МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина История России входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		1
Объем часов по дисциплине	**36**	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**36**	36
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1	32	4	28	16		12			
РАЗДЕЛ 1. Введение			**2**	**2**					
Тема 1.1. Россия – великая наша держава			2	2					
РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству			**4**	**2**		**2**			
Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси			2	2					
Тема 2.2. Смута и её преодоление. «Волим под царя восточного, православного»			2			2			
РАЗДЕЛ 3. Российская империя			**4**	**2**		**2**			
Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи			2	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи			2			2			
РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе			**8**	**4**		**4**			
Тема 4.1. Россия в начале 20 века			4	2		2			
Тема 4.2. Вставай, страна огромная			4	2		2			
РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.			**4**	**2**		**2**			
Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению		2	4	2		2			
РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.			**8**	**4**		**4**			
Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе			2	2					
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле		2	2			2			
Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса.			4	2		2			
Раздел 7. Факты истории			**6**	**2**		**4**			
Тема 7.1. История антироссийской пропаганды			2	2		2			
Тема 7.2. Слава русского оружия			2			2			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего:	36	4	36	18		18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 1		
РАЗДЕЛ 1. Введение		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
Тема 1.1.Россия –	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
великая наша держава	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	ОК 09
РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
Тема 2.2. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного	**Практическое занятие**	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
РАЗДЕЛ 3. Российская империя		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	
Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи	**Практическое занятие**	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.1. Россия в начале 20 века	**Содержание учебного материала**	
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
Тема 4.2. Вставай, страна огромная	**Содержание учебного материала**	
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны.	
	Практическое занятие Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе	**Содержание учебного материала**	
	Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. «Крымская весна»	
Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле	**Практическое занятие**	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса.	**Практическое занятие**	
	Спецоперация по защите Донбасса: причины, цели, хронология. Герои России.	
РАЗДЕЛ 7. Факты истории		ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7.1. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	
Тема 7.2.Слава русского оружия	**Практическое занятие**	ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538188 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541691 (дата обращения: 17.02.2024).
3. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541618 (дата обращения: 17.02.2024).
4. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276 (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360 (дата обращения: 28.02.2024).
3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534541 (дата обращения: 17.02.2024).
4. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535091 (дата обращения: 17.02.2024).
5. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535093 (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 2. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 6. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. определять задачи для поиска	Степень реализации плана семинарского занятия	Оценка результатов выполнения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	(полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	практической работы
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	Опрос Практические задания Тестирование
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ___ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	государственном и иностранном языках	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	**112**	36	32	28	16
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**106**	34	30	26	16
в том числе:					
практические занятия	**106**	34	30	26	16
Самостоятельная работа обучающихся	**6**	**2**	**2**	**2**	
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля	Другая форма контроля	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Chapter 1. Everyday communication **Раздел 1. Повседневное общение**	**36**	**2**	**34**			**34**			
Unit 1.1. Meals Тема 1.1. Питание	6		6			6			
Unit 1.2. Weather and climate Тема 1.2. Погода и климат	6		6			6			
Unit 1.3. Theatre and cinema. Тема 1.3. Театр и кино	6		6			6			
Unit 1.4. Must see **Тема 1.4. Развлечения**	6		6			6			
Unit 1.5. True stories **Тема 1.5. Как рассказывать и описывать ситуации**	12	2	10			10			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Семестр 2									
Chapter 2. Regional studies **Раздел 2. Страноведение**	**32**	**2**	**30**			**30**			
Unit 2.1. Great Britain, London. Тема 2.1. Великобритания. Лондон	6		6			6			
Unit 2.2. Customs and traditions Тема 2.2. Обычаи и традиции	8	2	6			6			
Unit 2.3. From the history of Great Britain Тема 2.3. Из истории Великобритании	6		6			6			
Unit 2.4. Famous people Тема 2.4. Известные люди	6		6			6			
Unit 2.5. Some facts about the life in the USA Тема 2.5. Некоторые факты о жизни США	6		6			6			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Семестр 3									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Chapter 3. Public life Раздел 3. Общественная жизнь	**28**	**2**	**26**			**26**			
Unit 3.1. Social life Тема 3.1. Социальная жизнь	6		6			6			
Unit 3.2. Society and change Тема 3.2. Изменения в обществе	10	2	8			8			
Unit 3.3. Go for it Тема 3.3. Достижения в работе	6		6			6			
Unit 3.4. Learning Тема 3.4. Обучение	6		6			6			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Семестр 4									
Chapter 4. Legal English. Раздел 4. Юридический английский.	16		16			16			
Unit 4.1. What is Law? Law as a part of our life. Тема 4.1. Что такое Закон? Право как часть нашей жизни	4		4			4			
Unit 4.2. Why do we need law? Тема 4.2. Зачем нам нужен закон	4		4			4			
Unit 4.3. What is Common Law? Тема 4.3. Что такое общее право?	4		4			4			
Unit 4.4. Your choice Тема 4.4. Проблема выбора	4		4			4			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего часов	112	6	106			106			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Chapter 1. Everyday communication Раздел 1. Повседневное общение		

Unit 1.1. Meals Тема 1.1. Питание	Грамматика: The Present Perfect Tense; The Past Simple/Past Continuous Tense; Be/Get used to. степени сравнения прилагательных и наречий. Неправильные глаголы. Прилагательные с окончанием –ed и –ing. Лексическая тема: Продукты и блюда. Рецепты. Обед в кафе или ресторане. Здоровый образ жизни. Как оставаться здоровым и не обращаться к докторам. Роль еды в нашей жизни. Практика речи: Обсуждение утверждений о еде. Изучение фраз для выражения точки зрения(From my point of view, As far as I am concerned, In my opinion, To my mind, Can't agree more…) Аудирование: Прилагательные, связанные с едой.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 1.2. Weather and climate Тема 1.2. Погода и климат	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий; модальные глаголы Чтение: Global Warming Грамматика: Исчисляемые и неисчисляемые существительные The Present Perfect Tense, Утвердительная, отрицательная и вопросительная конструкции. Прилагательные с окончанием –ed и –ing. Тема: To be going to/The Future Simple Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; Лексическая тема: Времена года. Явления природы. Погода.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 1.3. Theatre and cinema. Тема 1.3. Театр и кино	Грамматика: The Past Perfect Tense; the Future Perfect Tense; разделительные вопросы Лексическая тема: Жанры кинофильмов. Театральные жанры. Рецензии на фильм/ спектакль Чтение: Performance art. Грамматика: The Present Perfect/ Past Indefinite Степени сравнения прилагательных. Разделительные вопросы. Вопросительные слова How much/how many Модели глаголов: want to do? want/hope to do, enjoy/like doing, looking forward to doing, 'd like to do. Изучение модальных глаголов. Составление диалога в группах о последнем понравившемся фильме.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 1.4. Must see Тема 1.4. Развлечения	Грамматика: Present perfect/Past Simple. Анализ значений и случаев употребления. Упражнения, речевая практика. Союзы. Наречия времени, предлоги. Использование предлога *for* в различных контекстах и словосочетаниях.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 1.5. True stories Тема 1.5. Как рассказывать и описывать ситуации	\Грамматика: модели для выражения желаний и намерений; произношение сокращенных форм. Закрепление в упражнениях, парная работа. Формы *will/wont.* Анализ случаев употребления, упражнения, речевые задания. Лексика, аудирование по теме урока. Чтение: «Где провести отпуск?»Практические задания на тему «Спланируй отпуск своей мечты».	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Аудирование. Разговорная практика. «Светская болтовня» Интонационные модели. Лексика: расширяем словарный запас. Работа над словарем. Письмо: открытка с места отдыха.	
Chapter 2. Regional studies **Раздел 2. Страноведение**		
Unit 2.1. Great Britain, London. Тема 2.1. Великобритания. Лондон	Грамматика: Пассивный залог; артикли Лексическая тема: Географические названия. Географическое положение. Политическая система. Достопримечательности.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.2. Customs and traditions Тема 2.2. Обычаи и традиции	Грамматика: Пассивный залог (времена группы Perfect и Continuous); артикли Лексическая тема: Национальные традиции. Праздники. Обычаи стран изучаемого языка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.3. From the history of Great Britain Тема 2.3. Из истории Великобритании	Грамматика: Косвенная речь, согласование времен Лексическая тема: Римское вторжение. Вильгельм Завоеватель. Стоунхендж.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.4. Famous people Тема 2.3. Известные люди	Грамматика: Наречие. Степени сравнения и превосходства наречий. Лексическая тема: Известные политические деятели, писатели: Уинстон Черчилль, Джон Констебл.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 2.5. Some facts about the life in the USA Тема 2.5. Некоторые факты о жизни США	Грамматика: Предлоги места и направления. Предлоги времени. Лексическая тема: Проведение выходных дней. Супермаркеты. Национальные традиции. Грамматика: Предлоги, передающие падежные отношения. Предлоги в словосочетаниях. Лексическая тема: Формы приветствия. Посещение ресторана. Кино и театры.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Chapter 3. Public life Раздел 3. Общественная жизнь		
Unit 3.1. Social life Тема 3.1. Социальная жизнь	Грамматика: Present perfect/Past simple с предлогом for. Введение, отработка в упражнениях. Практика в использовании соответствующих наречий и союзов. Сравнение с формами Present + perfect simple. Речевые задания. Лексика: личные качества; случаи употребления слова *how*. Аудирование: интервью с управляющим компанией. Письмо. Письмо-заявка о приеме на работу. Коррекция ошибок. Обсуждение способов повторения пройденного материала.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 3.2. Society and change Тема 3.2. Изменения в	Презентация лексики по теме урока. Работа над произношением. Значения и словосочетания со словом look. Закрепление в упражнениях. Грамматика:	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

обществе	презентация и отработка форм сравнения прилагательных. Чтение и беседа по тексту «Вы великолепны!» Аудирование. Речевая практика: разговор с полицией; описание подозреваемых. Письмо: сочинение описательного характера; репортаж в газету	
Unit 3.3. Go for it Тема 3.3. Достижения в работе	Грамматика: будущее время; Future clauses with if, when, unless.Тренировочные упражнения. Сопоставление с активными формами. Использование в контексте. Произношение. Лексические задания, чтение и анализ текста по теме «Продвижение по карьерной лестнице в 21 веке».	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 3.4. Learning Тема 3.4. Обучение	Грамматика: Subject and object questions, used to/would, модальные глаголы в значении ability. Тренировка умений описывать опыт в обучении, проведении и прохождении собеседований Лексика: Образование, обучение	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Chapter 4. Legal English. **Раздел 4. Юридический английский.**		
Unit 4.1. What is Law? Law as a part of our life. Тема 4.1. Что такое Закон? Право как часть нашей жизни	Чтение: What is law? Фразовые глаголы - Look, Go, Take. Письменно: Ответы на вопросы к тексту. Выполнение лексических упражнений. Грамматика: Артикли. Степени сравнения прилагательных. The Past Perfect Tense (грамматические упражнения) Коллокации: глаголы/ прилагательные + предлоги. Составление предложений о новых правах, которые можно отправить в правительство. Лексика:Make/break laws, organs of government. Практика: Работа в парах с использованием новой лексики.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 4.2. Why do we need law? Тема 4.2. Зачем нам нужен закон	Чтение: Why do people break the law? A Guide what we can do from the ages of 10 to 21. Грамматика: The Past Perfect Tense/ The Past Continuous Квантификаторы в английском языке(a lot of/lot of) Модальные глаголы долженствования. Практика речи: Обсуждение вопроса: Почему люди совершают преступление? Письменно: Написание эссе. What legal rights do you have at your age and do you agree with them?	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Unit 4.3. What is Common Law? Тема 4.3. Что такое общее право?	Грамматика: Косвенная речь; артикли Тема: such/so с прилагательными. Квантификаторы too much/too many. A few/few Модальные глаголы вероятности. Лексическая тема: Географические названия. Географическое положение. Политическая система.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Достопримечательности. Лексика на тему: Common Law and Equity. Практика речи: Judicial Precedent	
Unit 4.4. Your choice Тема 4.4. Проблема выбора	Лексика/грамматика: употребление ing-форм в структурах с глаголами *like, dislike, don't mind, interested in....* Грамматические, фонетические упражнения; разговорная практика. Отработка предлогов. Чтение, анализ, обсуждение текста на тему «Необычные увлечения и пристрастия». Лексика: выражения со словом *like.* Разговорная практика: сравнение различных интересов и отношения к жизни. Тренировка умения вести дискуссию и высказывать свое мнение по различны жизненным вопросам. Письмо. Как ответить на приглашение. Лексический практикум. Способы заучивания новых слов. Произношение.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося (по числу обучающихся); техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет, проектор, средствами аудио визуализации; наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533228 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538089 (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537117 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538984 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536623 (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 3. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 4. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Полнота изложения материала, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Правила чтения текстов профессиональной направленности, особенности произношения	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. организовывать работу коллектива и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	- решение ситуационных задач, устный ответ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 3. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 4. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 18

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	**68**	68
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**68**	68
в том числе:		
лекционные занятия	36	36
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях	20		20	10		10			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	8		8	4		4			
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	8		8	4		4			
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения без опасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	4		4	2		2			
Раздел 2. Основы военной службы	**46**		**46**	26		20			
Тема 2.1. Основы военной	4		4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
безопасности Российской Федерации									
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	4		4	2		2			
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	16		16	6		10			
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	8		8	6		2			
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	8		8	6		2			
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	6		6	2		4			
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Всего часов	68		68	36		32			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
РАЗДЕЛ 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях.		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.	**Содержание учебного материала**	
	Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	производственных объектах. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности. Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ. Обеспечение безопасности при угрозе свершения и совершенном террористическом акте, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником.	
	Практические занятия	
	Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия РСЧС и гражданской обороны по защите населения и территории в чрезвычайных ситуациях. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Чрезвычайные ситуации на инженерных сооружениях. Чрезвычайные ситуации на дорогах, транспорте. Защита населения и территорий от радиационной опасности. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Защита населения и территорий от биологической и экологической опасности. Федеральные законы по защите населения и территорий в мирное время и в военное время от чрезвычайных ситуаций и их последствий.	
Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**	
	Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки. Правила поведения и действия в очаге	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки.	
	Практические занятия	
	Современное оружие (ядерное, химическое, биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. Приборы радиоактивной разведки. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки.	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения без опасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации. чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	предупреждения и ликвидации. чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации. Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации.	
Раздел 2. Основы военной службы		
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	
	История создания Вооруженных Сил России. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	История создания Вооруженных Сил Российской Федерации. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации. Нормативно-правовая база обеспечения функционирования Вооруженных Сил РФ и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации.	
Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	
	Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 годов. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Законодательство российской федерации в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	области обороны и военной службы. Что включает в себя организация обороны? На кого возлагается функция осуществления мер по обеспечению обороны страны, государственной безопасности? Чем является защита Отечества для гражданина РФ согласно Конституции РФ? Каким законом установлена воинская обязанность граждан РФ? Функции и задачи современных Вооруженных сил РФ. Когда были образованы ВС РФ? В чем заключаются функции ВС РФ? Назовите основные задачи ВС РФ. Назовите приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России, а также необходимые для этого силы и средства. Выделите основные задачи развития ВС РФ в военно-стратегическом плане. Какие статьи Конституции РФ посвящены деятельности Вооруженных сил? Организационная структура Вооруженных сил РФ. Кто является Верховным Главнокомандующим ВС РФ? Какие он имеет полномочия? Кто осуществляет непосредственное руководство ВС РФ? Какие вопросы решает Министерство обороны РФ? Какова структура ВС РФ? Что значит вид ВС РФ? Какова видовая структура принята в ВС РФ? Что понимается под родом войск? Назовите самостоятельные рода войск РФ. Что понимается под объединением, соединением, воинской частью? Виды Вооруженных сил РФ. Рода войск. Тыл Вооруженных сил РФ.	
Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные документы воинского учета и бронирования медперсонала медицинской организации. Обязанности граждан, пребывающих в запасе по воинскому учету. Общая физическая и строевая подготовка.	ОК 04, ОК 06, ОК 07

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Строи, их элементы и управление ими. Строевые приемы, движение без оружия. Строевая стойка, повороты на месте и в движении. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Ведение огня из автомата. Меры предосторожности при стрельбе.	
	Практические занятия	
	Что означает понятие «воинская обязанность»? Что составляет правовую основу воинской обязанности и военной службы в РФ? Что предусматривает воинская обязанность? Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Прохождение альтернативной службы.	
Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**	
	Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Какие виды воинских традиций различают в Российской армии? Перечислите боевые традиции воинов российских ВС. Что означает для каждого солдата или матроса быть верным боевым традициям? Приведите известные вам исторические примеры воинских традиций. Дайте характеристику боевому знамени части. Когда воинской части вручается боевое знамя? Каково предназначение боевого знамени воинской части? Какую ответственность несут военнослужащие за боевое знамя? Какую роль играет боевое знамя и жизни военнослужащих? Что такое награда? Какие почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе вы знаете?	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Назовите основные ритуалы ВС РФ. Какова роль военной присяги в воинской службе? Расскажите о порядке принятия военной присяги. Как звучит текст военной присяги? Предусмотрены ли наказания за отказ дать присягу или за нарушение присяги?	
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Как осуществляется воинский учет граждан РФ? С какого возраста осуществляется постановка на воинский учет граждан РФ мужского пола? Каковы обязанности граждан РФ по воинскому учету? Какие существуют виды подготовки юношей к военной службе в РФ? Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе? Что предусматривает добровольная подготовка граждан к военной службе? Для какой цели осуществляется медицинское освидетельствование призывников? Какие существуют категории годности к военной службе? Какие существуют категории профессиональной пригодности к военной службе на конкретных воинских должностях? Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу? Каков общий порядок призыва на военную службу граждан РФ, не пребывающих в запасе? Какова роль военного комиссариата в организации призыва на военную службу? Как организуется работа призывной комиссии? Что должны знать призывники о прибытии на	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	сборный пункт? Укажите особенность порядка призыва на военную службу граждан РФ, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера. Какой день считается началом военной службы для граждан, приходящих ее по призыву? Какие сроки военной службы установлены для граждан, проходящих ее по призыву? Какая дата считается окончанием военной службы? Каким нормативным документом регламентирована внутренняя служба? В чем различие между службой по призыву и военной службой по контракту? Какие категории граждан имеют право заключить контракт о прохождении военной службы? Какие требования предъявляются к гражданам, проходящим военную службу по контракту? Кто может быть признан годным к поступлению на военную службу по контракту? Каковы сроки заключения контрактов о прохождении военной службы? Дайте определение альтернативной гражданской службой (АГС). Что составляет правовую основу АГС в России? Кто имеет право на прохождение АГС? В каких случаях может быть отказано в прохождении АГС? Каков порядок прохождения АГС? Каковы сроки АГС? Какое существует соотношение между военнослужащими по служебному положению и воинскому званию? Кто является для военнослужащего прямым (непосредственным) начальником? Чем определяется старшинство среди военнослужащих? Что такое приказ (приказание) начальника? Чем является приказ для подчиненных? Чем является воинское приветствие для военнослужащих? Расскажите о существующих правилах поведения военнослужащих и обращения их между собой. Что такое внутренний порядок? Чем он достигается? Как должны храниться стрелковое оружие и боеприпасы? Как организуется поддержание чистоты и порядка в казарменных помещениях?	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Какие мероприятия должны быть предусмотрены в распорядке дня военнослужащих? С какой целью назначается суточный наряд роты? Как осуществляется подготовка суточного наряда роты? Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте? Перечислите обязанности дневального по роте.	
Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время	**Содержание учебного материала**	
	Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное время. Организация амбулаторного приема в воинской части. Медицинское обеспечение военнослужащих в военное время. Санитарные потери военнослужащих, их структура. Методика прогнозирования санитарных потерь в ходе боевых действий. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения Вооруженных Сил при проведении боевых действий. Организация лечебно-эвакуационных мероприятий в воинской части в ходе боевых действий	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия	
	Организация медицинской помощи в ЧС мирного и военного времени. Основы организации медицинского обеспечения населения в ЧС. Понятия о первой медицинской само- и взаимопомощи, и порядок ее оказания. Лечебно-эвакуационные мероприятия. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия. Медицинское снабжение.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537858 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Константинов, Ю. С. Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539311 (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536696 (дата обращения: 17.02.2024).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536668 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537046 (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 2. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 3. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь:	Степень реализации плана	Оценка результатов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 2. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 3. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - зачет с оценкой	Зачет с оценкой

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 4
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 21

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по дисциплине	**178**	60	60	30	28
в т.ч. в форме практической подготовки					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**90**	30	30	16	14
в том числе:					
лекционные занятия		-	-	-	-
практические занятия	90	30	30	16	14
Самостоятельная работа обучающихся	**88**	**30**	**30**	**14**	**14**
Промежуточная аттестация в форме	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности	60	30	30			30			
Тема 1.1. Основы физической культуры	16	10	6			6			
Тема 1.2. Физическая культура в профессиональной деятельности	16	10	6			6			
Тема 1.3. Гимнастика	28	10	18			18			
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Семестр 2									
Раздел 2. Спортивные игры	60	30	30			30			
Тема 2.1. Волейбол	20	10	10			10			
Тема 2.2. Футбол	20	10	10			10			
Тема 2.3. Баскетбол	20	10	10			10			
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Семестр 3									
Раздел 3. Легкая атлетика и атлетическая гимнастика	30	14	16			16			
Тема 3.1. Легкая атлетика	14	6	8			8			
Тема 3.2. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека	16	8	8			8			
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Семестр 4									
Раздел 4. Общая физическая подготовка и подвижные игры	28	14	14			14			
Тема 4.1. Общая физическая подготовка	16	8	8			8			
Тема 4.2. Подвижные игры	12	6	6			6			
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Всего часов	178	88	90			90			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 1		
Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности		ОК 8
Тема 1.1. Основы физической культуры	**Содержание учебного материала**	
	Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическая подготовка и подготовленность. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Социально-биологические основы физической культуры и спорта (характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий). Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Норма двигательной активности человека. Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Методика самоконтроля, его основные методы и показатели. Ведение дневника самоконтроля. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Средства, методы и методики формирования значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических свойств и качеств.	ОК 8
	Практические занятия	
	Сущность и ценности физической культуры.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Двигательная активность и здоровье. Норма двигательной активности человека. Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Методика самоконтроля, его основные методы и показатели. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.	
Тема 1.2. Физическая культура в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.	ОК 8
	Практические занятия	
	Необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.	
Тема 1.3. Гимнастика	**Содержание учебного материала**	
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Развитие силовых способностей, выносливости, координационных способностей, гибкости, сенсомоторики.	
	Практические занятия	
	Общеподготовительные упражнения. Упражнения для развития гибкости. Общеразвивающие упражнения. Упражнения с гантелями, набивными мячами. Упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	
Семестр 2		
Раздел 2. Спортивные игры		
Тема 2.1. Волейбол	**Содержание учебного материала**	
	Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений. Действия с мячом. Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки. Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2. Подача мяча. Верхняя и нижняя прямая, верхняя	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	боковая. Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач. Блокирование: одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении. Тактическая подготовка. Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. Подача но точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач. Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач). Командные действия. Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии. Тактика защиты. Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников. Групповые действия. Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях). Командные действия. Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед»	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	с применением групповых действий. Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований. Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести. Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.	
	Практические занятия	
	История развития волейбола в РФ. Правила игры. Техника безопасности игры. Техника перемещений, стоек. Техника верхней и нижней передач мяча. Техника подачи мяча. Техника и тактика игры в нападении и защите, техника мяча,	
Тема 2.2. Футбол	**Содержание учебного материала**	
	Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты но 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом но 90, 180, 360°. Техника владения мячом. Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета. Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба. Способы остановки мяча. Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой. Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема. Обучение финтам. Финты: «наступание подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом. Обучение вбрасыванию мяча. Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетящих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетящих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.	
	Практические занятия	
	История развития футбола в РФ. Правила игры. Техника безопасности игры. техника и тактика игры в нападении и защите, техника ведения и передачи мяча.	
Тема 2.3. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	
	Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты но месте (вперед и назад). Техника владения мячом. Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении). Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном. Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок. Ведение мяча: на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног. Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход. Техника защиты. Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	со ступнями но одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину). Тактика нападения. Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва. Групповые действия: взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями. Командные действия: организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва. Тактика защиты. Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину. Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступание, проскальзывание. Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система зашиты. Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам. Подвижные игры с использованием элементов техники игры.	
	Практические занятия	
	История развития баскетбола в РФ. Правила игры. Техника безопасности игры. Техника ведения мяча на месте и в движении, перемещение в защитной стойке баскетболиста, правила игры в баскетбол. Техника бросков мяча в корзину: с места, в движении, прыжком. Техника и тактика игры в нападении и защите,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Семестр 3		
Раздел 3. Легкая атлетика и атлетическая гимнастика		
Тема 3.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	
	Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции. Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м). Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега. Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат. Прыжки. Техника специальных упражнений для прыжков е высоту и длину. Прыжки с место в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Метания. Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега. Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.	
	Практические занятия	
	История развития бега. Виды специальных беговых упражнений, техника прыжков, метания, техника высокого и низкого старта. Общие основы спортивной ходьбы и бега. Специальные упражнения бегуна. Кроссовая подготовка Техника безопасности на занятиях физической культурой. Место легкой атлетики в системе других видов спорта. Исторические аспекты развития легкой атлетики за рубежом и в России. Классификация и общая характеристика легкоатлетических видов спорта. Места занятий. Легкоатлетическое оборудование и инвентарь. Гигиенические особенности занятий легкой атлетикой. Техника выполнения специальных беговых упражнений.	
Тема 3.2. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека	**Содержание учебного материала**	
	Упражнения для развития основных мышечных групп. Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний. Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения на	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	тренажерах. Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на тренажерах. Выполнение комплекса упражнения на развитие быстроты. Выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости. Опорные прыжки через коня и козла. Специальные и подводящие упражнения. Страховка.	
	Практические занятия	
	Правила безопасного поведения. Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Физиология спортивной тренировки. Основы методики силовой подготовки. Современные концепции спортивной тренировки. Влияние различных факторов на проявление силы мышц. Методика планирования самостоятельных занятий. Совершенствование осанки и атлетического телосложения с помощью отягощений. Гигиена, закаливание, режим и питание. Медико-биологические и психологические средства восстановления. Педагогические средства восстановления. Модельные характеристики критериев и параметров тренировочной нагрузки в системе многолетнего тренировочного процесса, исходя от года обучения. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи при травмах. Биомеханические основы техники выполнения упражнений. Места занятий, оборудование и инвентарь.	
Семестр 4		
Раздел 4. Общая физическая подготовка и подвижные игры		ОК 8
Тема 4.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	
	Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды. Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально,	ОК 8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки. гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов. Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме. Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах. Преодоление специальных гимнастических полос препятствий. Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально. Физкультурная пауза (минутка). Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой. Производственная гимнастика вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально. Акробатические упражнения. Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка но голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала. Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов. Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	виды спорта.	
	Практические занятия	
	Выполнение специального комплекса по ОФП. Работа на тренажерах Совершенствование общей выносливости.	
Тема 4.2. Подвижные игры	**Содержание учебного материала**	
	Подвижные игры для развития двигательных способностей. Развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей. Развитие выносливости и координационных способностей. Подвижные игры на местности. Подвижные игры в спортивном зале.	ОК 8
	Практические занятия	
	Подвижные игры для развития двигательных способностей Подвижные игры различной направленности Техника выполнения общеподготовительных упражнений. Составление комплексов упражнений различной направленности	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058 (дата обращения: 17.02.2024).
4. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543188 (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 749 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542056 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542057 (дата обращения: 17.02.2024).
4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542196 (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	- свободное ориентирование в основных понятиях физических качеств и физической подготовки (сила, быстрота, выносливость, координация, гибкость); - правильность выполнения физических упражнений, четкость, быстрота - логичное обоснование роли физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний - применение правил оздоровительных систем физического воспитания для укрепления здоровья	Экспертное наблюдение и регулярная оценка знаний студентов в ходе проведения: методико-практических и учебно-тренировочных занятий; занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП; индивидуальной физкультурно-спортивной деятельности студента. Тестирование
	Промежуточная аттестация в форме – *зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- выполнение контрольных нормативов, предусмотренных государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - демонстрация приверженности к здоровому образу жизни; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности;	Оценка уровня физической подготовленности обучающихся, используя соответствующую задачам контроля систему нормативов и методик контроля; - оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): - выполнение нормативов общей физической подготовки
	Промежуточная аттестация в форме – *зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____Косоплечев А.В.
«10» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
СГ.04 «*ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА*»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
НАПРАВЛЕННОСТЬ
Оказание услуг в области бухгалтерского учета
разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *очная*

Москва 2025 г

Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №10 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С.Холина
(подпись)

Рабочая программа дисциплины гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 4

2.2. Тематический план дисциплины 5

2.3. Содержание дисциплины 7

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3.1. Материально-техническое обеспечение 8

3.2. Информационное обеспечение обучения 9

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для обучающихся – инвалидов или обучающихся с ОВЗ, освобожденных от физической нагрузки по медицинским показаниям.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания: ОК 04.; ОК 08.

