествия. Дайте правовую оценку действиям прокурорского работника с позиции положений Кодекса этики прокурорского работника.

1. Дисциплина (модуль). Профессиональная этика
2. **Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката**
3. Цели занятия. Раскрыть основные положения этики, права и морали
4. Структура практического занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)                        | Методы и средства обучения                                             |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Общая характеристика этики, права и морали | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентации |
|          |                                            |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема 6. Общая характеристика профессиональной этики адвоката**

### **Форма практического задания: письменная работа**

*Задание 1.* Прокомментируйте высказывания:

«Мудрый законодатель начинает не с издания законов, а с изучения их пригодности для данного общества». - Ж.Ж. Руссо

«Адвокату следует открыто и ясно изложить дело... потом он уже сам сумеет его запутать». - А. Манцони

*Задание 2.* В процессе судебного заседания адвокат назвал судью беспринципным человеком, у которого нет чести и достоинства. Дайте правовую оценку действиям адвоката с позиции Кодекса профессиональной этики адвоката.

*Задание 3.* Адвокат, представляя интересы своего доверителя (потерпевший по уголовному делу) в правоохранительных органах, на протяжении длительного времени пишет жалобы на бездействия последних в расследовании уголовного дела. Можно ли действия адвоката рассматривать как нарушение Кодекса профессиональной этики адвоката в части злоупотребления своими полномочиями, если формально правоохранительные органы делают всё возможное для расследования преступления.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                      | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | ____.____.____                |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Жилищное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 6                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 10                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 22                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 22                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 28                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 28                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 37                                     |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                     | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ТЕМА 1. ОБЩАЯ<br/>ХАРАКТЕРИСТИКА<br/>ЖИЛИЩНОГО ПРАВА<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>            | Понятие жилищного права и его место в системе российского права. Основные принципы и методы жилищного права. Источники жилищного права. Жилищные правоотношения: понятие, содержание и виды.                                          |
| <b>ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ<br/>ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ.<br/>ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД</b>                                     | Понятие и виды жилых помещений. Понятие и виды жилищного фонда. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.                                                                                                                  |
| <b>ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ<br/>ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО<br/>ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО<br/>НАЙМА</b>        | Основания и порядок предоставления. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.                       |
| <b>ТЕМА 4. ДОГОВОР<br/>СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА</b>                                                    | Предмет и форма договора социального найма. Права и обязанности наймодателя. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Изменение и прекращение договора социального найма.                                                   |
| <b>ТЕМА 5. ДОГОВОР<br/>КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА</b>                                                  | Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора коммерческого найма.                                                                                                                               |
| <b>ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО<br/>И ПЕРЕПЛАНИРОВКА<br/>ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>                         | Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.                                                                       |
| <b>ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ<br/>ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ<br/>И ЖИЛИЩНО-<br/>СТРОИТЕЛЬНЫХ<br/>КООПЕРАТИВОВ</b> | Организация и государственная регистрация жилищного и жилищно- строительного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов. |
| <b>ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО<br/>СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ</b>                                             | Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.                                           |
| <b>ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ</b>                                                                   | Структура платы за жилое помещение и коммунальные                                                                                                                                                                                     |

|                                        |                                                                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b> | услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей

правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Жилищная проблема. Разрешение жилищной проблемы в РФ в условиях рыночной экономики.
2. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище. Понятие и содержание права на жилище, его юридическая природа. Гарантии права на жилище.
3. Подходы к понятию жилищного права. Его место в системе российского права.
4. Предмет, метод и функции жилищного права.
5. Жилищные правоотношения: понятие, содержание, особенности, основания возникновения.
6. Принципы жилищного права.

### **ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и признаки жилого помещения.
2. Виды жилых помещений.
3. Наемные дома.

4. Дома блокированной застройки. Малоэтажные жилые комплексы.
5. Назначение жилого помещения.
6. Государственная регистрация жилых помещений и прав на жилые помещения.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Государственный учет жилищного фонда.

### **ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
3. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
4. Права, обязанности и ответственность сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5. Расторжение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

### **ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Общие положения о договоре социального найма жилого помещения: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
2. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма.
3. Основные права нанимателя по договору социального найма и членов его семьи.
4. Право нанимателя на вселение в жилое помещение других граждан.
5. Права нанимателя по договору социального найма при производстве капитального ремонта.
6. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений по договорам социального найма.
7. Изменение договора социального найма.
8. Основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.

### **ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие, признаки, стороны договора коммерческого найма жилого помещения.
2. Порядок заключения договора коммерческого найма, его существенные условия, форма, срок.
3. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма.
4. Права нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан.
5. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений.

6. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.

## **ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
2. Правовое положение регионального оператора.
3. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

## **ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ**

### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и порядок создания жилищных (жилищно-строительных) кооперативов.
2. Управление ЖК (ЖСК).
3. Условия вступления в ЖК (ЖСК). Основания возникновения права на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
4. Правовое положение членов ЖК и ЖСК и членов их семей.
5. Основания и правовые последствия прекращения членства в ЖК и ЖСК.
6. Право собственности на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
7. Жилищно-накопительные кооперативы: понятие, правовое положение, порядок создания.
8. Правовое положение членов жилищно-накопительных кооперативов.

## **ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ**

### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, цели введения, выбор способа.
2. Непосредственное управление многоквартирным домом.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Договор управления многоквартирным домом.
5. ТСЖ: понятие, создание, особенности создания в строящихся многоквартирных домах, прекращение.
6. Права, обязанности и ответственность ТСЖ.
7. Органы управления, имущество и хозяйственная деятельность ТСЖ.
8. Правовое положение членов ТСЖ.
9. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

## **ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.



2. Размер платы за жилое помещение.
3. Размер платы за коммунальные услуги.
4. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.



Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены

или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать

комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.



3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***



При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.



**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

**2. ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)                                              | Методы и средства обучения                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Понятие жилищного права и его место в системе российского права. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|          |                                                                  |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Понятие жилищного права и его место в системе российского права. Основные принципы и методы жилищного права. Источники жилищного права. Жилищные правоотношения: понятие, содержание и виды.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Жилищная проблема. Разрешение жилищной проблемы в РФ в условиях рыночной экономики.
2. Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище. Понятие и содержание права на жилище, его юридическая природа. Гарантии права на жилище.
3. Подходы к понятию жилищного права. Его место в системе российского права.
4. Предмет, метод и функции жилищного права.
5. Жилищные правоотношения: понятие, содержание, особенности, основания возникновения.
6. Принципы жилищного права.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

**2. ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|          |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**

Понятие и виды жилых помещений. Понятие и виды жилищного фонда. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие и признаки жилого помещения.
2. Виды жилых помещений.
3. Наемные дома.
4. Дома блокированной застройки. Малоэтажные жилые комплексы.
5. Назначение жилого помещения.
6. Государственная регистрация жилых помещений и прав на жилые помещения.
7. Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.
8. Государственный учет жилищного фонда.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## **2. ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|          |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Основания и порядок предоставления. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
3. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
4. Права, обязанности и ответственность сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
5. Расторжение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

#### 2. ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Предмет и форма договора социального найма. Права и обязанности наймодателя. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Изменение и прекращение договора социального найма.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*



1. Общие положения о договоре социального найма жилого помещения: понятие, признаки, стороны, существенные условия, форма.
2. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма.
3. Основные права нанимателя по договору социального найма и членов его семьи.
4. Право нанимателя на вселение в жилое помещение других граждан.
5. Права нанимателя по договору социального найма при производстве капитального ремонта.
6. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений по договорам социального найма.
7. Изменение договора социального найма.
8. Основания и порядок расторжения договора социального найма жилого помещения.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора коммерческого найма.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие, признаки, стороны договора коммерческого найма жилого помещения.
2. Порядок заключения договора коммерческого найма, его существенные условия, форма, срок.
3. Права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма.
4. Права нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан.
5. Обязанности и ответственность нанимателей жилых помещений.
6. Основания и порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования.
2. Правовое положение регионального оператора.
3. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## **2. ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ**

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ**

Организация и государственная регистрация жилищного и жилищно-строительного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация

жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищных кооперативов.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие и порядок создания жилищных (жилищно-строительных) кооперативов.
2. Управление ЖК (ЖСК).
3. Условия вступления в ЖК (ЖСК). Основания возникновения права на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
4. Правовое положение членов ЖК и ЖСК и членов их семей.
5. Основания и правовые последствия прекращения членства в ЖК и ЖСК.
6. Право собственности на квартиру в доме ЖК (ЖСК).
7. Жилищно-накопительные кооперативы: понятие, правовое положение, порядок создания.
8. Правовое положение членов жилищно-накопительных кооперативов.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

Понятие, создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья *Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, цели введения, выбор способа.
2. Непосредственное управление многоквартирным домом.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Договор управления многоквартирным домом.
5. ТСЖ: понятие, создание, особенности создания в строящихся многоквартирных домах, прекращение.
6. Права, обязанности и ответственность ТСЖ.
7. Органы управления, имущество и хозяйственная деятельность ТСЖ.
8. Правовое положение членов ТСЖ.
9. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Структура и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Размер платы за жилое помещение.
3. Размер платы за коммунальные услуги.
4. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги.
5. Расходы собственников жилых помещений в многоквартирном доме.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)**

## КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)           | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие жилищного права и его | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
|  | место в системе российского права. |  |
|  |                                    |  |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЖИЛИЩНОГО ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Задача 1.** Как известно, многие народы Крайнего Севера и Средней Азии используют в качестве жилища юрты, чумы и т.п. Эти «помещения» вряд ли могут пройти какую-либо проверку санэпиднадзора, так как в них отсутствуют удобства и коммуникации. Тем не менее представители этих народностей, как правило, отказываются от предлагаемой им жилплощади в благоустроенных квартирах и продолжают жить в юртах (чумах, вигвамах и т.п.).

*Могут ли вышеозначенные жилища в данном конкретном случае быть признаны жилыми помещениями? Распространяются ли на них такие принципы жилищного права, как недопустимость произвольного лишения жилища, принцип неприкосновенности жилища, и попадают ли они под действие жилищного права?*

**Задача 2.** Романов, собственник четырехкомнатной квартиры, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, повесил на дверь вывеску соответствующего содержания и устроил в трех комнатах своей квартиры офис по продаже товаров мелким оптом. Сотрудниками предприятия являлись его жена, двое совершеннолетних детей, а также брат жены и два его приятеля. Администрация района обратилась в суд с иском о принудительной продаже указанной квартиры. *Оцените правовые позиции сторон. Необходимо ли досудебное урегулирование спора?*

**Задание 3.** Подготовьте проект заявления о переводе жилого помещения в нежилое.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ. ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

**Задача 1.** Гр. Алексеев обратился в орган местного самоуправления с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое. Через три месяца он получил по почте ответ на свое заявление, исчерпывавшийся следующей фразой: «Уважаемый гр. Алексеев, в переводе принадлежащего Вам жилого помещения в нежилое отказано».

*Оцените законность отказа и его правовые последствия.*

**Задача 2.** 10 марта 2020 года умер гр. Путилов. В 2002 году он составил завещание, содержащее следующую фразу: «Оставляю принадлежащий мне по праву собственности жилой дом № 7 по ул. Ленина в поселке «Светлый путь» моему двоюродному племяннику Чиркову». Чирков обратился к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство – жилой дом с прилегающими надворными постройками и земельный участок под ними. Нотариус выдал Чиркову свидетельство о праве на наследство – жилой дом.

Свидетельство о праве на надворные постройки и земельный участок было выдано дочери Путилова, непоименованной в завещании отца. Чирков обжаловал действия нотариуса в судебном порядке.

