



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»



Подписано цифровой
подписью:
Шимановская Янина
Васильевна
Дата: 2024.08.16
16:40:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

28 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

Направление подготовки
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогов О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий.....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Универсальная компетенция	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.
Универсальная компетенция	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения	Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной

	командную стратегию для достижения поставленной цели	поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	работы в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
Универсальная компетенция	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации			зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	31	13	18	10		8	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	17	7	10	6		4	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	14	6	8	4		4	
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	14	18	10		8	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4		4	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	7	10	6		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем, часов	72	27	36	20		16	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)							
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	36	32	4	4			
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	18	16	2	2			
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2			
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	28	4			4	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем, часов	72	60	8	4		4	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. *Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.
2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежный контроль к разделу 1

(??) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...

- (!) управление проектом
- (?) управление портфелем проектов
- (?) управление программами

(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...

- (?) оперативный
- (?) тактический
- (!) стратегический

(??) Современная концепция управления проектами заключается в...

(?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта

(?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов

(!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

(??) 1980-е годы ознаменовались:

(!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности

(?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами

(?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...

(?)Фазы разработки концепции проекта

(!)Фазы планирования проекта

(?)Фазы оценки и экспертизы проекта

(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»

(?)да

(!)нет

(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

(!)процессы инициирования проекта

(?)процессы разработки концепции проекта

(?)процессы целеполагания

(!)процессы планирования

(!) процессы исполнения

(?)процессы организации проектной деятельности

(?)процессы координации проектной деятельности

(!)процессы анализа

(!)процессы управления

(!)процессы завершения.

(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это...

(?)функциональная структура

(?)дивизиональная структура

(!)матричная структура

(??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

(!)команда управления проектом

(?)команда проекта

(?)организационная команда

(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

(!) да

(?) нет

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и

упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. Организационные основы управления программой.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о

целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Рубежное тестирование к разделу 2

(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является...

(!) создание реестра проектов

(?) расстановка приоритетов

(?) ранжирование проектов

(??) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

(!) определение среды проекта

(!) формулирование проекта

(?) определение требований к проекту

(?) постановка чётких и достижимых целей

(??) Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ...

(?) позднейшая допустимая дата

(!) дата выполнения обязательств

(?) планируемая дата

(??) Проектная диагностика включает в себя...

(!) составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании

(?) разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

(?) определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

(?) период инвестирования

(?) период эксплуатации

(!) период окупаемости

(??) Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...

(?) установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

- (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов
 (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	5	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. курс 1 сессии 3-4		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	10	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.

4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>
6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления : монография / О. А. Уржа ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL: https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/ (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.

8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>
4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).
6. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться

нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	УК-1	Компьютерное тестирование	(??)Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ... (!)управление проектом (?)управление портфелем проектов (?)управление программами (??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется... (?)оперативный (?) тактический (!) стратегический (??)Современная концепция управления проектами заключается в... (?)структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?)разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей (??)1980-е годы ознаменовались: (!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня
		УК-2	Компьютерное тестирование	(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ... (?)Фазы разработки концепции проекта (!)Фазы планирования проекта (?)Фазы оценки и экспертизы проекта (??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта» (?)да

				(!)нет (??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения.
		УК-3	Компьютерное тестирование	(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура (??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда (??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет
2.	Раздел -2 «Основы управления программой и портфелем проектов»	УК-2	Компьютерное тестирование	(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов (??)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей
		УК-6	Компьютерное тестирование	(??)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата (??)Проектная диагностика включает в себя... (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании (?)определяются необходимые методы и инструменты

				проектной деятельности (??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости (??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает... (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь. 2. Понятие проекта и его признаки. 3. Классификация проектов. 4. Современная концепция управления проектами. 5. Различия традиционного и проектного менеджмента. 6. Принципы управления проектами. 7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе. 8. Традиционные подходы к планированию проекта.
УК-2	9. Понятие жизненного цикла проекта. 10. Особенности жизненного цикла проекта. 11. Принципы жизненного цикла проекта. 12. Фазы жизненного цикла проекта. 13. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки. 14. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки. 15. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки. 16. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки. 17. Внутреннее окружение проекта.
УК-3	18. Влияние проекта на тип организационной структуры. 19. Выбор формы организации проекта 20. Функциональная структура управления проектами. 21. Проектная организационная структура. 22. Матричная структура управления проектами. 23. Матрица задач и ответственности. 24. Команда проекта. 25. Управление человеческими ресурсами проекта.

УК-6	26. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами. 27. Цели и этапы управления портфелем проектов. 28. Формирование портфеля проектов. 29. Расстановка и управление приоритетами проектов. 30. Методы проведения экспертизы проекта. 31. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов. 32. Программы и планы развития российских территорий.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532578> (дата обращения: 15.01.2024).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533205> (дата обращения: 15.01.2024).

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 15.01.2024).

4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 15.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 15.01.2024).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 15.01.2024).

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 15.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

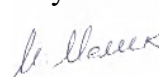
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 8 от 28 февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)

 И.М. Меликов

01 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 7 от «01» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения)



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	21
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). ..	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.4.1. Средства информационных технологий.....	30
5.4.2. Программное обеспечение.....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6 Образовательные технологии.....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере исторического развития и становления русской культуры, изучения сущности основных проблем современной культуры с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом

		этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	36	36
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Иная контактная работа	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4

Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 1											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	32	14	18	10		8					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	8	4	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	4		2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	6	8	4		4	-	-	-	-	-
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	31	13	18	10		8	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	4	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	5	8	4	-	4	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	27	36	20	-	16	-	-	-	-	-

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Курс 1, Сессии 3-4											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Российской империи XVIII - XIX вв.											
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4	-	4	-	-	-	-	-

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских

землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергей Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возрождение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчества.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.

4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания:

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърьда въз[яти] епископоу ----- смърди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Дюбровъне на Хрипане 16 третъее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдь. А в сию неделю цеть до меня зъла имееши оже е[с]и къ мене н[ъ при]ходилъ? А язъ ты есм(ъ им)ела акы братъ себе. Ци оуже ти есмъ задела сълюци? А тебе веде яко есть не годнь. Аже бъ ти годнь то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...

...-----...

... [ны]не к[ъ]дъ инодъ. Въспиши жъ ми [пр]о ----- ...[тъбъ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бзоумьемъ, аже ми ся поцьныши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви полъ пята реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мною осмъ коунъ и гривна. Пойди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на воду.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дружина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеву грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь

пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристливоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възяле ли [е]си а в[ъзъ]ми —з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акою же вестъ семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Вивану. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възяль есмь я Прокопье възяль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопии. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом вестъ сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопии, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежате не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотънике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моему Исоухие. Не спрашавъ розгневася: мене игомене не поустиле. А я прашалься, нъ посълалъ съ Асафъмъ к посадъникоу медоу дела. А пришъла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсѣгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ѣг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольнску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьмь и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пята гривны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.

Форма практического задания

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергей Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия

12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания:

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.

2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания:

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:
 - а) в первой половине XIX века
 - б) в середине XIX века
 - в) в конце XIX века
 - г) в середине XX века
2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:
 - а) дворянство
 - б) церковь
 - в) интеллигенция
 - г) рабочие и крестьяне
3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:
 - а) развлечения и детективные сюжеты
 - б) сущность человека и трагизм его бытия

- в) интеллигенция
- г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:

- а) правдоискательство
- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину

- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А.Фету

12. Модерн возник:

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура России XX века

2. Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.

9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
- 10.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания:

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.

6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – опрос.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы

Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	30	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
2. Горелов, А.А. . История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
3. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536104> (дата обращения: 01.02.2024).

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).

2. Горелов, А.А. . История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
3. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541645> (дата обращения: 01.02.2024).
4. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537338> (дата обращения: 01.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии) и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролиру емой компетенц ии	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	УК-5	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. 4. Художественная культура Древней Руси 5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 6. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных	УК-5	опрос	1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 2. Охарактеризуйте мировоззренческий

	трансформаций народного сознания			кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 5. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 6. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 8. Великая Отечественная война 9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	1. Причины и условия зарождения письменности у славян. 2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица. 3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи. 5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры. 6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры. 7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты. 8. Произведения Владимира Мономаха. 9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских». 10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Даниил. 11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве». 12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим». 13. Отображение церковного раскола в русской литературе. 14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры. 15. Человек новой культуры в литературе петровского времени. 16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения. 17. Принципы классицизма в литературе XVIII века. 18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства. 19. Создание и становление Московского университета. 20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок. 21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский.

	22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы. 23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине. 24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова. 25. Сатирические журналы второй половины XVIII века. 26. Наука второй половины XIX – начала XX вв. 27. Развитие жанра портрета в XIX веке 28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века 29. Натуральная школа в живописи 30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан 31. Формирование и развитие реалистической школы живописи. 32. Товарищество передвижных художественных выставок. 33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века. 34. Эстетические установки символизма как философии культуры. 35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков 36. Русская культура первой половины XX века. 37. Русская культура второй половины XX века. 38. Традиции инновации в современной русской культуре

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481> (дата обращения: 01.02.2024).
2. Горелов, А.А. . История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535685> (дата обращения: 01.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);

3. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509> (дата обращения: 01.02.2024).
4. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541645> (дата обращения: 01.02.2024).
5. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536104> (дата обращения: 01.02.2024).
6. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537338> (дата обращения: 01.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к

сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	01.09.2024
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры

____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	32
5.1.1. Основная литература.....	32
5.1.2. Дополнительная литература.....	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)».....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	34
5.4.1. Средства информационных технологий.....	34

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: доцент кафедры иностранных языков и культуры Жиронкина О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных языков и
культуры
доктор педагогических наук, доцент



(подпись)

Л.А. Апанасюк

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моновязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог

		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий
			Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	36	36
Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	72	36	36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	54	27	27
Контроль промежуточной аттестации	18	9	9
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ		144	72	72	
Заочная форма обучения					
Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	4	4	4	4
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	16	4	4	4	4
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации / Иная контактная работа					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	120	32	28	32	28
Контроль промежуточной аттестации	8		4		4
Форма промежуточной аттестации			зачет		зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	36	36	36	36

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. The world of science	31	13	18			18					
Тема 1.1.	16	6	10			10					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
The scientific attitude Scientific methods and the methods of science										
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	15	7	8			8				
Раздел 2. Professional communication	32	14	18			18				
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	6	10			10				
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	8	8			8				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Зачет									
Общий объем, часов по модулю	72	27	36			36				
Модуль 2 (Семестр 2)										
Раздел 3. Science and its progress	31	13	18			18				
Тема 3.1. The relations between science and society	16	6	10			10				
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	15	7	8			8				
Раздел 4. Postgraduate education	32	14	18			18				
Тема 4.1. Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research	17	7	10			10				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
supervision. International conference participation											
Тема 4.2. Careers advice	15	7	8			8					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>										
Общий объем, часов по модулю	72	27	36			36					
Общий объем, часов по дисциплине	144	54	72			72					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1)											
Раздел 1. The world of science	36	32	4			4					
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	18	16	2			2					
Тема 1.2.	18	16	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Pure and applied science The role of chance in scientific discovery											
Контроль промежуточной аттестации (час)											
Форма промежуточной аттестации											
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 2)											
Раздел 2. Professional communication	32	28	4			4					
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	14	2			2					
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	14	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов по модулю	72	60	8			8					
Модуль 2 (Курс 1 Сессия 3)											
Раздел 3. Science and its progress	36	32	4			4					
Тема 3.1.	18	16	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная контактная работа
The relations between science and society										
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	18	16	2			2				
Контроль промежуточной аттестации (час)										
Форма промежуточной аттестации										
Модуль 2 (Курс 1 Сессия 4)										
Раздел 4. Postgraduate education	32	28	4			4				
Тема 4.1. Postgraduate programmes and acadenic, research degrees. Research supervision. International conference participation	16	14	2			2				
Тема 4.2. Careers advice	16	14	2			2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов по модулю	72	60	8			8				
Общий объем, часов по дисциплине	144	120	16			16				



2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. The world of science

Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

РАЗДЕЛ 2. Professional communication

Перечень изучаемых элементов содержания

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

Тема 2.1. Ways of business and professional communicating

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

РАЗДЕЛ 3. Science and its progress

Перечень изучаемых элементов содержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Тема 3.1. The relations between science and society

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education

Перечень изучаемых элементов содержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

Тема 4.2. Careers advice

Перечень изучаемых элементов содержания

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons,

menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Тема практического занятия: The world of science.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.

b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex

c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма практического задания: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation.

The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Тема практического занятия: Professional communication.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Progress Test 1

Translate the sentences from English into Russian.

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Тема практического занятия: Science and its progress.

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Task 1. Give Russian equivalents of:

a)

1. to develop new materials

2. to predict elements
3. to propose a hypothesis
4. to obtain results
5. to apply methods

b)

1. steam is generated
2. methods are described
3. the applied equipment
4. education is offered
5. the awarded degrees

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма практического задания: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Тема практического занятия: Postgraduate education

Форма рубежного контроля: контрольная работа.

Complete the topic with the information appropriate to your personality.

A Master's course at Russian State Social University

1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / ... It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / ... 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. The world of science	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Модуль 2. (семестр 2)		
Раздел 3. Science and its progress	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету с оценкой
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 1-2)		
Раздел 1. The world of science	10	Подготовка к устной работе с текстом
	15	Выполнение контрольных тестов/заданий
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка к зачету
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Модуль 2. (Курс 1 Сессия 3-4)		
Раздел 3. Science and its progress	10	Подготовка к устной работе с текстом
	15	Выполнение контрольных тестов/заданий
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка к зачету с оценкой
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	120	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 3

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's

rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	УК-4	Контрольная работа	Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps: Structure: 1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem) 2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document). 3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers) Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example: a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer. b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or... 12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

2.	Раздел -2 « Professional communication»	УК-4	Контрольная работа	Translate the sentences from English into Russian. 1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact. 2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis. 3. It is required that all measurement be done beforehand. 4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids. 5. In order that this method might be applied two conditions must be observed. 6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending. 7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours. 8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.
3.	Раздел -3 «Science and its progress»	УК-4	Письменная работа	Task 1. Give Russian equivalents of: a) 1. to develop new materials 2. to predict elements 3. to propose a hypothesis 4. to obtain results 5. to apply methods b) 1. steam is generated 2. methods are described 3. the applied equipment 4. education is offered 5. the awarded degrees

4.	Раздел-4 « Postgraduate education»	УК-4	Письме нная работа	Complete the topic with the information appropriate to your personality. <i>A Master's course at Russian State Social University</i> 1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at as a teacher / tutor / ... in Moscow / 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Модуль 1

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
УК-4	1. What do you mean by the term science? 2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover? 3. What facets are included in science? 4. What are the most important characteristics of science? 5. What are the most common misconceptions students have about science? 6. What is the difference between a hypothesis and a theory? 7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done? 8. What do you mean by the term “summary”? 9. How will you write a summary? What points should you include in the summary? 10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research? 11. Will you use experimental data in your research? 12. How is evidence accumulated in scientific research? 13. What is a claim? How to prove a claim? 14. What is your scientific research\article about? 15. What problem is studied in your article? 16. What is the goal of your article? 17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg 18. What was your bachelor’s thesis about? 19. What was the aim in your bachelor’s thesis? 20. How can your results of the study be used in practice? 21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related

	to research planned in future? 22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency. 23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University? 24. Why have you chosen this Master`s degree program? 25. What are the areas of study which you would like to pursue? 26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion? 27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field? 28. What field of knowledge are you doing research in? 29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging. 30. Describe your educational background.

Модуль 2

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
УК-4	1. What unanswered question or untried method in existing research does your experiment address? 2. What findings of others are you challenging or extending? 3. What conclusions can you draw? 4. Do your findings help us understand a broader topic? 5. Have you already published any articles? 6. What is the purpose of your paper? 7. What are you going to prove in the course of your research? 8. Is there much or little material published on the subject of your investigation? 9. What do you give much attention to in your published papers? 10. How many parts does your paper consist of? 11. What is the object of your investigation? 12. What is the structure of your thesis?

	13. How many chapters, exactly, does the thesis you are working on consist of? 14. Which part of your thesis contains an introductory account of the theory? 15. Which section of your thesis presents a detailed account of the experimental results? 16. Which section of your thesis presents a detailed account of the method of your investigation? 17. When and how were you introduced to this subject for the first time? 18. What are the final pages of the thesis devoted to? 19. Could we congratulate you on obtaining some original data and results? 20. Is your work of practical or theoretical importance? 21. Have you completed the experimental part of your research? 22. When do you consult your scientific adviser? 23. What has your scientific advisor suggested you as the next stage in your researching? 24. Has your research supervisor approved the quality of your results?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535681> (дата обращения: 19.02.2024).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717> (дата обращения: 19.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544927> (дата обращения: 19.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый

№	электронного ресурса		для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная,

устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.	*		
3.	*		



**Министерство науки и высшего образования российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий кафедрой иностранных языков
и культуры**

____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки/специальности 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

Темиршина О.Р, д. филол. н., профессор кафедры иностранных языков и культуры РГСУ, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры
Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры,
доктор педагогических наук, доцент

(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1. Цель и задачи дисциплин (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	34
5.1.1. Основная литература.....	34
5.1.2. Дополнительная литература.....	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	37
5.4.1. Средства информационных технологий.....	37
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии.....	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплин (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в организационно-управленческой сфере деловой коммуникации, освоении норм и функций современного русского литературного языка с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1.Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2.Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3.Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучение
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие

			по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи

			и т.д.).
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной <i>Уметь:</i> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр ы
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0

Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная	из них: в форме
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	13	4	9	3		6					
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	7	2	5	2		3					
Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	6	2	4	1		3					
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	17	8	9	3		6					
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	9	4	5	2		3					
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	8	4	4	1		3					
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	17	8	9	3		6					
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	8	4	4	1		3					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная	из них: в форме
Тема 3.2. Личная документация	9	4	5	2		3					
Раздел 4. Структура и функции делового общения	16	7	9	3		6					
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	8	3	5	2		3					
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	8	4	4	1		3					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>										
Общий объем, часов	72	27	36	12		24					

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная
Модуль 1 (курс 1 Сессия 1-2)										
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	16	14	2	1		1				
Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов	8	7		1						
Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля	8	7				1				
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	18	16	2	1		1				
Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации	9	8		1						
Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения	9	8				1				
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	16	14	2	1		1				
Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем	8	7		1						
Тема 3.2. Личная документация	8	7				1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная	из них: в форме
Раздел 4. Структура и функции делового общения	18	16	2	1		1					
Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики	9	8		1							
Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания	9	8	1			1					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ И ЕГО ПОДСТИЛИ

Тема 1.1. Экстралингвистические стилеобразующие факторы и языковые особенности документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Прагматика делового общения, основные экстралингвистические факторы официально-делового стиля, ключевые особенности языка документов.

Тема 1.2. Подстили официально-делового стиля

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные стилевые регистры официально-делового стиля, канцелярский подстиль официально-делового стиля,

дипломатический подстиль официально-делового стиля, юридический подстиль официально-делового стиля.

РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ ДОКУМЕНТОВ И ПРАКТИКА ПИСЬМЕННОГО ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 2.1. Реквизиты документов и правила оформления деловой документации

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие реквизита документа, основные реквизиты документа, схемы расположения реквизитов, внешняя композиция документа, основные принципы составления текста документа.

Тема 2.2. Новые тенденции в практике письменной деловой коммуникации и эффективность письменного делового общения

Перечень изучаемых элементов содержания: изменения в лексико-семантической системе официально-деловой речи, влияния на официально-деловой стиль английской деловой традиции, новые виды документов.

РАЗДЕЛ 3. ДЕЛОВЫЕ ПИСЬМА И ЛИЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Тема 3.1. Жанровые типы деловых писем

Перечень изучаемых элементов содержания: классификация деловых писем, письмо-просьба, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, письмо-напоминание; регламентированные и нерегламентированные деловые письма.

Тема 3.2. Личная документация

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие о личной документации, основные типы документов (резюме, автобиография, расписка). Принципы оформления документов.

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 4.1. Понятие делового общения и его основные характеристики

Перечень изучаемых элементов содержания: Типы коммуникации, коммуникативные умения делового человека, основные коммуникативные компетенции, структура делового общения, этапы деловой коммуникации.

Тема 4.2. Особенности межличностного восприятия и взаимопонимания

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие о социокультурных стереотипах, основные социокультурные стереотипы, ложные эвристики и искажающие установки, коммуникативные установки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Официально-деловой стиль речи и его подстили

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. В приведенном тексте укажите особенности, характерные для официально-делового стиля.

В соответствии со статьями 6 (12) и 6 (13) Федерального закона «О государственной социальной помощи» Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Установить, что мероприятия, предусмотренные Положением, утвержденным настоящим постановлением, осуществляются федеральными органами исполнительной власти, подведомственными им учреждениями и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках установленных полномочий и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральными законами о федеральном бюджете и бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период на руководство и управление в сфере установленных функций.

2. К какому подстилю официально-делового стиля принадлежит текст?

Обоснуйте свой ответ, выделив в тексте лингвистические особенности данного подстиля.

Перечислите эти особенности, приведите примеры из текста.

Главы правительств, далее именуемые Сторонами, отметили высокий уровень и особый доверительный характер вступающих в новую эпоху российско-китайских отношений всеобъемлющего партнерства и стратегического взаимодействия.

Сотрудничество России и Китая укрепляется по всем направлениям, что отвечает коренным интересам народов двух стран, играет важную роль в содействии региональному и глобальному миру, стабильности и развитию.

Стороны подчеркнули, что в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, ставшей серьезным глобальным вызовом, Россия и Китай тесно взаимодействовали в вопросах борьбы с эпидемией, оказали друг другу своевременную поддержку и помощь, включая направление гуманитарных грузов и обмен опытом противодействия эпидемии.

Стороны продолжают уделять приоритетное внимание сотрудничеству в противоэпидемической сфере, в том числе разработке лекарств и вакцин для скорейшей победы над коронавирусной инфекцией, выступают за углубление международной кооперации в борьбе с пандемией и против политизации данной темы, окажут поддержку государствам с формирующимися рынками развивающимся странам, в которых эпидемия новой структуры, выявлению новых точек экономического роста, дальнейшему улучшению

деловой среды для торговли и инвестиций, достижению показателей увеличения масштабов товарооборота.

3. К какому подстилю официально-делового стиля принадлежит текст? Обоснуйте свой ответ, выделив в тексте лингвистические особенности данного подстиля. Перечислите эти особенности, приведите примеры из текста.

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
2) преемственность основных образовательных программ;
3) возможность формирования основных профессиональных образовательных программ различных уровней сложности, профилей и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах; (п. 3 в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ)

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты, за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Типы документов и практика письменного делового общения

Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)

Примеры упражнений:

1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую наценку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например,

вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Деловые письма и личная документация

Форма практического задания: упражнения

Примеры упражнений:

1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

2. Укажите стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие «Глория», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Восток», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем «Продукция», а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 «О зачете международному акционерному обществу «Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета» Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно- методической литературы и учебников, которыми располагает «Самвен» для погашения задолженности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Структура и функции делового общения

Форма практического задания: контрольная работа, анализ кейса

Примерные темы контрольных работ:

1. Компоненты конфликта. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты.
2. Типы стилей и тактик в конфликте, их применение.
3. Техники ведения переговоров. Медиация в деловых конфликтах.
4. Способы анализа конфликта с точки зрения разных концепций коммуникологии.
5. Характеристики конфликтологических целей.

Примерный кейс

1. Прочитайте текст.

А) Выделите этапы проведения совещания

Б) Выявите ошибки, которые допустил ведущий совещания.

В) Укажите фрагменты речи, которые противоречат принципу коммуникативного баланса.

Исполнительный директор (ИД):

Здравствуйте, коллеги!

На повестке дня следующий вопрос «Выполнения задачи от 06.07.2022».

Виктор Ильич, кто отсутствует на совещании? Почему вы медлите? Я же просил подготовить списки присутствующих заранее...

В.И.: Сидоров и Козлов в командировке в Тамбове.

ИД: Слово предоставляется начальнику отдела продаж Виктору Ильичу Иванову.

Выступает Иванов

После выступления:

ИД: Есть ли вопросы? Да, у кого? Сергей Иванович, пожалуйста...

-Скажите, когда будет представлен план продаж... ?

....

ИД: Коллеги, еще мнения по поводу выступления....

- Почему задания не выполняются в срок...

ИД: Петр Петрович, а вы что скажете? Или вам опять нечего сказать? В данном случае ваша тактика не сработает! Это очень плохо! Ладно, теперь все. Проект прочитает секретарь. Все решили. Совещание окончено.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа.

Варианты контрольных работ:

1. Языковая норма и история ее развития.
2. Речевая культура личности и современная языковая ситуация.
3. Язык и речь. Основные функции языка. Коммуникативные средства речи.
4. Текст в структуре общения.

5. Выбор слова и речевая культура.
6. Функциональные стили русского языка: общая характеристика.
7. История формирования официально-делового стиля.
8. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия.
9. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования.
10. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – устный опрос, тестирование

Варианты вопросов для устного опроса:

1. Какие вы знаете основные виды делового общения?
2. Каковы основные принципы этики делового общения?
3. Каковы правила ведения деловой беседы?
4. Какие факторы определяют эффективность деловых переговоров?
5. Каковы правила общения в социальных сетях?
6. Какова структура делового телефонного разговора?
7. Каковы принципы организации «созвона»?
8. Какого формата делового общения требует
9. Реклама в профессиональной сфере общения первичное обсуждение сложного проекта?
10. Чем деловое совещание отличается от планерка?
11. Каковы правила ведения спора и дискуссии?
12. Какие способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи вы знаете?

Варианты тестовых заданий:

1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора.

2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога.

3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном.

4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положеите.

5. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?

- а) кадровые;
- б) творческие;
- в) дисциплинарные;
- г) организационные.

6. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?

- а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;
- б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;
- в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – устный опрос

Варианты вопросов для устного опроса:

1. Каковы основные жанровые особенности делового письма?
2. Какие принципы классификации деловых писем вы знаете?
3. Какие виды коммерческих писем вы можете назвать?
4. В чем заключаются особенности сопроводительного и рекомендательного письма?

Какова их функция?

5. Какие типы документов вы знаете?

6. Каковы особенности современного резюме? Чем резюме отличается от сопроводительного письма?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование.

Варианты тестовых заданий:

1. Что такое совещание?

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия.

2. Что такое сегрегативные совещания?

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

3. С какой целью проводится проблемное совещание?

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов.

3. Назовите оптимальное время проведения совещания:

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут.

4. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?

- а) по цели;
- б) по сфере деятельности;
- в) по характеру взаимоотношений между сторонами.

5. Что такое деловая беседа?

- а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;
- б) интервью;
- в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;
- г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 2)		
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	2	Подготовка реферата
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	4	Подготовка реферата
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура и функции делового	3	Подготовка реферата
	2	Подготовка проекта

общения	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1-2)		
Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	7	Подготовка реферата
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Деловые письма и личная документация	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Структура и функции делового общения	7	Подготовка реферата
	7	Подготовка проекта
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

Стилевое расслоение лексики современного русского языка.

1. Официально-деловой стиль. Его особенности.
2. Подстили официально-делового стиля. Их характеристика. Сфера функционирования.
3. Лексические особенности официально-делового стиля.
4. Морфологические особенности официально-делового стиля.

5. Синтаксические особенности официально-делового стиля.
6. Лексика деловой документации. Лексическая сочетаемость слов.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Явления полисемии и омонимии в современном русском языке.
2. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Их функции в письменной речи.
3. Особенности употребления иноязычной лексики в официально-деловом стиле.
4. Плеоназм и тавтология в официально-деловом стиле.
5. Типичные лексические ошибки: употребление тавтологических и плеонастических сочетаний.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Претензионные письма.
5. Рекомендательное письмо

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
2. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.

3. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.
4. Основные этикетные правила деловой переписки.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок.
2. Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления.
3. Служебное письмо. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма.
4. Телеграмма и телефонограмма. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов.
5. Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4:

Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы рекомендуется выполнять задания для самостоятельной работы параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

Написание эссе.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно

проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итоговых практических заданий (контрольные работы, устный опрос, тестирование);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы,	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля

	дисциплины			
1.	Раздел 1. Официально-деловой стиль речи и его подстили	УК-4.1.	Контрольная работа	1. Языковая норма и история ее развития. 2. Речевая культура личности и современная языковая ситуация. 3. Язык и речь. Основные функции языка. Коммуникативные средства речи. 4. Текст в структуре общения. 5. Выбор слова и речевая культура. 6. Функциональные стили русского языка: общая характеристика. 7. История формирования официально-делового стиля. 8. Научный и официально-деловой стиль: сходства и отличия. 9. Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. 10. Функционально-смысловые типы речи. Вербальные и невербальные средства речи.
2.	Раздел 2. Типы документов и практика письменного делового общения	УК-4.3.	Устный опрос	1. Какие вы знаете основные виды делового общения? 2. Каковы основные принципы этики делового общения? 3. Каковы правила ведения деловой беседы? 4. Какие факторы определяют эффективность деловых переговоров? 5. Каковы правила общения в социальных сетях? 6. Какова структура делового телефонного разговора?

				7. Каковы принципы организации «созвона»? 8. Какого формата делового общения требует 9. Реклама в профессиональной сфере общения первичное обсуждение сложного проекта? 10. Чем деловое совещание отличается от планерки? 11. Каковы правила ведения спора и дискуссии. 12. Какие способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи вы знаете?
		УК-4.1.	Тестирование	1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению? а) внешнему виду; б) психологическому состоянию собеседника; в) времени проведения разговора; г) началу разговора 2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль? а) врача; б) нотариуса; в) юрисконсульта; г) филолога. 3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»? а) Сократом; б) Аристотелем; в) Гераклитом; г) Демосфеном. 4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?

				а) согласие с клиентом во всём; б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению; в) признание юристом положите. 5. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности? а) кадровые; б) творческие; в) дисциплинарные; г) организационные. 6. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы? а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем; б) ориентация на выработку общей концепции работы организации; в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.
3.	Раздел 3. Деловые письма и личная документация	УК-4.2.	Устный опрос	1. Каковы основные жанровые особенности делового письма? 2. Какие принципы классификации деловых писем вы знаете? 3. Какие виды коммерческих писем вы можете назвать? 4. В чем заключаются особенности сопроводительного и рекомендательного письма? Какова их функция? 5. Какие типы документов вы знаете? 6. Каковы особенности современного резюме? Чем резюме отличается от

				сопроводительного письма?
4.	Раздел 4. Структура и функции делового общения	УК-4.3.	Тестировани е	1. Что такое совещание? а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями; б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов; в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия. 2. Что такое сегрегативные совещания? а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель; б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем; в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения 3. С какой целью проводится проблемное совещание? а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации; б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения; в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов. 3. Назовите оптимальное время проведения совещания:

				а) 30 минут; б) 3 часа; в) 1, 5 часа; г) 40 минут. 4. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры? а) по цели; б) по сфере деятельности; в) по характеру взаимоотношений между сторонами 5. Что такое деловая беседа? а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями; б) интервью; в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими; г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-4.1.	1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к 2. коммуникации.

	3. Ключевые функции коммуникации. 4. Характеристика основных коммуникационных стилей. 5. Специфика вербальной коммуникации. 6. Внутренние преграды процесса слушания. 7. Внешние преграды процесса слушания. 8. Основные виды слушания. 9. Виды невербальной коммуникации
УК-4.2.	1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста. 4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия. 5. Коммуникативные барьеры и их виды. 6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров. 7. Понятие конфликта, его структура. 8. Основные классификации конфликта
УК-4.3.	1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта. 2. Модели конфликтных личностей и их характеристика. 3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика. 4. Специфика восприятия критики. 5. Специфика предъявления критических замечаний. 6. Эффективные механизмы реагирования на критику. 7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535767> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822> (дата обращения: 15.02.2024).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535810> (дата обращения: 15.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511> (дата обращения: 15.02.2024).
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535768> (дата обращения: 15.02.2024).
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536297> (дата обращения: 15.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и	http://elibrary.ru/

		патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых

игр, разбора конкретных ситуаций и кейсов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована		01.09.2024
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса
гуманитарных дисциплин (субъект-
субъектные отношения)

И.М. Меликов

«01» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «*Организация работы с молодежью*» (далее «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана рабочей группой в составе: д-р филос. наук, профессор Г.Н. Кузьменко, доктор философских наук, доцент Скородумова О.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения).

(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 7 от « 01 » февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
комплекса гуманитарных
дисциплин (субъект-субъектные
отношения) д.филос.наук,
профессор



И.М. Меликов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.4.1. Средства информационных технологий.....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи

- иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии.
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения	Знать: методологию системного подхода; методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области проблемной ситуации;

		проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа системы информационных объектов
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: принципы систематизации и представления результатов профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления Уметь: систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	92	92			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	49	23	26	8		18					
Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	17	7	10	4		6					
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования	16	8	8	2		6					
Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	16	8	8	2		6					
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	50	22	28	10		18					
Тема 2.1. Классификация научных методов	14	6	8	2		6					
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	18	8	10	4		6					
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	18	8	10	4		6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	108	45	54	18		36					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1, сессия 1–2)											
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	50	44	6	2		4					
Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	18	16	2			2					
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования	16	14	2	2							
Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	16	14	2			2					
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	54	48	6	2		4					
Тема 2.1. Классификация научных методов	18	16	2			2					
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	18	16	2	2							
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	18	16	2			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	зачет										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Общий объем, часов	108	92	12	4		8			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.

Тема 1. Философские основы методологии научных исследований

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Перечень изучаемых элементов содержания:

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Методическая и методологическая культура исследователя

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума

1. Специфика прикладных исследований.

2. Роль научной проблемы в развитии науки
3. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
4. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
5. Этические установки исследователя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации

Тема 1. Классификация научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Тема 2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Тема 3. Магистерская диссертация как вид научного исследования магистранта

Перечень изучаемых элементов содержания:

Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Магистерская диссертация как вид научного исследования

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	8	Подготовка реферата
	15	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	12	Подготовка презентации в сопровождении доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 2)		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	15	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	16	Подготовка презентации в сопровождении доклада
	16	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1, сессия 1–2)		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	20	Подготовка реферата
	24	Самостоятельное изучение материала

Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	24	Подготовка презентации в сопровождении доклада
	24	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль научной проблемы в развитии науки
- 2.Связь предмета научного исследования с профилем специальности
- 3.Виды гипотез

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Шеллинг об методах университетского образования
2. -Основные идеи герменевтики как методологии гуманитарного познания в концепции Шлейермахера.
3. -Описательная психология Дильтея как методология гуманитарного познания
4. -Основные идеи герменевтической методологии Гадамера
5. -Основные идеи герменевтики Рикера
6. -Основные идеи герменевтической концепции Бетти как методологии гуманитарного познания
7. -Основные идеи герменевтического анализа в концепции Апеля.
8. -Герменевтические идеи в работах Хайдеггера «Письма о гуманизме» и «Путь к языку» в книге «Время и бытие»

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>.
2. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Петрова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712289>. – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.
3. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543569>.

Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.
3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534626>.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Тенденции и особенности развития высшего образования в России: современные дискуссии (по книгам О. Смолина и О. Четвериковой)
2. Основные этапы методологии и организации научно-исследовательской работы при подготовке магистерской диссертации
3. Проблемы отбора, анализа информации и ее систематизации
4. Параметры и критерии оценки результатов магистерской диссертации
5. Планирование и этапы диссертационного исследования (подготовка текста диссертации): требования к диссертации
6. Методические рекомендации к содержанию основных разделов магистерской диссертации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>.
2. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Петрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. — 122 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712289>. — Библиогр.: с. 97. — Текст : электронный.
3. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543569>.

Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.
3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534626>.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом

титulyного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	<i>20</i>
<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Предмет и проблемное поле методологии научного исследования»

Форма рубежного контроля: реферат

Вопросы/задания рубежного контроля

- Исследовательские компетенции магистра.
- Специфика научного знания.
- Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
- Понятие научного метода и методологии.
- Классификация методов научного познания.
- Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
- Наблюдение как метод научного познания.
- Сравнение как источник получения информации об объекте.
- Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
- Научная проблема и проблемная ситуация.
- Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
- Специфика методов социально-гуманитарных наук.
- Обыденное сознание (здоровый смысл) и наука.
- Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
- Методологическая роль философии в научном познании.
- Роль диалектики и метафизики в научном познании.
- Аналогия и ее разновидности.
- Гипотетико-дедуктивная модель науки.
- Структура научных теорий.
- Методологические принципы построения научных теорий.
- Специфика становления и развития социологических теорий.

- Функции объяснения и понимания в социальном познании.
- Природа и типы объяснений.

Код контролируемой компетенции: УК-1

**Раздел -2 «Методы научного исследования в магистерской диссертации»
Форма рубежного контроля: методологический анализ научной статьи**

Вопросы/задания рубежного контроля

- Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет.
- Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования.
- Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.
- В процессе анализа показать:
тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи,
особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования:
адекватность / неадекватность его использования,
систему методов научного исследования, использованную автором статьи,
адекватность/ неадекватность избранных методов задачам
исследования, специфику применения конкретных методов автором статьи.
- В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической
вооруженности данного исследования.

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

**4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине (модулю)**

Код контролируемой компетенции: УК-1

Вопросы /задания

1. Предмет дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мировоззренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе

18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

Вопросы /задания

21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>.
2. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Петрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. — 122 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712289>. — Библиогр.: с. 97. — Текст : электронный.
3. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543569>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>.
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055>.
3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534626>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый

№	электронного ресурса		для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

С.В.Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки

39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность

«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нормативно-правовая база реализации молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: О.О. Афанасьева – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий
Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	16
5.1.1. Основная литература.....	16
5.1.2. Дополнительная литература.....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	18
5.4.1. Средства информационных технологий.....	18
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.6. Образовательные технологии.....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере нормативно-правового регулирования реализации молодежной политики в РФ с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрытие сути международного законодательства в области образования; здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики;
- изучение международных стандартов в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики;
- анализ нормативно-правового обеспечения реализации отдельных направлений молодежной политики: по пропаганде семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан, по патриотическому воспитанию и формированию гражданственности у молодых граждан, популяризации среди молодых граждан идей толерантности, по оказанию поддержки молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по поддержке талантливых молодых граждан, по вовлечению молодых граждан в общественную деятельность, развитию молодежного самоуправления, поддержке деятельности детских и молодежных общественных объединений, по организации профессиональной ориентации и трудовой занятости молодых граждан, привлечению молодых граждан к занятию наукой и предпринимательской деятельностью, по профилактике асоциального поведения среди молодых граждан.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере	ОПК-5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной	<i>Знать:</i> нормативные документы в сфере молодежной политики; основные принципы проведения оценки и мониторинга различных объектов; <i>Уметь:</i> анализировать документы; применять содержание основных

	молодежной политики	деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики ОПК-5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований	правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	56	56			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	34	34			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	34	34			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	85	85			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)									
Тема 1. Международный правовой стандарт в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики	30	14	16	4		12			
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение реализации отдельных направлений молодежной политики	60	20	40	16		22		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								
Общий объем, часов	108	34	56	20		34		2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 1-2)									
Тема 1. Международный правовой стандарт в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики	24	20	4	2		2			
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение реализации отдельных направлений молодежной политики	75	65	10	2		6		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								
Общий объем, часов	108	85		4		8		2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРАВОВОЙ СТАНДАРТ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, И ДОСУГА В РАМКАХ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Международный правовой стандарт в области здравоохранения в рамках молодежной политики. Международный правовой стандарт в области спорта и досуга в рамках молодежной политики. Анализ содержания международных стандартов в рамках молодежной политики. Роль международных стандартов в международном законодательстве в сфере молодежной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

Тема практического занятия: *Международный правовой стандарт в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики.*

Форма практического задания: исследовательская работа

Примерные темы исследовательских работ:

Законодательство в сфере спорта, досуга, здравоохранения, образования, занятости, социальной защиты молодежи (на примере страны) (страны в одной группе не должны повторяться).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

форма рубежного контроля – презентация результатов исследовательской работы

ТЕМА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные нормативные правовые акты по пропаганде семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан. Основные нормативные правовые акты по патриотическому воспитанию и формированию гражданственности у молодых граждан, популяризации среди молодых граждан идей толерантности. Основные нормативные правовые акты по оказанию поддержки молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Основные нормативные правовые акты по поддержке талантливых молодых граждан. Основные нормативные правовые акты по вовлечению молодых граждан в общественную деятельность, развитию молодежного самоуправления, поддержке деятельности детских и молодежных общественных объединений. Основные нормативные правовые акты по организации профессиональной ориентации и трудовой занятости молодых граждан. Привлечение молодых граждан к занятию наукой и предпринимательской деятельностью. Основные нормативные правовые акты по профилактике асоциального поведения среди молодых граждан

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 2

Тема практического занятия: *Нормативно-правовое обеспечение реализации отдельных направлений молодежной политики*

Форма практического задания: комплексное аналитическое задание

Каждому студенту необходимо выбрать регион для исследования (в группе регионы не должны повторяться). Ответить на вопросы по выбранному региону:

1. Какие меры по поддержке занятости молодежи предусмотрены в Концепции государственной молодежной политики выбранного региона?
2. Опишите основные положения государственной политики выбранного региона, касающиеся поддержки молодежной науки.
3. Какие меры по поддержке малого и среднего предпринимательства реализуются в выбранном регионе?
4. Каковы концептуальные основы формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний выбранного региона?
5. Опишите меры по совершенствованию военно-патриотической работы с молодежью в выбранном регионе.
6. Какие виды поддержки талантливой молодежи реализуются в выбранном регионе?
7. Каковы цели, задачи и полномочия Молодежного правительства выбранного региона?
8. Какие меры поддержки общественных объединений предусмотрены в Концепции государственной молодежной политики выбранного региона?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2

форма рубежного контроля – презентация результатов комплексного исследования.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Тема 1. Международный правовой стандарт в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики	8	Подготовка исследовательской работы
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение реализации отдельных направлений молодежной политики	16	Подготовка комплексного аналитического задания
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	34	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	34	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Тема 1. Международный правовой стандарт в области образования, здравоохранения, культуры, спорта, и досуга в рамках молодежной политики	16	Подготовка исследовательской работы
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение реализации отдельных направлений молодежной политики	50	Подготовка комплексного аналитического задания
	15	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	85	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	85	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1
Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Назовите два основных понимания термина «норма». Какова классификация норм в рамках деятельностного подхода к сущности человека?
2. В чем различие моральных норм и норм права?
3. В каких значениях рассматриваются права молодежи?
4. Как вы считаете, что необходимо для повышения правовой грамотности молодежи?
5. На ваш взгляд, в чем основная проблема нормативно-правового обеспечения работы с молодежью в России? Каковы подходы к ее решению? Обоснуйте свою точку зрения.

Литература для самостоятельного изучения к Теме 1.

Основная литература

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

Дополнительная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Какие меры по поддержке занятости молодежи предусмотрены в Концепции государственной молодежной политики выбранного региона?
2. Опишите основные положения государственной политики выбранного региона, касающиеся поддержки молодежной науки.
3. Какие меры по поддержке малого и среднего предпринимательства реализуются в выбранном регионе?
4. Каковы концептуальные основы формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний выбранного региона?
5. Опишите меры по совершенствованию военно-патриотической работы с молодежью в выбранном регионе.
6. Какие виды поддержки талантливой молодежи реализуются в выбранном регионе?
7. Каковы цели, задачи и полномочия Молодежного правительства выбранного региона?
8. Какие меры поддержки общественных объединений предусмотрены в Концепции государственной молодежной политики выбранного региона?

Литература для самостоятельного изучения к Теме 2.

Основная литература

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный //

- Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

Дополнительная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на

титulyном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	<i>30</i>
<i>ИТОГО:</i>	<i>80</i>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

ТЕМА 1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРАВОВОЙ СТАНДАРТ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, И ДОСУГА В РАМКАХ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Форма рубежного контроля – презентация результатов исследовательской работы.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

Законодательство в сфере спорта, досуга, здравоохранения, образования, занятости, социальной защиты молодежи (на примере страны) (страны в одной группе не должны повторяться).

ТЕМА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Форма рубежного контроля – презентация результатов комплексного исследования

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

1. Какие меры по поддержке занятости молодежи предусмотрены в Концепции государственной молодежной политики выбранного региона?
2. Опишите основные положения государственной политики выбранного региона, касающиеся поддержки молодежной науки.
3. Какие меры по поддержке малого и среднего предпринимательства реализуются в выбранном регионе?
4. Каковы концептуальные основы формирования здорового образа жизни и профилактики

заболеваний выбранного региона?