Код Компетенций	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестры			
		1	2	3	4
Объем часов по	***178***	***60***	***60***	***30***	***28***

дисциплине					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	***90***	***30***	***30***	***16***	***14***
в том числе:					
лекционные занятия					
практические занятия	***90***	*30*	*30*	*16*	*14*
Промежуточная аттестация в форме	*Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/ практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*		
1 семестр	60	30	30			30					
Тема 1.Физическая культура в профессиональной деятельности		15	15			15					
Тема 2. Гимнастика		15	15			15					
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*										
2 семестр	60	30				30					
Тема 3. Лёгкая атлетика	60	30				30					
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*										
3 семестр	30	14				16					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*		
Тема 4. Спортивные игры	16	8				8					
Тема 5. Подвижные игры	14	6				8					
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*										
4 семестр	28	14	14			14					
Тема 6. Общая физическая подготовка	14	6	8			8					
Тема 7. Общая физическая нагрузка.	14	8	6			6					
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*										
Всего часов	178	88	90			90					

2.3. Содержание дисциплины

Для занятий физической культурой обучающиеся распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная "А" (оздоровительная) и специальная "Б" (реабилитационная).

С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатываются индивидуальные планы.

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и практические занятия студентов**	**Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы**
Тема 1. Физическая культура в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для профилактики профессиональных заболеваний.	ОК 8
Тема 2. Гимнастика	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, специальные гимнастические упражнения. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения.	ОК 8
Тема 3. Лёгкая атлетика	Ходьба для поддержания и укрепления здоровья. Специальные (лечебные/профилактические) упражнения для развития двигательных способностей	ОК 8
Тема 4. Спортивные игры	Содержание учебного материала 1.Баскетбол. Перемещения по площадке. 3.Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. 3.Развитие координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировки пространственных, временных и силовых параметров движения. Общеразвивающие, рекреационные, лечебные, профилактические, коррекционные,	ОК 8

	профессионально-подготовительные упражнения в игровой форме (выбираются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)	
Тема 5. Подвижные игры	Специальные (лечебные/профилактические) подвижные игры для развития двигательных способностей	ОК 8
Тема 6. Общая физическая подготовка.	Выполнение специального комплекса по ОФП. Работа на тренажерах Общеразвивающие, рекреационные, лечебные, профилактические, коррекционные, профессионально-подготовительные упражнения (выбираются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся)	ОК 8
Тема 7. Общая физическая нагрузка.	Контрольно-тестовые упражнения согласно индивидуальным особенностям обучающихся	ОК 8

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, универсальный спортивный зал, зал ритмики и фитнеса, тренажерный зал, для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованный спортивным инвентарем в зависимости от вида спорта (баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы), секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения (музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

Летний стадион Олимпийского центра имени братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий); оснащен спортивным оборудованием: дорожками по кругу, секторами для прыжков в длину, в высоту, в высоту с шестом, сектором для толкания ядра, секторами для метания диска, копья, молота;

спортивным инвентарем в зависимости от вида спорта (снаряды для метания, палочки эстафетные, стойки для прыжков в высоту, шест для прыжков).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17901-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541989 (дата обращения: 11.03.2024).

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163 (дата обращения: 11.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058 (дата обращения: 11.03.2024).

2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539970 (дата обращения: 11.03.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	http://biblioclub.ru/

		публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 2. основы здорового образа жизни.	Правильное определение основных понятий дисциплины *физической культуры*, понимание *роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека* , обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы;	Подготовка докладов, рефератов, эссе
	Актуальность темы *дисциплины физической*	Подготовка докладов, рефератов, эссе

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
	культуры, соответствие содержания заявленной теме, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать,	
	Промежуточная аттестация в форме – *Контрольная работа*	*Контрольная работа*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Степень реализации плана семинарского занятия *дисциплины физической культуры* (полная, частичная);	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса -тестирование
	Степень усвоения материала *дисциплины физической культуры* любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества;	Подготовка докладов, рефератов, эссе
	Промежуточная аттестация в форме – *Зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1			
2			
3			
4			
5			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 12

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы финансовой грамотности входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	**32**	32
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	32
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Раздел 1. Управление денежными средствами семьи	**10**		**10**	**6**		**4**			
Тема 1.1. Деньги и операции с ними	3		3	2		1			
Тема 1.2. Финансовое планирование, бюджет, личные сбережения	2		2	2		2			
Тема 1.3. Кредитование	3		3	2		1			
Раздел 2. Финансовые институты	**22**		**22**	**14**		**8**			
Тема 2.1. Инвестирование. Риски и финансовая безопасность	6		6	4		2			
Тема 2.2. Страхование	6		6	4		2			
Тема 2.3. Налоги	6		6	4		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего часов	32		32	20		12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Управление денежными средствами семьи		
Тема 1.1. Деньги и операции с ними	**Содержание учебного материала**	
	Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта Признаки подлинности денег. Самозанятость и предпринимательство	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта Признаки подлинности денег. Самозанятость и предпринимательство	
Тема 1.2. Финансовое планирование, бюджет, личные сбережения	**Содержание учебного материала**	
	Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.) Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	ОК 01, ОК 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	
	Практические занятия	
	Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Прогнозирование и контроль расходов семейного бюджета. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета. Что такое банк и чем он может быть полезен. Какие бывают банковские вклады и каковы их условия. От чего зависят ставки по вкладам. Как выбрать вклад и оформить документы	
Тема 1.3. Кредитование	**Содержание учебного материала**	
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму.	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Что такое кредит и как оценить его условия Как понять, сможете ли вы выплатить кредит Ипотека: как решить жилищную проблему и не попасть в беду Как банки могут помочь в инвестировании и управлении сбережениями	
Раздел 2. Финансовые институты		
Тема 2.1. Инвестирование. Риски и финансовая безопасность	**Содержание учебного материала**	
	Сущность инвестирование. Отличия инвестирование от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет.Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция,	ОК 01, ОК 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	дивиденд, номинал, фондовая биржа. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков.	
	Практические занятия	
	Какие бывают финансовые риски Что такое финансовое мошенничество и как строятся финансовые пирамиды Как управлять инвестиционными рисками	
Тема 2.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.	
Тема 2.3. Налоги	**Содержание учебного материала**	
	Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка Налоговая декларация. Налоговый вычет	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Какие бывают налоги и зачем они нужны Как платить налоги Что такое налоговый вычет и как его получить Какова ответственность за неуплату налогов	
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение	**Содержание учебного материала**	
	Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.	ОК 01, ОК 3
	Практические занятия	
	Что такое пенсия и кому она положена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	От чего зависит размер пенсии и как его увеличить. Как выбрать программу пенсионного накопления	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536896 (дата обращения: 17.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541991 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537911 (дата обращения: 17.02.2024).
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536658 (дата обращения: 17.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - выполнение

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	практических заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	-письменный, устный опрос; - тестирование; - выполнение практических заданий;
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 Основы бережливого производства

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 17

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	**32**	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	**32**
в том числе:		
лекционные занятия	20	20
практические занятия	12	12
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Раздел 1. Введение в менеджмент	**10**		**10**	**6**		**4**			
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	3		3	2		1			
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	3		3	2		1			
Тема 1.3. Бережливое производство	4		4	2		2			
Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента	**22**		**22**	**14**		**8**			
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	4		4	2		2			
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	3		3	2		1			
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	3		3	2		1			
Тема 2.4. Процесс принятия решений	3		3	2		1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	3		3	2		1			
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	3		3	2		1			
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	3		3	2		1			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего часов	32		32	20		12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Введение в менеджмент		
Тема 1.1. Теоретические основы менеджмента. Организация. Законы организации	Содержание учебного материала	
	Понятие менеджмента, его цели, задачи и роль в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления. Составляющие успеха организации.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
	Роль менеджмента в развитии современной организации. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Методы менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы). Карта потока	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	создания ценностей. Понятие, виды организаций и их характеристика. Составляющие успеха организации.	
Тема 1.2. Внутренняя и внешняя среда организации	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7
	Практические занятия	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.	
Тема 1.3. Бережливое производство	**Содержание учебного материала**	
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	
	Практические занятия	
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение.	
Раздел 2. Функции, структура и процессы менеджмента		
Тема 2.1. Инструменты менеджмента	**Содержание учебного материала**	
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	
	Практические занятия	
	Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Организационные структуры управления предприятием. Понятие и элементы. Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	
Тема 2.2. Организационные структуры управления и системы методов управления	**Содержание учебного материала**	
	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур. Эволюция организационных структур (ОС). Линейная ОС. Линейно-функциональная ОС. Линейно-штабная ОС. Дивизиональная ОС. Матричная ОС. Виртуальная и сетевая. Достоинства и недостатки видов организационных структур. Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.	
	Практические занятия	
	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики и эволюция организационных структур. Достоинства и недостатки видов организационных структур.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Организационные структуры, характерные для юридических компаний. Специализированные отделы/департаменты, характерные для юридических компаний Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления.	
Тема 2.3. Мотивация и коммуникации в управлении	**Содержание учебного материала**	
	Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации. Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	
	Практические занятия	
	Виды и методы мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов. Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X,Y, Z), процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера). Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Влияние коммуникации на управление. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	сети в организации и их виды и характеристика. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	
Тема 2.4. Процесс принятия решений	**Содержание учебного материала**	
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)	
	Практические занятия	
	Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия. Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения. Методы принятия управленческих решений (Метод Дельфи, ассоциативный метод, метод Гордона, морфологический метод, метод "мозгового штурма", метод 635, метод ключевых вопросов, метод инверсии, метод личной аналогии, метод коллективного блокнота, дерево решений, метод сценариев)	
Тема 2.5. Конфликты и их роль в менеджменте. Функция контроля в управлении	**Содержание учебного материала**	
	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	
	Практические занятия	
	Понятия конфликта. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Плюсы и минусы конфликтов в организации. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в организации. Стили разрешения конфликтов.	
Тема 2.6. Лидерство, руководство и партнерство	**Содержание учебного материала**	
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Руководство. Стиль руководства: понятие,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. Различия лидера и руководителя. Понятие власть. Различия между руководством и властью. Виды власти. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.	
	Практические занятия	
	Классические и современные теории лидерства. Различия лидера и руководителя. Понятие групповой динамики. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину. Понятие руководства. Стили руководства в организации. Понятие власти. Различия между руководством и властью. Виды власти. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика.	
Тема 2.7. Управление персоналом и этика управления	**Содержание учебного материала**	
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. Факторы влияющие на сложности принятиях этически верных решений.	
	Практические занятия	
	Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Понятие этики в управлении. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный, индивидуалистический и морально-правовой подходы. Концепция справедливости. Факторы, влияющие на сложности принятиях этически верных решений.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/534323 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536600 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544106 (дата обращения: 17.02.2024).
2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544922 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537161 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь:	Полнота изложения	Текущий контроль

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирования; - решение ситуационных задач и кейс-задания; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Теория государства и права

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 24
3.1. Материально-техническое обеспечение.....24
3.2. Информационное обеспечение обучения.....24
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Теория государства и права входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	деятельности	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		трудового и гражданско-правового законодательства;	правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	**72**	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**68**	**68**
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	**4**	**4**
Промежуточная аттестация в форме	зачет с оценкой	зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Раздел 1. Теория государства.	22		22	10		12			
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства.	4		4	2		2			
Тема 1.2. Понятие и сущность государства. Типология и функции государства.	4		4	2		2			
Тема 1.3. Форма и механизм государства	4		4	2		2			
Тема 1.4. Государство и политическая система общества. Правовое и социальное государство	6		6	2		4			
Тема 1.5. Государство и гражданское общество, личность. Государство, церковь, этнос, нация	4		4	2		2			
Раздел 2. Теория права.	50	4	46	22		24			
Тема 2.1. Происхождение права	4		4	2		2			
Тема 2.2. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм	4		4	2		2			
Тема 2.3. Источники и формы права	5	1	4	2		2			
Тема 2.4. Нормы права. Система права.	5	1	4	2		2			
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация права	5	1	4	2		2			
Тема 2.6. Реализация и толкование права	4		4	2		2			
Тема 2.7. Правовые отношения	4		4	2		2			
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	5		5	2		3			
Тема 2.9. Юридическая ответственность	5		5	2		3			
Тема 2.10. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура	5	1	4	2		2			
Тема 2.11. Правовая система и правовая семья	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Всего часов	72	4	68	32		36			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Теория государства.		
Тема 1.1. Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства.	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы. Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права. Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой. Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия). Многообразие подходов к определению понятия государства. Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет. Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.	
	Практические занятия	
	Объект и предмет теории государства и права. Функции теории государства и права. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права. Г. Кельзен о предмете и методе юриспруденции Марксизм о предмете и методе теории государства и права Позитивистский и социологический подходы к пониманию предмета и метода теории государства и права. Диалектика как метод познания государства и права. Причины и общие закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность. Теологическая теория происхождения государства Ирригационная теория происхождения государства. Классические формы возникновения государств. Договорная теория происхождения государства: сущность, гносеологическая ценность, идеологическая роль.	
Тема 1.2. Понятие и сущность государства.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение типологии государства. Понятие	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Типология и функции государства.	типа государства. Основные подходы к типологии государств. Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на “азиатском” способе производства. Социалистическое государство: теория и практика. Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность. Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства. Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе. Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды. Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства. Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды. Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация. Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Подходы к определению понятия государства. Проблема установления существенных признаков государства. “Классовое” и “общесоциальное” понимание сущности государства. Политическая и государственная власть: соотношение понятий Сущность современного российского государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Суверенитет как признак государства. Сущность современного российского государства. Понятие типологии и типа государства. Цивилизационный подход к типологии государств:	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	сущность и познавательная ценность. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание. Закономерности смены типов государств Типы современных государств Понятие функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Функции государств различных исторических типов Функции государств в условиях глобализации	
Тема 1.3. Форма и механизм государства	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат. Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система “сдержек и противовесов” в современном государстве. Понятие политики и политической системы. Функции политической системы. Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе. Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды. Понятие и виды форм государственного устройства. Политический режим: понятие и разновидности. Соотношение типа и формы государства Форма современных паракапиталистических государств Соотношения понятий “механизм государства” и “государственный аппарат”. Структура механизма государства. Понятие и виды органов государственной власти. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Общие закономерности исторического развития механизма государства Принцип разделения властей: теория и практика	
Тема 1.4. Государство и политическая система общества. Правовое и социальное государство.	**Содержание учебного материала**	
	Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности. Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства. Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности. Социальное государство как историческая реальность. Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства. “Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие политики и политической системы. Структура политической системы. Место и роль государства в политической системе. Соотношение политической и социальной системы. Политические системы государств орто- и паракапитализма. Обусловленность политической системы экономическими отношениями.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Узкий и широкий подходы к пониманию политической системы. Политическая партия как элемент политической системы. История развития идеи правового государства. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства. Критика теории правового государства Гарантии законности. Развитие идеи социального государства. Исторические предпосылки формирования социальной государственности. Типы и модели социального государства: история и современность. Скандинавская модель социального государства Деструкция социального государства в современном мире	
Тема 1.5. Государство и гражданское общество, личность. Государство, церковь, этнос, нация	**Содержание учебного материала**	
	Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм. Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства. Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека. Государство и личность в современном мире. Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии. Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство. Понятие и социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Нациезация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия. Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права. Функции теории государства и права. Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений:	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	формально-юридический и сравнительно-правовой методы. Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права. Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.	
	Практические занятия	
	Генезия понятия гражданского общества. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества. Г. Гегель о соотношении государства и гражданкого общества. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях. Историческое развитие правового статуса личности Правовое и фактическое положение человека в современном мире Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви. Понятие и социальная природа светского государства. Церковь как один из идеологических институтов государства. Роль церкви в современном российском государстве. Социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Общие закономерности формирования национальных государств в Западной Европе.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Соотношение классовых и национальных конфликтов в государстве.	
Раздел 2. Теория права.		
Тема 2.1. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Мононормы. Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе. Причины и общие закономерности формирования позитивного права. Сравнительная характеристика табуитета и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе Сравнительная характеристика морали и обычного права как форм общественной воли в первобытном обществе	
Тема 2.2. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм	**Содержание учебного материала**	
	Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права. Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы:	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.	
	Практические занятия	
	Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права. Школа естественного права. Социологическое правопонимание. Марксистская школа права. Историческая школа права. Психологическая теория права. Социологическая школа права в России Основные направления юридического позитивизма Понятие социальных и технических норм. Право и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и других видов социальных норм. Соотношение правовой нормы и обычая Соотношение правовых и корпоративных норм	
Тема 2.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычаи делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты. Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”. Общая характеристика форм права. Формы права в РФ. Правовой обычай как источник права: история и современность. Нормативная роль юридической доктрины в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	современных правовых системах Материальные источники права. Правовой обычай как источник права: история и современность. Судебный прецедент как источник современного права. Юридическая доктрина как источник права.	
Тема 2.4. Нормы права. Система права.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения. Структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции как элементов правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций. Критерии классификации норм права. Виды правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов. Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие правовой нормы. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Правовая норма и статья закона. Нормы-принципы и нормы-дефиниции Соотношение правовой нормы и социальной реальности Понятие и структура системы права. Понятие института права и отрасли права. Понятие предмета и метода правового регулирования. Понятие публичного и частного права. Историческое развитие понятий публичного и частного права Соотношение системы права и системы законодательства Виды институтов права.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Материальное и процессуальное право.	
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация права	**Содержание учебного материала**	
	Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах. Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие правотворчества и его сущность. Принципы правотворчества. Стадии правотворчества Понятие и виды систематизации права Делегированное правотворчество Референдум как форма правотворчества Роль юридической доктрины в правотворчестве Судебное правотворчество	
Тема 2.6. Реализация и толкование права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение права. Исполнение права. Использование права. Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Пределы применения права по аналогии. Коллизии в праве и способы их разрешения. Понятие толкования правовых норм. Способы толкования и проблема их выбора. Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное. Акты толкования: понятие и виды.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие реализации права. Формы реализации правовых норм. Понятие и стадии применения права.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Пробелы в праве и методы их преодоления. Соотношение понятий “реализация права” и “действие права” Основные гарантии реализации права Проблемы реализации правовых норм Пределы использования аналогии закона и аналогии права Понятие толкования и его роль в реализации права. Причины, вызывающие необходимость толкования. Виды толкования права. Способы толкования права. Функциональное толкование правовых норм Принципы диалектической логики и толкование права Способы толкования правовых норм Доктринальное толкование: история и современность	
Тема 2.7. Правовые отношения	**Содержание учебного материала**	
	Правоотношение как особая форма общественных отношений. Существенные признаки правоотношения. Структура правоотношения: субъект, объект и содержание. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений. Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Правовые отношения и социальные отношения. Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности. Юридические факты и их виды. Виды правовых отношений Соотношение правовых отношений и экономических отношений Дискуссионные вопросы понимания правоотношений Правоспособность и дееспособность	
Тема 2.8. Правомерное	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение правомерного поведения.	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
поведение и правонарушение	Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения. Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие и виды правомерного и противоправного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Социальная обусловленность противоправного поведения Социальные и юридические признаки правонарушения Социально вредное правомерное поведение. Социально полезное противоправное поведение.	
Тема 2.9. Юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	
	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	
	Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Цели юридической ответственности Формы юридической ответственности Социальные функции юридической ответственности. Исторический генезис принципов юридической ответственности.	
Тема 2.10. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и сущность законности. Понимание законности с позиций юридического позитивизма, теории естественного права, социологической и марксистской школ права. Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности. Законность и целесообразность. Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология. Правовая психология. Правосознание и иные формы общественного сознания. Правосознание и юридическая практика. Понятие, структура и уровни правовой культуры. Роль правовых норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры. Культурная преемственность в праве. Правовая культура современного общества. Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.	
	Практические занятия	
	Подходы к пониманию законности и правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка. Идеологические гарантии правопорядка Соотношение правопорядка и общественного порядка Социальные гарантии законности. Социологическое понятие правопорядка. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм. Марксистское понимание правового нигилизма и правового идеализма Социальная роль правовой идеологии	
Тема 2.11. Правовая система и правовая семья	**Содержание учебного материала**	
	Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи. Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права. Англо-саксонская правовая семья. Место и роль судебного прецедента в системе источников англо-саксонского права. Семья традиционного права. Мусульманское право: генезис и отличительные признаки. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья. Правовые семьи современности: характеристика, закономерности развития. Англосаксонская правовая семья в условиях современности Мусульманское право в современном мире Семья религиозного права: история и современность. Семья традиционного права. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Теории государства и права, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, Р. А. Ромашов, В. А. Рыбаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-

9009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537792 (дата обращения: 19.02.2024).
2. Бакарджиев, Я. В. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Я. В. Бакарджиев, В. А. Рыбаков, Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537809 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540673 (дата обращения: 16.02.2024).
4. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537173 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543069 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Теория государства и права. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537570 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Теория государства и права. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537587 (дата обращения: 16.02.2024).
4. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536808 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	электронная библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – *зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
стандарты антикоррупционного 6. поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 7. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 8. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме – *зачет с оценкой*	*зачет с оценкой*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
7. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 8. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Конституционное право России