*Оцените действия нотариуса.*

*Какое решение должен вынести суд?*

*Изменилось бы что-нибудь, если бы завещание было составлено после 1 марта 2005 года?*

**Задание 3.** Подготовьте проект искового заявления о признании несоответствующим закону решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ТЕМА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

**Задача 1.** В соответствии с решением органа местного самоуправления земельный участок в Свердловском районе в центре города Перми подлежал изъятию для муниципальных нужд, а находившийся на нем многоквартирный дом – сносу. Семье Симоновых, состоящей из четырех человек, была предложена взамен изымаемой квартиры общей площадью 100 кв. м отдельная квартира общей площадью 48 кв. м. в отдаленном районе города – Закамске. Симоновы от переезда в Закамск отказались, требуя предоставления им равнозначной по площади квартиры в домах неподалеку от сносимого дома. *Разъясните ситуацию.*

**Задача 2.** Панкова решением суда была лишена родительских прав в отношении своей дочери Анны, а последняя отправлена в Дом детства. Через некоторое время Панкова приватизировала занимаемую квартиру. По достижении совершеннолетия Анна Панкова вернулась в квартиру, однако мать ее не пустила и велела встать на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении.

Анна обратилась за консультацией к юристу, который посоветовал ей обратиться в суд с иском о признании права пользования квартирой и о вселении.

*Насколько юридически верен ответ, данный юристом?*

**Задание 3.** Составьте перечень документов, подтверждающих право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

### 2. ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

## 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.



Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### ТЕМА 4. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

**Задача 1.** Гусев, наниматель трехкомнатной квартиры муниципального фонда социального использования, заключил с Поповым договор поднайма изолированной комнаты в указанной квартире сроком на два года.

Вернувшийся из армии через три месяца, сын Гусева Иван потребовал от Попова немедленного освобождения занимаемой комнаты, мотивируя свои требования тем, что она нужна ему для проживания. Попов освободить жилое помещение отказался.

**Задача 2.** Малков занимал приватизированную комнату в двухкомнатной коммунальной квартире. Вторую комнату в указанной квартире занимал по договору социального найма гр. Карпухин. После смерти Карпухина Малков обратился с заявлением в орган местного самоуправления о предоставлении ему освободившейся комнаты по договору социального найма. Орган местного самоуправления отказал в передаче комнаты заявителю и принял решение о предоставлении данной комнаты гр. Воробьевой, состоявшей на учете в качестве нуждающейся в жилье. *Малков обратился в юридическую консультацию за разъяснениями. Распишите действия юриста.*

**Задание 3.** Составьте таблицу «Отличия договоров социального найма и найма жилого помещения жилищного фонда социального использования».

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

#### 2. ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 5. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА

**Задача 1.** Федоскин, являющийся собственником трехкомнатной квартиры общей площадью 70 кв. м (из которых жилая площадь – 40 кв. м), заключил договор найма с Прохоровым. Договор содержал следующую фразу: «Плата за пользование предоставленной квартирой составляет 100 рублей за один квадратный метр нанятой площади в месяц и осуществляется ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за оплачиваемым». Через месяц Прохоров принес Федоскину 4 000 рублей. Федоскин принял деньги и объяснил Прохорову, что тот должен ему еще 3 000 рублей, с чем последний не согласился. Стороны обратились к знакомому юристу за консультацией. *Распишите действия юриста.*

**Задача 2.** Прокурор района обратился в суд с иском к администрации района и гр. Егорову о признании договора коммерческого найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, недействительным. Ответчики иск не признали, сославшись на ст. 19 Жилищного кодекса РФ. *Разъясните ситуацию.*

**Задание 3.** Подготовьте сравнительную таблицу прав и обязанностей нанимателей по договорам социального и коммерческого найма.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 6. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

**Задача 1.** Дом ЖСК, находящийся в центре города, подлежал сносу в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд. При этом всем членам ЖСК, проживающим в доме, взамен изымаемых квартир были предложены иные, благоустроенные, квартиры на окраине того же города. Гр. Петров и Васечкин, не согласные с предложенными условиями, обратились в суд с иском о защите их нарушенных жилищных прав. В судебном заседании было установлено, что гр. Петров полностью выплатил паевой взнос, а гр. Васечкин – не полностью. *Разъясните ситуацию.*

**Задача 2.** Наследник кооперативной квартиры Елисеев с полностью выплаченным паевым взносом обратился в правление ЖСК за получением соответствующей справки для оформления наследства. В правлении ЖСК ему заявили, что он может претендовать на наследство лишь суммы пая, а не самого жилого помещения, т.к. квартира не была зарегистрирована наследодателем в установленном порядке как его собственность. *Разъясните ситуацию.*

**Задание 3.** Подготовьте проект искового заявления о признании бывшего члена семьи собственника квартиры утратившим право пользования жилым помещением и его выселении.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

## 2. ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ И ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ КООПЕРАТИВОВ

**Задача 1.** Член ЖСК Добролюбов обратился в суд с иском о признании незаконными решения общего собрания членов ЖСК заварить мусоропровод в доме и решения о включении в состав правления гр. Касумова, не являющегося членом ЖСК. В иске Добронравов ссылался на то, что не был уведомлен о проведении общего собрания, а, кроме того, как ему стало известно, на собрании присутствовало всего 46 из 100 членов ЖСК. В отзыве на иск председатель ЖСК указывал, что устно извещал Добролюбова о проведении общего собрания и представил копии доверенностей шести членов ЖСК, выданных на его – председателя – имя, на участие в общем собрании. *Разъясните ситуацию.*

**Задача 2.** Дом ЖСК, находящийся в центре города, подлежал сносу в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд. При этом всем членам ЖСК, проживающим в доме, взамен изымаемых квартир были предложены иные, благоустроенные, квартиры на окраине того же города. Гр. Петров и Васечкин, не согласные с предложенными условиями, обратились в суд с иском о защите их нарушенных жилищных прав. В судебном заседании было установлено, что гр. Петров полностью выплатил паевой взнос, а гр. Васечкин – не полностью. *Разъясните ситуацию.*

**Задание 3.** Подготовьте проект искового заявления о признании незаконным решения общего собрания членов ЖСК об исключении гражданина из членов ЖСК.

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

2. **ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ**

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                 |                                                                        |

5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **ТЕМА 8. ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ**

**Задача 1.** На общем собрании членов товарищества собственников жилья было принято решение о сдаче в аренду части подвальных помещений для размещения там авторемонтной мастерской, а также решение о создании рядом с домом автостоянки на двадцать автомобилей. Места на указанной автостоянке было решено продать членам ТСЖ, имеющим автомобили. Член ТСЖ Кораблев, который не смог купить место на автостоянке, обратился в суд с требованием о признании указанных решений незаконными. Он указал, что размещение промышленных производств в жилых домах запрещено действующим законодательством, а продажа мест на автостоянке невозможна, так как земельный участок, на котором расположен дом, хотя и сформирован, но не прошел государственный кадастровый учет.

**Задача 2.** В уставе товарищества собственников жилья предусмотрено, что все собственники жилых помещений многоквартирного дома становятся членами товарищества с момента его создания. Гр. Сухарев, купивший квартиру у члена ТСЖ – гр. Семеновой, отказался вступать в товарищество и заявил, что не будет исполнять решения общего собрания членов ТСЖ по уплате взносов и других обязательных платежей, так как не является членом ТСЖ.

**Задание 3.** Подготовьте проект решения общего собрания членов ТСЖ о передаче в пользование части общего имущества многоквартирного дома (части земельного участка, нежилого помещения).

1. Дисциплина (модуль). Жилищное право

2. **ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

3. Цели занятия. Сформировать представление о жилищном праве

4. Структура практического занятия.

| №<br>п/п | Содержание (кратко)             | Методы и средства обучения                                             |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|          | Понятие и виды жилых помещений. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|          |                                 |                                                                        |

#### 5. Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

##### Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### ТЕМА 9. ПЛАТА ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

**Задача 1.** Группа граждан обратилась в суд с иском к Садилову о принудительной продаже, принадлежащей последнему на праве собственности квартиры. В обоснование исковых требований истцы указали, что Садилов систематически устраивает в квартире пьяные дебоши, чем делит проживание рядом с ним в одном доме невозможным. В качестве доказательств истцы представили:

- 1) два протокола, составленных участковым милиционером, по факту нарушения общественного порядка в ночное время гр. Садиловым;
- 2) показания свидетелей – соседей – о систематическом нарушении порядка ответчиком;
- 3) предупреждение органа местного самоуправления о необходимости устранить нарушения.

Суд вынес определение о возврате искового заявления. *Разъясните ситуацию.*

**Задача 2.** Супруги Смирновы прекратили семейные отношения, однако, имея общего несовершеннолетнего ребенка, решили брак не расторгать до достижения последним совершеннолетнего возраста. Смирнов – собственник жилого помещения – потребовал, чтобы Смирнова покинула принадлежащее ему помещение, ссылаясь на статью 31 Жилищного кодекса РФ. Получив отказ, он обратился в районный суд с иском о выселении бывшей супруги. *Разъясните ситуацию.*

**Задание 3.** Подготовьте проект искового заявления о признании гражданина членом семьи собственника квартиры и о его вселении.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года               | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.



Методические материалы по дисциплине (модулю) «Коммерческое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 6                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 9                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 20                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 23                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 26                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                           | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 1.1. Субъекты коммерческой деятельности</b>                                   | <p>Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.</p>                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.2. Объекты торгового оборота</b>                                            | <p>Виды объектов торгового оборота. Понятие товара в коммерческом праве. Оборотоспособность объектов торгового оборота. Признаки товара. Классификация товаров. Правовой режим товаров. Особенности правового режима товаров отдельных категорий. Цифровые продукты. Виды цифровых активов. Товарные деривативы. Правовые средства обособления товаров. Товарные знаки. Наименования мест происхождения товаров</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Раздел 2. Правовое обеспечение развития товарного рынка</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 2.1. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.</b> | <p>Тенденции правового регулирования реализации продукции и товаров в условиях рыночной экономики. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. Понятие и сущность торгового договора. Классификация договоров, регулирующих торговый оборот. Правовое обеспечение электронной торговли. Понятие электронной торговли. Проведение сделок купли-продажи в Интернете. Юридические аспекты электронных платежей. Предварительные договоры. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Выбор структуры договорных связей. Составление договоров и выработка их условий. Предмет договора. Понятие ассортимента, формирование в договорах условий об ассортименте. Условия о качестве и комплектации</p> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>товаров. Условие о цене. Место исполнения обязательств по передаче товара. Формы и порядок расчетов за товар. Место исполнения обязательств по передаче товара. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Тема 2.2. Реализационные договоры в коммерческой деятельности.</b></p> | <p>Реализационные договоры. Общая характеристика договора купли-продажи в торговом обороте. Договор оптовой купли продажи. Поставка товаров. Договор контрактации. Договор мены. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Регулирование доставки товаров. Вывоз товара покупателем. Определение в договоре графика вывоза или сроков уведомления продавцом покупателя о готовности товара. Определение цены товара и порядка расчетов. Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд. Заключение договоров на конкурсах и аукционах. Изменение и расторжение договора. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте. Приемка товаров по количеству и качеству. Определение в договоре порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок и сроки приемки. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров. Экспертиза качества товаров. Оформление результатов экспертизы. Оспаривание результатов экспертизы. Претензии и иски. Защита прав потребителей в торговом обороте.</p> |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для

учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
2. Понятие коммерческого права.
3. Предмет коммерческого права.
4. Критерии отграничения предмета коммерческого права.
5. Соотношение коммерческого и гражданского права.
6. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.
7. Коммерческое право, как наука и учебная дисциплина.
8. Понятие субъекта коммерческой деятельности.
9. Коммерсант.
10. Предприниматели без образования юридического лица.
11. Юридические лица.
12. Коммерческая организация: понятие, особенности.
13. Некоммерческие организации.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные законодательством.
15. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.

#### **Раздел 2. Правовое обеспечение развития товарного рынка**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности.
2. Дилеры, дистрибьюторы. Брокеры, трейдеры, фирмы-стокисты, комиссионеры (консигнанты), торговые дома.
3. Особые субъекты коммерческой деятельности.
4. Понятие товара.
5. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.
6. Вещи, не признающиеся товарами в коммерческом обороте: недвижимость, деньги, ценные бумаги, электрическая и иные виды энергии.
7. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
8. Основные способы государственного регулирования обращения товаров.
9. Ограничение оборота отдельных видов товаров; правовые основания, условия и порядок ограничения продажи отдельных видов товаров.
10. Возможности административного ограничения операций с отдельными видами товаров.
11. Понятие и виды индивидуализации в гражданском праве.
12. Значение индивидуализации в коммерческой деятельности.
13. Понятие средства индивидуализации.
14. Иные средства индивидуализации (доменное имя и др.).
15. Фирменное наименование.
16. Требования к фирменному наименованию.