5. Опишите меры по совершенствованию военно-патриотической работы с молодежью в выбранном регионе.
6. Какие виды поддержки талантливой молодежи реализуются в выбранном регионе?
7. Каковы цели, задачи и полномочия Молодежного правительства выбранного региона?
8. Какие меры поддержки общественных объединений предусмотрены в Концепции государственной молодежной политики выбранного региона?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Международный правовой стандарт в области здравоохранения в рамках молодежной политики.
2. Международный правовой стандарт в области спорта и досуга в рамках молодежной политики.
3. Анализ содержания международных стандартов в рамках молодежной политики.
4. Роль международных стандартов в международном законодательстве в сфере молодежной политики.
5. Основные нормативные правовые акты по пропаганде семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан.
6. Основные нормативные правовые акты по патриотическому воспитанию и формированию гражданственности у молодых граждан, популяризации среди молодых граждан идей толерантности.
7. Основные нормативные правовые акты по оказанию поддержки молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
8. Основные нормативные правовые акты по поддержке талантливых молодых граждан.
9. Основные нормативные правовые акты по вовлечению молодых граждан в общественную деятельность, развитию молодежного самоуправления, поддержке деятельности детских и молодежных общественных объединений.
10. Основные нормативные правовые акты по организации профессиональной ориентации и трудовой занятости молодых граждан.
11. Привлечение молодых граждан к занятию наукой и предпринимательской деятельностью.
12. Основные нормативные правовые акты по профилактике асоциального поведения среди молодых граждан

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

- Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью» разработана рабочей группой в составе: Бразуль-Брушковский Е.Г. – канд. филос. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, О.О. Афанасьева – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий
Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....5

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....14

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	20

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....22

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....36

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). .36	
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий.....	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии.....	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере применения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью при реализации государственной молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Раскрытие сути и содержания базовых понятий курса: «модель», «теоретико-прикладные модели», «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью».
2. Освоение студентами теории и практики закономерностей построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
3. Разработка теоретических и прикладных моделей организации работы с молодежью, соответствующих современным российским реалиям и новым вызовам времени;
4. Освоение эффективных механизмов и технологий реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3 Способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	<i>Знать:</i> принципы, критерии и нормы анализа результатов профессиональной деятельности, способы их эффективной презентации <i>Уметь:</i> анализировать результаты профессиональной деятельности и выбирать материал для публичного выступления.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	124	124			

Контроль промежуточной аттестации	4	4			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной работы	Практические занятия	из них: в форме	Консультации / Иная самостоятельная работа
								из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)								
Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	33	15	18	6		12		
Тема 1.1. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	16	7	9	3		6		
Тема 1.2. Основные тенденции и процессы российского общества, учитываемые при разработке моделей организации работы с молодежью.	17	8	9	3		6		
Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	34	16	18	6		12		
Тема 2.1. Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью.	17	8	9	3		6		
Тема 2.2. Базовые понятия курса («модель», «теоретико-	17	8	9	3		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации / Иная форма работы
прикладные модели», «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью»): сущность и содержание.								
Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	34	16	18	6		12		
Тема 3.1. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	8	9	3		6		
Тема 3.2. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	8	9	3		6		
Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	34	16	18	6		12		
Тема 4.1. Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	8	9	3		6		
Тема 4.2. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	8	9	3		6		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет							
Общий объем, часов	144	63	72	24		48		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации / Иная организационная работа
								из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Семестр 1-2)								
Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	35	31	4	1		3		
Тема 1.1. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	15	2	1		1		
Тема 1.2. Основные тенденции и процессы российского общества, учитываемые при разработке моделей организации работы с молодежью.	18	16	2			2		
Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	35	31	4	1		3		
Тема 2.1. Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью.	17	15	2	1		1		
Тема 2.2. Базовые понятия курса («модель», «теоретико-прикладные модели», «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью»): сущность и содержание.	18	16	2			2		
Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	35	31	4	1		3		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации / Иная самостоятельная работа
Тема 3.1. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	15	2	1		1		
Тема 3.2. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	18	16	2			2		
Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	35	31	4	1		3		
Тема 4.1. Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	17	15	2	1		1		
Тема 4.2. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	18	16	2			2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет							
Общий объем, часов	144	124	16	4		12		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТЕКСТ КАК ОБОСНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗРАБОТКИ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления молодежной политики в соответствии с ФЗ от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации (ст. 6). Необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям

молодежной политики. Основные идеи российской государственной политики, определяющие разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Экономические и социокультурные тенденции и процессы российского общества, которые необходимо учитывать при разработке моделей организации работы с молодежью.

Тема 1.1. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления молодежной политики с ФЗ от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации (ст. 6). Необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям государственной политики. Основные идеи российской государственной политики, определяющие разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Тема 1.2. Основные тенденции и процессы российского общества, учитываемые при разработке моделей организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономические, социологические, демографические и социокультурные тенденции и процессы российского общества, которые необходимо учитывать при разработке моделей организации работы с молодежью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью в контексте основных тенденций и процессов российского общества.

Форма практического задания: презентация

Темы презентаций:

1. воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации: настоящая ситуация;
2. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений: настоящая ситуация;
3. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: настоящая ситуация;
4. поддержка инициатив молодежи: настоящая ситуация;
5. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи: настоящая ситуация;
6. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи: настоящая ситуация;
7. предоставление социальных услуг молодежи: настоящая ситуация;
8. решение жилищных проблем молодежи, молодых семей: настоящая ситуация;
9. поддержка молодых семей: настоящая ситуация;
10. образование молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи: настоящая ситуация;
11. организация подготовки специалистов по работе с молодежью: настоящая ситуация;
12. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность: настоящая ситуация;
13. развитие института наставничества: настоящая ситуация;

14. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов: настоящая ситуация;
15. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи: настоящая ситуация;
16. поддержка деятельности молодежных общественных объединений: настоящая ситуация;
17. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности: настоящая ситуация;
18. содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики: настоящая ситуация;
19. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи: настоящая ситуация;
20. поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи: настоящая ситуация;
21. проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики: настоящая ситуация;
22. Экономические тенденции и процессы российского общества. Проекция их на интересы молодежи
23. Демографические тенденции и процессы российского общества.
24. Социологические тенденции и процессы российского общества и их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
25. Социокультурные тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
26. Идеологические тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – групповая дискуссия по теме «Современная государственная молодежная политика: плюсы и минусы».

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Перечень изучаемых элементов содержания

Теория, теоретические основы, модель, теоретико-прикладные модели, теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью, методологические и философские основы организации работы с молодежью, концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Тема 2.1. Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Суть социально-философского базиса, лежащего в основе организации работы с молодежью. Суть и позиция методологической основы при организации работы с молодежью. Роль теоретического базиса и его учет при организации работы с молодежью.

Тема 2.2. Базовые понятия курса: сущность и содержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «модель», основные её составляющие. Сущность и содержание понятия «теоретико-прикладная модель». Сущность и содержание понятия «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», основные характеристики. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью. Базовые понятия курса: сущность и содержание. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Форма практического задания: презентация

Темы презентаций:

1. Теории российских и советских ученых в формировании молодого поколения.
2. Социально-психологическая концепция молодости.
3. Социализация молодежи как главный путь сохранения функциональной стабильности российского общества.
4. Концепции российских ученых социализации подрастающего поколения.
5. Направления российской государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
6. Сущность государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
7. Влияние на воспитание молодежи идеологических механизмов.
8. Социально-философский базис, лежащий в основе организации работы с молодежью.
9. Теоретико-методологические основы организации работы с молодежью.
10. Классификация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
11. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – групповая дискуссия по теме «Моделирование организации работы с молодежью в контексте реализации современной молодежной политики как необходимое условие эффективности».

РАЗДЕЛ 3. ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПОСТРОЕНИЯ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, человек и общество, закономерность, социальные закономерности, развитие человека и общества, принципы, определяющие деятельность специалиста по работе с молодежью, виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, цель и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Тема 3.1. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Миссия специалиста по работе с молодежью в российском обществе. Основная цель и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Принципы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Тема 3.2. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «теоретико-прикладная модель».

Основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Принцип разделения на основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Принципы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Форма практического задания: кейс-задание

Кейс-задание:

Сформулировать ситуацию, касающуюся проблем молодежной политики в России, кратко её проанализировать и найти оптимальное решение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – групповая дискуссия по теме «Основные идеи государственной молодежной политики как направления деятельности специалиста по работе с молодежью».

РАЗДЕЛ 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, основные принципы, используемые при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, этапы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, условия успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Тема 4.1. Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «Аксиология». Необходимость выстраивания аксиологической базы для построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Принципы, используемые при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Тема 4.2. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность понятия «социально-педагогическая технология». Этапы технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Краткая характеристика этапов технологии реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Условия и факторы успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Краткая характеристика основных условий, способствующих успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Форма практического задания: разработка авторской теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – представление презентации, разработанной авторской теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	7	Подготовка презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	7	Подготовка презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	7	Кейс-задание
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации	7	Индивидуальное задание
	8	Самостоятельное изучение

работы с молодежью		материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	15	Подготовка презентации
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	15	Подготовка презентации
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	15	Кейс-задание
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	15	Индивидуальное задание
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации: настоящая ситуация;
2. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений: настоящая ситуация;

3. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: настоящая ситуация;
4. поддержка инициатив молодежи: настоящая ситуация;
5. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи: настоящая ситуация;
6. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи: настоящая ситуация;
7. предоставление социальных услуг молодежи: настоящая ситуация;
8. решение жилищных проблем молодежи, молодых семей: настоящая ситуация;
9. поддержка молодых семей: настоящая ситуация;
10. образование молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи: настоящая ситуация;
11. организация подготовки специалистов по работе с молодежью: настоящая ситуация;
12. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность: настоящая ситуация;
13. развитие института наставничества: настоящая ситуация;
14. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов: настоящая ситуация;
15. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи: настоящая ситуация;
16. поддержка деятельности молодежных общественных объединений: настоящая ситуация;
17. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности: настоящая ситуация;
18. содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики: настоящая ситуация;
19. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи: настоящая ситуация;
20. поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи: настоящая ситуация;
21. проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики: настоящая ситуация;
22. Экономические тенденции и процессы российского общества. Проекция их на интересы молодежи
23. Демографические тенденции и процессы российского общества.
24. Социологические тенденции и процессы российского общества и их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
25. Социокультурные тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
26. Идеологические тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Тесленко, А. Н. Юногики. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 22.01.2024).

Дополнительная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Суть социально-философского базиса, лежащего в основе организации работы с молодежью.
2. Суть и позиция методологической основы при организации работы с молодежью.
3. Роль теоретического базиса и его учет при организации работы с молодежью.
4. Раскрыть сущность понятия «модель», выявить основные её составляющие.
5. Раскрыть сущность и содержание понятия «теоретико-прикладная модель».
6. Раскрыть сущность и содержание понятия «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», выявить основные характеристики.
7. Дайте определение сущности понятия «концепция».
8. Дайте определение сущности и содержания понятия «концептуальное обоснование».
9. Обоснуйте необходимость концептуализации современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Теории российских и советских ученых в формировании молодого поколения.
2. Социально-психологическая концепция молодости.
3. Социализация молодежи как главный путь сохранения функциональной стабильности российского общества.
4. Концепции российских ученых социализации подрастающего поколения.
5. Направления российской государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
6. сущность государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
7. Экономические и социокультурные тенденции и процессы российского общества.
8. Влияние на воспитание молодежи идеологических механизмов.
9. Социально-философский базис, лежащий в основе организации работы с молодежью.
10. Теоретико-методологические основы организации работы с молодежью.
11. Классификация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
12. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

Основная литература

1. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 22.01.2024).
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 22.01.2024).

Дополнительная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Дать определение сущности понятия «принцип».
2. Назвать основные принципы, определяющие деятельность специалиста по работе с молодежью.
3. Обосновать необходимость учета основных принципов построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
4. Дать определение сущности понятия «теоретико-прикладная модель».
5. Назвать основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
6. Обосновать принцип разделения на основные виды теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью.
7. Обосновать миссию специалиста по работе с молодежью в российском обществе.
8. Назвать основную цель разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
9. Назвать и прокомментировать основные задачи реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
10. Назвать основные направления государственной молодежной политики.
11. Обосновать необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям государственной политики.
12. Какие основные идеи российской государственной политики, определяют разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Темы дискуссии к Разделу 3.

1. Основные идеи государственной молодежной политики как направления деятельности специалиста по работе с молодежью

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

Основная литература

1. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 22.01.2024).

Дополнительная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Раскройте сущность понятия «теоретико-методологическая база».
2. Обосновать необходимость выбора теоретико-методологической базы при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
3. Основные принципы, используемые при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
4. Назвать все этапы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
5. Обосновать необходимость соблюдения всех этапов построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
6. Дать краткую характеристику этапам построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
7. Раскрыть сущность понятия «социально-педагогическая технология».
8. Назвать этапы технологии реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
9. Дать краткую характеристику этапам технологии реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
10. Раскрыть сущность понятия «условия», их классификацию.
11. Назвать условия и факторы успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
12. Дать краткую характеристику основным условиям, способствующим успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Темы проектов к Разделу 4.

1. Авторская разработка теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

Основная литература

1. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 22.01.2024).

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 22.01.2024).

Дополнительная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические

материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	<i>30</i>
<i>ИТОГО:</i>	<i>80</i>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»

Форма рубежного контроля – групповая дискуссия.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-3

1. Моделирование организации работы с молодежью в контексте реализации современной молодежной политики как необходимое условие эффективности (по направлениям развития МП).

Раздел 2. «Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»

Форма рубежного контроля – групповая дискуссия.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-3

1. Современная государственная молодежная политика: плюсы и минусы».

Раздел 3. «Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»

Форма рубежного контроля – групповая дискуссия.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-3

1. Основные идеи государственной молодежной политики как направления деятельности специалиста по работе с молодежью.

Раздел 4. «Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»

Форма рубежного контроля – презентация.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-3

1. Презентация, разработанной авторской теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-3

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи.
2. Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства.
3. Особенности формирования государственной молодежной политики в современной России.
4. Основные модели государственной молодежной политики.
5. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи.
6. Социальное самочувствие молодежи в современной России (оптимизм, конформизм, экстремизм, др.).
7. Социализация молодежи как главный путь сохранения функциональной стабильности российского общества.
8. Концепции российских ученых социализации подрастающего поколения.
9. Направления российской государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
10. Сущность государственной молодежной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
11. Экономические и социокультурные тенденции и процессы российского общества.
12. Влияние на воспитание молодежи идеологических механизмов.
13. Теоретико-методологические подходы к определению «организация работы с молодежью».

14. Социально-философский базис, лежащий в основе организации работы с молодежью.
15. Теоретико-методологические основы организации работы с молодежью.
16. Необходимость повышения эффективности организации работы с молодежью в условиях современной России.
17. Основные механизмы и средства повышения эффективности организации работы с молодежью в России.
18. Истинные смыслы и ценности России.
19. Смыслы и ценности в современном молодежном социуме.
20. Этапы разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
21. Классификация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
22. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
23. Принципы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
24. Сущность понятия «принцип» в деятельности специалиста по работе с молодежью.
25. Основные принципы, определяющие деятельность специалиста по работе с молодежью.
26. Необходимость учета основных принципов построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
27. Сущность и содержание понятия «теоретико-прикладная модель».
28. Основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
29. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей в организации работы с молодежью.
30. Миссия специалиста по работе с молодежью в российском обществе.
31. Основной смысл и цель разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
32. Основные задачи реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью в российском обществе.
33. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
34. Необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям государственной политики.
35. Основные идеи российской государственной политики, определяющие разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тестовые задания

Тест 1.

- 1. Специфику, структуру молодежи как социально-демографической группы, особенности ее сознания и поведения, возрастную и социально-психологическую специфику образа жизни, динамику ценностных ориентаций раскрывает**
 - А. Общеметодологический уровень в структуре социологии молодёжи как науки
 - Б. Специально-теоретический уровень в структуре социологии молодёжи как науки
 - В. Эмпирический уровень в структуре социологии молодёжи как науки
- 2. Социологи какого направления в изучении молодёжи стремятся осмыслить мир молодежи через процесс отражения в определенных типах культуры, преобладающим становится анализ молодежных субкультур, молодежного образа и стиля жизни, жизненных планов молодежи?**
 - А. Психоаналитического
 - Б. Структурно-функционального

В. Культурологического

3. Основатель ленинградской школы и автор первого учебника по социологии молодёжи

- А. В.Т. Лисовский
- Б. М.Х. Титма
- В. И.М. Ильинский

4. Хронологическое поколение – это

А. Поколение современников, живущих в определенное историческое время, связанное общими историческими событиями, объединенное общностью судьбы, схожими переживаниями

Б. Возрастная группа, живущая и активно действующая в конкретный период времени

В. Реальные возрастные когорты, группы сверстников, родившиеся в одно и то же время

5. Важнейшими агентами социализации молодёжи в 2000-е гг. в российском обществе стали

- А. СМИ, новые технологии коммуникации
- Б. Современная российская художественная литература;
- В. Школа, СУЗЫ, ВУЗЫ

6. Для молодых семей характерна:

- А. Ориентация на малодетную семью
- Б. Ориентация на многодетную семью
- В. Ориентация на бездетную семью

7. Тенденции формирования молодого пополнения рабочего класса, колхозного крестьянства, интеллигенции, его социальное положение, трудовую и общественную активность изучали

- А. Л. Рубина, В. Староверов, С. Фролов, В. Шубкин
- Б. Л. Архангельский, С. Иконникова, И. Кон, В. Лисовский, В. Ольшанский, Д. Фельдштейн
- В. Б.Ц. Урланис, В.А. Болдырев, В.В. Никитенко, В.А. Гайдис

8. Процесс взаимной передачи, усвоения, сохранения и использования материальных и духовных ценностей, социальной информации и опыта предшествующих и сосуществующих поколений – это

- А. Конфликт поколений
- Б. Преемственность поколений
- В. Социализация молодёжи

9. Молодежная группа рассматривается как система структурных позиций, заполняемых индивидами, приобретающими социальный статус и социальные роли, которые служат основной единицей в структурном взаимодействии, регулирующей определенные аспекты поведения молодой личности, в рамках:

- А. Культурологического подхода
- Б. Психоаналитического подхода
- С. Структурно-функционального подхода
- Д. «Понимающей» социологии

10. В 20-е годы XX века в работах по молодежной тематике наибольшее внимание уделялось:

- A. Проблемам труда и воспитания молодежи
- B. Проблеме взаимоотношения поколений
- C. Проблеме девиантного поведения молодежи
- D. Теме молодежного протеста

11. Подход, основанный на том, что молодежные проблемы рассматривались через изучение воспроизводства социальной структуры советского общества и межпоколенных социальных связей, является характерным для:

- A. Ленинградской школы
- B. Эстонской школы
- C. Новосибирской школы
- D. Свердловской школы

12. Предписанность, динамичность и приобретенность – это характеристики:

- A. Статуса молодежи
- B. Жизненной стратегии молодежи
- C. Степени социальной зрелости молодежи
- D. Отчуждения молодежи

13. Подход к изучению молодежи, в основе которого лежит понимание молодежи как потенциала социального развития, называется:

- A. Стратификационный
- B. Аксиологический
- C. Тезаурусный
- D. Ресурсный

14. М. Рокич выделял два класса ценностей:

- A. Терминальные и инструментальные
- B. Личностные и социальные
- C. Идеальные и нормативные
- D. Теоретические и эмпирические

15. Основная функция социализации, согласно концепции Э. Дюркгейма:

- A. Воспитание
- B. Приобщение индивидов к «коллективному сознанию»
- C. Поддержание межпоколенческих связей
- D. Создание «картины мира» у подрастающего поколения

16. Э. Эриксон в качестве главного механизма развития личности молодого человека выделил:

- A. Идентичность
- B. Подчинение
- C. Адаптацию
- D. Ретризм

17. Люди, находящиеся в промежуточном положении между разными социальными, культурными, этническими средами, называются:

- A. Конформисты
- B. Маргиналы
- C. Неформалы
- D. Референты

18. П. Сорокин выделял три типа культур, одна из которых, где преобладают сверхчувственные, духовные ценности, поклонение некоему Абсолюту, Богу или Идее, т.е. «истина веры» и истина самоотречения, классифицируется ученым как:

- А. Чувственная
- В. Идеациональная
- С. Идеалистическая

КЛЮЧ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	Б	6	А	11	Д	16	А		
2	В	7	А	12	В	17	В		
3	А	8	Б	13	Д	18	С		
4	Б	9	С	14	А				
5	А	10	А	15	В				

ТЕСТ 2.

1. Молодежь, женщины, пенсионеры – это социальные общности...

- А) территориальные
- Б) демографические
- В) этнонациональные
- Г) профессиональные

2. Положение личности, занимаемое в обществе в соответствии с возрастом, полом, происхождением, семейным положением, — это ...

- А) социальная роль
- Б) социальный статус
- В) семейное положение
- Г) социальная стратификация

3. Критерием выделения страт может быть:

- А) уровень дохода
- Б) отношение к религии
- В) отношение к политической идеологии
- Г) уровень развития личных способностей.

4. Социальная роль это –

- А) степень признания достоинств личности
- Б) оценка, которую общество дает статусу личности или должности
- В) определенная модель поведения, которая должна отвечать ожиданиям окружающих
- Г) социальное перемещение индивида

5. Верны ли следующие суждения о многообразии социальных групп?

А. Для малых групп характерны близкие, эмоционально окрашенные неформальные отношения.

Б. Размер группы не оказывает влияние на качество социального взаимодействия.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны.

6. Глубинная причина социальных конфликтов:

- А) несовпадение характера
- Б) различные воззрения социальных групп
- В) несовпадения экономических, политических, духовных интересов и возможностей.

7. С социальной сущностью человека связана потребность:

- А) приспосабливаться к условиям природной среды
- Б) заботиться о своем потомстве
- В) обеспечивать безопасные условия жизни
- Г) получить признание в обществе

8. Социальная стратификация – это ...

- А) взаимодействие людей в различных группах и групп между собой
- Б) совместная деятельность людей в различных группах
- В) специфическая форма объединения и взаимодействия различных групп людей
- Г) система признаков социального расслоения, неравенства

9. Приобретенным является статус-

- А) сын
- Б) русский
- В) флегматик
- Г) учитель

10. Совокупность больших и малых социальных групп, коллективных и индивидуальных отношений между ними – это...

- А) политика общества
- Б) структура общества
- В) характер общества

11. Верны ли следующие суждения о социальной мобильности?

- А) Социальная мобильность – это совокупность социальных перемещений людей в обществе с изменением их статусов.
 - Б) Социальная мобильность – это предписания, требования и установленные образцы, которым должно соответствовать поведение людей.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны.

12. Совокупность социальных механизмов, которые регулируют деятельность людей – это...

- А) внутренний социальный контроль
- Б) внешний социальный контроль
- В) самоконтроль
- Г) социальные санкции

13. Выберите форму социального контроля, к которой относятся жесткие меры со стороны правоохранительных органов, применяемые к нарушителю.

- А) влияние общественного мнения
- Б) принуждение

- В) регламентация социальных институтов
- Г) групповое давление

14. Группа людей, опустившихся на социальное дно, нищие, лица без определенного места жительства – это ...

- А) маргиналы
- Б) люмпены
- В) сословие
- Г) социальный класс

15. Верны ли следующие суждения о социальном контроле?

- А) Социальный контроль – это совокупность всех норм, которые определяют поведение человека в обществе, упорядочивают взаимоотношения между людьми.
 - Б) Социальный контроль – это особый механизм поддержания общественного порядка.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны.

16. Верны ли следующие суждения об отклоняющемся поведении?

- А) Отклоняющееся поведение – это отклонение от того образца, который предписывает норма.
 - Б) Отклоняющееся поведение имеет относительный характер, т.к. разнятся нормы обществ, социальных групп.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны.

17. Нации и народности – это...

- А) исторические типы общества
- Б) этнические общности
- В) демографические группы
- Г) поселенческие группы

18. В какой из приведенных ситуаций поведение человека в обществе можно оценить как конформное?

- А) Человек последовательно отстаивает свои принципы и даже если это чревато конфликтом, старается не изменять себе.
- Б) Человек остается привержен своим убеждениям, хотя предпочитает не идти на открытый конфликт, он скорее выйдет из ситуации, останется вне её, чем уступит себе.
- В) Человек из чувства противоречия всегда стремится отличаться от окружающих людей, его позиция – быть не таким, как все.
- Г) Человек умело приспосабливается к другим людям, у него нет своего мнения, для него всегда важно не выделяться из большинства, он беспринципен и безлик.

19. Верны ли следующие суждения о социализации?

- А) Успешная социализация позволяет личности активно участвовать во многих процессах, происходящих в общественной жизни.
 - Б) Процесс социализации преимущественно направлен на формирование типично-групповых свойств и качеств человека.
- 1) верно только А

- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

20. Верны ли суждения о девиантном поведении?

- А) Новаторство является проявлением девиантного поведения.
- Б) Девиантное поведение всегда дестабилизирует общество, способствует возникновению конфликтов, войн.
- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

21. В молодежной политике для поддержки молодежных инициатив в настоящее время используются технологии:

- А) проведения массовых мероприятий;
- Б) вовлечения молодежи в проектную деятельность;
- В) коммуникативные;
- Г) обучения в магистратурах.

КЛЮЧ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	Б	6	В	11	1	16	3	21	Б
2	Б	7	Г	12	Б	17	Б		Г
3	А	8	Г	13	Б	18	Г		
4	В	9	Г	14	Б	19	3		
5	1	10	Б	15	3	20	1		

ТЕСТ № 3.

1. Молодежь – социально-демографическая группа населения в возрасте:

- А. от 14 до 30 лет
- Б. от 18 до 30 лет
- В. от 16 до 25 лет
- Г. от 18 до 25 лет

2. Объединение молодежи, не имеющее юридически фиксированного статуса, где отсутствует четкое членство и которые следует рассматривать как формирования, объединяющие молодежь по признаку субкультуры:

- А. институциональное
- Б. неформальное
- В. общественное
- Г. социальное

3. Сущность социализации состоит в ...

- А. усвоения существующих в конкретном обществе законов, норм, правил и моделей поведения
- Б. сочетании адаптации и дезадаптации человека в социуме
- В. индивидуализации и дифференциации человека в социуме
- Г. приспособления социума под себя

4. Социализация – это процесс, который заканчивается в зрелом возрасте:

- А. да
- Б. нет

5. Перечислите компоненты здоровья

- А. соматическое здоровье, физическое здоровье
- Б. психическое здоровье, нравственное здоровье
- В. ответы А) и Б)
- Г. соматическое, психическое, душевное здоровье

6. Что стоит понимать под психическим здоровьем

- А. нормальное течение психических процессов
- Б. отсутствие психических или психосоматических заболеваний
- В. ответы А) и Б)
- Г. отсутствие вредных привычек (курения, злоупотребления алкоголем, употребления наркотиков)

7. Что можно отнести к понятию эмоция

- А. настроение
- Б. аффект
- В. стресс
- Г. душевное переживание, чувство

8. Стремление человека быть в обществе других людей

- А. негативизм
- Б. аттракция
- В. заражение
- Г. аффилиация

9. Привлекательность, возникающая при восприятии человека человеком

- А. негативизм
- Б. аттракция
- В. заражение
- Г. аффилиация

10. Обмен веществ и энергии - последовательное потребление, превращение, накопление

потеря веществ и энергии позволяет организму

- А. самосохраняться и развиваться
- Б. адаптироваться и самовоспроизводиться
- В. ответы А) и Б)
- Г. поддерживать гомеостаз

11. Какая из форм девиантного поведения является аддиктивным:

- А. проституция
- Б. алкоголизм
- В. дедовщина
- Г. правонарушение

12. Одна из форм отклоняющегося поведения личности, связанная со злоупотреблением чем-то или кем-то в целях саморегуляции или адаптации – это...

- А. аутодеструктивное поведение
- Б. делинквентное поведение
- В. конформистское поведение

Г. зависимое поведение

13. Система поступков или отдельные поступки, противоречащих принятым в обществе нормам и проявляющихся в виде несбалансированности психических процессов, неадаптивности, нарушении процесса самоактуализации или в виде уклонения от нравственного и эстетического контроля над собственным поведением называется:

- А. криминальным поведением;
- Б. аддиктивным поведением;
- В. делинквентным поведением;
- Г. девиантным поведением.

14. Что необходимо использовать для повышения устойчивости психики к неблагоприятным воздействиям, стрессу

- А. самоанализ, аутотренинг, полноценный сон
- Б. массаж, двигательную активность
- В. полноценный сон, употребление алкоголя
- Г. ответы А) и Б)

15. Установите последовательность стадий инновационного процесса:

- 1. Выявление потребности в изменениях субъектов образовательного процесса
- 2. Выявление необходимости изменений на участках образовательного процесса
- 3. Разработка способов решения проблем (проектирование новшества)
- 4. Перевод новшества в режим постоянного использования
- 5. Внедрение и распространение новшества

16. Установите последовательность методов обучения в логике возрастания степени самостоятельности молодежи:

- 1. Репродуктивный метод
- 2. Информационно-рецептивный метод
- 3. Частично-поисковый метод
- 4. Метод проблемного изложения
- 5. Исследовательский метод

17. Установите последовательность этапов проектирования в образовании молодежи:

- 1. Модельный
- 2. Мотивационный
- 3. Рефлексивно-экспертный
- 4. Концептуальный
- 5. Реализационный

18. Целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы, вследствие чего происходит переход системы из одного состояния в другое, - это:

- А. Новшество
- Б. Нововведение
- В. Технология
- Г. Эксперимент

19. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития молодого человека в качестве

субъекта деятельности, — это:

- А. Социально-педагогическое проектирование
- Б. Педагогическое проектирование
- В. Психолого-педагогическое проектирование
- Г. Дидактическое проектирование

20. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:

- А. Регулятивным действиям
- Б. Коммуникативным действиям
- В. Общеучебным действиям
- Г. Личностным действиям

21. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:

- А. Регулятивным действиям
- Б. Коммуникативным действиям
- В. Познавательным действиям
- Г. Личностным действиям

22. Каким образом соотносится соответствие этапов присвоения новой информации и стадии работы над проектом?

Этап присвоения новой информации.

- А. Мотивация, целеполагание.
- Б. Планирование.
- В. Построение ориентировочной схемы действий.
- Г. Деятельность как система конкретных действий и операций.
- Д. Рефлексия.
- Е. Оценка.
- Ж. Коррекция.

Из стадии работы над проектом выберите правильные ответы и поставьте их в соответствие с присвоением новой информации.

- 1. Исследование.
- 2. Обобщение и выводы.
- 3. Самообразование, продумывание хода деятельности.
- 4. Обсуждение вариантов.
- 5. Постановка цели.
- 6. Коррекция.
- 7. Анализ успехов и ошибок.

23. Что называется каскадной экспертизой?

- А. Синоним реэкспертизы;
- Б. Экспертиза сопоставления экспертных заключений;
- В. Повторная экспертиза с использованием предыдущего экспертного протокола;
- Г. Таковая не существует.

24. В новым современным институциональным регуляторам трудовых отношений относятся:

- А. профсоюзы;
- Б. систему патернализма;

- В. государственные программы страхования работников;
Г. некорпоративные системы страхования и социального обеспечения работников

25. Выберите последовательность потребностей от низших к высшим, правильно отражающую иерархию потребностей Маслоу:

А. потребность в самовыражении, потребность в признании, социальные потребности, потребность в безопасности, физиологические потребности;

Б. физиологические потребности, потребность в самовыражении, потребность в признании, социальные потребности, потребность в безопасности;

В. физиологические потребности; социальные потребности, потребность в признании, потребность в безопасности, потребность в самовыражении;

Г. физиологические потребности, потребность в безопасности, социальные потребности, потребность в признании, потребность в самовыражении.

КЛЮЧ:

№ Вопрос а	Отве т	№ вопрос а	Отве т	№ вопроса	Ответ	№ вопрос а	Ответ	№ вопрос а	Ответ
1	А	6	В	11	Б	16	2, 1, 4, 3, 5	21	А
2	Б	7	Г	12	Г	17	2, 4, 1, 5, 3	22	А-5, Б-4, В-3, Г-1, Д-2, Е-7, Ж-6.
3	А	8	Г	13	Г	18	Б	23	В
4	Б	9	Б	14	Г	19	В	24	Г
5	В	10	А	15	2, 1, 3, 5, 4	20	В	25	Г

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

- Тесленко, А. Н. Юногика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 22.01.2024).
- Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 22.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

- Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—:—:—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—:—:—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	—:—:—



**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
политических и социальных
технологий

 С.В. Пивнева
31 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, Ростовская Т.К., д.соц.н., профессор, Бразуль-Брушковский Е.Г. – канд. филос. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол 9 от 31 января 2024 года.

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	25
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	36
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	40
5.6. Образовательные технологии.....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере нормативного правового, инфраструктурного обеспечения государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических и прикладных аспектов институциональных основ государственной молодежной политики;
- освоение теории и практики содержания нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики;
- освоение эффективных механизмов реализации институциональных основ государственной молодежной политики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

		общественными объединениями ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
Контроль промежуточной аттестации	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	18	18			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	117	117			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	30	12	18	6		12					
Тема 1.1. Генезис развития правовой базы ГМП	15	6	9	3		6					
Тема 1.2. Современное состояние и особенности	15	6	9	3		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики										
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	28	12	16	6		10				
Тема 2.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.	14	6	8	3		5				
Тема 2.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи	14	6	8	3		5				
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	26	12	14	4		10				
Тема 3.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.	13	6	7	2		5				
Тема 3.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.	13	6	7	2		5				
Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	42	16	26	8		16			2	
Тема 4.1. Социологические	20	8	12	4		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
основания осуществления молодежной политики в мировой практике										
Тема 4.2. Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки	22	8	14	4		8				2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									
Общий объем, часов	144	52	74	24		48				2

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 1, сессия 1-2)										
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	33	29	4	1		3				
Тема 1.1. Генезис развития	16	14	2	1		1				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
правовой базы ГМП.										
Тема 1.2. Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики	17	15	2			2				
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	33	29	4	1		3				
Тема 2.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.	16	14	2	1		1				
Тема 2.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи	17	15	2			2				
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	33	29	4	1		3				
Тема 3.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.	16	14	2	1		1				
Тема 3.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.	17	15	2			2				
Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации	36	30	6	1		3			2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
молодежной политики											
Тема 4.1. Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике	17	15	2	1		1					
Тема 4.2. Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки	19	15	4			2				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Общий объем, часов	144	117	18	4		12				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫХ ОСНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 1.1. Генезис развития правовой базы ГМП.

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические аспекты формирования нормативно-правовой базы молодежной политики. Стратегия ГМП до 2016 года как реализация проектного подхода в организации работы с молодежью. Роль Основ ГМП РФ до 2025 года для реализации молодежной политики. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации.

Тема 1.2. Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне. Разработка инновационных проектов и программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики. Эффективность реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема: Генезис развития правовой базы ГМП.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Роль Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года в современной России.
2. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии проектного подхода.
3. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии программного подхода.
4. Роль федеральных целевых программ в развитии молодежной политики.
5. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
6. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
7. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
8. Инновационные проекты в реализации государственной молодежной политики.
9. Роль инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
10. Разработка инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
11. Роль государственных программ в реализации государственной молодежной политики.
12. Разработка государственных программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики.
13. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации.

Тема: Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
2. Понятие образовательных и социальных технологий работы с молодежью.
3. Роль социальных технологий в формировании кадрового потенциала сферы молодежной политики.
4. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.
5. Вовлечение молодежи в проектную деятельность.
6. Социальные технологии работы с талантливой молодежью.
7. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи.
8. Эффективность реализации государственной молодежной политики: понятие, подходы.

9. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
10. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
11. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне.
12. Система информирования молодежи о государственных программах поддержки молодежи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 2.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры государственной молодежной политики. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи. Концепция развития учреждений органов по делам молодежи.

Тема 2.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи

Перечень изучаемых элементов содержания

Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи. Оценка качества услуг учреждений ГМП. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема: Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Инфраструктура: понятие, сущность.
2. Правовой статус инфраструктуры молодежной политики
3. Объекты инфраструктуры молодежной политики .
4. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры.
5. Формирование основных элементов инфраструктуры молодежной политики.
6. Субъекты управления государственной молодежной политикой
7. Социальная инфраструктура как объект социологического анализа.
8. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры
9. Инфраструктура как компонент молодежной политики.
10. Роль государственных органов в реализации молодежной политики.
11. Сущность инфраструктуры молодежной политики
12. Функции и назначение учреждений органов по делам молодежи.
13. Генезис формирования инфраструктуры государственной молодежной политики.

14. Модели инфраструктуры региональной молодёжной политики.

Тема: Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Общая характеристика типов учреждений органов по делам молодежи
2. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
3. Роль ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в создании и развитии учреждений органов по делам молодежи.
4. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в сфере молодёжной политики.
5. Основные направления деятельности учреждений органов по делам молодежи.
6. Развитие системы учреждений органов по делам молодежи как приоритетное направление государственной молодёжной политики.
7. Законодательная база для развития системы учреждений органов по делам молодежи на региональном и муниципальном уровнях.
8. Законодательные и правовые основы деятельности учреждений органов по делам молодежи
9. Концепция развития системы учреждений органов по делам молодежи.
10. Типы учреждений органов по делам молодежи.
11. Технология создания учреждений социального обслуживания молодежи.
12. Роль подростково-молодежных клубов по месту жительства в системе государственной молодёжной политики.
13. Профилактическая роль подростково-молодежных клубов по месту жительства.
14. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
15. Разработка нормативов минимального обеспечения молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства.
16. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 3.1. Концепция развития кадрового потенциала молодёжной политики в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Кадровое обеспечение реализации ГМП. Правовой статус специалиста по работе с молодежью. Концепция развития кадрового потенциала в Российской Федерации. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодёжной политики в Российской Федерации.

Тема 3.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. Кадровый потенциал сферы молодежной политики: сущность, тенденции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема: Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Понятие человеческого потенциала.
2. Понятие и сущность образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
4. Социально-правовой статус специалиста по работе с молодежью.
5. Правовой статус специалиста по работе с молодежью
6. Место кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
7. Роль кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
8. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
9. Компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.
10. Системный подход в подготовке специалистов по работе с молодежью:
11. Развитие профессиональных компетенций специалистов по работе с молодежью
12. Роль новых ФГОС 3++ по направлению ОРМ в подготовке кадров сферы молодежной политики.

Тема: Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Универсальные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
2. Общепрофессиональные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4. Обязательные профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
5. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
6. Рекомендуемые профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
7. Тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
8. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
9. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
10. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
11. Педагогический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.

12. Проблемные точки подготовки специалистов по работе с молодежью.
13. Пути совершенствования подготовки специалистов по работе с молодежью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 4. МИРОВОЙ ОПЫТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 4.1. Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственные молодежные организации зарубежных стран. Негосударственные молодежные организации за рубежом. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи. Транснациональные молодежные организации. Национальные молодежные организации и их программы. Молодежная политика в контексте социальной политики государства.

Тема 4.2. Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки

Перечень изучаемых элементов содержания

Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря". Институциональные основы молодежной политики в странах Азии. Институциональные основы молодежной политики в странах Африки. Институциональные основы молодежной политики в странах Южной и Северной Америки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема: Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Молодежная политика как направление государственной политики: национальный и международный аспекты.
2. Основные модели молодежной политики в условиях глобализации.
3. Молодежная политика и интеграционные процессы в Европейском Союзе.
4. Концептуальные основания молодежной политики ЕС.
5. Программы молодежной политики ЕС.
6. Механизмы реализации молодежной политики в ЕС.
7. Освещение актуальных проблем молодежи в современной американской художественной литературе для подростков.
8. Образы подростков и молодежи в классической англоязычной прозе (coming-of-age stories).
9. Деятельность YMCA в США и за рубежом.

10. Движение скаутов в США и его влияние на зарубежные модели молодежных организаций.
11. Уроки "потерянного поколения" в Европе: литературные произведения и социодемографические следствия.
12. Взаимодействие национального и общесоюзного (ЕС) уровней в реализации молодежных программ.
13. Образовательная программа Tempus: цели, методы реализации и результаты.
13. Образовательная программа Erasmus и Erasmus+: цели, методы реализации и результаты.
14. Концептуальные и методологические проблемы проведения социологических исследований молодежи.
15. Роль молодежных советов и молодежных парламентов в современном мире.

Тема: Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки.

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Молодежная политика в Германии.
2. Молодежная политика в Франции.
3. Молодежная политика в Великобритании (общая характеристика).
4. Молодежная политика в Великобритании в контексте программы деволюции (децентрализации и деимпериализации социальной политики Соединенного Королевства).
5. Молодежная политика в Польше.
6. История харцерства в Польше и его роль в общественно-политической жизни страны.
7. Особенности формирования и реализации молодежной политики в странах Балтии (Латвия, Литва, Эстония).
8. Финское "образовательное чудо" в контексте социальной политики Финляндии.
9. Особенности формирования и реализации молодежной политики в скандинавских странах.
10. Молодежная политика в Швеции.
11. Молодежная политика в Норвегии.
12. Молодежная политика в Исландии.
13. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Канаде.
14. Особенности формирования и реализации молодежной политики в США.
15. Реализация молодежной политики на Кубе.
16. Молодежная политика в Китае.
17. Молодежная политика в Индии.
18. Молодежная политика в Японии.
19. Молодежная политика в Бразилии.
20. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Африке (общая характеристика).
21. Молодежная политика в ЮАР.
22. Молодежная политика в Нигерии.
23. Проблемы интеграции мигрирующей молодежи: институциональный аспект.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(модулю)****3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	8	Ознакомление с литературой
	10	Подготовка сообщения
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	6	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения

Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	14	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	14	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	14	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	14	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

14. Роль Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года в современной России.
15. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии проектного подхода.
16. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии программного подхода.
17. Роль федеральных целевых программ в развитии молодежной политики.
18. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
19. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
20. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
21. Инновационные проекты в реализации государственной молодежной политики.
22. Роль инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
23. Разработка инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
24. Роль государственных программ в реализации государственной молодежной политики.

25. Разработка государственных программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики.
26. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

13. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
14. Понятие образовательных и социальных технологий работы с молодежью.
15. Роль социальных технологий в формировании кадрового потенциала сферы молодежной политики.
16. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.
17. Вовлечение молодежи в проектную деятельность.
18. Социальные технологии работы с талантливой молодежью.
19. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи.
20. Эффективность реализации государственной молодежной политики: понятие, подходы.
21. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
22. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
23. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне.
24. Система информирования молодежи о государственных программах поддержки молодежи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Инфраструктура: понятие, сущность.
2. Правовой статус инфраструктуры молодежной политики
3. Объекты инфраструктуры молодёжной политики.
4. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры.
5. Формирование основных элементов инфраструктуры молодежной политики.
6. Субъекты управления государственной молодёжной политикой
7. Социальная инфраструктура как объект социологического анализа.
8. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры

9. Инфраструктура как компонент молодёжной политики.
10. Роль государственных органов в реализации молодёжной политики.
11. Сущность инфраструктуры молодёжной политики
12. Функции и назначение учреждений органов по делам молодежи.
13. Генезис формирования инфраструктуры государственной молодёжной политики.
14. Модели инфраструктуры региональной молодёжной политики.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

17. Общая характеристика типов учреждений органов по делам молодежи
18. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
19. Роль ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в создании и развитии учреждений органов по делам молодежи.
20. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в сфере молодёжной политики.
21. Основные направления деятельности учреждений органов по делам молодежи.
22. Развитие системы учреждений органов по делам молодежи как приоритетное направление государственной молодёжной политики.
23. Законодательная база для развития системы учреждений органов по делам молодежи на региональном и муниципальном уровнях.
24. Законодательные и правовые основы деятельности учреждений органов по делам молодежи
25. Концепция развития системы учреждений органов по делам молодежи.
26. Типы учреждений органов по делам молодежи.
27. Технология создания учреждений социального обслуживания молодежи.
28. Роль подростково-молодежных клубов по месту жительства в системе государственной молодёжной политики.
29. Профилактическая роль подростково-молодежных клубов по месту жительства.
30. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
31. Разработка нормативов минимального обеспечения молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства.
32. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Воронина, О. А. Государственная молодёжная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодёжная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Понятие человеческого потенциала.
2. Понятие и сущность образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
4. Социально-правовой статус специалиста по работе с молодежью.
5. Правовой статус специалиста по работе с молодежью
6. Место кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
7. Роль кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
8. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
9. Компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.
10. Системный подход в подготовке специалистов по работе с молодежью:
11. Развитие профессиональных компетенций специалистов по работе с молодежью
12. Роль новых ФГОС 3++ по направлению ОРМ в подготовке кадров сферы молодежной политики.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

14. Универсальные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
15. Общепрофессиональные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
16. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
17. Обязательные профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
18. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
19. Рекомендуемые профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
20. Тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
21. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
22. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
23. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
24. Педагогический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
25. Проблемные точки подготовки специалистов по работе с молодежью.
26. Пути совершенствования подготовки специалистов по работе с молодежью.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Молодежная политика как направление государственной политики: национальный и международный аспекты.
2. Основные модели молодежной политики в условиях глобализации.
3. Молодежная политика и интеграционные процессы в Европейском Союзе.
4. Концептуальные основания молодежной политики ЕС.
5. Программы молодежной политики ЕС.
6. Механизмы реализации молодежной политики в ЕС.
7. Освещение актуальных проблем молодежи в современной американской художественной литературе для подростков.
8. Образы подростков и молодежи в классической англоязычной прозе (coming-of-age stories).
9. Деятельность YMCA в США и за рубежом.
10. Движение скаутов в США и его влияние на зарубежные модели молодежных организаций.
11. Уроки "потерянного поколения" в Европе: литературные произведения и социодемографические следствия.
12. Взаимодействие национального и общесоюзного (ЕС) уровней в реализации молодежных программ.
13. Образовательная программа Tempus: цели, методы реализации и результаты.
13. Образовательная программа Erasmus и Erasmus+: цели, методы реализации и результаты.
14. Концептуальные и методологические проблемы проведения социологических исследований молодежи.
15. Роль молодежных советов и молодежных парламентов в современном мире.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Молодежная политика в Германии.
2. Молодежная политика в Франции.
3. Молодежная политика в Великобритании (общая характеристика).
4. Молодежная политика в Великобритании в контексте программы деволюции (децентрализации и деимпериализации социальной политики Соединенного Королевства).
5. Молодежная политика в Польше.
6. История харцерства в Польше и его роль в общественно-политической жизни страны.
7. Особенности формирования и реализации молодежной политики в странах Балтии (Латвия, Литва, Эстония).
8. Финское "образовательное чудо" в контексте социальной политики Финляндии.
9. Особенности формирования и реализации молодежной политики в скандинавских странах.
10. Молодежная политика в Швеции.
11. Молодежная политика в Норвегии.
12. Молодежная политика в Исландии.
13. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Канаде.
14. Особенности формирования и реализации молодежной политики в США.