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Конституционное право России разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Конституционное право России входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	ситуациях	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	климатических условий региона
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	**72**	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**52**	**52**
в том числе:		
лекционные занятия	28	28
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	**20**	**20**
Промежуточная аттестация в форме	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2									
Раздел 1. Основы конституционного строя.	20	6	14	8		6			
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль российского права	8	2	6	4		2			
Тема 1.2. Понятие и юридические свойства Конституции	6	2	4	2		2			
Тема 1.3. Основы конституционного строя Российской Федерации	6	2	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ	20	6	14	8		6			
Тема 2.1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	6	2	4	2		2			
Тема 2.2. Понятие и правовое регулирование гражданства РФ	8	2	6	4		2			
Тема 2.3. Государственное устройство РФ	6	2	4	2		2			
Раздел 3. Органы государственной власти в РФ	32	8	24	12		12			
Тема 3.1. Президент РФ	6	2	4	2		2			
Тема 3.2. Федеральное Собрание РФ	10	2	8	4		4			
Тема 3.3. Правительство РФ	6	2	4	2		2			
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	10	2	8	4		4			
Промежуточная аттестация		*экзамен*							
Всего часов	72	20	52	28		24			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Основы конституционного строя.		
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Конституционное право как отрасль российского права	Конституционное право как отрасль российского права Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения. Структура конституционно-правового отношения. Понятие и виды источников конституционного права Российской Федерации. Естественное и позитивное право.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Понятие и определение конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Предмет конституционного права; методы конституционно-правового регулирования; соотношение с другими отраслями российского права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения.	
Тема 1.2. Понятие и юридические свойства Конституции	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и сущность Конституции. Черты Конституции, отличающие ее от иных нормативно-правовых актов. Классификация конституций. История отечественной Конституции. Манифест 17 октября 1905 года как конституционный акт. Основные государственные законы 1906 года. Конституционные акты Временного правительства России 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституции СССР: 1924, 1936, 1977 гг. Конституции РСФСР: 1925, 1937 и 1978 гг. Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия. Порядок принятия Конституции РФ. Высшая юридическая сила Конституции. Конституционные поправки. Конституционное Собрание как особый орган в системе государственных органов. Процедура и этапы принятия конституционных поправок и пересмотра Конституции. Условия и порядок проведения всенародного голосования по проекту новой Конституции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Конституция Российской Федерации 1993 года: причины и процесс принятия; характеристика ее особенностей, юридических свойств и структуры.	
Тема 1.3. Основы конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления: основные конституционные характеристики. Россия – светское государство. Конституционно-правовой статус религиозных объединений. Россия – социальное государство. Цели и основные направления социальной	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	политики Российской Федерации; значение национальных проектов в ее осуществлении. Институты непосредственной и представительной демократии в конституционном строе Российской Федерации. Институты непосредственной демократии: понятие и виды. Референдум в системе прямого народовластия: конституционно-правовое регулирование и практика.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Понятие конституционного строя. Конституционное закрепление общественного и государственного устройства в Конституциях СССР и РСФСР. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.	
Раздел 2. Особенная часть. Главы 2 и 3 Конституции РФ		
Тема 2.1. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	**Содержание учебного материала**	
	Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, свойства и содержание. Основные права и свободы. Основные обязанности. Классификация прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Избирательное право как конституционное право граждан Российской Федерации. Социальные, экономические и гуманитарные права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Конституционно-правовая охрана и защита основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Человек, гражданин, личность. Международно-правовые акты и институты о правах человека и гражданина. Конституционно-правовой статус человека и гражданина как институт конституционного права. Понятие, принципы, структура и основные элементы конституционного статуса личности в Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
Тема 2.2. Понятие и правовое регулирование гражданства РФ	**Содержание учебного материала**	
	Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Основы правового положения гражданина Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Основы правового положения гражданина Российской Федерации.	
Тема 2.3. Государственное устройство РФ	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Федеративный Договор, его характеристика и соотношение с Конституцией Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Федерации и ее субъектов. Механизм реализации полномочий, отнесенных к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов. Субъекты Российской Федерации: виды, конституционно-правовой статус. Источники правового положения субъектов федерации, их характеристика. Сходство и отличие в статусе субъектов Российской Федерации; проблемы реализации принципа равноправия субъектов. Вопрос об исключительных полномочиях субъектов федерации. Характеристика республик - субъектов Российской Федерации как государств. Общее и особенное в структуре и содержании Конституций республик в составе Российской Федерации, а также проблемы обеспечения соответствия их Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия республик в составе Российской Федерации. Характеристика края, области, города федерального значения – субъектов РФ как государственно-территориальных образований. Уставы краев, областей, городов федерального значения: их характерные черты, содержание, отличие от Конституций республик. Проблемы соответствия Уставов краев, областей, городов федерального значения Конституции Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия края, области, города федерального значения. Характеристика автономной области и автономного округа как национально-государственного образования. Особенности Уставов автономной области и автономных округов как правовых актов конституционного значения. Предметы ведения и полномочия автономной области и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	автономных округов. Федеральные округа – новые территориальные структуры государственного устройства РФ. Причины и предпосылки образования федеральных округов. Государственно-правовая природа федерального округа и его взаимоотношения с субъектами Российской Федерации. Компетенция полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента России в федеральных округах.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Общая характеристика государственного устройства: понятие и формы. Особенности федеративного строительства на территории России. Конституционные принципы федеративного устройства России.	
Раздел 3. Органы государственной власти в РФ		
Тема 3.1. Президент РФ	**Содержание учебного материала**	
	Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Президент – глава государства. Место и роль Президента в системе разделения властей. Президент – гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях. Полномочия Президента, связанные с деятельностью Федерального Собрания – парламента Российской Федерации и принятием федеральных законов. Полномочия Президента по формированию и организации деятельности исполнительных органов государственной власти, в отношении органов судебной власти, по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Права Президента на проведение согласительных процедур, приостановление действия актов органов исполнительной власти и обращение в суд. Акты Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Условия и процедура отставки, отрешения от должности главы государства. Порядок	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	осуществления полномочий Президента Российской Федерации в случае его отставки, отрешения от должности или болезни.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Компетенция Президента российской Федерации. Полномочия президента в определении основных направлений внутренней и внешней политики государства; представительства Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях.	
Тема 3.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала**	
	Парламентаризм: теория и практика. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей. Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Виды законов Российской Федерации. Понятие и основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы и порядок ее реализации. Подготовка законопроекта к рассмотрению в Государственной Думе. Рассмотрение законопроекта Государственной Думой. Чтения законопроекта. Принятие федерального закона Государственной Думой. Порядок рассмотрения федерального закона Советом Федерации и условия его одобрения; преодоление возникающих разногласий. Подписание и обнародование федерального закона Президентом Российской Федерации; вето Президента. Принятие федеральных конституционных законов. Правовое регулирование порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Классификация полномочий Совета Федерации и Государственной Думы. Исключительная компетенция Совета Федерации. Роспуск Государственной Думы. Регламенты работы палат Федерального Собрания: сроки, направления и формы деятельности, парламентские процедуры (слушания, запросы, судебные процедуры и т.д.). Внутренняя структура Федерального Собрания. Руководящие органы Совета Федерации и Государственной Думы. Постоянные и временные органы. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания, их компетенция, роль и задачи. Контрольная деятельность парламента. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы и т.п.), их назначение и порядок образования. Акты Федерального Собрания и его палат. Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Политико-правовая природа депутатского мандата. Права депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Формы парламентской деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Основные гарантии депутатской деятельности. Парламентский иммунитет. Досрочное прекращение полномочий депутата.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент – постоянно действующий представительный и законодательный орган Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации. Конституционное место Федерального Собрания в системе разделения властей.	
Тема 3.3. Правительство РФ	**Содержание учебного материала**	
	Конституционно-правовые основы исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти. Состав Правительства Российской Федерации, порядок его формирования и прекращения полномочий. Назначение на должность и освобождение от должности членов Правительства Российской Федерации, их правовое положение. Отставка Правительства Российской Федерации и сложение Правительством Российской Федерации своих полномочий. Полномочия Правительства Российской Федерации: общая характеристика; полномочия в экономической, административно-политической, социальной, финансовой и других сферах. Акты Правительства Российской Федерации: юридическая природа, порядок их принятия и отмены. Организационная деятельность Правительства Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти; задачи и основные направления деятельности. Система федеральных органов исполнительной власти.	
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти в РФ	**Содержание учебного материала**	
	Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля. Конституционные основы организации и деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок образования, принципы деятельности и компетенция Конституционного Суда. Численный состав и порядок назначения судей Конституционного Суда. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Перечень занятий и действий, несовместимый с должностью судьи. Сроки исполнения обязанностей судьи Конституционного Суда. Правовые гарантии деятельности судьи Конституционного Суда (независимость, несменяемость, неприкосновенность, равенство прав судей). Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий, а также отставки судей Конституционного Суда. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Организационные формы Конституционного судопроизводства. Председатель, Заместитель Председателя и Судья-секретарь Конституционного Суда: порядок избрания, сроки полномочий, обязанности и компетенция. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации. Общие правила производства в Конституционном Суде. Принципы конституционного судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд. Предварительное рассмотрение обращений. Общий порядок рассмотрения дел в Конституционном Суде Российской Федерации. Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, юридическая сила, исполнение. Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный и надзорный орган по гражданским, уголовным делам. Полномочия, задачи и принципы деятельности Верховного Суда. Акты Верховного Суда, их значение в укреплении законности, правопорядка, защите интересов общества, прав и свобод человека и гражданина. Прокуратура Российской Федерации: задачи, полномочия, структура, организация и порядок деятельности.	
	Практические занятия	
	разбор и анализ вопросов – Конституционно-правовые основы судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти. Функции судебной власти. Конституционные принципы правосудия. Система судов Российской Федерации. Виды судопроизводства. Правовой статус и гарантии деятельности судей в России.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Конституционного права, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534801 (дата обращения: 19.02.2024).
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537174 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541974 (дата обращения: 16.02.2024).
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536594 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537172 (дата обращения: 19.02.2024).
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539352 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543096 (дата обращения: 16.02.2024).
4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535409 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 6. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 7. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	- тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - экзамена	экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 8. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в	Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 7. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса	команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	
	Промежуточная аттестация в форме - экзамен	экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 8. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....18
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Административное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться	понимать смысл четко	правила построения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	**64**	**64**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**64**	**64**
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	**-**	**-**
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен	Экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2	64	-	64	32		32			
Раздел 1. Основные положения административного права.	**12**	**-**	**12**	**6**		**6**			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	4	-	4	2		2			
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	8	-	8	4		4			
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус	**36**	**-**	**36**	**18**		**18**			
Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина	8	-	8	4		4			
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	8	-	8	4		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.3. Административно-правовой статус Президента РФ	4	-	4	2		2			
Тема 2.4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	8	-	8	4		4			
Тема 2.5 Государственная служба	8	-	8	4		4			
Раздел 3. Ответственность по административному праву	**16**	**-**	**16**	**8**		**8**			
Тема 3.1. Административное правонарушение.	8	-	8	4		4			
Тема 3.2. Административная ответственность	8	-	8	4		4			
Промежуточная аттестация		Экзамен							
Всего часов	64	-	64	32		32			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Основные положения административного права.		
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	**Содержание учебного материала**	
	Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Административное право как наука.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие юридического факта в административном праве. Функции юридических фактов Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Защита прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.	
	Практические занятия	
	Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по определенным субъектам РФ. Составить обращений граждан в органы исполнительной власти.	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	
	Практические занятия	
	Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Структура центрального аппарата федерального агентства. Структура центрального аппарата федеральной службы. Правовые основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их виды, порядок образования и особенности размещения. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Составить схемы по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	
Тема 2.3. Административно-правовой статус Президента РФ	**Содержание учебного материала**	
	Президент России - глав государства, выступающий гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Осуществление Президентом руководство внешней политикой страны. Осуществление управленческой деятельности Президентом. Конституционные полномочия и обязанности Президента.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Полномочия Президента РФ по отношению к органам исполнительной власти. Правовой статус Администрации Президента РФ. Аппараты полномочных представителей Президента РФ.	
	Практические занятия	
	Помощники Президента РФ. Советники Президента РФ. Референты Президента РФ. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.	
Тема 2.4. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений.	
Тема 2.5. Государственная служба	**Содержание учебного материала**	
	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственно гражданской службы. Поступление на гсударственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Правовой статус государственного служщего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих**.**	
	Практические занятия	
	Категории и группы должностей государственной службы по действующему законодательству. Порядок приостановления и возобновления государственной службы. Ограничения и запреты для государственных служащих в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и другим законодательством). Ответственность государственных служащих за коррупционные проступки. Запреты, связанные с гражданской службой. Увольнение гражданского служащего в связи с утратой доверия. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	
Раздел 3. Ответственность по административному праву		
Тема 3.1. Административное правонарушение.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. Юридический состав административного правонарушения. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: структуры, основные положения. Задачи и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	принципы законодательства об административных правонарушениях.	
	Практические занятия	
	Субъект и объект правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Малозначительность административного правонарушения. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.	
Тема 3.2. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	
	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Формы вины. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.
	Практические занятия	
	Общие правила назначения административного наказания. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин) оснащенная оборудованием:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543537 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536339 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538218 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537861 (дата обращения: 19.02.2024).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536592 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536986 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535506 (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
2. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 6. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 7. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 8. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 9. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; 10. сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; 11. виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса;	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
12. правила составления юридических документов.;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 6. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности 7. по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать,	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты)
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; 9. сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; 11. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; 12. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; 13. анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 14. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов 15. составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Гражданское право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Гражданское право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 31
3.1. Материально-техническое обеспечение.....31
3.2. Информационное обеспечение обучения.....32
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Гражданское право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	**96**	**96**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**68**	**68**
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	**28**	**28**
Промежуточная аттестация в форме	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2									
Раздел 1. Общая часть.	**46**	**12**	**34**	**16**		**18**			
Тема 1.1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права	5	2	3	1		2			
Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	5	2	3	1		2			
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданского права.	6	2	4	2		2			
Тема 1.4. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве.	6	2	4	2		2			
Тема 1.5. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав.	4	-	4	2		2			
Тема 1.6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Общие положения о вещном праве и праве собственности	4	-	4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.7. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований. Право общей собственности	6	2	4	2		2			
Тема 1.8. Ограниченные вещные права. Защита прав собственности и других вещных прав	6	2	4	2		2			
Тема 1.9. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность	4	-	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть	**50**	**16**	**34**	**16**		**18**			
Тема 2.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	4	-	4	2		2			
Тема 2.2. Общие положения о договорах купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договоры поставки, контрактации, энергоснабжения	6	2	4	2		2			
Тема 2.3. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия. Договоры мены, дарения, ренты	6	2	4	2		2			
Тема 2.4. Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Договоры найма жилого помещения	6	2	4	2		2			
Тема 2.5. Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг	6	2	4	2		2			
Тема 2.6. Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договоры буксировки и транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения	6	2	4	2		2			
Тема 2.7. Договор хранения. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.	6	2	4	2		2			
Тема 2.8. Доверительное управление имуществом. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию. Обязательства,	5	2	3	1		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
возникающие из односторонних действий.									
Тема 2.9. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права. Договор коммерческой концессии.	5	2	3	1		2			
Промежуточная аттестация		*экзамен*							
Всего часов	96	28	68	32		36			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1.1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие гражданского права. Круг общественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское право как отрасль частного права. Место гражданского права в системе отраслей права. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных отношений и личных неимущественных отношений. Метод гражданско-правового регулирования: понятие и характерные особенности. Основные принципы и функции гражданского права. Понятие и значение системы гражданского права. Понятие гражданского права как науки. Основные этапы развития науки гражданского права. Общенаучные и частнонаучные методы исследования, используемые в гражданском праве. Понятие гражданского права как дисциплины. Система курса гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и система гражданского законодательства.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Конституция РФ как источник гражданского права. Гражданский Кодекс РФ как источник гражданского права. Федеральные законы Российской Федерации как источники гражданского права. Подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Нормы международного права как источник гражданского права. Обычное право как источник гражданского права. Значение судебной и арбитражной практики для правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила гражданского закона. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Толкование гражданско-правовых норм. Аналогия права и аналогия закона.	
	Практические занятия	
	Исторические предпосылки и критерии деления права на публичное и частное. Система российского частного права. Место гражданского права в системе частного права. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных отношений регулируемых гражданским правом. Главные признаки метода гражданско-правового регулирования. Функции гражданского права. Основные принципы гражданского права. Виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства РФ. Соотношение международных договоров с нормами национального гражданского законодательства. Общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Условия действительности ведомственных нормативных актов, содержащих нормы гражданского права. Соотношение понятий «обычай» «обычаи делового оборота», «обычно предъявляемые требования», «обыкновение», «заведенный порядок», практика, установившаяся во взаимных отношениях сторон договора». Действие норм гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие гражданского правоотношения. Особенности и структура гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Универсальное и сингулярное правопреемство. Виды гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Абсолютные и относительные правоотношения. Корпоративные	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правоотношения. Понятие основания гражданских правоотношений. Юридические факты в гражданском праве, как основания гражданских правоотношений. Понятие гражданской правосубъектности. Правоспособность физических лиц. Содержание и пределы правоспособности граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничение правоспособности. Дееспособность физических лиц. Сделкоспособность и деликтоспособность физических лиц. Виды дееспособности. Эмансипация и другие основания досрочного приобретения полной гражданской дееспособности. Условия и основания ограничения дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство: понятие и основания возникновения. Роль органов опеки и попечительства в установлении отношений опеки и попечительства. Доверительное управление имуществом подопечных. Патронаж как разновидность попечительства. Имя гражданина и место его жительства. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия явки лица, признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленного умершим. Понятие, виды, гражданско-правовое значение и правовое регулирование актов гражданского состояния.	
	Практические занятия	
	Основные особенности гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Субъективные гражданские права и состав его правомочий. Понятие субъективных гражданских обязанностей и его виды. Критерии классификации гражданских правоотношений. Признаки индивидуализации гражданина (физического лица) как субъекта гражданского права. Соотношение понятий «правоспособность» и «субъективное право». Момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина. Понятие субъективных гражданских обязанностей и его виды. Критерии классификации гражданских правоотношений.	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты гражданского права. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и признаки юридического лица. Становление и развитие учения о юридических лицах. Теории сущности юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Образование юридического лица: порядок учреждения, лицензирования деятельности, государственная регистрация. Филиалы и представительства юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
субъекты гражданского права.	его деятельности: характеристика, основания, виды. Порядок ликвидации, очередность продажи имущества и удовлетворения требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц. Общая характеристика видов юридических лиц по видам и целям деятельности, количеству учредителей, имущественным и обязательственным правам учредителей. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц. Коммерческие корпоративные организации. Государственные муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие корпоративные организации. Правосубъектность публично-правовых образований: понятие и характерные особенности. Органы публичной власти в гражданских правоотношениях. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.	
	Практические занятия	
	Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды. Несостоятельность (банкротство) как основание ликвидации юридических лиц. Общая характеристика отдельных видов юридических лиц. Понятие и виды публично-правовых образований. Объем правоспособности публичных образований. Непосредственное и опосредованное участие государства в гражданском обороте. Особенности гражданско-правовой ответственности публичных образований.	
Тема 1.4. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как объект гражданского правоотношения. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация. Вещи движимые и недвижимые. Вещи делимые и неделимые. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи родовые и индивидуально-определенные. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция, доходы. Животные как объекты гражданских прав. Деньги как объекты гражданских прав. Правовая характеристика наличных и безналичных денег. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Предъявительские, именные и ордерные ценные бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Облигация. Вексель. Чек. Депозитный и сберегательный сертификаты. Коносамент. Банковская сберегательная книжка на предъявителя. Складское свидетельство. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность) как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Понятие гражданско-правовой сделки. Элементы сделки. Воля как элемент сделки. Волеизъявление как элемент сделки. Способы волеизъявления. Прямое и косвенное волеизъявление. Молчание как способ волеизъявления. Соотношение воли и волеизъявления в сделке. Цель сделки. Мотив сделки. Классификация гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделки. Форма сделок. Устные сделки. Простая письменная форма сделок. Нотариальное удостоверение сделок. Государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделок, а также требований о ее регистрации. Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки, их общая характеристика. Характеристика отдельных видов оспоримых и ничтожных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Двусторонняя реституция, односторонняя реституция, недопущение реституции в гражданском праве.	
	Практические занятия	
	Понятие и виды объектов гражданских права. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, коносамент, банковская сберегательная книжка на предъявителя, складское свидетельство. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве. Понятие и виды смежных прав. Понятие патентного права: субъекты и объекты. Понятие, виды и элементы сделки. Место сделки в гражданских правоотношениях. Основания классификации сделок. Формы сделок. Недействительность сделок, правовые последствия.	
Тема 1.5. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение института представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Субъекты представительства. Виды представительства. Договорное и законное	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
гражданских прав.	представительство. Коммерческое представительство. Доверенность. Понятие доверенности и ее виды. Форма доверенности, срок действия и условия её действительности. Передоверие. Прекращение доверенности. Представительство без полномочий: понятие и его правовые последствия. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Взаимосвязь между осуществлением прав и исполнением обязанностей. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Правовая характеристика отдельных способов защиты гражданских прав. Признание права. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права. Признание сделки недействительной и применение последствий недействительности сделки как способ защиты гражданских прав. Признание недействительности актов органов публичной власти. Самозащита права. Присуждение к исполнению обязанности в натуре. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Прекращение или изменение правоотношения. Неприменение судом актов органов публичной власти, противоречащих закону. Иные способы защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты нематериальных благ. Понятие и особенности компенсации морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие представительства Субъектный состав представительства. Особенности правового положения коммерческого представителя. Доверенность: виды и форма. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Правовая характеристика отдельных способов защиты гражданских прав. Правовые особенности защиты материальных и нематериальных благ. Органы публичной власти, способствующие осуществлению гражданских прав Защита чести, достоинства и деловой репутации.	
Тема 1.6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Общие положения о вещном праве и праве собственности	**Содержание учебного материала**	
	Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Понятие и значение сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков в гражданском праве. Определение начала и окончания течения срока. Виды сроков. Законные, судебные и договорные сроки. Императивные и диспозитивные сроки. Правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие сроки. Абсолютно-определенные, относительно-определенные и неопределенные сроки.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Сроки общие и частные. Отлагательные и отменительные сроки. Значение сроков годности, службы и гарантийного срока для гражданских правоотношений. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Исковая давность: понятие и значение для гражданско-правовых отношений. Общий и специальный сроки исковой давности, порядок их исчисления. Применение срока исковой давности. Основания приостановления, перерыва и восстановления исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	
	Практические занятия	
	Понятие срока в гражданском праве. Классификация сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Исковая давность. Виды сроков исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.	
Тема 1.7. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований. Право общей собственности	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы права собственности. Виды права собственности. Основания возникновения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Возникновение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество. Самовольная постройка. Переработка. Обращение в собственность общедоступных для сбора вещей. Возникновение права собственности на бесхозяйные и брошенные вещи, на безнадзорных животных. Приобретение права собственности на находку. Клад. Приобретательная давность. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности. Обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника. Прекращение права собственности лица на имущество, которое не может ему принадлежать. Отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится. Выкуп бесхозяйственно содержимого имущества. Реквизиция. Конфискация. Приватизация. Национализация. Право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность). Право собственности РФ и субъектов РФ (государственная собственность). Право муниципальной собственности.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Понятие и система вещных прав. Признаки, объекты и виды вещных прав. Частноправовая и публично-правовая (социальная) ценность института права собственности. Законодательная конструкция права собственности и его содержания. Триада правомочий собственника и границы их осуществления собственником. Механизм гарантий субъективных прав собственника от вмешательства публичной власти. Гражданско-правовой режим объектов права собственности граждан. Способы приобретения гражданами права собственности: а) земельные участки; б) жилое помещение. Особенности правового режима объектов собственности юридических лиц. Правоспособность некоммерческих организаций: порядок приобретения и осуществления ими права собственности. Основания возникновения и прекращения права публичной собственности.	
Тема 1.8. Ограниченные вещные права. Защита прав собственности и других вещных прав	**Содержание учебного материала**	
	Понятие права общей собственности. Виды прав общей собственности и основания её возникновения. Раздел и выдел как специфические основания прекращения права общей собственности. Понятие общей долевой собственности. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Раздел и выдел имущества. Преимущественное право покупки. Понятие общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов. Порядок определения долей при разделе и выделе. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Понятие и содержание ограниченных вещных прав. Субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения. Владение, пользование и распоряжение земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основание приобретения права постоянного (бессрочного) пользования. Владение, пользование и распоряжение имуществом на праве постоянного пользования. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом). Содержание права ограниченного пользования чужим имуществом. Установление сервитутных прав. Имущество, обременяемое сервитутом. Прекращение сервитута. Право хозяйственного ведения. Объекты и субъекты	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	права хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	
	Практические занятия	
	Понятие и виды права общей собственности. Содержание права общей долевой собственности. Порядок определения размера долей. Преимущественное право покупки. Понятие общей совместной собственности. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского хозяйства). Понятие, содержание, субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Сервитут (право ограниченного пользования чужим имуществом). Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Ответственность собственника имущества, переданного в хозяйственное ведение. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Ответственность собственника имущества, переданного в оперативное управление.	
Тема 1.9. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала**	
	Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств. Виды обязательств. Обязательства договорные и внедоговорные. Обязательства со множественностью лиц. Солидарные обязательства. Субсидиарные обязательства. Понятие исполнения обязательств. Понятие и содержание принципа надлежащего исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом. Исполнение обязательства надлежащему субъекту. Исполнение обязательства в надлежащем месте. Исполнение обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение обязательств. Исполнение обязательства надлежащим способом. Исполнение обязательства по частям. Встречное исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие неустойки. Понятие и правовое регулирование залога.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Виды залога. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте. Залог недвижимости (ипотека). Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества. Понятие и основания удержания. Порядок удовлетворения требования за счет удерживаемого имущества. Понятие поручительства. Определение договора поручительства и его форма. Ответственность поручителя. Права поручителя. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии. Правовая природа банковской гарантии. Субъектный состав отношений, возникающих из банковской гарантии, права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии. Задаток. Форма соглашения о задатке. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса. Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Признаки юридической ответственности в гражданском праве. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Основания для применения мер гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда. Виды гражданско-правовой ответственности.	
	Практические занятия	
	Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту. Основания и способы прекращения обязательств. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Понятие неустойки. Виды и форма соглашения о неустойке. Уменьшение неустойки. Понятие и правовое регулирование залога. Виды залога. Существенные условия и форма соглашения о залоге. Права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Понятие и основания удержания. Порядок удовлетворения требования за счет удерживаемого имущества. Понятие поручительства. Определение договора поручительства и его форма. Ответственность поручителя. Права поручителя. Прекращение поручительства. Понятие банковской гарантии. Правовая природа банковской гарантии. Субъектный состав отношений, возникающих из банковской гарантии, права и обязанности гаранта, принципала и бенефициара. Прекращение банковской гарантии. Задаток. Форма соглашения о задатке. Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций. Основания и Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда. Виды гражданско-правовой ответственности.	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Общие положения о гражданско-правовом договоре	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Понятие и содержание принципа свободы договора. Ограничения данного принципа. Форма договора. Содержание договора. Существенные, обычные (подразумеваемые) и случайные (выработанные) условия договора. Действие условий договора при изменении законодательства. Толкование договора. Классификация договоров. Договоры реальные и консенсуальные. Договоры односторонние и взаимные. Договоры возмездные и безвозмездные. Договоры основные и предварительные. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц. Договоры свободные и обязательные. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Общие положения о порядке заключения договоров. Момент заключения договора. Место заключения договора. Оферта. Условия действительности оферты. Срок действия оферты. Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздание акцепта. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Порядок и последствия изменения и расторжения	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	договора. Основания изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение и расторжение договора в одностороннем порядке. Судебный порядок изменения и расторжения договора.	
	Практические занятия	
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма. Классификация договоров. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту. Заключение договора в обязательном порядке. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Расторжение договора в одностороннем порядке: правовые последствия. Судебный порядок изменения и расторжения договора.	
Тема 2.2. Общие положения о договорах купли-продажи. Розничная купля-продажа. Договоры поставки, контрактации, энергоснабжения	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение договора купли-продажи. Юридическая характеристика договора купли-продажи. Предмет и форма договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Понятие договора розничной купли-продажи и его юридическая характеристика. Правовое регулирование договора розничной купли-продажи. Специфические черты договора розничной купли-продажи. Содержание договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Ответственность продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора розничной купли-продажи. Виды договоров розничной купли-продажи и их правовая характеристика. Понятие и признаки договора поставки. Правовое регулирование договора поставки. Субъекты договора поставки. Исполнение договора поставки. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров. Изменение и расторжение договора поставки. Ответственность сторон за нарушение обязательств по поставке. Особенности поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Понятие договора контрактации. Предмет и субъекты договора контрактации. Существенные условия договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	нужд. Ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации. Понятие договора энергоснабжения. Особенности и основные элементы договора. Правовой статус энергоснабжающей организации. Содержание и исполнение договора о снабжении энергетическими ресурсами. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора.	
	Практические занятия	
	Предмет договора купли-продажи. Порядок заключения договора купли-продажи (публичность и присоединение в договорах купли-продажи). Содержание договора купли-продажи. Существенные условия и элементы договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи и его особенности по законодательству Российской Федерации. Ответственность сторон по договору купли-продажи. Признаки договора поставки, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи. Предмет договора поставки. Значение договора поставки в сфере предпринимательской деятельности. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Особенности субъектного состава договора поставки, поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Характерные признаки договора контрактации, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи. Особенности субъектного состава договора контрактации. Договор энергоснабжения и его элементы. Особенности ответственности сторон по договору энергоснабжения.	
Тема 2.3. Договор продажи недвижимости. Продажа предприятия. Договоры мены, дарения, ренты	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и форма договора купли-продажи недвижимости. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Существенные условия договора продажи недвижимости. Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса. Существенные условия договора купли-продажи предприятия. Порядок определения состава и стоимости предприятия при его	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	продаже. Права кредиторов при продаже предприятия. Особенности купли-продажи государственных и муниципальных предприятий. Понятие договора мены, его отличие от договора купли-продажи. Цены и расходы по договору мены. Ответственность сторон договора. Правовая характеристика бартерных сделок. Понятие договора дарения. Виды договоров дарения. Пожертвование. Стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Исполнение договора дарения. Права и обязанности дарителя и одаряемого. Отказ одаряемого от принятия дара. Отмена дарения. Понятие договора ренты. Стороны и предмет договора. Нотариальное удостоверение договора. Государственная регистрация договора ренты, предусматривающего отчуждение недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Виды договора ренты.	
	Практические занятия	
	Понятие недвижимости; нормативные акты, регулирующие порядок продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество. Предмет договора купли-продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Существенные условия договора продажи недвижимости. Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса. Существенные условия договора купли-продажи предприятия. Понятие договора мены и его предмет. Основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора. Понятие и правовая природа договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Случаи ограничения и запрещения дарения. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения). Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.	
Тема 2.4. Договоры аренды. Договор	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие и содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
безвозмездного пользования (ссуды). Договоры найма жилого помещения	договора аренды (имущественного найма). Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Субаренда. Улучшение арендованного имущества. Основания прекращения договора аренды. Виды договора имущественного найма (аренды). Договор проката. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельный участок при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Понятие договора финансовой аренды (лизинга). Содержание и исполнение договора финансовой аренды. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Форма, содержание и исполнение договора ссуды. Понятие и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Правовое регулирование договора найма жилого помещения. Право граждан на жилище и гарантии его реализации. Понятие и классификация жилищных фондов. Заключение договора найма жилого помещения. Форма и срок договора. Стороны в договоре найма жилого помещения, их права и обязанности. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Особенности расторжения договоров найма жилого помещения.	05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие, предмет и признаки договора аренды. Субъекты и форма договора аренды. Специальные правила, регулирующие аренду отдельных видов имущества: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, земельных участков и других обособленных природных объектов. Бытовой прокат, его особенности. Договор аренды транспортных средств. а) Договор аренды транспортного средства с экипажем. б) Договор аренды транспортного средства без экипажа. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий: понятие и существенные условия договора. Понятие, субъекты и объекты договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования лизинговой деятельности. Понятие договора найма жилого помещения. Объект и стороны договора найма жилого помещения.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Определение договора социального найма и договора коммерческого найма жилого помещения: общие черты этих договоров и отличия. Отличия в правовом положении лиц, совместно проживающих с нанимателем по договору социального найма и по договору коммерческого найма. Договор поднайма жилого помещения и договор о вселении временных жильцов.	
Тема 2.5. Договоры подряда. Договор возмездного оказания услуг	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды обязательств по производству работ. Отличие обязательств по производству работ от иных гражданско-правовых обязательств. Понятие и содержание договора подряда. Отличие договора подряда от трудового договора. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда. Бытовой подряд. Форма и содержание договора. Исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителя в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Понятие договора строительного подряда. Разновидности договора строительного подряда. Условия договора строительного подряда. Права и обязанности сторон. Техническая документация и смета. Сдача и приемка работ. Ответственность сторон по договору строительного подряда. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание и исполнение. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг: услуги связи, медицинские услуги, ветеринарные услуги, аудиторские услуги, консультационные услуги, услуги по обучению, туристическому обслуживанию. Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Объект, стороны и существенные условия договора подряда. Система генерального подряда. Понятие договора бытового подряда. Порядок и форма заключения договора бытового подряда. Понятие и содержание договора строительного подряда, его существенные условия. Смета приблизительная и твердая. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан-потребителей. Особенности отдельных видов обязательств по возмездному оказанию услуг.	
Тема 2.6. Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договоры буксировки и транспортной экспедиции. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения	**Содержание учебного материала**	
	Транспортные обязательства, их виды. Источники правового регулирования перевозок. Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов, понятие, элементы. Основные перевозочные документы. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, повреждение или недостачу груза. Договор перевозки пассажиров. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Форма договоров буксировки. Обязанности сторон по договору буксировки. Ответственность сторон по договору буксировки. Транспортная экспедиция, понятие и значение. Ответственность сторон по договору транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции. Понятие и значение кредитно - расчетных обязательств. Договор займа. Предмет, содержание и форма договора. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа. Отдельные разновидности заемных обязательств. Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Права и обязанности сторон договора. Финансовый агент. Исполнение договора факторинга. Особенности исполнения денежного обязательства должником. Ответственность клиента	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	перед финансовым агентом. Договор банковского вклада. Предмет и стороны договора. Лицензионная деятельность кредитных организаций. Виды банковских вкладов. Проценты начисляемые по вкладам. Обеспечение возврата вклада. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору банковского счета. Арест и приостановление операций по счету. Отдельные виды договоров банковского счета. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.	
	Практические занятия	
	Особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозкой грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта. Транспортное законодательство: транспортные кодексы и уставы, их соотношение с ГК РФ. Понятие и стороны договора перевозки груза. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Договоры перевозки пассажира и багажа. Правовое регулирование прямых смешанных перевозок. Ответственность за нарушение транспортных обязательств. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров. Предмет, форма, содержание и исполнение договора займа. Проценты по договору займа. Особенности беспроцентного займа. Отдельные разновидности заемных обязательств. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Разновидности кредитного договора. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга). Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Понятие и признаки договора банковского счета. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.) Понятие, принципы и содержание безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов: платежные поручения, аккредитивы, инкассо, чеки, расчеты с использованием пластиковых карт. Договоры банковского вклада и его место в системе кредитных обязательств.	
Тема 2.7. Договор хранения.	**Содержание учебного материала**	
	Обязательства по хранению как разновидность обязательств по оказанию услуг. Понятие, юридическая	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.	характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения на товарном складе. Форма договора хранения. Виды складских документов. Особенности хранения в ломбарде, в банке, камерах хранения, гардеробах и гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора (секвестр). Понятие и отличительные черты договора поручения. Стороны и форма договора. Исполнение договора. Передоверие исполнения поручения. Основания прекращения договора. Отказ поверенного от исполнения договора. Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии. Агентский договор. Его отличие от договоров поручения и комиссии. Агентское вознаграждение. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.	05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие, содержание и существенные условия хранения. Профессиональное и бытовое хранение. Обычное и чрезвычайное хранение. Ответственность по договору хранения. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Ответственность поклажедателя. Специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора. Особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения. Понятие и виды договора комиссии. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Делькредере. Понятие и содержание агентского договора. Субагентский договор. Исполнение и прекращение агентского договора.	
Тема 2.8. Доверительное управление имуществом.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие договора доверительного управления имуществом, его отличие от других договоров по оказанию услуг. Оформление договора доверительного	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию. Обязательства, возникающие из односторонних действий.	управления. Существенные условия договора. Содержание и исполнение договора доверительного управления имуществом. Ответственность доверительного управляющего. Основания прекращения договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Понятие и особенности договора простого товарищества. Стороны договора, их права и обязанности. Виды договоров простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества. Распределение прибыли. Ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Понятие, сущность и значение страхования. Понятие и виды страховых обязательств. Возникновение страхового обязательства. Участники страхового обязательства. Основные понятия страхового права. Страховой интерес, страховой риск, страховой случай, страховая сумма, страховая премия. Понятие и форма договора страхования. Договоры имущественного и личного страхования. Страховое возмещение, страховое обеспечение. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Прекращение договора страхования. Виды договоров страхования. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Публичное обещание награды. Содержание обязательства. Виды обязательств, возникающих из публичного обещания награды. Понятие и содержание публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Исполнение обязательства, возникающего из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр. Условия о сроке проведения игр, порядке определения выигрыша и его размере. Выплата выигрыша. Действие в чужом интересе без поручения, его правовые последствия.	09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие договора доверительного управления имуществом. Предмет, субъекты, форма договора доверительного управления. Правовое положение выгодоприобретателя (бенефициара). Существенные условия договора доверительного управления имуществом.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имущества: а) ответственность учредителя управления и доверительного управляющего перед третьими лицами; б) ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем; в) ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности), существенные условия договора Содержание договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора. Понятие, роль и значение страхования. Законодательство о страховании. Основные понятия страхового права: страховой риск; страховой случай; абандон; франшиза. Участники (субъекты) страховых правоотношений. Требования, которым должен отвечать страховщика. Формы и виды обязательств по страхованию. Понятие и признаки публичного обещания награды. Условия возникновения обязательства. Содержание обязательства. Понятие и признаки публичного конкурса. Форма и условия конкурсного объявления. Понятие договоров игры и пари. Участники договоров, их содержание, форма и порядок заключения.	
Тема 2.9. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права. Договор коммерческой концессии.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие обязательства вследствие причинения вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причинный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов, органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Объем и характер возмещения вреда. Правовые особенности компенсации морального вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условие возникновения обязательств, вследствие неосновательного обогащения.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Содержание и исполнение обязательств. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Понятие и значение договора коммерческой концессии (франчайзинга). Виды коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Предмет и содержание договора. Существенные условия договора коммерческой концессии. Требования антимонопольного законодательства к договорам коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия. Ответственность правообладателя	
	Практические занятия	
	Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (деликтных обязательств). Основание и условия возникновения деликтных обязательств. Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Содержание обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Обязанность правонарушителя возместить вред. Принцип полного возмещения. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. Понятие авторского права. Объекты авторского права. Право авторства и право автора на имя. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения. Понятие прав смежных с авторскими. Понятие и предмет договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Государственные контракты на выполнение НИОКР для государственных нужд. Понятие договора коммерческой концессии (договора франчайзинга). Субъекты и форма договора коммерческой концессии. Существенные условия договора коммерческой концессии.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Гражданского права, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 19.02.2024).
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537360 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147 (дата обращения: 19.02.2024).
4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538934 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536663 (дата обращения: 19.02.2024).

2. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536664 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247 (дата обращения: 16.02.2024).
4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537148 (дата обращения: 19.02.2024).
5. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538298 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и	Полнота изложения материала, правильное	Текущий контроль при проведении:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	-письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *экзамен*	*экзамен*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 8. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 9. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 10. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	умений студентов рассуждать, дискутировать	
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - *экзамен*	*экзамен*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 8. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 9. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 10. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....17
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 20

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Объем часов по дисциплине	**32**	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	**32**
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2									
Раздел 1. Компоненты информационных технологий	8		8	4		4			
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	4		4	2		2			
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
информационных технологий									
Раздел 2. Использование в юридической деятельности специального программного обеспечения	8		8	4		4			
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	4		4	2		2			
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	4		4	2		2			
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).	16		16	8		8			
Тема 3.1. Справочные правовые системы в юридической деятельности: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»	4		4	2		2			
Тема 3.2. Информационные системы правотворческой деятельности Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ	4		4	2		2			
Тема 3.3. Информационные системы Министерства юстиции РФ, нотариальной деятельности и Федеральной службы судебных приставов	4		4	2		2			
Тема 3.4. Информационные системы судебной деятельности, органов прокуратуры и следственной деятельности, органов внутренних дел	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	32		32	16		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		
Тема 1.1. Введение в информационные технологии	**Содержание учебного материала**	
	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. Виды ИТ. Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности. Классификация программного обеспечения. Назначение и состав системного программного обеспечения. Назначение, классификация и состав операционных систем. Виды программного обеспечения для защиты информации.	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	
	Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера. Назначение и характеристики внешних устройств компьютера. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows; Стандартные приложения MS Windows: стандартные прикладные программы; основы внедрения и связывания объектов	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	хранения данных во внешней памяти компьютера. Особенности функционирования ОС MS Windows. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ. Понятие файла и папки. Виды и свойства файлов. Назначение файловой системы. Структура файловой системы. Компьютерные вирусы. Обзор антивирусных программ.	
Раздел 2. Использование в юридической деятельности специального программного обеспечения		
Тема 2.1. Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	**Содержание учебного материала**	
	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов.	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов. Способы ввода текстовых символов в документ. Документ и его состав. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов. Способы управления свойствами символов текста. Способы управления свойствами абзацев. Способы управления свойствами страницы. Понятие раздела документа, его свойства. Колонтитулы и способы их создания. Списки и их виды. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора. Сноски, назначение и виды. Назначение закладок. Назначение и способы создания примечаний. Способы ввода информации об авторе примечаний при их	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	создании. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.	
Тема 2.2. Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	**Содержание учебного материала**	
	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Построение диаграмм и графиков Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе. Способы создания формул в тексте документа. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него. Создание рабочей книги. Технология работы с листами. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки). Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений. Использование мастера функций для ввода формул.	
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).		
Тема 3.1. Справочные правовые системы в юридической деятельности: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»	**Содержание учебного материала**	
	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Назначение СПС «Консультант Плюс». Структура единого информационного массива системы «Консультант Плюс». Принцип	ОК 1, ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Виды поиска в системе «Консультант Плюс». Поиск документа по реквизитам в системе «Консультант Плюс». Словарь финансовых и юридических терминов. Текущая редакция документа. Дерево-список документов. Особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика. Механизм поиска по Правовому навигатору. Расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа». Виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс». Особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». Процедура уточнения списка найденных документов. Особенности поиска по разделу информационного массива Международные правовые акты. Операции с текстом документа в системе «Консультант Плюс». Виды связей между документами в системе «Консультант Плюс». Закладки в текстах документа и основные возможности системы по работе с закладками. Постановка документа на контроль. История поисков. Инструменты анализа социально-правовой информации в системе «Консультант Плюс». Виды обзоров в системе «Консультант Плюс». Сервис Конструктор договоров. Структура информационного массива системы «Гарант». Виды поиска в системе «Гарант». Поиск в системе «Гарант» по реквизитам документа. Поиск по Правовому навигатору. Поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам. Виды сортировки списка документов в системе «Гарант». Режим синхронного просмотра списка документа. Процедура уточнения списка найденных документов. Операции со списком документов в системе «Гарант». Электронные папки пользователя. Операции с текстом документа в системе «Гарант». Виды связей между документами в системе «Гарант». Постановка документа на контроль в системе «Гарант». Сохранение списка документов пли текста документа в файл. Экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word. Виды поиска, которые можно производить в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	системе «Кодекс». Виды поиска. Отличие поиска по атрибутам от интеллектуального. Открытие документа, полученного в результате поиска но атрибутам по контексту. Сортировка документов при поиске по атрибутам и при интеллектуальном поиске. Оптимальный вариант поиска.	
	Практические занятия	
	Сформулируйте назначение СПС «Консультант Плюс». Почему информационный массив системы «Консультант Плюо называется единым информационным массивом? Охарактеризуйте структуру единого информационного массива системы «Консультант Плюс». Объясните принцип разбиения единого информационного массива системы «Консультант Плюс» на разделы и информационные банки. Как можно познакомиться с описанием структурных единиц единого информационного массива системы «Консультант Плюс»? Какие виды поиска реализованы в системе «Консультант Плюс»? По каким реквизитам документа возможен поиск в системе «Консультант Плюс»? Для чего предназначен словарь финансовых и юридических терминов? Что такое текущая редакция документа? Возможен ли в системе «Консультант Плюс» поиск недействующих редакций документа? Что такое дерево-список документов? В чем особенность словаря ноля «Принявший орган»? Каковы особенности поиска в разделе информационного массива Судебная практика? Сформулируйте механизм поиска по Правовому навигатору. Для чего предназначен расширенный поиск по полям «Название» и «Текст документа»? Какие виды сортировки списка найденных документов существуют в системе «Консультант Плюс»? Сформулируйте особенности Быстрого поиска в системе «Консультант Плюс». В чем заключается процедура уточнения списка найденных документов? Какие операции со списком документов возможны в системе «Консультант Плюс»? Для чего в системе «Консультант Плюс» предназначены электронные папки пользователя? Какие логические операции возможны над электронными папками пользователя? В чем состоят особенности поиска по разделу	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	информационного массива Международные правовые акты? Какие операции с текстом документа возможны в системе «Консультант Плюс»? Какие виды связей между документами существуют в системе «Консультант Плюс»? Для чего предназначены закладки в текстах документа? Каковы основные возможности системы по работе с закладками? Что означает поставить документ на контроль? Для чего предназначена История поисков? Какие инструменты анализа социально-правовой информации существуют в системе «Консультант Плюс»? Какие виды материалов содержат Путеводители в системе «Консультант Плюс»? Перечислите реализованные в системе «Консультант Плюс» Путеводители и дайте их характеристику. Какие виды обзоров представлены в системе «Консультант Плюс»? Для чего предназначен сервис Конструктор договоров? Охарактеризуйте структуру информационного массива системы «Гарант». Какие виды поиска существуют в системе «Гарант»? По каким реквизитам документа возможен поиск в системе «Гарант»? Как осуществляется поиск по Правовому навигатору? Для чет предназначены поля области «Контекстный поиск» в карточки запроса поиска по реквизитам? Какими логическими условиями объединяются слова и словосочетания, заданные в полях области «Контекстный поиск»? Какие виды сортировки списка документов существуют в системе «Гарант»? Что означает режим синхронного просмотра списка документа? Возможна ли в системе процедура уточнения списка найденных документов? Какие операции со списком документов возможны в системе «Гарант»? Для чего в системе предназначены электронные папки пользователя? Какие операции с текстом документа возможны в системе «Гарант»? Какие виды связей между документами существуют в системе «Гарант»? Как поставить документ на контроль в системе «Гарант»? Как поставить закладку в тексте документа? Где можно увидеть информацию об особенностях действия документа? В каких форматах можно сохранить список документов пли текст документа в файл? Как происходит	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	экспорт текста документа или его фрагмента в текстовый редактор MS Word? Какая пиктограмма открывает Главную страницу системы «Кодекс»? По какому принципу сформирована Главная страница системы? Укажите виды поиска, которые можно производить в системе «Кодекс». В каких случаях целесообразно использовать тот или иной вид поиска? Чем отличается поиск по атрибутам от интеллектуального? Что обозначают кавычки в поисковой фразе? Как открывается документ, полученный в результате поиска но атрибутам по контексту? Как по умолчанию будут отсортированы документы при поиске но атрибутам? Как по умолчанию будут отсортированы документы при интеллектуальном поиске? Выберите оптимальный вариант поиска Гражданского кодекса РФ. Какие возможности для уточнения и сортировки полученного в результате поиска списка документов имеются в системе «Кодекс»? Как положить документы в Папки пользователя? Что такое закладка? Какова структура представления и наполнения Папок пользователя? Какие есть возможности сохранения, редактирования и печати форм отчетности в Microsoft Word и Microsoft Excel? Есть ли возможность сравнить недействующие редакции в системе « Кодекс»? Отметьте все возможные способы печати выделенного фрагмента из системы. Как можно поставить документ на контроль? Что означает выделение статьи зеленым цветом в тексте редакции при работе с сервисом «Сравнение редакций»? Что означает красная метка у левой границы окна сравнения редакций? Что можно открыть в двухоконном режиме? Какие кнопки содержит навигационная панель? Как скопировать несколько разных фрагментов текста одного документа в Word? Каким образом можно удалить документ с контроля? Что означает желтая полоса в окне сравнения редакций? Как открыть оглавление документа? Что является результатом поиска на страницах информационных продуктов?	
Тема 3.2. Информационные системы	**Содержание учебного материала**	
	Роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности.	ОК 1, ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
правотворческой деятельности Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ	Особенности информационных систем Государственной Думы РФ. Информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	
	Практические занятия	
	Охарактеризуйте роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности. Опишите особенности информационных систем Государственной Думы РФ. Назовите информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	
Тема 3.3. Информационные системы Министерства юстиции РФ, нотариальной деятельности и Федеральной службы судебных приставов	**Содержание учебного материала**	
	Единая информационная система нотариата, реестры и сведения в электронной форме. Основные положения о единой информационной системе нотариата. Основные сервисы единой информационной системе нотариата. Цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов. Общая характеристика автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов. Основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов.	ОК 1, ОК 2
	Практические занятия	
	Что такое единая информационная система нотариата, какие реестры и сведения в электронной форме она включает? Назовите основные положения о единой информационной системе нотариата. Охарактеризуйте основные сервисы единой информационной системе нотариата. Каковы цели и задачи цифровой трансформации Федеральной службы судебных приставов? Охарактеризуй автоматизированную информационную систему Федеральной службы судебных приставов. Каковы основные сервисы информационной системы Федеральной службы судебных приставов?	
Тема 3.4. Информационные системы судебной деятельности, органов прокуратуры и	**Содержание учебного материала**	
	Особенности информатизации судебной деятельности. Основные концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности.	ОК 1, ОК 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
следственной деятельности, органов внутренних дел	Определение и признаки ГАС «Правосудие». Технологическая структура ГАС «Правосудие». Характеристика подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие». Основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ. Основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем. Общие положения информатизации органов прокуратуры. Основы системы делопроизводства в органах прокуратуры. Основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры. Основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры. Информационные системы следственной деятельности. Состав комплекса «АРМ следователя»? Основные положения информатизации ОВД. Организационная структура информатизации ОВД. Элементы информационной инфраструктуры. Состав единого информационного пространства ОВД. Характеристика Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.	
	Практические занятия	
	В чем заключаются особенности информатизации судебной деятельности? Назовите основные концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности. Дайте определение ГАС «Правосудие» и назовите ее признаки. Опишите технологическую структуру ГАС «Правосудие». Дайте характеристику подсистем (сервисов) ГАС «Правосудие». Каковы основные положения информатизации Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ? Назовите основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем. Назовите общие положения информатизации органов прокуратуры. Охарактеризуйте основы системы делопроизводства в органах прокуратуры.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Что такое цифровая трансформация органов прокуратуры? Назовите основные положения Концепции цифровой трансформации органов прокуратуры. Охарактеризуйте основные информационные системы и сервисы цифровой трансформации органов прокуратуры. Опишите информационные системы следственной деятельности. Каков состав комплекса «АРМ следователя»? Каковы основные положения информатизации ОВД? Назовите организационную структуру информатизации ОВД. Охарактеризуйте элементы информационной инфраструктуры. Опишите состав единого информационного пространства ОВД. Дайте характеристику Единой информационной системы учетов деятельности ОВД.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности,

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 25; стационарные технические средства обучения – KraftWay (Intel Core i5-9400, 16 Гб DDR4, 512 Гб SSD, Astra Linux (Orel)); рабочее место преподавателя, проектор EPSON EB-W49, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, МФУ Kyocera Ecosys M2035dn.

Лаборатория технических средств обучения,

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся - 20; стационарные технические средства обучения - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 ГБ HDD, Windows 7); рабочее место преподавателя - Комплект ПК HP Pro 3500 (Intel Core i5-3470, 4 Гб DDR3, 500 ГБ HDD, Windows 7), проектор EPSON EB-W49, выход в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544152 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539968 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или	Степень реализации плана семинарского занятия	Оценка результатов выполнения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	(полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Документационное обеспечение управления

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		интересующие профессиональные темы	
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками	применять современные	правила составления

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	**32**	**32**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	**32**
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2									
Раздел 1. Введение в документационное обеспечение	12		12	6		6			
Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
учебная дисциплина									
Тема 1.2. Организационные формы службы документационного обеспечения управления	8		8	4		4			
Раздел 2. Виды и организация работы с документами	20		20	10		10			
Тема 2.1. Обработка и регистрация документов	8		8	4		4			
Тема 2.2. Документирование организационной деятельности	8		8	4		4			
Тема 2.3. Документационное обеспечение правовых органов	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация									
Всего часов	32		32	16		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Введение в документационное обеспечение		
Тема 1.1. Документационное обеспечение управления как учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	
	Определение документационного обеспечения управления. Цель и задачи документационного обеспечения управления. Социальная природа управления. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Правила оформления документов.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	1. В чем состоит специфика ДОУ? 2. Каковы цели и задачи ДОУ?	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	3. Как можно охарактеризовать социальную природу управления? Приведите примеры. 4. В чем заключаются основные положения документирования управления? 5. Что такое унификация управленческих документов? 6. Какие бывают виды документов и в чем их назначение? 7. Управление как способ организации труда. 8. Значение процесса управления людьми. 9. Значение документационного управления для организации и работника. 10. Роль договора в практике управления.	
Тема 1.2. Организационные формы службы документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	
	Выбор формы службы документационного обеспечения управления. Организационные структуры службы документационного обеспечения управления: управление делами, канцелярия, общий отдел, секретарь. Основные задачи и функции службы документационного обеспечения управления. Должностной и численный состав службы документационного обеспечения управления. Нормативная документация работы службы документационного обеспечения управления.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	1. Как обосновать выбор формы службы документационного обеспечения управления? 2. Из чего состоит структура службы документационного обеспечения управления? 3. Каковы основные задачи службы документационного обеспечения управления? 4. Какие функции реализует служба документационного обеспечения управления? 5. От чего зависит численный состав службы документационного обеспечения управления? 6. Какая нормативная документация регламентирует работу службы документационного обеспечения управления?	
Раздел 2. Виды и организация работы с документами		
Тема 2.1. Обработка и регистрация документов	**Содержание учебного материала**	
	Процесс документооборота в организации. Прием и первичная обработка документов. Этапы прохождения исходящих документов. Обработка внутренних документов: распорядительные документы, протоколы, служебные записки.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Исполнение документов. Регистрация документов, ее цель и принципы. Реквизиты регистрации документа. Контроль и сроки исполнения документов.	
	Практические занятия	
	1. В чем состоит специфика процесса документооборота в организации? 2. Что входит в первичную обработку документов? 3. Какова специфика обработки внутренних документов? 4. Что значит исполнение документов? 5. Каковы цели и принципы регистрации документов? 6. Что включают в себя реквизиты регистрации документов?	
Тема 2.2. Документирование организационной деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Устав: виды, элементы содержания, реквизиты. Положение: виды, элементы содержания, реквизиты. Инструкция: цели создания, структура текста. Распорядительные документы и особенности их подготовки. Виды распорядительных документов: приказ, распоряжение, постановление. Информационно-справочные документы: справка, докладная записка, объяснительная записка, акт, протокол.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	1. Какие элементы содержания содержат устав и положение? 2. В чем состоят особенности реквизитов устава и положения? 3. Какие бывают виды распорядительных документов и в чем их назначение? 4. Каково назначение информационно-справочных документов? 5. Специфика устава правовой, банковской, торговой организации. 6. Должностная инструкция юриста, банковского работника, бухгалтера. 7. Приказы Министерства Юстиции, экономического развития и Банка России.	
Тема 2.3. Документационное обеспечение правовых органов	**Содержание учебного материала**	
	Модель правового документооборота. Мониторинг исполнения законодательных актов. Концептуальная особенность правового документооборота. Комплексы документированных правовых систем.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 8, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	
	1. В чем состоит специфика модели правового документооборота? 2. Что такое мониторинг исполнения законодательных актов? 3. Что лежит в основе комплекса документированных правовых систем?	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540675 (дата обращения: 19.02.2024).
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539338 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537146 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538470 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536969 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения 9. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 9. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
темы 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Международное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Международное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....20
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Международное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	документов; составлять различные виды юридических документов.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	**60**	**60**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**56**	**56**
в том числе:		
лекционные занятия	28	28
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 3									
Раздел 1. Общая часть	30	2	28	14		14			
Тема 1.1. Понятие международного права и его особенности	4		4	2		2			
Тема 1.2. История международного права и его	8		8	4		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
науки									
Тема 1.3. Соотношение международного права и внутригосударственного права	4		4	2		2			
Тема 1.4. Основные принципы международного права, нормы международного права	4		4	2		2			
Тема 1.5. Субъекты международного права	5	1	4	2		2			
Тема 1.6. Ответственность в международном праве	5	1	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть	30	2	28	14		14			
Тема 2.1. Право международных договоров	4		4	2		2			
Тема 2.2. Международные организации и международные конференции	4		4	2		2			
Тема 2.3. Права человека и международное право. Население в международном праве	8		8	4		4			
Тема 2.4. Территория в международном праве	4		4	2		2			
Тема 2.5. Международное морское право и международное воздушное право	5	1	4	2		2			
Тема 2.6. Международное право в период вооруженных конфликтов	5	1	4	2		2			
Промежуточная аттестация		Другая форма контроля							
Всего часов	60	4	56	28		28			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Понятие международного права и	**Содержание учебного материала**	
	Межгосударственная система: понятие,	ОК 01, ОК 02, ОК-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
его особенности	основные элементы. Международное право-честь межгосударственной системы. Международное право как особая система права. Элементы системы. Понятие международного права, его основные черты и особенности. Основные отличия международного права от внутригосударственного права (по предмету регулирования, по способу создания правовых норм, по источникам права). Формы воплощения международных норм (в зависимости от субъектов права, способа обеспечения исполнительных норм). Функции международного права. Соотношение международного публичного права и международного частного права. Их различия по субъектам и предмету регулирования. Нормы международного права и их классификация. Система современного международного права. Основные международно-правовые институты и отрасли. Источники международного права. Побнятие и виды источников.	3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие международного права, его основные черты и особенности. Система международного права. Нормы международного права и их классификация. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права. Международное право как самостоятельная правовая система. Отрасли и институты международного права. Соотношение международного публичного и международного частного права. Основные отличия международного права от внутригосударственного права. Функции международного права.	
Тема 1.2. История международного права и его науки	**Содержание учебного материала**	
	Периодизация международного права (международное право рабовладельческого общества, международное право феодального общества, международное право буржуазного общества, современное международное право). Исторические типы международного права.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами. Международное право рабовладельческого общества, его характерные черты. Основные институты международного права Древнего Мира. Возникновение и развитие посольского права. Становление институтов международного права в условиях феодального общества. Роль религии в международных отношениях. Различия между доктринами международного права в западной Европе и на Востоке. Роль Киевской Руси и Московского государства в развитии международных отношений. Международно-правовые идеи эпохи феодализма. Изменения в институтах международного права, возникших в период рабовладельческого общества. Основные этапы формирования и развития буржуазной науки международного права, ее связь с философскими и социально-политическими теориями. Возникновение и развитие современного международного права и мировые войны XX века. Версальский и Сен-Жерменский мирные договоры 1919 г. Учреждение Лиги Наций в 1919 г. Вторая мировая война. Московская (1943 г.), Тегеранская (1943 г.), Ялтинская (1945 г.) встречи руководителей союзных держав. Конференции в Думбертон-Оакс (1944 г.) и Сан-Франциско (1945 г.). Создание Организации Объединенных Наций. Современная доктрина международного права. Изменения в международных отношениях в 80-е – 90-е годы XX столетия.	
	Практические занятия	
	Периодизация международного права. Исторические типы международного права. Современное международное право. Возникновение международного права как регулятора отношений между государствами. Современная доктрина международного права.	
Тема 1.3. Соотношение международного права и внутригосударственного права	**Содержание учебного материала**	
	Международные отношения, внешняя политика, дипломатия и международное право. Понятия суверенитета и внутренней компетенции государств. Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	и монистические теории). Отечественная международно-правовая доктрина. Взаимодействие и согласование международного и внутригосударственного права. Формы и способы реализации в Российской Федерации международно-правовых норм. Проблема коллизий международно-правовых и внутригосударственных норм.	
	Практические занятия	
	Соотношение международного и внутригосударственного права (дуалистическая и монистическая теории). Взаимовлияние и согласование международного и внутригосударственного права. Коллизии международно-правовых и внутригосударственных норм. Отечественная доктрина по вопросу о соотношении международного и внутригосударственного права. Формы и способы реализации международно-правовых норм в Российской Федерации.	
Тема 1.4. Основные принципы международного права, нормы международного права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие основных принципов международного права, их взаимосвязь, характерные черты и особенности. Функции основных принципов международного права. Международно-правовые обычаи договорно-правовая форма закрепления принципов международного права. Система и содержание основных принципов международного права.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие, система, функции основных принципов международного права. Нормативное содержание основных принципов международного права. Место основных принципов в системе современного международного права. Понятие и система принципов международного права. Классификация основных принципов международного права. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях. Принцип всеобщего уважения прав человека и основных свобод. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств. Принцип мирного разрешения международных	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	споров. Принцип суверенного равенства государств. Принцип невмешательства во внутренние дела государств. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.	
Тема 1.5. Субъекты международного права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и содержание международной правосубъектности. Виды и признаки субъектов международного права. Государства – основные субъекты международного права. Сложные государства. Международно-правовой статус субъектов федерации. основания участия субъектов российской федерации в международных отношениях. Международная правосубъектность наций и народов, международных (межправительственных) организаций и политико-территориальных (государствоподобных) образований. Международно-правовой статус физических лиц. Признание в международном праве, его юридическая сущность и значение. Теории признания. Виды и формы признания. Правопреемство в международном праве. Правопреемство государств в отношении международных договоров, государственной собственности, архивов и долгов.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и виды субъектов международного права. Первичные и вторичные субъекты международного права. Государство как основной субъект международного права. Признание в международном праве. Правопреемство в международном праве Понятие и признаки международной правосубъектности. Правовая природа международных организаций. Государства – основные субъекты международного права.	
Тема 1.6. Ответственность в международном праве	**Содержание учебного материала**	
	Понятие международно-правовой ответственности. Общие принципы международно-правовой ответственности. Основания возникновения международно-	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность государств. Понятие международных правонарушений. Различие между международными преступлениями и международными деликтами. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Международно-правовые санкции, их виды и формы. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности. Международно-правовая ответственность международных организаций и ее специфика. Ответственность физических лиц за международные преступления.	ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие международно-правовой ответственности. Источники и субъекты международно-правовой ответственности. Классификация международных правонарушений. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Право международных договоров	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, источники, принципы и субъекты права международных договоров. Право договоров в системе международного права. Понятие, виды, форма, структура, языки международных договоров. Правоспособность заключать международные договоры. Объекты и цели международных договоров. Стадии и процедура заключения международных договоров. Депозитарий международных договоров (понятие и функции). Действие, действительность и толкование международных договоров. Действие международных договоров во времени и в пространстве. Договор и третьи государства. Основания недействительности международных договоров: абсолютные и относительные. Прекращение и приостановление действия	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	договора. Основания и способы прекращения действия договора.	
	Практические занятия	
	Право международных договоров: понятие, источники, принципы. Международный договор: понятие, виды, форма. Стадии и процедура заключения международных договоров. Действие международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Презумпция действительности международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность международных договоров.	
Тема 2.2. Международные организации и международные конференции	**Содержание учебного материала**	
	История, понятие и источники права международных организаций и конференций (Лига Наций, ООН, Совет Европы, ОБСЕ, НАТО и др.) Классификация международных организаций, порядок их создания и прекращения их существования. Понятие и правовая природа международных организаций. Международные неправительственные организации. Членство в международных организациях. Компетенция, полномочия, функции и органы международных организаций. Производный и специальный характер международной правосубъектности международных организаций. Организация Объединенных Наций: история и цели создания, структура, основные направления деятельности и компетенция. Специальные учреждения ООН и МАГАТЭ, направления и характер деятельности. Региональные международные организации (Европейский союз, СНГ и др.). Общая характеристика. Организация Североатлантического Союза (НАТО). Цели создания. Общая характеристика. Международные конференции, их подготовка и созыв, правила, процедура и порядок принятия решений. Делегации государств и органы конференций. Виды актов международных конференций и их правовое значение.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и правовая природа международных организаций. ООН: история и цели создания, структура,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	основные направления деятельности и компетенция. Региональные международные организации. Специализированные учреждения ООН и МАГАТЭ. Организация Североатлантического договора Правила процедуры и порядок принятия рений на международных конференциях. Виды актов международных конференций и их правовое значение.	
Тема 2.3. Права человека и международное право. Население в международном праве	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и источники международного гуманитарного права. Понятие населения в международном праве. Характер воздействия международного права на положение населения. Международно-правовые вопросы гражданства. Приобретение и утрата гражданства. Принцип крови (jus sanguinis), принцип почвы (jus soli). Упрощенный порядок приобретения гражданства. Двойное гражданство. Понятие натурализации. Гражданство замужней женщины. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Понятие и сущность, отличия в правовом режиме. Доказательства наличия или отсутствия гражданства. Право убежища. Беженцы и вынужденные переселенцы. Особенности института гражданства Европейского Союза. Международное сотрудничество в области прав человека: пакты, конвенции, акты международных конференций, деятельность международных организаций. Организационно-правовой и судебный механизм защиты прав человека. (Всеобщая декларация прав человека 1948, Конвенция о политических правах женщин 1953 г, Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1953 г, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г, Международный пакт о гражданских и политических правах от 1966 г, Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г, Конвенция о правах ребенка 1989 г.). Защита прав человека в рамках Совета Европы. Европейская конвенция защиты прав человека и	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	основных свобод 1950 г. Европейский Суд по правам человека. Борьба с международными преступлениями, наносящими существенный ущерб правам человека (геноцид, экоцид, рабство, наемничество, апартеид, расизм и т.д.). Понятие международных стандартов прав человека.	
	Практические занятия	
	Правовой статус населения в международном праве. Международные стандарты прав человека. Международно-правовой механизм защиты прав человека. Международно-правовые вопросы гражданства. Защита прав человека в рамках Совета Европы. Ответственность за рабство и работорговлю. Апартеид и геноцид – международные преступления.	
Тема 2.4. Территория в международном праве	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и виды территорий в международном праве. Государственная территория (понятие и определение). Эволюция международно-правовой доктрины. Состав и юридическая природа государственной территории. Правовые основания и способы изменения. Государственная граница. Международные и пограничные озера и реки. Правовой режим Дуная. Различие между международными и многонациональными реками. Правовой режим Арктики и Антарктики. Договор об Антарктике.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Государственная территория. Правовой режим государственных границ. Правовой режим Арктики и Антарктики. Понятие и виды территорий в международном праве. Правовые основания и способы изменения государственной границы. Различие между международными и многонациональными реками. Правовой режим Дуная.	
Тема 2.5. Международное морское право и международное	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и источники международного морского права. Принципы международного морского права.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
воздушное право	Классификация морских пространств с точки зрения их правового статуса и особенностей правового режима. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах. Правовое положение военных кораблей. Международно-правовые вопросы оказания помощи и спасения на море. Режим судоходства по международным проливам и каналам. Права государств, не имеющих морского побережья. Международные организации в области использования мирового океана. Понятие и основные источники международного воздушного права. Принципы использования воздушного пространства. Правовой статус воздушного пространства. Виды воздушного пространства. Режим полетов над государственной территорией. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов. Режим полетов в международном воздушном пространстве. Особенности правового режима воздушного пространства Антарктики. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Обязательства государств по обеспечению безопасности полетов гражданской авиации. Ответственность за ущерб, причиненный иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности. Понятие третьего лица. Основания ответственности. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба. Конвенция об ущербе, причиненном иностранными воздушными судами третьим лицам на поверхности 1952 г.	09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Классификация морских пространств. Правовой режим открытого моря. Правовое регулирование деятельности государств в морских пространствах. Принципы использования воздушного пространства. Режим полетов над государственной территорией. Режим полетов в международном воздушном пространстве. Принципы юрисдикции флага корабля. Правовое положение военных кораблей. Обязательства государств по обеспечению безопасности	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	полетов. Борьба с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации. Правовой режим Панамского канала. Режим судоходства по международным проливам. Определение размера компенсации за ущерб, причиненный воздушным судном. Основания для освобождения от ответственности или уменьшения размера воздушного ущерба.	
Тема 2.6. Международное право в период вооруженных конфликтов	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, система и принципы права вооруженных конфликтов, его объекты. Возникновения и развитие права вооруженных конфликтов. Начало войны и его последствия. Объявление войны. Театр военных действий. Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Условия признания комбатантом. Правовой статус комбатанта. Наемники. Средства и методы ведения вооруженной борьбы. Запрещенные средства и методы ведения войны. Защита гражданского населения и культурных ценностей. Режим оккупации. Права иностранцев на оккупированной территории. Защита раненых, больных и военнопленных. Режим военного плена. Нейтралитет в войне. Нейтралитет постоянный и временный. Обязательства воюющих сторон в отношении нейтральных государств. Окончание войны и его международно-правовые последствия. Способы окончания войны.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Начало и окончание войны. Правовое положение участников вооруженных конфликтов. Защита гражданского населения и культурных ценностей. Объекты права вооруженных конфликтов. Нейтралитет в войне. Защита раненых и больных. Правой статус военнопленных.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каламкарян, Р. А. Основы международного права : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 632 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13585-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543907 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Меньшенина, Н. Н. Основы международного права : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 93 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17538-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543835 (дата обращения: 28.02.2024).
3. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538563 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534427 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08042-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538052 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Попова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попова, М. Г. Абрамова, Е. В. Болдырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17309-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545013 (дата обращения: 19.02.2024).
4. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01385-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536827 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	материала	
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности	основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Трудовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