17. Исключительное право на фирменное наименование.

18. Наименование некоммерческой организации и исключительное право на него

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует

условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.



## 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### *Критерии оценки реферата*

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### *Методические материалы к выполнению эссе*

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### *Критерии оценки эссе:*

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.



### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;

- знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Коммерческое право

### **2. Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность понятия, предмета и источника коммерческого права

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Субъекты коммерческой деятельности | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Объекты торгового оборота          | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 1.1. Субъекты коммерческой деятельности**

Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Общая характеристика субъектов коммерческой деятельности. Понятие и признаки торговой организации. Классификация торговых организаций. Специальные участники рынка. Оптовые рынки, торговые дома, оптовые ярмарки, дилерские организации, трейдеры, дистрибьюторские организации, сбытовые и снабженческие подразделения организаций. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара. Торгово-промышленные палаты: понятие, задачи, порядок образования, структура органов управления.

### **Тема 1.2. Объекты торгового оборота**

Виды объектов торгового оборота. Понятие товара в коммерческом праве. Оборотоспособность объектов торгового оборота. Признаки товара. Классификация товаров. Правовой режим товаров. Особенности правового режима товаров отдельных категорий. Цифровые продукты. Виды цифровых активов. Товарные деривативы. Правовые средства обособления товаров. Товарные знаки. Наименования мест происхождения товаров

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы для обсуждения*

1. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.

2. Понятие коммерческого права.
3. Предмет коммерческого права.
4. Критерии отграничения предмета коммерческого права.
5. Соотношение коммерческого и гражданского права.
6. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.
7. Коммерческое право как наука и учебная дисциплина.
8. Понятие субъекта коммерческой деятельности.
9. Коммерсант.
10. Предприниматели без образования юридического лица.
11. Юридические лица.
12. Коммерческая организация: понятие, особенности.
13. Некоммерческие организации.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц, предусмотренные законодательством.
15. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.

1. Дисциплина (модуль). Коммерческое право

## 2. Раздел 2. Правовое обеспечение развития товарного рынка

### 3. Цели занятия. Раскрыть сущность правового обеспечения развития товарного рынка

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Реализационные договоры в коммерческой деятельности                  | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### Тема 2.1. Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей.

Тенденции правового регулирования реализации продукции и товаров в условиях рыночной экономики. Договоры в коммерческой деятельности. Критерии различия с гражданско-правовыми договорами. Понятие и сущность торгового договора. Классификация договоров, регулирующих торговый оборот. Правовое обеспечение электронной торговли. Понятие электронной торговли. Проведение сделок купли-продажи в Интернете.

Юридические аспекты электронных платежей. Предварительные договоры. Торговые договоры специального назначения (долгосрочные, рамочные). Выбор структуры договорных связей. Составление договоров и выработка их условий. Предмет договора. Понятие ассортимента, формирование в договорах условий об ассортименте. Условия о качестве и комплектации товаров. Условие о цене. Место исполнения обязательств по передаче товара. Формы и порядок расчетов за товар. Место исполнения обязательств по передаче товара. Заключение, изменение и расторжение торговых договоров

## **Тема 2.2. Реализационные договоры в коммерческой деятельности.**

Реализационные договоры. Общая характеристика договора купли-продажи в торговом обороте. Договор оптовой купли продажи. Поставка товаров. Договор контрактации. Договор мены. Место и сроки исполнения договора на реализацию товара. Регулирование доставки товаров. Вывоз товара покупателем. Определение в договоре графика вывоза или сроков уведомления продавцом покупателя о готовности товара. Определение цены товара и порядка расчетов. Организация закупок и поставок продукции и товаров для государственных нужд. Заключение договоров на конкурсах и аукционах. Изменение и расторжение договора. Правовое обеспечение качества товаров в торговом обороте. Приемка товаров по количеству и качеству. Определение в договоре порядка и особенностей приемки отдельных видов товаров. Порядок и сроки приемки. Документальное оформление результатов сдачи-приемки при передаче товара продавцом покупателю. Порядок составления актов о недостатке и ненадлежащем качестве товаров. Экспертиза качества товаров. Оформление результатов экспертизы. Оспаривание результатов экспертизы. Претензии и иски. Защита прав потребителей в торговом обороте.

### *Взаимодействие с аудиторией. Вопросы для обсуждения*

1. Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности.
2. Дилеры, дистрибьюторы. Брокеры, трейдеры, фирмы-стокисты, комиссионеры (консигнанты), торговые дома.
3. Особые субъекты коммерческой деятельности.
4. Понятие товара.
5. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.
6. Вещи, не признающиеся товарами в коммерческом обороте: недвижимость, деньги, ценные бумаги, электрическая и иные виды энергии.
7. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
8. Основные способы государственного регулирования обращения товаров.
9. Ограничение оборота отдельных видов товаров; правовые основания, условия и порядок ограничения продажи отдельных видов товаров.
10. Возможности административного ограничения операций с отдельными видами товаров.
11. Понятие и виды индивидуализации в гражданском праве.
12. Значение индивидуализации в коммерческой деятельности.
13. Понятие средства индивидуализации.
14. Иные средства индивидуализации (доменное имя и др.).
15. Фирменное наименование.
16. Требования к фирменному наименованию.
17. Исключительное право на фирменное наименование.
18. Наименование некоммерческой организации и исключительное право на него



**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Коммерческое право

**2. Раздел 1. Понятие, предмет и источники коммерческого права**

3. Цели занятия. Раскрыть сущность понятия, предмета и источника коммерческого права

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Субъекты коммерческой деятельности | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Объекты торгового оборота          | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия:** Объекты торгового оборота

**Форма практического задания:** практикум по решению задач

**Задача № 1.**

После заключения договора купли-продажи между ООО «Шелковица» (продавец) ООО «Камиль» (покупатель) в отношении женских пиджаков торговой марки LandWool в количестве 500 шт. общей стоимостью 1 млн. рублей (изготовитель – ООО «Шелковица»), было выявлено, что правообладателем товарного знака LandWool является ООО «Доринплюс», использующее данный знак для индивидуализации производимой им женской одежды, в том числе пиджаков. ООО «Доринплюс» сообщило, что не предоставляло ООО «Шелковица» права на использование товарного знака, а так же сходных с ним до степени смешения обозначений.

По инициативе ООО «Доринплюс» Московской торгово- промышленной палатой была проведена экспертиза, установившая, что товар (женские пиджаки марки Landwool, изготовитель ООО «Шелковица») по конструктивному исполнению и маркировке не являются оригинальной продукцией, содержать словесные обозначения тождественные зарегистрированному товарному знаку Landwool, обладает признаками контрафактности.

ООО «Доринсплюс», полагая свои права на исключительное использование товарного знака нарушенными, обратилось в суд с иском к ООО «Шелковица» о возмещении убытков и выплате компенсации в двухкратном размере стоимости товара, на которых незаконно размещен товарный знак.

*Какие товары, согласно законодательству признаются контрафактными? На основании каких договоров возможно передать право использования товарного знака? Является ли требование ООО «Доринсплюс» правомерным? Обоснуйте свою позицию, соответствующими положениями законодательства*

## **Задача № 2**

Оптовая база материально-технического снабжения (далее — База) регулярно приобретала у расположенной поблизости металлургического комбината (далее — Комбинат) различного рода металлопродукцию. Отношения Комбината и Базы оформлялись периодически присылаемыми Базой заявками об отгрузке, в которых определялось наименование, количество и ассортимент необходимой продукции, а также выставляемыми Комбинатом счетами, которые визировались, а затем (но мере отгрузки продукции и ее перепродажи со складов Базы) постепенно оплачивались. Такой порядок взаимодействия был определен заключенным между сторонами договором, названным «Договор оптовой купли-продажи».

Однажды База, подыскав очередного покупателя (строительную компанию, занятую возведением городского стадиона) еще до закупки необходимой ему металлопродукции, направила Комбинату вместе с заявкой на формирование соответствующего заказа еще и распоряжение (разнарядку) об отгрузке продукции по этой заявке в адрес строительной компании непосредственно на стройплощадку, минуя оптовый склад Базы. Комбинат отказался выполнить это распоряжение, ссылаясь на то, что заключенный между ним и Базой договор купли-продажи не предусматривает такой обязанности и, кроме того, на то, что прежде они всегда работали по складской, а не транзитной схеме отгрузки. На что База указала, что обязанность исполнения поставщиком отгрузочных разнарядок предусмотрена нормами ГК РФ о договоре поставки, а то, что так не работали раньше, ни какого значения не имеет. Комбинат ответил, что заключенный ими договор является договором купли-продажи, а не поставки и что это видно уже из самого названия договора; следовательно, нормы ГК РФ о поставке к их отношениям применяться не должны; на что База возразила, что, хотя их договор и не обозначен как договор поставки, это неважно, ибо, по сути, он является таковым.

*Какие Договоры называются реализационными? Какое место в их системе занимают договоры купли - продажи и поставки? Как эти договоры соотносятся друг с другом? Что такое договор оптовой купли-продажи? Кто прав в возникшем споре о природе договора - Комбинат или База? Если Комбинат обязан исполнить отгрузочную разнарядку Базы, то почему (из какого юридического факта возникла эта обязанность)?*

## 2. Раздел 2. Правовое обеспечение развития товарного рынка

### 3. Цели занятия. Раскрыть сущность правового обеспечения развития товарного рынка

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                  | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Договоры, регулирующие торговый оборот. Структура договорных связей. | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       | Реализационные договоры в коммерческой деятельности                  | Практические задания, оценка знаний студентов |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия:** Правовое обеспечение развития товарного рынка

**Форма практического задания:** проект

**«Сравнительный анализ договоров в коммерческом праве и практические рекомендации по заключению договора»**

***Ситуация.***

В юридическую консультацию обратился клиент и просит его проконсультировать: чем отличаются друг от друга и в чем схожи договоры транспортной экспедиции и договор перевозки грузов автомобильным транспортом, как торговые договоры. А ситуация такова, что клиент является индивидуальным предпринимателем (ИП) и намеревается осуществлять поставки производимых им товаров в другой регион.

Вопросы:

1. Рассмотрите договоры транспортной экспедиции и перевозки грузов автомобильным транспортом по предложенной следующей схеме в сравнительно-правовом аспекте:

- общие положения (понятие, предмет);
- субъектный состав;
- существенные условия договора;
- права и обязанности сторон;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- иные особенности.