15. Реализация молодежной политики на Кубе.
16. Молодежная политика в Китае.
17. Молодежная политика в Индии.
18. Молодежная политика в Японии.
19. Молодежная политика в Бразилии.
20. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Африке (общая характеристика).
21. Молодежная политика в ЮАР.
22. Молодежная политика в Нигерии.
23. Проблемы интеграции мигрирующей молодежи: институциональный аспект.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 21.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы,

обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на

титულном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Государственная молодежная политика (ГМП) как междисциплинарная общественно-политическая наука о закономерностях деятельности государственных органов в сфере интересов молодежи: научно-категориальный аппарат. 2. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи. 3. Принятие Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства 4. Генезис формирования государственной молодежной политики в современной России.
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Основные модели государственной молодежной политики. 2. Пути совершенствования нормативно-правовых основ государственной молодежной политики. 3. Механизмы согласования и распределения полномочий, функций субъектов государственной молодежной политики федерального и регионального уровней 4. Разграничение компетенций органов государственной власти в сфере молодежной политики
2.	Раздел -2 Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечиваю	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Конституционно - правовые основы российского законодательства о правах и свободах человека как источника неделимых и неотъемлемых прав молодежи 2. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи 3. Социальное самочувствие молодежи в современной России: оптимизм, конформизм, экстремизм.

	щей реализацию ГМП			4. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры молодежной политики в России
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи. 2. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики. 3. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы ГМП 4. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью
3.	Раздел -3 Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации 2. Повышение эффективности и качества кадрового потенциала сферы ГМП. 3. Глобальные молодежные миграционные процессы: тенденции, проблемы, пути их решения 4. Стратегии международного молодёжного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Процессы регулирования молодежной занятости в странах Евросоюза: проблемы, пути их решения. 2. Опыт реализации молодежной политики в странах БРИКС. 3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации 4. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики РФ.
4.	Раздел -4 Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Методологические и концептуальные основы осуществления молодежной политики за рубежом. 2. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи. 3. Транснациональные молодежные организации. 4. Национальные молодежные организации и их программы. 5. Молодежная политика в контексте социальной политики государства. 6. Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС (общая характеристика).

		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	1. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря". 2. Институциональные основы молодежной политики в странах Азии. 3. Институциональные основы молодежной политики в странах Африки. 4. Институциональные основы молодежной политики в странах Южной и Северной Америки. 5. Международные образовательные программы: цели, методы реализации и результаты.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Вопросы /задания

5. Государственная молодежная политика (ГМП) как междисциплинарная общественно-политическая наука о закономерностях деятельности государственных органов в сфере интересов молодежи: научно-категориальный аппарат.
6. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи.
7. Принятие Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства
8. Генезис формирования государственной молодежной политики в современной России.
9. Основные модели государственной молодежной политики.
10. Пути совершенствования нормативно-правовых основ государственной молодежной политики.
11. Механизмы согласования и распределения полномочий, функций субъектов государственной молодежной политики федерального и регионального уровней
12. Разграничение компетенций органов государственной власти в сфере молодежной политики
13. Конституционно - правовые основы российского законодательства о правах и свободах человека как источника неделимых и неотъемлемых прав молодежи
14. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи
15. Социальное самочувствие молодежи в современной России: оптимизм, конформизм, экстремизм.
16. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры молодежной политики в России
17. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи.
18. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.
19. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы ГМП
20. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью
21. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации
22. Повышение эффективности и качества кадрового потенциала сферы ГМП.
23. Глобальные молодежные миграционные процессы: тенденции, проблемы, пути их решения
24. Стратегии международного молодёжного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года
25. Процессы регулирования молодежной занятости в странах Евросоюза: проблемы, пути их решения.
26. Опыт реализации молодежной политики в странах БРИКС.
27. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации
28. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики РФ.
29. Методологические и концептуальные основы осуществления молодежной политики за рубежом.
30. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи.

31. Транснациональные молодежные организации.
32. Национальные молодежные организации и их программы.
33. Молодежная политика в контексте социальной политики государства.
34. Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС (общая характеристика).
35. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря".
36. Институциональные основы молодежной политики в странах Азии.
37. Институциональные основы молодежной политики в странах Африки.
38. Институциональные основы молодежной политики в странах Южной и Северной Америки.
39. Международные образовательные программы: цели, методы реализации и результаты.

Аналитические задания.

Тестовые задания.

Тест 1.

1. Права человека - это:

1. исключительная льгота, предоставляемая кому-то в отличие от других
2. узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности
3. отсутствие каких-либо ограничений

2. Какой день считается Международным днем Прав человека?

1. 12 июля
2. 12 декабря
3. 10 декабря

3. Что понимается под правовым статусом человека и гражданина:

1. система прав и обязанностей человека и гражданина
2. гражданство
3. общая правоспособность
4. юридическая ответственность

4. Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина?

1. ни в коем случае
2. по решению Президента РФ
3. в случаях, установленных законом
4. на основании решения, принятого на референдуме

5. В 1948 году ООН был принят документ, в котором отражены основные права и свободы граждан. Как называется этот документ?

1. Декларация прав человека и гражданина
2. Европейская конвенция прав человека и основных свобод
3. Всеобщая декларация прав человека

6. Свобода совести относится к группе ... прав человека

1. личных
2. культурных
3. социальных
4. политических

7. К какому поколению прав относятся социальные права?

1. к первому
2. ко второму
3. к третьему
4. ни к какому

8. Какие из нижеперечисленных прав относятся к группе личных прав и свобод?

1. право на жизнь
2. право на образование
3. право на свободу и личную неприкосновенность
4. право на медицинскую помощь
5. право на социальное обеспечение

9. В каком году был одобрен Международный пакт о гражданских и политических правах?

1. 1960
2. 1963
3. 1966
4. 1978

10. Применяется ли в Российской Федерации смертная казнь?

1. да
2. нет
3. по решению Президента РФ

11. Что понимается под «естественным правом»?

1. совокупность прав и свобод, обусловленных природой человека
2. совокупность прав и свобод, предоставленных государством
3. совокупность права и свобод, подаренных богом

12. Когда был принят Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах?

1. 12 декабря 1993 года
2. 3 января 1976 года

13. В какой статье Конституции РФ закреплено, что человек, его права и свободы признаются высшей ценностью?

1. в 1-й
2. во 2-й
3. во 2 главе

14. Какие из нижеперечисленных прав относятся к третьему поколению прав и свобод?

1. право на жизнь, свободу и личную неприкосновенность
2. право на социальное обеспечение
3. право на свободу передвижения и выбора места жительства
4. право на политическое, экономическое, социальное и культурное самоопределение

15. Какие из нижеперечисленных прав относятся к группе политических прав и свобод?

1. право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени
2. право на свободу совести и личную неприкосновенность
3. право на труд
4. право на объединение.

Ключ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	2	6	1	11	1
2	3	7	2	12	1
3	1	8	1,3	13	2
4	3	9	3	14	4
5	3	10	2	15	4

Тест 2.

1. Специфику, структуру молодежи как социально-демографической группы, особенности ее сознания и поведения, возрастную и социально-психологическую специфику образа жизни, динамику ценностных ориентаций раскрывает

- А. общеметодологический уровень в структуре социологии молодёжи как науки;
- Б. специально-теоретический уровень в структуре социологии молодёжи как науки;
- В. эмпирический уровень в структуре социологии молодёжи как науки.

2. Социологи какого направления в изучении молодёжи стремятся осмыслить мир молодежи через процесс отражения в определенных типах культуры, преобладающим становится анализ молодежных субкультур, молодежного образа и стиля жизни, жизненных планов молодежи?

- А. психоаналитического;
- Б. структурно-функционального;
- В. культурологического.

3. Основатель ленинградской школы и автор первого учебника по социологии молодёжи

- А. Лисовский В.Т.
- Б. Титма М.Х.
- В. Ильинский И.М.

4. Хронологическое поколение – это

- А. Поколение современников, живущих в определенное историческое время, связанное общими историческими событиями, объединенное общностью судьбы, схожими переживаниями;
- Б. Возрастная группа, живущая и активно действующая в конкретный период времени;
- В. Реальные возрастные когорты, группы сверстников, родившиеся в одно и то же время.

5. Важнейшими агентами социализации молодёжи в 2000-е гг. в российском обществе стали

- А. СМИ, новые технологии коммуникации;
- Б. современная российская художественная литература;
- В. школа, СУЗЫ, ВУЗЫ.

6. Для молодых семей характерна:

- А. ориентация на малодетную семью;
- Б. ориентация на многодетную семью;
- В. ориентация на бездетную семью.

7. Тенденции формирования молодого пополнения рабочего класса, колхозного крестьянства, интеллигенции, его социальное положение, трудовую и общественную активность изучали

- А. Л. Рубина, В. Староверов, С. Фролов, В. Шубкин;

Б. Л. Архангельский, С. Иконникова, И. Кон, В. Лисовский, В. Ольшанский, Д. Фельдштейн;
В. Б.Ц. Урланис, В.А. Болдырев, В.В. Никитенко, В.А. Гайдис.

8. Процесс взаимной передачи, усвоения, сохранения и использования материальных и духовных ценностей, социальной информации и опыта предшествующих и сосуществующих поколений – это

- А. конфликт поколений;
- Б. преемственность поколений;
- В. социализация молодёжи.

9. Молодежная группа рассматривается как система структурных позиций, заполняемых индивидами, приобретающими социальный статус и социальные роли, которые служат основной единицей в структурном взаимодействии, регулирующей определенные аспекты поведения молодой личности, в рамках:

- А. культурологического подхода
- Б. психоаналитического подхода
- С. структурно-функционального подхода
- Д. «понимающей» социологии

10. В 20-е годы XX века в работах по молодежной тематике наибольшее внимание уделялось:

- А. проблемам труда и воспитания молодежи
- Б. проблеме взаимоотношения поколений
- С. проблеме девиантного поведения молодежи
- Д. теме молодежного протеста

11. Подход, основанный на том, что молодежные проблемы рассматривались через изучение воспроизводства социальной структуры советского общества и межпоколенных социальных связей, является характерным для:

- А. ленинградской школы
- Б. эстонской школы
- С. новосибирской школы
- Д. свердловской школы

12. Предписанность, динамичность и приобретенность – это характеристики:

- А. статуса молодежи
- Б. жизненной стратегии молодежи
- С. степени социальной зрелости молодежи
- Д. отчуждения молодежи

13. Подход к изучению молодежи, в основе которого лежит понимание молодежи как потенциала социального развития, называется:

- А. стратификационный
- Б. аксиологический
- С. тезаурусный
- Д. ресурсный

14. М. Рокич выделял два класса ценностей:

- А. терминальные и инструментальные
- Б. личностные и социальные
- С. идеальные и нормативные
- Д. теоретические и эмпирические

15. Основная функция социализации, согласно концепции Э. Дюркгейма:

- A. воспитание
- B. приобщение индивидов к «коллективному сознанию»
- C. поддержание межпоколенческих связей
- D. создание «картины мира» у подрастающего поколения

16. Э. Эриксон в качестве главного механизма развития личности молодого человека выделил:

- A. идентичность
- B. подчинение
- C. адаптацию
- D. ретризм

17. Люди, находящиеся в промежуточном положении между разными социальными, культурными, этническими средами, называются:

- A. конформисты
- B. маргиналы
- C. неформалы
- D. референты

18. П. Сорокин выделял три типа культур, одна из которых, где преобладают сверхчувственные, духовные ценности, поклонение некоему Абсолюту, Богу или Идее, т.е. «истина веры» и истина самоотречения, классифицируется ученым как:

- A. чувственная
- B. идеациональная
- C. идеалистическая

Ключ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	Б	6	А	11	D	16	А		
2	В	7	А	12	В	17	В		
3	А	8	Б	13	D	18	С		
4	Б	9	С	14	А				
5	А	10	А	15	В				

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 21.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория и практика обеспечения социальной безопасности населения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Константинова Н.П., к.ист.наук, доцент кафедры общественных и социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол № 9 от 31 января 2024.

Декан факультета
политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	40
5.1.1. Основная литература.....	40
5.1.2. Дополнительная литература.....	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	43
5.4.1. Средства информационных технологий.....	43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) (модулю).....	44
5.6. Образовательные технологии.....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере социальной безопасности населения России в современных условиях модернизационного развития России с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить цели и задачи, сущность и содержание социальной безопасности граждан и социальных групп в условиях воздействия вызовов и угроз социального характера;
2. дать целостное представление об основных системных элементах системы социальной безопасности, основных субъектах и объектах управления системой социальной безопасности современной России;
3. сформировать навыки комплексного подхода осуществления мер по обеспечению социальной безопасности категорий граждан в условиях воздействия социальных вызовов и угроз в контексте современных социальных процессов;
4. формирование у студентов целостного представления о системе социальной безопасности населения в России

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов Уметь: выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения Владеть: технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации

	концепций		

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего)	72	72			
Лекционные занятия	32	32			
Практические занятия	40	40			
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зач.	Зач.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	144	144			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	16	16			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	8	8			
Консультации					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	124			
Контроль промежуточной аттестации(час)	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зач.	Зач.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации
Модуль (Семестр 1)							
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.	32	14	18	8	10		
Тема 1.1 Основные виды национальной безопасности. Понятие социальной безопасности	16	6	10	4	6		
Тема 1.2. Место и роль социальной безопасности в структуре национальной безопасности РФ в современных условиях	16	8	8	4	4		
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	36	16	20	8	12		
Тема 2.1. Система обеспечения социальной безопасности и характеристика ее элементов	18	8	10	4	6		
Тема 2.2. Субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности	18	8	10	4	6		
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности	33	15	18	8	10		
Тема 3.1. Глобализация и ее влияние на социальную безопасность	15	7	8	4	4		
Тема 3.2. Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности	18	8	10	4	6		
Раздел 4.Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные	34	18	16	6	10		

проблемы социальной безопасности в социальной работе.							
Тема 4.1. Обеспечение социальной безопасности личности в Российской Федерации	16	8	8	4	4		
Тема 4.2. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе	18	10	8	2	6		
Контроль промежуточной аттестации(час)	9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	63	72	18	54		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
Модуль1, (Курс 1 Сессия 1-2)							
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной безопасности.	34	30	4	2	2		
Тема 1.1 Основные виды национальной безопасности. Понятие социальной безопасности	16	14	2	2			
Тема 1.2. Место и роль социальной безопасности в структуре национальной безопасности РФ в современных условиях	18	16	2		2		
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	36	32	4	2	2		
Тема 2.1. Система обеспечения социальной	18	16	2	2			

безопасности и характеристика ее элементов							
Тема 2.2. Субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности	18	16	2		2		
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности	36	32	4	2	2		
Тема 3.1. Глобализация и ее влияние на социальную безопасность	18	16	2	2			
Тема 3.2. Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности	18	16	2		2		
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	34	30	4	2	2		
Тема 4.1. Обеспечение социальной безопасности личности в Российской Федерации	16	14	2	2			
Тема 4.2. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе	18	16	2		2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	124	16	8	8		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И МЕСТО СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТРУКТУРЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Тема 1.1 Основные виды национальной безопасности. Понятие социальной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Феномен и сущность «безопасности» и «национальной безопасности». Социальные аспекты национальной безопасности. Генезис национальной безопасности. Виды национальной безопасности

Тема 1.2. Место и роль социальной безопасности в структуре национальной безопасности РФ в современных условиях

Перечень изучаемых элементов содержания

Концептуальные основы социальной безопасности. Политические аспекты социальной безопасности. Нормативно-правовое обоснование социальной безопасности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Основные виды национальной безопасности. Понятие социальной безопасности*

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Концептуальные основы национальной безопасности.
2. Сущность национальной безопасности.
3. Структура национальной безопасности.
4. Характеристика отдельных видов национальной безопасности.
5. Понятие социальной безопасности и ее место в структуре национальной безопасности.
6. Военная безопасность.
7. Политическая безопасность.
8. Экономическая безопасность.
9. Экологическая безопасность.
10. Информационная безопасность.

Тема практического занятия: *Место и роль социальной безопасности в структуре национальной безопасности РФ в современных условиях*

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Теоретические аспекты социальной безопасности как основного вида национальной безопасности.
2. Политическое измерение и аспекты социальной безопасности;
3. Развитие и генезис социальной безопасности в современной эволюции человека.
4. Основные виды и характеристика видов социальной безопасности.
5. Сущность экономической, политической, информационной и социальной безопасности.
6. Нормативно-правовое обоснование социальной безопасности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Тема 2.1. Система обеспечения социальной безопасности и характеристика ее элементов

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и содержание системы социальной безопасности. Структура системы социальной безопасности. Основные элементы системы социальной безопасности. Основные субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности. Социальная сфера как субъект, объект и ресурс социальной безопасности. Стратегия национальной безопасности о системе социальной безопасности.

Тема 2.2. Субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «субъект безопасности». Понятие «объект безопасности». Основные субъекты обеспечения социальной безопасности. Основные объекты обеспечения социальной безопасности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Система обеспечения социальной безопасности и характеристика ее элементов

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Проблема обеспечения социальной безопасности.
2. Цели, задачи и структура системы социальной безопасности, различные подходы к пониманию сущности системы социальной безопасности.
3. Структура системы социальной безопасности.
4. Система обеспечения социальной безопасности человека.
5. Система обеспечения социальной безопасности социальной группы и социальной общности
6. Система обеспечения социальной безопасности общества.
7. Система обеспечения социальной безопасности государства.
8. Социальная сфера как объект социальной безопасности.
9. Региональная система обеспечения социальной безопасности.

Тема практического занятия: Субъекты и объекты обеспечения социальной безопасности

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Характеристика основных государственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
2. Характеристика основных негосударственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
3. Характеристика основных общественных субъектов обеспечения социальной безопасности.
4. Характеристика основных коммерческих субъектов обеспечения социальной безопасности.
5. Характеристика основных государственных объектов обеспечения социальной безопасности.
6. Характеристика основных негосударственных объектов обеспечения социальной безопасности.
7. Характеристика основных общественных объектов социальной безопасности.
8. Характеристика основных коммерческих объектов социальной безопасности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Тема 3.1. Глобализация и ее влияние на социальную безопасность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность глобализации. Глобализация как необратимая тенденция в развитии современного мира. Глобализация как сложный комплекс трансграничных взаимодействий между физическими лицами, предприятиями, институтами и рынками для решения многообразных задач.

Тема 3.2. Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «угроза безопасности». Виды угроз социальной безопасности. Источники угроз социальной безопасности. Механизм формирования и реализации угроз социальной безопасности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Глобализация и ее влияние на социальную безопасность.*

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Глобализация как социальное явление
2. Общее представление о глобализации

3. Сущность и содержание понятия «глобальная опасность»
4. Современное представление о сущности и содержании глобальной безопасности..
5. Виды глобальной безопасности
6. Теоретические аспекты «глобализации», «транснациональной безопасности».
7. Социальное измерение и аспекты глобальной безопасности.
8. Социально-экономическая экспансия иностранных субъектов хозяйственной деятельности как угроза социальной безопасности.
9. Противодействие транснациональной организованной преступности.
10. Влияние миграционных процессов на социальную безопасность.

Тема практического занятия: *Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности*

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Характеристика основных угроз безопасности.
2. Угрозы в международной сфере.
3. Угрозы в политической сфере.
4. Угрозы в экономической сфере.
5. Угрозы в социальной сфере.
6. Угрозы в духовно-культурной сфере.
7. Угрозы в информационной сфере;
8. Угрозы в экологической сфере.
9. Основные социальные вызовы и угрозы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ И АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели, задачи и структура социальной безопасности личности. Основные виды вызовов и угроз социальной безопасности в современных условиях, механизм возникновения и реализации. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.

Тема 4.1. Обеспечение социальной безопасности личности в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «угроза безопасности» личности. Виды угроз социальной безопасности личности. Источники угроз социальной безопасности личности. Механизм формирования и реализации угроз социальной безопасности личности.

Тема 4.2. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Обеспечение социальной безопасности личности в Российской Федерации.*

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Характеристика основных угроз безопасности личности.
2. Значение психологической безопасности личности в процессе обеспечения социальной безопасности.
3. Теоретические аспекты психологической безопасности личности: психопрофилактика, психокоррекция, консультирование.
4. Основные социальные вызовы и угрозы личности.

Тема практического занятия: *Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.*

Форма практического задания: дискуссии

Темы для дискуссий:

1. Социальная защита семьи, материнства и детства как основа социальной безопасности.
2. Проблемы обеспечения социальной безопасности молодой семьи как объекта социальной работы.
3. Социальное здоровье молодежи и социальная безопасность в контексте социальной работы с молодежью.
4. Социализация молодежи и межпоколенческие отношения как проблема социальной работы с молодежью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _)		
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной	8	Подготовка реферата
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	10	Выполнение кейс - задания
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной	12	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	12	Подготовка реферата
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности	11	Выполнение кейс - задания

личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр _		
Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной	10	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.	16	Выполнение кейс - задания
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Сущность безопасности как многоаспектного явления социальной практики.
2. Исторические аспекты формирования понятия «безопасность».
3. Безопасность как социальное явление.
4. Общее представление о безопасности.

5. Сущность и содержание понятия «опасность».
6. Современное представление о сущности и содержании безопасности.
7. Виды безопасности.
8. Теоретические аспекты «безопасности», «национальной безопасности».
9. Социальное измерение и аспекты национальной безопасности.
10. Развитие и генезис безопасности в современной эволюции человека.
11. Основные виды и характеристика видов национальной безопасности.
12. Сущность экономической, политической, информационной и социальной безопасности
13. Проблемы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.
14. Характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности в современных условиях.
15. Жизненно важные интересы российского общества.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Сухов, А. Н. Социальная психология безопасности : теория и практика : учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 444 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701627> (дата обращения: 20.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3738-4. — DOI 10.23681/701627. — Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Информационная безопасность как способ обеспечения социальной безопасности в условиях формирования информационного общества.
2. Семья в системе обеспечения социальной безопасности.
3. Характеристика основных субъектов обеспечения социальной безопасности.
4. Молодежь в системе обеспечения социальной безопасности.
5. Характеристика основных государственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
6. Характеристика основных негосударственных субъектов обеспечения социальной безопасности.
7. Характеристика основных общественных субъектов обеспечения социальной безопасности.
8. Характеристика основных коммерческих субъектов обеспечения социальной безопасности.
9. Характеристика основных государственных объектов обеспечения социальной безопасности.
10. Характеристика основных негосударственных объектов обеспечения социальной безопасности.
11. Характеристика основных общественных объектов социальной безопасности.
12. Характеристика основных коммерческих объектов социальной безопасности.

13. Характеристика национальных целей Российской Федерации.
14. Сущность и содержание системы социальной безопасности.
15. Развитие теории интереса и его сущность.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Сухов, А. Н. Социальная психология безопасности : теория и практика : учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 444 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701627> (дата обращения: 20.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3738-4. — DOI 10.23681/701627. — Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Сущность глобальной безопасности как многоаспектного явления социальной практики.
2. Исторические аспекты формирования понятия «глобальная безопасность».
3. Глобальная безопасность как социальное явление.
4. Общее представление о безопасности.
5. Сущность и содержание понятия «глобальная опасность».
6. Современное представление о сущности и содержании безопасности.
7. Теоретические аспекты «глобальной безопасности», «национальной безопасности».
8. Социальное измерение и аспекты глобальной и национальной безопасности.
9. Развитие и генезис безопасности в современной эволюции человека.
10. Основные виды и характеристика видов глобальной национальной безопасности.
11. Сущность глобальной экономической, политической, информационной и социальной безопасности.
12. Основы политики противодействия глобальным вызовам и угрозам.
13. Борьба с бедностью как важнейший фактор обеспечения социальной безопасности.
14. Социально-стратификационные риски.
15. Социально-экономические риски.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Сухов, А. Н. Социальная психология безопасности : теория и практика : учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 444 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701627> (дата обращения: 20.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3738-4. — DOI 10.23681/701627. — Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Название кейс-заданий к Разделу 4

- 1. Кейс–задание:** Проанализируйте положительные и отрицательные стороны процесса принятия и реализации Федерального закона от 22.08.2004 г. №122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в частности, касающейся отраслей социальной сферы).
- 2. Кейс–задание:** За помощью в кризисный центр обратилась клиентка, мать 15-летней девушки. Из рассказа клиентки установлено, что ее дочь в детские годы была веселая, подвижная, предприимчивая девочка, «душа» компании сверстников, в школе неплохо училась и активно участвовала в общественной жизни. Но с 13 лет у нее стали появляться периоды «хандры», с признаками депрессии. В один из таких периодов поссорилась с мальчиком, предметом ее первой любви, ссору посчитала окончательным разрывом отношений и предприняла попытку суицида. После этого у нее отмечалось чередование очень хорошего и мрачного настроения. Последнее наступало раз в один – два месяца и длилось неделю. Постепенно различия в настроении стали сглаживаться, но известная цикличность в настроении сохраняется. *Какая помощь требуется клиентке? Какая помощь требуется дочери клиентки? Какие методы и формы необходимо избрать при общении с клиенткой и ее дочерью? Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой. Составьте алгоритм работы с дочерью клиентки.*
- 3. Кейс–задание:** За помощью к социальному педагогу школы обратился классный руководитель по поводу одной ученицы. Из рассказа классного руководителя известно, что в класс пришла новая ученица – девочка 14 лет, очень замкнутая, с одноклассниками не общается. Классный руководитель сообщает, что на запястьях у ученицы шрамы от порезов. Семья девочки полная, с авторитарным стилем общения и навязывание своей системы ценностей. Дайте социально-правовую, психолого-педагогическую и социально-педагогическую оценку данной ситуации. *Какая помощь требуется ученице? Какие методы и формы работы необходимо использовать в работе с ней? Требуется ли работа с родителями и почему? Составьте алгоритм работы с ученицей.*
- 4. Кейс–задание:** В социальную службу обратился клиент, из рассказа которого установлено, что он пять лет сожительствовал с девушкой, которая родила ему дочь. Когда дочке исполнилось три года, они с сожительницей расстались. Дело зашло об алиментах, клиент сделал тест на отцовство, ребенок оказался не его. Клиент интересуется, как аннулировать установление отцовства, чтобы не платить

алименты. *Ответьте на вопрос клиента и обоснуйте свой ответ с социально-правовой точки зрения. Какие формы и методы работы необходимо использовать в работе с клиентом? Каких специалистов необходимо привлечь при решении проблемы клиента? Составьте алгоритм работы с клиентом.*

- 5. Кейс–задание:** В благотворительную организацию за помощью обратилась малоимущая клиентка – мать троих детей дошкольного возраста, из рассказа которой стало известно, что она находится в тяжелом материальном положении, так как пару месяцев назад у нее сгорел дом со всем имуществом. Районные власти маневренного жилья не предоставили, поэтому клиентка с детьми проживает у знакомых. *Может ли данная семья рассчитывать на официальную помощь со стороны государственной системы социальной защиты? Как подобные проблемы решаются в Вашем регионе? С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.*

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Сухов, А. Н. Социальная психология безопасности : теория и практика : учебное пособие / А. Н. Сухов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701627> (дата обращения: 20.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3738-4. – DOI 10.23681/701627. – Текст : электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной и письменной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. Основные виды национальной безопасности и место социальной безопасности в структуре национальной

Форма рубежного контроля - компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции - ОПК-2

1. Под национальной безопасностью РФ понимается:

1. Предотвращение, локализация и нейтрализация военных угроз Российской Федерации;
2. Безопасность Российского многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ;
3. Совокупность факторов, обеспечивающих жизнеспособность государства и, в первую очередь, его возможность обеспечивать защиту суверенитета, территориальной целостности и экономической независимости;
4. Сохранение потенциала стратегических сил сдерживания.

2. Интересы общества включают:

1. Обеспечение конституционных прав и свобод, личной безопасности, повышение качества и уровня жизни, физическое, духовное и интеллектуальное развитие;
2. Упрочение демократии, достижение и поддержание общественного согласия, повышение созидательной активности населения и духовное возрождение России;
3. Защиту конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, установление политической, экономической и социальной стабильности, безусловное исполнение законов и поддержание правопорядка;
4. Соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ.

3. Основными принципами обеспечения национальной безопасности РФ являются все, кроме:

1. Соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ;
2. Реальность выдвигаемых задач;
3. Приоритетность силовых мер обеспечения национальной безопасности;
4. Единство, взаимосвязь и сбалансированность всех видов безопасности.

4. За своевременное выявление угроз национальной безопасности РФ, за подготовку оперативных решений по предотвращению чрезвычайных ситуаций и разработку основных направлений стратегии обеспечения национальной безопасности РФ ответственен:

1. Президент РФ;
2. Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
3. Правительство РФ;
4. Совет Безопасности РФ

5. Основные направления деятельности государства и общества по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации являются все, кроме:

1. Объективный и всесторонний анализ и прогнозирование угроз национальной безопасности во всех сферах;
2. Определение критериев национальной безопасности, выработка комплекса мер и механизмов обеспечения национальной безопасности в различных сферах;
3. Соблюдение норм международного права и российских законов;
4. Поддержание на необходимом уровне стратегических и мобилизационных ресурсов государства.

6. К угрозам национальной безопасности относятся все, кроме:

1. Распространение оружия массового поражения;

2. Истощения природных ресурсов и ухудшения экологической ситуации;
3. Расширение военных блоков и союзов в ущерб военной безопасности РФ или ее союзников;
4. Угроза физическому здоровью нации.

7. Когда впервые стали употреблять термин «экономическая безопасность»?

1. Во времена «великой депрессии»;
2. В средние века;
3. В эпоху Возрождения;
4. После Второй мировой войны.

8. Конкретная и непосредственная форма опасности или совокупность негативных факторов или условий – это...

1. Опасность;
2. Безопасность;
3. Угроза;
4. Риск.

9. Защищенность жизненно важных интересов гражданина, общества и государства, при которой обеспечиваются стабильное развитие общества, своевременное выявление, предотвращение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз национальным интересам – это:

1. Экономическая безопасность страны;
2. Социальная безопасность страны;
3. Военная безопасность страны;
4. Финансовая безопасность страны.

10. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

1. Военная доктрина;
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;
3. ФЗ «О военном положении»;
4. ФЗ «О чрезвычайном положении».

11. Угрозы социальной безопасности по характеру действия бывают:

1. Нарочные;
2. Контролируемые;
3. Критические;
4. Антропогенные.

12. Угрозы социальной безопасности по степени реализации бывают:

1. Реализованные;
2. Нарочные;
3. Природные;
4. Не нарочные.

13. К составляющим социальной безопасности страны относят:

1. Культурно-нравственную;
2. Тактическую;
3. Полную;
4. Параллельную.

14. Индекс прироста населения страны должен быть:

1. Меньше единицы;
2. Равен нулю;
3. Больше нуля;
4. Больше равно нулю.

15. Средний возраст должен быть:

1. Ниже среднемирового показателя;
2. Равняться среднемировому показателю;
3. Отрицательным;
4. Выше среднемирового показателя

16. Соотношение больных к здоровым людям стране не должно:

1. Превышать 5% населения;
2. Превышать 4% населения;
3. Превышать 10% населения;
4. Превышать 11% населения.

17. Административно-правовая регламентация социальной сферы – это...

1. Социальная безопасность;
2. Экономические интересы;
3. Экономическая эффективность;
4. Государственное регулирование.

18. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

1. Мониторинг;
2. Контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан;
3. Защита своих интересов;
4. Повышение научно-технического прогресса.

19. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

1. Региональные;
2. Отраслевые;
3. Национальные;
4. Стратегические.

20. К методам оценки социальной безопасности относятся:

1. Методы экспертной оценки;
2. Метод анализа и обработки сценариев;
3. Теоретико-игровые методы;

4. Полезные методы.

Раздел 2. Современная система обеспечения социальной безопасности

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции - ОПК-2

1. Раскройте сущность понятия «демографическая безопасность»?
2. Какую роль играет семья в системе обеспечения социальной безопасности?
3. Докажите, что молодежь играет важнейшую роль в системе обеспечения социальной безопасности?
4. Обоснуйте положение о том, что проблема национальной безопасности является одной из приоритетных в числе государственных проблем современного российского государства?
5. Что представляет собой феномен духовной безопасности общества и какие угрозы духовной безопасности фиксируются в современной России?
6. По каким показателям ученые определили, что в России существует угроза демографической безопасности?
7. Как вы считаете, какие меры необходимо предпринять, чтобы укрепить институт семьи в современной России?
8. Какие проблемы стоят перед современной российской молодежью и какие меры необходимо предпринять, чтобы молодежь стала активным субъектом социальных отношений?
9. Что ожидает Россию согласно демографическим прогнозам отечественных и зарубежных специалистов?
10. Обоснуйте положение о том, что виртуальное общество является порождением информационного, и объясните, чем опасен этот тип общества для обеспечения социальной безопасности?
11. Докажите, что духовная безопасность общества является гарантом его национальной безопасности?
12. Какие социальные факторы свидетельствуют о том, что современное общество вступило в информационную эпоху?
13. Каковы основные функции, выполняемые людьми в процессе своей жизнедеятельности?
14. Какова взаимосвязь между развитием общества и его безопасностью?
15. Какие угрозы исходят от информационного общества? Докажите, что информационная безопасность является важным критерием социальной безопасности?

Раздел 3. Государственная политика по обеспечению социальной безопасности

Форма рубежного контроля - контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции - ОПК-2

1. Докажите, что Россия на современном этапе является обществом риска?

2. Какую опасность для общества представляет процесс маргинализации молодежи?
3. В чем заключается сущность социально- стратификационных рисков и какова их специфика в России?
4. В чем заключается сущность социально- экономических рисков и какова их специфика в России?
5. В чем заключается сущность социально- правовых рисков и какова их специфика в России?
6. Какие риски угрожают современному российскому обществу и его социальной безопасности наиболее сильно?
7. Как связаны понятия «риск» и «выбор»?
8. Какие подходы к изучению риска сложились в научной литературе?
9. Какие принципиально новые угрозы создает процесс глобализации?
10. Каковы наиболее опасные реальные угрозы безопасности России?
11. Перечислите основные показатели для социальной стратификации общества и раскройте их для современной России?
12. Как влияет глобализация на этническую безопасность?
13. Охарактеризуйте состояние преступности среди несовершеннолетних в современной России?
14. Достаточно ли наличия политической стабильности общества для обеспечения его социальной безопасности?
15. Является ли безработица неизбежным явлением в процессе социально-экономического развития России?

Раздел 4. Обеспечение социальной безопасности личности и актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции - ОПК-2

1. К методам оценки социальной безопасности относятся:

1. методы экспертной оценки;
2. метод анализа и обработки сценариев;
3. теоретико-игровые методы;
4. полезные методы.

2. Степень освоения новых «правил игры», способов административно-хозяйственной и финансовой деятельности организации во внешней среде – это:

1. конфигурация;
2. адаптация;
3. акклиматизация;
4. активизация.

3. Совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение высокого уровня безопасности функционирования организации – это:

1. Тактика экономической безопасности предприятия;
2. Способность к саморазвитию и прогрессу;
3. Совокупность правовых интересов;
4. Стратегия социальной безопасности организации.

4. Социальная, производственная, коммерчески, снабженческая, управленческая и другая деятельность относится к:

1. субъектам безопасности;
2. объектам безопасности;
3. физическим лицам;
4. юридическим лицам.

5. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

1. региональные;
2. отраслевые;
3. национальные;
4. стратегические.

6. С точки зрения социальной безопасности: человек, семья, группа, проживающие на конкретной территории являются:

1. объектом социальной безопасности;
2. предметом социальной безопасности;
3. субъектом социальной безопасности;
4. целью социальной безопасности.

7. Задачей социальной политики являются:

1. интересы всех слоев населения, условия труда, быта;
2. обеспечение адресной социальной защиты;
3. обеспечение баланса интересов разных социальных групп;
4. обслуживание на дому.

8. Учреждения, которые не относятся к социальной сфере:

1. центры психолого-педагогической помощи, специальные дома для престарелых;
2. кризисные центры для мужчин и женщин;
3. центры социального обслуживания в регионе, центры социальной помощи семье и детям, социальные приюты для детей и подростков;
4. политические партии.

9. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

1. мониторинг;
2. контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан;
3. защита своих интересов;
4. повышение научно-технического прогресса.

10. По степени важности национальные социальные интересы бывают:

1. долгосрочные;
2. тактические;
3. параллельные;
4. всеобщие.

11. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

1. Военная доктрина;
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;
3. ФЗ «О военном положении»;
4. ФЗ «О чрезвычайном положении».

12. Постулатом социальной работы является:

1. социальное партнерство социального работника и объекта социальной работы;
2. преобладание материальных благ над духовными;
3. гарантии экономического роста, обеспечение всеобщей занятости;
4. социальный работник всегда прав.

13. Объем социальной поддержки зависит от:

1. состояния экономики страны;
2. величины и качества потребности населения;
3. возрастной структуры населения;
4. половой структуры населения.

14. Определение трудной жизненной ситуации:

1. ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;
2. ситуация, не вызывающая эмоционального переживания;
3. ситуация, необходимая исключительно для решения материальных проблем;
4. ситуация, не имеющая решения.

15. Один из принципов социального обслуживания населения в РФ:

1. приоритетности предоставления услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;
2. приоритетности предоставления услуг пожилым лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
3. приоритетности предоставления услуг безработным, находящимся в трудной жизненной ситуации;
4. приоритетности предоставления услуг гражданам предпенсионного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

16. Срочная социальная помощь имеет:

1. разовый характер
2. периодический характер;

3. постоянный характер;
4. циклический характер.

17. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб:

1. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе;
2. жены военнослужащих;
3. беженцы;
4. наличие определенных политических пристрастий.

18. Учреждения, чья предпринимательская деятельность, подлежит льготному налогообложению:

1. учреждения юстиции;
2. образовательные учреждения;
3. социальные учреждения;
4. учреждения охраны порядка.

19. Структура социальных служб в регионе определяется в зависимости от:

1. структуры населения, потребности в социальных услугах;
2. благосостояния граждан;
3. наличия уже имеющихся служб;
4. численности детского населения в регионе.

20. Обеспечение государством гарантийного минимума материальной поддержки семьи называется:

1. социальной защитой;
2. социальной инвестицией;
3. социальным авансом;
4. заработной платой.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-2

Вопросы:

1. Феномен и сущность «безопасности», «национальной безопасности» и «социальной безопасности».
2. Социальные аспекты национальной безопасности.
3. Генезис безопасности в развитии человека.

4. Виды национальной безопасности.
5. Политико-правовые основы национальной и социальной безопасности.
6. Сущность и содержание социальной безопасности.
7. Составные элементы социальной безопасности и их характеристика.
8. Социальная безопасность в системе социально-гуманитарного знания о безопасности.
9. Критерии социальной безопасности.
10. Основные пути обеспечения безопасности личности в современной России.
11. Теоретическая модель национальных социальных ценностей интересов и целей РФ.
12. Угрозы национальной и социальной безопасности их сущность, классификация и содержание.
13. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние национальной и социальной безопасности РФ.
14. Реальные и потенциальные угрозы России в современных условиях.
15. Понятие и виды опасных ситуаций социального характера.
16. Понятие, виды и классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального характера.
17. Закономерности проявления и развития опасностей и возможные последствия.
18. Опасности и угрозы экономического, политического и информационного характера.
19. Государство как политический институт обеспечения социальной безопасности.
20. Баланс жизненно важных интересов личности, общества и государства как необходимое условие устойчивого развития и социальной безопасности страны.
21. Политика обеспечения национальной и социальной безопасности РФ.
22. Государственная система обеспечения социальной безопасности страны.
23. Силовые и ненасильственные методы обеспечения социальной безопасности.
24. Негосударственная система обеспечения социальной безопасности страны.
25. Обеспечение социальной безопасности России на местном и региональном уровне.
26. Социальная политика и социальная безопасность.
27. Актуальные проблемы социальной безопасности в социальной работе.
28. Духовная безопасность общества как условие обеспечения социальной безопасности.
29. Информационная безопасность как способ обеспечения социальной безопасности.
30. Демографическая безопасность общества как условие обеспечения социальной безопасности.
31. Семья в системе обеспечения социальной безопасности.
32. Молодежь в системе обеспечения социальной безопасности.
33. Социальная политика и социальная безопасность.
34. Социальная защита семьи, материнства и детства как основа социальной безопасности.
35. Социальное здоровье молодежи и социальная безопасность в контексте социальной работы
36. Эволюция представлений о социальной безопасности.
37. Система обеспечения социальной безопасности.
38. Политико-правовые основы социальной безопасности.
39. Социальная работа в системе обеспечения социальной безопасности.
40. Духовные ценности и идеология в формировании интересов.
41. Жизненно важные интересы личности в Российской Федерации.
42. Характеристика современной системы ценностей российского общества.

Задания (тестирование):

1. К методам оценки социальной безопасности относятся:

1. методы экспертной оценки;
2. метод анализа и обработки сценариев;
3. теоретико-игровые методы;
4. полезные методы.

2. Степень освоения новых «правил игры», способов административно-хозяйственной и финансовой деятельности организации во внешней среде – это:

1. конфигурация;
2. адаптация;
3. акклиматизация;
4. активизация.

3. Совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение высокого уровня безопасности функционирования организации – это:

1. Тактика экономической безопасности предприятия;
2. Способность к саморазвитию и прогрессу;
3. Совокупность правовых интересов;
4. Стратегия социальной безопасности организации.

4. Социальная, производственная, коммерчески, снабженческая, управленческая и другая деятельность относится к:

1. субъектам безопасности;
2. объектам безопасности;
3. физическим лицам;
4. юридическим лицам.

5. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

1. региональные;
2. отраслевые;
3. национальные;
4. стратегические.

6. С точки зрения социальной безопасности: человек, семья, группа, проживающие на конкретной территории являются:

1. объектом социальной безопасности;
2. предметом социальной безопасности;
3. субъектом социальной безопасности;
4. целью социальной безопасности.

7. Задачей социальной политики являются:

1. интересы всех слоев населения, условия труда, быта;
2. обеспечение адресной социальной защиты;

3. обеспечение баланса интересов разных социальных групп;
4. обслуживание на дому.

8. Учреждения, которые не относятся к социальной сфере:

1. центры психолого-педагогической помощи, специальные дома для престарелых;
2. кризисные центры для мужчин и женщин;
3. центры социального обслуживания в регионе, центры социальной помощи семье и детям, социальные приюты для детей и подростков;
4. политические партии.

9. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

1. мониторинг;
2. контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан;
3. защита своих интересов;
4. повышение научно-технического прогресса.

10. По степени важности национальные социальные интересы бывают:

1. долгосрочные;
2. тактические;
3. параллельные;
4. всеобщие.

11. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

1. Военная доктрина;
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;
3. ФЗ «О военном положении»;
4. ФЗ «О чрезвычайном положении».

12. Постулатом социальной работы является:

1. социальное партнерство социального работника и объекта социальной работы;
2. преобладание материальных благ над духовными;
3. гарантии экономического роста, обеспечение всеобщей занятости;
4. социальный работник всегда прав.

13. Объем социальной поддержки зависит от:

1. состояния экономики страны;
2. величины и качества потребности населения;
3. возрастной структуры населения;
4. половой структуры населения.