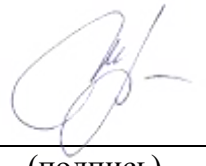
Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Трудовое право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....9
2.3. Содержание дисциплины.....10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23
3.1. Материально-техническое обеспечение.....23
3.2. Информационное обеспечение обучения.....23
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Трудовое право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	понятие и основные положения и особенности науки

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Объем часов по дисциплине	**72**	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**60**	**60**
в том числе:		
лекционные занятия	30	30
практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	**12**	**12**
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2									
Раздел 1. Общая часть.	14	2	12	6		6			
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники российского трудового права	4		2	2		2			
Тема 1.2. Система правоотношений трудового права	4		2	2		2			
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	6	2	4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть.	58	10	48	24		24			
Тема 2.1. Трудовой договор	4		4	2		2			
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	6	2	4	2		2			
Тема 2.3. Заработная плата и нормирование труда	4		4	2		2			
Тема 2.4. Гарантии и компенсации	10	2	8	4		4			
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	6	2	4	2		2			
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	4		4	2		2			
Тема 2.7. Охрана труда	6	2	4	2		2			
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	4	2		2			
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	8		8	4		4			
Тема 2.10. Международно-правовое регулирование труда	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	72	12	60	30	*30*				

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы и источники российского трудового права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие труда. Общественная и техническая стороны труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Понятие трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты. Единство и дифференциация норм трудового права. Система трудового права как отрасли права. Соотношение понятий «трудовое право» и «трудовое законодательство». Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. Иерархия принципов трудового права и их законодательное закрепление. Международные стандарты в сфере регулирования труда. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности. Понятие источника права и источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Международная организация труда. Конвенции МОТ и	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права. Общие и специальные нормы о труде. Соотношение Трудового кодекса РФ с другими федеральными законами, регулирующими трудовые отношения. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового пава. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового пава. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права. Сфера действия норм трудового права (во времени, в пространстве, по кругу лиц).	
	Практические занятия	
	Понятие труда. Понятие трудового права. Цели, задачи и функции трудового права. Социальная направленность отрасли трудового права. История возникновения отрасли. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, земельным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений и его специфические черты. Единство и дифференциация норм трудового права. Система трудового права как отрасли права. Предмет и система науки трудового права. Понятие принципа права. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности. Понятие источника трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и др.) как источники российского трудового права. Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники трудового пава. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового пава. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.	
Тема 1.2. Система правоотношений трудового права	**Содержание учебного материала**	
	Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие с содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров). Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового правоотноошеня. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работника. Соотношение понятий «трудовая правосубъектность» и «трудоспособность». Особенности правового статуса работников-иностранцев. Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения. Основные права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Полномочия трудового коллектива. Органы трудового коллектива. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	
	Понятие правоотношений в сфере трудового права. Понятие и содержание трудового правоотношения. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, содержание (организационно-управленческие отношения; отношения по обеспечению занятости и трудоустройству; отношения по профессиональной подготовке кадров; отношения по социальному партнерству; отношения по надзору и контролю за охраной труда, трудовым законодательством; отношения по возмещению ущерба, причиненного сторонами трудового правоотношения; отношения по разрешению трудовых споров). Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Роль трудового договора в возникновении, изменении и прекращении трудовых правоотношений. Простые и сложные юридические составы как основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового правоотношения. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация. Правовой статус работника как субъекта трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности работника. Особенности правового статуса работников-иностранцев. Правовой статус работодателя как субъекта трудового правоотношения. Основные права и обязанности работодателя. Особенности правового статуса организации, государственного органа, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя и работодателя – физического лица. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.	
Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	
	Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Понятие коллективных переговоров. Порядок проведения коллективных переговоров. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора. Структура и	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Участники соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Содержание и структура соглашений. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Участие работников в управлении организацией, его формы. Ответственность сторон социального партнерства. Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости.Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон «О занятости населения». Основные права граждан в сфере занятости. Понятие занятости граждан. Формы занятости граждан. Содействие занятости. Обеспечение занятости. Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия. Правовой статус негосударственных организаций – посредников при трудоустройстве.	
	Практические занятия	
	Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. Принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Понятие коллективных переговоров. Порядок проведения коллективных переговоров. Понятие и значение коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок заключения и изменения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. Общая характеристика Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. Участники соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Содержание и структура соглашений. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Участие работников в управлении организацией, его формы. Ответственность сторон социального партнерства. Понятие «рынок труда». Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости. Основные права граждан в сфере занятости. Понятие занятости граждан. Формы занятости граждан. Понятие трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства. Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.	
Раздел 2. Особенная часть.		
Тема 2.1. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение трудового договора. Социальная роль трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Сведения, подлежащие включению в трудовой договор. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Запрет дискриминации при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Вступление трудового договора в силу. Испытание при приеме на работу и его результат. Срок трудового договора. Основания заключения срочного трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Перевод на другую работу, к другому работодателю и в другую местность. Переводы по соглашению сторон и без согласия работника. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам организационного и технологического характера. Трудовые отношения при смене собственника организации. Отстранение от работы. Работа по совместительству. Совмещение профессий	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	(должностей). Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы». Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Случаи и порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения правил его заключения. Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.	
	Практические занятия	
	Понятие и значение трудового договора. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Понятие дискриминации. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Испытание при приеме на работу и его результат. Срок трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Постоянные и временные переводы. Отстранение от работы. Работа по совместительству. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы». Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия	
Тема 2.2. Рабочее время и время	**Содержание учебного материала**	
	Международно-правовое регулирование продолжительности рабочего времени.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
отдыха	Понятие рабочего времени и содержание его правового регулирования. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени и его особенности для отдельных категорий работников. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие и случаи установления суммированного учета рабочего времени. Международно-правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, ежедневный отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни. Специальные перерывы, включаемые в рабочее время. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненный основной отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления. Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией.	ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие рабочего времени. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкое рабочее время. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Удлиненный основной отпуск. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления. Порядок предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Замена отпуска денежной компенсацией	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Заработная плата и нормирование труда	Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда и прожиточный минимум. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы. Порядок исчисления среднего заработка. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Понятие и цели нормирования труда.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от оплаты труда по гражданскому праву. Составные части заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. Индексация заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Повременная форма заработной платы. Сдельная форма заработной платы. Порядок исчисления среднего заработка. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств). Порядок, сроки, место выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Понятие и цели нормирования труда.	
Тема 2.4. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	
	Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде. Гарантии и компенсации при исполнении работниками	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	
	Практические занятия	
	Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.	
Тема 2.5. Трудовой распорядок. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**	
	Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	**Содержание учебного материала**	
	Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.	
Тема 2.7. Охрана труда	**Содержание учебного материала**	
	Международно-правовые и Конституционные нормы об охране труда. Понятие охраны труда. Охрана труда как институт трудового права и как принцип трудового права. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон рудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника пред работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная)	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	
	Практические занятия	
	Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника пред работодателем. Ограниченная и полная материальная ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	
	Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Основные права профсоюзов и гарантии их деятельности. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативны актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Конституционное право работника на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде, вышестоящих органах. Исполнение решений органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.	
	Практические занятия	
	Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников. Основные способы защиты. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативны актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда. Судебная защита трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Понятие трудового спора. Виды трудовых споров. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. Понятие коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. Понятие и порядок проведения забастовки. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. Ответственность за незаконную забастовку.	
Тема 2.10. Международно-правовое регулирование труда	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда. Структура МОТ. Компетенция МОТ. Акты ООН и МОТ в системе российского трудового законодательства. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	регулирования труда. Основные организационные начала деятельности Организации Объединенных Наций и Международной Организации Труда, структура, компетенция. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536620 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536879 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541740 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536814 (дата обращения: 19.02.2024).
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536678 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537023 (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором	Полнота изложения материала, правильное определение основных	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных	понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу	Степень реализации плана семинарского занятия	Оценка результатов выполнения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках	(полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Семейное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Семейное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 19

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Семейное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	документов; составлять различные виды юридических документов.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Объем часов по дисциплине	**36**	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**36**	36
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 4									
Раздел 1. Общие положения семейного права РФ	**8**		**8**	**4**		**4**			
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права.	4		4	2		2			
Тема 1.2. Семейные правоотношения.	4		4	2		2			
Раздел 2. Правоотношения между членами семьи.	**28**		**28**	**14**		**14**			
Тема 2.1. Брачные правоотношения.	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.2. Правоотношения супругов.	8		8	4		4			
Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей.	4		4	2		2			
Тема 2.4. Алиментные правоотношения между членами семьи.	8		8	4		4			
Тема 2.5. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего часов	36		36	18		18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общие положения семейного права РФ		
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие семейного права как отрасли права. Предмет и метод правового регулирования семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	Семья как предмет правовой охраны. Предмет, метод и понятие семейного права. Метод правового регулирования семейных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития). Принципы семейного права РФ.	
Тема 1.2. Семейные правоотношения.	**Содержание учебного материала**	
	Отношения, регулируемые нормами семейного права. Понятия супружество, родство, свойство. Особенности семейно-правовых отношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Семейная правоспособность. Семейная дееспособность.	1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	Понятие, содержание и виды семейных правоотношений. Объекты семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав. Ответственность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве.	
Раздел 2. Правоотношения между членами семьи.		
Тема 2.1. Брачные правоотношения.	**Содержание учебного материала**	
	Заключение брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. брака. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	Понятие, значение и правовая природа брака. Условия и порядок заключения брака. Основания и порядок прекращения брака. Недействительность брака.	
Тема 2.2. Правоотношения супругов.	**Содержание учебного материала**	
	Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный режим имущества супругов. Совместное имущество супругов. Раздельное имущество супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор. Обязательства по долгам супругов.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Личные права и обязанности супругов Законный режим имущества супругов Договорной режим имущества супругов Ответственность супругов по общим и личным долгам	
Тема 2.3. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	
	Основания возникновения правоотношений между	ОК 01, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
родителей и детей.	родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения.	3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Права и обязанности родителей по отношению к несовершеннолетним детям. Лишение родительских прав: основания, правовые последствия. Ограничение родительских прав: основания, правовые последствия.	
Тема 2.4. Алиментные правоотношения между членами семьи.	**Содержание учебного материала**	
	Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	Понятие алиментного обязательства. Основания возникновения алиментных обязательств. Понятие нетрудоспособности и нуждаемости. Размер алиментов, порядок и основания их изменения.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Исполнение алиментного обязательства. Основания возникновения отдельных видов алиментных обязательств. Алиментные отношения между супругами и бывшими супругами. Алиментные отношения между бабушками/дедушками и их внуками. Соглашение об уплате алиментов, его содержание, изменение и расторжение соглашения об уплате алиментов, основания и порядок признания его недействительным. Прекращение алиментного обязательства, освобождение от обязанности по уплате алиментов или ограничение этой обязанности сроком.	
Тема 2.5. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.	**Содержание учебного материала**	
	Усыновление, опека и попечительство, приемная семья. Правовые последствия усыновления, опеки и попечительства, создания приемной семьи. Круг лиц, имеющих право быть усыновителями, приемными родителями, опекунами и попечителями. Отмена усыновления. Отмена опеки и попечительства. Прекращение приемной семьи.	ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	
	Понятие детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие усыновления, его отличие от опеки, попечительства и передачи ребенка на воспитание в приемную семью. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления. Понятие опеки и попечительства как правового института, как формы устройства детей-сирот Приемная семья. Отмена усыновления: основания, порядок и последствия. Порядок установления опеки и попечительства Требования, предъявляемые к кандидатам в опекуны и попечители детей. Прекращение опеки и попечительства	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536605 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536614 (дата обращения: 19.02.2024).RC[-1]:R[4]C
3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542074 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544826 (дата обращения: 19.02.2024).

2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536606 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536612 (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие	- оценка подготовленных обучающимися

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов	темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала	- решение

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	ситуационных задач, устный ответ.
2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Коссплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Финансовое право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Финансовое право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 22
3.1. Материально-техническое обеспечение.....22
3.2. Информационное обеспечение обучения.....22
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Финансовое право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Объем часов по дисциплине	**36**	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	**32**
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	**4**	**4**
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 4									
Раздел 1. Общая часть	**6**	**2**	**4**	**2**		**2**			
Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права	3	1	2	1		1			
Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения. Правовое регулирование финансового контроля	3	1	2	1		1			
Раздел 2. Особенная часть	**30**	**2**	**28**	**14**		**14**			
Тема 2.1. Бюджетное право РФ	3	1	2	1		1			
Тема 2.2. Правовые основы	3	1	2	1		1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
бюджетного процесса									
Тема 2.3. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов и финансов государственных и муниципальных предприятий (коммерческих организаций)	4		4	2		2			
Тема 2.4. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов	4		4	2		2			
Тема 2.5. Налоговое право	4		4	2		2			
Тема 2.6. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга) и страхования.	4		4	2		2			
Тема 2.7. Правовое регулирование государственных, муниципальных расходов. Правовые основы банковской системы	4		4	2		2			
Тема 2.8. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		*Зачет с оценкой*							
Всего часов	36	4	32	16		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права	Понятие и состав финансовой системы. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности. Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права. Метод финансово-правового регулирования. Принципы российского финансового права, Финансовое право в системе российского права. Особенности финансового права как отрасли права, его связь с другими отраслями права и отграничение от них. Система финансового права. Понятие системы финансового права. Понятие и особенности источников финансового права.	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие финансов. Их функции и роль в Российской Федерации. Финансовая система, ее структура и развитие на современном этапе. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Разграничение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в области финансовой деятельности: понятие и общая характеристика. Финансовые органы в Российской Федерации, их правовое положение и функции.	
Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения. Правовое регулирование финансового контроля	**Содержание учебного материала**	
	финансового права. Запрещающие, обязывающие, уполномочивающие нормы финансового права. Материальные и процессуальные нормы финансового права. Структура финансово-правовой нормы. Финансовые правоотношения: понятие, особенности и виды. Классификация финансовых правоотношений. Материальные и процессуальные финансовые правоотношения, их взаимодействие. Субъекты финансового права. Понятие субъекта финансового права и субъекта финансового правоотношения. Основные группы субъектов финансового права, их состав. Понятие и значение финансового контроля. Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	финансового контроля, его основные принципы. Финансовая дисциплина. Виды финансового контроля. Государственный, муниципальный и независимый финансовый контроль. Финансовый контроль представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Функции финансового контроля специальных контрольных и финансово-кредитных органов. Функции и полномочия: Счетной палаты РФ, соответствующих контрольных органов субъектов РФ и муниципальных образований; Министерства финансов РФ и его федеральных служб; контрольно-ревизионных управлений Министерства финансов РФ в субъектах РФ (территориальных КРУ); Центрального банка РФ, кредитных организаций; органов государственных внебюджетных фондов. Специальные органы финансового контроля субъектов РФ и муниципальных образований. Ведомственный и внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации. Аудиторский финансовый контроль, его роль в осуществлении государственного и муниципального финансового контроля. Особенности аудиторского финансового контроля. Инициативные и обязательные аудиторские проверки. Аудиторское заключение. Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизии как формы финансового контроля. Виды ревизий. Акт ревизии.	
	Практические занятия	
	Предмет, понятие и принципы финансового права. Методы правового регулирования финансовых отношений. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права, отграничение от них. Система и источники финансового права Российской Федерации. Наука финансового права Российской Федерации: ее предмет, развитие, актуальные проблемы на современном этапе. Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений. Ответственность за правонарушения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Бюджетное право РФ	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права. Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы. Понятие и содержание бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований. Общая характеристика бюджетно-правового статуса Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, соотношение их компетенции в области бюджета. Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе. Доходная и расходная части бюджета. Бюджетные целевые фонды как составная часть доходов и расходов бюджета. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния. Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение. Доходы бюджета, их социально-экономическая характеристика, классификация на налоговые и неналоговые. Закрепленные и регулирующие доходы, собственные доходы и заемные средства в бюджете. Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Бюджетные ссуды, бюджетный кредит. Фонды финансовой поддержки. Трансферты. Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Текущие и капитальные расходы. Бюджет развития. Принципы распределения расходов между бюджетами. Бюджетный кодекс РФ о распределении расходов по бюджетам разных уровней. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и значение финансового контроля. Финансовая дисциплина. Виды финансового контроля; органы, его осуществляющие. Финансовый контроль	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	представительных (законодательных) органов государственной власти и местного самоуправления. Контроль Президента РФ. Финансовый контроль, осуществляемый Правительством РФ. Контрольные функции соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ как постоянно действующим органом государственного финансового контроля. Формы финансового контроля. Особенности и значение ревизий, их виды. Акт ревизии. Ведомственный финансовый контроль. Внутрихозяйственный (внутренний) финансовый контроль. Права и обязанности главного бухгалтера организации в его осуществлении. Аудиторский финансовый контроль.	
Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса	**Содержание учебного материала**	
	Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу, документы и материалы, представляемые с ним. Распределение функций по рассмотрению проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Передача проекта закона в Счетную палату РФ на заключение. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе. Рассмотрение проекта закона Советом Федерации. Полномочия Президента РФ в процессе утверждения закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия в срок закона о федеральном бюджете. Понятие и порядок исполнения бюджета. Органы, исполняющие бюджет. Полномочия Правительства РФ, соответствующих органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в процессе исполнения бюджета. Полномочия налоговых органов, финансовых органов, Федерального казначейства (федеральной службы). Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.	
	Практические занятия	
	Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.	
Тема 2.3. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов и финансов государственных и муниципальных предприятий (коммерческих организаций)	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных денежных фондов. Классификация фондов по времени функционирования, по целевому назначению, по субъектам их создания. Целевые государственные и муниципальные денежные фонды в финансовой системе РФ. Правовые основы функционирования государственных и муниципальных денежных фондов. Правовой режим внебюджетных государственных и муниципальных денежных фондов. Особенности и виды внебюджетных целевых фондов. Государственные социальные внебюджетные фонды. Источники их образования, направления целевого использования, порядок утверждения бюджетов фондов и отчетов об их исполнении. Целевые правительственные и отраслевые фонды, их особенности. Правовой режим целевых бюджетных фондов. Особенности целевых бюджетных фондов, их виды, источники формирования. Финансы предприятий как звено финансовой системы. Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как финансово-правовой	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	институт. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий, правовые основы их использования. Понятие и содержание финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий, ее правовые основы. Планирование финансовых ресурсов предприятий как составная часть финансовой деятельности предприятий. Полномочия государственных (муниципальных) органов управления и подведомственных им государственных (муниципальных) предприятий в этих правоотношениях. Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных казенных предприятий. Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий.	
	Практические занятия	
	Понятие, стадии и принципы бюджетного процесса. Общие правила составления, рассмотрения и утверждения бюджетов. Распределение компетенции представительных и исполнительных органов в бюджетном процессе. Порядок рассмотрения, утверждения, составления федерального бюджета. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса. Контроль за исполнением бюджета. Полномочия государственных органов, органов Федерального казначейства (федеральной службы), Счетной палаты РФ и банковских организаций в его осуществлении. Отчет об исполнении бюджета. Целевые государственные и муниципальные денежные фонды: понятие, классификация, роль и основы правового регулирования. Государственные и муниципальные целевые внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды, их особенности, виды, тенденции развития в Российской Федерации. Целевые фонды Правительства РФ и правительств (администраций) субъектов РФ: понятие и виды. Целевой режим государственных отраслевых (ведомственных) денежных фондов. Финансы государственных и муниципальных предприятий: понятие, роль, особенности как звена в системы. Финансовая деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий: ее понятие, содержание, особенности правового регулирования. Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Источники финансовых ресурсов предприятия, их виды и особенности. Прибыль (доход) предприятия, порядок распределения. Особенности правового режима и источников образования финансовых ресурсов казенного предприятия.	
Тема 2.4. Правовое	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
регулирование государственных и муниципальных доходов	Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов. Значение государственных и муниципальных доходов. Изменения в их составе в условиях перехода к рыночной экономике. Законодательство о государственных и муниципальных доходах, его конституционные основы. Система государственных и муниципальных доходов. Единство системы государственных и муниципальных доходов. Доходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Классификация доходов по социально-экономическому признаку, по методам аккумуляции. Собственные доходы и заемные средства государства и муниципальных образований. Централизованные и децентрализованные доходы. Доходные источники общего и целевого назначения. Налоговые и неналоговые доходы. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований. Особенности и источники неналоговых доходов, их классификация, методы привлечения, виды.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Финансы государственных и муниципальных предприятий: понятие, роль, особенности как звена в системы. Финансовая деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий: ее понятие, содержание, особенности правового регулирования. Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных унитарных предприятий. Источники финансовых ресурсов предприятия, их виды и особенности. Прибыль (доход) предприятия, порядок распределения. Особенности правового режима и источников образования финансовых ресурсов казенного предприятия.	
Тема 2.5. Налоговое право	**Содержание учебного материала**	
	Налоги, их понятие и роль. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Общие черты и различия между налогами и сборами. Классификация налогов и сборов. Налоги и сборы с организаций и физических лиц. Прямые и косвенные налоги. Налоги и сборы федеральные, региональные (субъектов РФ), местные, порядок их установления. Понятие налогового права. Предмет налогового права. Источники налогового права, их конституционная основа. Налоговый кодекс как источник налогового права. Основные элементы закона о налоге. Международный договор как источник налогового права. Понятие налоговых правоотношений, их субъектный состав, содержание. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов. Налоговая тайна. Представители налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности таможенных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в области налогов и сборов.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Обязанности банков в области налогообложения, ответственность за их нарушение. Обеспечение выполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговый контроль. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Налоговая декларация, ее значение в осуществлении налогового контроля. Формы налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Налоговый контроль за расходами физического лица. Налоговые проверки, их виды. Истребование и выемка документов. Протокол, составляемый при проведении налогового контроля. Производство по делу о налоговом нарушении. Ответственность и защита прав налогоплательщиков. Налоговые правонарушения налогоплательщиков, налоговых агентов, иных ответственных лиц. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Налоговые санкции. Административная ответственность в сфере налогов и сборов. Порядок защиты прав налогоплательщиков. Административный и судебный порядок защиты прав, роль Конституционного Суда РФ в защите прав налогоплательщиков. Общая характеристика федеральных налогов, их система. Налогоплательщики и основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на доходы физических лиц, по налогам на прибыль организаций, на игорный бизнес налогу на добычу полезных ископаемых. Федеральные налоги, распределенные между бюджетами разных уровней, их виды, особенности порядка зачисления в бюджетную систему. Характеристика особенностей государственной пошлины, таможенной пошлины, платежей за пользование природными ресурсами. Общая характеристика региональных налогов и сборов, Компетенция органов власти субъектов РФ в сфере правового регулирования региональных налогов. Особенности налогов на имущество организаций, транспортного налога. Система и особенности местных налогов и сборов, их роль. Компетенция органов местного самоуправления в сфере правового регулирования местных налогов и сборов. Особенности налога на имущество физических лиц и земельного налога. Общие положения о специальных налоговых режимах, их виды и правовая основа введения. Правовое регулирование обязательных платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.	
	Практические занятия	
	Государственные доходы: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы. Система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.	
Тема 2.6. Правовые	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
основы государственного и муниципального кредита (долга) и страхования	Понятие и значение государственного и муниципального кредита, его правовые основы. Отличие государственного (муниципального) кредита от банковского кредита. Государственный и муниципальный долг. Формы государственного и муниципального внутреннего долга. Государственные и муниципальные займы. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальным) долгом. Правовое регулирование сберегательного дела. Взаимосвязь государственного (муниципального) кредита с привлечением и использованием сбережений населения. Гарантирование сбережений граждан РФ и государственный внутренний долг. Создание системы страхования вкладов физических лиц. Агентство по страхованию вкладов. Общая характеристика страхования, и основ организации страхового дела. Понятие страхования как звена финансовой системы. Основы организации страхового дела. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор. Характеристика регулируемых финансовым правом отношений в области страхования. Виды страхования. Обязательное страхование. Основные отрасли страхования — имущественное и личное. Добровольная и обязательная формы страхования. Обязательное страхование, осуществляемое за счет средств государственного бюджета и за счет средств страхователей.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены. Налоговое право: предмет, источники. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания. Региональные налоги и сборы общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации. Формы государственного внутреннего и муниципального долга. Долговые обязательства Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным (муниципальным) долгом. Правовое	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	регулирование сберегательного дела в Российской Федерации. Роль Сберегательного банка России в привлечении денежных средств населения. Виды вкладов. Государственные меры по обеспечению надежности и сохранности вкладов.	
Тема 2.7. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов. Правовые основы банковской системы	**Содержание учебного материала**	
	Государственные расходы как финансово-правовая категория: их понятие и система. Публичный характер расходов государства и муниципальных образований. Осуществление государственных и муниципальных расходов как составная часть финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовое регулирование этой деятельности. Финансовые правоотношения в области осуществления государственных и муниципальных расходов. Система государственных и муниципальных расходов. Расходы федеральные, субъектов РФ, муниципальные. Централизованные и децентрализованные расходы. Классификация расходов. Понятие и правовые принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Источники финансирования. Принципы финансирования государственных и муниципальных расходов. Использование бюджетных средств на возвратной, срочной и возмездной основе. Банковская система РФ. Правовые основы управления банковской системой РФ. Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования. Конституционные основы банковской деятельности и государственного регулирования банковского кредитования. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита. Источники кредитных ресурсов банков. Роль и функции Центрального банка РФ. Правовые основы банковского регулирования и надзора. Банк России как орган банковского регулирования и надзора за деятельностью коммерческих банков. Цели и задачи банковского регулирования и надзора. Права Банка России при осуществлении банковского регулирования и надзора. Выдача и отзыв банковских лицензий. Установление обязательных банковских нормативов. Классификация обязательных банковских нормативов и их экономическое содержание. Проверки банков, их понятие и содержание. Санкции по результатам проверки: виды и порядок применения.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Общая характеристика страхования и организации страхового дела в Российской Федерации. Страхование как звено финансовой системы РФ. Отношения в области страхования, регулируемые финансовым правом. Организация имущественного и личного страхования. Виды страхования. Обязательное	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	страхование. Государственное регулирование и надзор в области страхования. Органы, осуществляющие страховой надзор. Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.	
Тема 2.8. Правовое регулирование денежного обращения и расчетов. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	**Содержание учебного материала**	
	Понятие денежной системы, ее основные элементы. Социально-экономическое значение денег и денежной системы. Правовые основы денежной системы Российской Федерации. Денежная система как объект правового регулирования. Конституционные основы организации и функционирования денежной системы. Органы, обеспечивающие реализацию денежно-кредитной политики государства. Понятие денежного обращения, его виды. Правовые основы обращения наличных денег. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег. Эмиссионные функции Центрального банка РФ, их содержание, порядок осуществления. Правила обмена денежных знаков на денежные знаки нового образца. Правила осуществления организациями наличных денежных расчетов. Правовые основы безналичного денежного обращения. Понятие и виды безналичных денежных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов. Понятие кассовых операций. Значение государственного регулирования кассовых операций. Правила ведения кассовых операций, установленные правовыми нормами. Роль Центрального банка РФ в регулировании кассовых операций. Основные денежные документы при осуществлении кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций для субъектов, получающих денежные знаки от населения, значение применения контрольно-кассовых машин. Понятие валюты и валютных ценностей, их значение в развитии международной деятельности. Понятие и содержание валютного регулирования, особенности регулирования валютных отношений в Российской Федерации в условиях перехода к рыночным отношениям.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Правовое регулирование валютных отношений, его конституционные основы. Центральный банк РФ как орган государственного валютного регулирования, его функции. Статус резидентов и нерезидентов в валютных отношениях, правила осуществления ими валютных операций. Правовые основы валютного контроля. Понятие валютного контроля. Основные направления валютного контроля. Органы валютного контроля, их компетенция. Агенты валютного контроля.	
	Практические занятия	
	Понятие и общая характеристика банковской системы РФ. Виды банковских операций. Понятие и значение банковского кредита. Основы его государственного регулирования. Субъекты правоотношений в области банковского кредитования, порядок защиты их прав и интересов. Роль финансового права в регулировании банковского кредитования. Виды и особенности банковского кредита. Принципы осуществления банковского кредитования. Полномочия Банка России по регулированию кредитных отношений. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями. Надзорные полномочия Центрального банка РФ. Понятие денежной системы, ее основные элементы. Денежная единица Российской Федерации. Денежная масса. Правовые основы регулирования денежного обращения. Правовые основы организации обращения наличных денежных знаков. Полномочия Банка России в этой сфере. Безналичные денежные расчеты: правовые основы, формы. Полномочия Банка России по регулированию безналичных расчетов. Роль кредитных организаций в осуществлении безналичных расчетов. Правила ведения кассовых операций организациями. Роль Банка России в их регулировании. Понятие валюты и валютных ценностей. Законодательство о валютном регулировании. Валютное регулирование: понятие и содержание. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации по валютному регулированию и управлению валютными ценностями. Функции Банка России и банковской системы в валютном регулировании. Валютные операции, их участники и правила осуществления. Валютный контроль, органы валютного контроля, агенты валютного контроля.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Гражданского права, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12959-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535306 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541488 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537911 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542494 (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – *зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме – *зачет с оценкой*	*Зачет с оценкой*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Страховое дело