2. Дайте письменную консультацию ИП с рекомендацией заключить определенный договор. При необходимости задайте ИП дополнительные вопросы, сами смоделируйте возможные ответы на них ИП, с учетом чего и дайте соответствующие рекомендации.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                      | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года             | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « ____ » _____ 20 ____ года | —·—·—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Правовое обслуживание юридических и физических лиц**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) **«Правовое обслуживание юридических и физических лиц»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 8                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 11                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 23                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 23                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 23                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 28                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 31                                     |



# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                                            | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | <b>РАЗДЕЛ 1. Наименование раздела</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы</b> |
| <b>Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы</b>                                                                                          | <p>Понятие правового риска. Управление правовыми рисками на уровне органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта: понятие, основы, формы и способы организации. Понятие правового риска. Виды правовых рисков. Управление правовыми рисками. Система правовых рисков, возникающих в деятельности органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта. Организация работы по управлению правовыми рисками: задачи, формы, правовые и организационные особенности, критерии эффективности. Субъекты правовой работы по управлению правовыми рисками.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
| <b>Тема 1.2. Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений</b> | <p>Понятие и виды корпоративных отношений. Отношения по управлению хозяйствующим субъектом, не являющиеся корпоративными. Основные правовые риски сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта. Правовой статус руководителя хозяйствующего субъекта. Учредительные документы, корпоративный договор, локальные акты как средства управления правовыми рисками сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Правовое обеспечение деятельности филиалов, представительств, иных подразделений хозяйствующего субъекта. Характеристика правовые риски сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта.</p> |                                                               |
| <b>Тема 1.3. Управление правовыми рисками в сфере трудовых</b>                                                                                         | <p>Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>отношений - как функция юридической службы</b></p>                             | <p>Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работа по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта. Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций</p> |
| <p><b>РАЗДЕЛ 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта</b></p>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Тема 2.1. Правовые риски в сфере договорной работы.</b></p>                    | <p>Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Тема 2.2. Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности</b></p> | <p>Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>имущества хозяйствующего субъекта.</b></p>                            | <p>Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Тема 2.3. Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.</b></p> | <p>Основные направления правовой работы в организации и осуществлении претензионной работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий. Контроль за претензионным производством. Анализ и обобщение результатов претензионной работы; выработка предложений по ее усовершенствованию. Основные направления деятельности юридической службы в организации и осуществлении исковой работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении исковой работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения исков. Подготовка исков. Подготовка отзывов и заявлений о пересмотре решений, определений, постановлений суда в порядке надзора. Представление интересов хозяйствующих субъектов при рассмотрении споров в судах. Осуществление регистрации, учета, хранения и отправки исковых материалов. Обеспечение контроля за исковым производством. Рассмотрение, анализ, обобщение результатов исковой работы, подготовка предложений по ее совершенствованию. Оценка эффективности претензионно-исковой работы</p> |
| <p><b>Тема 2.4. Юрисконсульт в государственных и муниципальных</b></p>      | <p>Функции юридической службы в государственных органах и на предприятиях (понятие и общая характеристика функций юридической службы. Работа по предупреждению</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах</b></p> | <p>нарушений законности. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов. Договорная работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.) Структура юридической службы в правоохранительных органах (правовое обеспечение договорной, претензионной и исковой работы, проводимой в виде Вооруженных Сил. Проведение правовой экспертизы проектов приказов. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации и его первым заместителям на утверждение в целях списания с учета в установленном порядке материальных и денежных средств. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления, а также военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил по вопросам их служебной деятельности, Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов. Договорная работа, претензионно-исковая работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику – достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме



дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организационная деятельность юридической службы.
2. Обслуживание фирмы адвокатскими организациями.
3. Обслуживание предпринимательских организаций юридическими фирмами.
4. Понятие и правовое содержание законности.
5. Обязанности юриста по обеспечению законности в организации.
6. Обеспечение соответствия закону внутренних документов организации.
7. Понятие и сущность правовых средств по укреплению законности.
8. Виды правовых средств укрепления законности.
9. Понятие договора и правила его заключения, изменения и расторжения.
10. Обязанности юриста по ведению договорной работы.
11. Организация работы по заключению договоров.
12. Понятие договорной дисциплины.
13. Контроль за исполнением договоров контрагентами.
14. Понятие трудового договора.
15. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров.

#### **Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Работа по предупреждению нарушений законности.
2. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов.
3. Договорная работа.
4. Подготовка локальных нормативных правовых актов.
5. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах.
6. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров.
7. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.



8. Проведение правовой экспертизы проектов приказов.
9. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины.
10. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации.
11. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления. Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию.
12. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

### *Виды самостоятельной работы.*

#### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это

всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы,

умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);



Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).



4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

#### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

#### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

#### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

#### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

#### ***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

#### ***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

## **КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Правовое обслуживание юридических и физических лиц

### **2 Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о правовом обслуживании юридических и физических лиц

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                                                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений                                                                               | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы                                                                                                                            | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1.1. Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта**

Понятие правового риска. Управление правовыми рисками на уровне органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта: понятие, основы, формы и

способы организации. Понятие правового риска. Виды правовых рисков. Управление правовыми рисками. Система правовых рисков, возникающих в деятельности органа государственной власти и управления, хозяйствующего субъекта. Организация работы по управлению правовыми рисками: задачи, формы, правовые и организационные особенности, критерии эффективности. Субъекты правовой работы по управлению правовыми рисками..

### **Тема 1.2. Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений**

Понятие и виды корпоративных отношений. Отношения по управлению хозяйствующим субъектом, не являющиеся корпоративными. Основные правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта. Правовой статус руководителя хозяйствующего субъекта. Учредительные документы, корпоративный договор, локальные акты как средства управления правовыми рисками в сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Правовое обеспечение деятельности филиалов, представительств, иных подразделений хозяйствующего субъекта. Характеристика правовых рисков в сфере корпоративных и иных управленческих отношений. Управление правовыми рисками при создании, ликвидации и реорганизации юридического лица. Правовое обеспечение функционирования органов управления хозяйствующего субъекта.

### **Тема 1.3. Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы**

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работа по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта. Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Обеспечение прав хозяйствующего субъекта на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками в ходе осуществления трудовых функций

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обслуживанию.*

- 1.Организационная деятельность юридической службы.
- 2.Обслуживание фирмы адвокатскими организациями.
- 3.Обслуживание предпринимательских организаций юридическими фирмами.
- 4.Понятие и правовое содержание законности.
- 5.Обязанности юриста по обеспечению законности в организации.
- 6.Обеспечение соответствия закону внутренних документов организации.
- 7.Понятие и сущность правовых средств по укреплению законности.
- 8.Виды правовых средств укрепления законности.
- 9.Понятие договора и правила его заключения, изменения и расторжения.
- 10.Обязанности юриста по ведению договорной работы.



11. Организация работы по заключению договоров.
12. Понятие договорной дисциплины.
13. Контроль за исполнением договоров контрагентами.
14. Понятие трудового договора.
15. Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров.

1. Дисциплина (модуль). Правовое обслуживание юридических и физических лиц

## **2 Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения претензионно-исковая работа юрисконсульта

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                           | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | Правовые риски в сфере договорной работы.                                                                                     | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта.                               | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.                                                                           | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       | Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 2.1. Правовые риски в сфере договорной работы.**

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

**Тема 2.2. Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта.**

Правовые риски в сфере отношений по обеспечению сохранности имущества хозяйствующего субъекта. Построение правовой работы по обеспечению сохранности имущества. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта на уровне локального и индивидуального регулирования трудовых отношений. Обеспечение сохранности имущества хозяйствующего субъекта при осуществлении договорной работы. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующего субъекта в ходе осуществления судебно-претензионной работы. Правовая работы по обеспечению сохранности интеллектуальной собственности хозяйствующего субъекта.

### **Тема 2.3. Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.**

Основные направления правовой работы в организации и осуществлении претензионной работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении претензионной работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения претензий. Предъявление и рассмотрение претензий. Регистрация, учет, хранение и отправка претензий. Контроль за претензионным производством. Анализ и обобщение результатов претензионной работы; выработка предложений по ее усовершенствованию. Основные направления деятельности юридической службы в организации и осуществлении исковой работы. Система правовых рисков хозяйствующего субъекта, при ведении исковой работы. Подготовка и получение документов, необходимых для предъявления и рассмотрения исков. Подготовка исков. Подготовка отзывов и заявлений о пересмотре решений, определений, постановлений суда в порядке надзора. Представление интересов хозяйствующих субъектов при рассмотрении споров в судах. Осуществление регистрации, учета, хранения и отправки исковых материалов. Обеспечение контроля за исковым производством. Рассмотрение, анализ, обобщение результатов исковой работы, подготовка предложений по ее совершенствованию. Оценка эффективности претензионно-исковой работы

### **Тема 2.4. Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах**

Функции юридической службы в государственных органах и на предприятиях (понятие и общая характеристика функций юридической службы. Работа по предупреждению нарушений законности. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов. Договорная работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.) Структура юридической службы в правоохранительных органах (правовое обеспечение договорной, претензионной и исковой работы, проводимой в виде Вооруженных Сил. Проведение правовой экспертизы проектов приказов. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации и его первым заместителям на утверждение в целях списания с учета в установленном порядке материальных и денежных средств. Участие в

осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления, а также военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных Сил по вопросам их служебной деятельности, Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов. Договорная работа, претензионно-исковая работа. Подготовка локальных нормативных правовых актов.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обслуживанию.*

1. Работа по предупреждению нарушений законности.
2. Правовая защита прав и законных интересов государственных и муниципальных органов.
3. Договорная работа.
4. Подготовка локальных нормативных правовых актов.
5. Юридическое консультирование, разъяснение законодательства проведение правовой экспертизы различных документов, составляемых в государственных органах и муниципальных органах.
6. Представление интересов государственного и муниципального органа при разрешении судебных и иных споров.
7. Организация работы по систематизации локальных нормативных актов, ведение реестра договоров, судебных дел.
8. Проведение правовой экспертизы проектов приказов.
9. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на эффективное использование правовых средств в укреплении воинской и трудовой дисциплины.
10. Проведение правовой экспертизы документов, представляемых министру обороны Российской Федерации.
11. Участие в осуществлении судебной защиты прав и законных интересов органов военного управления. Представление соответствующих приказов и директив на государственную регистрацию.
12. Правовая защита прав и законных интересов правоохранительных органов.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Правовое обслуживание юридических и физических лиц

**2 Раздел 1. Понятия правовой работы и юридической службы**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о правовом обслуживании юридических и физических лиц

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                                                                                                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Юридическая служба хозяйствующего субъекта: понятие, функции, цели, задачи, нормативно-правовая основа деятельности. Управление правовыми рисками - как основная функция юридической службы хозяйствующего субъекта | Практическая задание, оценка знаний студентов |
|       | Деятельность юридической службы в сфере корпоративных отношений. Правовые риски в сфере корпоративных и иных управленческих отношений                                                                               | Практическая задание, оценка знаний студентов |
|       | Управление правовыми рисками в сфере трудовых отношений - как функция юридической службы                                                                                                                            | Практическая задание, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия:** Понятия правовой работы и юридической службы

**Форма практического задания:** контрольная работа

Темы контрольных работ

- 1.Права и обязанности работника.
- 2.Права и обязанности работодателя.
- 3.Соотношение трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 4.Существенные условия трудового договора.
- 5.Понятие и значение предварительных договоров.
- 6.Понятие и виды публичного договора.
- 7.Переговоры – как одна из важнейших стадий договорной работы юриста.
- 8.Содержание претензии и правила её направления.
- 9.Характеристика ответа на претензию.
- 10.Регламентация претензионного порядка в договоре

1. Дисциплина (модуль). Правовое обслуживание юридических и физических лиц

## **2 Раздел 2. Претензионно-исковая работа юрисконсульта**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения претензионно-исковая работа юрисконсульта

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                           | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | Правовые риски в сфере договорной работы.                                                                                     | Практическая задание, оценка знаний студентов |
|       | Управление правовыми рисками в сфере обеспечения сохранности имущества хозяйствующего субъекта.                               | Практическая задание, оценка знаний студентов |
|       | Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы.                                                                           | Практическая задание, оценка знаний студентов |
|       | Юрисконсульт в государственных и муниципальных органах. Работа юрисконсульта в правоохранительных органах и вооруженных силах | Практическая задание, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема практического занятия:** Правовые риски в сфере претензионно-исковой работы

**Форма практического задания:** контрольная работа

Темы контрольных работ:

- 1.Юридическая служба и современность.
- 2.Что включает в себя юридическая служба на предприятии.
- 3.В чем специфика юридической службы.
- 4.Функция предупреждения нарушений законности.
- 5.Защита прав и законных интересов предприятия.
- 6.Функция представительства интересов предприятия в суде.
- 7.Участие в разрешении правовых конфликтов.
- 8.От чего зависит эффективность работы юридической службы.
- 9.Какой нормативно-правовой акт регулирует деятельность юридических отделов на территории РФ.
- 10.Юридическая служба за рубежом.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года               | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Оформление процессуальных документов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 6                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 9                                      |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 20                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 20                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 25                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 25                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 35                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                      | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ</b> | Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Значение правосудия по гражданским делам. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Процессуальные документы и электронное правосудие.                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ</b>                                                                  | Иск, право на иск, право на предъявление иска. Классификация исков. Структура искового заявления. Составление исковых заявлений. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления. Процессуальный порядок оставления искового заявления. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска. |
| <b>Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ</b>                        | Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Тема 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО</b>                                                                          | Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Составление мирового соглашения: основные подходы. Пределы мирового соглашения. Проверка условий мирового соглашения судом. Мировое соглашение в современной судебной практике. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.                                                              |
| <b>Тема 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ</b>                                        | Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям. Особенности апелляционного и кассационного обжалования. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.                                                                                                                                                                         |
| <b>Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО</b>                                                                               | Виды дел особого производства. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Лица, участвующие в делах особого производства.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО</b>                                                                       | Исполнительные документы, их содержание. Исполнительный лист. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя. Окончание исполнительного производства |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные

средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

#### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

### **ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Значение правосудия по гражданским делам.
3. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
4. Процессуальные документы и электронное правосудие.