14. Определение трудной жизненной ситуации:

1. ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;
2. ситуация, не вызывающая эмоционального переживания;
3. ситуация, необходимая исключительно для решения материальных проблем;

4. ситуация, не имеющая решения.

15. Один из принципов социального обслуживания населения в РФ:

1. приоритетности предоставления услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации;
2. приоритетности предоставления услуг пожилым лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
3. приоритетности предоставления услуг безработным, находящимся в трудной жизненной ситуации;
4. приоритетности предоставления услуг гражданам предпенсионного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

16. Срочная социальная помощь имеет:

1. разовый характер;
2. периодический характер;
3. постоянный характер;
4. циклический характер.

17. Основания для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб:

1. неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, одиночеством, если среднедушевой доход таких граждан ниже прожиточного минимума в регионе;
2. жены военнослужащих;
3. беженцы;
4. наличие определенных политических пристрастий.

18. Учреждения, чья предпринимательская деятельность, подлежит льготному налогообложению:

1. учреждения юстиции;
2. образовательные учреждения;
3. социальные учреждения;
4. учреждения охраны порядка.

19. Структура социальных служб в регионе определяется в зависимости от:

1. структуры населения, потребности в социальных услугах;
2. благосостояния граждан;
3. наличия уже имеющихся служб;
4. численности детского населения в регионе.

20. Обеспечение государством гарантийного минимума материальной поддержки семьи называется:

1. социальной защитой
2. социальной инвестицией;
3. социальным авансом;
4. заработной платой.

21. Под национальной безопасностью РФ понимается:

1. предотвращение, локализация и нейтрализация военных угроз Российской Федерации;
2. безопасность Российского многонационального народа как носителя суверенитета и единственного источника власти в РФ;
3. совокупность факторов, обеспечивающих жизнеспособность государства и, в первую очередь, его возможность обеспечивать защиту суверенитета, территориальной целостности и экономической независимости;
4. сохранение потенциала стратегических сил сдерживания.

22. Интересы общества включают:

1. обеспечение конституционных прав и свобод, личной безопасности, повышение качества и уровня жизни, физическое, духовное и интеллектуальное развитие;
2. упрочение демократии, достижение и поддержание общественного согласия, повышение созидательной активности населения и духовное возрождение России;
3. защиту конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, установление политической, экономической и социальной стабильности, безусловное исполнение законов и поддержание правопорядка;
4. соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ.

23. Основными принципами обеспечения национальной безопасности РФ являются все, кроме:

1. соблюдение Конституции РФ и законодательства РФ;
2. реальность выдвигаемых задач;
3. приоритетность силовых мер обеспечения национальной безопасности;
4. единство, взаимосвязь и сбалансированность всех видов безопасности.

24. За своевременное выявление угроз национальной безопасности РФ, за подготовку оперативных решений по предотвращению чрезвычайных ситуаций и разработку основных направлений стратегии обеспечения национальной безопасности РФ ответственен:

1. Президент РФ;
2. Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
3. Правительство РФ;
4. Совет Безопасности РФ.

25. Основные направления деятельности государства и общества по обеспечению национальной безопасности Российской Федерации являются все, кроме:

1. объективный и всесторонний анализ и прогнозирование угроз национальной безопасности во всех сферах;
2. определение критериев национальной безопасности, выработка комплекса мер и механизмов обеспечения национальной безопасности в различных сферах;
3. соблюдение норм международного права и российских законов;
4. поддержание на необходимом уровне стратегических и мобилизационных ресурсов государства.

26. К угрозам национальной безопасности относятся все, кроме:

1. распространение оружия массового поражения;
2. истощения природных ресурсов и ухудшения экологической ситуации;
3. расширение военных блоков и союзов в ущерб военной безопасности РФ или ее союзников;
4. угроза физическому здоровью нации.

27. Когда впервые стали употреблять термин «экономическая безопасность»?

1. во времена «великой депрессии»;
2. в средние века;
3. в эпоху Возрождения;
4. после Второй мировой войны.

28. Конкретная и непосредственная форма опасности или совокупность негативных факторов или условий – это...

1. опасность;
2. безопасность;
3. угроза;
4. риск.

29. Защищенность жизненно важных интересов гражданина, общества и государства, при которой обеспечиваются стабильное развитие общества, своевременное выявление, предотвращение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз национальным интересам – это:

1. экономическая безопасность страны;
2. социальная безопасность страны;
3. военная безопасность страны;
4. финансовая безопасность страны.

30. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

1. Военная доктрина;
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации;
3. ФЗ «О военном положении»;
4. ФЗ «О чрезвычайном положении».

31. Угрозы социальной безопасности по характеру действия бывают:

1. нарочные;
2. контролируемые;
3. критические;
4. антропогенные.

32. Угрозы социальной безопасности по степени реализации бывают:

1. реализованные; +
2. нарочные;
3. природные;

4. не нарочные.

33. К составляющим социальной безопасности страны относят:

1. культурно-нравственную;
2. тактическую;
3. полную;
4. параллельную.

34. Индекс прироста населения страны должен быть:

1. меньше единицы;
2. равен нулю;
3. больше нуля
4. больше равно нуля.

35. Средний возраст должен быть:

1. ниже среднемирового показателя;
2. равняться среднемировому показателю;
3. отрицательным;
4. выше среднемирового показателя

36. Соотношение больных к здоровым людям стране не должно:

1. превышать 5% населения;
2. превышать 4% населения;
3. превышать 10% населения;
4. превышать 11% населения.

37. Административно-правовая регламентация социальной сферы – это...

1. социальная безопасность;
2. экономические интересы;
3. экономическая эффективность;
4. государственное регулирование.

38. К функциям государства в сфере обеспечения социальной безопасности относят:

1. мониторинг;
2. контроль за социальным самочувствием и социальным состоянием граждан;
3. защита своих интересов;
4. повышение научно-технического прогресса.

39. Взаимодействие социальной службы с другими организациями – это взаимодействия...

1. региональные;
2. отраслевые;
3. национальные;
4. стратегические.

40. К методам оценки социальной безопасности относятся:

1. методы экспертной оценки;
2. метод анализа и обработки сценариев;
3. теоретико-игровые методы;
4. полезные методы.

41. Возможность осуществления государственного контроля над национальными ресурсами, способность использовать национальные конкурентные преимущества для обеспечения равноправного участия государства в международной торговле и кооперационных связях – это...

1. экономическая эффективность;
2. социальная эффективность;
3. экономическая безопасность;
4. экономическая независимость.

42. Конкретная и непосредственная форма опасности или совокупность негативных факторов или условий – это...

1. опасность;
2. безопасность;
3. угроза;
4. риск.

43. ...— это защищенность жизненно важных интересов гражданина, общества и государства, при которой обеспечиваются стабильное развитие общества, своевременное выявление, предотвращение и нейтрализация реальных и потенциальных угроз национальным интересам

1. экономическая безопасность страны;
2. социальная безопасность страны;
3. социально экономическая безопасность страны;
4. финансовая безопасность страны.

44. Административно-правовая регламентация экономики – это...

1. социально-экономическая безопасность;
2. экономические интересы;
3. экономическая эффективность;
4. государственное регулирование.

45. Какой государственный орган осуществляет полномочия в сфере национальной безопасности?

1. Суд
2. Президент
3. Премьер-министр
4. Прокуратура

46. Отказ от готовой продукции, банкротство предприятия-потребителя, внезапный разрыв отношений, задержка в оплате дебиторской задолженности – представляет собой угрозу:

1. экономического характера;
2. политического характера;
3. потребительского характера;
4. конкурентного характера.

47. ... — совокупность наиболее значимых решений, направленных на обеспечение высокого уровня безопасности функционирования предприятия.

1. Тактика экономической безопасности предприятия;
2. Способность к саморазвитию и прогрессу;
3. Совокупность правовых интересов;
4. Стратегия экономической безопасности предприятия.

48. Деятельность по проверке и контролю, анализа и оценки финансового состояния фирмы – это:

1. адаптация;
2. активизация;
3. аудит;
4. конфигурация.

49. Какой из принципов социальной политики менее всего используется в современной России:

1. принцип индивидуальной социальной ответственности;
2. принцип солидарности;
3. принцип социальных гарантий;
4. принцип социального партнерства.

50. Известны следующие направления борьбы с бедностью:

1. повышение качества трудовых ресурсов;
2. развитие рынка труда и содействие эффективной занятости населения, включающую стимулирование создания рабочих мест на предприятиях всех видов собственности;
3. создание системы мониторинга бедности и механизма преодоления бедности.
4. увеличение социальных пособий.

51. Назовите основной критерий социальной политики?

1. продолжительность жизни;
2. величина заработной платы;
3. величина жилой площади на человека;
4. размер пенсии.

52. Процесс миграции и формирование теневого рынка труда:

1. связаны напрямую;
2. эта взаимосвязь носит косвенный характер;
3. взаимосвязь отсутствует,
4. теневой рынок определяет масштаб миграции.

53. Индикаторы (прямые) рынка труда это:

1. величина вакантных рабочих мест,
2. величина прожиточного минимума
3. показатель безработицы по методике МОТ,
4. величина МРОТ.

54. В европейской трактовке бакалавриат — эта ступень образования, предполагающая, что человек:

1. полностью готов к самостоятельной профессиональной деятельности на рынке труда;
2. будет готов к самостоятельной профессиональной деятельности на рынке труда после окончания магистратуры;
3. владеет только теоретическими знаниями;
4. владеет только практическими знаниями.

55. Максимальный разрыв средней заработной платы в отраслях промышленности России в начале 21 века достигал:

1. двух раз;
2. пяти раз;
3. более восьми раз;
4. десяти раз.

56. Наиболее заметное следствие реализации нацпроекта «Здоровье»:

1. увеличение числа врачей;
2. увеличение числа больниц;
3. компьютеризация поликлиник;
4. снижение смертности.

57. Цель строительства новых центров высоких медицинских технологий:

1. в развитии отечественной медицинской промышленности,
2. в концентрации лучших специалистов,
3. в использовании сложных технологий,
4. в расширении доступности дорогостоящих медицинских услуг.

58. Главной частью нацпроекта «Здоровье» стало:

1. увеличение парка машин «скорой помощи»;
2. расширение состава врачебного персонала;
3. увеличение зарплат врачей;
4. акцент на ведущую роль поликлиник, как формы профилактики заболеваний. +

59. Основными формами социальной защиты являются:

1. социальные гарантии и их удовлетворение;
2. зарплаты;
3. благотворительность;
4. премии.

60. В чем отличие уплаты страховых взносов в России и в Западной Европе?

1. в принципиально иных размерах;
2. в структуре взносов в зависимости от социальных рисков;
3. в прозрачности расходования средств,
4. в обязательности уплаты страховых взносов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542501> (дата обращения: 21.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

2. Сухов, А. Н. Социальная психология безопасности : теория и практика : учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва : Директ-Медиа, 2023. — 444 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701627> (дата обращения: 20.02.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3738-4. — DOI 10.23681/701627. — Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям,	https://e.lanbook.com/

		научным журналам и другому электронному контенту	
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Теория и практика обеспечения социальной безопасности населения» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов семинарской работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	http://biblioclub.ru/

		отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			
5.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета политических и
социальных наук

 Петрова Е.А.
28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
«39.04.01 Социология»

Направленность
«Социология цифрового общества»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.01 *Социология*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 79, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «*Социология*» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Королева И.В. канд. социол.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии, этнографии и социометрии.

Протокол № 19 от «21» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
Д-р социол. наук, профессор


_____ Д.К. Танатова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины ..	21
5.1.1. Основная литература	21
5.1.2. Дополнительная литература	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	24
5.4.1. Средства информационных технологий	24
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	24
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	24
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25
5.6. Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере использования информационных и коммуникационных технологий с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представления о содержании, особенностях дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в социально-ориентированной деятельности».

2. Развить аналитические, логические и абстрактные формы мышления, необходимые для профессионального использования информационно-коммуникационных технологий в социально-ориентированной деятельности.

3. Усвоить знания о средствах и методах компьютерной обработки информации.

4. Приобрести практические навыки применения современных информационно-коммуникационных технологий в социально-ориентированной деятельности.

5. Получить знания и сформировать умения и навыки решения прикладных информационно-коммуникационных задач на персональных компьютерах мобильных коммуникационных устройствах.

6. Обучить навыкам толерантного информационно-коммуникационного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социально-ориентированной деятельности; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования	<i>Знать:</i> основы целеполагания и основные социологические методы <i>Уметь:</i> увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом
		ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных	<i>Знать:</i> основы целеполагания и основные социологические методы <i>Уметь:</i> увязать цели и задачи с конкретным

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			социологическим методом
		ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных	<i>Знать:</i> основы целеполагания и основные социологические методы <i>Уметь:</i> увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом
		ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений	<i>Знать:</i> основы целеполагания и основные социологические методы <i>Уметь:</i> увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом
		ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение	<i>Знать:</i> основы целеполагания и основные социологические методы <i>Уметь:</i> увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	74	74	
Лекционные занятия	24	24	
Практические занятия	48	48	
Консультации			
Самостоятельная работа обучающихся	63	63	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		Курс 1	
			Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	16		16
Лекционные занятия	4		4
Практические занятия	12		12
Консультации			
Самостоятельная работа обучающихся	124		124
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Семестр 1										
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной среде	135	63	72	24		48				
Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты	33	15	18	6		12				
Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов	34	16	18	6		12				
Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-	34	16	18	6		12				

коммуникационных технологий										
Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии	34	16	18	6		12				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	зачет									
Общий объем, часов	144	63	72	24		48				

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Курс 1 Сессия 3-4										
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной среде	140	124	16	2		12				
Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты	34	32	2			2				
Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов	34	30	4	2		2				
Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий	36	30	6	2		4				
Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии	36	32	4			4				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации	зачет									
Общий объем, часов	144	124	16	2		12				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной среде

Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-ориентированная деятельность, ее виды. Формы социально-ориентированной деятельности. Социально-ответственное поведение. Некоммерческие организации и правовое регулирование их деятельности. Волонтерская деятельность. Объект социально-ориентированной деятельности. Цели социально-ориентированной деятельности различных субъектов

Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов

Перечень изучаемых элементов содержания

Материальные, экономические, социальные, политические и духовные условия взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности. Характер взаимодействия людей, социальных групп и социальных институтов в процессе социально-ориентированной деятельности. Социальное поведение субъектов социально-ориентированной деятельности. Изучение социальной среды, социально-ориентированной деятельности научными методами.

Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена. Сбор, прием, хранение информации и трансляция информации коммуниканту. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Данные и базы данных. Технологии осуществления социально-ориентированных.

Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Эволюция информационно-коммуникационных технологий. Характеристики современных информационно-коммуникационных технологий. Требования к программно-аппаратным и техническим средствам и устройствам, функционирующим на базе микропроцессорной, вычислительной техники. Инновационные информационно-коммуникационные технологии, используемые в социально-ориентированной деятельности

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Социально-ориентированная деятельность, ее виды и субъекты

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Значение социально-ориентированной деятельности в современном обществе
2. Цели и задачи социальных институтов, как субъектов социально-ориентированной деятельности
3. Материальные и экономические компоненты социальной среды
4. Социальная активность как триггер социально-ориентированной деятельности
5. Социальные, политические и духовные компоненты социальной среды
6. Формы взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности
7. Виды общественно-полезной деятельности
8. Социально-ориентированная деятельность религиозных организаций
9. Диалектика сексистской рекламы
10. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности
11. Фандрайзинг в контексте социально-ориентированной деятельности
12. Краудфандинг в контексте социально-ориентированной деятельности
13. Гуманистические ценности современного общества
14. Социальная ответственность бизнеса
15. Социальные проблемы современного общества
16. Факторы социальной среды, обуславливающие социально-ориентированную деятельность
17. Субъекты и объекты социально-ориентированной деятельности
18. Законодательное регулирование социально-ориентированной деятельности в РФ
19. Некоммерческие организации, осуществляющие социально-ориентированную деятельность
20. Волонтерство и его роль в современном обществе
21. Социально-ответственное поведение человека
22. Социально-ответственное поведение бизнеса
23. Социально-ориентированная деятельность в контексте обеспечения прав и свобод человека

Тема 1.2. Среда социально-ориентированной деятельности людей, социальных групп и социальных институтов

Форма практического задания: дискуссия

Задание для самоподготовки:

Подготовить доклад для выступления на семинаре на тему "Электронные каналы коммуникации социально-ориентированной организации" и публично его представить на семинарском занятии.

Основные положения доклада:

1. Краткая характеристика организации и сферы ее деятельности;
2. Краткое описание групп, с которыми организация вступает в коммуникации (например, партнеры, конкуренты, органы государственного и муниципального управления, клиенты, СМИ, волонтеры и т.д.);
3. Развернутое описание электронных каналов коммуникации, которые организация использует для обмена информацией со своими коммуникантами (электронная почта, социальные сети, месенджеры, сайты, видеохостинги, интернет-форумы, онлайн платформы; мобильные приложения и др.);
4. Примеры контента, направляемого организацией своим коммуникантам.

Тема 1.3. Понятийный аппарат сферы информационно-коммуникационных технологий
Форма практического задания: исследовательский проект

Тема проекта:

«Компаративный (сравнительный) анализ сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров)»

Выбрать пару мессенджеров.

Исследовать выбранную пару мессенджеров. Дать им подробную сравнительную характеристику. В характеристике должно быть отражено:

- 1 история создания
- 2 динамика развития и перспективы;
- 3 аудитория: география, языки, число пользователей
- 4 место в рейтингах

Кроме того, следует указать возможности мессенджера. Например,

- 1 регистрация без номера телефона
- 2 локализация (русский язык)
- 3 текстовые чаты
- 4 отправка аудио сообщений
- 5 отправка файлов
- 6 шеринг местоположения
- 7 аудио/видео звонки
- 8 групповые и публичные чаты без ограничения количества участников
- 9 редакция и удаление отправленных сообщений
- 10 платежи внутри мессенджера
- 11 реклама в чатах
- 12 стикеры и их виды

Сделать резюме: главные отличительные черты мессенджеров, их уникальность, достоинства и недостатки.

Тема 1.4. Современные информационно-коммуникационные технологии
Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие информационно-коммуникационных технологий
2. Инновационные информационно-коммуникационные технологии.
3. Программно-аппаратные и технические средства коммуникаций и их характеристики
4. Онлайн коммуникации, осуществляемые в социально-ориентированной деятельности
5. Аналоговая и цифровая информация
6. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на развитие общества
7. Инновации в области информационных коммуникаций
8. Инновации в сфере приема, передачи и хранения информации
9. Информационно-коммуникационная компетентность исследователя
10. Информационные ресурсы сети Интернет

11. Информация и способы ее придачи
12. Коммуникация в социальных сетях
13. Локальные и сетевые информационные ресурсы
14. Основные свойства информационно-коммуникационных систем
15. Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена
16. Основные участники информационно-коммуникационного процесса
17. Подходы к построению информационно-коммуникационных систем
18. Поисковые информационные технологии
19. Прошлое настоящее и будущее информационно-коммуникационных технологий
20. Свойства информации: достоверность, полнота, надежность, релевантность
21. Функции информационно-коммуникационных систем
22. Хранение информации: способы и приемы
23. Этика интернет-коммуникаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – проект

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Виды самостоятельной работы
Модуль 1 (Семестр 1)		
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной	23	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	26	Контрольная работа
	14	Исследовательский проект
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Виды самостоятельной работы
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)		
Раздел 1. Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной деятельности в социальной	42	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	40	Контрольная работа
	42	Исследовательский проект
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Значение социально-ориентированной деятельности в современном обществе
2. Цели и задачи социальных институтов, как субъектов социально-ориентированной деятельности
3. Социальная активность как триггер социально-ориентированной деятельности
4. Формы взаимодействия субъектов социально-ориентированной деятельности
5. Виды общественно-полезной деятельности
6. Социально-ориентированная деятельность религиозных организаций
7. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности
8. Гуманистические ценности современного общества
9. Социальная ответственность бизнеса
10. Социальные проблемы современного общества
11. Субъекты и объекты социально-ориентированной деятельности
12. Законодательное регулирование социально-ориентированной деятельности в РФ
13. Некоммерческие организации, осуществляющие социально-ориентированную деятельность
14. Волонтерство и его роль в современном обществе
15. Социально-ответственное поведение человека
16. Социально-ответственное поведение бизнеса
17. Социально-ориентированная деятельность в контексте обеспечения прав и свобод человека
18. Краткая характеристика организации и сферы ее деятельности;
19. Краткое описание групп, с которыми организация вступает в коммуникации (например, партнеры, конкуренты, органы государственного и муниципального управления, клиенты, СМИ, волонтеры и т.д.);
20. Развернутое описание электронных каналов коммуникации, которые организация использует для обмена информацией со своими коммуникантами (электронная почта, социальные сети, мессенджеры, сайты, видеохостинги, интернет-форумы, онлайн платформы; мобильные приложения и др.);
21. Примеры контента, направляемого организацией своим коммуникантам
22. Аналоговая и цифровая информация
23. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на развитие общества
24. Инновации в области информационных коммуникаций
25. Инновации в сфере приема, передачи и хранения информации
26. Информационное обеспечение научного исследования
27. Информационно-коммуникационная компетентность исследователя
28. Организация и информационное обеспечение сети Интернет
29. Информация и способы ее придачи
30. Коммуникации в социальных сетях
31. Локальные и сетевые информационные ресурсы
32. Основные свойства информационно-коммуникационных систем
33. Основные теоретические концепции и подходы к изучению закономерностей информационного обмена

34. Основные участники информационно-коммуникационного процесса в социально-ориентированной деятельности
35. Подходы к построению информационно-коммуникационных систем
36. Поисковые информационные технологии
37. Прошлое настоящее и будущее информационно-коммуникационных технологий
38. Свойства информации: достоверность, полнота, надежность, релевантность
39. Функции информационно-коммуникационных систем
40. Хранение информации: способы и приемы
41. Этика интернет-коммуникаций
42. Аналоговый способ записи-воспроизведения видео и звуковой информации
43. Архитектура процессора, регистры и кэш-память
44. Виртуальная АТС
45. Внешние запоминающие устройства
46. Использование геолокации в информационно-коммуникационном процессе субъектов социально-ориентированной деятельности
47. Использование голосовой почты
48. История создания первой действующей модель счетной суммирующей машины
49. Конструктивные особенности ЭВМ разных поколений
50. Назначение устройств вывода компьютеров
51. Организация рабочего места социолога-пользователя ПК
52. Основные блоки компьютера в структуре Неймана
53. Основные характеристики микропроцессора
54. Платформа Яндекс. Метрика и их применение при решении задач научного исследования
55. ПО для обмена файлами
56. ПО для создания, отправления и анализа электронной почты
57. ПО и сервисы для аудио и видеотрансляций реальном времени
58. ПО и сервисы для обработки вызовов, отслеживания звонков, отправки персонализированных голосовых сообщений
59. ПО и сервисы для организации веб-конференций
60. ПО и сервисы для передачи SMS и голосовых сообщений
61. Подключение к компьютеру монитора, видеопроектора, принтера и другой периферии
62. Приложения для обмена сообщениями
63. Развитие вычислительных систем
64. Сайты, блоги, страницы в социальных сетях
65. Сервисы для дистанционного обучения
66. Сетевой обмен данными: Wi-Fi, Ethernet, Bluetooth
67. Совместная удаленная работа с документами
68. Современные графические манипуляторы
69. Устройства ввода графической информации в ЭВМ
70. Устройство системной платы компьютера
71. Характеристики выводящих устройств
72. Цифровой способ записи-воспроизведения видео и звуковой информации

Перечень заданий контрольной работы к Разделу 1

Контрольная работа – компаративный (сравнительный) анализ сервисов обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров)

Выбрать пару мессенджеров.

Исследовать выбранную пару мессенджеров. Дать им подробную сравнительную характеристику. В характеристике должно быть отражено:

- 1 история создания
- 2 динамика развития и перспективы;
- 3 аудитория: география, языки, число пользователей
- 4 место в рейтингах

Кроме того, следует указать возможности мессенджера. Например,

- 13 регистрация без номера телефона
- 14 локализация (русский язык)
- 15 текстовые чаты
- 16 отправка аудио сообщений
- 17 отправка файлов
- 18 шеринг местоположения
- 19 аудио/видео звонки
- 20 групповые и публичные чаты без ограничения количества участников
- 21 редакция и удаление отправленных сообщений
- 22 платежи внутри мессенджера
- 23 реклама в чатах
- 24 стикеры и их виды

Сделать резюме: главные отличительные черты мессенджеров, их уникальность, достоинства и недостатки.

Задание по проекту к Разделу 1

1. Разработать проект организации (коммерческой или некоммерческой), целью которой будет оказание необходимой помощи нуждающейся социальной группе. Это могут быть бездомные люди, зависимые (алкоголики, наркоманы, лудоманы и пр.) и созависимые, инвалиды, жертвы насилия и др. В проект включить описание структуры организации, решаемые ей задачи, источники финансирования, используемые информационные технологии, а также контактные аудитории (клиенты, партнеры, спонсоры, органы власти).

2. Разработать текстовой или графический макет контента, адресуемого контактными аудиториями.

3. Описать каналы коммуникаций с целевой аудиторией (социальные сети, мессенджеры, другие информационные ресурсы).

4. Результаты работы представить в виде доклада на семинаре в виде презентации. Первая страница (слайд) должна содержать изучаемый курс, тему работы, Ф.И.О. обучающегося, номер группы. На последней странице (слайде) разместить основные выводы исследования

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

Основная литература

Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537247> (дата обращения: 13.02.2024).

Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537000> (дата обращения: 13.02.2024).

Лось, А. Б. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность : учебник для вузов / А. Б. Лось, А. Ю. Нестеренко, М. И. Рожков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12474-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536132> (дата обращения: 13.02.2024).

Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543945> (дата обращения: 13.02.2024).

Дополнительная литература

Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1. Математические аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7088-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536733> (дата обращения: 13.02.2024).

Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544290> (дата обращения: 13.02.2024).

Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг : учебное пособие для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533003> (дата обращения: 13.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре проекта (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (проекта): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (проекта), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (проекта), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (проекта)); 6) литература.

Доклад (проект) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Проект (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке проекта (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Написание контрольной работы.

Контрольная работа - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе (контрольной работы) состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании контрольной работы слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания контрольной работы разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы контрольной работы преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы контрольной работы может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Контрольная работа проводится письменно, по объему не более 9-х печатных листов.

Требования к оформлению контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а

рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в контрольную работу нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем контрольной работы, без учета приложений, не должен превышать 9 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной

среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Задания рубежного контроля
1	Раздел -1 Информационно-коммуникационные системы и ресурсы как инструменты социально-ориентированной	ОПК-1	Проект	Задание по проекту 1. Разработать проект организации (коммерческой или некоммерческой), целью которой будет оказание необходимой помощи нуждающейся социальной группе. Это могут быть бездомные люди, зависимые (алкоголики, наркоманы, лудоманы и пр.) и созависимые, инвалиды, жертвы насилия и др. В проект включить описание структуры

	деятельности в социальной			организации, решаемые ей задачи, источники финансирования, используемые информационные технологии, а также контактные аудитории (клиенты, партнеры, спонсоры, органы власти. 2. Разработать текстовой или графический макет контента, адресуемого контактными аудиториями. 3. Описать каналы коммуникаций с целевой аудиторией (социальные сети, мессенджеры, другие информационные ресурсы. 4. Результаты работы представить в виде доклада на семинаре в виде презентации. Первая страница (слайд) должна содержать изучаемый курс, тему работы, Ф.И.О. обучающегося, номер группы. На последней странице (слайде) разместить основные выводы исследования

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	1. Автоматизация обработки документов 2. Архивирование и шифрование файлов 3. Взаимодействие субъектов социально-ориентированной деятельности 4. Волонтерство как социальное явление 5. Гуманистические ценности современного общества 6. Информационная безопасность 7. Информационно-коммуникационные инновации 8. Коммерческие и некоммерческие организации и их социально-ориентированная деятельность 9. Коммуникации в социальных сетях 10. Коммуникации, их виды и типы 11. Компоненты современного компьютера 12. Контент-анализ в интернете 13. Краудфандинговое взаимодействие социальных субъектов 14. Локальные и сетевые коммуникации 15. Мотивы осуществления социально-ориентированной деятельности 16. Нормативно-правовое регулирование социально-ориентированной деятельности. 17. Основные источники угроз в сети Интернет

	18. Основные элементы социальной среды 19. Открытые архивы информации 20. Периферийное коммуникационное оборудование и его характеристики 21. Показатели эффективности социально-ориентированной деятельности 22. Получение информации в социальных сетях 23. Правила доступа к конфиденциальной информации 24. Признаки социально-ориентированной деятельности. 25. Программное обеспечение для видео и аудио коммуникаций в сети Интернет 26. Программное обеспечение для информационно-коммуникационного обмена 27. Программные средства коммуникаций 28. Свойства информации 29. Социальная ответственность бизнеса 30. Способы изучения социально-ориентированной деятельности 31. Способы получения и передачи информации в информационной сети 32. Способы хранения и передачи информации 33. Технологии поиска информации в сети Интернет 34. Фандрайзинговая деятельность 35. Характеристики аппаратных средств коммуникации 36. Характеристики программного обеспечения для управления базами данных 37. Характеристики цифровой информации 38. Эволюция информационно-коммуникационных технологий 39. Этика поведения в информационных сетях

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537247> (дата обращения: 13.02.2024).
2. Лось, А. Б. Криптографические методы защиты информации для изучающих компьютерную безопасность : учебник для вузов / А. Б. Лось, А. Ю. Нестеренко, М. И. Рожков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12474-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536132> (дата обращения: 13.02.2024).
3. Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543945> (дата обращения: 13.02.2024).

4. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537000> (дата обращения: 13.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544290> (дата обращения: 13.02.2024).
2. Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг : учебное пособие для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533003> (дата обращения: 13.02.2024).
3. Фомичёв, В. М. Криптографические методы защиты информации в 2 ч. Часть 1. Математические аспекты : учебник для вузов / В. М. Фомичёв, Д. А. Мельников ; под редакцией В. М. Фомичёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7088-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536733> (дата обращения: 13.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. 1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2. 3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных	http://elibrary.ru/

		публикаций и патентов	
4.	4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://e.lanbook.com/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № 19 от «21» февраля 2024 года	—.—.—
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	—.—.—



**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета


С.В.Пивнева
31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ И ПРОЦЕССОВ В
МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

Направление подготовки
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде»* основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, Бразуль-Брушковский Е.Г. – канд. филос. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол 9 от 31 января 2024 года.

Декан факультета политических и социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
5.6 Образовательные технологии	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере социально-прогнозной деятельности с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Дать комплексный анализ концепций и теорий прогнозирования применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.
2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы социального прогнозирования.
3. Сформировать целостные представления о процессах социального прогнозирования, его видах; о принципах социального прогнозирования.
4. Ознакомить с технологическими этапами социального прогнозирования

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения Владеть: технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74		74		
Лекционные занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48		48		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52		52		
Контроль промежуточной аттестации	18		18		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	144		144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
			Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18		18		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	117		117		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	144		144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	28	12	16	6		10					
Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования	16	6	10	4		6					
Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию	12	6	6	2		4					
Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования	28	14	14	4		10					
Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования	14	8	6	2		4					
Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике	14	6	8	2		6					
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	28	12	16	6		10					
Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования	12	6	6	2		4					
Тема 3.2. Инновационные методы социального	16	6	10	4		6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
прогнозирования										
Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов	44	16	28	8	18				2	
Тема 4.1. Основные направления социального планирования в РФ	22	8	14	4	10					
Тема 4.2. Прогнозирование социальных процессов среди молодежи	22	8	14	4	8				2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экз									
Общий объем, часов	144	52	74	24	48				2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 1. Сессия 3-4)							
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	31	28	3	1	2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования	15	14	1	0	1		
Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию	16	14	2	1	1		
Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.	32	29	3	1	2		
Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования	17	15	2	1	1		
Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике	15	14	1	0	1		
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	35	30	5	1	4		
Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования	17	14	3	1	2		
Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования	18	16	2	0	2		
Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов	37	30	7	1	4		2
Тема 4.1. Основные направления социального планирования в РФ	18	16	2	0	2		
Тема 4.2. Прогнозирование	19	14	5	1	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
социальных процессов среди молодежи							
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	117	18	4	12		2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КАК МЕТОД НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ.

Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальный прогноз, прогностическая деятельность, методологические подходы к социальному прогнозированию, место и роль социального прогнозирования в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы

Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология социального прогнозирования, структурно-функциональный подход, функциональный подход, системный подход, конфликтологический подход.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Социологические и социальные основания социального прогнозирования

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Прогнозирование социальных проблем молодежи.
3. Прогнозирование социокультурной динамики развития региона.
4. Прогнозирование социально-демографической структуры общества.
5. Прогнозирование социального развития молодежи.
6. Круг социальных явлений, нуждающихся в долгосрочных прогнозах.
7. Процессы глобализации, социальное прогнозирование и дизайн
8. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
9. Практическое назначение дисциплины (модуля) «Социальное прогнозирование».
10. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.

Тема практического занятия: Методологические подходы, применимые к прогнозированию

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
5. Возможности и ограничения прогнозирования
6. Методологические основы прогнозирования.
7. Основные понятия социального прогнозирования.
8. Классификация научных прогнозов
9. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
10. Результаты прогнозов и требования к ним

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК СРЕДСТВА СОЦИАЛЬНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ.

Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная политика, социальные процессы, социальная деятельность, прогнозирование, социальное прогнозирование, прогностика, принципы прогнозирования, социальная проблема, объект и предмет социального прогнозирования.

Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственное прогнозирование, субъект, предмет и объект социального прогнозирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Объект и предметная область социального прогнозирования

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Субъекты социальной политики: социально-политические институты, общности,
2. Субъекты социальной политики: группы, массы, лидеры.
3. Прогнозирование проблемы отчуждения в социальной политике.

4. Объективная и субъективная стороны детерминации социальной деятельности.
5. Социальные идеалы и ценности, их роль в разработке прогнозов
6. Прогнозирование форм и методов социальной деятельности с учетом динамики и тенденций социальной активности населения.
7. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия.
8. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
9. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
10. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью

Тема практического занятия: Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
2. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
3. Процессы интеграции и дифференциации научных знаний в социальном прогнозировании
4. Междисциплинарный характер прогнозирования
5. Новые подходы в прогнозировании общественных явлений
6. Прогнозирование социальных проблем молодежи
7. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
8. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
9. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики
10. Государственная молодежная политика как механизм управления социальными процессами в молодежной среде

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

Тема 3.1. Понятие методологии и методах социального прогнозирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Методология и методы социального проектирования, классификация методов социального проектирования, сущностные характеристики методов.

Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы экспертных оценок, сложные и оперативные методы, инновационные методы социального прогнозирования

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Понятие методологии и методах социального прогнозирования

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Основные методы социального прогнозирования.
2. Основания для выбора методов социального прогнозирования
3. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
4. Понятие и сущность методов прогнозирования
5. Классификация методов социального прогнозирования
6. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
7. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
8. Формулирование рабочих гипотез - ожидаемое (при наблюдаемых тенденциях) и желательное (по заданным критериям) состояние.
9. Разработка прогнозов.
10. Многообразие методов прогностических исследований: интуитивно-описательные сценарии

Тема практического занятия: Инновационные методы социального прогнозирования

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Многообразие методов прогностических исследований: экспертные опросы.
2. Многообразие методов прогностических исследований: прогностическое моделирование,.
3. Многообразие методов прогностических исследований: системный анализ, кибернетическое моделирование.
4. Многообразие методов прогностических исследований: кибернетическое моделирование. Методы экспериментальной оценки. Основные принципы прогнозирования: объективность, научность, системный подход, верифицируемость и др.
5. Результаты прогнозов и требования к ним.
6. Эффективность прогнозов.
7. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
8. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.
9. Метод экстраполяции тренда
10. Интерполяционные методы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ В РОССИИ В КОНТЕКСТЕ МИРОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 4.1. Основные направления социального планирования в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ. Экологическое прогнозирование развития РФ. Научно-технические прогнозы развития РФ. Экономическое прогнозирование развития РФ. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика).

Тема 4.2. Прогнозирование социальных процессов среди молодежи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Внутриполитическое прогнозирование развития РФ. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов. Прогнозирование развития профессиональной жизни населения РФ. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Основные направления социального планирования в РФ

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Естественное прогнозирование развития РФ.
2. Геологическое прогнозирование развития РФ.
3. Биологическое прогнозирование развития РФ.
4. Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ.
5. Географическое прогнозирование развития РФ.
6. Экологическое прогнозирование развития РФ.
7. Научно-технические прогнозы развития РФ.
8. Экономическое прогнозирование развития РФ.
9. Социально-космическое прогнозирование развития РФ.
10. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ.
11. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика).

Тема практического занятия: Прогнозирование социальных процессов среди молодежи

Форма практического занятия: дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Гендерное прогнозирование развития РФ.
2. Прогнозирование возрастного развития РФ.
3. Проблема старения общества и социальных рисков.
4. Прогнозирование тенденций социальной мобильности населения РФ.
5. Этнографическое прогнозирование развития РФ.
6. Лингвоэтническое прогнозирование развития РФ.
7. Культурно-историческое прогнозирование развития РФ.
8. Государственно-правовое прогнозирование развития РФ.

9. Внутривполитическое прогнозирование развития РФ.
10. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ.
11. Военно-политическое прогнозирование развития РФ.
12. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов.
13. Прогнозирование развития конфессиональной жизни населения РФ.
14. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.

форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		

Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	15	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 2 Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.	14	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	15	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Раздел 4. Прогнозирование	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения

социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов		
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Прогнозирование социальных проблем молодежи.
3. Прогнозирование социокультурной динамики развития региона.
4. Прогнозирование социально-демографической структуры общества.
5. Прогнозирование социального развития молодежи.
6. Круг социальных явлений, нуждающихся в долгосрочных прогнозах.
7. Процессы глобализации, социальное прогнозирование и дизайн
8. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
9. Практическое назначение дисциплины (модуля) «Социальное прогнозирование».
10. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
5. Возможности и ограничения прогнозирования
6. Методологические основы прогнозирования.
7. Основные понятия социального прогнозирования.
8. Классификация научных прогнозов
9. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
10. Результаты прогнозов и требования к ним

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724> (дата обращения: 21.01.2024).

2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Субъекты социальной политики: социально-политические институты, общности,
2. Субъекты социальной политики: группы, массы, лидеры.
3. Прогнозирование проблемы отчуждения в социальной политике.
4. Объективная и субъективная стороны детерминации социальной деятельности.
5. Социальные идеалы и ценности, их роль в разработке прогнозов
6. Прогнозирования форм и методов социальной деятельности с учетом динамики и тенденций социальной активности населения.
7. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия.
8. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
9. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
10. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
2. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
3. Процессы интеграции и дифференциации научных знаний в социальном прогнозировании
4. Междисциплинарный характер прогнозирования
5. Новые подходы в прогнозировании общественных явлений
6. Прогнозирование социальных проблем молодежи
7. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
8. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
9. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики
10. Государственная молодежная политика как механизм управления социальными процессами в молодежной среде

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Основные методы социального прогнозирования.
2. Основания для выбора методов социального прогнозирования
3. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
4. Понятие и сущность методов прогнозирования
5. Классификация методов социального прогнозирования
6. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
7. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
8. Формулирование рабочих гипотез - ожидаемое (при наблюдаемых тенденциях) и желательное (по заданным критериям) состояние.
9. Разработка прогнозов.
10. Многообразие методов прогностических исследований: интуитивно-описательные сценарии

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Многообразие методов прогностических исследований: экспертные опросы.
2. Многообразие методов прогностических исследований: прогностическое моделирование.
3. Многообразие методов прогностических исследований: системный анализ, кибернетическое моделирование.
4. Многообразие методов прогностических исследований: кибернетическое моделирование. Методы экспериментальной оценки. Основные принципы прогнозирования: объективность, научность, системный подход, верифицируемость и др.
5. Результаты прогнозов и требования к ним.
6. Эффективность прогнозов.
7. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
8. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.
9. Метод экстраполяции тренда
10. Интерполяционные методы

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Естественноведческое прогнозирование развития РФ.
2. Геологическое прогнозирование развития РФ.
3. Биологическое прогнозирование развития РФ.

4. Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ.
5. Географическое прогнозирование развития РФ.
6. Экологическое прогнозирование развития РФ.
7. Научно-технические прогнозы развития РФ.
8. Экономическое прогнозирование развития РФ.
9. Социально-космическое прогнозирование развития РФ.
10. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ.
11. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика).
12. Гендерное прогнозирование развития РФ.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

13. Прогнозирование возрастного развития РФ.
14. Проблема старения общества и социальных рисков.
15. Прогнозирование тенденций социальной мобильности населения РФ.
16. Этнографическое прогнозирование развития РФ.
17. Лингвоэтническое прогнозирование развития РФ.
18. Культурно-историческое прогнозирование развития РФ.
19. Государственно-правовое прогнозирование развития РФ.
20. Внутриполитическое прогнозирование развития РФ.
21. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ.
22. Военно-политическое прогнозирование развития РФ.
23. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов.
24. Прогнозирование развития конфессиональной жизни населения РФ.
25. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель

предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина. 2. Объект и предмет изучения социального прогнозирования. 3. Практическое назначение дисциплины (модуля). 4. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.
		ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов. 2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов. 3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов. 4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов. 5. Возможности и ограничения прогнозирования.
2.	Раздел -2 Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	1. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования 2. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования 3. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью
		ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов. 2. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия 3. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития

				молодежи
3.	Раздел -3 Формирован ие инновационн ого кадрового потенциала государствен ной молодежной политики	ОПК-2	контроль ная работа, устный опрос	1. Основные методологические принципы социального прогнозирования. 2. Понятие и сущность методов прогнозирования 3. Классификация методов социального прогнозирования 4. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
		ОПК-2	контроль ная работа, устный опрос	1. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования 2. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма» 3. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи. 4. Метод экстраполяции тренда 5. Интерполяционные методы
4.	Раздел -4 Мировой опыт институцион ального обеспечения реализации молодежной политики	ОПК-2	контроль ная работа, устный опрос	1. Теоретические и методологические особенности прогнозирования социальных процессов в молодежной среде. 2. Прогнозирование развития трудовых ресурсов молодежи РФ. 3. Социально-психологическое прогнозирование благополучия молодежи. 4. Демографическое прогнозирование развития РФ и доли молодежи. 5. Гендерное прогнозирование развития РФ и молодежная политика. 6. Прогнозирование тенденций возрастного развития среди молодежи РФ. 7. Проблема старения общества и социальных рисков молодежи РФ.
		ОПК-2	контроль ная работа, устный опрос	1. Прогнозирование тенденций социальной мобильности молодого населения РФ. 2. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов в молодежной среде. 3. Прогнозирование и планирование образовательной динамики молодежи РФ. 4. Роль молодежи в цифровых трансформациях.

4.6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина. 2. Объект и предмет изучения социального прогнозирования. 3. Практическое назначение дисциплины (модуля). 4. Социологические и социальные основания социального прогнозирования. 5. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов 6. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов, 7. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов 8. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов 9. Возможности и ограничения прогнозирования 10. Практическое назначение дисциплины (модуля) «Социальное прогнозирование». 11. Классификация научных прогнозов 12. Прогнозная деятельность в социальной сфере. 13. Социальное прогнозирование в истории и теориях общества. 14. Античные взгляды на общество и его перспективы 15. Теория социального дарвинизма. 16. Бум прогнозов: социальное прогнозирование в конце 50-х – середине 60-х гг. XX в 17. Современные прогностические теории Запада, США 18. Основные направления современной футурологии 19. Римский клуб (1968 г.) в создании прогнозов развития человечества. 20. Специфика возникновения и развития направлений социального прогнозирования 21. Особая отрасли исследований будущего - глобалистика 22. Развитие основных направлений социального прогнозирования. 23. Генезис концептуального видения будущего (представление о будущем в мифологии, религии, литературе, философии). 24. Античные взгляды на общество и его перспективы 25. Генезис социальных перспектив в истории человеческих цивилизаций.