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Страховое дело разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК



_____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины 8
2.3. Содержание дисциплины 9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 18
3.1. Материально-техническое обеспечение 18
3.2. Информационное обеспечение обучения 18
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Страховое дело входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	информационных технологий.	документов; составлять различные виды юридических документов.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Объем часов по дисциплине	**36**	36
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**36**	36
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1									
Раздел 1. Общая часть	8		8	4		4			
Тема 1.1. Введение в теорию страхования. Основные этапы развития страхования	2		2	1		1			
Тема 1.2. Классификация страхования	2		2	1		1			
Тема 1.3. Риск в страховании.	4		4	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Управление рисками в страховании									
Раздел 2. Особенная часть			28	14		14			
Тема 2.1. Актуарные расчеты и методологические основы построения тарифов по страхованию жизни			4	2		2			
Тема 2.2. Обязательное страховое дело			4	2		2			
Тема 2.3. Становление страхового рынкка в РФ			2	1		1			
Тема 2.4. Правовые основы страховой деятельности			2	1		1			
Тема 2.5. Экономика и финансовые результаты страхования			4	2		2			
Тема 2.6. Личное страховое дело			2	1		1			
Тема 2.7. Страховое дело имущества и ответственности			4	2		2			
Тема 2.8. Страховое дело предпринимательских и финансовых рисков и страховое предпринимательство			4	2		2			
Тема 2.9. Мировой страховой рынок			2	1		1			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего часов	36		36	18		18			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Введение в теорию страхования. Основные этапы развития страхования	**Содержание учебного материала**	
	Необходимость обеспечения непрерывности и бесперебойности процесса общественного производства. Рискованный характер	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	общественного производства. Экономическая категория страховой защиты общественного производства. Страховой фонд общества. Источники формирования страхового фонда. Две теории страхового фонда. Организационные формы страхового фонда. Экономическая категория страхования. Особенные признаки страхования, как экономической категории. Сущность страхования. Объективная необходимость использования страхования для обеспечения страховой защиты общественного производства. Функции страхования. Роль и место страхования в рыночной экономике. Возникновение зачатков страхования в Древнем Вавилоне, Древнем Риме и Древнем Египте (2 тыс. лет до н.э.). Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIII в. н.э. Зарождение современных форм морского страхования в XIV в. в Средиземноморье. Появление в Англии огневого страхования в XVII в., страхования жизни в XVIII в.. Основные направления распространения и формы страхования в XIX в. Современный этап развития страхования в зарубежных странах.	09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Экономическая категория страховой защиты общественного производства. Страховой фонд общества и его организационные формы. Сущность и функции страхования. Роль и место страхования в рыночной экономике. Страховое дело как экономическая категория. Экономические и социальные функции страхования. Цели и задачи страховой деятельности. Возникновение зачатков страхования в Древнем мире. Организация страховой защиты в Западной Европе в X – XIVв. н.э. Появление и распространение современных форм страхования в XIV – XIX в. н.э. Современный этап развития страхования в зарубежных странах. Появление и развитие страхования в России. Исторические типы страхования в обществе. Некоммерческое страховое дело в средневековой Европе. История возникновения и коммерческого страхования. Развитие морского коммерческого	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	страхования. Характеристика накоммерческого страхования. Основные этапы возникновения и развития коммерческого страхования. Страховое дело в Римской империи. Страховое дело в средневековой Европе. Гильдийно- цеховое страховое дело в Англии. Страховое дело в древней Руси. Роль Италии в развитии страхования в XIV-XVII вв. История развития страхового дела в Германии.	
Тема 1.2. Классификация страхования	**Содержание учебного материала**	
	Необходимость классификации страхования. Основы классификации страхования. Классификация по объектам страхования. Деление страхования на отрасли, подотрасли и виды в рамках всеобщей классификации. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения. Комбинированные виды страхования. Специальные виды страхования. Деление страхования на добровольное и обязательное. Отличительные признаки обязательной и добровольной формы страхования. Страховое дело и перестраховое дело.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и основы классификации страхования. Классификация по объектам страхования. Классификация по роду опасностей, особенности ее применения. Комбинированные виды страхования. Специальные виды страхования. Добровольное и обязательное страховое дело, их отличительные признаки. Страховое дело и перестраховое дело Особенности классификации страхования в развитых странах. Изменине подходов к классификации страхования по мере развития рыночных отношений.	
Тема 1.3. Риск в страховании. Управление рисками в страховании	**Содержание учебного материала**	
	Понятие риска. Риск как вероятное распределение результатов деятельности; риск как вероятность отклонения фактических результатов от расчетных; риск как распределение вероятности ущерба. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации. Классификация рисков. Чистые и спекулятивные риски; фундаментальные и частные риски. Классы рисков. Признаки разграничения	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	страхуемых рисков. Техническая единица страхования. Риск-менеджмент. Идентификация риска. Измерение риска. Контроль риска. Передача риска от страхователя к страховщику. Критерии страхуемости рисков: случайность распределения ущерба; оценка распределения ущерба; однозначность распределения; независимость страхуемых рисков; возможность оценки максимальной величины ущерба. Сопровождение страхового риска. Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения.	
	Практические занятия	
	Понятие риска. Измерение рисков: ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации. Классификация рисков. Признаки разграничения страхуемых рисков. Техническая единица страхования. Моделирование рисковых ситуаций в экономике. Общая характеристика стихийных бедствий. Риск как основа предложения новых видов страхования. Характеристика понятия риск. Отличие страховых и нестраховых рисков. Критерии классификации рисков, используенмые в страховой практике. Отличие чистых рисков от спекулятивных. Риск-менеджмент. Идентификация риска. Контроль риска. Передача риска (трансфер) от страхователя к страховщику. Критерии страхуемости рисков: Страховой портфель страховщика, его характеристики, влияние на ситуацию принятия решения. Методы воздействия на риск.Основные этапы управления риском. Методы оценки риска.	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Актуарные расчеты и методологические основы построения тарифов по страхованию жизни	**Содержание учебного материала**	
	Сущность и задачи актуарных расчетов. Теоретические основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки (брутто-ставки). Расчет нетто - и брутто-ставки. Основные принципы дифференциации тарифных ставок. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Проблема финансовой устойчивости страховых операций. Методологические основы построения	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	тарифных ставок по страхованию жизни. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни. Норма процента, ее математическое выражение и влияние на величину тарифных ставок. Методика построения нетто-ставок по страхованию на дожитие и на случай смерти. Методика построения нетто-ставки по страхованию в связи с потерей здоровья от несчастного случая. Брутто-ставка по страхованию жизни.	
	Практические занятия	
	Сущность и задачи актуарных расчетов. Теоретические основы построения страховых тарифов. Расчет нетто – и брутто – ставки. Принципы дифференциации тарифных ставок Сущность и страхового взноса. Финансовая устойчивость страховых операций и расчет брутто – ставки. Расчет тарифных ставок как гарантия финансовой устойчивости страховой компании. Тарифная политика на страховые услуги. Расчет тарифных ставок в условиях инфляции. Основы построения тарифных ставок по страхованию жизни. Таблицы смертности и средней продолжительности жизни, как основа для построения тарифных ставок по страхованию жизни. Обоснование нового вида страховой услуги. Особенности формирования страхового тарифа по страхованию на случай смерти. Особенности формирования тарифов по медицинскому страхованию.	
Тема 2.2. Обязательное страховое дело	**Содержание учебного материала**	
	Обязательное и социальное страховое дело в системе страховой защиты. Сущность и основные формы социального страхования в РФ. Понятие обязательного страхования. Законодательно-нормативная база, регулирующая обязательное страховое дело в РФ. Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования. Обязательное государственное страховое дело в РФ. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	
	Виды, условия и порядок проведения обязательного страхования. Обязательное государственное страховое дело в РФ. Особенности системы обязательного и социального страхования в странах с развитой рыночной экономикой. Основные цели государственной политики в области обязательного страхования в РФ. Обязательное страховое дело личности от опасности радиационного воздействия. Обязательное страховое дело ответственности за причинение вреда автотранспортными средствами. Обязательное социальное страховое дело. Отличие обязательного и добровольного страхования. Особенности формирования страховых фондов по отдельным видам обязательного страхования.	
Тема 2.3. Становление страхового рынкка в РФ	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и структура страхового рынка. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке. Страховой рынок РФ: современное состояние, проблемы и перспективы развития. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и структура страхового рынка. Участники и субъекты страховых отношений на страховом рынке. Страховой рынок РФ: состояние, проблемы и перспективы развития. Методы и формы государственного регулирования страхового рынка в РФ. Роль посредников на рынке страховое дело. Профессиональные союзы страховщиков в РФ. Процессы антимонопольного регулирования на страховом рынке РФ.	
Тема 2.4. Правовые основы страховой деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Система правового регулирования страховой деятельности в России. Гражданский кодекс Российской Федерации, гл.48»Страховое дело». Налоговый кодекс Российской Федерации. Налогообложение страховщиков и страхователей. Специальное страховое законодательство. Органы государственного регулирования страхового дела. Правовые вопросы договора страхования.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Система правового регулирования страховой	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	деятельности в РФ. Гражданский и Налоговый кодексы о страховании. Органы государственного регулирования страхового рынка. Специальные законы о страховании. Договор страхования. Роль государства в развитии страхового Рынка в РФ. Специальное страховое законодательство в РФ. История страхового надзора в России. Обзор страхового законодательства зарубежных стран.	
Тема 2.5. Экономика и финансовые результаты страхования	**Содержание учебного материала**	
	Страховой тариф как экономическая основа формирования страхового фонда и финансов страховой организации. Страховые резервы. Расчет и инвестирование. Платежеспособность страховой компании. Финансовые результаты деятельности. Состраховое дело и перестраховое дело.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Цена страхового продукта. Страховые резервы. Расчет и инвестирование. Платежеспособность страховой компании. Финансовые результаты деятельности страховщика. Финансовые потоки в страховании. Инвестиционная деятельность страховой компании. Оценка и контроль платежеспособности страховщика. Финансовая устойчивость страховых операций.	
Тема 2.6. Личное страховое дело	**Содержание учебного материала**	
	Особенности личного страхования. Страховое дело жизни. Пенсионное страховое дело. Страховое дело от несчастных случаев. Медицинское страховое дело. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж. Страховое дело неотложной помощи.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Особенности личного страхования. Страховое дело жизни. Пенсионное страховое дело. Страховое дело от несчастных случаев. Медицинское страховое дело. Страховое дело граждан, выезжающих за рубеж. Страховое дело неотложной помощи. Перспективы развития пенсионного страхования. Особенности медицинского страхования в РФ. Место личного страхования на рынке страховых услуг.	
Тема 2.7. Страховое дело имущества и ответственности	**Содержание учебного материала**	
	Основные понятия в страховании имущества. Страховое дело наземных средств транспорта. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта. Морское страховое дело. Страховое дело грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Сельскохозяйственное страховое дело. Страховое дело недвижимости. Понятие ответственности и виды страхования ответственности. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.	
	Практические занятия	
	Основные понятия в страховании имущества. Страховое дело наземных средств транспорта. Страховое дело средств воздушного и ракетно-космического транспорта. Морское страховое дело. Страховое дело грузов. Сельскохозяйственное страховое дело. Страховое дело недвижимости. Рынок имущественного страхования в РФ. Страховое дело имущества юридических лиц. Страховое дело средств автотранспорта. Ипотечное страховое дело. Понятие ответственности. Страховое дело гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Страховое дело гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты. Страховое дело гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам. Страховое дело гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Основные принципы и подходы в страховании ответственности. Страховое дело профессиональной ответственности. Проблемы, связанные со страховое дело гражданской ответственности предприятий – источников повышенной опасности.	
Тема 2.8. Страховое дело предпринимательских и финансовых рисков и страховое предпринимательство	**Содержание учебного материала**	
	Понятие предпринимательского риска. Анализ предпринимательских рисков. Страховое дело финансовых рисков. Страховое дело в банковском деле. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности. Структура и принципы деятельности страховой компании. Внешние коммуникации страховщиков. Разработка стратегии страховой	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	компании. Маркетинг. Формирование страховых услуг. Продажа страховых услуг. Андеррайтинг. Сопровождение страхового договора. Урегулирование убытков. Проблемы страховщиков, вызванные вступление России в ВТО.	
	Практические занятия	
	Понятие предпринимательского риска. Анализ предпринимательских рисков. Общие вопросы страхования предпринимательских рисков. Страховое дело финансовых рисков. Страховое дело в банковском деле. Страховое дело рисков внешнеэкономической деятельности. Управление рисками в страховании. Страховое дело политических рисков внешнеторговых операций. Страховое дело коммерческих и финансовых рисков. Субъекты страхового дела и институциональная структура страхового рынка. Структура и принципы деятельности страховой компании. Внешние коммуникации страховщика. Разработка стратегии страховой компании. Основные бизнес-процессы страхования: а) маркетинг; б) формирование страховых услуг; в) продажа страховых услуг; г) андеррайтинг; д) сопровождение договора страхования; е) урегулирование убытков. Маркетинг в страховании. Основные тенденции развития рынка страхования в РФ. Проблемы интеграции российского и мирового рынков страхования. Андеррайтинг.	
Тема 2.9. Мировой страховой рынок	**Содержание учебного материала**	
	Характеристика и перспективы развития страховых рынков ведущих стран мира. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции. Интеграция российского страхового рынка в мировой страховой рынок. Участие иностранных страховых организаций в развитии страхования в России.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Характеристика, перспективы развития мировых страховых рынков. Глобализация мирового страхового рынка: причины, формы и тенденции. Страховой рынок стран Европейского союза. Страховой рынок США. Страховой рынок Японии. Страховое дело за	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	рубежом (по выбору страны). Международное страховое дело в рамках Инкотермс-2000.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мазаева, М. В. Основы страховой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17574-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533350 (дата обращения: 19.02.2024).

2.Анисимов, А. Ю. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Анисимов, А. С. Обухова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17151-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538503 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15848-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538183 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536802 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536896 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536897 (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	- решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах,	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени	- решение ситуационных задач,

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей	сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Уголовное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Уголовное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 9
2.2. Тематический план дисциплины.....10
2.3. Содержание дисциплины.....11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....18
3.2. Информационное обеспечение обучения.....19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Уголовное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять	описывать значимость своей	сущность гражданско-

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	**86**	**86**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во	**70**	**70**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
взаимодействии с преподавателем		
в том числе:		
лекционные занятия	34	34
практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	**16**	**16**
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 3									
Раздел 1. Теория уголовного права.	**20**	**4**	**16**	**8**		**8**			
Тема 1.1. Введение в уголовное право России.	10	2	8	4		4			
Тема 1.2. Пределы действия уголовного закона.	10	2	8	4		4			
Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права	**39**	**7**	**32**	**16**		**16**			
Тема 2.1. Преступление.	5	1	4	2		2			
Тема 2.2. Состав преступления.	14	2	12	6		6			
Тема 2.3. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	5	1	4	2		2			
Тема 2.4. Множественность преступлений.	5	1	4	2		2			
Тема 2.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	10	2	8	4		4			
Раздел 3. Наказание, как институт уголовного права	**27**	**5**	**22**	**10**		**12**			
Тема 3.1. Уголовная ответственность и наказание	10	2	8	4		4			
Тема 3.2. Освобождение от	9	1	8	2		2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
уголовной ответственности и наказания.									
Тема 3.3. Система Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	12	2	10	4		6			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	86	16	70	34		36			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Теория уголовного права.		
Тема 1.1. Введение в уголовное право России.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие уголовного права. Его предмет и метод. Задачи российского уголовного права. Уголовный закон и его применение как формы реализации уголовной политики. Источники уголовного права России. Уголовно-правовые нормы, содержащиеся в конвенциях и международных договорах, как источники уголовного права. Наука уголовного права, её предмет и метод. Понятие и назначение уголовного закона. Виды уголовных законов. История развития Российского Уголовного Законодательства. Действующее уголовное законодательство Российской Федерации и перспективы его совершенствования. УК РФ 1996 г. и его основные особенности, характеристика. Структура уголовных законов. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса. Структура уголовно-правовых норм. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие уголовного права. Его предмет и метод.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Задачи российского уголовного права. Виды уголовно-правовых норм. Источники уголовного права. Принципы уголовной ответственности. Взаимодействие уголовного права с другими науками и отраслями права. Содержание норм Общей и Особенной частей Уголовного кодекса. Понятие диспозиции и санкции. Виды диспозиций и санкций.	
Тема 1.2. Пределы действия уголовного закона.	**Содержание учебного материала**	
	Пределы действия уголовного закона. Действие уголовного закона во времени; Время принятия и вступление закона в силу; Срок действия закона и утрата законом своей юридической силы; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления. Действие уголовного закона в пространстве; Принципы действия Уголовного закона в пространтсве: территориальный; принцип гражданства; реальный; универсальный. Действие уголовного закона по кругу лиц.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Действие уголовного закона во времени; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления. Действие уголовного закона в пространстве; Место совершения преступления. Действие уголовного закона по кругу лиц.	
Раздел 2. Преступление, как институт уголовного права		
Тема 2.1. Преступление.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления. Отличие преступления от других видов правонарушений. Классификация преступлений, их виды, критерии, практическое значение. Преступление и преступность. Причины преступности в РФ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие преступления и его признаки. Классификация преступлений и её значение Отличие преступления от других видов правонарушений. Преступление и преступность. Преступное деяние и его виды.	
Тема 2.2. Состав	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
преступления.	Понятие, виды и значение объекта преступления Многообъектные преступления. Основной, дополнительный и факультативные объекты. Предмет преступления. Его отличие от объекта преступления. Понятие объективной стороны преступления и её признаки. Основные и факультативные признаки состава преступления. Общественно опасное деяние и его формы. Значение психического и физического принуждения, а также непреодолимой силы для решения вопросов уголовной ответственности. Последствия преступного деяния и их виды. Причинная связь и её значение в уголовном праве. Время, место, способ и обстановка совершения преступления и их уголовно-правовое значение. Значение объективной стороны преступления для квалификации и решения других вопросов уголовной ответственности. Понятие и признаки субъекта преступления. Возраст уголовной ответственности. Вменяемость как необходимое условие уголовной ответственности. Понятие невменяемости и её критерии. Институт уменьшенной вменяемости в РФ. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения. Общий и специальный субъект преступления. Виды специального субъекта преступления и их значение. Субъект преступления и личность преступника. Значение обстоятельств, характеризующих личность преступника для квалификации преступлений и назначения наказания. Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Вина и её формы. Умысел. Виды умысла. Неосторожность и её виды. Отличие неосторожности от случая (казуса). Смешанная (двойная) форма вины. Мотив и цель, эмоции и чувства, как признаки субъективной стороны преступления, их значение в уголовном праве. Юридическая и фактическая ошибка и её влияние на форму вины и уголовную ответственность. Значение субъективной стороны преступления для квалификации преступлений и назначения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	наказания.	
	Практические занятия	
	Состав преступления. Понятие объекта преступления. Виды объектов и их значение. Объект и предмет преступления. Понятие объективной стороны преступления. Причинная связь в уголовном праве. Понятие и признаки субъекта преступления. Понятие невменяемости, её медицинский и юридический критерии. Понятие и виды специального субъекта. Субъект преступления и личность преступника Понятие и признаки субъективной стороны преступления. Вина, её содержание, формы и виды. Мотив и цель преступления. Аффект в уголовном праве.	
Тема 2.3. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие стадий совершения преступления и их виды. Оконченное преступление. Признаки оконченного преступления. Приготовление к совершению преступления и его отличие от обнаружения умысла. Ответственность за приготовление к преступлению по действующему уголовному законодательству РФ. Покушение на преступление и его виды. Назначение наказания за покушение на преступление. Добровольный отказ от совершения преступления и его признаки. Понятие соучастия в преступлении и его объективные признаки. Формы соучастия в преступлении и их классификация в уголовном законодательстве и теории уголовного права. Виды соучастников. Основание и пределы уголовной ответственности соучастников в преступлении. Индивидуализация уголовной ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя. Добровольный отказ от соучастия в преступлении и его особенности. Прикосновенность к преступлению и её виды.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие стадий совершения преступления и их виды. Оконченное преступление. Признаки оконченного преступления. Приготовление к совершению преступления и его отличие от	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	обнаружения умысла. Ответственность за приготовление к преступлению по действующему уголовному законодательству РФ. Покушение на преступление и его виды. Назначение наказания за покушение на преступление. Добровольный отказ от совершения преступления и его признаки. Понятие соучастия в преступлении и его объективные признаки. Формы соучастия в преступлении и их классификация в уголовном законодательстве и теории уголовного права. Виды соучастников. Основание и пределы уголовной ответственности соучастников в преступлении. Индивидуализация уголовной ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя. Добровольный отказ от соучастия в преступлении и его особенности. Прикосновенность к преступлению и её виды.	
Тема 2.4. Множественность преступлений.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие множественности преступлений и её формы. Неоднократность преступлений и её значение для уголовной ответственности. Совокупность преступлений и её виды. Рецидив преступления и его виды. Наказуемость рецидива преступлений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие множественности преступлений и её формы. Неоднократность преступлений и её значение для уголовной ответственности. Совокупность преступлений и её виды. Рецидив преступления и его виды. Наказуемость рецидива преступлений.	
Тема 2.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала**	
	Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона и условия её правомерности. Превышение пределов необходимой самообороны. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Значение этого обстоятельства для предупреждения преступлений. Понятие крайней необходимости и условия её правомерности. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Физическое или психическое принуждение и его значение для решения вопроса об уголовной	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	ответственности. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Выполнение профессиональных обязанностей. Значение согласия потерпевшего в решении вопросов уголовной ответственности.	
	Практические занятия	
	Понятие и признаки необходимой обороны. Пределы необходимой Понятие и признаки крайней необходимости. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости. Обоснованный риск, физическое и психическое принуждение и другие обстоятельства исключающие преступность деяния.	
Раздел 3. Наказание, как институт уголовного права		
Тема 3.1. Уголовная ответственность и наказание	**Содержание учебного материала**	
	Понятие уголовного наказания и его социальное значение. Отличие наказания от других мер государственного принуждения и мер общественного воздействия. Уголовная ответственность и наказание. Цели наказания. Общепредупредительное значение наказания. Проблема целей наказания в теории уголовного права. Система наказаний и принципы её построения по уголовному праву России и других стран. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания. Смертная казнь в истории уголовного права России и других стран. Смертная казнь по действующему законодательству России и других стран. Проблема смертной казни в философской и правовой литературе. Общие и специальные виды наказаний. Содержание основных и дополнительных видов наказаний. Наказания, применяемые к несовершеннолетним. Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, учитываемые судом при назначении наказания и иных мер уголовно-правового характера. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено законом, а также при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания при множественности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	преступлений. Условное осуждение и его юридическая природа. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	
	Практические занятия	
	Наказание и иные меры уголовно-правового характера. Система наказаний и принципы её построения. Виды мер уголовно-правового характера Проблема смертной казни как вида наказания. Общие начала назначения наказания. Критерии индивидуализации наказания. Значение смягчающих и отягчающих обстоятельств. Назначение наказания при вердикте присяжных о снисхождении. Назначение наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров. Основание, критерии и содержание условного осуждения.	
Тема 3.2. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, основание и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания: освобождение от уголовной ответственности и наказания вследствие истечения сроков давности; условно-досрочное освобождение от наказания и замена наказания более мягким; другие виды освобождения от уголовной ответственности и наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Амнистия и помилование. Судимость и её уголовно-правовое значение. Погашение и снятие судимости.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие, основание и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания: освобождение от уголовной ответственности и наказания вследствие истечения сроков давности; условно-досрочное освобождение от наказания и замена наказания более мягким; другие виды освобождения от уголовной ответственности и наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Амнистия и помилование. Судимость и её уголовно-правовое значение. Погашение и снятие судимости.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Тема 3.3. Система Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и значение Особенной части уголовного права. Система Особенной части российского уголовного права. Понятие квалификации преступлений. Значение квалификации преступлений. Виды и условия квалификации преступлений.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Отличие Особенной части уголовного права от Общей части. Система Особенной части УК РФ. Квалификация преступления. Этапы квалификации преступлений. Юридическое значение правильной квалификации преступлений. Виды и условия квалификации преступлений.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). оснащенная оборудованием:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16659-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538661 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536807 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536856 (дата обращения: 19.02.2024).
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536800 (дата обращения: 19.02.2024).
5. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536801 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Савельев, Д. В. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17230-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544999 (дата обращения: 19.02.2024).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534512 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17477-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545055 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537109 (дата обращения: 19.02.2024).