### **ТЕМА 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Иск, право на иск, право на предъявление иска.
2. Классификация исков.
3. Структура искового заявления.
4. Составление исковых заявлений.
5. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде.  
Процессуальный порядок принятия искового заявления.
6. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления.
7. Процессуальный порядок оставления искового заявления.
8. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска



### **ТЕМА 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству.
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание)

### **ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства.
3. Составление мирового соглашения: основные подходы.
4. Пределы мирового соглашения.
5. Проверка условий мирового соглашения судом.
6. Мировое соглашение в современной судебной практике.
7. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

### **ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение.
3. Содержание судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
5. Особенности апелляционного и кассационного обжалования.
6. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

### **ТЕМА 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

#### Вопросы для самоконтроля

1. Виды дел особого производства.
2. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.
3. Лица, участвующие в делах особого производства.

### **ТЕМА 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

#### Перечень вопросов для самоконтроля

1. Исполнительные документы, их содержание.
2. Исполнительный лист.
3. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Общие правила исполнительного производства.
6. Постановления судебного пристава-исполнителя.
7. Окончание исполнительного производства.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после



названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.



«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;

- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

**2. Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юрисдикционных документов по гражданским делам.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ПОНЯТИЕ<br>ЮРИСДИКЦИОННЫХ<br>ДОКУМЕНТОВ ПО<br>ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В<br>ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ                    | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Значение правосудия по гражданским делам. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Процессуальные документы и электронное правосудие.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Значение правосудия по гражданским делам.
3. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
4. Процессуальные документы и электронное правосудие.

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

**2. Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения иска в теории и судебной практике
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)              | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Иск, право на иск, право на предъявление иска. Классификация исков. Структура искового заявления. Составление исковых заявлений. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления. Процессуальный порядок оставления искового заявления. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Иск, право на иск, право на предъявление иска.
2. Классификация исков.
3. Структура искового заявления.
4. Составление исковых заявлений.
5. Прохождение искового заявления в суде общей юрисдикции, арбитражном суде. Процессуальный порядок принятия искового заявления.
6. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления.
7. Процессуальный порядок оставления искового заявления.
8. Процессуальные документы, направленные на защиту ответчика против иска

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

## **2. Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о возбуждении гражданского дела.
4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                         | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА.              | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.



Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.**

Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание).

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству.
2. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание)

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

### **2. ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о судебном разбирательстве.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)         | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | СУДЕБНОЕ<br>РАЗБИРАТЕЛЬСТВО | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Составление мирового соглашения: основные подходы. Пределы мирового соглашения. Проверка условий мирового соглашения судом. Мировое соглашение в современной судебной практике. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
2. Части судебного разбирательства.
3. Составление мирового соглашения: основные подходы.
4. Пределы мирового соглашения.
5. Проверка условий мирового соглашения судом.
6. Мировое соглашение в современной судебной практике.
7. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

## **2. ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о судебных постановлениях.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                    | Методы и средства обучения                                             |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
| 2.    | СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ                    | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ**

Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям. Особенности апелляционного и кассационного обжалования. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Сущность и значение.
3. Содержание судебного решения.
4. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
5. Особенности апелляционного и кассационного обжалования.
6. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы по действующему законодательству.

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

### **2. Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения об особом производстве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### **Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Виды дел особого производства. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Лица, участвующие в делах особого производства.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Виды дел особого производства.
2. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.
3. Лица, участвующие в делах особого производства.

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

**2. Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения об особом производстве

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)            | Методы и средства обучения                                                |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ<br>ПРОИЗВОДСТВО | Устное изложение материала с использованием<br>мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Исполнительные документы, их содержание. Исполнительный лист. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя. Окончание исполнительного производства.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Исполнительные документы, их содержание.
2. Исполнительный лист.
3. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Общие правила исполнительного производства.
6. Постановления судебного пристава-исполнителя.
7. Окончание исполнительного производства.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

**2. Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юрисдикционных документов по гражданским делам.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                    | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ              | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**Тема 1. ПОНЯТИЕ ЮРИСДИКЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ГРАЖДАНСКИМ ДЕЛАМ. ИХ РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ**

**Задача 1.** Судья, рассматривая дело о возмещении ущерба по иску ООО «Свет» к Фадеевой и Кошкину, работникам ООО, допросил в качестве свидетеля Антипова, также работника данного предприятия. В результате выяснилось, что Антипов тоже виновен в причинении вреда ООО. Решением суда обязанность по возмещению вреда возложена на всех троих.  
*Дайте оценку действиям судьи.*

**Задача 2.** *Укажите, в каком из перечисленных случаев процессуальное соучастие является обязательным:*

- а) по иску о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности, выбывшим из обладания собственника помимо его воли;
- б) по иску о выселении семьи из трех человек;
- в) по иску об опровержении не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, изложенных в газетной статье;
- г) по иску о разделе наследственного имущества между тремя наследниками (иск подан одним из наследников);
- д) по иску о взыскании алиментов на содержание престарелых родителей;
- е) по иску к обоим родителям о лишении родительских прав;
- ж) по иску о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте 16 лет.

**Задача 3.** Возможно ли процессуальное правопреемство в случае:

- а) смерти ответчика по делу о взыскании алиментов;
- б) смерти третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора по делу о восстановлении работника на работе;
- в) смерти взыскателя по исполнительному листу, выданному на основании решения суда о взыскании компенсации морального вреда;
- г) истец на стадии судебного разбирательства уступил право на возмещение судебных издержек по делу Коржикову, не являющемуся участником процесса;
- д) истец-организация по делу о взыскании долга по договору займа принял решение о ликвидации организации.

*Как оформляется процессуальное правопреемство?*

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

## 2. Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения иска в теории и судебной практике

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)              | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 2. ИСК В ТЕОРИИ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Задача 1.** Определите вид иска и его элементы:

- а) Кирюшкин обратился с требованием о расторжении заключенного с ООО «Роспродсервис» договора купли-продажи тумбы-умывальника и взыскании с ответчика убытков, неустойки, компенсации морального вреда и штрафа за отказ удовлетворить требования потребителя в добровольном порядке. В нарушение заключенного договора ООО «Роспродсервис» отказалось доставлять товар покупателю, требуя дополнительную оплату;
- б) Лукьянова обратилась с иском к Лукьянову о признании брака недействительным, ссылаясь на то, что в момент заключения брака Лукьянов был признан судом недееспособным вследствие психического расстройства;
- в) Игнатьев обратился с иском к Гринемаеру о признании недействительным договора купли-продажи автомобиля и применении последствий недействительности сделки. Игнатьев считает, что был введен в заблуждение относительно предмета сделки: год выпуска автомобиля не соответствует паспортным данным;
- г) Токарев, считая, что Панкратов допустил просрочку в исполнении обязательства по возврату займа, обратился с иском к Коломойцеву (залогодателю по договору залога, который обеспечивал исполнение договора займа) об обращении взыскания на предмет залога.

*Составьте исковые заявления.*

**Задача 2.** Командир воинской части Симонов, находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, прицельным огнем из орудия боевого танка уничтожил придомовые постройки крестьянина Зырянова. С целью урегулирования возникшего между сторонами конфликта Зырянову были переданы 20 мешков картофеля. Кроме того, по приказу Симонова несколько солдат срочной службы в течение месяца обрабатывали принадлежащие Зырянову посадки брюквы. После того, как данные факты были выявлены проверяющим из Министерства обороны РФ, перед военными юристами встал вопрос о том, как возместить потери, нанесенные Министерству обороны РФ. В свою очередь Зырянов полагал, что Симонов в недостаточной мере компенсировал причиненный ущерб, поскольку переданный картофель оказался подмороженным и вскоре весь сгнил.

*Кем и какие иски могут быть предъявлены? Определите их вид и элементы.*

**Задача 3.** В ходе судебного разбирательства по иску Стадникова к Захарову об истребовании автомобиля «Нива» свидетель Мамонов сообщил о том, что истец и ответчик в 1993 г.

занимались предпринимательской деятельностью, уклоняясь от уплаты законно установленных налогов и сборов. Указанные показания Мамонова были воспроизведены по российскому телевидению в программе «Человек имеет право». Кроме того, на одном из заблокированных Роскомнадзором сайтов неизвестные выложили произведенную без разрешения суда видеозапись показаний Мамонова (владелец сайта – компания с Виргинских островов).

Считая утверждения Мамонова не соответствующими действительности, Стадников решил отстаивать свои права в судебном порядке.

*Какой иск и к кому может предъявить Стадников? Составьте исковое заявление.*

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

### 2. Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о возбуждении гражданского дела.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                         | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА.              | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ.

**Задача 1.** Какие подготовительные действия следует совершить судье после возбуждения



*следующих гражданских дел:*

- а) по иску Снигиревой о возмещении вреда в связи с гибелью ее сына в результате несчастного случая на производстве. Снигирева находилась на иждивении погибшего;
- б) по заявлению прокурора о лишении родительских прав Клестовой, бывший муж которой имеет новую семью и проживает в этом же городе;
- в) по иску о восстановлении на работе Ахметова, который был уволен за прогул, допущенный им по причине посещения врача-стоматолога;
- г) по иску Евтухова о компенсации морального вреда к начальнику центральной медсанчасти Прохоренко, обусловившему получение справки о возможности управлять личным автомобилем проведением профилактической прививки. В результате Евтухов смог получить справку лишь через три месяца после многочисленных жалоб в различные инстанции и все это время испытывал нравственные страдания.

*Оформите соответствующие документы.*

**Задача 2.** *Какие документы должен затребовать судья при подготовке к судебному разбирательству дел:*

- а) по иску Ручейновой об освобождении от ареста телевизора стоимостью 87 000 руб., описанного в квартире ее двоюродного брата Богданова, осужденного к лишению свободы с конфискацией имущества;
- б) по иску Костоусова о возмещении вреда здоровью в результате конструктивного недостатка холодильника «Стинол», приобретенного в магазине «Эльдорадо»;
- в) по иску Лушниковой о взыскании детского пособия (пособие не выплачивалось в течение трех месяцев).

*Оформите соответствующую документацию.*

**Задача 3.** *Укажите, какие действия могут совершить участники процесса при подготовке дела к судебному разбирательству (очертите круг управомоченных субъектов и условия совершения действий):*

- а) подать заявление о возвращении искового заявления;
- б) заключить соглашение о передаче спора на рассмотрение третейского суда;
- в) подать заявление о принятии мер по обеспечению иска;
- г) заявить ходатайство о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора;
- д) заявить ходатайство об оказании судом содействия в собирании доказательств;
- е) предъявить возражения относительно рассмотрения и разрешения спора в суде ввиду наличия третейского соглашения;
- ж) заключить соглашение об изменении подсудности;
- з) заявить ходатайство о рассмотрении дела по месту нахождения большинства доказательств;
- и) заявить отвод судье;
- к) подать заявление об обеспечении доказательств.

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

## 2. ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о судебном разбирательстве.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)         | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | СУДЕБНОЕ<br>РАЗБИРАТЕЛЬСТВО | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.



Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

#### **Тема 4. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

**Задача 1.** *Укажите последствия неявки в судебное заседание следующих лиц:*

- а) ответчик по делу о выселении трижды без уважительных причин не явился в суд;
- б) адвокат, представляющий интересы истца, дважды просил суд об отложении дела ввиду занятости в других процессах. Спустя некоторое время он сообщил суду, что вообще отказывается от ведения дела;
- в) один из свидетелей по делу о возмещении вреда тяжело заболел и был госпитализирован;
- г) истец дважды не явился в суд;
- д) истец по делу о расторжении брака просил рассмотреть дело в его отсутствие, сославшись на нежелание встречаться с ответчицей в суде. Ответчица в судебном заседании предъявила встречный иск о разделе совместно нажитого имущества и взыскании средств на свое содержание;
- е) ответчик заявил ходатайство об истребовании дополнительных доказательств, которое было удовлетворено судом;
- ж) эксперт, проводивший строительно-техническую экспертизу, уехал на стажировку;
- з) ответчица по делу о лишении родительских прав написала на повестке, что в суд ходить не собирается;
- и) свидетели по делу о признании договора купли-продажи дома недействительным сменили место жительства, их явка к месту рассмотрения дела невозможна;
- к) истец и ответчик дважды без уважительных причин не явились в судебное заседание. В третий раз мать принесла справку военкомата о призыве ответчика на действительную срочную службу;
- л) истец просил о рассмотрении дела в его отсутствие, а ответчик принес в судебное заседание незаверенную ксерокопию справки о его (истца) смерти.

*Какими документами оформляются эти случаи.*

**Задача 2.** *Укажите, какие меры надлежит применять в отношении нарушителей порядка в зале судебного заседания в следующих случаях:*

- а) ответчик и два его приятеля грубыми репликами перебивали истца и его представителя, высмеивали показания свидетелей, а затем стали демонстративно расхаживать по залу судебного заседания. На замечания суда они не реагировали;
- б) адвокат, представляющий интересы истца, сначала вступил в пререкания с прокурором, а затем в оскорбительной форме пытался прервать возражения ответчика;
- в) свидетель во время допроса заявил, что показания давать отказывается и ни в каком процессе участвовать не намерен, так как не испытывает уважения к закону;
- г) ответчик явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии, на замечания председательствующего отреагировал нецензурными выражениями и указал, что у судьи «самого рыльце в пуху, так как он берет взятки»;
- д) адвокат постоянно называл судью «Ваше великая премудрость и благоразумие», не реагируя на его замечания;
- е) в зале судебного заседания присутствовали подруги несовершеннолетней истицы. Когда ответчик начал возражать против иска об установлении отцовства, подруги стали топтать ногами и кричать, что ответчик «подлец и негодяй».

*Какими документами оформляются эти случаи.*

**Задача 3.** Укажите, в каких из перечисленных случаев суд должен отложить разбирательство по делу:

- а) истцом заявлено ходатайство об обеспечении вещественного доказательства, которое в силу его больших размеров он не смог предоставить в данное судебное заседание;
- б) в деле отсутствуют материалы, подтверждающие извещение о времени и месте судебного заседания ответчика, который не явился в суд;
- в) свидетель по делу о признании договора купли-продажи недействительным тяжело болен и госпитализирован;
- г) совершеннолетние члены семьи нанимателя не извещены о необходимости вступления в процесс по делу о размене занимаемой ими жилой площади;
- д) представитель неявившегося истца оставил в офисе доверенность и заявил ходатайство об отложении разбирательства дела;
- е) истец снизил размер заявленных им исковых требований, в связи с чем дело стало подсудно мировому судье;
- ж) в ходе рассмотрения дела об установлении отцовства выяснилась необходимость вызова дополнительных свидетелей и проведения судебной экспертизы;
- з) в деле о расторжении брака сторонам назначен срок в три месяца для примирения;
- и) стороны в подготовительной части судебного заседания высказали свое желание передать спор на рассмотрение третейского суда.

*Какими документами оформляются эти случаи.*

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

## **2. ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения о судебных постановлениях.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                    | Методы и средства обучения                    |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. | Практические задания, оценка знаний студентов |
| 2.    | СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ                    | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ**

**Задача 1.** Определите, какой вид судебного постановления должен быть вынесен в каждом из перечисленных случаев. Соответствуют ли судебные постановления требованиям гражданского процессуального законодательства? Ответ оформите надлежащим документом

- а) суд удовлетворил иск потребителя, обязав ответчика безвозмездно устранить недостатки выполненной им работы либо возратить истцу денежную сумму, уплаченную по договору о

выполнении работы;

б) суд удовлетворил иск Н. о сносе самовольной постройки, обязав ответчика снести возведенное строение в течение 30 дней с момента вступления решения суда в законную силу, указав в резолютивной части решения, что в случае неисполнения решения в установленный срок истец вправе совершить снос строения самостоятельно с последующим взысканием с ответчика понесенных расходов;

в) суд удовлетворил заявление К. о принятии мер по обеспечению иска в виде запрещения ответчику совершать действия по распоряжению объектом незавершенного строительства, одновременно запретив ответчику вести строительные работы на принадлежащем ему земельном участке;

г) удовлетворяя иск К. к Н. о разделе совместно нажитого имущества супругов, суд признал права супругов на равные доли в совместно нажитом имуществе без указания конкретного перечня имущества, на которое каждый из них имеет право;

д) суд удовлетворил иск о признании недействительной ничтожной сделки, применив последствия недействительности ничтожной сделки, несмотря на то что такое требование истцом не заявлялось;

е) суд отказал в удовлетворении иска о понуждении к исполнению договорного обязательства в натуре, признав договор незаключенным, не изложив в резолютивной части решения выводы об удовлетворении или отказе в удовлетворении встречного иска о признании этого договора недействительным;

ж) суд удовлетворил иск органа опеки и попечительства о лишении родительских прав, не разрешив вопрос о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка, поскольку такое требование не заявлялось;

з) мировой судья отказал в принятии заявления о вынесении судебного приказа по требованию, основанному на совершенном нотариусом протесте векселя в неплатеже, поскольку стороны вексельного обязательства являются индивидуальными предпринимателями, а вексель выдан в связи с осуществлением векселедателем предпринимательской деятельности;

и) суд первой инстанции не принял во внимание изложенное в ППВС разъяснение о толковании нормы материального права, примененной при разрешении дела по существу, мотивировав это ч. 1 ст. 8 ГПК, согласно которой при осуществлении правосудия судьи независимы и подчиняются только Конституции РФ и федеральному закону;

к) суд отказал в удовлетворении иска, признав договор займа, оформленный долговой распиской, незаключенным, установив факт неполучения денег от займодавца на основании свидетельских показаний К. и П.

**Задача 2.** *Определите вид судебного постановления, выносимого в следующих случаях:*

а) наложения судебного штрафа на должностное лицо, виновное в невыполнении требования суда о представлении доказательств;

б) признания иска ответчиком в предварительном судебном заседании и принятия такого признания судом;

в) утверждения судом заключенного сторонами мирового соглашения;

г) поступления в суд заявления истца о возвращении искового заявления, оставленного без движения определением суда;

д) удовлетворения судом заявления стороны третейского разбирательства об оспаривании решения третейского суда;

е) удовлетворения судом заявления взыскателя по исполнительному производству о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного постановления в разумный срок;

ж) удовлетворения судом заявления ответчика о принятии дополнительного решения суда;

- з) запрещения в целях обеспечения иска органу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии совершать действия по регистрации прав или перехода прав в отношении принадлежащего ответчику объекта недвижимого имущества;
- и) удовлетворения судом заявления истца о возобновлении приостановленного производства по делу;
- к) отказа мировым судьей в принятии заявления о вынесении судебного приказа.

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

## 2. Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения об особом производстве

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## Тема 6. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО

**Задача 1.** Супруги Круз, граждане Италии, обратились в суд с просьбой об удочерении Умалхатовой Айзанаш, находящейся в доме ребенка г. Санкт-Петербурга. В судебном заседании было установлено, что мать Айзанаш – Умалхатова Р. передала свою дочь в дом ребенка на временное содержание, поскольку она – третий ребенок и родилась вне брака, поэтому необходимо разрешение вопроса о признании Айзанаш дагестанскими родственниками. Администрации дома ребенка Умалатова сообщила, что выезжает из города, но обязуется в дальнейшем забрать дочь из дома ребенка. Умалхатова о разбирательстве дела извещена не была. Суд удовлетворил заявление супругов Круз.

*Дайте оценку действиям суда. Определите подсудность.*

*Укажите, какие доказательства должны быть исследованы по делу об усыновлении ребенка – гражданина Российской Федерации иностранными гражданами. Оформите соответствующими документами*

**Задача 2.** Шульгина обратилась в суд с заявлением о признании ее бывшего мужа (брак расторгнут два года назад) – Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим. В заявлении она указала, что после расторжения брака связь с мужем прекратилась, каких-либо сведений о его местонахождении она не имеет. Признание Шульгина Е.Д. безвестно отсутствующим необходимо для снятия его с регистрационного учета из квартиры, принадлежащей на праве собственности ей и двум их детям.

*Укажите, какие процессуальные действия должен совершить судья. Оформите соответствующими документами*

**Задача 3.** Управление океанического рыболовства Сахалинрыбпрома обратилось в суд с заявлением об объявлении Бурлакова умершим. В заявлении было указано, что Бурлаков – машинист траулера «Печен- га» полгода назад во время нахождения экспедиции в открытом море исчез с борта судна. В возбуждении уголовного дела по факту исчезновения Бурлакова было отказано за отсутствием состава преступления. Обстоятельства его исчезновения дают основание предполагать, что он погиб. Объявление Бурлакова умершим необходимо для

исключения его из списков личного состава управления.

Суд объявил Бурлакова умершим.

*Правильно ли поступил суд? Оформите соответствующими документами*

1. Дисциплина (модуль). Оформление процессуальных документов

2. **Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения об особом производстве

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)            | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ<br>ПРОИЗВОДСТВО | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## **Тема 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

**Задача 1.** *Возможна ли выдача исполнительного листа на основании следующих судебных постановлений:*

- а) судебный приказ о взыскании заработной платы в пользу работника и государственной пошлины в доход местного бюджета;
- б) определение судьи о наложении ареста на имущество ответчика в обеспечение иска о взыскании денежной суммы;
- в) решение суда о признании договора купли-продажи квартиры недействительным;
- г) решение суда об установлении отцовства и взыскании алиментов; д) решение мирового судьи о расторжении брака и взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
- е) решение о признании нормативного акта недействующим;
- ж) решение о признании действий государственного регистратора незаконными и обязанности его внести запись о праве собственности в Единый государственный реестр прав;
- з) решение о признании постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства незаконным;
- и) решение суда о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер;
- к) определение суда об утверждении мирового соглашения по делу о взыскании долга и прекращении производства по делу;
- л) определение судьи об отмене обеспечения иска в виде наложения ареста на имущество ответчика;
- м) определение суда о замене выбывшей стороны исполнительного производства ее правопреемником;
- н) определение суда о повороте исполнения решения суда о взыскании денежных средств.

**Задача 2.** *Укажите недостатки, допущенные при оформлении исполнительного листа:*

Изображение Государственного герба Российской Федерации  
в одностороннем зеркальном отражении без ослепления геральдического цвета

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Дело № 2-555/2022 «17» апреля 2017 г.  
[дата принятия судебного акта]

Вира-Исторический районный суд г. Екатеринбург,  
рассмотрев гражданское дело по иску Винарук А.А. к Грудёву В.В.,  
решил (определил, постановил) взыскать с Грудёва Владимира Владимиро-  
вича в пользу Винарук Анастасии Анатольевны 1 113 700 (один миллион  
сто тринадцать тысяч семьсот) руб. 00 коп., в том числе: 700 000 (семь-  
сот тысяч) руб. 00 коп. – основной долг, 400 000 (четыре сотни тысяч) руб.  
00 коп. – проценты, 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) руб. 00 коп. – су-  
дебные расходы.

Исполнительный лист выдан 01 апреля 2017 г.  
Высказавшись Винарук Анастасия Анатольевна  
620034, г. Екатеринбург, ул. Гомеопатия, д. 100, кб. 100.  
Должник Грудёв Владимир Владимирович  
620014, г. Екатеринбург, Центральная пр-т, д. 1, кб. 1.