	26. Социальные теории, утопии и антиутопии. 27. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования 28. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования 29. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью 30. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике 31. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов. 32. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия 33. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи 34. Междисциплинарный характер прогнозирования 35. Прогнозирование социальных проблем молодежи 36. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз. 37. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз 38. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики 39. Основные методологические принципы социального прогнозирования. 40. Понятие и сущность методов прогнозирования 41. Классификация методов социального прогнозирования 42. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования 43. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования 44. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма» 45. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи. 46. Метод экстраполяции тренда 47. Интерполяционные методы 48. Типовая методика социального прогнозирования 49. Характеристика этапов социального прогнозирования 50. Методология социального проектирования 51. Экспертные оценки в социальном проектировании 52. Сущность и содержание теории моделирования 53. Применение моделирования в прогнозировании социальных явлений и процессов 54. Модели и прогнозы в социальной сфере 55. Экспертиза как способ социального прогнозирования. 56. Моделирование способов решения социальных проблем различных категорий молодежи 57. Экспертные оценки в социальном прогнозировании и проектировании. 58. Применение моделирования в прогнозировании

	социальных явлений и процессов

Аналитические задания.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «социальное прогнозирование», «прогнозы социальных явлений», «прогнозы социальных процессов» в виде логической схемы
2. В чем выражается общественная потребность в прогнозировании социальных процессов, приведите примеры.
3. Определите курс социальных явлений и объектов сферы молодежной политики, которые нуждаются в прогнозировании и дайте свое обоснование
4. Проанализируйте связь социального прогнозирования с экономическим, политическим, демографическим, технологическим и экологическим прогнозированием.
5. Проанализируйте сценарные условия перехода к организации государственного прогнозирования РФ в 90-е годы
6. Каково значение составления комплексного многоуровневого прогноза, как в целом, так и по отдельным процессам и направлениям работы с молодежью?
7. Обосновать социальную востребованность темы социального проекта для определенных категорий молодежи
8. Проведите в обобщенной форме (т.е. определяя принципиальные оценочные позиции) диагностику и спрогнозируйте возможные последствия реализации социального проекта «Информационный интернет-ресурс для молодых людей с ограниченными возможностями».

Тестовые задания

Вариант 1

1. Социальные проекты, рассчитанные по времени реализации на 3-5 лет:
 1. краткосрочные
 2. среднесрочные
 3. продолжительные
 4. долгосрочные
2. Прогноз, связанный с определением путей и сроков достижения возможных состояний явления, принимаемых в качестве цели:
 1. нормативный
 2. программный
 3. поисковый
 4. проектный
3. Негативный образ будущего, порождаемый негативными тенденциями современности:
 1. утопия
 2. практопия
 3. антиутопия
 4. дистопия
4. Конкретная форма теоретического или практического подхода к разработке прогноза:
 1. прием прогнозирования
 2. способ прогнозирования
 3. метод прогнозирования
 4. система прогнозирования
5. Метод, предполагающий работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала:
 1. мозговой штурм
 2. мозговая атака
 3. метод фокальных объектов

4. деловая игра

6. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками правилами:

1. деловая игра
2. метод создания сценария
3. мониторинг
4. рецензия

7. Функция, связанная с освидетельствованием состояния социального объекта в момент исследования:

1. диагностическая
2. информационно-контрольная
3. прогностическая
4. проектировочная

8. Наиболее важные нормативы:

1. прескрипторы
2. апрейзеры
3. векторные величины
4. экспертные данные

9. Установление степени соответствия или несоответствия социальным показателям и нормативам:

1. социальная экспертиза
2. социальное проектирование
3. социальная диагностика
4. социальное прогнозирование

10. Существенная характеристика отдельных свойств и состояний социальных объектов или процессов, имеющая количественное выражение:

1. социальный показатель
2. социальный норматив
3. социальный критерий
4. социальная норма

11. Наиболее распространенный прием, позволяющий упростить задачу знакомства с проектом:

1. рецензия
2. презентация
3. отзыв
4. заключение

12. К какому типу проекта относятся по основной своей направленности художественные, символические, экзотические проекты:

1. образовательные
2. культурные
3. инновационные
4. реанимирующие

13. Проекты, не предусматривающие слишком большого числа потребителей, достаточно просты в управлении и не требуют крупного финансирования:

1. мегапроекты
2. микропроекты
3. малые проекты
4. мезапроекты

14. Форма представления социальной экспертизы, которая содержит письменные ответы на вопросы:

1. экспертное заключение
2. экспертное наблюдение
3. экспертная презентация

4. проектная разработка

14. Прогноз, рассчитанный от 10 до 15 лет:

1. краткосрочный
2. долгосрочный
3. сверхдолгосрочный
4. мегасверхдолгосрочный

15. Основные положения проекта, представленные в определенной системе:

1. актуальность проекта
2. миссия проекта
3. обоснование проекта
4. концепция проекта

16. Какой проект по типу его финансирования предполагает получение максимальной прибыли:

1. кредитный
2. спонсорский
3. инвестиционный
4. субсидиарный

17. Проекты, обладающие всеми признаками настоящего проекта, но планируемые нововведения таковым не является:

1. проект-фикция
2. инновационный
3. ложный
4. квазипроект

18. Утопия, сводимая к формуле «свободной федерации» автономных ассоциаций производителей и полного упразднения государства:

1. социалистическая
2. коммунистическая
3. анархическая
4. технократическая

19. Прогнозы, рассчитанные в пределах одного года:

1. краткосрочные
2. оперативные
3. среднесрочные
4. долгосрочные

20. Подход, имеющий целью создание нового или реконструкцию имеющегося объекта, выполняющего важную социокультурную функцию:

1. объектно-ориентированный
2. социальная инженерия
3. проблемно-ориентированный
4. субъектно-ориентированный

Вариант 2

1. Проект, связанный с внедрением принципиально новых разработок:

1. инновационный
2. культурный
3. реставрационный
4. образовательный

2. Проект, связанный с финансированием как форма рекламы или презентации спонсора:

1. бюджетный
2. спонсорский
3. инвестиционный
4. кредитный

3. Фиксированная денежная сумма, которую владелец средств передает безвозмездно исполнителю обусловленных работ или услуг:

1. субсидия
2. грант
3. кредит
4. ипотека

4. Способ конструирования нового объекта путем применения к нему свойств других объектов:

1. метод фокальных объектов
2. метод создания сценария
3. мониторинг
4. рецензия

5. Метод, предполагающий работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала

1. мозговой штурм
3. мозговая атака
2. метод фокальных объектов
4. деловая игра

6. Какое правило гласит: Если проект выходит за пределы среднесрочного планирования, его целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых проектов

1. правило времени
2. правило ресурсов
3. правило места
4. правило последствий

7. Грант, связанный с поддержкой проектов (программ) по созданию учреждений, центров, отделений и т.п. в рамках системы социальной защиты:

1. «Михаил Ломоносов»
2. «Константин Циолковский»
3. «Великая княгиня Елизавета Федоровна»
4. «Лев Яшин»

8. Проект, целевая установка которого основывается на феномене престижного потребления:

1. псевдопроект
2. мегапроект
3. престиж-проект
4. спонсорский

9. Прогностикой называется:

1. наука о способах анализа объектов прогнозирования, направленных на разработку прогнозов.
2. наука об общих принципах прогнозирования перспектив развития объектов, о закономерностях процесса разработки прогнозов.
3. наука о закономерностях процесса разработки прогнозов.
4. совокупность конкретных приемов и методик прогнозирования.

10. Форма конкретизации предвидения является:

1. проектирование
2. прогнозирование
3. целеполагание
4. планирование

11. Отличительной особенностью социального проектирования является:

1. возможность примерных расчетов, отсутствие строгого временного ограничения.
2. широкое использование показателей эффективности достижения поставленных целей.
3. значительная степень детерминации элементов цикла управления.
4. все ответы верны.

12. На какую перспективу согласно федеральному законодательству разрабатывается программа социально-экономического развития РФ?

1. краткосрочную.
2. долгосрочную.
3. среднесрочную.
4. дальнесрочную.

13. Главным отличительным признаком социального прогноза, в отличие от других форм предвидения являются:

1. сроки.
2. тенденции.
3. ресурсы.

14. План отличается от прогноза:

1. наличием сроков.
2. количественным показателем
3. директивным характером.

15. Под предсказанием следует понимать:

1. научное (ненаучное) описание будущего.
2. использование информации о будущем в решении проблемы.
3. программирование будущего.

16. Впервые ввел термин «прогноз»:

1. Платон
2. Аристотель
3. Демокрит
4. Геродот

17. Объективная основа возможности прогнозирования заключается в познании:

1. закономерностей развития.
2. глубины устойчивости и причин явления.
3. характера противоречий.
4. возможности использования.

18. Временной диапазон методологических возможностей социального прогнозирования:

1. 10-15 лет.
2. 15-25 лет.
3. 25-35 лет.
4. безграничен.

19. К современным концепциям социально-проектной деятельности относятся следующие направления:

1. социальная инженерия.
2. субъектно-ориентированный подход.
3. объектно-ориентированный подход.
4. структурно-функциональный.
5. системно-функциональный.

20. По каким критериям проект оценивается в организационном отношении:

1. масштаб и размер проекта.
2. ресурсное обеспечение.
3. качество.
4. научная новизна.
5. сроки реализации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539724> (дата обращения: 21.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
5.	Электронно- библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
7.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
8.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия / лабораторного занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

С.В.Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальное партнерство в сфере молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

О.О.Афанасьевой - канд. пед. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол 9 от 31 января 2024 года.

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент

(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6 Образовательные технологии.....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере применения принципов социального партнерства как важнейшего инструмента реализации молодежной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать представление о субъектах социального партнёрства в сфере молодежной политики;
2. Изучить основные технологии межведомственного взаимодействия при реализации молодежной политики;
3. Рассмотреть технологии межсекторного партнерства в социальной сфере.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знать: особенности осуществления партнерского взаимодействия между различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: организовать и скоординировать взаимодействие социальных структур и институтов общества при разработке и реализации проектов и программ для

		ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	74		74		
Лекционные занятия	24		24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48		48		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	52		52		
Контроль промежуточной аттестации (час)	18		18		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
			Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	18		18		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	117		117		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144		144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Теоретические аспекты организации социального партнерства	26	12	12	4		8					
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования многосекторного общества	12	6	6	2		4					
Тема 1.2. Законодательные основы организации	14	8	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
взаимодействия субъектов социального партнёрства										
Раздел 2. Информационное взаимодействие как основной вид межведомственного взаимодействия в госсекторе	32	12	20	8		12				
Тема 2.1. Социальное казначейство как целевой индикатор развития информационного взаимодействия в сфере государственных услуг	16	6	10	4		6				
Тема 2.2. СМЭВ и МЭДО	16	6	10	4		6				
Раздел 3. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия	28	12	16	4		12				
Тема 3.1. Деятельность координационных и совещательных органов и их роль	14	6	8	2		6				
Тема 3.2. Соглашение как форма партнерского взаимодействия	14	6	8	2		6				
Раздел 4. Технологии межсекторного взаимодействия	42	16	26	8		16			2	
Тема 4.1. Финансирование как предмет взаимодействия	20	8	12	4		8				
Тема 4.2. Нефинансовое партнерство	22	8	14	4		8			2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									
Общий объем, часов	144	52	74	18		54			2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Курс 1 Сессия 3-4										
Раздел 1. Теоретические аспекты организации социального партнерства	30	26	4	2		2				
Тема 1.1. Теоретические основы функционирования многосекторного общества	14	12	2	2		0				
Тема 1.2. Законодательные основы организации взаимодействия субъектов социального партнёрства	16	14	2	0		2				
Раздел 2. Информационное взаимодействие как основной вид межведомственного взаимодействия в госсекторе	30	26	4	0		4				
Тема 2.1. Социальное казначейство как целевой индикатор развития информационного взаимодействия в сфере государственных услуг	16	14	2			2				
Тема 2.2. СМЭВ и МЭДО	14	12	2			2				
Раздел 3. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия	33	31	2	0		2				
Тема 3.1. Деятельность координационных и	18	16	2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа
совещательных органов и их роль										
Тема 3.2. Соглашение как форма партнерского взаимодействия	15	15				0				
Раздел 4. Технологии межсекторного взаимодействия	42	34	8	2		4				2
Тема 4.1. Финансирование как предмет взаимодействия	16	14	2			2				
Тема 4.2. Нефинансовое партнерство	26	20	6	2		2				2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Экзамен									
Общий объем, часов	144	117	18	4		12				2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Тема 1.1. Теоретические основы функционирования многосекторного общества

Перечень изучаемых элементов содержания

Взаимодействие, ведомство, социальное партнерство, виды и формы социального партнерства, субъекты социального партнерства в молодежной политике, основные пути и средства оптимизации межведомственного взаимодействия учреждений социальной сферы при решении проблем молодежи, Основные принципы организации социального партнерства, переход органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, технологическая карта межведомственного взаимодействия (ТКМВ), проектирование межведомственного взаимодействия.

Тема 1.2. Законодательные основы организации взаимодействия субъектов социального партнёрства

Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13 мая 2016 г. № 167, Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Концепция снижения административных барьеров, существовавших долгое время в стране, и повышение уровня доступности муниципальных/государственных услуг на 2011-2013 годы (распоряжение Правительства №1021-р от 10.06.2011 г.), "Методические рекомендации по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия (Методика проектирования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации)" (одобрены 21.10.2011). Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАК ОСНОВНОЙ ВИД МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ГОССЕКТОРЕ

Тема 2.1. Социальное казначейство как целевой индикатор развития информационного взаимодействия в сфере государственных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Распоряжение Правительства РФ от 26.02.2021 г. № 431-р Концепция цифровой трансформации социальной сферы. Механизм социального казначейства. Принцип проактивности. Рейтинг цифровой зрелости регионов. Показатели цифровой зрелости. ЕГИССО. ЕПГУ. ЕКЦ.

Тема 2.2. СМЭВ и МЭДО

Перечень изучаемых элементов содержания

Межведомственная электронная система документооборота. Системы электронного документооборота. Система межведомственного электронного взаимодействия. Использование систем МЭДО и СМЭВ. Схемы работы.

РАЗДЕЛ 3. СОЗДАНИЕ КООРДИНАЦИОННЫХ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ КАК ВИД ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Тема 3.1. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия

Перечень изучаемых элементов содержания

Создание координационных и совещательных органов. Координационные органы: межведомственные комиссии, организационные комитеты. Структура. Деятельность координационных и совещательных органов. Совещательные органы (советы): цели, структура, условия эффективности, направления деятельности. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Тема 3.2. Соглашение как форма партнерского взаимодействия

Заключение соглашений о взаимодействии. Субъекты взаимодействия. Виды договоров и соглашений.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ МЕЖСЕКТОРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Тема 4.1. Финансирование как предмет взаимодействия

Перечень изучаемых элементов содержания

Межсекторное взаимодействие и социальное партнерство, формы, принципы социального партнерства, технологии привлечения средств при участии представителей различных секторов (государственного, коммерческого, НКО НГО): концессия, грант, гос. заказ, краудфандинг, и др.

Тема 4.2. Нефинансовое партнерство

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальный диалог, стороны партнерства, субъекты социального партнерства, противоречия социального партнерства, объединения работодателей. Технология pro bono. Прозрачный бюджет. Общественные советы. Лоббирование. Фонды территориального развития (Фонды местного сообщества)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Теоретические основы функционирования многосекторного общества*

Форма практического задания: аналитическое задание; дискуссия в рамках доклада

Аналитическое задание: заполнить таблицу по выбранному региону: детские и молодежные организации региона, реализующие молодежную политику в регионе, распределить по столбцам (по 20 в каждом столбце)

Государственные детские и молодежные организации региона	Коммерческие детские и молодежные организации региона	Некоммерческие негосударственные детские и молодежные организации региона

Примерные темы докладов:

1. Гражданское общество: исторический экскурс, признаки, элементы и функции.
2. Правовые основы построения гражданского общества в России и его влияние на изменение функций власти.
3. Внутренняя и внешняя функции социального партнерства.
4. Возможность и необходимость социального партнерства.
5. Внутренние и внешние условия, закономерности социального партнерства.

6. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах (по выбору).
7. Определить различие в смысловых оттенках понятий «взаимодействие» и «партнерство».
8. Приведите примеры взаимодействия государственного и коммерческого взаимодействия, государственного и некоммерческого, коммерческого и некоммерческого.
9. Виды НКО в соответствии с законодательством
10. Типы организационно-правовой формы государственных учреждений.
11. Выигрыши компаний на поле социальной ответственности.

Тема практического занятия: *Законодательные основы организации взаимодействия субъектов социального партнёрства*

Форма практического задания: исследовательское задание:

студенты продолжают работать по выбранному в 1.1. региону: необходимо проанализировать региональное законодательство в части регламентации социального партнерства и межсекторного взаимодействия в рамках региона, межрегиональное взаимодействие по схеме: уровень нпа, субъекты взаимодействия, предмет взаимодействия, срок взаимодействия, потенциальные выгоды партнеров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма рубежного контроля – исследовательское задание

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Социальное казначейство как целевой индикатор развития информационного взаимодействия в сфере государственных услуг*

Форма практического задания: комплексная исследовательская работа

Исследовательская работа (результаты представить в форме презентации):

I. Исследовательская работа (результаты представить в форме презентации):

1. Выбрать регион, который вы будете исследовать (он может отличаться от региона, выбранного в 1.1.). Регионы в группе не должны повторяться
2. В соответствии с ФЗ-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой - порталом государственных и муниципальных услуг в регионе.
3. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Есть ли исследования эффективности в регионе?
4. Исследовать регион на предмет реализации рекомендаций, обозначенных в приказе ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ от 13 мая 2016 г. № 167 (VIII. Взаимодействие с субъектами государственной молодежной политики)
5. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы многофункционального (ых) молодежного (ых) центра (ов)

II. Используя образцы ТКМВ, раскрыть схему предоставляемых услуг: субъекты взаимодействия, вид взаимодействия, услуги, подуслуги, предоставленные в рамках МВ.

Тема практического занятия: *СМЭВ и МЭДО*

Форма практического задания: исследовательская работа

1. Насколько развиты системы МЭДО и СМЭВ в выбранном регионе?
2. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости? По каким критериям составляется рейтинг ?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля – презентация результатов исследовательской работы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия*

Форма практического задания: исследовательская работа

1. Представить координационные и совещательные органы в сфере молодежной политики в выбранном регионе.
2. Проанализировать их состав, цели, мероприятия.

Тема практического занятия: *Соглашение как форма партнерского взаимодействия*

Форма практического задания: исследовательская работа

1. Изучить опыт региона в сфере заключения соглашений в социальной сфере.
2. Сделать общие выводы по региону о перспективах развития социального партнерства и гражданского общества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма рубежного контроля – презентация результатов исследовательской работы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Финансирование как предмет взаимодействия*

Форма практического задания: исследовательская работа

Подобрать примеры реализации технологий социального партнерства в сфере привлечения финансов для решения проблем в сфере молодежной политики. Представить в презентации по следующей структуре:

- Название партнерского проекта
- Стороны проекта
- Суть проекта.
- Используемые технологии социального партнерства
- Размер привлеченных средств
- Социальный эффект

Тема практического занятия: *Нефинансовое партнерство*

Форма практического задания: исследовательская работа; доклад

Подобрать примеры реализации технологий социального партнерства для решения проблем в сфере молодежной политики. Представить в презентации по следующей структуре:

- Название партнерского проекта
- Стороны проекта
- Суть проекта.
- Используемые технологии социального партнерства
- Размер привлеченных средств
- Социальный эффект

Примерные темы докладов:

1. Технологии социальной ответственности корпораций.
2. Методы оценки программ социальной ответственности компаний.
3. Развитие связей с общественностью через социально ориентированные программы корпораций
4. Опыт организации фондов территориального развития в России и за рубежом.
5. Организация освоения и продвижения социальной технологии “Прозрачный бюджет”: основные этапы
6. Социальная технология “Прозрачный бюджет” как коммуникационный процесс
7. Репутационные технологии (Общественная экспертиза): история возникновения и развития.
8. Репутационные технологии (Общественная экспертиза, технологии общественного участия): примеры достижений в России и за рубежом.
9. Лоббирование как социальная технология: **история вопроса**
10. Социальное партнерство в сфере культуры: зарубежный опыт
11. Социальное партнерство в сфере образования: зарубежный опыт
12. Социальное партнерство в сфере здравоохранения: зарубежный опыт

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма рубежного контроля – презентация результатов исследовательской работы.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические аспекты организации социального партнерства	4	Подготовка аналитических заданий
	4	Подготовка доклада для дискуссии
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационное взаимодействие как основной вид	6	Выполнение комплексной исследовательской работы

межведомственного взаимодействия в госсекторе	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия	6	Выполнение исследовательских работ
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии межсекторного взаимодействия	4	Подготовка исследовательских работ
	6	Подготовка доклада
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 2)		
Раздел 1. Теоретические аспекты организации социального партнерства	4	Подготовка аналитических заданий
	6	Подготовка доклада для дискуссии
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационное взаимодействие как основной вид межведомственного взаимодействия в госсекторе	6	Выполнение комплексной исследовательской работы
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия	6	Выполнение исследовательских работ
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии межсекторного взаимодействия	8	Подготовка исследовательских работ
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	76	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	76	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. Теоретические аспекты организации социального партнерства	10	Подготовка аналитических заданий
	8	Подготовка доклада для дискуссии
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационное взаимодействие как основной вид межведомственного взаимодействия в госсекторе	18	Выполнение комплексной исследовательской работы
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия	20	Выполнение исследовательских работ
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологии межсекторного взаимодействия	12	Подготовка исследовательских работ
	12	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Задание для самостоятельной аналитической работы:

заполнить таблицу по выбранному региону: детские и молодежные организации региона, реализующие молодежную политику в регионе, распределить по столбцам (по 20 в каждом столбце)

Государственные детские и молодежные организации региона	Коммерческие детские и молодежные организации региона	Некоммерческие негосударственные детские и молодежные организации региона

Примерные темы докладов для самостоятельной подготовки к дискуссии:

1. Гражданское общество: исторический экскурс, признаки, элементы и функции.

2. Правовые основы построения гражданского общества в России и его влияние на изменение функций власти.
3. Внутренняя и внешняя функции социального партнерства.
4. Возможность и необходимость социального партнерства.
5. Внутренние и внешние условия, закономерности социального партнерства.
6. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах (по выбору).
7. Определить различие в смысловых оттенках понятий «взаимодействие» и «партнерство».
8. Приведите примеры взаимодействия государственного и коммерческого взаимодействия, государственного и некоммерческого, коммерческого и некоммерческого.
9. Виды НКО в соответствии с законодательством
10. Типы организационно-правовой формы государственных учреждений.
11. Выигрыши компаний на поле социальной ответственности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров: ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью: монография / А. В. Пономарев [и др.]; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Задание для самостоятельной исследовательской работы к Разделу 2 (результаты представить в форме презентации):

1. Выбрать регион, который вы будете исследовать. Регионы в группе не должны повторяться
2. В соответствии с ФЗ-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой - порталом государственных и муниципальных услуг в регионе.
3. Исследовать регион на предмет реализации рекомендаций, обозначенных в приказе ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ от 13 мая 2016 г. № 167 (VIII. Взаимодействие с субъектами государственной молодежной политики)
4. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы многофункционального (ых) молодежного (ых) центра (ов)
5. Какие субъекты реализуют в регионе молодежную политику?
6. Насколько развиты системы МЭДО и СМЭВ в данном регионе?
7. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости?
8. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Если исследования эффективности в регионе?
9. Насколько развиты системы МЭДО и СМЭВ в выбранном регионе?
10. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости? По каким критериям составляется рейтинг ?
11. Используя образцы ТКМВ, раскрыть схему предоставляемых услуг: субъекты взаимодействия, вид взаимодействия, услуги, подуслуги, предоставленные в рамках МВ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева,

Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Задание для самостоятельной исследовательской работы к Разделу 3:

1. Представить координационные и совещательные органы в сфере молодежной политики в выбранном регионе.
2. Проанализировать их состав, цели, мероприятия.
3. Изучить опыт региона в сфере заключения соглашений в социальной сфере.
4. Сделать общие выводы по региону о перспективах развития социального партнерства и гражданского общества

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Задание для самостоятельной исследовательской работы к Разделу 4:

Подобрать примеры реализации технологий социального партнерства для решения проблем в сфере молодежной политики. Представить в презентации по следующей структуре:

- Название партнерского проекта
- Стороны проекта
- Суть проекта.
- Используемые технологии социального партнерства
- Размер привлеченных средств
- Социальный эффект

Примерные темы докладов к разделу 4:

1. Технологии социальной ответственности корпораций.
2. Методы оценки программ социальной ответственности компаний.
3. Развитие связей с общественностью через социально ориентированные программы корпораций
4. Опыт организации фондов территориального развития в России и за рубежом.
5. Организация освоения и продвижения социальной технологии “Прозрачный бюджет”: основные этапы
6. Социальная технология “Прозрачный бюджет” как коммуникационный процесс
7. Репутационные технологии (Общественная экспертиза): история возникновения и развития.
8. Репутационные технологии (Общественная экспертиза, технологии общественного участия): примеры достижений в России и за рубежом.
9. Лоббирование как социальная технология: история вопроса
10. Социальное партнерство в сфере культуры: зарубежный опыт
11. Социальное партнерство в сфере образования: зарубежный опыт
12. Социальное партнерство в сфере здравоохранения: зарубежный опыт

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 21.01.2024).

2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.]; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 21.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	<i>10</i>
практические задания	<i>40</i>
<i>из них: текущие практические задания</i>	<i>20</i>
<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	<i>30</i>
<i>ИТОГО:</i>	<i>80</i>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	Раздел 1. Теоретические аспекты организации социального партнерства	ОПК-4	Исследовательское задание	необходимо проанализировать региональное законодательство в части регламентации социального партнерства и межсекторного взаимодействия в рамках региона, межрегиональное взаимодействие по схеме: уровень нормативно-правового акта, субъекты взаимодействия, предмет взаимодействия, срок взаимодействия, потенциальные выгоды партнеров.
	Раздел 2. Информационное взаимодействие как основной вид межведомственного взаимодействия в госсекторе	ОПК-4	Презентация результатов исследовательской работы	1. Выбрать регион, который вы будете исследовать. Регионы в группе не должны повторяться 2. В соответствии с ФЗ-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой - порталом государственных и муниципальных услуг в регионе. 3. Исследовать регион на предмет реализации рекомендаций, обозначенных в приказе ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ от 13 мая 2016 г. № 167 (VIII. Взаимодействие с субъектами государственной молодежной политики) 4. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы многофункционального (ых) молодежного (ых) центра (ов) 5. Какие субъекты реализуют в регионе молодежную политику? 6. Насколько развиты системы МЭДО и СМЭВ в данном регионе? 7. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости? 8. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Если исследования эффективности в регионе? 9. Насколько развиты системы МЭДО и

				СМЭВ в выбранном регионе? 10. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости? По каким критериям составляется рейтинг ? 11. Используя образцы ТКМВ, раскрыть схему предоставляемых услуг: субъекты взаимодействия, вид взаимодействия, услуги, подуслуги, предоставленные в рамках МВ.
	Раздел 3. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия	ОПК-4	Презентация результата в исследовательской работы	1. Представить координационные и совещательные органы в сфере молодежной политики в выбранном регионе. 2. Проанализировать их состав, цели, мероприятия. 3. Изучить опыт региона в сфере заключения соглашений в социальной сфере. 4. Сделать общие выводы по региону о перспективах развития социального партнерства и гражданского общества
	Раздел 4. Технологии межсекторного взаимодействия	ОПК-4	Презентация результата в исследовательской работы	Подобрать примеры реализации технологий социального партнерства в сфере привлечения финансов для решения проблем в сфере молодежной политики. Представить в презентации по следующей структуре: • Название партнерского проекта • Стороны проекта • Суть проекта. • Используемые технологии социального партнерства • Размер привлеченных средств • Социальный эффект Подобрать примеры реализации технологий социального партнерства для решения проблем в сфере молодежной политики. Представить в презентации по следующей структуре: • Название партнерского проекта • Стороны проекта • Суть проекта. • Используемые технологии социального партнерства • Размер привлеченных средств • Социальный эффект

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	1. В каком законодательном акте закреплены такие понятия, как "межведомственное информационное взаимодействие", "межведомственный запрос" и т.д.? 2. Когда открылся первый центр, оказывающий государственные услуги в режиме "Одного окна"? 3. Документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, направленный многофункциональным центром госуслуг в электронной форме в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных или муниципальных услуг – это... 4. Какой законодательный акт регламентирует создание многофункциональных молодежных центров? 5. Какая деятельность НЕ относится к видам межведомственного взаимодействия? 6. Какие действия относятся к средствам оптимизации межведомственного взаимодействия? 7. В каком порядке реализуется процесс перехода к предоставлению госуслуг на базе межведомственного взаимодействия? 1) Обеспечение юридической значимости межведомственного электронного взаимодействия 2) Проектирование межведомственного взаимодействия 3) Создание технологических условий для межведомственного взаимодействия 4) Внесение изменений в нормативные правовые акты 8. Принцип проактивности лежит в основе системы ... 9. Переход к принципам "социального казначейства" в социальной сфере утвержден в ... 10. Назовите орган, который НЕ относится к координационным органам по статусу принимаемых решений 11. Какие виды КСО вы знаете? 12. Что из себя представляет технология pro bono? 13. "мобилизация ресурсов людей посредством информационных технологий для решения практических задач в политической, экономической, социальной и культурной сфере". О какой технологии идет речь?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 21.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 21.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики,
непрерывного образования
и персональных треков

А. А. Квитковская
20 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

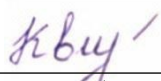
Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Технологии реализации образовательных программ*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д-р пед.наук, профессора Л.В. Мардахаева, канд.пед.наук, доцента Н.А. Березы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков.

Протокол № 11 от «20» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент


(подпись)

А.А. Квитковская

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	32
5.4.1. Средства информационных технологий.....	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю). .	33
5.6. Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере применения технологий реализации образовательных программ, их сущности, принципах, методах, с последующим их применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение методологических основ технологии реализации образовательных программ.
2. Формирование представления об особенностях реализации образовательных программ
3. Изучение основных технологий реализации образовательных программ на различных этапах обучения.
4. Развитие у студентов аналитических, коммуникативных, проективных, прогностических и рефлексивных педагогических умений.
5. Развитие педагогического мышления и педагогического мастерства.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства как инструменты передачи информации целевой группе. Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для хранения и передачи информации целевой группе
		ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной	

		политики	
		ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере молодежной политики	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54		54		
Лекционные занятия	18		18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36		36		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45		45		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
			Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		12		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	92		92		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108		108		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 2)										
РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ.	28	10	18	6		12				
Тема 1.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об основах реализации образовательных программ.	14	4	10	4		6				
Тема 1.2. Образовательные программы и характеристика их компонентного состава.	14	6	8	2		6				
РАЗДЕЛ 2. Реализация образовательных программ в образовательной организации	22	10	12	4		8				
Тема 2.1. Технология реализация образовательной программы в вузе	10	4	6	2		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Лабораторные занятия	из них: в форме	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.2. Технология реализации воспитательной составляющей (профессионального воспитания) образовательной программы.	12	6	6	2		4					
РАЗДЕЛ 3. Качество обучения – реализации образовательной программы	24	12	12	4		8					
Тема 3.1. Оценка качества реализации образовательной программы	12	6	6	2		4					
Тема 3.2. Пути повышения качества реализации образовательной программы	12	6	6	2		4					
РАЗДЕЛ 4. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в системе образования	25	13	12	4		8					
Тема 4.1. Педагогическая инноватика как наука	12	6	6	2		4					
Тема 4.2. Инновационные процессы в образовании и их характеристика	13	7	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет										
Общий объем, часов	108	45	54	18		36					

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Консультации / Иная
										из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1 Сессия 3-4)										
РАЗДЕЛ 1. Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ.	26	24	2			2				
Тема 1.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об основах реализации образовательных программ.	14	14								
Тема 1.2. Образовательные программы и характеристика их компонентного состава.	12	10	2			2				
РАЗДЕЛ 2. Реализация образовательных программ в образовательной организации	26	22	4	2		2				
Тема 2.1. Технология реализации образовательной программы в вузе	12	10	2	2						
Тема 2.2. Технология реализации воспитательной	14	12	2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Консультации / Иная	из них: в форме практической подготовки
составляющей (профессионального воспитания) образовательной программы.											
РАЗДЕЛ 3. Качество обучения – реализации образовательной программы	26	22	4	2		2					
Тема 3.1. Оценка качества реализации образовательной программы	12	10	2	2							
Тема 3.2. Пути повышения качества реализации образовательной программы	14	12	2			2					
РАЗДЕЛ 4. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в системе образования	26	24	2			2					
Тема 4.1. Педагогическая инноватика как наука	12	12									
Тема 4.2. Инновационные процессы в образовании и их характеристика	14	12	2			2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической	Практические занятия	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Консультации / Иная	из них: в форме практической подготовки
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	Зачет										
Общий объем, часов	144	92	12	4		8					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Тема 1.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об основах реализации образовательных программ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовое обеспечение реализации основной образовательной программы. Закон РФ «Об образовании в РФ». Государственная политика РФ в области образования. Система образования РФ. Структура системы образования. Болонский процесс и реформа российской системы образования. Международная стандартная классификация образования. Особенности построения болонских образовательных программ. Содержание реформ российской системы образования, вызванных Болонским процессом. Основные особенности разработки и предъявляемых требований ФГОС-3 к разработке программ обучения.

Тема 1.2. Образовательные программы и характеристика их компонентного состава.

Перечень изучаемых элементов содержания

Образовательная программа: назначение, сущность и структура образовательной программе; примерная основная образовательная программа, ее назначение и краткая характеристика; адаптированная образовательная программа, ее назначение и содержание; объем, содержание, планируемые результаты реализации образовательной программы; организационно-педагогические условия реализации образовательной программы; оценочные и методические материалы образовательной программы; программа воспитания (профессиональное воспитание) и календарный план воспитательной работы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия:

Тема 1.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об основах реализации образовательных программ.

Форма практического задания: дискуссия

Темы для дискуссии:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об «Образовательной программе», ее назначении, сущности и структуре.
2. Примерная основная образовательная программа, ее назначение и краткая характеристика.
3. Адаптированная образовательная программа, ее назначение и содержание.

Тема практического занятия:

Тема 1.2. Образовательные программы и характеристика их компонентного состава.

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, проект.

Темы для дискуссии

1. Объем, содержание, планируемые результаты реализации образовательной программы.
2. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.
3. Оценочные и методические материалы образовательной программы.
4. Программа воспитания (профессиональное воспитание) и календарный план воспитательной работы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 **форма рубежного контроля – кейс-задание**

Перечень тем кейс-заданий к разделу 1:

1. Раскройте сущность проблемы профессионального обучения в высшей школе в современных российских условиях.
2. Прокомментируйте и оцените «плюсы и минусы» многоуровневой системы высшего образования в современной России.
3. Оцените преимущества и недостатки применения компетентностного подхода в профессиональной подготовке студентов вуза.
4. Оцените и обоснуйте модернизацию системы российского образования.
5. Назовите и прокомментируйте инновационные процессы в системе российского высшего образования.
6. Дайте оценку системе дистанционного обучения в РФ.
7. Предложите и обоснуйте свой вариант профессионального обучения в вузе (уровень магистратуры).
8. Обоснуйте преимущества применения педагогических технологий в профессиональном обучении вуза.

РАЗДЕЛ 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 2.1. Технология реализация образовательной программы в вузе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология реализация образовательной программы в образовательной организации

высшего образования; сущность технологии реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования; общая характеристика технологии реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования; разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); разработка программ практики студентов; методическое обеспечение рабочих программ обучения; методическое обеспечение программ практики студентов; обеспечение поэтапной реализации учебных предметов и практики образовательной программы.

Тема 2.2. Технология реализации воспитательной составляющей (профессионального воспитания) образовательной программы.

Перечень изучаемых элементов содержания

программа воспитания студентов и ее назначение; сущность и содержание программы воспитания студентов; реализация профессионального воспитания через содержание учебных предметов; внеурочная воспитательная работа со студентами.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия:

Тема 2.1. Технология реализации образовательной программы в вузе.

Форма практического задания: дискуссия

Темы для дискуссии:

1. Технология реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования, ее сущность и общая характеристика.
2. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программ практики.
3. Методическое обеспечение рабочих программ и программ практики студентов.
4. Обеспечение поэтапной реализации учебных предметов и практики образовательной программы.

Тема практического занятия:

Тема 2.2. Технология реализации воспитательной составляющей (профессионального воспитания) образовательной программы.

Форма практического задания: дискуссия

Темы для дискуссии:

1. Назначение, сущность и содержание программы воспитания студентов.
2. Реализация профессионального воспитания через содержание учебных предметов.
3. Внеурочная воспитательная работа со студентами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – презентация

Перечень тем презентаций к разделу 2:

1. Обоснуйте выбор образовательных технологий в высшей школе.
2. Оцените перспективы применения игр-тренингов в профессиональной подготовке студентов-магистров в вузе.
3. Предложите свою концепцию применения технологий в высшей школе.
4. Оцените существующую систему управления качеством образования в российской высшей школе.
5. Прокомментируйте и обоснуйте основные принципы менеджмента качества в российской высшей школе.
6. Раскройте сущность и дайте оценку существующей системе оценки качества

образования в российском вузе.

7. Необходимость и обязательность посещения аудиторных занятий при очной форме обучения в вузе.

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ – РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема 3.1. Оценка качества реализации образовательной программы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Качество образования и его сущность; содержание качества образования и его характеристики; оценка комплекса основных характеристик образования; оценка организационно-педагогических условий образовательной программы; оценка подготовки выпускников, степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.

Тема 3.2. Пути повышения качества реализации образовательной программы.

Перечень изучаемых элементов содержания

повышение качества разработки комплекса основных характеристик образовательной программы; совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательной программы; обеспечение качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); обеспечение качества программ практики студентов; обеспечение действенности профессионального воспитания студентов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия:

Тема 3.1. Оценка качества реализации образовательной программы.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы для дискуссии:

1. Качество образования, его сущность, содержание и качественные характеристики.
2. Оценка комплекса основных характеристик образования и организационно-педагогических условий образовательной программы.
3. Оценка подготовки выпускников степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.

Тема практического занятия:

Тема 3.2. Пути повышения качества реализации образовательной программы.

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, проект.

Темы для дискуссии:

1. Повышение качества разработки комплекса основных характеристик образовательной программы.
2. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательной программы.
3. Обеспечение качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и программ практики.
4. Обеспечение действенности профессионального воспитания студентов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – презентация

Перечень тем презентации к разделу 3:

1. Качество образования и его сущность.
2. Содержание качества образования и его характеристики.
3. Оценка комплекса основных характеристик образования.
4. Оценка организационно-педагогических условий образовательной программы.
5. Оценка подготовки выпускников, степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.
6. Повышение качества разработки комплекса основных характеристик образовательной программы.
7. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательной программы.
8. Обеспечение качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
9. Обеспечение качества программ практики студентов.
10. Обеспечение действенности профессионального воспитания студентов.

РАЗДЕЛ 4. РАЗДЕЛ 4. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в системе образования

Тема 4.1. Педагогическая инноватика как наука.

Перечень изучаемых элементов содержания

Педагогическая инноватика как наука, изучающую природу, закономерности возникновения и развития педагогических инноваций, их связи с традициями прошлого и будущего в отношении субъектов образования. Педагогическая инноватика как сфера науки, изучающая процессы развития образовательных систем, связанные с созданием новой практики образования. Объект, предмет, задачи педагогической инноватики.

Тема 4.2. Инновационные процессы в образовании и их характеристика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Отношение педагогов к инновациям в образовании. Готовность педагога к участию в инновационном образовательном процессе. Способность педагога определять перспективы своего профессионального развития в свете инновационных процессов в образовании. Формирование инновационной культуры педагога. Структурные компоненты инновационной деятельности педагога: мотивационный, операционный, рефлексивный. Уровни инновационной деятельности педагога (адаптивный, репродуктивный, эвристический, креативный). Профессионализм, творческие способности, индивидуальный стиль деятельности педагога-инноватора. Барьеры в инновационной деятельности педагога. Связь педагогических инноваций с педагогической теорией и педагогическим опытом. Основные источники определения современных педагогических проблем. Этнопедагогические проблемы в современном образовании и инновационные способы их решения. Проблема интеграции межпредметных, межнаучных связей и инновационные способы их решения. Проблематика инклюзивного образования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия:

Тема 4.1. Педагогическая инноватика как наука.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы для дискуссии:

1. Характеристика инноватики как научной отрасли. Инновационная сфера как объект междисциплинарных исследований.

2. «Жизненный цикл» инноваций. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов.

3. Педагогическая инноватика как сфера науки. Объект, предмет, задачи педагогической инноватики. Функции и основные свойства педагогических инноваций; источники создания педагогических новшеств.

4. Нововведения в образовании, их научное обоснование. Типология нововведений в образовании.

5. Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школы. Инновационные проекты в вузе.

Тема практического занятия:

Тема 4.2. Инновационные процессы в образовании и их характеристика

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа, проект.

Темы для дискуссии:

1. Структура педагогической инновационной деятельности, виды инновационной деятельности и их сущность.

2. Вариативные подходы к последовательности этапов инновационной деятельности в образовании.

3. Отношение педагогов к инновациям в образовании. Готовность педагога к участию в инновационном образовательном процессе.

4. Вариативные подходы к выделению уровней инновационной деятельности. Уровни становления новаций в области образования.

5. Этапы создания инновационного проекта. Содержание программы развития инновационного образовательного учреждения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – эссе

Перечень эссе к разделу 4:

1. Мое представление о состоянии современной инноватики как междисциплинарной науки.

2. Мое мнение о взаимосвязи научной теории инноватики и реальной практики инновационной деятельности в сфере образования.

3. Каково Ваше мнение по проблеме: какие факторы сопутствуют инновационным процессам в образовании, какие – противодействуют?

4. Мое мнение о сущности и соотношении понятий: «новшество», «нововведение», «новация», «инновация».

5. Ваше мнение по вопросу: каковы перспективы развития теории инновационных процессов.

6. Инноватика как область научного исследования. Что общего и чем отличаются понятия «новации» и «инновации»? Почему в современном образовании чаще используется понятия «инноваций»?

7. Мое представление об индивидуальном и коллективном (инновационном) творчестве современных педагогов.

8. По какому пути, по Вашему мнению, пойдет развитие педагогической науки и образования в мире: интеграция или же обособление и развитие национальных систем образования?

9. Мое видение проблем современной педагогической науки и практики, а также возможных путей их решения.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 2)		
Раздел 1. Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ.	4	Эссе
	6	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Реализация образовательных программ в образовательной организации	4	Подготовка презентации
	6	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Качество обучения – реализации образовательной программы	4	Подготовка презентации
	8	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в системе образования	4	Эссе
	9	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	

Заочная формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 Сессия 3-4)		
Раздел 1. Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ	8	Эссе
	16	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Реализация образовательных программ в образовательной организации	8	Подготовка презентации
	14	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Качество обучения – реализации образовательной	8	Подготовка презентации

программы	14	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в системе образования	8	Эссе
	16	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	92	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об «Образовательной программе», ее назначении, сущности и структуре.
2. Примерная основная образовательная программа, ее назначение и краткая характеристика.
3. Адаптированная образовательная программа, ее назначение и содержание.
4. Объем, содержание, планируемые результаты реализации образовательной программы.
5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.
6. Оценочные и методические материалы образовательной программы.
7. Программа воспитания (профессиональное воспитание) и календарный план воспитательной работы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509> (дата обращения: 21.01.2024)
2. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. — Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8290-2092-7. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539108> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535878> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем презентаций к Разделу 2:

1. Технология реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования.
2. Сущность технологии реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования.
3. Общая характеристика технологии реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования.
4. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5. Разработка программ практики студентов.
6. Методическое обеспечение рабочих программ обучения образовательной программы.
7. Методическое обеспечение программ практики студентов образовательной программы.
8. Обеспечение поэтапной реализации учебных предметов и практики образовательной программы.
9. Программа воспитания студентов и ее назначение.
10. Сущность и содержание программы воспитания студентов.
11. Реализация профессионального воспитания через содержание учебных предметов.
12. Внеурочная воспитательная работа со студентами.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509> (дата обращения: 21.01.2024)
2. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. — Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8290-2092-7. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539108> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535878> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем презентаций к Разделу 3:

1. Качество образования и его сущность.
2. Содержание качества образования и его характеристики.
3. Оценка комплекса основных характеристик образования.
4. Оценка организационно-педагогических условий образовательной программы.
5. Оценка подготовки выпускников, степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам.
6. Повышение качества разработки комплекса основных характеристик образовательной программы.
7. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательной программы.
8. Обеспечение качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
9. Обеспечение качества программ практики студентов.
10. Обеспечение действенности профессионального воспитания студентов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509> (дата обращения: 21.01.2024)
2. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. — Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8290-2092-7. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539108> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535878> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем презентаций к Разделу 4:

1. Новаторство и традиции – две стороны развития культуры и образования.
2. Исторические прецеденты инноваций в образовании (привести примеры).
3. Современные тенденции инновационного развития образовательных систем.
4. Научно-технические, социальные и педагогические инновации как системные детерминанты прогресса.
5. Классификация педагогических инноваций: по масштабу вносимых изменений, по проблематике, в зависимости от области реализации или внедрения, по осмыслению перед внедрением инноваций (привести примеры).
6. Психологическая характеристика субъекта инновационной деятельности.
7. Изменение роли образования в обществе как фактора активизации инновационных процессов.
8. Диалектические законы инновационных процессов: цикличность, стереотипизация (поглощения содержания формой), возвращения (привести конкретные примеры реализации данных законов).
9. Взаимоотношение понятий «креативность» и «инновационность». Творческое и инновационное мышление.
10. Функции и основные свойства педагогических инноваций.
11. Структурные компоненты инновационной деятельности педагога: мотивационный, операционный, рефлексивный; их характеристика.
12. Уровни инновационной деятельности педагога; их характеристика.
13. Профессионализм, творческие способности, индивидуальный стиль деятельности педагога-инноватора.
14. Барьеры в инновационной деятельности педагога. Стрессоустойчивость педагога-инноватора.
15. Исторические этапы развития отечественных учений в сфере инновационных процессов образования.
16. Исторические этапы развития зарубежных учений в сфере инновационных процессов образования.
17. Использование разных средств коммуникации (e-mail, Интернет, телефон и др.) в образовательном процессе.
18. Этнопедагогические проблемы в современном образовании и инновационные способы их решения.
19. Проблема интеграции междисциплинарных, межнаучных связей и инновационные способы их решения.