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537110 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: **1.** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос;

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **2.** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств **3.** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. **4.** психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения **7.** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона **8.** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 10. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 11. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	- решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 12. правила составления юридических документов; **13.** действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; **14.** основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; *15.* меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: **1.** распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **2.** определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **3.** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические	Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. **4.** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **5.** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона **8.** понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. 12. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; 13. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 14. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Уголовный процесс

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Уголовный процесс разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 9
2.2. Тематический план дисциплины.....10
2.3. Содержание дисциплины.....11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....19
3.2. Информационное обеспечение обучения.....19
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Уголовный процесс входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессионально е и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	контекста		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК-1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		организации;	изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК-1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
			преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	**72**	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки		

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**66**	**66**
в том числе:		
лекционные занятия	32	32
практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся	**6**	**6**
Промежуточная аттестация в форме	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 3	72	6	66	32		34			
Раздел 1. Общие положения уголовного процесс	**18**	**2**	**16**	**8**		**8**			
Тема 1.1. Понятие, назначение, участники уголовного судопроизводства	4	0	4	2		2			
Тема 1.2. Доказательства и доказывание в уголовном процессе	6	2	4	2		2			
Тема 1.3. Меры уголовно-процессуального принуждения	4	-	4	2		2			
Тема 1.4. Признание права на реабилитацию в стадиях досудебного производства	4	-	4	2		2			
Раздел 2. Досудебное производство	**38**	**4**	**34**	**16**		**18**			
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	6	2	4	2		2			
Тема 2.2. Предварительное расследование: формы и общие условия	8	-	8	4		4			
Тема 2.3. Следственные действия	13	2	10	4		6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.4. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения	4	-	4	2		2			
Тема 2.5 Приостановление и возобновление предварительного расследования	4	-	4	2		2			
Тема 2.6 Окончание расследования	4	-	4	2		2			
Раздел 3. Судебное производство	**16**		**16**	**8**		**8**			
Тема 3.1. Производство в суде первой инстанции	8	-	8	4		4			
Тема 3.2. Пересмотр решений в суде второй инстанции	4	-	4	2		2			
Тема 3.3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	4	-	4	2		2			
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой							
Всего часов	72	6	66	32		34			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общие положения уголовного процесс		
Тема 1.1. Понятие, назначение, участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	
	Понятие уголовного судопроизводство. Назначение уголовного судопроизводства. Стадии уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции. Виды уголовного преследования. Понятие участников уголовного судопроизводства, классификация.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Принципы уголовного судопроизводства.	
	Практические занятия	
	Соотношение уголовного процесса с оперативно - розыскной, административной и иными видами деятельности Органов Внутренних дел. Сторона защиты. Сторона обвинения. Суд, как самостоятельный участник уголовного судопроизводства. Иные участники уголовного процесса	
Тема 1.2. Доказательства и доказывание в уголовном процессе	**Содержание учебного материала**	
	Доказательство и доказывание. Предмет и пределы доказывания. Понятие источника доказательств. Способы собирания доказательств. Проверка доказательств. Оценка доказательств: понятия, логические приемы. Применение ОРД в доказывании. Виды и свойства доказательств. Виды источников доказательств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Сущность, предмет и пределы доказывания в уголовном судопроизводстве Понятия, виды, свойства и классификация доказательств Понятие собирания, проверки, оценки доказательств и их особенности	
Тема 1.3. Меры уголовно-процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**	
	Понятие мер процессуального принуждения к участникам уголовного процесса. Виды мер процессуального принуждения к участникам уголовного процесса. Задержание подозреваемого. Меры пресечения Иные меры процессуального принуждения. Основания применения мер процессуального принуждения. Отличительная характеристика мер процессуального принуждения от мер пресечения. Основания и процессуальный порядок применения мер пресечения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие и особенности задержания подозреваемого Понятие, виды и особенности избрания мер	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	пресечения: подписка о невыезде; личное поручительство; наблюдение командования воинской части; присмотр за несовершеннолетним обвиняемым; запрет определенных действий; залог; домашний арест; заключение под стражу. Процессуальные особенности избрания мер пресечения для несовершеннолетних	
Тема 1.4. Признание права на реабилитацию в стадиях досудебного производства	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и содержание признания права на реабилитацию. Основания возникновения права на реабилитацию, признание права на реабилитацию. Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица. Восстановление прав реабилитированного.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие и содержание признания права на реабилитацию Возмещение имущественного и морального вреда, связанного с реабилитацией лица.	
Раздел 2. Досудебное производство		
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала**	
	Содержание процессуальной проверки как стадии, предшествующей возбуждению уголовного дела. Порядок проведения процессуальной проверки. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Порядок возбуждения уголовного дела.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Понятие, поводы и основания возбуждения уголовного дела Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении Содержание постановления о возбуждении уголовного дела По представленной фабуле вынести постановление о возбуждении уголовного дела.	
Тема 2.2. Предварительное расследование: формы и общие условия	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, сущность, задачи и значение предварительного расследования. Формы предварительного расследования, органы, его осуществляющие. Общие условия предварительного расследования. Подследственность.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Производство предварительного следствия следственной группой. Срок предварительного следствия Расследование уголовных дел в форме дознания. Сокращенная форма дознания. Срок дознания в общем порядке и в сокращенной форме. Отличительная характеристика предварительного следствия от дознания.	
	Практические занятия	
	Предварительное расследование как стадия уголовного судопроизводства: задачи и характеристика Предварительное следствие. Общие условия расследования Особенности производства по уголовным делам в форме дознания и в сокращенной форме дознания Следственный орган, как орган предварительного расследования. Дознание, как орган предварительного расследования. Разграничение в полномочиях и компетенциях дознания от предварительного следствия в соответствии с УПК РФ Составить сводную таблицу по категориям составом преступлений, по которым производится дознание и предварительное следствие.	
Тема 2.3. Следственные действия	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, значение, система и виды следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Место и условия проведения следственных действий. Порядок производства, процессуальное оформление следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Неотложные следственные действия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Протоколы следственных действий, понятие и особенности в оформлении в соответствии с УПК РФ Осмотр, освидетельствование, эксгумация, следственный эксперимент: основания, условия и процессуальное оформление. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: основания, условия и процессуальное оформление. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний: основания, условия и процессуальное оформление. Особенности назначения и производства судебной экспертизы Особенности проведения допроса несовершеннолетнего Вынести постановление о назначении обыска в жилище. Составить протокол выемки, производимой в нежилом помещении. Составить протокол очной ставки, проводимой межу свидетелем и подозреваемым. Составить протокол допроса свидетеля	
Тема 2.4. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого. Требования к составлению постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Особенности производства допроса обвиняемого, порядок изменения и дополнение обвинения, формы и общий порядок привлечения лица в качестве обвиняемого Основания привлечения лица в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого Особенности предъявление обвинения при производстве дознания. Вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого по представленной фабуле преступления. Составить протокол допроса обвиняемого.	
Тема 2.5. Приостановление и возобновление предварительного расследования	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, основания, процессуальные условия, сроки и порядок приостановления предварительного расследования. Требования, предъявляемые к составлению постановления о приостановлении предварительного расследования. Розыск подозреваемого, обвиняемого. Возобновление предварительного расследования .	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.;

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
		ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Процессуальные условия и порядок приостановления предварительного расследования Особенности приостановления и возобновления предварительного расследования Вынести постановление о розыске обвиняемого.	
Тема 2.6. Окончание расследования	**Содержание учебного материала**	
	Основания прекращения уголовного дела, уголовного преследования и их классификация. Требования, предъявляемые к постановлению о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением и обвинительным актом. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела. Разрешение ходатайства. Составление обвинительного заключения (обвинительного акта). Требования, предъявляемые к составлению обвинительного заключения. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.	
	Практические занятия	
	Процессуальный порядок и условия прекращения уголовного дела, уголовного преследования. Окончание предварительного следствия, составление обвинительного заключения. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением, обвинительным актом.	
Раздел 3. Судебное производство		
Тема 3.1. Производство в суде первой инстанции	**Содержание учебного материала**	
	Общие положения: общего порядка подготовки к судебному заседанию; предварительного слушания; общих условий разбирательства; подготовительной части судебного заседания; судебного следствия; прения сторон и последнего слова подсудимого; постановления приговора; особого порядка судебного разбирательства.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей. Структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебные прения, их участники, содержание и порядок. Последнее слово подсудимого, содержание и порядок произнесения. Понятие и значение особого порядка уголовного судопроизводства. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Особый порядок при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.	
	Практические занятия	
	Подсудность: понятие, виды, значение Стадия судебного разбирательства: понятие, задачи, значение. Предварительное слушание Общие условия судебного разбирательства Особенности особого порядка уголовного судопроизводства Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции Исполнение приговора Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	
Тема 3.2. Пересмотр решений в суде второй инстанции	**Содержание учебного материала**	
	Право апелляционного и кассационного обжалования. Сроки апелляционного и кассационного обжалования. Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной и кассационной инстанции. Действия суда кассационной инстанции при поступлении уголовного дела с кассационной жалобой, представлением. Решения, принимаемые судом апелляционной и кассационной инстанцией. Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Производство в суде надзорной инстанции.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Особенности рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции Исполнение приговора Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	
Тема 3.3. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание учебного материала**	
	Сущность, общая характеристика, особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности предварительного следствия и рассмотрения судом по делам об общественно опасных деяниях невменяемых, а также о преступлениях лиц, заболевших душевной болезнью после совершения преступления. Отмена и изменение принудительных мер медицинского характера. Возобновление дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера. Направление материалов дела в суд в отношении несовершеннолетних для применения принудительных мер воспитательного воздействия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Практические занятия	
	Сущность и общая характеристика производства по уголовному делу в отношении несовершеннолетних Направление в отношении несовершеннолетних материалов дела в суд для применения принудительных мер воспитательного воздействия Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар Производство о применении принудительных мер медицинского характера Принятие судом решения о помещении лица в психиатрический стационар	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). оснащенная оборудованием:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16688-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542829 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541603 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535112 (дата обращения: 16.02.2024).
4. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536988 (дата обращения: 19.02.2024).
5. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516749 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536817 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536609 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537910 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536987 (дата обращения: 19.02.2024).

5. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540089 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: **1.** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **2.** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств **3.** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. **4.** психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения **7.** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона **8.** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; 10. сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 11. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 12. правила составления юридических документов; **13.** действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
14. основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; *15.* меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: **1.** распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **2.** определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **3.** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. **4.** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **5.** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона **8.** понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности	Решение и обсуждение ситуационных задач; Деловая игра (урок-дебаты)
	Промежуточная аттестация в форме – зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. 12. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; 13. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 14. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Земельное право

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

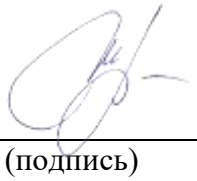
Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Земельное право разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  И.С. Холина
(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Тематический план дисциплины.....8
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....21
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Земельное право входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
		цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические	источники административного процесса, трудового права,

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	деятельности.	факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;

Код компетенции	Наименование компетенции	Умения	Знания
	технологий.	составлять различные виды юридических документов.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Объем часов по дисциплине	**36**	**36**
в т.ч. в форме практической подготовки		
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**	**32**
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	**4**	**4**
Промежуточная аттестация в форме	Другая форма контроля	Другая форма контроля

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 3									
Раздел 1. Общая часть	**12**		**12**	**6**		**6**			
Тема 1.1. Предмет, система и источники земельного права. История земельного права. Земельные правоотношения.			2	1		1			
Тема 1.2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	2		2	1		1			
Тема 1.3. Управление использованием и охраной земель.	**4**		**4**	**2**		**2**			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Государственное управление земельным фондом									
Тема 1.4. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения	4		4	2		2			
Раздел 2. Особенная часть	24	4	20	10		10			
Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и земель поселений	5	1	4	2		2			
Тема 2.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	5	1	4	2		2			
Тема 2.3. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	5	1	4	2		2			
Тема 2.4. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и особо охраняемых территорий	5	1	4	2		2			
Тема 2.5. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	4		4	2		2			
Промежуточная аттестация		*Другая форма контроля*							
Всего часов	36	4	32	16		16			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1.1. Предмет,	**Содержание учебного материала**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
система и источники земельного права. История земельного права. Земельные правоотношения.	Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права. Виды общественных земельных отношений Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство. Методы земельного права. Гражданско-правовой метод. Административно-правовой метод. Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение конституционным, гражданским, административным, экологическим и другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, дисциплины. Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонополизация собственности на землю. Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.). Понятие земельных правоотношений. Классификация и виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники земельных правоотношений. Содержание земельных	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права. Законы как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права. Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.	
	Практические занятия	
	Предмет, метод и принципы земельного права. Соотношение земельного права со смежными отраслями права (гражданским, административным, экологическим). Система земельного права как отрасли, науки и дисциплины. Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права и законодательства. Соотношение федеральных законов и законов субъектов РФ. Законы как источники земельного права. Земельный кодекс Российской Федерации как	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	основной отраслевой источник земельного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ. Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений. Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России. Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет «О земле» 1917 г. Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонополизация собственности на землю. Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.). Понятие земельных правоотношений. лассификация и виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Часть земельного участка. Земельная доля как объект земельных правоотношений. Права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. Российская Федерация, субъекты России, муниципальные образования как участники земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права.	
Тема 1.2. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель	**Содержание учебного материала**	
	Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории». Основные признаки права собственности на землю и другие природные ресурсы. Содержание права собственности на землю. Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте. Основания возникновения права собственности на землю. Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Приватизация земель пользователями и владельцами земельных участков. Приватизация земель собственниками зданий, сооружений. Приватизация земель при приватизации предприятий. Приобретение земельного участка из земель государственной (муниципальной) собственности на торгах. Приватизация сельскохозяйственных земель. Основания изменения и прекращения права собственности на землю. Классификация оснований изменения и прекращения права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право собственности на земельные участки. Понятие прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Виды правовых форм использования земель. Отдельные виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания возникновения. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования. Права и обязанности землепользователя по использованию земельного участка. Субъекты, обязанные переоформить право постоянного	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	(бессрочного) пользования. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Субъекты права пожизненного наследуемого владения. Права и обязанности землевладельца по использованию земельного участка. Ограничение распоряжения земельным участком. Переход по наследству права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение права пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Понятие частного сервитута. Основания возникновения частного сервитута. Распоряжение земельным участком, обремененного частным сервитутом. Плата за сервитут. Основания прекращения частного сервитута. Публичный сервитут. Основания и порядок установления публичного сервитута. Права собственника, землепользователя или землевладельца земельного участка, обремененного публичным сервитутом. Аренда земельного участка. Понятие договора аренды земельного участка. Особенности аренды земельного участка. Государственная регистрация права аренды. Безвозмездное срочное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы. Возникновение и прекращение права безвозмездного срочного пользования. Государственная регистрация права безвозмездного срочного пользования. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков по использованию земель. Государственная регистрация прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земли, или сделок с ними. Документы, юридически оформляющие права на землю. Плата за землю и оценка земли.	
	Практические занятия	
	Понятие, содержание и основные признаки права собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки изъятые и ограниченные в обороте. Понятие и виды приватизации земель. Муниципальная собственность на землю. Объекты права собственности на землю. Формы и виды собственности на землю. Государственная регистрация права собственности на землю и перехода права собственности на землю. Документы, юридически оформляющие право	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	собственности на земельные участки. Понятие иных видов прав на земельные участки, их отличие. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Аренда земельного участка. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. Плата за землю и оценка земли.	
Тема 1.3. Управление использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка. Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция. Государственный кадастровый учет земель. Понятие государственного земельного кадастра. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Основания приостановления проведения государственного кадастрового учета земельных участков или отказа в проведении государственного кадастрового учета земельных участков. Землеустройство: понятие и виды. Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция. Государственный земельный кадастр. Землеустройство: понятие и виды. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	государственной и муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Возмещение убытков. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	
Тема 1.4. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения	**Содержание учебного материала**	
	Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Понятие и состав земельного правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и земель поселений	**Содержание учебного материала**	
	Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные организации как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Понятие и порядок создания крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Порядок предоставления земельных участков сельскохозяйственным производственным кооперативам. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Купля-продажа земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность и аренду. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов. Черта городских, сельских населенных пунктов. Порядок установления и изменения черты населенных пунктов. Состав земель населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения. Виды и состав территориальных зон. Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Управление землями населенных пунктов Пригородные зоны. Понятие и их структура.	
	Практические занятия	
	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных земель. Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима земель населенных пунктов. Границы населенных пунктов, порядок их установления и изменения. Состав земель населенных пунктов. Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения. Виды и состав территориальных зон. Управление землями населенных пунктов	
Тема 2.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр	**Содержание учебного материала**	
	Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения Правовой режим земель промышленности Правовой режим земель транспорта и энергетики Правовой режим земель обороны.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель транспорта и энергетики. Правовой режим земель обороны.	
Тема 2.3. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам	**Содержание учебного материала**	
	Граждане как субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	Практические занятия	
	Граждане как субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных прав граждан и виды использования земель. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и пастьбы скота. Предоставление и правовой режим использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного и гаражного строительства.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
Тема 2.4. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и особо охраняемых территорий	**Содержание учебного материала**	
	Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие лесного участка. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие лесного участка. Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель лесного фонда. Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей. Особенности управления	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Коды формируемых компетенций
	землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Понятие и состав особо охраняемых территорий. Правовой режим закрытых административно-территориальных образований. Правовой режим земель природно-заповедного фонда. Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон. Правовой режим земель историко-культурного назначения.	
Тема 2.5. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	**Содержание учебного материала**	
	Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.3
	Практические занятия	
	Правовое регулирование земельных отношений в государствах-участниках СНГ. Правовое регулирование земельных отношений в государствах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель.	

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542139 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536616 (дата обращения: 16.02.2024).
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537964 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18030-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536632 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537175 (дата обращения: 19.02.2024).
3. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535304 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	электронная библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-задания;
	Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция	- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
	Промежуточная аттестация в форме - *Другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности 9. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 10. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 11. правила составления юридических документов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в	Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты рассмотрения основных вопросов в ходе занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать	Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)
	Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, принятия решения, способностей контактировать и обосновывать свою точку зрения	- решение ситуационных задач, устный ответ.
	Промежуточная аттестация в форме - *другая форма контроля*	*Другая форма контроля*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 9. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
административного права и процесса; 10. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; 11. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

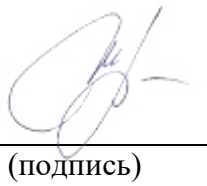
Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК  И.С. Холина

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации 8
2.2. Структура профессионального модуля 9
2.3. Содержание профессионального модуля 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 46
3.1. Материально-техническое обеспечение.....46
3.2. Информационное обеспечение обучения.....47
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса 50
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 55

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1 – ПК 1.3) и общих (ОК 01- ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств **Уметь:** определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. **Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности **Уметь:**организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	последствия его нарушения. **Уметь:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона **Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права	**Знать:** понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесс. **Практический опыт в:** в осуществлении профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Знать:** источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. **Практический опыт в:** в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Знать:** правила составления юридических документов; **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. **Практический опыт в:** в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность определено:

Объем образовательной нагрузки – 396 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 164 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 288 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 68 часа;

практики –108 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность:

ПМ.01 – экзамен по модулю (3 семестр)

МДК.01.01 –другая форма контроля (2 семестр)

МДК.01.02 – зачет с оценкой (2 семестр)

МДК.01.03 – другая форма контроля, зачет с оценкой (1, 2 семестр)

Учебная практика УП.01.01 – зачет с оценкой (1 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 – зачет с оценкой (3 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Административный процесс	72	12	48	24	--------	24	-------	-----	--------
	МДК 01.02 Гражданский процесс	72	12	48	24		24			
	МДК 01.03 Основы управления правоохранительных органов	144	32	124	62		20			
	Учебная практика	36	36	36					36	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Всего:	**396**	**164**	**328**	**110**		**68**		**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.01. Правоприменительная деятельность		
МДК.01.01 Административный процесс		72/12
Тема 1.1. Предмет, принципы и система административного процесса	**Содержание**	4
	1. Административный процесс и административные производства.	
	2. Понятие и сущность административного процесса.	
	3. Предмет административно-процессуального права	
	4. Принципы административно-процессуального права.	
	5. Система административно-процессуального права.	
	6. Лицензионное производство.	
	7. Понятие, основные черты и стадии регистрационного производства	
	8. Исполнительное производство.	
	Практические занятия	4
	1. Структура административного процесса.	
	2. Правовые основы и стадии лицензионного производства.	
	3. Правовые основы и стадии исполнительного производства.	
	4. Основные черты административного процесса.	
	5. Государственная регистрация общественных объединений.	
	6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.	
Тема 1.2. Административно-процессуальные нормы	**Содержание**	2
	1. Понятие административно-процессуальных норм	
	2. Особенности административно-процессуальных норм	
	3. Структура административно-процессуальных норм	
	4. Содержание административно-процессуальных норм	
	5. Виды административно-процессуальных норм	
	Практические занятия	2
	1. Система административно-процессуального права.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	2. Классификация административно-процессуальных норм.	
	3. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.	
	4. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами.	
	5. Предмет административно-процессуального права	
Тема 1.3. Субъекты административного процесса	**Содержание**	4
	1. Участники производства.	
	2. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3. Субъекты административного процесса.	
	4. Процессуальное положение участников производства.	
	Практические занятия	4
	1. Административно-процессуальная правосубъектность	
	2. Административно-процессуальная правоспособность	
	3. Административно-процессуальная дееспособность	
	4. Индивидуальные субъекты административного процесса	
Тема 1.4. Административно-процессуальные правоотношения	**Содержание**	2
	1. Понятие административно-процессуальных правоотношений	
	2. Особенности административно-процессуальных правоотношений	
	3. Содержание административно-процессуальных правоотношений	
	4. Виды административно-процессуальных правоотношений	
	5. Объекты административно-процессуальных правоотношений	
	Практические занятия	2
	1. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений	
	2. Характерные черты административно-процессуальных правоотношений	
	3. Судебные административно-процессуальные	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	правоотношения	
	4. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений	
Тема 1.5. Правотворческий и правонаделительный административные процессы	**Содержание**	2
	1. Понятие и принципы правотворческого процесса.	
	2. Понятие и принципы правонаделительного процесса.	
	3. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правотворческого и правонаделительного административных процессов.	
	Практические занятия	2
	1. Подготовка проекта нормативного акта управления.	
	2. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления.	
	3. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.	
	4. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления.	
Тема 1.6 Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	4
	1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях.	
	2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	
	3. Общая характеристика административных взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.	
	4. Протокол по делу об административном правонарушении.	
	Практические занятия	4
	1. Структура и стадии административного процесса	
	2. Черты стадий административного процесса	
	3. Возбуждение административного дела	
	4. Направление его по подведомственности;	
	5. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения;	
	6. Исполнение решения, вынесенного по административному делу	
Тема 1.7.	**Содержание**	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	
	2. Отсрочка и прекращение производства.	
	3. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	4. Назначение административного наказания.	
	5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности	
	Практические занятия	4
	1. Цели, виды и назначение административного наказания.	
	2. Общие правила назначение наказания.	
	3. Давность привлечения к административной ответственности.	
	4. Исчисление сроков.	
Тема 1.8. Обеспечение законности в административном процессе	**Содержание**	2
	1. Государственный контроль и его виды.	
	2. Прокурорский надзор и его.	
	3. Судебный контроль за соблюдением законности.	
	4. Контроль в деятельности органов, участвующих в административном процессе.	
	5. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.	
	6. Порядок обжалования незаконных действий коллегиальных органов.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие и правовое регулирование контроля.	
	2. Субъекты контрольно-надзорного производства.	
	3. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства.	
	4. Понятие процедуры административного надзора.	
	5. Гарантии контрольного производства.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01 МДК. 01.01		24
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Структура административного процесса. 2. Правовые основы и стадии лицензионного производства. 3. Правовые основы и стадии исполнительного производства. 4. Основные черты административного процесса. 5. Государственная регистрация общественных объединений. 6. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	7. Систематизация норм административно – процессуального права 8. Административно - управленческий административный процесс 9. Административно - юрисдикционный административный процесс 10. Административно-судебный административный процесс 11. Управленческая концепция в административном процессе 12. Система административно-процессуального права. 13. Классификация административно-процессуальных норм. 14. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. 15. Процессуальные правовые нормы и их соотношение с материальными нормами. 16. Предмет административно-процессуального права 17. Задачи законодательства об административных правонарушениях. 18. Признаки и стадии административного процесса 19. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права 20. Административно-процессуальная правосубъектность 21. Административно-процессуальная правоспособность 22. Административно-процессуальная дееспособность 23. Индивидуальные субъекты административного процесса 24. Компетентные органы и должностные лица, наделенные правом принимать властные акты. 25. Коллективные субъекты административной юрисдикции. 26. Виды юридических фактов возникновения административно-процессуальных правоотношений 27. Характерные черты административно- процессуальных отношений 28. Судебные административно- процессуальных правоотношений 29. Особенности объектов административно-процессуальных правоотношений. 30. Защита административно-правовых отношений 31. назначение административно-процессуальных правоотношений 32. Подготовка проекта нормативного акта управления. 33. Рассмотрение проекта и принятие нормативного правового акта государственного управления. 34. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления. 35. Опубликование и вступление в силу нормативного правового акта государственного управления. 36. Структура и стадии административного процесса 37. Черты стадий административного процесса 38. Возбуждение административного дела 39. Направление его по подведомственности; 40. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения; 41. Исполнение решения, вынесенного по административному делу; 42. Понятие административно - юрисдикционного процесса. 43. Цели, виды и назначение административного наказания. 44. Общие правила назначение наказания. 45. Давность привлечения к административной ответственности. 46. Исчисление сроков. 47. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении 48. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	49. Потерпевший в административном производстве. 50. Понятие и правовое регулирование контроля. 51. Субъекты контрольно-надзорного производства. 52. Принципы и стадии контрольно-надзорного производства. 53. Понятие процедуры административного надзора. 54. Гарантии контрольного производства. 55. Общая характеристика права на обращения. 56. Стадии производства по предложениям, заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.	
	Учебная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Рассмотреть административное дело, возбужденное по признакам правонарушения, предусмотренное отдельной статей КоАП РФ: - установить субъект для привлечения к административной ответственности; - установить орган, уполномоченный возбудить административное производство по данной норме; выявить давность привлечения к административной ответственности, - исчислить срок давности привлечения; - установить должностное лицо рассматривающее дело об административном правонарушении; определить вид наказания, назначаемый за данное правонарушение. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач.Анализ полученных знаний и данных.	6
	Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики.	24