Место гербовой печати суда (мирового судьи) \_\_\_\_\_ (М.П.) Судья  
\_\_\_\_\_ Судья Винарук А.А.  
\_\_\_\_\_ (мировой судья) \_\_\_\_\_

серия ВС № 000000555

**Задача 3.** В какой срок могут быть предъявлены к исполнению следующие исполнительные документы, выдаваемые судами:

- а) исполнительный лист, выданный на основании определения суда об обеспечении иска в виде запрета регистрирующему органу вносить в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним любые записи о правах на спорное жилое помещение;
- б) исполнительный лист, выданный на основании решения районного суда о восстановлении на работе главы муниципального об-  
разования;
- в) исполнительный лист, выданный на основании решения районного суда о вселении в коммунальную квартиру;
- г) судебный приказ мирового судьи о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка;
- д) исполнительный лист, выданный на основании решения суда об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком отдельно проживающего родителя.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года               | —·—·—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —·—·—                         |





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции и  
правового регулирования

 **Д.Ю. Левшиц**  
16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (специализация)**

**Земский юрист**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
***Очно-заочная***

Москва, 2024 г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Юридическая экспертиза» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры факультета юриспруденции и правового регулирования

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 7                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 10                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 22                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 22                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 28                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | 28                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) .....       | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 38                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                            | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов                                                                                    | <p>Понятие нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты                                                   | <p>Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.</p> <p>Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.</p> <p>Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.</p> |
| Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов | <p>Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.</p> <p>Этапы юридической экспертизы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | <p>нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.</p> <p>Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.</p> |
| <p><b>Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации</b></p> | <p>Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов</b></p>                         | <p>Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Российской Федерации.</b></p>                                                                         | <p>Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.</p> <p>Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральном законодательству.</p> |
| <p><b>Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления</b></p> | <p>Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.</p> <p>Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Тема 2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</b></p>                             | <p>Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p> <p>Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.</p>               |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.



Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. Теоретико- правовые основы экспертизы нормативно-правовых актов**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов.
2. Место нормативно-правовых актов в правовой системе России.
3. Классификация нормативно-правовых актов.
4. Порядок принятия нормативных правовых актов.
5. Понятие экспертизы, ее виды.
6. Понятие и принципы юридической экспертизы.
7. Объекты юридической экспертизы.
8. Субъекты юридической экспертизы.
9. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности в Российской Федерации

## **РАЗДЕЛ 2. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, принятых различными органами государственной власти и местного самоуправления**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы.
2. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
4. Основные критерии экспертизы законопроектов.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.

9. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

10. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.

11. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

12. Значение экспертизы нормативно-правовых актов субъектов Федерации для повышения качества системы законодательства и эволюции правовой системы.

13. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований в РФ.

14. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### *Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.



### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы,

умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

#### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);



Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

#### 1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного

объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

#### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

#### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

#### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
  - наименование факультета;
  - тема презентации;
  - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
  - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
  - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.





**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 1. Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов**

3. Цели занятия. Раскрыть основные понятия и виды нормативных правовых актов

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                              | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Понятие и виды нормативных правовых актов</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                  |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов**

Понятие нормативных и нормативных правовых актов. Особенности нормативных правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов. Содержание концепции, порядок ее составления. Общий порядок принятия нормативных правовых актов. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению.*

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Виды нормативных правовых актов.
3. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
4. Содержание концепции, порядок ее составления.
5. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 1. Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                       | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие,</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                           |                                                                        |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | <b>предмет, виды, субъекты</b> |  |
|  |                                |  |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

## **Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты**

Понятие юридической экспертизы нормативного акта. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.

Виды юридической экспертизы нормативного акта. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.

Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов. Группы экспертов. Специализированные экспертные учреждения. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Понятие и виды нормативных правовых актов.
2. Понятие и виды правовой экспертизы: официальная, неофициальная экспертизы. Общественная(независимая) экспертиза.
3. Понятие, система и виды субъектов юридической экспертизы нормативных правовых актов.
4. Объекты юридической экспертизы нормативных правовых актов.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

## **2. Раздел 1. Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                 | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                                                                                     |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

Понятие принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов и их система. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.

Этапы юридической экспертизы нормативных актов. Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Способы выявления недостатков нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Описание противоречий несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству и т.д., расхождение (коллизии) между действующими нормативными правовыми актами.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Принципы юридической экспертизы нормативных правовых актов.
2. Понятие методов конституционно-правового анализа нормативных правовых актов.
3. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
4. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры.
5. Результаты юридической экспертизы: понятие, виды, общая характеристика.

#### 1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

#### 2. Раздел 2. Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                         | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                                                                             |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

## **Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации**

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
3. Основные критерии экспертизы законопроектов.
4. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
7. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

### **2. Раздел 2. Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                       | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                                                                           |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

## **Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.**

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.

Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

#### 1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

### 2. Раздел 2. Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                       | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                                                                           |                                                                        |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований.
2. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
3. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов

вместного самоуправления.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 2. Тема 2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                             | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |
|       |                                                                 |                                                                        |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.**

Понятие «коррупция». Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению*

1. Антикоррупционная экспертиза как часть качественного правотворческого процесса.
2. Основные принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
3. Понятие механизма антикоррупционного мониторинга и его реализация в РФ.
4. Общая характеристика состояния ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти (антикоррупционный аспект).
5. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов органами государственной власти.
6. Роль прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
7. Взаимодействие органов прокуратуры, государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере правотворчества (антикоррупционный аспект).
8. Правовая антикоррупционная экспертиза в ведомственном нормотворчестве МВД России.
9. Проведение Министерством юстиции РФ антикоррупционной экспертизы нормативных актов и других министерств и ведомств РФ.
10. Общественная антикоррупционная экспертиза законодательства как элемент системы защиты прав граждан от коррупции.
11. Основные формы взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в области противодействия коррупции.

12. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

**Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 1. Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов**

3. Цели занятия. Раскрыть основные понятия и виды нормативных правовых актов

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                              | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Понятие и виды нормативных правовых актов</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       |                                                  |                                               |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 1.1. Понятие и виды нормативных правовых актов**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

**Вопросы для обсуждения:**

6. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
7. Виды нормативных правовых актов.
8. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
9. Содержание концепции, порядок ее составления.
10. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

**Темы контрольных работ**

1. Понятие нормативных и нормативных правовых актов.
2. Особенности нормативных правовых актов.
3. Видынормативных правовых актов.
4. Понятие, классификация и значение концепции нормативных правовых актов.
5. Содержание концепции, порядок ее составления.
6. Общий порядок принятия нормативных-правовых актов.
7. Правотворческие органы: понятие, компетенция.

**Темы проектов**



1. Концепция закона, ее роль и значение. Основные правила разработки концепции закона.
2. Понятие, структура и виды юридической техники.
3. Общие положения о правотворчестве и экспертизе проектов нормативных актов.
4. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
5. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.
6. Опубликование нормативных актов.
7. Вступление нормативных актов в силу.
8. Понятие, причины, значение и принципы систематизации правовых актов.
9. Правила систематизации юридических документов.
10. Преюдиции в праве.
11. Нормативные правовые акты.

### **Практические задания:**

1. Составить схему: «Виды правотворческих органов и их компетенция»
2. Подготовить таблицу, раскрывающую какие признаки нормативных правовых актов нашли свое отражение в правовых позициях высших судебных органов РФ
3. Провести максимально возможное число классификаций нормативных правовых актов?
4. Представить схематично виды законов, используя различные основания их классификации.
5. Составить иерархическую схему НПА в России и обозначить проблемные позиции на ней.
6. Сравнить средства, приемы и правила юридической техники, используемые на федеральном и местном (муниципальном) уровнях правотворчества.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 1. Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                               | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       |                                                                                   |                                               |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 1.2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие, предмет, виды, субъекты**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

### **Вопросы для обсуждения:**

5. Понятие и виды нормативных правовых актов.
6. Понятие и виды правовой экспертизы: официальная, неофициальная экспертизы. Общественная (независимая) экспертиза.

7. Понятие, система и виды субъектов юридической экспертизы нормативных правовых актов.

8. Объекты юридической экспертизы нормативных правовых актов.

#### **Темы контрольных работ**

1. Понятие юридической экспертизы нормативного акта.
2. Место юридической экспертизы нормативных актов в системе российского права.
3. Цели и задачи правовой экспертизы нормативных актов.
4. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
5. Комплексная экспертиза и специализированная экспертиза.
6. Предварительная экспертиза, повторная экспертиза, дополнительная экспертиза. Государственная экспертиза, общественная экспертиза, международная экспертиза.
7. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
8. Нормативное закрепление субъектов экспертной деятельности.
9. Физические и юридические лица как субъекты юридической экспертизы нормативных актов.
10. Группы экспертов.
11. Специализированные экспертные учреждения.
12. Подразделения органов государственной власти и местного самоуправления как эксперты.

#### **Темы проектов**

1. Виды юридической экспертизы нормативного акта.
2. Субъекты юридической экспертизы нормативных актов: понятие и система.
3. Специализированные экспертные учреждения.

#### **Практические задания:**

1. В форме таблицы раскройте существующие в современной юридической науке подходы к понятию правовая экспертиза

2. Произведите анализ результативности деятельности Государственной Думы РФ в 2022 году (на основе мониторинга содержания официального сайта Государственной Думы РФ)

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

2. Раздел 1. Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                 | Методы и средства обучения                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

### **Тема 1.3. Принципы, содержание юридической экспертизы нормативных актов. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных актов**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы юридической экспертизы нормативных правовых актов.
2. Понятие методов конституционно-правового анализа нормативных правовых актов.
3. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
4. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры.
5. Результаты юридической экспертизы: понятие, виды, общая характеристика.

#### **Темы контрольных работ**

1. Понятие \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ виды принципов юридической экспертизы нормативных актов нормативных актов их система.
2. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции.
3. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения.
4. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.
5. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.

#### **Темы проектов**

1. Проведение юридической экспертизы органами юстиции.
2. Проведение юридической экспертизы органами прокуратуры
3. Этапы юридической экспертизы нормативных актов.

#### **Практические задания:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 2. Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридической экспертизы нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

4. Структура практического (семинарского) занятия.

|       |                     |                            |
|-------|---------------------|----------------------------|
| № п/п | Содержание (кратко) | Методы и средства обучения |
|-------|---------------------|----------------------------|

|  |                                                                                                                             |                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <b>Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|  |                                                                                                                             |                                               |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

## **Тема 2.1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Субъекты и объекты юридической экспертизы. Компетенция органов юстиции в сфере экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
3. Основные критерии экспертизы законопроектов.
4. Юридическая экспертиза проектов федеральных конституционных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза проектов федеральных законов в Государственной Думе и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Общественная и научная экспертизы законодательных нормативно-правовых актов Федерации.
7. Экспертиза проектов нормативно-правовых актов как фактор повышения их качества и законности.

### **Темы контрольных работ**

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на федеральном уровне.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов Российской Федерации.
4. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов Президента Российской Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральным законам.
7. Юридическая экспертиза нормативных актов Правительства Российской Федерации.

### **Темы проектов**

1. Правовое обеспечение экспертизы проектов федеральных конституционных и федеральных законов Российской Федерации.
2. Основные критерии экспертизы законопроектов.
3. Экспертиза законопроектов: виды и значение.

### **Практическое задание:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Изобразить схематично общее и особенное в процедурах создания различных нормативно-правовых актов.

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 2. Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                       | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       |                                                                                                                           |                                               |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 2.2. Юридическая экспертиза Нормативных актов, принятых органами Государственной власти субъектов Российской Федерации.**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.

2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации.

4. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

**Темы контрольных работ**

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне субъектов РФ.

2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Юридическая экспертиза законопроектов, законов субъектов Российской Федерации.
4. Юридическая экспертиза нормативных актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
5. Юридическая экспертиза нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Федерации.
6. Признаки несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству.

#### **Темы проектов:**

1. Экспертиза Конституций Республик и Уставов иных субъектов Российской Федерации.
2. Экспертиза законов субъектов Российской Федерации
3. Экспертиза подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
4. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации

#### **Дискуссия:**

Сравните механизм организации и проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов федеральных органов государственной власти (по отдельным их видам).

#### **Практические задания:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы). Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Министерством юстиции Российской Федерации был выявлен коррупционный элемент в постановлении главы администрации Смоленской области.

Имело ли Министерство юстиции Российской Федерации полномочия по проведению антикоррупционной экспертизы постановления главы администрации Смоленской области?