20. Основные источники определения современных педагогических проблем. Проблематика инклюзивного образования.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4. Основная литература

1. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509> (дата обращения: 21.01.2024)
2. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. — Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8290-2092-7. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539108> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535878> (дата обращения: 21.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1.	ОПК-1	кейс-задание	1. Раскройте сущность проблемы

	Нормативно-правовые основы реализации образовательных программ. Тема 1.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об основах реализации образовательных программ. Тема 1.2. Образовательные программы и характеристика их компонентного состава.			профессионального обучения в высшей школе в современных российских условиях. 2. Прокомментируйте и оцените «плюсы и минусы» многоуровневой системы высшего образования в современной России. 3. Оцените преимущества и недостатки применения компетентностного подхода в профессиональной подготовке студентов вуза. 4. Оцените и обоснуйте модернизацию системы российского образования. 5. Назовите и прокомментируйте инновационные процессы в системе российского высшего образования. 6. Дайте оценку системе дистанционного обучения в РФ. 7. Предложите и обоснуйте свой вариант профессионального обучения в вузе (уровень магистратуры). 8. Обоснуйте преимущества применения педагогических технологий в профессиональном обучении вуза.
2.	РАЗДЕЛ 2. Реализация образовательных программ в образовательной организации Тема 2.1. Технология реализации образовательной программы в вузе Тема 2.2. Технология реализации воспитательной составляющей (профессионального воспитания)	ОПК-1	презентация	1. Обоснуйте выбор образовательных технологий в высшей школе. 2. Оцените перспективы применения игр-тренингов в профессиональной подготовке студентов-магистров в вузе. 3. Предложите свою концепцию применения технологий в высшей школе. 4. Оцените существующую систему управления качеством образования в российской высшей школе. 5. Прокомментируйте и обоснуйте основные принципы менеджмента качества в российской высшей школе.

	образовательной программы.			6. Раскройте сущность и дайте оценку существующей системе оценки качества образования в российском вузе. 7. Необходимость и обязательность посещения аудиторных занятий при очной форме обучения в вузе.
3.	РАЗДЕЛ 3. Качество обучения – реализации образовательной программы Тема 3.1. Оценка качества реализации образовательной программы Тема 3.2. Пути повышения качества реализации образовательной программы.	ОПК-1	презентация	1. Качество образования и его сущность. 2. Содержание качества образования и его характеристики. 3. Оценка комплекса основных характеристик образования. 4. Оценка организационно-педагогических условий образовательной программы. 5. Оценка подготовки выпускников, степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам. 6. Повышение качества разработки комплекса основных характеристик образовательной программы. 7. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательной программы. 8. Обеспечение качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). 9. Обеспечение качества программ практики студентов. 10. Обеспечение действенности профессионального воспитания студентов.
4.	РАЗДЕЛ 4. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности в системе образования Тема 4.1.	ОПК-1	эссе	Мое представление о состоянии современной инноватики как междисциплинарной науки. 2. Мое мнение о взаимосвязи научной теории инноватики и реальной практики инновационной деятельности в сфере образования. 3. Каково Ваше мнение по проблеме: какие факторы

	Педагогическая инноватика как наука Тема 4.2. Инновационные процессы в образовании и их характеристика		сопутствуют инновационным процессам в образовании, какие – противодействуют? 4. Мое мнение о сущности и соотношении понятий: «новшество», «нововведение», «новация», «инновация». 5. Ваше мнение по вопросу: каковы перспективы развития теории инновационных процессов. 6. Инноватика как область научного исследования. Что общего и чем отличаются понятия «новации» и «инновации»? Почему в современном образовании чаще используется понятия «инноваций»? 7. Мое представление об индивидуальном и коллективном (инновационном) творчестве современных педагогов. 8. По какому пути, по Вашему мнению, пойдет развитие педагогической науки и образования в мире: интеграция или же обособление и развитие национальных систем образования? 9. Мое видение проблем современной педагогической науки и практики, а также возможных путей их решения.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы
ОПК-1	1. Закон РФ «Об образовании в РФ» об «Образовательной программе», ее назначении, сущности и структуре. 2. Примерная основная образовательная программа, ее назначение и краткая характеристика. 3. Адаптированная образовательная программа, ее назначение и содержание. 4. Объем, содержание, планируемые результаты реализации образовательной программы.

	5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы. 6. Оценочные и методические материалы образовательной программы. 7. Программа воспитания (профессиональное воспитание) и календарный план воспитательной работы. 8. Технология реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования. 9. Сущность технологии реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования. 10. Общая характеристика технологии реализации образовательной программы в образовательной организации высшего образования. 11. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). 12. Разработка программ практики студентов. 13. Методическое обеспечение рабочих программ обучения образовательной программы. 14. Методическое обеспечение программ практики студентов образовательной программы. 15. Обеспечение поэтапной реализации учебных предметов и практики образовательной программы. 16. Программа воспитания студентов и ее назначение. 17. Сущность и содержание программы воспитания студентов. 18. Реализация профессионального воспитания через содержание учебных предметов. 19. Внеурочная воспитательная работа со студентами. 20. Качество образования и его сущность. 21. Содержание качества образования и его характеристики. 22. Оценка комплекса основных характеристик образования. 23. Оценка организационно-педагогических условий образовательной программы. 24. Оценка подготовки выпускников, степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам. 25. Повышение качества разработки комплекса основных характеристик образовательной программы. 26. Совершенствование организационно-педагогических условий реализации образовательной программы. 27. Обеспечение качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). 28. Обеспечение качества программ практики студентов. 29. Обеспечение действенности профессионального воспитания студентов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544509> (дата обращения: 21.01.2024)
2. Тесленко, А. Н. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544210> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Федотова, В. С. Средства создания цифровых образовательных ресурсов : учебное пособие : [16+] / В. С. Федотова ; Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина. — Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2023. — 128 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700375> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8290-2092-7. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539108> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535878> (дата обращения: 21.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://eivis.ru/

	"EastView"	изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета кафедры № 11 от 20 февраля 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	___.___._____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	___.___._____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	___.___._____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических
и социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент
факультета

С.В.Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Технологии профессионального взаимодействия в социальной сфере*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Аникеева О.А. – канд. ист. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, О.О. Афанасьева – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы,

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий.....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере делового профессионального взаимодействия в работе с различными группами молодежи и социальными партнерами с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний о сущности, значении и функциях профессиональных взаимодействий в организации работы с молодежью;
2. Приобретение знаний о нормативных основах регулирования профессиональных взаимодействий в организации работы с молодежью;
3. Изучение особенностей профессиональных взаимодействий внутри организации (вертикальные и горизонтальные взаимодействия);
4. Овладение навыками социальных взаимодействий в процессе поиска рабочего места, трудоустройства и адаптации на рабочем месте;
5. Изучение особенностей межведомственных взаимодействий в организации работы с молодежью;
6. Овладение навыками проведения исследований в оценке эффективности профессиональных взаимодействий в организации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики	<i>Знать:</i> особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. <i>Уметь:</i> использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач

		совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	в сфере молодежной политики <i>Владеть:</i> методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере	Знать: нормативные документы в сфере молодежной политики Уметь: использовать современные методы управленческой деятельности Владеть: основными методами управленческих решений

		социальной и молодежной политики ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72		72		
Лекционные занятия	18		18		
Практические занятия	54		54		
Самостоятельная работа обучающихся	63		63		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	144		144		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16		16		
Лекционные занятия	4		4		
Практические занятия	12		12		
Самостоятельная работа обучающихся	124		124		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	144		44		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 2)					
Тема 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	34	12	22	6	16
Тема 2. Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	32	16	16	4	12
Тема 3. Технологии социальных взаимодействий в процессе поиска рабочего места, трудоустройства и адаптации на рабочем месте	34	16	18	4	14
Тема 4. Технологии межведомственного взаимодействия	35	19	16	4	12
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	144	63	72	18	54

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные	Практические
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)					
Тема 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	34	30	4	1	4
Тема 2. Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	34	30	4	1	4
Тема 3. Технологии социальных взаимодействий в процессе поиска рабочего места, трудоустройства и адаптации на рабочем месте	36	32	4	1	2
Тема 4. Технологии межведомственного взаимодействия	36	32	4	1	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
Общий объем, часов	144	124	16	4	12

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ КАК ОСНОВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие). Модели коммуникации, диалогическая, интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью, межличностная, массовая коммуникация, вербальные и невербальные средства коммуникации. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения. Устное и письменное деловое общение. Устное деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Письменные виды делового общения. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

Тема практического занятия: Коммуникация как механизм взаимодействия в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Деловое общение в профессиональной деятельности.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие).
2. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации.
3. Межличностная и массовая коммуникация.
4. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
5. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
6. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
7. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
8. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
9. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста по работе с молодежью. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
10. Особенности коммуникаций и взаимодействий с различными группами молодежи

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Тематика для подготовки аналитической записки:

1. Особенности коммуникаций и взаимодействий с подростками
2. Коммуникации с молодыми неформалами
3. Особенности межпоколенных взаимодействий в семье.
4. Межличностное неформальное общение.
5. Коммуникации в формальных группах.

ТЕМА 2. ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутриведомственное деловое взаимодействие, деловые отношения Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста по работе с молодежью, профессиональное поведение, нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива, нормы в сфере общения между руководителем и подчинённым. Имидж специалиста по работе с молодежью, типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт. Последствия деловых конфликтов. правила поведения в конфликте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 2

Тема практического занятия: Деловое взаимодействие специалистов по работе с молодежью (горизонтальные и вертикальные взаимодействия). Деловые конфликты в профессиональной деятельности

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Особенности формальной группы как среды взаимодействий.
2. Взаимодействия внутри организации между руководителем и подчиненными.
3. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
4. Взаимодействия между сотрудниками организации.
5. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива
6. Нормативные основания для формальных взаимодействий. Должностные инструкции
7. Перечислите основные заповеди делового этикета.
8. Этикет разных народов. Сравнительный анализ.
9. Стандарт профессиональной деятельности как нормативная основа профессиональных взаимодействий.
10. Имидж делового человека – специалиста по работе с молодежью
11. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
12. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
13. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
14. Технологии медиации в деловой среде.
15. Профилактика конфликтов в рабочей среде как форма взаимодействий.
16. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
17. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
18. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
19. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.
20. Повышение квалификации сотрудников как основа эффективного взаимодействия.
21. Организация аттестация кадров как взаимодействие.
22. Критерии эффективности взаимодействий в организации и способы их измерения.
23. Мотивация сотрудников для повышения эффективности взаимодействий.
24. Организация соревнований внутри организации и оценка его влияние на эффективность взаимодействий.
25. Организация и проведение исследований в процессе повышения эффективности взаимодействий в организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2

форма рубежного контроля:

- подготовка программы научных исследований по изучению эффективности коммуникаций в организации.
- подготовка проекта профилактики конфликтов в профессиональных организациях.

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ В ПРОЦЕССЕ ПОИСКА РАБОЧЕГО МЕСТА, ТРУДОУСТРОЙСТВА И АДАПТАЦИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Перечень изучаемых элементов содержания. Особенности трудоустройства молодежи и технологии адаптация на рынке труда. Поиск рабочего места как технология. Подготовка резюме. Работа с информационными источниками: агрегаторы информации о рынке труда. Подготовка к собеседованию: виды и стили собеседований при устройстве на работу. Адаптация на рабочем месте как форма взаимодействий. Трудовая дисциплина и работа в команде. Технологии командообразования. Hard Skills и Soft Skills как формы взаимодействий. Технологии наставничества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 3

Тема практического занятия: Особенности трудоустройства молодежи и технологии адаптация на рынке труда.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Поиск рабочего места как технология.
2. Работа с информационными источниками: агрегаторы информации о рынке труда.
3. Подготовка к собеседованию: виды и стили собеседований при устройстве на работу.
4. Адаптация на рабочем месте как форма взаимодействий.
5. Трудовая дисциплина и работа в команде.
6. Технологии командообразования.
7. Hard Skills и Soft Skills как формы взаимодействий.
8. Технологии наставничества.
9. Статус молодого специалиста.
10. Самореализация и самоактуализация молодого специалиста на рабочем месте

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3

форма рубежного контроля – подготовка резюме; подготовка презентации и реферата.

ТЕМА 4. ТЕХНОЛОГИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Перечень изучаемых элементов содержания. Понятие межведомственные взаимодействия. Нормативно-правовое обеспечения межведомственного взаимодействия. Объекты и субъекты межведомственного взаимодействия, порядок и формы межведомственного взаимодействия; требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме. Взаимодействия государства, молодежных объединений и различных групп молодежи. Механизм реализации мероприятий в работе с молодежью, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению; порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия. Взаимодействия на разных уровнях власти: федеральном, региональном, муниципальном. Критерии эффективности межведомственных взаимодействий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 4

Тема практического занятия: Значение и содержание межведомственного взаимодействия в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Нормативно-правовое обеспечение межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг
2. Значение и роль межведомственного взаимодействия в современной деятельности специалиста по работе с молодежью
3. Виды деятельности в процессе межведомственного взаимодействия
4. Значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации в работе с молодежью.
5. Значение профессионального межведомственного взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики молодежи.
6. Межведомственное взаимодействие в разработке молодежных программ.
7. Основы межведомственного взаимодействия в формировании межведомственных команд в молодежной политике.
9. Особенности регламентов межведомственного взаимодействия

10. Деятельность органов государственной власти и муниципальных социальных учреждений, участвующих в межведомственных взаимодействиях в процессе реализации молодежной политики.

11. Порядок и формы межведомственного взаимодействия в молодежной политике.

12. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме в межведомственном взаимодействии.

14. Особенности межведомственного взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (на примере конкретных СО НКО)

15. Порядки оценки результатов межведомственного взаимодействия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4

форма рубежного контроля – эссе.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 2)		
Тема 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 4. Технологии межведомственного взаимодействия	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (курс 1, сессия 3–4)		
Тема 1. Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2 Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации	13	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3. Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций	13	Подготовка реферата
	13	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 4. Технологии межведомственного взаимодействия	14	Подготовка реферата
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	108	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	108	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к теме 1

Вопросы для самостоятельной работы к теме 1

1. Модели коммуникации.
2. Диалогическая и интерактивная коммуникация в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью
3. Межличностная и массовая коммуникация.
4. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.
5. Дайте определения понятиям: «коммуникация», «общение», «деловое взаимодействие».
6. В чем суть диалогической и интерактивной коммуникации?
7. Понятие общения и делового общения.
8. Виды делового общения.
9. Устное и письменное деловое общение.
10. Устное деловое общение в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью
11. Письменные виды делового общения.

12. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации.
2. Межличностная и массовая коммуникация.
3. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
4. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
5. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
6. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
7. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
8. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
9. Охарактеризуйте межличностные и массовые коммуникации
10. Опишите вербальные и невербальные средства коммуникации.

Литература для самостоятельного изучения к теме 1.

Основная литература

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540837> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 20.01.2024).

Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535891> (дата обращения: 20.01.2024).
2. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст электронный.

Задания для самостоятельной работы к теме 2

Вопросы для самостоятельной работы к теме 2

1. Деловое взаимодействие и деловые отношения.
2. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста по работе с молодежью.

3. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
4. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
5. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
6. Имидж делового человека – специалиста по работе с молодежью.
7. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика: межличностный, конфликт между отдельной личностью и группой и межгрупповой конфликт.
8. Последствия деловых конфликтов.
9. Опишите правила поведения в конфликте.
10. Проанализируйте последствия деловых конфликтов.

Темы рефератов к теме 2.

1. Перечислите основные заповеди делового этикета.
2. Этикет разных народов. Сравнительный анализ.
3. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива.
4. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
5. Имидж делового человека – специалиста по работе с молодежью.
6. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
7. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
8. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
9. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
10. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
11. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений
12. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.

Литература для самостоятельного изучения к теме 2.

Основная литература

3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540837> (дата обращения: 20.01.2024).
4. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 20.01.2024).

Дополнительная литература

4. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535891> (дата обращения: 20.01.2024).
5. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов/ В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).
6. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к теме 3

Вопросы для самостоятельной работы к теме 3

1. Дайте определения понятиям: «семья», «реабилитация», «социальная поддержка», «ресурсы семьи».
 2. Перечислите функции семьи.
 3. Выделите основные направления деятельности специалиста по работе с молодежью с семьей, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.
 4. Проанализируйте нормативно-правовые документы по теме.
 5. Составьте программу консультирования семьи, имеющей в своем составе родителей инвалидов и детей инвалидов.
 6. Законодательство об обращениях граждан.
 7. Виды обращений граждан: предложение, заявление, индивидуальное обращение.
 8. Право граждан на обращение.
 9. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
 10. Сроки и механизмы рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан.
- Отчетность в деятельности специалиста по работе с молодежью.
11. Основные показатели успешной деятельности специалиста

Темы рефератов к теме 3.

1. Профессиональное взаимодействие с семьями, имеющими в своем составе родителей и детей инвалидов.
2. Профессиональное взаимодействия с детьми и молодежью девиантного поведения и его организация.
3. Законодательство об обращениях
4. Право граждан на обращение. Гарантии прав граждан при рассмотрении обращений. Требования, предъявляемые к письменным обращениям.
5. Порядок рассмотрения письменных обращений. Сроки рассмотрения обращений.
6. Обязанности должностных лиц государственных органов, иных организаций при рассмотрении обращений. Ответственность за нарушение законодательства об обращениях граждан.
7. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста по работе с молодежью. Виды и формы планирования работы с клиентами.
8. Значение и функции контроля в деятельности специалиста по работе с молодежью.
9. Виды контроля. Отчетность в деятельности специалиста по работе с молодежью
10. Виды отчетов.

Литература для самостоятельного изучения к теме 3.

Основная литература

5. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540837> (дата обращения: 20.01.2024).
6. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 20.01.2024).

Дополнительная литература

7. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535891> (дата обращения: 20.01.2024).

8. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов/ В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).

9. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст электронный.

Задания для самостоятельной работы к теме 4

Вопросы для самостоятельной работы к теме 4.

1. Дайте характеристику нормативно-правового обеспечения межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг
2. Дайте определение межведомственного взаимодействия в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью
3. Дайте характеристику видов деятельности в процессе межведомственного взаимодействия
4. Проанализируйте значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации при установлении нуждемости,
5. Покажите значение профессионального межведомственного взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики
6. Покажите значение межведомственного взаимодействия в разработке программ и реализации технологий предоставления социальных услуг
7. Раскройте основы межведомственного взаимодействия в формировании межведомственных команд в предоставлении социальных услуг
8. Раскройте значение межведомственных взаимодействий в процессе реализации системы долговременного ухода

Темы рефератов к теме 4.

1. Нормативно-правовые основы межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг
2. Значение и роль межведомственного взаимодействия в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
3. Виды деятельности в процессе межведомственного взаимодействия
4. Значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации при установлении нуждемости
5. Профессиональные межведомственные взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики
6. Межведомственное взаимодействие в разработке программ и реализации технологий предоставления социальных услуг

7. Межведомственные взаимодействия в формировании межведомственных команд в предоставлении социальных услуг
8. Межведомственные взаимодействия в процессе реализации системы долгосрочного ухода
9. Регламенты межведомственного взаимодействия
10. Состав органов государственной власти и муниципальных социальных учреждений, участвующих в межведомственных взаимодействиях
11. Порядок и формы межведомственных взаимодействий
12. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме
13. Механизмы реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению в процессе межведомственного взаимодействия
14. Особенности межведомственного взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (на примере конкретных СО НКО)
15. Порядок оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Литература для самостоятельного изучения к теме 4.

Литература для самостоятельного изучения к теме 4.

Основная литература

7. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540837> (дата обращения: 20.01.2024).
8. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 20.01.2024).

Дополнительная литература

10. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов/ А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535891> (дата обращения: 20.01.2024).
11. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов/ В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).
12. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник: / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст электронный.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	<i>20</i>
<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Деловое общение как основа профессионального взаимодействия в социальной сфере»

Форма рубежного контроля – аналитическая записка.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие).
2. Понятие коммуникации. Коммуникация и общение, отличительные особенности. Модели коммуникации, вербальные и невербальные средства коммуникации.
3. Межличностная и массовая коммуникация.
4. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
5. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
6. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
7. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
8. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
9. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста по работе с молодежью. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
10. Особенности коммуникаций и взаимодействий с различными группами молодежи

Раздел 2. «Технологии профессионального взаимодействия в рамках социальной организации»

Форма рубежного контроля - подготовка программы научных исследований по изучению эффективности коммуникаций в организации; подготовка проекта профилактики конфликтов в профессиональных организациях.

Код контролируемой компетенции – ОПК-5.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Особенности формальной группы как среды взаимодействий.
2. Взаимодействия внутри организации между руководителем и подчиненными.
3. Нормы в сфере общения между руководителем и подчиненным.
4. Взаимодействия между сотрудниками организации.
5. Нормы в сфере общения между равными по статусу членами одного коллектива
6. Нормативные основания для формальных взаимодействий. Должностные инструкции
7. Перечислите основные заповеди делового этикета.
8. Этикет разных народов. Сравнительный анализ.
9. Стандарт профессиональной деятельности как нормативная основа профессиональных взаимодействий.
10. Имидж делового человека – специалиста по работе с молодежью
11. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
12. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
13. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
14. Технологии медиации в деловой среде.
15. Профилактика конфликтов в рабочей среде как форма взаимодействий.
16. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
17. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
18. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
19. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.
20. Повышение квалификации сотрудников как основа эффективного взаимодействия.
21. Организация аттестация кадров как взаимодействие.
22. Критерии эффективности взаимодействий в организации и способы их измерения.
23. Мотивация сотрудников для повышения эффективности взаимодействий.
24. Организация соревнований внутри организации и оценка его влияние на эффективность взаимодействий.
25. Организация и проведение исследований в процессе повышения эффективности взаимодействий в организации.
26. Деловая беседа, ее структура. Факторы успеха деловой беседы.
27. Деловые встречи и переговоры.
28. Конструктивные приемы ведения переговоров. Коммуникативные роли участников делового совещания.
29. Деловые совещания, правила их организации и принятия решений.
30. Коммуникативные тактики в конфликтной ситуации.

Раздел 3. «Технологии профессионального взаимодействия с клиентами социальных организаций»

Форма рубежного контроля – подготовка резюме; подготовка презентации и реферата.

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Поиск рабочего места как технология.
2. Работа с информационными источниками: агрегаторы информации о рынке труда.
3. Подготовка к собеседованию: виды и стили собеседований при устройстве на работу.
4. Адаптация на рабочем месте как форма взаимодействий.
5. Трудовая дисциплина и работа в команде.
6. Технологии командообразования.
7. Hard Skills и Soft Skills как формы взаимодействий.
8. Технологии наставничества.
9. Статус молодого специалиста.
10. Самореализация и самоактуализация молодого специалиста на рабочем месте.

Раздел 4. «Технологии межведомственного взаимодействия»

Форма рубежного контроля – эссе.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

1. Нормативно-правовое обеспечение межведомственных взаимодействий в предоставлении социальных услуг
2. Значение и роль межведомственного взаимодействия в современной деятельности специалиста по работе с молодежью
3. Виды деятельности в процессе межведомственного взаимодействия
4. Значение и состав профессиональных взаимодействий в процессе сбора и анализа информации в работе с молодежью.
5. Значение профессионального межведомственного взаимодействия в процессе проведения социальной функциональной диагностики молодежи.
6. Межведомственное взаимодействие в разработке молодежных программ.
7. Основы межведомственного взаимодействия в формировании межведомственных команд в молодежной политике.
9. Особенности регламентов межведомственного взаимодействия
10. Деятельность органов государственной власти и муниципальных социальных учреждений, участвующих в межведомственных взаимодействиях в процессе реализации молодежной политики.
11. Порядок и формы межведомственного взаимодействия в молодежной политике.
12. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме в межведомственном взаимодействии.
14. Особенности межведомственного взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (на примере конкретных СО НКО)
15. Порядки оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Аналитические задания

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

1. Разработать проект межведомственного взаимодействия в проведении мероприятия для молодежи
2. Разработать проект межведомственного взаимодействия в проведении социальной функциональной диагностики молодых людей группы риска.

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

1. Организация и проведение экспертизы в установлении нуждаемости и роль межведомственных взаимодействий в помощи молодым людям группы риска.
2. Экспертиза документов, устанавливающих нуждаемость молодых людей в социальной защите и социальном обслуживании.

3. Маршрутизация межведомственного взаимодействия в выявлении талантливых молодых людей.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-4

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

1. Понятие «профессиональные взаимодействия»: содержание, структура, основные компоненты (коммуникации, внутриведомственные взаимодействия, межведомственное взаимодействие).
2. Характеристика видов взаимодействия в зависимости от социальных статусов участников в социальных отношениях.
3. Понятие общения и делового общения. Виды делового общения.
4. Характеристика видов делового общения в зависимости от его содержания и средств осуществления.
5. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон общения.
6. Уровни делового общения. Основные формы делового общения.
7. Деловой этикет как компонент профессиональной культуры специалиста социальной работы. Правила этикета, регулирующие профессиональное поведение.
8. Имидж делового человека – специалиста по работе с молодежью.
9. Деловые конфликты, их функциональное значение, причины.
10. Конструктивные и деструктивные деловые конфликты в профессиональной деятельности.
11. Основные типы деловых конфликтов и их характеристика.
12. Последствия деловых конфликтов. Улаживание конфликта.
13. Деловая беседа, ее структура. Подготовка и проведение деловой беседы.
14. Деловые встречи и переговоры, их организация и проведение.
15. Деловые совещания. Правила организации деловых совещаний и принятия решений.
16. Общение по телефону. Особенности делового телефонного разговора.
17. Специфика социально-педагогического взаимодействия в социальной работе.
18. Требования, предъявляемые к личности консультанта. Этические нормы консультативной деятельности.
19. Значение и содержание межведомственного взаимодействия в современной социальной работе
20. Нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия. Регламенты межведомственного взаимодействия.

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине (модулю)

21. Сущность социально-педагогического консультирования, его направленность на решение проблем ребенка. Базовые теоретические положения социально-педагогического консультирования
22. Цели, принципы, задачи социально-педагогического консультирования. Факторы, влияющие на эффективность социально- педагогического консультирования.
23. Методы и приемы социально-педагогического консультирования. Формы социально-педагогического консультирования.
24. Методы диагностирования в процессе социально-педагогического консультирования.

25. Организация и этапы социально-педагогического консультирования. 30
26. Планирование и его роль в организации профессиональной деятельности. Планирование деятельности специалиста по социальной работе. Виды и формы планирования работы с молодежью.
27. Значение и функции контроля в деятельности специалиста по работе с молодежью. Виды контроля.
28. Отчетность в деятельности специалиста по работе с молодежью. Виды отчетов.
29. Основные показатели успешного взаимодействия в профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
30. Условия повышения эффективности профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов/ Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540837> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533066> (дата обращения: 20.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Болотова, А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535891> (дата обращения: 20.01.2024).
2. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Шевченко, Д. А. Основы теории и практики связей общественностью: учебник : [16+] / Д.А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 484 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706870> (дата обращения: 20.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3923-4. — DOI 10.23681/706870. — Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
политических и социальных
технологий

С.В. Пивнева
31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Направление подготовки
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций» разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель, Богатов Д.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол № 9 от 31 января 2024 года.

Декан факультета политических
и социальных технологий
кандидат педагогических наук,
доцент

С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3 Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	24
5.1.1. Основная литература.....	24
5.1.2. Дополнительная литература.....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.6. Образовательные технологии	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по решению задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; по организации взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными, с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать умение устанавливать контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
2. Изучить методы организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
3. Изучить особенности систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.
4. Сформировать навыки координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
5. Изучить содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

	ПК-3. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 3.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 3.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 3.3. Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: проектировать и реализовывать услуги в сфере молодежной политики Владеть: навыками разработки целей и задач в реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
	ПК-4. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-4.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-4.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-4.3. Обеспечивает внедрение и распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи Владеть: навыками внедрения инноваций в молодежной сфере

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	72			72	

Лекционные занятия	24			24	
Практические занятия	48			48	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63			63	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			9	
Форма промежуточной аттестации	Зач.			Зач.	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144			144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:	16	16			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	124			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зач.	Зач.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Семестр 3)							
Тема 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: НПА, механизмы и функции	28	16	12	4	8		
Тема 2. Межсекторное социальное партнерство. НКО – как поставщик социальных услуг.	32	16	16	4	12		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 3. Устойчивое развитие некоммерческих организаций. Механизмы и методы. Региональные аспекты развития НКО.	35	15	20	8	12		
Тема 4. Проектный подход в деятельности некоммерческих организаций	40	16	24	8	16		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	Зач.						
Общий объем, часов	144	63	72	24	48		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Модуль 1 (Курс 2 Сессия 1-2)							
Тема 1. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций: НПА, механизмы и функции	33	30	3	1	2		
Тема 2. Межсекторное социальное партнерство. НКО – как поставщик социальных услуг.	33	30	3	1	2		
Тема 3.	35	30	5	1	4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Устойчивое развитие некоммерческих организаций. Механизмы и методы.							
Тема 4. Проектный подход в деятельности некоммерческих организаций	39	34	5	1	4		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Форма промежуточной аттестации	Зач.						
Общий объем, часов	144	124	16	4	12		

2.3 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ: НПА, МЕХАНИЗМЫ И ФУНКЦИИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, федеральное законодательство №7-ФЗ. Некоммерческий сектор в современной России и мире. Миссия и ценности в НКО. Этические принципы. Подотчетность. Прозрачность. Ответность. Ценность бренда и стратегическое позиционирование НКО. Основные подходы к созданию общественного блага и социальной ценности. Роль НКО. Основные элементы планирования и системы измерения результатов. Управление социальным воздействием. Анализ эффективности и отчетность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Тема практического занятия: Деятельность СО НКО: НПА, механизмы и функции

Форма практического задания: дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Законодательное регулирование деятельности НКО
2. Программы поддержки НКО
3. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
4. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
5. Цели устойчивого развития на примере деятельности нескольких НКО

6. Успешные кейсы НКО (на примере одного из регионов РФ)
7. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Провести анализ сектора НКО и проектов СО НКО, реализованных в рамках Фонда Президентских грантов.

1. Выбрать проект НКО на портале Фонда Президентских грантов
2. Провести анализ проекта:
 - Понять структуру реализованного проекта, ход реализации
 - Изучить мероприятия, на которые планируется направить финансирование
 - Дать оценку эффективности результатов проекта (соотношение затрат и социальных результатов)
 - Дать общую оценку проекта

ТЕМА 2. МЕЖСЕКТОРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. НКО – КАК ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Некоммерческий сектор в современной России и мире. Миссия и ценности в НКО. Этические принципы. Подотчетность. Прозрачность. Отчетность. Ценность бренда и стратегическое позиционирование НКО. Основные подходы к созданию общественного блага и социальной ценности. Роль НКО в оказании социально-значимых услуг населению в качестве поставщика социальных услуг. Основные элементы планирования и системы измерения результатов. Управление социальным воздействием. Анализ эффективности и отчетность.

Межсекторное социальное партнерство. Партнерство при решении социальных проблем. Особенности построения эффективных взаимоотношений с местным сообществом. Профессиональные сообщества и инфраструктура поддержки НКО. Взаимодействие НКО и СМИ. Социальное предпринимательство для НКО. Привлечение социально ориентированных НКО к оказанию социальных услуг. Информационные технологии для НКО.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2

Тема практического занятия: Межсекторное социальное партнерство. НКО – как поставщик социальных услуг.

Форма практического задания: дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Роль государства в системе развития социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Механизмы и программы поддержки НКО в России и в регионах РФ.
3. Государственный социальный заказ – механизмы реализации в регионах России.
4. Механизм работы СО НКО в качестве поставщика социальных услуг

5. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Анализ развития СО НКО в регионах РФ.

1. Выбрать регион (по порядковому номеру)
2. Провести анализ по наличию СО НКО в регионе по сферам: Образование, Соц обслуживание, Физическая культура и спорт, Здравоохранение, Культура с учетом статуса поставщика социальных услуг.
3. Сформировать список организаций по направлениям с ссылками на офиц. источник
4. Выбрать одну организацию в сфере и представить опыт работы организации.
5. Провести анализ проекта:
 - Понять структуру реализованного проекта, ход реализации
 - Изучить мероприятия, на которые планируется направить финансирование
 - Дать оценку эффективности результатов проекта (соотношение затрат и социальных результатов)
 - Дать общую оценку проекта

ТЕМА 3. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. МЕХАНИЗМЫ И МЕТОДЫ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель работы деятельности НКО, механизмы финансирования и устойчивого развития. Фандрайзинг. Роль НКО в реализации программ корпоративной социальной ответственности крупных предприятий. Устойчивая модель работы НКО в качестве поставщика социальных услуг, исполнителя государственного социального заказа. Устойчивость развития НКО в качестве социального предпринимателя. Социальное воздействие и оценка социального эффекта. Анализ эффективности и отчетность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Тема практического занятия: Устойчивое развитие НКО. Механизмы и методы.

Форма практического задания: дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Законодательное регулирование деятельности НКО (ключевые аспекты для устойчивого развития организации)
2. Фандрайзинг – механизмы и методики привлечения дополнительных ресурсов
3. Краудфандинг как инструмент привлечения дополнительного финансирования в деятельность СО НКО
4. Поставщик социальных услуг - механизмы устойчивого развития
5. Корпоративная социальная ответственность – механизм устойчивого развития.

6. Социальное предпринимательство – как следующая ступень устойчивого развития НКО.
7. Информационная открытость – инструменты привлечения внимания для устойчивого развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Практическое задание по анализу СО НКО в регионах РФ.

1. Выбрать регион
2. Провести анализ по мерам поддержки СО НКО в регионе
3. Выбрать СО НКО и проанализировать устав.
4. Проанализировать устав организации НКО:
 - Цель
 - Задачи
 - Основные направления работы
 - Основные формы работы
 - Какую социальную проблему решают согласно уставу
 - Дополнительная информация по Уставу
 - Понять структуру реализованного проекта, ход реализации
 - Изучить мероприятия, на которые планируется направить финансирование
 - Дать оценку эффективности результатов проекта (соотношение затрат и социальных результатов)
 - Дать общую оценку проекта

ТЕМА 4. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектный подход и управление в деятельности НКО. Постановка целей и выработка показателей деятельности НКО при реализации проектов. Проектная документация. Механизмы реализации проектов через грантовые конкурсы и программы. Отчетность и продвижение проектов НКО.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Тема практического занятия: Проектный подход в деятельности НКО.

Форма практического задания: дискуссия по подготовленному реферату.

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Проектный подход в реализации проектов НКО
2. Роль руководителя проекта в деятельности НКО
3. Привлечение финансирования и дополнительных ресурсов для реализации проекта НКО
4. Социальное проектирование как инструмент реализации проекта СО НКО
5. Механизмы работы с целевой аудиторией при реализации СО НКО
6. Социальный эффект – механизмы расчета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 4

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Проведение анализа деятельности СО НКО на предмет проектного управления и оценки социального эффекта.

1. Необходимо выбрать одну СО НКО (из региона)
2. Провести анализ деятельности НКО, реализованных проектов и НПА СО НКО
3. Сопоставить проведенный анализ деятельности с принципами проектного управления
4. Произвести анализ соответствия принципам проектного управления и дать рекомендации по усовершенствованию деятельности.
5. Проанализировать показатели социальной деятельности и социального эффекта
6. Провести анализ качества социальных эффектов и просчитать экономический эффект от социальных показателей
7. Дать общую оценку проекту и социальной деятельности (в том числе по соотношению полученных социальных показателей и финансовых затрат на получение данных социальных показателей)

ИТОГОВОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ

Задание выполняется в формате исследовательской работы.

Задание:

Используя краудфандинговую платформу Planeta.ru или Boomstarter.ru, проанализировать проект любой НКО на предмет успешности фандрайзинговой деятельности, а также определить ключевые ошибки и преимущества. Подготовить материал с описанием проекта, основных социальных эффектов, истории работы СО НКО и реализованных ранее проектов. Дать свои рекомендации по эффективности развития проекта и дальнейшей деятельности.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Осуществляется в форме исследовательской аналитической работы

Задание:

Согласно своему порядковому номеру (или любой номер, который не повторяется у других студентов в группе) по списку выбрать регион РФ и провести анализ развития некоммерческого сектора и подготовить материал объемом 5-10 страниц формата А4.

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. **Титульный лист**
2. **Оглавление**
3. **Введение.** Во введении дать общую характеристику, раскрыть состояние развития некоммерческого сектора в регионе.
4. **Основная часть.** Дать описание развития некоммерческого сектора в регионе, привести и осветить ключевые меры поддержки в регионе.
5. **Заключение.** Сделать общие выводы.

6. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году), открытые информационные источники.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Деятельность СО НКО: НПА, механизмы и функции	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Межсекторное социальное партнерство. НКО – как поставщик социальных услуг.	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3. Устойчивое развитие НКО. Механизмы и методы.	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 4. Проектный подход в деятельности НКО.	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Заочной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Деятельность СО НКО: НПА, механизмы и функции	14	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Межсекторное социальное партнерство. НКО – как поставщик социальных услуг.	14	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3. Устойчивое развитие НКО. Механизмы и методы.	14	Подготовка реферата
	16	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 4. Проектный	14	Подготовка реферата

подход в деятельности НКО.	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	124	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	124	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Роль НКО в развитии социального общества
2. Система устойчивого развития и место НКО в этой системе
3. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
4. Создание социального блага - механизмы
5. Механизмы анализа эффективности социального блага

Перечень тем рефератов/ эссе к Теме 1:

1. Законодательное регулирование деятельности НКО
2. Программы поддержки НКО
3. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
4. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
5. Цели устойчивого развития на примере деятельности нескольких НКО
6. Успешные кейсы НКО (на примере одного из регионов РФ)
7. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО

Литература для самостоятельного изучения к Теме 1.

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166091> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
2. Программы поддержки НКО
3. Информационное обеспечение деятельности НКО
4. Механизмы финансирования деятельности НКО
5. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.
6. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО

Перечень тем рефератов/ эссе к Теме 2:

1. Роль государства в системе развития социально ориентированных некоммерческих организаций.
2. Механизмы и программы поддержки НКО в России и в регионах РФ.
3. Государственный социальный заказ – механизмы реализации в регионах России.
4. Механизм работы СО НКО в качестве поставщика социальных услуг
5. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.

Литература для самостоятельного изучения к Теме 2.

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166091> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3

1. Законодательное регулирование деятельности НКО (ключевые аспекты)
2. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
3. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО
4. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
5. Фандрайзинг (привлечение внебюджетных ресурсов и работа с добровольцами)

Перечень тем рефератов/ эссе к Теме 3:

1. Законодательное регулирование деятельности НКО (ключевые аспекты для устойчивого развития организации)
2. Фандрайзинг – механизмы и методики привлечения дополнительных ресурсов
3. Краудфандинг как инструмент привлечения дополнительного финансирования в деятельность СО НКО
4. Поставщик социальных услуг - механизмы устойчивого развития
5. Корпоративная социальная ответственность – механизм устойчивого развития.
6. Социальное предпринимательство – как следующая ступень устойчивого развития НКО.

7. Информационная открытость – инструменты привлечения внимания для устойчивого развития.

Литература для самостоятельного изучения к Теме 3.

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166091> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 4

1. Социальный проект: основные признаки и предмет социального проектирования
2. Стратегии привлечения ресурсов. Инструменты для привлечения ресурсов.
3. Целевые аудитории некоммерческой организации: виды, критерии сегментации и принципы работы
4. Управление проектами: определение и ключевые концепции
5. Жизненный цикл проекта НКО

Перечень тем рефератов/ эссе к Теме 4:

1. Проектный подход в реализации проектов НКО
2. Роль руководителя проекта в деятельности НКО
3. Привлечение финансирования и дополнительных ресурсов для реализации проекта НКО
4. Социальное проектирование как инструмент реализации проекта СО НКО
5. Механизмы работы с целевой аудиторией при реализации СО НКО
6. Социальный эффект – механизмы расчета.

Литература для самостоятельного изучения к Теме 4.

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 21.01.2024).
2. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/166091> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20

рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема -1 «Деятельность СО НКО: НПА, механизмы и функции»

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопросы/задания рубежного контроля

Провести анализ сектора НКО и проектов СО НКО, реализованных в рамках Фонда Президентских грантов.

1. Выбрать проект НКО на портале Фонда Президентских грантов
2. Провести анализ проекта:
 - Понять структуру реализованного проекта, ход реализации
 - Изучить мероприятия, на которые планируется направить финансирование
 - Дать оценку эффективности результатов проекта (соотношение затрат и социальных результатов)
 - Дать общую оценку проекта

Тема-2 «Межсекторное социальное партнерство. НКО – как поставщик социальных услуг»

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопросы/задания рубежного контроля

Провести анализ развития СО НКО в регионах РФ.

1. Выбрать регион (по порядковому номеру)
2. Провести анализ по наличию СО НКО в регионе по сферам: Образование, Соц обслуживание, Физическая культура и спорт, Здравоохранение, Культура с учетом статуса поставщика социальных услуг.
3. Сформировать список организаций по направлениям с ссылками на офиц. источник
4. Выбрать одну организацию в сфере и представить опыт работы организации.
5. Провести анализ проекта:
 - Понять структуру реализованного проекта, ход реализации
 - Изучить мероприятия, на которые планируется направить финансирование
 - Дать оценку эффективности результатов проекта (соотношение затрат и социальных результатов)
 - Дать общую оценку проекта

Тема-3 «Устойчивое развитие НКО. Механизмы и методы»

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

Провести анализ механизмов и мер развития СО НКО в регионах РФ.

1. Выбрать регион
2. Провести анализ по мерам поддержки СО НКО в регионе
3. Выбрать СО НКО и проанализировать устав.
4. Проанализировать устав организации НКО:
 - Цель
 - Задачи
 - Основные направления работы
 - Основные формы работы
 - Какую социальную проблему решают согласно уставу
 - Дополнительная информация по Уставу
 - Понять структуру реализованного проекта, ход реализации
 - Изучить мероприятия, на которые планируется направить финансирование
 - Дать оценку эффективности результатов проекта (соотношение затрат и социальных результатов)
 - Дать общую оценку проекта

Тема -4 «Проектный подход в деятельности НКО»

Форма рубежного контроля – выполнение исследовательской и аналитической работы

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопросы/задания рубежного контроля

Проведение анализа деятельности СО НКО на предмет проектного управления и оценки социального эффекта.