Каков механизм проведения подобной антикоррупционной экспертизы?

Каковы дальнейшие действия Министерства юстиции Российской Федерации?

3. Показать соотношение (общее, особенное и взаимодействие) нормативных актов органов государственной власти субъектов федерации и органов местного самоуправления.

4. Дать анализ структуры текста нормативного акта (любого на выбор).

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 2. Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                                                                   | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Юридическая экспертиза<br/>Нормативных актов, принятых<br/>органами Государственной власти<br/>субъектов Российской Федерации.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       |                                                                                                                                       |                                               |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

### Тема 2.3. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами местного самоуправления

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований.
2. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
3. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

#### **Вопросы дискуссии:**

Полномочия Министерства юстиции Российской Федерации в проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Темы контрольных работ**

1. Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.
2. Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов, принятых органами местного самоуправления.

#### **Темы проектов**

1. Юридическая природа актов органов местного самоуправления.
2. Правовая экспертиза правовых актов органов местного самоуправления.
3. Правовое регулирование экспертизы правовых актов субъектов Федерации и муниципальных образований в РФ
4. Понятие и система муниципальных правовых актов
5. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.

#### **Практическое задание:**

1. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической



техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

2. Разработка проектов следующих законов и их защита:

- «О правовых терминах»;
- «О правовой экспертизе»;
- «О толковании нормативных правовых актов»;
- «О систематизации нормативных правовых актов».

1. Дисциплина (модуль). Юридическая экспертиза

**2. Раздел 2. Тема 2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.**

3. Цели занятия. Раскрыть основные положения антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                             | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |
|       |                                                                 |                                               |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

**Тема 2.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.**

**Форма практического задания (вариативность):** дискуссии; контрольная работа, практикум по решению задач.

**Вопросы для обсуждения:**

13. Антикоррупционная экспертиза как часть качественного правотворческого процесса.
14. Основные принципы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов.
15. Понятие механизма антикоррупционного мониторинга и его реализация в РФ.
16. Общая характеристика состояния ведомственного нормотворчества в системе федеральных органов исполнительной власти (антикоррупционный аспект).
17. Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов органами государственной власти.
18. Роль прокуратуры в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
19. Взаимодействие органов прокуратуры, государственных органов власти и органов местного самоуправления в сфере правотворчества (антикоррупционный аспект).
20. Правовая антикоррупционная экспертиза в ведомственном нормотворчестве МВД России.
21. Проведение Министерством юстиции РФ антикоррупционной экспертизы нормативных актов и других министерств и ведомств РФ.
22. Общественная антикоррупционная экспертиза законодательства как элемент системы защиты прав граждан от коррупции.

23. Основные формы взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления в области противодействия коррупции.

24. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

### **Темы контрольных работ**

1. Понятие «коррупция».
2. Методология исследования коррупции: дедуктивный анализ, системный подход, формально-юридический подход, социологические методы исследования - метод социальных экспертиз.
3. Формирование правовых основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
4. Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.
5. Коррупциогенные факторы.
6. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

### **Темы проектов**

1. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в нормативно-правовых актах.
2. Методика проведения антикоррупционной экспертизы

### **Практические задания:**

1. Выявите и приведите примеры как из действующего законодательства, так и проектов нормативно-правовых актов многообразие нормативно-предусмотренных коррупциогенных факторов
2. В форме таблицы раскройте преимущества и недостатки мониторинговых исследований, ОРВ, правового прогнозирования, антикоррупционной и лингвистической экспертизы.
3. В форме таблицы раскройте алгоритм производства экспертного заключения.
4. Необходимо провести правовую экспертизу нормативного правового акта (нормативный правовой акт студенты получают заранее из числа актуальных и обсуждаемых нормативных правовых актов, относящихся к предметной области соответствующей программы. Правовая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта с точки зрения его соответствия системе действующего законодательства, требованиям юридической техники, общим основаниям правового регулирования соответствующей сферы общественных отношений. Итогом выполнения этого задания является подготовка экспертного заключения.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                        | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10 от «16» мая 2024 года                  | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от « _____ » _____ 20 _____ года | —.—.—                         |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета юриспруденции  
и правового регулирования

**Д.Ю. Левшин**

16 мая 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**НОТАРИАТ**

Направление подготовки:  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность  
*«Земский юрист»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Москва, 2024г.

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Нотариат » разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция» (далее – «ОПОП»).

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: к.ю.н., доцента Митячкиной Е.С., к.ю.н., доцента Фастовой М.А.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Декан юридического  
факультета, канд. юрид. наук,  
профессор



Левшиц Д.Ю.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....                                            | 4                                      |
| 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....                                     | 4                                      |
| 1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....                               | 6                                      |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....                  | 10                                     |
| Приложение № 1 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....   | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....                                                                    | 21                                     |
| Приложение № 2 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты практических занятий по дисциплине (модулю) ..... | 21                                     |
| КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....                                                                   | 27                                     |
| Приложение № 3 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Конспекты лабораторных занятий по дисциплине (модулю) ..... | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| КОНСПЕКТЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)                                                                        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение № 4 к методическим материалам по дисциплине (модулю). Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....        | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)                                                                              | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                             | 36                                     |

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

## *1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)*

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.
- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.
- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить для проведения лекции презентацию, которую можно органично интегрировать во все вышеупомянутые типы лекций в качестве формы визуальной поддержки.

В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов – это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.



### Краткое содержание лекционных занятий

| Наименование разделов и тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Содержание учебного материала |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| <p>Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.</p> <p>Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.</p>            |                               |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |
| <p>Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.</p> <p>Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.</p>                                        |                               |
| <b>РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| <p>Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.</p> <p>Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам</p> |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| наследодателя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.</p> <p>Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.</p> <p>Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.</p> |
| <b>РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.</p> <p>Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.</p> <p>Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.</p> <p>Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических занятий:

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.
- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study – обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.
- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.
- Дебаты – это четко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата – сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.
- Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме

дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод проектов – это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологию), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий, обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

## **РАЗДЕЛ 1. РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ**

### ***Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

### ***Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

### ***Тема 2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

### ***Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

## **РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ**

### ***Тема 3.1. Наследование по завещанию***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

### ***Тема 3.2. Наследование по закону***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

## **РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ**

### ***Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

### ***Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

## **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

### ***Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

### ***Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом***

#### **Перечень вопросов для самоподготовки:**

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к лекционному занятию заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к практическому занятию.*

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:



– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### *Виды самостоятельной работы.*

##### *Работа с литературой.*

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в



тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

## **Алгоритм работы над рефератом**

### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

### **3. Основные требования к введению:**

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

### **4. Требования к основной части реферата:**

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

### **5. Требования к заключению:**

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

### **6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):**

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

### ***Критерии оценки эссе:***

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

### ***Методические материалы по выполнению тестирования.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

### ***Критерии оценки теста:***

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

### ***Методические материалы по выполнению кейс-задания***

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

### ***Структура отчета по кейс-заданию:***

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

### ***Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания***

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

### ***Критерии оценки выполнения кейс-задания***

- умение провести разбор ситуации;

- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- способность принимать управленческие решения;
- качество оформления отчета.

### ***Методические материалы по выполнению доклада.***

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

### ***Презентация***

#### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:



- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

### ***Критерии оценки презентации***

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. Правильность оформления титульного слайда.
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;



- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;
- «Хорошо»:
- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

### ***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы недостаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но недостаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

**Приложение № 1 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
лекционных занятий по дисциплине (модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

**2. Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ**

3. Цели занятия: изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Организационно-правовые основы нотариата в РФ</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ**

Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.

Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:*

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.
4. Система органов нотариата в РФ.
5. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
6. Контроль за деятельностью нотариуса.
7. Гарантии нотариальной деятельности.

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

## 2. Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство

3. Цели занятия: получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                  | Методы и средства обучения                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:*

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.

2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.
5. Требования к форме сделок.
6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
7. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
8. Передоверие.
9. Прекращение доверенности.

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

## 2. Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследия

3. Цели занятия: изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                               | Методы и средства обучения                                             |
|-------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Нотариальные действия в институте наследия</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:*

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.

3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.
6. Понятие и основания наследования.
7. Принятие и отказ от наследства.
8. Наследственная трансмиссия.
9. Свидетельство о праве на наследство.
10. Меры по охране наследства.

#### 1. Дисциплина (модуль). Нотариат

### 2. Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав

3. Цели занятия: изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

#### 4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                           | Методы и средства обучения                                             |
|-------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Удостоверение фактов и бесспорных прав</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

#### 5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕСПОРНЫХ ПРАВ

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и

юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.

Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:*

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.
3. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
4. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
5. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
6. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
7. Совершение морского протеста.
8. Передача заявлений физических и юридических лиц.
9. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
10. Обеспечение доказательств.

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

## 2. Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий

3. Цели занятия: изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

4. Структура лекционного занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                    | Методы и средства обучения                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий</b> | Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций |

5. Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте



векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

*Взаимодействие с аудиторией. Вопросы к обсуждению:*

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.
5. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
6. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
7. Наследование с иностранным элементом.
8. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
9. Легализация.

**Приложение № 2 к методическим материалам  
по дисциплине (модулю). Конспекты  
практических занятий по дисциплине  
(модулю)**

**КОНСПЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

**2. Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ**

3. Цели занятия: изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                  | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Организационно-правовые основы нотариата в РФ</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.
6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

**2. Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство**

3. Цели занятия: получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий; изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                                  | Методы и средства обучения                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Форма практического задания: практические задачи

**Примерные практические задачи к разделу 2:**

**Задача № 1**

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

*Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?*

*Обоснуйте свой ответ.*

**Задача № 2**

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. N А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### Задача № 3

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. Н.К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которого является отчуждение транспортного средства.

*Правомерны ли действия нотариуса?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

*Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

*Законное ли решение принято судом?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

*Как должен поступить суд?*

*Обоснуйте свой ответ.*

### Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГС а о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГС а в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

*Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 8

Нотариус г. Н Т.Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

*Оцените правомерность совершенных действий.*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### 1. Дисциплина (модуль). Нотариат

#### 2. Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследия

3. Цели занятия: изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

#### 4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                               | Методы и средства обучения                    |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Нотариальные действия в институте наследия</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

#### 5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

### РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Форма практического задания: практические задачи

### Примерные практические задачи к разделу 3:

#### Задача № 1

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 2

*Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.*

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

#### Задача № 3

*Распределите доли между наследниками.*

Наследодатель завещал  $\frac{1}{2}$  дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

#### Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

*Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?*

*На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?*

*Обоснуйте свой ответ.*

#### Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

*Правильно ли поступил нотариус?*

*Обоснуйте свой ответ.*

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

## 2. Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав

3. Цели занятия: изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                           | Методы и средства обучения                    |
|-------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Удостоверение фактов и бесспорных прав</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

## РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Форма практического задания: практические задачи

### Примерные практические задачи к разделу 4:

Задача № 1

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.



Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

#### Задача № 2

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул. Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

#### Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

*Правильно ли поступил нотариус?*

#### Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

*Прав ли нотариус?*

#### Задача № 5

*Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.*

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст. 84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул. Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

1. Дисциплина (модуль). Нотариат

**2. Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий**

3. Цели занятия: изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

4. Структура практического (семинарского) занятия.

| № п/п | Содержание (кратко)                                                    | Методы и средства обучения                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | <b>Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий</b> | Практические задания, оценка знаний студентов |

5. Содержание практического (семинарского) занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

**РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

Форма практического задания: практические задачи

**Примерные практические задачи к разделу 3:**

Задача № 1

*Правильно ли поступил нотариус?*

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

Задача № 2

*Найдите ошибки в предложенном документе.*

Извещение

Тухачеву К.А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

### Задача № 3

*Прав ли нотариус?*

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

### Задача № 4

*Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.*

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

### Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

*Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?*

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                   | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                       | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Методические материалы актуализированы | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ 10<br>от «16» мая 2024 года              | —.—.—                         |
| 2.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »        20        года | —.—.—                         |
| 3.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »        20        года | —.—.—                         |
| 4.       | *                                      | Протокол заседания<br>кафедры<br>№ _____<br>от «    »        20        года | —.—.—                         |