1. Необходимо выбрать одну СО НКО (из региона)
2. Провести анализ деятельности НКО, реализованных проектов и НПА СО НКО
3. Сопоставить проведенный анализ деятельности с принципами проектного управления
4. Произвести анализ соответствия принципам проектного управления и дать рекомендации по усовершенствованию деятельности.
5. Проанализировать показатели социальной деятельности и социального эффекта
6. Провести анализ качества социальных эффектов и просчитать экономический эффект от социальных показателей
7. Дать общую оценку проекту и социальной деятельности (в том числе по соотношению полученных социальных показателей и финансовых затрат на получение данных социальных показателей)

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопросы /задания

1. Роль НКО в развитии социального общества
2. Система устойчивого развития и место НКО в этой системе
3. Создание социального блага - механизмы
4. Механизмы анализа эффективности социального блага
5. Механизмы финансирования деятельности НКО
6. Механизмы получения социального заказа и реализации социального блага.
7. Информационное обеспечение деятельности НКО
8. Социальный проект: основные признаки и предмет социального проектирования
9. Законодательное регулирование деятельности НКО (ключевые аспекты)
10. Программы поддержки НКО
11. Приоритетные направления государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопросы /задания

1. Фандрайзинг и краудфандинг для НКО: ключевые инструменты
2. Поставщик социальных услуг - механизмы работы НКО
3. Стратегии привлечения ресурсов. Инструменты для привлечения ресурсов.
4. Целевые аудитории некоммерческой организации: виды, критерии сегментации и принципы работы
5. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
6. Управление проектами: определение и ключевые концепции
7. Правовые аспекты деятельности некоммерческой организации
8. Фандрайзинг (привлечение внебюджетных ресурсов и работа с добровольцами)

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536779> (дата обращения: 21.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Шмелева, М. В. Правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации: административный и финансовый аспекты : монография / М. В. Шмелева. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-88866-803-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166091> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278> (дата обращения: 20.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5.3

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://eivis.ru/

	"EastView"	изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических
и социальных технологий

 С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ МЕДИАЦИИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии медиации в социальной сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии медиации в социальной сфере» разработана рабочей группой в составе: О.А. Аникеева – канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, О.О. Афанасьева –канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий
Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Декан факультета политических и социальных технологий, канд. пед. наук, доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
Теоретический блок вопросов:.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.4.1. Средства информационных технологий.....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере применения технологии медиации в деятельности, направленной на решение социальных проблем, с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать умение устанавливать контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
2. Изучить структуру конфликта, а также источники возникновения конфликтов и способы их разрешения.
3. Сформировать навыки применения специальных методов работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при проектировании и реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 1.1. Разрабатывает содержание услуг (работ) в сфере молодежной политики на основе актуальных исследований особенностей социализации детей, подростков и молодежи. ПК 1.2. Учитывает особенности социального, возрастного и гендерного развития личности для индивидуализации процесса оказания социальных услуг молодежи ПК 1.3. Применяет современные педагогические технологии при реализации услуг (работ) в сфере молодежной	<i>Знать:</i> социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи; <i>Уметь:</i> применять современные педагогические технологии с учетом особенностей социального, возрастного и гендерного развития личности при реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики

		ПОЛИТИКИ	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	74			74	
Лекционные занятия	24			24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48			48	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2			2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	52			52	
Контроль промежуточной аттестации	18			18	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен			Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144			144	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18	
Лекционные занятия	4	4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	12	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Консультации	2	2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	117	117	
Контроль промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме групповых занятий	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 3)									
Тема 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	42	18	24	8			16		
Тема 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	40	16	24	8			16		
Тема 3. Медиация как процедура	44	18	26	8			16		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18								2
Форма промежуточной аттестации	Экзамен								
Общий объем, часов	144	52	74	24			48		2

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации
Модуль 1 (Курс 2 сессии 1-2)								
Тема 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	44	40	4	2		2		
Тема 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	45	37	8	2		4		
Тема 3. Медиация как процедура	46	40	6			4		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							2
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем, часов	144	117	18	4		12		2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. СТРУКТУРА КОНФЛИКТА. ПРИЧИНЫ (ИСТОЧНИКИ) ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение структуры конфликта как разновидности трудной ситуации. Объективные статические элементы конфликта. Участники конфликта (прямые и косвенные) - инициаторы, провокаторы, организаторы, союзники, посредники, пособники, жертвы. Объект и предмет конфликта, их характеристика. Ресурсы конфликтующих сторон - сила, богатство, знание, статус, власть. Окружающая среда конфликта - природная и социальная. Психологические составляющие конфликта: мотивы сторон и конфликтное поведение. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Направления искажения мотивов и характера конфликтной ситуации.

Динамика протекания социальных конфликтов: предконфликтная стадия, собственно конфликт (инцидент), эскалация конфликта, сбалансированное противодействие, завершение (угасание) конфликта, послеконфликтная стадия. Конфликт как социальный процесс. Характеристика начала конфликта (предконфликтной ситуации). Латентный период конфликта. Протекание конфликта. Послеконфликтный период и его особенности. Проблема эскалации конфликта: психологические и социальные основания. Динамика различных видов

конфликта: длительных и перспективных, экономических и политических, психологических и личностных и т. п.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 1

Тема практического занятия: Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень тем эссе

1. Дисциплинарный подход. Гражданская дипломатия
2. Т-групповой подход. Дипломатия второго пути
3. Проблемно-ориентированный подход к разрешению конфликта
4. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
5. Тактика разрешения конфликта
6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 1

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

ТЕМА 2. МЕДИАЦИЯ КАК АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы медиации. Проблема восприятия и коммуникации в медиации. Специальные методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта. Основные фазы медиации. Участие в медиации представителей сторон и их статус. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Основы семейного, трудового, корпоративного права.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 2

Тема практического занятия: Медиация как альтернативный способ разрешения споров.

Форма практического задания: реферат.

Примерные варианты рефератов:

1. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
2. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
3. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
4. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
5. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 2

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

ТЕМА 3. МЕДИАЦИЯ КАК ПРОЦЕДУРА

Перечень изучаемых элементов содержания

Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Работа с агрессией в медиации. Превентивные меры и управление агрессией. Факторы, способствующие агрессии. Синдром эмоционального выгорания медиатора. Профилактика синдрома эмоционального выгорания медиатора. Работа с возражениями в медиации. Возможности типологического подхода к личности в медиации. Особенности поведения медиатора в сверхнакаленном конфликте. Работа с собственными эмоциями медиатора. Техники работы с клиентом в сверхнакаленном конфликте. Межкультурные особенности и медиация. Конфессиональные особенности и их проявление в процедуре медиации. Медиативный подход в культуре общественных отношений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ТЕМЫ 3

Тема практического занятия: Медиация как процедура.

Форма практического задания: эссе.

Примерные темы эссе:

1. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
2. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К ТЕМЕ 3

форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 3)		
Тема 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	8	Подготовка эссе
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3. Медиация как	8	Подготовка эссе

процедура	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочной формы обучения

Тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 1 сессии 1-2)		
Тема 1. Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов	20	Подготовка реферата
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров	17	Подготовка эссе
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3. Медиация как процедура	20	Подготовка эссе
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	117	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 1

1. Профилактика предупреждения конфликтной ситуации
2. Конфликтогенные причины. Поддержание сотрудничества как универсальный способ предотвращения конфликтов
3. Проблема конфликтных личностей. Конструктивные и деструктивные процессы в разрешении конфликтов
4. Разрешение конфликта без посредника
5. Методы разрешения конфликтов

Примерный перечень тем эссе к Теме 1

1. Дисциплинарный подход. Гражданская дипломатия
2. Т-групповой подход. Дипломатия второго пути
3. Проблемно-ориентированный подход к разрешению конфликта
4. Участие третьей стороны в разрешении конфликта

5. Тактика разрешения конфликта
6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

Литература для самостоятельного изучения к Теме 1.

Основная литература

1. Расопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Расопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544171> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536094> (дата обращения: 20.01.2024)

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 2

1. Цели и порядок создания саморегулируемых организаций медиаторов
2. Требования, предъявляемые к саморегулируемой организации медиации
3. Правовой статус саморегулируемой организации медиаторов
4. Функции саморегулируемой организации медиаторов
5. Принцип взаимного волеизъявления сторон
6. Принцип добровольности и конфиденциальности

Примерные варианты реферат к Теме 2:

1. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
2. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
3. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
4. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
5. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации

Литература для самостоятельного изучения к Теме 2.

Основная литература

1. Расопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Расопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544171> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Вопросы для самостоятельной работы к Теме 3

1. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе
2. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе
3. Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
4. Дополнительные требования к медиатору, установленные соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации
5. Права и обязанности медиаторов. Профессиональные запреты в сфере осуществления деятельности медиатора, предусмотренные законом

Примерные темы рефератов к Теме 3:

1. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
2. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров

Литература для самостоятельного изучения к Теме 3.

Основная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544171> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536094> (дата обращения: 20.01.2024)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в

печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Тема 1. «Структура конфликта. Причины (источники) возникновения конфликтов»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1

1. В самый напряженный период завершения программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

2. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

3. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

Тема 2. «Медиация как альтернативный способ разрешения споров»

Форма рубежного контроля – кейс-задание

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Выполните анализ деятельности СО НКО:

1. Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

2. Когда вам случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке, к чему вы более склонны?

3. Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником.

А. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнить все его задания.

Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него.

В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте.

Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают.

Тема 3. «Медиация как процедура»

Форма рубежного контроля – выполнение кейс-задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-1

1. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами.

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и

дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «незвизрая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

2. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешать конфликтные ситуации – это их личное дело.

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

3. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного начальника и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу.

Выберите предпочтительное решение.

А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.

Б. Сначала буду выполнять задание наиболее важное, на мой взгляд.

В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.

Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Участие третьей стороны в разрешении конфликта
2. Тактика разрешения конфликта
3. Понятие медиации как альтернативной формы урегулирования споров
4. Цель проведения медиации. Сфера применения медиации
5. История формирования института медиации в российском законодательстве
6. Соотношение медиации и смежных форм урегулирования разногласий и споров
7. Соотношение процедуры медиации и гражданского судопроизводства
8. Соотношение процедуры медиации и судопроизводства в арбитражных судах
9. Применение процедуры медиации при рассмотрении спора судом
10. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на непрофессиональной основе
11. Требования, предъявляемые к медиатору, осуществляющему деятельность на профессиональной основе

12. Особенности деятельности организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации
 13. Дополнительные требования к медиатору, установленные соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации
 14. Права и обязанности медиаторов. Профессиональные запреты в сфере осуществления деятельности медиатора, предусмотренные законом
 15. Особенности участия адвоката в урегулировании спора с участием посредника (процедуре медиации)
 16. Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по обеспечению процедуры медиации, перед сторонами за вред, причиненный вследствие указанной деятельности
 17. Цели и порядок создания саморегулируемых организаций медиаторов
 18. Требования, предъявляемые к саморегулируемой организации медиации
 19. Правовой статус саморегулируемой организации медиаторов
 20. Функции саморегулируемой организации медиаторов
 21. Принцип взаимного волеизъявления сторон
 22. Принцип добровольности и конфиденциальности
 23. Определение содержания конфиденциальности. Режим конфиденциальной информации, относящейся к процедуре медиации
 24. Принцип сотрудничества и равноправия сторон
 25. Принцип беспристрастности и независимости медиатора
 26. Обязанности медиатора при наличии или возникновении в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность
 27. Возмездность процедуры медиации. Классификация принципов проведения процедуры медиации
 28. Соглашение сторон как основание применения процедуры медиации
 29. Предложение об обращении к процедуре медиации
 30. Требования, предъявляемые к оферте и акцепту: содержание предложения о проведении процедуры медиации, сроки
 31. Медиативная оговорка: понятие и условия признания ее юридической силы Выбор медиатора
 32. Основания и правила участия в процедуре медиации нескольких медиаторов
 33. Соглашение о применении процедуры медиации: субъекты, содержание, форма и порядок заключения
 34. Соглашение о проведении процедуры медиации
 35. Правила проведения процедуры медиации, утверждаемые организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению процедуры медиации: содержание и структура
 36. Сроки проведения медиации
 37. Понятие и основания прекращения процедуры медиации
 38. Заключение сторонами медиативного соглашения как основание прекращения процедуры медиации
 39. Заключение сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
 40. Заявление медиатора как основание прекращения процедуры медиации
 41. Заявление сторон (одной, всех или нескольких) об отказе от продолжения процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
 42. Истечение срока проведения процедуры медиации как основание прекращения процедуры медиации
- Аналитическое задание
- Задание 1. Ниже приведены определения специальных терминов. Какой термин имеется в виду?

- 1) _____ - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;
- 2) _____ - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;
- 3) _____ - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Задание 2. В приведённом фрагменте допущена ошибка. Найдите ошибку и дайте свои пояснения.

«В случае, если стороны заключили соглашение о применении процедуры медиации и в течение оговоренного для ее проведения срока обязались не обращаться в суд или третейский суд для разрешения спора, который возник или может возникнуть между сторонами, суд или третейский суд признает силу этого обязательства до тех пор, пока условия этого обязательства не будут выполнены, за исключением случая, если одной из сторон необходимо, по решению органов опеки и попечительства, защитить свои права».

Задание 3. В приведённом ниже фрагменте пропущены слова. Подберите наиболее подходящие по смыслу слова.

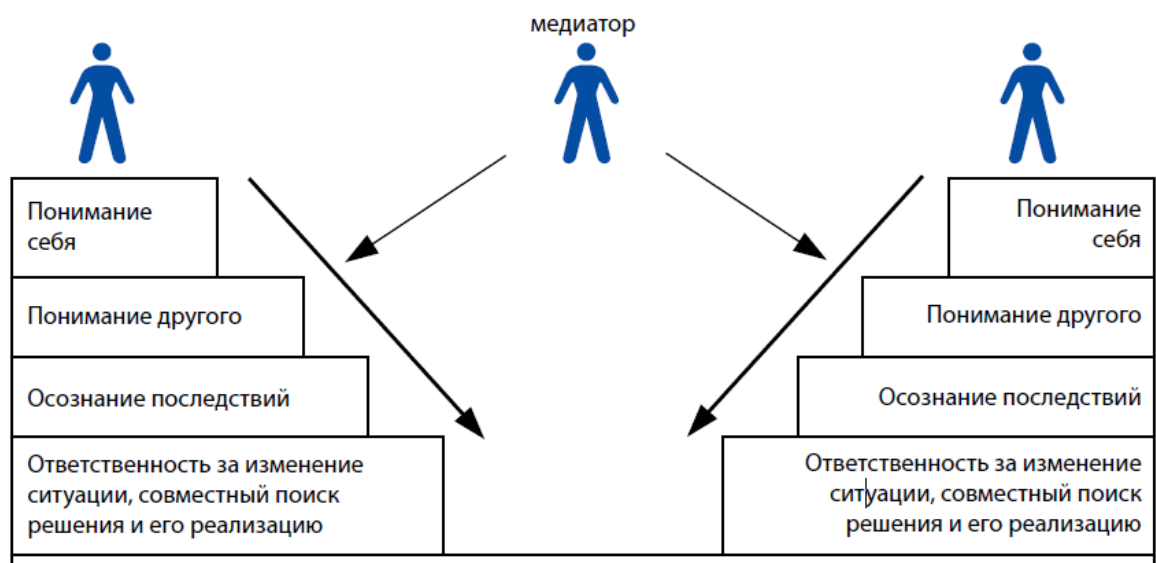
«Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации. Ссылка в договоре на документ, содержащий условия урегулирования спора при содействии медиатора, признается _____ при условии, что договор заключен в письменной форме».

Задание 4. Составьте проект медиативного соглашения. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- 5) о сроках проведения процедуры медиации

Задание 5. Составьте схему: «Требования к медиатору».

Задание 6. Разработать этапы работы медиатора в разрешении социального конфликта, используя предложенную схему взаимодействия сторон.



РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Расопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Расопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544171> (дата обращения: 21.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536094> (дата обращения: 20.01.2024)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом «Гребенников».	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «27» _марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических
и социальных технологий,
кандидат педагогических наук, доцент факультета


С.В. Пивнева
31 января 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СФЕРЫ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Направление подготовки
«39.04.03 Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Афанасьева О.О. – канд. пед. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, Аникеева О.А. – канд. ист. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук,
доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения.....	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения.....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению.....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Развитие кадрового потенциала сферы молодежной политики»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Афанасьева О.О. – канд. пед. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, Аникеева О.А. – канд. ист. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий.

Протокол № 9 от «31» января 2024 года

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук,
доцент



С.В. Пивнева

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере администрирования в молодежной организации, выступающей инструментом реализации государственной молодежной политики; обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в сфере организации работы с молодежью, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Дать комплексный анализ теоретических, практических, инновационных подходов в управлении персоналом в молодежной среде применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.
2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы научного управления и развития социальных инициатив молодежных организаций на принципах социального партнерства, средствами коммуникаций в структурах, системах управления.
3. Сформировать целостные представления о процессах выработки и принятия управленческих решений, с учетом характера проблем молодежной сферы, особенностей функционирования молодежных организаций.
4. Ознакомить с системами оценивания эффективности государственного управления молодежной политикой, кадрового и ресурсного обеспечения на основе сравнительного анализа зарубежного и российского опыта.
5. Раскрыть направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

	Код компетенции.Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7 Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики	ПК-7.1 Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью ПК-7.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста и определения его профессионального потенциала	<i>Знать:</i> квалификационные характеристики специалистов в сфере молодежной политики и нормы профессиональной этики <i>Уметь:</i> методологически грамотно применять

			инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), 3 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				3	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	54			54	
Лекционные занятия	18			18	
Практические занятия	36			36	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	45			45	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9			9	
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	108			108	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Сессия 1-2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	12	12			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	92	92			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Семестр 3					
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами в социальной сфере	44	20	24	8	16
Тема 1.1. Стратегия и перспективные технологии управления персоналом организации	10	4	6	2	4
Тема 1.2. Стратегическое планирование и проектирование организационных изменений в системе управления персоналом	14	6	8	2	6
Тема 1.3. Кадровая политика и технологии управления персоналом организации в динамичной среде, оценка социально-экономической эффективности	20	10	10	4	6
Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики	55	25	30	10	20
Тема 2.1. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы государственной молодежной политики	26	12	14	4	10
Тема 2.2. Концептуальные подходы к развитию образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью	29	13	16	6	10
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Общий объем, часов	108	45	54	18	36

Заочной форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия
Курс 2 Сессия 1-2					
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами в социальной сфере	50	46	6	2	4
Тема 1.1. Стратегия и перспективные технологии управления персоналом организации	10	9	1	1	-
Тема 1.2. Стратегическое планирование и проектирование организационных изменений в системе управления персоналом	20	17	3	1	2
Тема 1.3. Кадровая политика и технологии управления персоналом организации в динамичной среде, оценка социально-экономической эффективности	20	18	2		2
Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики	54	48	6	2	4
Тема 2.1. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы государственной молодежной политики	27	24	3	1	2
Тема 2.2. Концептуальные подходы к развитию образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью	27	24	3	1	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	92	12	4	8

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегического управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на формирование кадровой стратегии организации. Схема стратегического управления персоналом. Взаимосвязь бюджета расходов на персонал и направлений кадровой стратегии. Единство составляющих эффективной кадровой стратегии.

Рекрутинг. Хэдхантинг и Executive Search. Интернет- рекрутмент. Первичный отбор (преселекция, скрининг). Кадровый скрининг. Условия эффективного использования

аутстаффинга. Проблемы применения аутстаффинга на российских предприятиях. Лизинг персонала. Основные причины использования лизинга персонала. Проблемы развития кадрового лизинга в России. Кадровый аутсорсинг. Перечень аутсорсинговых услуг в области управления персоналом.

Профессиональная адаптация вновь принятого персонала. Направления профессиональной адаптации. Принципиальные цели адаптации на предприятии. Социальная адаптация. Психологическая адаптация. Этапы профессиональной и социальной адаптации.

Понятие аутплейсмента и его этапы. Содержание аутплейсмента. Целесообразность использования аутплейсмента. Этапы программы аутплейсмента. Понятия ротации и эмеритации кадров. Флексибилизация персонала. Использование компенсационного пакета. Бенефиционная система как система социальной мотивации. Кадровый реинжиниринг: понятие, сущность, содержание. Этапы становления. Основные принципы и методы. Влияние кадрового планирования на результаты деятельности организации. Система показателей по труду, необходимая организациям для анализа и планирования.

Современные формы планирования трудовых показателей. Бюджетирование и защита бюджета затрат на персонал. Стратегическое планирование в системе управления персоналом организации. Форсайт-технологии в процедуре разработки кадровой стратегии и политики организации. Планирование и формирование организационной культуры. Планирование развития персонала в увязке со стратегией развития организации.

Тема 1.1. Стратегия и перспективные технологии управления персоналом организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегического управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на формирование кадровой стратегии организации. Схема стратегического управления персоналом. Взаимосвязь бюджета расходов на персонал и направлений кадровой стратегии. Единство составляющих эффективной кадровой стратегии.

Рекрутинг. Хэдхантинг и Executive Search. Интернет-рекрутмент. Первичный отбор (преселекция, скрининг). Кадровый скрининг.

Условия эффективного использования аутстаффинга. Проблемы применения аутстаффинга на российских предприятиях. Лизинг персонала. Основные причины использования лизинга персонала. Проблемы развития кадрового лизинга в России. Кадровый аутсорсинг. Перечень аутсорсинговых услуг в области управления персоналом.

Профессиональная адаптация вновь принятого персонала. Направления профессиональной адаптации. Принципиальные цели адаптации на предприятии. Социальная адаптация.

Психологическая адаптация. Этапы профессиональной и социальной адаптации.

Понятие аутплейсмента и его этапы. Содержание аутплейсмента. Целесообразность использования аутплейсмента. Этапы программы аутплейсмента. Понятия ротации и эмеритации кадров.

Флексибилизация персонала. Использование компенсационного пакета. Бенефиционная система как система социальной мотивации.

Кадровый реинжиниринг: понятие, сущность, содержание. Этапы становления. Основные принципы и методы.

Влияние кадрового планирования на результаты деятельности организации. Система показателей по труду, необходимая организациям для анализа и планирования.

Современные формы планирования трудовых показателей. Бюджетирование и защита бюджета затрат на персонал.

Стратегическое планирование в системе управления персоналом организации. Форсайт-технологии в процедуре разработки кадровой стратегии и политики организации. Планирование и формирование организационной культуры. Планирование развития персонала в увязке со стратегией развития организации.

Кадровая политика организации: понятие, принципы и разновидности. Факторы, влияющие на кадровую политику. Сравнительная характеристика открытой и закрытой кадровой политики.

Тема 1.2. Стратегическое планирование и проектирование организационных изменений в системе управления персоналом

Перечень изучаемых элементов содержания

Влияние кадрового планирования на результаты деятельности организации. Система показателей по труду, необходимая организациям для анализа и планирования.

Современные формы планирования трудовых показателей. Особенности планирования трудовых показателей при разработке бизнес-планов. Состав постоянных и переменных издержек на персонал. Точка безубыточности.

Бюджетирование и защита бюджета затрат на персонал.

Стратегическое планирование в системе управления персоналом организации. Форсайт-технологии в процедуре разработки кадровой стратегии и политики организации. Планирование и формирование организационной культуры. Планирование развития персонала в увязке со стратегией развития организации.

Тема 1.3. Кадровая политика и технологии управления персоналом организации в динамичной среде, оценка социально-экономической эффективности

Перечень изучаемых элементов содержания

Кадровая политика организации: понятие, принципы и разновидности. Факторы, влияющие на кадровую политику. Сравнительная характеристика открытой и закрытой кадровой политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Стратегия и перспективные технологии управления персоналом организации.

Форма практического задания: доклад с презентацией.

Примерные темы докладов:

1. Управление персоналом в контексте предпринимательской стратегии организации: сущность. Приведите примеры
2. Управление персоналом в контексте стратегии динамического роста: сущность. Приведите примеры.
3. Управление персоналом в контексте стратегии прибыльности: сущность. Приведите примеры.
4. Управление персоналом в контексте стратегии ликвидации: сущность. Приведите примеры.
5. Управление персоналом в контексте стратегии круговорота: сущность. Приведите примеры.
6. Традиционные технологии управления персоналом.
7. Отраслевые технологии управления персоналом.
8. Профессиональные технологии управления персоналом.
9. Инновационные технологии управления персоналом.

Тема практического занятия: Стратегическое планирование и проектирование организационных изменений в системе управления персоналом

Форма практического задания: доклад с презентацией.

Примерные темы докладов:

1. Отличия стратегического и традиционного планирования численности персонала
2. Дизайн системы HR-бюджетирования
3. Виды KPI HR-службы
4. Оценка эффективности привлечения и адаптации персонала
5. Разработка стратегической HR-карты компании
6. Оценка вовлеченности и опыта сотрудников
7. Оценка эффективности удержания персонала
8. Оценка эффективности обучения и развития персонала
9. Анализ HR-метрик

Тема практического занятия: Кадровая политика и технологии управления персоналом организации в динамичной среде, оценка социально-экономической эффективности.

Форма практического задания: представление проекта организации

Примерные темы вопросов:

При разработке политики обеспечения организации кадрами:

- Какие мы выбираем источники кадров для различных групп должностей в вашей организации?
- Какие требования к кандидатам на конкретные должности наиболее важные в вашей организации?
- Чем мы можем заинтересовать перспективных и ценных кандидатов на должности руководителей и специалистов?
- Какие преимущества организации по сравнению с другими могут не только привлечь, но и закрепить наиболее перспективные кадры?
- Какие наши приоритеты при отборе кадров?

При разработке политики оценки персонала:

- Какие категории персонала и с какой периодичностью мы будем оценивать?
- Какие методы оценки мы будем применять в отношении различных категорий персонала?
- Какие локальные нормативные правовые акты будем разрабатывать по оценке персонала?
- Будем ли практиковать увольнения по результатам оценки?

При разработке политики развития и продвижения персонала:

- Как выстраивать адаптационный период для различных групп персонала?
- Как будем обеспечивать обучение, переобучение, повышение квалификации персонала? Как будем оценивать результативность работы персонала?
- Как и кого будем выдвигать на вышестоящие должности?
- Как будем работать с резервом руководящих кадров?
- Как будем способствовать развитию деловой карьеры перспективных кадров с управленческим потенциалом?

При разработке политики вознаграждения персонала:

- Какую систему вознаграждений мы можем предложить различным группам персонала?
- Какой уровень зарплат, премий и других компенсаций мы можем обеспечить в организации?

- Какие нематериальные стимулы будем применять?
- Какие факторы будем учитывать при пересмотре компенсаций тому или иному работнику?

При разработке политики управления персоналом:

- Кто реально управляет персоналом и какие полномочия имеет?
- Какова роль в управлении персоналом топ-менеджмента?
- Какова роль в управлении персоналом линейных и функциональных руководителей?
- Какова роль в управлении персоналом кадровой службы?

При разработке политики трудовых отношений:

- Как мы будем относиться к персоналу?
- Какие приоритеты в управлении персоналом в нашей организации?
- Как будем разрешать конфликты, возникающие в организации?
- Какое внутриорганизационное поведение наиболее приемлемо?
- Какой климат мы будем создавать и культивировать в отношениях с работниками?

При разработке политики формирования организационной культуры:

- Как мы понимаем организационную культуру?
- Какие ценности для нашей организационной культуры наиболее важные?
- Какие нормы поведения мы хотим культивировать в организации?
- Как мы понимаем лояльность персонала?
- В чем суть нашей организационной идеологии?
- Какой организационный климат мы будем культивировать в организации?
- Каким образом мы будем поддерживать организационную культуру?

При разработке политики коммуникаций с персоналом:

- Как, когда и что мы хотим сказать персоналу?
- Какие проблемы могут возникнуть при передаче информации персоналу?
- Какие системы коммуникаций мы будем развивать в первую очередь?

При разработке политики охраны труда и социальной защиты персонала:

- Как мы будем заботиться о поддержании здоровых условий труда работников?
- Как мы будем управлять стрессовыми ситуациями?
- Что мы будем делать для профилактики несчастных случаев?
- Как будем организовывать безопасные условия труда?
- Как мы будем обучать методам сохранения здоровья и техники безопасности?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма рубежного контроля – презентация разработанных проектов организаций

РАЗДЕЛ 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические этапы формирования профессиональной подготовки кадров для работы с молодежью. предпосылки становления и развития профессионального образования организаторов работы с молодежью. Кадровый потенциал сферы государственной молодежной политики: определение и проблема формирования. Кадры. Персонал. Кадровый потенциал. Принципы развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации. Федеральный координационный центр развития кадрового потенциала молодежной политики. Межрегиональные центры развития кадрового потенциала молодежной политики. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. «Образовательный

потенциал». Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодежью». Методологические подходы к оценке и прогнозированию кадрового потенциала молодежной политики. Научные подходы к определению кадрового потенциала сферы молодежной политики. Структура кадрового потенциала. Конструирование новой модели кадрового потенциала государственной молодежной политики. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью Уровни квалификаций специалистов по работе с молодежью». Методические рекомендации по вопросам аттестации специалистов и руководящих работников учреждений органов по делам молодежи субъектов Российской Федерации.

Тема 2.1. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы государственной молодежной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

Исторические этапы формирования профессиональной подготовки кадров для работы с молодежью. предпосылки становления и развития профессионального образования организаторов работы с молодежью. Кадровый потенциал сферы государственной молодежной политики: определение и проблема формирования. Кадры. Персонал. Кадровый потенциал. Принципы развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации. Федеральный координационный центр развития кадрового потенциала молодежной политики. Межрегиональные центры развития кадрового потенциала молодежной политики.

Тема 2.2. Концептуальные подходы к развитию образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. «Образовательный потенциал». Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодежью». Методологические подходы к оценке и прогнозированию кадрового потенциала молодежной политики. Научные подходы к определению кадрового потенциала сферы молодежной политики. Структура кадрового потенциала. Конструирование новой модели кадрового потенциала государственной молодежной политики. Стандарт профессиональной деятельности «Специалист по работе с молодежью». Уровни квалификаций специалистов по работе с молодежью. Методические рекомендации по вопросам аттестации специалистов и руководящих работников учреждений органов по делам молодежи субъектов Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы государственной молодежной политики

Форма практического задания: 1) исследовательское задание, 2) эссе.

1) Вопросы для исследования региона:

1. Генезис молодёжных представительных структур в России на примере _____ региона.
2. Предпосылки зарождения молодёжного парламентаризма в регионе.
3. Использование процедуры когнитивного картирования для исследования истоков создания молодёжных представительных структур в регионе.

- 2) **Каждому студенту написать эссе на тему:** «Ретроспективный анализ характеристик кадров в области работы с молодежью».

Тема практического занятия: Концептуальные подходы к развитию образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью

Форма практического задания: аналитическая работа.

- 1) Проанализировать перечень изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» в образовательных организациях на предмет полноты формирования профессиональных компетенций, заявленных в профессиональном стандарте.
- 2) Проанализировать свою личную готовность к выполнению профессиональной деятельности. Выявить сферу, где необходимо повысить компетентность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма рубежного контроля – презентация результатов исследований.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 3		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами в социальной сфере	6	Подготовка докладов
	10	Разработка проекта
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики	11	Подготовка исследовательского задания
	4	Подготовка эссе
	6	Подготовка аналитического задания
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество	Вид самостоятельной работы

	часов	
Курс 2 сессии 1-2		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами в социальной сфере	14	Подготовка докладов
	18	Разработка проекта
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики	12	Подготовка исследовательского задания
	12	Подготовка эссе
	12	Подготовка аналитического задания
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	92	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Управление персоналом в контексте предпринимательской стратегии организации: сущность. Приведите примеры
2. Управление персоналом в контексте стратегии динамического роста: сущность. Приведите примеры.
3. Управление персоналом в контексте стратегии прибыльности: сущность. Приведите примеры.
4. Управление персоналом в контексте стратегии ликвидации: сущность. Приведите примеры.
5. Управление персоналом в контексте стратегии круговорота: сущность. Приведите примеры.
6. Традиционные технологии управления персоналом.
7. Отраслевые технологии управления персоналом.
8. Профессиональные технологии управления персоналом.
9. Инновационные технологии управления персоналом.
10. Отличия стратегического и традиционного планирования численности персонала
11. Дизайн системы HR-бюджетирования
12. Виды KPI HR-службы
13. Оценка эффективности привлечения и адаптации персонала
14. Разработка стратегической HR-карты компании
15. Оценка вовлеченности и опыта сотрудников
16. Оценка эффективности удержания персонала
17. Оценка эффективности обучения и развития персонала
18. Анализ HR-метрик

Перечень вопросов, на которые нужно ответить при самостоятельной подготовке проекта организации к Разделу 1:

При разработке политики обеспечения организации кадрами:

- Какие мы выбираем источники кадров для различных групп должностей в вашей организации?
- Какие требования к кандидатам на конкретные должности наиболее важные в вашей организации?
- Чем мы можем заинтересовать перспективных и ценных кандидатов на должности руководителей и специалистов?
- Какие преимущества организации по сравнению с другими могут не только привлечь, но и закрепить наиболее перспективные кадры?
- Какие наши приоритеты при отборе кадров?

При разработке политики оценки персонала:

- Какие категории персонала и с какой периодичностью мы будем оценивать?
- Какие методы оценки мы будем применять в отношении различных категорий персонала?
- Какие локальные нормативные правовые акты будем разрабатывать по оценке персонала?
- Будем ли практиковать увольнения по результатам оценки?

При разработке политики развития и продвижения персонала:

- Как выстраивать адаптационный период для различных групп персонала?
- Как будем обеспечивать обучение, переобучение, повышение квалификации персонала? Как будем оценивать результативность работы персонала?
- Как и кого будем выдвигать на вышестоящие должности?
- Как будем работать с резервом руководящих кадров?
- Как будем способствовать развитию деловой карьеры перспективных кадров с управленческим потенциалом?

При разработке политики вознаграждения персонала:

- Какую систему вознаграждений мы можем предложить различным группам персонала?
- Какой уровень зарплат, премий и других компенсаций мы можем обеспечить в организации?
- Какие нематериальные стимулы будем применять?
- Какие факторы будем учитывать при пересмотре компенсаций тому или иному работнику?

При разработке политики управления персоналом:

- Кто реально управляет персоналом и какие полномочия имеет?
- Какова роль в управлении персоналом топ-менеджмента?
- Какова роль в управлении персоналом линейных и функциональных руководителей?
- Какова роль в управлении персоналом кадровой службы?

При разработке политики трудовых отношений:

- Как мы будем относиться к персоналу?
- Какие приоритеты в управлении персоналом в нашей организации?
- Как будем разрешать конфликты, возникающие в организации?
- Какое внутриорганизационное поведение наиболее приемлемо?
- Какой климат мы будем создавать и культивировать в отношениях с работниками?

При разработке политики формирования организационной культуры:

- Как мы понимаем организационную культуру?
- Какие ценности для нашей организационной культуры наиболее важные?
- Какие нормы поведения мы хотим культивировать в организации?
- Как мы понимаем лояльность персонала?
- В чем суть нашей организационной идеологии?
- Какой организационный климат мы будем культивировать в организации?
- Каким образом мы будем поддерживать организационную культуру?

При разработке политики коммуникаций с персоналом:

- Как, когда и что мы хотим сказать персоналу?
- Какие проблемы могут возникнуть при передаче информации персоналу?
- Какие системы коммуникаций мы будем развивать в первую очередь?

При разработке политики охраны труда и социальной защиты персонала:

- Как мы будем заботиться о поддержании здоровых условий труда работников?
- Как мы будем управлять стрессовыми ситуациями?
- Что мы будем делать для профилактики несчастных случаев?
- Как будем организовывать безопасные условия труда?
- Как мы будем обучать методам сохранения здоровья и техники безопасности?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов/ А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов/ Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544014> (дата обращения: 20.01.2024)
3. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. — Белгород: БГИИК, 2020. — 76 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153866> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Дополнительная литература.

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров: ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии: монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для исследования региона:

1. Генезис молодёжных представительных структур в России на примере _____ региона.
2. Предпосылки зарождения молодёжного парламентаризма в регионе.

3. Использование процедуры когнитивного картирования для исследования истоков создания молодёжных представительных структур в регионе.

Тема эссе: «Ретроспективный анализ характеристик кадров в области работы с молодежью».

Задания для аналитической работы

- 1) Проанализировать перечень изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» в образовательных организациях на предмет полноты формирования профессиональных компетенций, заявленных в профессиональном стандарте
- 2) Проанализировать свою личную готовность к выполнению профессиональной деятельности. Выявить сферу, где необходимо повысить компетентность

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов/ А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов/ Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544014> (дата обращения: 20.01.2024)
3. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. — Белгород: БГИИК, 2020. — 76 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153866> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Дополнительная литература.

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров: ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975> (дата обращения: 20.01.2024).
3. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии: монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5.— Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581> (дата обращения: 20.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель

эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления человеческими ресурсами в социальной сфере	ПК-7	презентация разработанных проектов организаций	<i>При разработке политики обеспечения организации кадрами:</i> • Какие вы выбираете источники кадров для различных групп должностей в вашей организации? • Какие требования к кандидатам на конкретные должности наиболее важные в вашей организации? • Чем вы можете заинтересовать перспективных и ценных кандидатов на должности руководителей и специалистов? • Какие преимущества организации по сравнению с другими могут не только привлечь, но и закрепить наиболее перспективные кадры? • Какие ваши приоритеты при отборе кадров? <i>При разработке политики оценки персонала:</i> • Какие категории персонала и с какой периодичностью вы будете оценивать? • Какие методы оценки вы будете применять в отношении различных категорий персонала? • Какие локальные нормативные правовые акты будете разрабатывать по оценке персонала? • Будете ли практиковать увольнения по результатам оценки? <i>При разработке политики развития и продвижения персонала:</i> • Как выстраивать адаптационный период для различных групп персонала? • Как будете обеспечивать обучение, переобучение, повышение квалификации персонала? Как будете оценивать результативность работы персонала? • Как и кого будете выдвигать на вышестоящие должности? • Как будете работать с резервом руководящих кадров? • Как будете способствовать развитию деловой карьеры

				перспективных кадров с управленческим потенциалом? <i>При разработке политики вознаграждения персонала:</i> • Какую систему вознаграждений вы можете предложить различным группам персонала? • Какой уровень зарплат, премий и других компенсаций вы можете обеспечить в организации? • Какие нематериальные стимулы будете применять? • Какие факторы будете учитывать при пересмотре компенсаций тому или иному работнику? <i>При разработке политики управления персоналом:</i> • Кто реально управляет персоналом и какие полномочия имеет? • Какова роль в управлении персоналом топ-менеджмента? • Какова роль в управлении персоналом линейных и функциональных руководителей? • Какова роль в управлении персоналом кадровой службы? <i>При разработке политики трудовых отношений:</i> • Как мы будем относиться к персоналу? • Какие приоритеты в управлении персоналом в вашей организации? • Как будете разрешать конфликты, возникающие в организации? • Какое внутриорганизационное поведение наиболее приемлемо? • Какой климат вы будете создавать и культивировать в отношениях с работниками? <i>При разработке политики формирования организационной культуры:</i> • Как вы понимаете организационную культуру? • Какие ценности для вашей организационной культуры наиболее важны? • Какие нормы поведения вы хотите культивировать в организации? • Как вы понимаете лояльность персонала? • В чем суть вашей организационной идеологии? • Какой организационный климат вы

				будете культивировать в организации? • Каким образом вы будете поддерживать организационную культуру? <i>При разработке политики коммуникаций с персоналом:</i> • Как, когда и что вы хотите сказать персоналу? • Какие проблемы могут возникнуть при передаче информации персоналу? • Какие системы коммуникаций вы будете развивать в первую очередь? <i>При разработке политики охраны труда и социальной защиты персонала:</i> • Как вы будете заботиться о поддержании здоровых условий труда работников? • Как вы будете управлять стрессовыми ситуациями? • Что вы будете делать для профилактики несчастных случаев? • Как будете организовывать безопасные условия труда? • Как вы будете обучать методам сохранения здоровья и техники безопасности?
2.	Раздел 2. Кадровое обеспечение реализации государственной молодежной политики	ПК-7	Презентация результатов исследования	1) Проанализировать перечень изучаемых дисциплин по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» в образовательных организациях на предмет полноты формирования профессиональных компетенций, заявленных в профессиональном стандарте. 2) Проанализировать свою личную готовность к выполнению профессиональной деятельности. Выявить сферу, где необходимо повысить компетентность.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ПК-7

Вопросы /задания

1. Исторические этапы формирования профессиональной подготовки кадров для работы с молодежью.
2. Предпосылки становления и развития профессионального образования организаторов работы с молодежью.
3. Научные подходы к определению кадрового потенциала сферы молодежной политики.
4. Структура кадрового потенциала.
5. Кадровый потенциал сферы государственной молодежной политики: проблема формирования.
6. Принципы развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.
7. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.
8. Федеральный координационный центр развития кадрового потенциала молодежной политики.
9. Межрегиональные центры развития кадрового потенциала молодежной политики.
10. Конструирование новой модели кадрового потенциала государственной молодежной политики.
11. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
12. «Образовательный потенциал»: сущность и структура понятия.
13. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
14. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодежью».
15. Методологические подходы к оценке и прогнозированию кадрового потенциала молодежной политики.
16. Стандарт профессиональной деятельности «Специалист по работе с молодежью». Уровни квалификаций специалистов по работе с молодежью.
17. Методические рекомендации по вопросам аттестации специалистов и руководящих работников учреждений органов по делам молодежи субъектов Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения

5.1.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов/ А.П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А.П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543893>.
2. Управление персоналом в социальной работе: учебник для вузов/ Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544014>
3. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. — Белгород: БГИИК, 2020. — 76 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153866>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Воронина, О. А. Государственная молодежная политика в Российской Федерации: учебное пособие / О. А. Воронина. — Киров: ВятГУ, 2022. — 176 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363608>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом: учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534975>.
3. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии: монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363581>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам (модуль)м.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам,	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

		содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам (модуль)м.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 С.В.Пивнева

31 января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Направление подготовки
39.04.03 «Организация работы с молодежью»

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Ресурсное обеспечение реализации государственной молодежной политики»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки *39.04.03 «Организация работы с молодежью»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки *39.04.03 «Организация работы с молодежью»*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

О.О.Афанасьевой - канд. пед. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол № 9 от 31 января 2024.

Декан факультета политических
и социальных технологий, канд.
пед. наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю).....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6 Образовательные технологии.....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере выявления и использования ресурсов организации для решения задач государственной молодежной политики с последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. рассмотреть основные теории, послужившие основой для становления ресурсного подхода
2. ознакомиться с сущностью, содержанием ресурсно-потенциального подхода и его применением в социальной сфере
3. изучить сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной организации в современных условиях рыночного развития страны
4. проанализировать сущность, содержание, цели, задачи организационно-экономических основ деятельности социальной службы в современных условиях рыночного развития страны
5. рассмотреть технологическую компетентность специалиста по реализации ГМП как важнейший ресурс, обеспечивающий качество предоставляемых социальных услуг
6. обозначить основные направления применения информационных технологий для развития организации социальной сферы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	ПК 3.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики ПК 3.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации ПК 3.3. Формулирует цели, задачи, определяет обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с	Знать: основы целеполагания и организацию деятельности в сфере работы с молодежью Уметь: планировать деятельность подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью молодежной политики

		молодежью	
	ПК-4 Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-4.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью ПК-4.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью ПК-4.3. Обеспечивает внедрение и распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью	Знать: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью Уметь: использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе по обслуживанию подростков и молодежи

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	74	74
Лекционные занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	48	48
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8	8
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	52	52
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с	18	18

педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):		
Лекционные занятия	8	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	8	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4
Консультации	2	2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	123	117
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практико-ориентированные занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	22	10	12	4		8	2				
Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода	12	6	6	2		4					
Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной сфере	10	4	6	2		4	2				
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в	32	14	18	6		12	2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/интерактивные занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
реализации молодежной политики											
Тема 2.1. Финансовые ресурсы организаций, реализующих молодежную политику	12	6	6	2		4					
Тема 2.2. Материальные ресурсы организации, реализующей деятельность в социальной сфере	20	8	12	4		8	2				
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в реализации молодежной политики	30	12	18	6		12	2				
Тема 3.1. Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами	18	6	12	4		8					
Тема 3.2. Компетенции, необходимые для реализации МП как нематериальный ресурс организации	12	6	6	2		4	2				
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	40	16	24	8		16	2				
Тема 4.1. Технологии как важнейшие ресурсы организации	22	10	12	4		8					
Тема 4.2. Информационные ресурсы и их значение	18	6	12	4		8	2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	18										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен										
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	52	74	24		48	8			2	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической деятельности	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической деятельности	Лабораторные занятия	из них: в форме практической деятельности	Консультации	из них: в форме практической деятельности
Курс 2 Сессия 1-2											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	20	16	4	2		2					
Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода	10	8	2	2							
Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной сфере	10	8	2			2					
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в реализации молодежной политики	35	31	4			4					
Тема 2.1. Финансовые ресурсы организаций, реализующих молодежную политику	16	14	2			2					
Тема 2.2. Материальные ресурсы организации, реализующей деятельность в социальной сфере	19	17	2			2					
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в реализации молодежной политики	32	30	2			2	2				
Тема 3.1. Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами	20	20									
Тема 3.2. Компетенции, необходимые для реализации МП как нематериальный ресурс организации	12	10	2			2	2				
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	46	40	6	2		4	2				
Тема 4.1. Технологии как важнейшие ресурсы организации	30	26	4	2		2					
Тема 4.2. Информационные ресурсы и их значение	16	14	2			2	2				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	Экзамен										
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	144	117	18	4		12	4			2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕСУРСНОГО ПОДХОДА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Тема 1.1. Становление концепции ресурсного подхода

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое управление, ресурсная концепция, Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»; Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутины»; ресурсный подход, Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»; К.К.Прахлада и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее». Ресурсы: материальные, нематериальные. Ресурсы-способности-компетенции.

Тема 1.2. Ресурсный подход в социальной работе

Перечень изучаемых элементов содержания

Ресурсно-потенциальный подход в условиях модернизации современной системы социальной защиты населения (З.П.Замараева). Ресурсный потенциал объекта социальной работы. Институциональный ресурсный потенциал социальной работы. Технологии ресурсно-потенциального подхода в социальной работе: ресурсосберегающие, ресурсоактивизирующие, ресурсоразвивающие.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Становление концепции ресурсного подхода

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельзон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлада и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахлада)
9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдье.
11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных

- науках: У. Бек.
13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.

Тема практического занятия: Ресурсный подход в социальной работе

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
2. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
3. Общественный ресурсный потенциал
4. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
5. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
6. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 2.1. Финансовые ресурсы организаций, реализующих социальную работу

Перечень изучаемых элементов содержания

Дифференциация социальных учреждений по направлениям деятельности. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства. Фандрайзинг. Критерии уровня благосостояния как основа предоставления социальной помощи. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.

Производственные фонды: понятие и структура. Основные и оборотные производственные фонды. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги). Понятие амортизации и способы ее расчета Моральный и физический износ производственных фондов.

Основные показатели плана социального учреждения: объем услуг, себестоимость, прибыль. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.

Тема 2.2. Материальные ресурсы организации, реализующей деятельность в социальной сфере

Перечень изучаемых элементов содержания

Универсальный дизайн. МГН. Доступность. Безбарьерная среда. Доступная среда. Разумная доступность. Исторические предпосылки законодательных изменений в области доступности. Законодательная база. ГОСТ. СНИП. СП. Элементы доступности. Транспортная доступность. Входная группа, внутренняя среда. Пандус. Подъёмник. Лифт. Лестница. Двери. Поручни. Коридоры. Тактильная разметка.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Финансовые ресурсы организаций, реализующих социальную работу

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
2. Производственные фонды: понятие и структура (в контексте социальной организации).
3. Основные и оборотные производственные фонды (в контексте социальной организации).
4. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги)
5. Понятие амортизации и способы ее расчета
6. Моральный и физический износ производственных фондов.
7. Особенности финансовой деятельности бюджетных организаций (автономные, Бюджетные, казенные)
8. Виды коммерческой деятельности в социальной сфере (социальное предпринимательство).
9. Виды благотворительности как источник финансовых ресурсов
10. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников

Тема практического занятия: Материальные ресурсы организации, реализующей деятельность в социальной сфере

Форма практического занятия: 1) дискуссии по теме докладов; 2) дискуссии по результатам выполненных практических заданий; 3) расчетно-практическое задание

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Социальная архитектура - что это, её цели и задачи.
2. Принципы формирования комфортной среды жизнедеятельности.
3. Понятие нормализации и основные нормативные документы, принятые в проектировании и строительстве.
4. Понятие типизации и унификации в архитектуре.
5. Структура внутреннего пространства здания.
6. Пространственно-средовые барьеры
7. Церковная архитектура и ее роль в развитии социальной инфраструктуры.
8. Архитектура медицинских учреждений: история и современность.
9. Заказчики строительства благотворительных зданий: история и современность.
10. Изучение (обзор) проекта (ов), направленных на обследование, организацию доступности на определенной территории.
11. Опыт организации доступности за рубежом (страна по выбору студента)

2) практическое задание для дискуссии:

Каждому студенту САМОСТОЯТЕЛЬНО необходимо сделать (не из Интернета) фото:

- 1) 5 пандусов - входов в здание или внутри зданий. Пандус должен быть запечатлен с нескольких точек.
- 2) 1 подъемника по лестнице (фото подъемника на ст. Белокаменная МЦК и внутри РГСУ не считаются)

- 3) фото 3 разных мест установленной тактильной плитки (желтая плитка на асфальте или внутри зданий).
- 4) 1 фото информационного стенда со шрифтом Брайля.

3) расчетно-практическое задание:

1. Проанализировать существующие ГОСТы и СНИПы.
 2. Провести научно-исследовательскую работу на тему «Оценка доступности объекта».
- Результаты представить в презентации.

В качестве объекта можно взять организацию, здание, в случае, если оно оборудовано пандусами, мнемосхемами, тактильной плиткой, подъемником. Либо объектом может быть путь от дома до работы или до университета и т.п.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ И ИХ РОЛЬ В РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 3.1. Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами

Перечень изучаемых элементов содержания

Трудовые ресурсы – кадры – персонал – человеческие ресурсы – человек. Личность специалиста социальной работы как важнейший ресурс профессиональной деятельности. Персонал предприятия: понятие, структура, способы организации кадровой политики организации. Типы работников социальных служб: основные и дополнительные; руководители, специалисты и исполнители. Служба управления человеческими ресурсами как новый вид кадровой политики. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел.

Нетрадиционные технологии кратковременного привлечения человеческих ресурсов: волонтерство. Краудсорсинг. Pro bono.

Тема 3.2. Компетенции, необходимые для реализации МП как нематериальный ресурс организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональные стандарты и их роль в оценке потенциала сотрудника. Центры оценки компетенций. Профессионально-личностные качества, необходимые в работе с молодежью.

Технологии коммуникации с различными группами молодежи как важнейший навык специалиста по работе с молодежью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Технологии привлечения и управления человеческими ресурсами

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Эволюция науки управления персоналом

2. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
3. Показатели движения человеческих ресурсов организации
4. Показатели человеческого капитала
5. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
6. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
8. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий волонтерства (не менее 5 примеров)
9. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий краудсорсинга волонтерства (не менее 5 примеров)
10. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологии pro bono (не менее 5 примеров)

Тема практического занятия: Компетенции, необходимые для реализации МП как нематериальный ресурс организации

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Профессиограмма специалиста по работе с молодежью: анализ, предложения
2. Педагогическая компетентность специалиста по работе с молодежью. Особенности деятельности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ МП

Тема 4.1. Технологии как важнейшие ресурсы организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная инноватика как показатель развития технологического общества. Инновации, диффузия инноваций. Технологии реализации молодежной политики. Маркетинговые исследования как основа формирования концепции организации. Технологии продвижения. Инновационный менеджмент. Технологии социального партнерства.

Тема 4.2. Информационные ресурсы и их значение

Перечень изучаемых элементов содержания

Информация, информирование, информационный ресурс, информационные технологии. Роль информации в развитии организации. Информация как важнейший ресурс в построении системы реализации социальных услуг. Информационные технологии как основа инновационности деятельности современной организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Технологии как важнейшие ресурсы организации социальной сферы

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Привести пример инноваций в социальной сфере: описать в презентации суть инновации, ее цель, положительный эффект, при возможности – кто внедряет инновацию.
2. Привести пример применения технологий социального партнерства в привлечении ресурсов для социальной сферы.
3. Привести пример реализации технологии pro bono, краудсорсинг, краудфандинг.

Тема практического занятия: Технологии как важнейшие ресурсы организации социальной сферы

Форма практического задания: дискуссии

Темы докладов для дискуссии (доклад представляется в форме презентации):

1. Представление об информационных ресурсах
2. Информация как ресурс общественного развития
3. Особенности использования информационных ресурсов
4. Информационный потенциал общества
5. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
6. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
7. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – контрольное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Семестр 3		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	6	Подготовка презентации
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в реализации молодежной политики	4	Подготовка презентации
	4	Выполнение практического задания
	4	Подготовка расчетно-практического
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в	4	Подготовка презентации
	6	Самостоятельное изучение материала

реализации молодежной политики		раздела/темы
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	10	Подготовка презентации
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. Курс 2 Сессия 1-2		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере	8	Подготовка презентации
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Финансовые и материальные ресурсы в реализации молодежной политики	6	Подготовка презентации
	6	Выполнение практического задания
	11	Подготовка расчетно-практического
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Человеческие ресурсы и их роль в реализации молодежной политики	10	Подготовка презентации
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП	20	Подготовка презентации
	20	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	117	

3.2. Задания для самостоятельной работы **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки зарождения ресурсной концепции
2. Ресурсы: интерпретация понятия (Монтгомери, Пенроуз)
3. Ресурсная концепция стратегического управления: основные идеи и понятия
4. Ресурсный потенциал объекта социальной работы
5. Институциональный ресурсный потенциал социальной работы
6. Технологии ресурсно-потенциального подхода в социальной работе

Примерный перечень тем подготовки презентаций к разделу 1:

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельсон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;
3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Ресурсы: интерпретация Пенроуз
6. Ресурсы: интерпретация Коллиза и Монтгомери.
7. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного

- подхода (Селзник и Ансофф)
8. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Хамел и Прахалад)
 9. Соотношение понятий «способности» и «компетенции» в контексте ресурсного подхода (Д. Тис)
 10. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: П. Бурдые.
 11. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: М. Кастельс.
 12. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: У. Бек.
 13. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социальных науках: Д. Граски.
 14. Ключевые методологические положения ресурсного подхода в социологии: Э. Соренсон.
 15. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
 16. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
 17. Общественный ресурсный потенциал
 18. Ресурсосберегающие технологии в социальной работе
 19. Ресурсоактивизирующие технологии в социальной работе
 20. Ресурсоразвивающие технологии в социальной работе

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535859> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическое пространство социальной работы
2. Основы экономики государственных социальных учреждений и общественных организаций
3. Виды коммерческой деятельности в сфере социальной работы.
4. Отличия универсального дизайна и разумной доступности
5. Безбарьерная и доступная среда. Отличия в соответствии с ГОСТом.
6. Изучить свод правил организации доступной среды

Примерный перечень тем подготовки презентаций к разделу 2:

1. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
2. Производственные фонды: понятие и структура (в контексте социальной организации).

3. Основные и оборотные производственные фонды (в контексте социальной организации).
4. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги)
5. Понятие амортизации и способы ее расчета
6. Моральный и физический износ производственных фондов.
7. Особенности финансовой деятельности бюджетных организаций (автономные, Бюджетные, казенные)
8. Виды коммерческой деятельности в социальной сфере (социальное предпринимательство).
9. Виды благотворительности как источник финансовых ресурсов
10. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников
11. Социальная архитектура - что это, её цели и задачи.
12. Принципы формирования комфортной среды жизнедеятельности.
13. Понятие нормализации и основные нормативные документы, принятые в проектировании и строительстве.
14. Понятие типизации и унификации в архитектуре.
15. Структура внутреннего пространства здания.
16. Пространственно-средовые барьеры
17. Церковная архитектура и ее роль в развитии социальной инфраструктуры.
18. Архитектура медицинских учреждений: история и современность.
19. Заказчики строительства благотворительных зданий: история и современность.
20. Изучение (обзор) проекта (ов), направленных на обследование, организацию доступности на определенной территории.
21. Опыт организации доступности за рубежом (страна по выбору студента)

2) подготовить практическое задание:

Каждому студенту САМОСТОЯТЕЛЬНО необходимо сделать фото:

- 1) 5 пандусов - входов в здание или внутри зданий. Пандус должен быть запечатлен с нескольких точек.
- 2) 1 подъемника по лестнице
- 3) фото 3 разных мест установленной тактильной плитки (желтая плитка на асфальте или внутри зданий).
- 4) 1 фото информационного стенда со шрифтом Брайля.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.]; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535859> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные способы воздействия на человеческие ресурсы

2. Внутренняя КСО. Особенности реализации в молодежной сфере
3. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
4. Основные трудовые функции специалиста по работе с молодежью в соответствии с профстандартом
5. Навыки социального взаимодействия как ключевые компетенции специалиста по работе с молодежью

Примерные темы презентаций для самостоятельной подготовки:

1. Эволюция науки управления персоналом
2. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
3. Показатели движения человеческих ресурсов организации
4. Показатели человеческого капитала
5. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
6. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
7. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел
8. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий волонтерства (не менее 5 примеров)
9. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологий краудсорсинга (не менее 5 примеров)
10. Примеры привлечения человеческих ресурсов с помощью технологии pro bono (не менее 5 примеров)

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535859> (дата обращения: 20.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самоподготовки:

1. Концепция инновационного развития Глазьева
2. Дайте определение маркетинговому исследованию.
3. Перечислите виды маркетинговых исследований.
4. Перечислите этапы маркетингового исследования.
5. На какие вопросы могут ответить маркетинговые исследования на рынке социальных услуг?

6. Что такое сегментирование?
7. Какие этапы включает процесс сегментирования?
8. Каковы основные характеристики рыночного сегмента?
9. Что подразумевается под целевым сегментом?
10. Верно ли, что, чем больше рыночный сегмент, тем больший интерес он представляет для компании?
11. Какая связь между позиционированием и сегментированием? Приведите конкретные примеры.
12. Какие существуют стратегии позиционирования?
13. Какие ошибки позиционирования вы знаете?
14. Изучите исторический аспект появления понятия «комплекс маркетинга»

Задания для подготовки презентаций:

1. Привести пример инноваций в социальной сфере: описать в презентации суть инновации, ее цель, положительный эффект, при возможности – кто внедряет инновацию.
2. Привести пример применения технологий социального партнерства в привлечении ресурсов для социальной сферы.
3. Привести пример реализации технологии pro bono, краудсорсинг, краудфандинг.
4. Представление об информационных ресурсах
5. Информация как ресурс общественного развития
6. Особенности использования информационных ресурсов
7. Информационный потенциал общества
8. Информация и ее роль во всех видах общественной деятельности и в управлении организацией в частности
9. Информационные технологии и их роль в обеспечении информацией
10. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 20.01.2024).
2. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535859> (дата обращения: 20.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел -1 «Теоретико- методологические основы ресурсного подхода в социальной сфере»

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-4

1. Как называлась самая известная работа Э. Пенроуз?

2. Какой термин ввели Прахалад и Хэмэл, говоря о достоинствах организаций?
3. В каком году вышла статья Б. Вернерфельта "Ресурсная трактовка фирмы"?
4. Ресурсы организации можно разделить на:
5. Что относится к понятию "материальные ресурсы"?
6. Что относится к организационным ресурсам?
7. В какой период ресурсная концепция стала доминировать с теории стратегического управления?
8. Назовите самого известного нашего соотечественника-исследователя ресурсной концепции

Раздел -2 «Финансовые и материальные ресурсы в реализации молодежной политики»

Форма рубежного контроля – расчетно-практическая работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-3

Подготовить расчетно-практическое задание:

1. Проанализировать существующие ГОСТы и СНИПы.
2. Провести научно-исследовательскую работу на тему «Оценка доступности объекта: анализ среды по изученным элементам доступности». Результаты представить в презентации.
В качестве объекта можно взять организацию, здание, в случае, если оно оборудовано пандусами, мнемосхемами, тактильной плиткой, подъемником. Либо объектом может быть путь от дома до работы или до университета и т.п.

Раздел -3 «Человеческие ресурсы и их роль в реализации молодежной политики»

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-3

1. Чем характеризуется период использования "трудовых ресурсов" (первый этап эволюции управления персоналом)?
2. Чем характеризуется период "управления персоналом" (второй этап эволюции управления персоналом)?
3. Чем характеризуется период "управления человеческими ресурсами" (третий этап эволюции управления персоналом)?
4. Чем характеризуется период "управления человеком" (четвертый этап эволюции управления персоналом)?
5. Что такое "Человеческий капитал"?
6. Две основные разновидности человеческого капитала – это
7. По характеру трудовых функций персонал делится на:
8. Какой из факторов НЕ относится к перечню факторов, обусловивших переход к "управлению человеческими ресурсами"?

Раздел -4 «Технологические и информационные ресурсы организации, реализующей МП»

Форма рубежного контроля – тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ПК-4

1. Какая технология позволяет сформулировать исходные цели, проанализировать современное положение дел и данные, полученные на основе экспертных заключений и поисковых прогнозов, выявить альтернативные варианты решения задач и оценить их в соответствии с критериями непротиворечивости, совместимости с программами других продуцентов социальных программ, комплексности, интегративности, ресурсной достаточности?
2. Что такое сегментирование рынка?
3. Маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, технологических и социальных аспектов внешней среды, влияющих на деятельность организации – это
4. Что НЕ является основанием для позиционирования?
5. Какой канал продвижения назван ошибочно?
6. Что не относится к целям социальной рекламы?
7. Какие виды КСО вы знаете?
8. Что из себя представляет технология pro bono?
9. "мобилизация ресурсов людей посредством информационных технологий для решения практических задач в политической, экономической, социальной и культурной сфере". О какой технологии идет речь?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопросы /задания

1. Структура оценки ресурсного потенциала индивида
2. Производственные фонды: понятие и структура.
3. Основные и оборотные производственные фонды.
4. Способы перенесения стоимости производственных фондов на себестоимость продукции (услуги).
5. Понятие амортизации и способы ее расчета
6. Моральный и физический износ производственных фондов.
7. Источники финансирования социального учреждения: бюджетное финансирование, трансферты, субсидии, местные налоги, благотворительные средства.
8. Планирование оплаты труда. Заработная плата бюджетных работников.
9. Эволюция науки управления персоналом
10. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации, человеческого капитала
11. Показатели движения человеческих ресурсов организации:
12. показатели человеческого капитала
13. Современные стратегии управления человеческими ресурсами
14. Методы и порядок проведения аттестации в организациях, методы оценки эффективности управления человеческими ресурсами
15. Система управления человеческими ресурсами в социальной сфере: современное положение дел

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопросы /задания

1. Э. Пенроуз – «Теория роста фирмы»;
2. Р. Нельсон и С. Уинтер – «Организационные рутины»;

3. Б. Вернерфельт – «Ресурсная трактовка фирмы»;
4. К.К.Прахлад и Г. Хамел «Ключевые компетенции корпорации», «Конкурируя за будущее».
5. Институциональный ресурсный потенциал и его характеристика
6. Общественный ресурсный потенциал
7. Адресная социальная помощь как лучшая социальная технология в условиях ограничения финансирования.
8. Представление об информационных ресурсах
9. Информация как ресурс общественного развития
10. Особенности использования информационных ресурсов
11. Маркетинговая информация как важнейший ресурс в предоставлении социальных услуг

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544063> (дата обращения: 20.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535859> (дата обращения: 20.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
39.04.03 Организация работы с молодежью

Направленность
«Менеджмент в молодежной политике»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальная экспертиза в сфере молодежной политики» разработана рабочей группой в составе: О.О. Афанасьева – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы, В.Н. Козель – старший преподаватель кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий. Протокол № 9 от 31 января 2024.

Декан факультета политических и
социальных технологий
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля). .	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий.....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.6. Образовательные технологии.....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере социальной экспертизы в области молодежной политики с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Дать комплексный анализ сущности и содержания социальной экспертизы в сфере молодежной политики.
2. Раскрыть взаимосвязь экспертизы, диагностики, профилактики, терапии
3. Рассмотреть условия проведения социальной экспертизы.
4. Ознакомить с основными видами и направлениями социальной экспертизы.
5. Охарактеризовать методы социальной экспертизы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Социальная экспертиза и консалтинг	ОПК-5 Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	ОПК5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной	<i>Знать:</i> нормативные документы в сфере молодежной политики; основные принципы проведения оценки и мониторинга различных объектов; <i>Уметь:</i> анализировать документы; применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> основными методами проведения исследований, мониторинга; навыками проведения экспертизы различных социальных объектов, в соответствии с нормативно-

		и молодежной политики ОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований	правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				36
Лекционные занятия	18				18
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18				18
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27				27
Контроль промежуточной аттестации	9				9
Форма промежуточной аттестации	зачет				зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с	16		16

педагогическими работниками			
Лекционные занятия	4		4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	4		4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Самостоятельная работа обучающихся	28		28
Контроль промежуточной аттестации	4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)
Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации
Модуль 1 (Семестр 4)								
Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью	14	6	8	4		4		
Тема 1.1. Цели, задачи, этапы, стадии, социальной экспертизы	6	2	4	2		2		
Тема 1.2 Объекты и субъекты социальной экспертизы	8	4	4	2		2		
Раздел 2. Методика проведения социальной экспертизы	16	8	8	4		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.1. Классификация методов экспертных оценок	8	4	4	2		2			
Тема 2.2. Эксперты и их роль в социальной экспертизе	8	4	4	2		2			
Раздел 3. Социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики	16	8	8	4		4			
Тема 3.1. Понятие социальной (общественной) экспертизы законов и законопроектов в Российской Федерации	8	4	4	2		2			
Тема 3.2. Основания и способы проведения социальной экспертизы нормативных актов в области реализации молодежной политики	8	4	4	2		2			
Раздел 4. Социальная экспертиза проектов в области реализации молодежной политики	17	5	12	6		6			
Тема 4.1. Экспертиза проекта, подаваемого на конкурс	8	2	6	4		2			
Тема 4.2. Экспертиза результатов реализованных проектов	9	3	6	2		4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Форма промежуточной аттестации	зачет								
Общий объем, часов	72	27	36	18		18			

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)								
Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью	16	14	2	2		0		
Тема 1.1. Цели, задачи, этапы, стадии, социальной экспертизы	8	6	2	2		0		
Тема 1.2 Объекты и субъекты социальной экспертизы	8	8	0	0		0		
Раздел 2. Методика проведения социальной экспертизы	16	14	2	2		0		
Тема 2.1. Классификация методов экспертных оценок	8	6	2	2		0		
Тема 2.2. Эксперты и их роль в социальной экспертизе	8	8	0	0		0		
Раздел 3. Социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики	18	16	2	0		2		
Тема 3.1. Понятие социальной (общественной) экспертизы законов и законопроектов в Российской Федерации	8	8	0	0		0		
Тема 3.2. Основания и способы проведения социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики	10	8	2	0		2		
Раздел 4. Социальная экспертиза проектов в области реализации молодежной политики	18	16	2	0		2		
Тема 4.1. Экспертиза проекта, подаваемого на конкурс	8	8	0	0		0		
Тема 4.2. Экспертиза результатов реализованных проектов	10	8	2	0		2		
Контроль промежуточной	4							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме индивидуальной подготовки	Практические занятия	из них: в форме	Консультации	из них: в форме практической подготовки
аттестации (час)									
Форма промежуточной аттестации	зачет								
Общий объем, часов	72	54	8	4		4			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ В СФЕРЕ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Тема 1.1. Цели, задачи, этапы, стадии, социальной экспертизы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие экспертизы. Особенности социальной экспертизы. Принципы социальной экспертизы. Организационные модели социальной экспертизы. Общие и специальные принципы социальной экспертизы. Условия проведения социальной экспертизы. Порядок заказа и проведения социальной экспертизы.

Тема 1.2. Объекты и субъекты социальной экспертизы

Перечень изучаемых элементов содержания

Субъекты, объекты и предмет социальной экспертизы. Объекты социальной экспертизы: люди, общности, организации, структуры, идеи, концепции, проекты и т. п. Субъекты социальной экспертизы: заказчик, исполнитель (эксперт), организатор. Требования к эксперту.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью.

Форма практического задания: дискуссия, творческое задание.

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Приходилось ли Вам сталкиваться с понятиями «экспертиза», «социальная экспертиза» в повседневной жизни? В каких ситуациях? И что под ней подразумевалось?
2. Является ли массовое общественное мнение формой социальной экспертизы?
3. Какие уровни управления в большей мере нуждаются в использовании социальной экспертизы?
4. Каковы аргументы в пользу и против использования социальной экспертизы как обязательной процедуры обоснования управленческих проектов?

5. Какие уровни управления в большей мере нуждаются в использовании социальной экспертизы?
6. Какие функции социальной экспертизы являются, на Ваш взгляд, наиболее важными для управления в условиях развития рыночных экономических отношений?
7. Как может быть использована социальная экспертиза при размещении государственного/муниципального заказа?
8. Какие обстоятельства способствуют использованию социальной экспертизы при принятии управленческих решений на уровне предприятий, организаций.
9. Как дифференцируется организационная (поэтапная) схема социальной экспертизы по её организационным моделям?
10. В чём достоинства и недостатки базовых организационных моделей социальной экспертизы? Каковы рекомендуемые сферы их применения?
11. В чем состоят основные отличия финансирования государственной и общественной социальной экспертизы?
12. Необходим ли бизнес-план для проведения социальной экспертизы? Какие аргументы за или против можно привести.

Примеры творческого задания.

1. Анализ нормативного обеспечения государственной и общественной социальной экспертизы на основе изучения одного из нормативных и правовых документов (законы, положения и пр.) о проведении социальной экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровнях (по выбору учащегося).
2. Анализ деятельности субъектов государственной и общественной социальной экспертизы на основе изучения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность участников социальной экспертизы (законы, положения, распоряжения и пр.) и примеров проведения социальной экспертизы данным органом.
3. Провести анализ организации социальной экспертизы в разрезе распределения функций субъектов экспертизы, возможностей реализации различных организационных моделей социальной экспертизы на основе изучения нормативного правового документа (закон, положение) о проведении социальной экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровнях.
4. Обосновать и сформулировать исходные положения для проведения социальной экспертизы: объект экспертизы (социальный проект, нормативный и правовой акт, социальная программа и пр.); цель проведения социальной экспертизы; участники социальной экспертизы (заказчик – организатор – исполнитель); организационная модель социальной экспертизы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Тема 2.1. Классификация методов экспертных оценок

Перечень изучаемых элементов содержания

Характеристика групп экспертных методов на основе специфики способов получения экспертной информации. Классификация методов экспертизы по другим признакам. Методы и приемы обработки экспертной информации.

Тема 2.2. Эксперты и их роль в социальной экспертизе

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы формирования экспертной совокупности. Профессиональные и личностные качества эксперта. Методы отбора экспертов/экспертных групп. Проблемы и трудности экспертирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Методика проведения социальной экспертизы.

Форма практического задания: творческое задание, доклад.

Примерное творческое задание:

Представить 3 области, в которых вы могли бы считать себя экспертом. Описать основания вашей экспертности.

Примерный перечень тем докладов:

1. Требования, предъявляемые к эксперту.
2. Особенности и проблемы экспертной деятельности.
3. Понятие метода экспертизы.
4. Классификация методов экспертизы.
5. Методы и приемы обработки экспертной информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – аналитическое задание.

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 3.1. Понятие социальной (общественной) экспертизы законов и законопроектов в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные вопросы социальной экспертизы по НПА. Типы экспертируемых документов. Цели общественной экспертизы на различных этапах подготовки правового акта. Виды экспертиз законодательных актов.

Тема 3.2. Основания и способы проведения социальной экспертизы нормативных актов в области реализации молодежной политики

Перечень изучаемых элементов содержания

Алгоритм проведения общественной экспертизы НПА. Основания проведения социальной экспертизы. Методический инструментарий общественной экспертизы проекта правового акта. Проект специального закона об экспертах и экспертизе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики.

Форма практического задания: аналитическое задание.

Примерное аналитическое задание:

Представить анализ экспертируемого нормативно-правового акта по регулированию молодежной политики в регионе (регион – на выбор) по следующей структуре:

- Дата принятия.
- Направления реализации молодежной политики в регионе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – аналитическое задание.

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Тема 4.1. Экспертиза проекта, подаваемого на конкурс

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка и оценивание проекта или программы. Аудит. Этапы проведения оценки. Основной фокус эксперта.

Тема 4.2. Экспертиза результатов реализованных проектов

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура оценки результатов проекта. Анализ предлагаемых социальных проектов. Экспресс-анализ проекта.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Социальная экспертиза проектов в области реализации молодежной политики.

Форма практического задания: аналитическое задание.

Примерное аналитическое задание:

Оценка проекта до направления на конкурс, на примере Всероссийского конкурса молодежных проектов. Ознакомьтесь с «объявлением конкурса», методическими рекомендациями, со всеми проектами. Определите, номинации для каждого проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – презентация.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Семестр 4)		
Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью	2	Подготовка к дискуссии
	2	Подготовка творческого задания
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Методика проведения социальной экспертизы	4	Подготовка доклада
	2	Подготовка творческого задания
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 3. Социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики	4	Подготовка аналитического задания
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Социальная экспертиза проектов в области реализации	3	Подготовка аналитического задания
	2	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (Курс 2 Сессия 3-4)		
Раздел 1. Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью	4	Подготовка к дискуссии
	6	Подготовка творческого задания
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Методика проведения социальной экспертизы	4	Подготовка доклада
	6	Подготовка творческого задания
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики	10	Подготовка аналитического задания
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Социальная экспертиза проектов в области реализации молодежной политики	10	Подготовка аналитического задания
	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	60	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие экспертизы. Особенности социальной экспертизы.
2. Субъекты, объекты и предмет социальной экспертизы.
3. Принципы социальной экспертизы.
4. Организационные модели социальной экспертизы.
5. Общие и специальные принципы социальной экспертизы.
6. Условия проведения социальной экспертизы.
7. Порядок заказа и проведения социальной экспертизы.

Примерные вопросы для дискуссии к Разделу 1:

1. Приходилось ли Вам сталкиваться с понятиями «экспертиза», «социальная экспертиза» в повседневной жизни? В каких ситуациях? И что под ней подразумевалось?
2. Является ли массовое общественное мнение формой социальной экспертизы?
3. Какие уровни управления в большей мере нуждаются в использовании социальной экспертизы?
4. Каковы аргументы в пользу и против использования социальной экспертизы как обязательной процедуры обоснования управленческих проектов?
5. Какие уровни управления в большей мере нуждаются в использовании социальной экспертизы?
6. Какие функции социальной экспертизы являются, на Ваш взгляд, наиболее важными для управления в условиях развития рыночных экономических отношений?
7. Как может быть использована социальная экспертиза при размещении государственного/муниципального заказа?
8. Какие обстоятельства способствуют использованию социальной экспертизы при принятии управленческих решений на уровне предприятий, организаций.
9. Как дифференцируется организационная (поэтапная) схема социальной экспертизы по её организационным моделям?
10. В чём достоинства и недостатки базовых организационных моделей социальной экспертизы? Каковы рекомендуемые сферы их применения?
11. В чем состоят основные отличия финансирования государственной и общественной социальной экспертизы?
12. Необходим ли бизнес-план для проведения социальной экспертизы? Какие аргументы за или против можно привести.

Примеры творческого задания к Разделу 1:

1. Анализ нормативного обеспечения государственной и общественной социальной экспертизы на основе изучения одного из нормативных и правовых документов (законы, положения и пр.) о проведении социальной экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровнях (по выбору учащегося).
2. Анализ деятельности субъектов государственной и общественной социальной экспертизы на основе изучения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность участников социальной экспертизы (законы, положения, распоряжения и пр.) и примеров проведения социальной экспертизы данным органом.
3. Провести анализ организации социальной экспертизы в разрезе распределения функций субъектов экспертизы, возможностей реализации различных организационных моделей социальной экспертизы на основе изучения нормативного правового документа (закон, положение) о проведении социальной экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровнях.

4. Обосновать и сформулировать исходные положения для проведения социальной экспертизы: объект экспертизы (социальный проект, нормативный и правовой акт, социальная программа и пр.); цель проведения социальной экспертизы; участники социальной экспертизы (заказчик – организатор – исполнитель); организационная модель социальной экспертизы.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Сущинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538350> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543862> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Характеристика групп экспертных методов на основе специфики способов получения экспертной информации
2. Классификация методов экспертизы по другим признакам
3. Методы и приемы обработки экспертной информации
4. Принципы формирования экспертной совокупности
5. Профессиональные и личностные качества эксперта
6. Методы отбора экспертов/экспертных групп
7. Проблемы и трудности экспертирования

Примерное творческое задание к Разделу 2:

Представить 3 области, в которых вы могли бы считать себя экспертом. Описать основания вашей экспертности.

Примерный перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Требования, предъявляемые к эксперту.
2. Особенности и проблемы экспертной деятельности.
3. Понятие метода экспертизы.
4. Классификация методов экспертизы.
5. Методы и приемы обработки экспертной информации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

Основная литература

1. Сущинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538350> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543862> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Типы экспертируемых документов.
2. Цели общественной экспертизы на различных этапах подготовки правового акта.
3. Виды экспертиз законодательных актов.
4. Алгоритм проведения общественной экспертизы НПА.
5. Методический инструментарий общественной экспертизы проекта правового акта.
6. Проект специального закона об экспертах и экспертизе.

Примерное аналитическое задание к Разделу 3:

Представить анализ экспертируемого нормативно-правового акта по регулированию молодежной политики в регионе (регион – на выбор) по следующей структуре:

- Дата принятия
- Направления реализации молодежной политики в регионе

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

Основная литература

1. Сущинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538350> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543862> (дата обращения: 21.01.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Оценка и оценивание проекта или программы.
2. Аудит.
3. Этапы проведения оценки.
4. Основной фокус эксперта.
5. Структура оценки результатов проекта
6. Анализ предлагаемых социальных проектов.
7. Экспресс-анализ проекта.

Примерное аналитическое задание к Разделу 4:

Оценка проекта до направления на конкурс, на примере Всероссийского конкурса молодежных проектов. Ознакомьтесь с «объявлением конкурса», методическими рекомендациями, со всеми проектами. Определите, номинации для каждого проекта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

Основная литература

1. Сущинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538350> (дата обращения: 21.01.2024).

Дополнительная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543862> (дата обращения: 21.01.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Общие понятия о социальной экспертизе в сфере работы с молодежью»

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

1. Что и/или кого можно рассматривать в качестве объектов социальной экспертизы?
2. Масштаб и уровень социальной экспертизы и их взаимосвязь с решением управленческих задач
3. Назовите элементы институционально-правового механизма социальной экспертизы.
4. Сформулируйте основные отличительные черты, преимущества и недостатки внутренней и внешней организационных схем социальной экспертизы.
5. В каких случаях использование социальной экспертизы становится обязательным элементом процесса управления?
6. В чём отличие социальной и общественной экспертиз?
7. Перечислите известные Вам виды экспертиз и их особенности.
8. Какие функции реализует социальная экспертиза в процессе управления?
9. В чём состоит проектировочная функция социальной экспертизы?
10. Каковы предпосылки использования социальной экспертизы в маркетинговой деятельности коммерческих организаций?
11. Кто выступает в качестве субъектов социальной экспертизы и субъектов экспертной деятельности?
12. В чем состоят компетенция и компетентность заказчика экспертизы, и кто может выступать в данной роли?
13. Каковы функции основных участников проведения социальной экспертизы?
14. Охарактеризуйте основные организационные модели социальной экспертизы.
15. В чем состоят основные задачи организатора экспертизы?
16. Какие факторы обуславливают принятие решения о назначении социальной экспертизы?
17. Как осуществляются процедуры финансирования государственной социальной экспертизы?
18. По каким схемам осуществляется финансирование социальной экспертизы, если Заказчиком выступают коммерческие, некоммерческие или общественные организации?

19. С какой целью разрабатывается бизнес-план социальной экспертизы? Какие виды бизнес-планов при этом применяются?
20. Какова примерная структура бизнес-плана для целей социальной экспертизы?
21. Организационная схема проведения социальной экспертизы.
22. Задачи и содержание работ по организации экспертной деятельности.
23. Финансирование социальной экспертизы.

Раздел 2. «Методика проведения социальной экспертизы»

Форма рубежного контроля – аналитическое задание.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

Представить развернутый анализ продукта экспертизы на предмет методики проведения (методы, характеристики экспертов)

Раздел 3. «Социальная экспертиза нормативных актов в области реализации молодежной политики»

Форма рубежного контроля – аналитическое задание.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

Какие механизмы реализации молодежной политики в регионе заложены в региональном законе/ концепции о молодежной политике (программный, информационный, политический, организационный, экономический)?

Раздел 4. «Социальная экспертиза проектов в области реализации молодежной политики»

Форма рубежного контроля – презентация.

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

На примере Всероссийского конкурса молодежных проектов определите, какие проекты возможно направить на данный конкурс? Обоснуйте ответ, ссылаясь на документы по конкурсу.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Что и/или кого можно рассматривать в качестве объектов социальной экспертизы?

2. Масштаб и уровень социальной экспертизы и их взаимосвязь с решением управленческих задач
3. Назовите элементы институционально-правового механизма социальной экспертизы.
4. Сформулируйте основные отличительные черты, преимущества и недостатки внутренней и внешней организационных схем социальной экспертизы.
5. В каких случаях использование социальной экспертизы становится обязательным элементом процесса управления?
6. В чём отличие социальной и общественной экспертиз?
7. Перечислите известные Вам виды экспертиз и их особенности.
8. Какие функции реализует социальная экспертиза в процессе управления?
9. В чём состоит проектировочная функция социальной экспертизы?
10. Каковы предпосылки использования социальной экспертизы в маркетинговой деятельности коммерческих организаций?
11. Кто выступает в качестве субъектов социальной экспертизы и субъектов экспертной деятельности?
12. В чем состоят компетенция и компетентность заказчика экспертизы, и кто может выступать в данной роли?
13. Каковы функции основных участников проведения социальной экспертизы?
14. Охарактеризуйте основные организационные модели социальной экспертизы.
15. В чем состоят основные задачи организатора экспертизы?
16. Какие факторы обуславливают принятие решения о назначении социальной экспертизы?
17. Как осуществляются процедуры финансирования государственной социальной экспертизы?
18. По каким схемам осуществляется финансирование социальной экспертизы, если Заказчиком выступают коммерческие, некоммерческие или общественные организации?
19. С какой целью разрабатывается бизнес-план социальной экспертизы? Какие виды бизнес-планов при этом применяются?
20. Какова примерная структура бизнес-плана для целей социальной экспертизы?
21. Организационная схема проведения социальной экспертизы.
22. Задачи и содержание работ по организации экспертной деятельности.
23. Финансирование социальной экспертизы.

Аналитические задания.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Анализ нормативного обеспечения государственной и общественной социальной экспертизы на основе изучения одного из нормативных и правовых документов (законы, положения и пр.) о проведении социальной экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровнях (по выбору учащегося).
2. Анализ деятельности субъектов государственной и общественной социальной экспертизы на основе изучения нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность участников социальной экспертизы (законы, положения, распоряжения и пр.) и примеров проведения социальной экспертизы данным органом.
3. Провести анализ организации социальной экспертизы в разрезе распределения функций субъектов экспертизы, возможностей реализации различных организационных моделей социальной экспертизы на основе изучения нормативного правового документа (закон, положение) о проведении социальной экспертизы на федеральном, региональном или муниципальном уровнях (в т. ч. использованного при выполнении задания по модулю).
4. Обосновать и сформулировать исходные положения для проведения социальной экспертизы: объект экспертизы (социальный проект, нормативный и правовой акт, социальная

программа и пр.); цель проведения социальной экспертизы; участники социальной экспертизы (заказчик – организатор – исполнитель); организационная модель социальной экспертизы.

5. Представить развернутый анализ продукта экспертизы на предмет методики проведения (методы, характеристики экспертов)

6. Представить анализ экспертируемого нормативно-правового акта по регулированию молодежной политики в регионе (регион – на выбор) по следующей структуре:

- Дата принятия
- Направления реализации молодежной политики в регионе

7. Оценка проекта до направления на конкурс, на примере Всероссийского конкурса молодежных проектов. Ознакомьтесь с «объявлением конкурса», методическими рекомендациями, со всеми проектами. Определите, номинации для каждого проекта.

8. На примере Всероссийского конкурса молодежных проектов определите, какие проекты возможно направить на данный конкурс? Обоснуйте ответ, ссылаясь на документы по конкурсу.

Тестовые задания:

1. Фандрайзинг – это... Выберите правильный вариант

- a. Поиск спонсоров
- b. Целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- c. Схема получения кредита
- d. Наука о поиске инвесторов

2. Выберите правильный вариант классического цикла фандрайзинга

- a. Оценка потребностей, выбор потенциальных инвесторов, проведение конкретных мероприятий по привлечению ресурсов, оценка результатов, оценка потребностей.
- b. Оценка инвесторов и долгосрочность проекта
- c. Оценка потребностей, выбор инвесторов, получение банковского чека
- d. Посещение мероприятий по привлечению ресурсов.

3. Какой ресурс является для проекта основополагающим?

- a. Инвентарь
- b. Материальные капитал
- c. Люди
- d. Спонсоры

4. Что такое бюджет проекта?

- a. Утвержденная смета проекта
- b. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта
- c. Финансовая прибыль для всей команды
- d. Финансовый капитал

5. Из чего состоит бюджет проекта?

- a. Оплата труда, гонорары, налоги и страхование, прямые основные расходы, не прямые расходы, размер вкладов в натуральной форме, уже изысканные средства из других источников
- b. Оплата труда и гонорары
- c. Плана и отчета
- d. Размер вкладов

6. Что такое бизнес-план проекта? Выберите правильный вариант.

- a. Список цели, задач и результата

b. Программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности

c. Программа содержащая оперативные задачи, сведения о команде.

d. Программа развития бизнеса

7. У проекта источники финансирования бизнес-инкубаторы, фонды поддержки, крупные компании, банки и так далее. Как называют такой проект?

a. Прибыльный

b. Коммерческий

c. Финансовый

d. Долгосрочный

8. К какому типу проектов относятся следующие категории: общественно-политический, социальный, научно-исследовательский, творческий, технический, экологический

a. Некоммерческий

b. Социальный

c. Миротворческий

d. Благотворительный

9. Кто такие заявители?

a. Организации подающие заявления

b. Организации собирающие заявления

c. Частные лица или организации, подающие заявки на грант

d. Частные лица и компании, собирающие заявление на грант

10. Что такое заявка на финансирование?

a. Просьба о выделении финансовых средств

b. Регистрация на сайте о выделении финансовых средств

c. Письменное обращение с просьбой о выделении средств.

d. Письменное обращение с просьбой о получении банковского чека.

11. Фандрайзинг – это?

a. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта

b. систематический поиск средств или ресурсов для финансирования проекта

c. целенаправленный поиск средств для реализации проекта

d. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для планирования проекта

12. Что не входит в классический цикл фандрайзинга?

a. Оценка потребностей

b. Выбор потенциальных источников (инвесторов)

c. Проведение какого-нибудь мероприятия по поиску средств

d. Оценка результатов;

13. Бюджет проекта – это?

a. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта

b. Бизнес – план проекта

c. Незапланированные расходы проекта

d. Утвержденный план оплаты труда

14. Бизнес-план – это?

- a. Подробный план действий, содержащий сведения о фирме, товаре и организации действий
- b. Подробный план действий, содержащий сведения только по изготовлению продукта
- c. Приблизительный план осуществления бизнес–операции
- d. Программа, содержащая сведения о фирме и товаре

15. Бизнес-план носит характер

- a. Подробного резюме проекта
- b. Детального резюме проекта
- c. Краткого резюме проекта
- d. Яркого резюме проекта

16. Из скольких разделов состоит типовая структура бизнес-плана?

- a. 3
- b. 6
- c. 9
- d. 12

17. Какие проекты подразумевают получение прибыли?

- a. Технологические
- b. Коммерческие
- c. Технические
- d. Социальные

18. Инвесторы – это?

- a. Организации, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- b. Частные лица, предоставляющие ресурсы на некоммерческой основе
- c. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- d. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на некоммерческой основе

19. Заявка на финансирование – это?

- a. письменное обращение с просьбой о выделении средств
- b. устное обращение с просьбой о выделении средств
- c. один из пунктов бизнес-плана
- d. один из пунктов бюджета проекта

20. Постройте алгоритм поиска ресурсов коммерческого проекта

- a. изучить условия инвестирования и кредитования 2
- b. составить убедительную, яркую, но короткую презентацию 3
- c. составить бизнес–план 1
- d. найти финансовую поддержку в бизнес–инкубаторах, фондах по поддержке предпринимательских инициатив, крупных компаниях, банках, венчурных фондах

21. Мониторинг и контроль нацелены на

- a. обеспечение исполнения проекта в соответствии с планом проекта
- b. оперативное решение финансовых вопросов
- c. демонстрацию ценности проекта
- d. активное налаживание связей с общественностью

22. Реализация стратегии предполагает

- a. Выделение средств на реализацию стратегии
- b. Осуществление стратегического лидерства;
- c. Проведение поддерживающей стратегию политики;
- d. сосредоточение значительных ресурсов в стратегически важных видах деятельности.

23. Эффективная система оценки требует наличия четырех основных элементов:

- a. Решения по результатам оценки стратегии
- b. Мотивация для оценки.
- c. Информация для оценки.
- d. Критерии оценки.
- e. Обученный персонал оценщиков

24. Стратегии должны оцениваться по определенным критериям. Эти критерии могут представлены следующим образом:

- a. Последовательность осуществления стратегии.
- b. Согласованность с требованиями среды.
- c. Осуществимость стратегии.
- d. Быть оригинальными и одобренными собственниками.
- e. Преимущество по отношению к конкурентам.

25. Проведение выбранного стратегического курса предполагает, как правило,

- a. проведение масштабных организационных изменений;
- b. реинжиниринг бизнес-процессов;
- c. преобразование организационной структуры;
- d. коррекцию миссии и целей организации;
- e. введение новых методов контроля;
- f. полную замену менеджеров всех уровней

Ключ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	B	6	B	11	A	116	D	21	A
2	A	7	B	12	C	17	B	22	B C D
3	C	8	A	13	A	18	D	23	A B C D
4	B	9	C	14	A	19	A	24	A B C E
5	B	10	C	15	C	20	C A B D	25	A B C D E

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Сущинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538350> (дата обращения: 21.01.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543862> (дата обращения: 21.01.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно- библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	Электронная библиотека учебной литературы, предоставляющая доступ к учебникам, пособиям, монографиям, научным журналам и другому электронному контенту	https://e.lanbook.com/
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/
6.	Электронная библиотека Grebennikon	Полнотекстовая база данных Издательского дома «Гребенников»	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 31 января 2024 года	01.09.2024
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—·—·—