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями/учреждениями). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач.Анализ полученных знаний и данных.		
Раздел ПМ.01 Правоприменительная деятельность		
МДК.01.02 Гражданский процесс		72/12
Тема 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права. Источники и принципы гражданского процессуального права	**Содержание**	2
	1. Понятие гражданского процессуального права. Гражданское процессуальное право как отрасль процессуального права. 2. Предмет и метод гражданского процессуального права. 3. Система гражданского процессуального права, ее особенности. 4. Понятие и задачи гражданского судопроизводства. Виды гражданского судопроизводства. 5. Общие положения о стадиях гражданского процесса: понятие, виды, характерные черты. 6. Гражданско-процессуальные нормы: особенности, виды. 7. Источники гражданского процессуального права: понятие, значение, виды. 8. Нормы и институты гражданского процессуального права. 9. Понятие и виды правовых принципов. 10. Принципы российского гражданского процессуального права: понятие и значение. 11. Классификация принципов гражданского процессуального права.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие гражданского процесса. Предмет и система отрасли гражданского процессуального права. 2. Стадии гражданского процесса. 3. Виды гражданского судопроизводства.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. 5. Источники гражданского процессуального права. 6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права. 7. Конституционные принципы гражданского процессуального права. 8. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.	
Тема 1.2. Гражданское процессуальное правоотношение. Стороны в гражданском процессе	**Содержание**	2
	1. Гражданские процессуальные отношения: понятие и значение. 2. Особенности возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений, обеспечения исполнения процессуальных обязанностей. 3. Субъекты гражданско- процессуальных правоотношений, их классификация. Соотношение понятий субъекта гражданского процессуального права, гражданского процесса и участника процесса. 4. Участники, состав участников гражданского процесса, их классификация. 5. Суд, его правовое положение. Состав суда. Сочетание принципа коллегиальности и единоначалия в осуществлении правосудия. 6. Лица, участвующие в деле, их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. 7. Другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их права и обязанности. 8. Объект гражданских процессуальных правоотношений. 9. Содержание и форма гражданских процессуальных правоотношений. 10. Стороны в гражданском процессе: понятие и особенности.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие и структура гражданских процессуальных правоотношений. 2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений. 4. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений. 5. Гражданская процессуальная правоспособность и	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	дееспособность. 6. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. 7. Процессуальное соучастие. Основание и виды соучастия. 8. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика. 9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника.	
Тема 1.3. Третьи лица в гражданском процессе. Участие прокурора в гражданском процессе	**Содержание**	1
	1. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды. Обусловленность их участия в споре. Процессуальные права и обязанности третьих лиц. 2. Предмет спора и направленность требования третьего лица. 3. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, возникшего между первоначальными сторонами: понятие, процессуальное положение, основания и порядок вступления в процесс. 4. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований: понятие; основания и процессуальный порядок вступления в процесс. 5. Отличие процессуального положения третьих лиц от процессуального положения соучастников (соистцов и соответчиков). 6. Задачи прокуратуры в гражданском процессе. 7. Участие прокурора в гражданском процессе.	
	Практические занятия	1
	1. Понятие и виды третьих лиц. 2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, их процессуальный статус. 3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Их права и обязанности, отличие от соответчиков. 4. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе. 5. Формы участия прокурора в гражданском процессе. 6. Процессуальное положение прокурора в процессе.	
Тема 1.4. Участие в	**Содержание**	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы других лиц. Представительство в суде	1. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе. 2. Условия и порядок обращения в суд с заявлением в целях защиты прав и охраняемых законом интересов других лиц. 3. Процессуальное положение субъектов, защищающих права других лиц, их взаимоотношения с лицом, в интересах которого подано заявление. Процессуальные права и обязанности лиц. 4. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Виды органов государственного управления, участвующих в гражданских делах. Правовые основы, цель и форма участия в гражданских делах перечисленных лиц. Юридическое значение для суда, разрешающего дело, заключения органа государственного управления, данного по делу. Отличие заключения органа государственного управления от заключения прокурора, экспертов, специалистов. 5. Участие органов государственного управления в исполнительном производстве. 6. Представительство в суде: понятие, цель и значение. 7. Представительство и его правовая природа (правоотношение, деятельность, юридический факт, правовой институт).	
	Практические занятия	1
	1. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан. 2. Процессуальное положение органов государственного управления. 3. Понятие представительства в гражданском процессе. Его признаки, основания возникновения. 4. Процессуальное положение представителя. 5. Виды представительства. 6. Полномочия представителя и их оформление.	
Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность	**Содержание**	1
	1. Понятие подведомственности дел. Соотношение категории подведомственности с понятиями юрисдикции и компетенции.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
гражданских дел суду	2. Подведомственность гражданских дел. Классификация подведомственности. 3. Подведомственность суду споров, возникающих из брачно-семейных отношений, трудовых правоотношений. 4. Подведомственность споров о праве с участием иностранных лиц. 5. Подведомственность суду дел, возникающих из публичных правоотношений, условия их подведомственности судам. Разграничение подведомственности между судами. Подведомственность суду дел особого производства. 6. Подведомственность дел третейским судам. 7. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. 8. Подсудность гражданских дел мировому судье, районному (городскому) суду, военным и иным специализированным судам, верховным судам республик в составе Российской Федерации, краевым, областным судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации. Территориальная подсудность.	
	Практические занятия	1
	1. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел. 2. Общие правила определения подведомственности. 3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. 4. Понятие и виды подсудности. 5. Родовая подсудность. 6. Территориальная подсудность и ее виды. 7. Порядок передачи дела в другой суд.	
Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	**Содержание**	1
	1. Процессуальные сроки: понятие и значение. Виды процессуальных сроков, их классификация. Сроки рассмотрения гражданских дел. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Последствия пропуска сроков. Продление сроков и восстановление пропущенных сроков. 4. Судебные расходы в гражданском процессе: понятие и виды. 5. Государственная пошлина: понятие, порядок определения ее размера, уменьшение ее размера,	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины. Цена иска. 6. Издержки, связанные с рассмотрением дела, их нормативно-правовая основа. Состав, определение размера и порядок уплаты издержек, связанных с рассмотрением дела. 7. Распределение судебных расходов между сторонами. 8. Судебные штрафы в гражданском судопроизводстве: понятие, значение. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	
	Практические занятия	1
	1. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков. 2. Исчисление процессуальных сроков. 3. Продление и восстановление процессуальных сроков. 4. Понятие, назначение и виды судебных расходов. 5. Государственная пошлина и судебные издержки. 6. Распределение судебных расходов. 7. Судебные штрафы.	
Тема 1.7. Судебное доказывание и доказательства. Приказное производство	**Содержание**	2
	1. Понятие, цель и значение судебного доказывания по гражданским делам (в гражданском судопроизводстве). 2. Содержание (состав) судебного доказывания. 3. Субъекты судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию: общие и частные правила. Презумпция как частный прием распределения обязанностей по доказыванию. 4. Предмет доказывания, его соотношение с основанием иска. Формирование фактов доказывания: понятие и субъекты. Классификация фактов предмета доказывания. Доказательственные факты. Пределы доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. 5. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции: понятие и значение. 6. Понятие судебного доказательства. Классификация доказательств. 7. Оценка судебных доказательств. Средства судебного доказывания: понятие и виды. 8. Необходимость в экспертизе и основания к ее производству в судебном заседании или вне суда.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Виды экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы. 9. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. 10. Приказное производство как один из видов гражданского судопроизводства, его особенности. 11. Содержание судебного приказа. Общий порядок исполнения судебного приказа. Основания и порядок отмены судебного приказа и право на рассмотрение требований взыскателя в порядке искового производства.	
	Практические занятия	2
	1. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела. 2. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания. 3. Факты, не подлежащие доказыванию. 4. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. 5. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. 6. Исследование и оценка доказательств. 7. Классификации доказательств. 8. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи. 9. Понятие приказного производства и судебного приказа. 10. Документы как основания для приказного производства. 11. Процедура выдачи судебного приказа и его отмена.	
Раздел 2. Судебное производство. Тема 2.1. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	2
	1. Понятие и сущность искового производства. 2. Понятие иска. Предмет, основание, содержание иска как его элементы. Значение элементов иска. Субъекты иска. 3. Основания классификации исков. Виды исков. 4. Право на иск и на предъявление иска: понятие, содержание и элементы. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Право на иск и исковая давность. 5. Права сторон в исковом производстве. 6. Лица, имеющие право на обращение в суд с иском.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. 7. Исковое заявление: понятие и реквизиты. Содержание и форма искового заявления. 8. Правовые последствия возбуждения гражданского дела в суде. 9. Значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. 10. Процессуальные действия сторон и судьи при подготовке дел к судебному разбирательству. 11. Предварительное судебное заседание, цели и порядок его проведения. 12. Назначение дела к судебному разбирательству. 13. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте судебного разбирательства дела. 14. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие иска. Элементы иска. 2. Виды исков. 3. Право на иск. 4. Исковое заявление и порядок предъявления иска. 5. Защита интересов ответчика. 6. Распоряжение исковыми средствами защиты. 7. Обеспечение иска. 8. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 9. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. 10. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. 11. Подготовительное судебное заседание. 12. Назначение дела к судебному разбирательству.	
Тема 2.2. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции. Постановление суда первой инстанции	**Содержание**	2
	1. Понятие судебного разбирательства. Значение судебного разбирательства в суде первой инстанции. 2. Непосредственность, устность, непрерывность судебного разбирательства. 3. Состав суда, рассматривающего дело. Порядок в судебном заседании. 4. Части судебного разбирательства. Разрешение судом ходатайств. Отводы судей и других участников процесса. 5. Разбирательство дела по существу. Порядок	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	исследования доказательств. Окончание рассмотрения дела по существу. 6. Судебные прения. Отложение разбирательства дела. Перенесение рассмотрения дела по существу на другое судебное заседание. 7. Приостановление производства по делу: понятие и виды. 8. Вынесение и объявление судебного решения по делу. 9. Протокол судебного заседания. Содержание судебного решения, его составные части. Особенности судебных решений по отдельным категориям дел. Обеспечение исполнения решения суда. Законная сила судебного решения. Момент и порядок вступления судебного решения в законную силу.	
	Практические занятия	2
	1. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. 1. Подготовительная часть судебного заседания. 2. Последствия неявки вызванных в суд лиц. 3. Разбирательство дела по существу. 4. Судебные прения. 5. Вынесение и объявление решения по делу. 6. Отложение производства по делу. 7. Окончание дела без вынесения решения. 8. Приостановление производства по делу. 9. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. 10. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. 11. Требования, предъявляемые к судебному решению. 12. Содержание судебного решения. 13. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения. 14. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 15. Законная сила судебного решения. 16. Определение суда первой инстанции.	
Тема 2.3. Заочное	**Содержание**	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи	1. Заочное производство: понятие и основания. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. 2. Порядок заочного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке заочного производства, отличие заочного производства от приказного и искового. 3. Заочное решение. 4. Понятие и правовая природа мировой юстиции. Создание института мировых судей в Российской Федерации. 5. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями. 6. Акты мировых судей. Порядок обжалования актов мировых судей.	
	Практические занятия	1
	1. Понятие и значение заочного производства. 2. Условия и порядок заочного производства. 3. Содержание и законная сила заочного решения. 4. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. 5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения.	
Тема 2.4. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство	**Содержание**	2
	1. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, его понятие и сущность. Правовая природа и виды дел, возникающих из публичных правоотношений. 2. Порядок обращения в суд с заявлением заинтересованного лица. 3. Судебная защита политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, его процессуальные особенности. 4. Понятие и сущность особого производства. Виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства. Применение норм об исковом производстве к делам особого производства. 5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных дел особого производства. 6. Восстановление утраченного судебного производства.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия	2
	1. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений. 2. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части. 3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 5. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. 6. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. 7. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 8. Усыновление (удочерение) ребенка. 9. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 10. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 11. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. 12. Восстановление утраченного судебного производства.	
Тема 2.5. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции	**Содержание**	2
	1. Сущность апелляционного производства по обжалованию решений и определений мировых судей. 2. Объекты и срок апелляционного обжалования. Реализация права на апелляционное обжалование. 3. Апелляционная жалоба, представление: понятие, содержание, предъявляемые требования. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения. Основания возвращения жалобы, представления. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления. 4. Действия мирового судьи после получения	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела по апелляционной жалобе судьей районного суда. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. 5. Право кассационного обжалования. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационная проверка решений судом второй инстанции. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Кассационное обжалование определений суда первой инстанции. 6. Объект частной жалобы, представления прокурора. Порядок обжалования определений суда первой инстанции. Порядок производства по частной жалобе (представлению прокурора).	
	Практические занятия	2
	1. Право апелляционного обжалования. 2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). 3. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). 4. Полномочия апелляционной инстанции. 5. Сущность и значение стадии кассации. 6. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. 7. Порядок рассмотрения дела судом второй инстанции. 8. Права суда второй инстанции. 9. Основания к отмене судебных постановлений. 10. Обжалование определений суда 1 инстанции в кассационном порядке.	
Тема 2.6. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу	**Содержание**	2
	1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Возбуждение производства по пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение и порядок обращения в суд надзорной инстанции. 2. Надзорная жалоба или представление прокурора: понятие, содержание, предъявляемые требования. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. 3. Рассмотрение надзорной жалобы или	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	представления прокурора. 4. Понятие пересмотра судебных решений, определений, постановлений суда, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений. 5. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. 6. Суды, рассматривающие дела по пересмотру решений, определений, постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.	
	Практические занятия	2
	1. Понятие и значение производства в надзорной инстанции. 2. Порядок возбуждения надзорного производства. 3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. 4. Порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции. 5. Основания для отмены или изменения постановлений судов. 6. Полномочия суда надзорной инстанции. 7. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам. 8. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. 9. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам. 10. Полномочия суда при пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	
Тема 2.7. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Исполнение судебных решений и актов иных органов	**Содержание**	1
	1. Общие положения о производстве по делам с участием иностранных лиц. 2. Положение иностранных граждан и юридических лиц в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и организаций, лиц без гражданства. Личный закон иностранных лиц. 3. Подсудность гражданских дел по спорам с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц судам Российской Федерации: применение правил	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	подсудности, исключительная и договорная подсудность. 4. Процессуальные последствия рассмотрения дел иностранным судом. 5. Судебные поручения. Признание документов компетентных органов иностранных государств. 6. Порядок применения иностранного права в процессуальной сфере. 7. Исполнение иностранных судебных решений. 8. Отказ в признании решения иностранного суда. 9. Особенности признания и исполнения решений иностранных третейских судов (арбитражей). 10. Исполнительное производство: понятие, значение, общие положения. 11. Понятие, сущность, значение исполнения судебных постановлений. Правовое регулирование отношений, связанных с принудительным исполнением судебных постановлений.	
	Практические занятия	1
	1. Положение иностранных граждан, юридических лиц и иностранного государства в гражданском процессе. 2. Подсудность дел с иностранным элементом. 3. Судебные поручения. 4. Признание и исполнение иностранных судебных решений. 5. Сущность исполнительного производства. 6. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 7. Исполнительные документы. 8. Исполнительные действия, совершаемые при исполнении исполнительных документов. 9. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. 10. Меры принудительного исполнения. 11. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	
Тема 2.8. Арбитражный процесс, его принципы. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду	**Содержание**	1
	1. Основы знаний об арбитражном процессе. Источники арбитражного процессуального права. 2. Арбитражное судопроизводство, его сущность и задачи. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов. Организация, структура и компетенция арбитражных судов. Подведомственность и подсудность дел	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	арбитражным судам. 3. Порядок возбуждения дел и условия принятия искового заявления. Арбитражный процесс и его участники. Права и обязанности сторон в арбитражном процессе. Стадии и доказательства в арбитражном процессе. 4. Особенности производства в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда: содержание и правовые последствия. исправление недостатков решения арбитражного суда. Проверка законности и обоснованности арбитражного суда. Исполнение актов арбитражного суда.	
	Практические занятия	1
	1. Система, структура и функции арбитражных судов. 2. Подведомственность дел арбитражному суду. 3. Особенности рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде.	
Тема 2.9. Нотариат: понятие, задачи, компетенция. Третейские суды и их деятельность. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	**Содержание**	1
	1. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации. Понятие и задачи нотариата. Компетенция нотариальных органов. 2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальные палаты. Полномочия нотариальной палаты, ее органы. Федеральная нотариальная палата: полномочия, органы. Контроль за деятельностью нотариусов. 3. Организация и порядок деятельности нотариата. Основные правила совершения нотариальных действий. Характеристика отдельных нотариальных действий. 4. Обеспечение доказательств. 5. Охранительные нотариальные действии. Принятие мер охраны наследственного имущества. Принятие документов на хранение. 6. Третейский суд и значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование третейского судопроизводства. 7. Правовое регулирование деятельности третейских судов. Категории споров. 8. Третейское разбирательство споров между	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	гражданами. Третейское разбирательство экономических споров между организациями. Третейское соглашение. Состав третейского суда. Общий порядок третейского разбирательства. Решение третейского суда, его содержание. Исполнение решений и оспаривание решений третейского суда.	
	Практические занятия	1
	1. Понятие нотариата, его правовая природа. 2. Законодательство РФ о нотариате. 3. Классификация нотариальных действий. 4. Основные правила совершения нотариальных действий. 5. Виды третейских судов в Российской Федерации. 6. Порядок формирования состава третейского суда. 7. Процедура разрешения споров в третейских судах. 8. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов 9. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01 МДК. 01.02		24
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. 2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права. 3. Источники гражданского процессуального права. 4. Понятие и система принципов гражданского процессуального права. 5. Конституционные принципы гражданского процессуального права. 6. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 7. Содержание, форма и субъект гражданских процессуальных правоотношений. 8. Субъектный состав гражданских процессуальных правоотношений. 9. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника. 10. Понятие и виды третьих лиц. 11. Основания и цель участия прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском процессе. 12. Процессуальное положение прокурора в процессе. 13. Цель и формы участия в процессе органов государственного управления, органов местного самоуправления и граждан. 14. Понятие представительства в гражданском процессе. Его признаки, основания возникновения.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	15. Виды представительства. Полномочия представителя и их оформление. 16. Понятие и виды подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел. 17. Общие правила определения подведомственности. 18. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. 19. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. 20. Порядок передачи дела в другой суд. 21. Понятие, назначение и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. 22. Понятие, назначение и виды судебных расходов. 23. Государственная пошлина и судебные издержки. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. 24. Доказывание как разновидность судебного познания обстоятельств гражданского дела. 25. Судебное доказательство. Предмет и средства доказывания. 26. Факты, не подлежащие доказыванию. 27. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. 28. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств. 29. Исследование и оценка доказательств. Классификации доказательств. 30. Характеристика отдельных средств судебного доказывания: объяснения сторон и третьих лиц; показания свидетелей; письменные доказательства; вещественные доказательства; заключение экспертов; аудио- и видеозаписи. 31. Понятие приказного производства и судебного приказа. 32. Документы как основания для приказного производства. 33. Процедура выдачи судебного приказа и его отмена. 34. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. 35. Право на иск. 36. Исковое заявление и порядок предъявления иска. 37. Защита интересов ответчика. 38. Распоряжение исковыми средствами защиты. Обеспечение иска. 39. Понятие и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 40. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. 41. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству. 42. Подготовительное судебное заседание. 43. Назначение дела к судебному разбирательству. 44. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. 45. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки вызванных в суд лиц. 46. Разбирательство дела по существу.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	47. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. 48. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. 49. Требования, предъявляемые к судебному решению. 50. Содержание судебного решения. 51. Немедленное исполнение решений. Отсрочка и рассрочка исполнения решений. Обеспечение исполнения. 52. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 53. Законная сила судебного решения. 54. Определение суда первой инстанции. 55. Понятие и значение заочного производства. Условия и порядок заочного производства. Содержание и законная сила заочного решения. 56. Порядок подачи и рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. 57. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения. 58. Процессуальные особенности судебного разбирательства дел, возникающих из публичных правоотношений. 59. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. 60. Установление фактов, имеющих юридическое значение. 61. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 62. Восстановление утраченного судебного производства. 63. Право апелляционного обжалования. 64. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). 65. Действия мирового судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). 66. Полномочия апелляционной инстанции. 67. Права суда второй инстанции. 68. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. 69. Полномочия суда надзорной инстанции. 70. Понятие пересмотра судебных решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам. 71. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. 72. Процессуальный порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	
Учебная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики).		6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. 1. Используя нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда РФ определить: а) подведомственность семейных споров; б) подведомственность трудовых споров; в) подведомственность жилищных споров; г) подведомственность споров о защите прав потребителей. 2. Составить заявление и проект решения суда: - о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим; - о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании; - об усыновлении/удочерении. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач.Анализ полученных знаний и данных.	
	Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями/учреждениями). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.	24
Раздел ПМ 01. Правоприменительная деятельность		
МДК 01.03 Основы управления		144/32

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
правоохранительных органов		
Тема 1.1. Основные положения теории управления	**Содержание**	2
	1. Основы управления в правоохранительных органах» как междисциплинарный курс.	
	2. Наука управления, развитие науки управления.	
	3. Понятие управления, социальное, государственное управление.	
	4. Управление как система, система управления: понятие и виды, субъект и объект управления, управленческое воздействие, обратная связь.	
	5. Функции управления: общие, специальные, обеспечивающие.	
	Практические занятия	2
	1. Общие законы, цели и принципы управления.	
	2. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур	
Тема 1.2. Организационные основы управления исполнительными органами государственной власти	**Содержание**	4
	1. Государственное управление.	
	2. Внутренние функции государства.	
	3. Государственная служба.	
	4. Система государственной службы РФ.	
	5. Статус военнослужащего.	
	6. Федеральный государственный гражданский служащий.	
	7. Управление правоохранительными органами РФ.	
	8. Правовой статус правоохранительных органов.	
	9. Охрана общественного порядка. Обеспечение общественной безопасности	
	Практические занятия	4
	1. Понятие, виды правоохранительных органов.	
	2. Структура основных правоохранительных органов.	
Тема 1.3. Особенности прохождения службы в ОВД	**Содержание**	4
	1. Органы внутренних дел РФ как система Министерство внутренних дел РФ: правовое положение и организационная структура.	
	2. Управление территориальными органами внутренних дел на региональном и районном уровне.	
	3. Методы управленческой деятельности	
	4. Организация работы конкретных подразделений ОВД	
	Практические занятия	4
	1. Особенности организация работы участковых уполномоченных полиции.	
	2. Особенности организация работы подразделений по делам несовершеннолетних.	
	3. Особенности организация работы подразделений	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	уголовного розыска ..и	
	4. Особенности организация работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,	
	5. Особенности организация работы подразделений патрульно-постовой службы.	
	6. Особенности организация работы подразделений ГИБДД.	
	7. Особенности организация работы дежурной части МВД.	
Тема 1.4. Основы управления в органах внутренних дел	**Содержание**	6
	1. Служба в органах внутренних дел.	
	2. Порядок прохождения службы в ОВД момента заключения контракта до увольнения из ОВД.	
	3. Правовой статус сотрудника ОВД.	
	4. Меры правовой и социальной защиты сотрудников ОВД.	
	5. Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОВД.	
	6. Профилактика коррупционного поведения	
	Практические занятия	6
	1. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел	
	2. Должности в органах внутренних дел и специальные звания	
	3. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел	
	4. Порядок прохождение службы в ОВД	
	5. Служебная дисциплина в ОВД	
	6. Служебное время и врем отдыха сотрудников ОВД	
	7. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел	
	8. Социальные гарантии сотрудников ОВД	
Тема 1.5. Основы управления в органах юстиции	**Содержание**	4
	1. Государственная регистрация НПА федеральных органов исполнительной власти, общественных и религиозных объединений, отделений иностранных некоммерческих неправительственных объединений.	
	2. Разработка методических материалов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.	
	3. Принудительное исполнение актов судебных и других органов.	
	4. Обеспечение исполнения уголовных наказаний, содержания подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, находящихся под стражей, их охрана, этапировние и конвоирование.	
	5. Наделение нотариусов полномочиями.	
	6. Открытие и упразднение государственных нотариальных контор.	
	7. Ведение реестров адвокатов субъектов РФ, реестра	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	адвокатов иностранных государств; утверждение формы и выдача удостоверений адвокатов.	
	8. Надзорная деятельность и координация деятельности правоохранительных органов.	
	Практические занятия	4
	1. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.	
	2. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.	
	3. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра.	
	4. Предварительное расследование, как орган юстиции.	
Тема 1.6. Основы управления судебными органами Российской Федерации	**Содержание**	6
	1. Понятие судебной власти.	
	2. Соотношение судебной власти и иных ветвей государственной власти.	
	3. Правосудие и его признаки.	
	4. Понятие принципов правосудия, их система и содержание.	
	5. Особенности управления в системе осуществления правосудия.	
	Практические занятия	6
	1. Уровни судебной системы.	
	2. Судебный департамент при Верховном суде.	
	3. Администратор суда.	
	4. Система мировой юстиции.	
	5. Организация деятельности в судебных участках мировых судей.	
Тема 1.7. Государственная система противодействия коррупции	**Содержание**	6
	1. Понятие коррупции.	
	2. Правовая основа противодействия коррупции.	
	3. Виды коррупции.	
	4. Государственные меры противодействия коррупции.	
	5. Понятие и правовое регулирование конфликта интересов.	
	6. Деятельность государственных органов по предупреждению коррупционного поведения.	
	7. Основные принципы противодействия коррупции	
	Практические занятия	6
	1. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция.	
	2. Виды коррупционного поведения и их особенности.	
	3. Коррупция в правоохранительных органах.	
	4. Коррупционные риски.	
	5. Ответственность за коррупционные правонарушения.	
	6. Предупреждение конфликта интересов.	
	7. Национальный план противодействия коррупции.	
Тема 1.8. Информационное	**Содержание**	2
	1. Информационное обеспечение управления в	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
обеспечение управления в ОВД	правоохранительных органах.	
	2. Понятие, виды информации.	
	3. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.	
	4. Элементы коммуникационного процесса.	
	5. Информационные системы ОВД и направления информационной поддержки правоохранительной деятельности.	
	6. Учеты органов внутренних дел.	
	Практические занятия	2
	1. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД.	
	2. Особенности ведения учетов в ОВД.	
	3. Источники информации.	
Тема 1.9. Аналитическая работа в органах внутренних дел	**Содержание**	2
	1. Правовые основы аналитической работа в органах внутренних дел.	
	2. Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.	
	3. Основные компоненты оперативной обстановки.	
	4. Общая методика осуществления аналитической работы.	
	5. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика прогнозирования.	
	6. Подготовка и оформление итоговых документов.	
	7. Структура аналитической справки.	
	Практические занятия	2
	1. Требования, предъявляемые к аналитической работе.	
	2. Методика частного анализа.	
	3. Особенности определения компонентов оперативной обстановки.	
	4. Обязательные элементы аналитической справки.	
Тема 1.10. Планирование в ОВД	**Содержание**	4
	1. Понятие и значение планирования работы в ОВД.	
	2. Правовая основа планирования в ОВД.	
	3. Принципы планирования.	
	4. Система планов в ОВД.	
	5. Планирующая документация, разрабатываемая на разных уровнях управления ОВД. Способы обеспечения планов в ОВД.	
	6. Методы планирования.	
	7. Требования к структуре и содержанию планов.	
	Практические занятия	4
	1. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел.	
	2. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.	
	3. Направления повышения эффективности планирования	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	в органах внутренних дел.	
	4. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел.	
	5. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел	
Тема 1.11. Принятие управленческих решений	**Содержание**	2
	1. Понятие и основания принятия управленческих решений.	
	2. Признаки управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. Оптимальные управленческие решения.	
	3. Виды управленческих решений.	
	4. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах. Основные стадии принятия управленческих решений.	
	5. Методика принятия управленческих решений.	
	6. Организация исполнения управленческих решений.	
	7. Организация исполнения решений.	
	Практические занятия	2
	1. Порядок подготовки и принятия управленческих решений,	
	2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	
	3. Оценка эффективности управленческих решений	
	4. Особенности организации исполнения решений в ОВД	
Тема 1.12. Организация управленческих решений	**Содержание**	2
	1. Понятие и сущность взаимодействия.	
	2. Правовые основы и значение взаимодействия.	
	3. Определение взаимодействующих сторон (подразделений, служб ОВД).	
	4. Виды, формы и методы взаимодействия.	
	5. Принципы взаимодействия.	
	6. Координация в деятельности правоохранительных органов.	
	7. Субъекты координации.	
	8. Направления координационной деятельности.	
	9. Координационные совещания.	
	Практические занятия	2
	1. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности.	
	2. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ.	
	3. Общественные советы при ОВД.	
Тема 1.13. Контроль и оценка исполнения управленческих решений	**Содержание**	2
	1. Понятие и сущность контроля.	
	2. Принципы контроля.	
	3. Организация осуществления контроля в ОВД.	
	4. Виды и методы контроля.	
	5. Зональный, ведомственный и особый контроль и учет деятельности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	6. Субъекты, объекты и предмет контроля.	
	7. Формы ведомственного контроля в ОВД.	
	8. Отчетная документация.	
	9. Оценка эффективности исполнения управленческих решений	
	10. Контроль результатов деятельности исполнителей.	
	Практические занятия	2
	1. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел.	
	2. Контроль за ходом исполнения решений.	
	3. Реализация (исполнение) управленческих решений.	
	4. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах.	
Тема 1.14. Кадровое обеспечения деятельности ОВД	**Содержание**	4
	1. Организация работы с кадрами в органах внутренних дел.	
	2. Понятие кадров органов внутренних дел и их классификация.	
	3. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров.	
	4. Формирование оптимального социально-психологического климата в коллективе сотрудников ОВД.	
	5. Система аттестации сотрудников ОВД.	
	6. Квалификационные категории сотрудников ОВД.	
	7. Социально-психологические аспекты работы с кадрами.	
	8. Стиль работы руководителя.	
	9. Конфликты в деятельности сотрудников ОВД.	
	10. Морально-психологическое сопровождение сотрудников ОВД.	
	Практические занятия	4
	1. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД.	
	2. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.	
	3. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами.	
	4. Служебные споры.	
	5. Профессиональная деформация сотрудников ОВД.	
Тема 1.15. Материально-техническое обеспечение деятельности ОВД	**Содержание**	6
	1. Цели и задачи материально-технического обеспечения.	
	2. Номенклатура материальных средств.	
	3. Научные основы разработки норм материально-технического обеспечения.	
	4. Порядок разработки и утверждения норм обеспечения.	
	5. Планирование и организация эксплуатации (использования) транспортных средств.	
	6. Порядок истребования, получения, хранения, выдачи, списания вооружения, боеприпасов и специальных средств.	
	7. Особенности хранения вооружения и боеприпасов	
	8. Организация питания отдельных категорий сотрудников органов внутренних дел в стационарных и	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	полевых условиях.	
	9. Организация обеспечения сотрудников органов внутренних дел вещевым имуществом.	
	10. Общие положения по организации медицинского обеспечения.	
	11. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в органах внутренних дел.	
	Практические занятия	6
	1. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями.	
	2. Питание в образовательных учреждениях.	
	3. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.	
	4. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха.	
	5. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий.	
	6. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение.	
Тема 1.16. Научное обеспечение деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	6
	1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда.	
	2. Основные направления научной организации труда.	
	3. Правовые основы научного обеспечения.	
	4. Управленческий труд.	
	5. Научная организация управленческого труда - необходимое условие повышения эффективности деятельности работников органов внутренних дел.	
	6. Рационализация трудовых процессов сотрудников ОВД.	
	7. Основные требования, предъявляемые к условиям труда.	
	8. Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение .	
	9. Оборудование рабочих мест сотрудников ОВД.	
	Практические занятия	6
	1. Особенности управленческого труда.	
	2. Рациональное использование рабочего времени сотрудниками ОВД.	
	3. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов.	
	4. Научная деятельность в органах внутренних дел Российской Федерации	
	5. Требования по оформлению планово-отчетной документации научной деятельности образовательных и научных организаций системы МВД России	
	6. Положение об основах организации научного обеспечения в системе МВД России	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01 МДК. 01.03		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Особенности управленческого труда. 2. Рациональное использование рабочего времени сотрудниками ОВД. 3. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. 4. Научная деятельность в органах внутренних дел Российской Федерации 5. Требования по оформлению планово-отчетной документации научной деятельности образовательных и научных организаций системы МВД России 6. Положение об основах организации научного обеспечения в системе МВД России 7. Научная организация труда 8. Нормирование рабочего времени 9. Условия труда 10. Общие законы, цели и принципы управления. 11. Понятие и виды организационных структур, построение организационных структур. 12. Предмет и система дисциплины «Основы управления правоохранительных органов». 13. Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. 14. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельность. 15. Понятие, виды правоохранительных органов. 16. Структура основных правоохранительных органов. 17. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органов. Понятие, строение и функционирование формальных и неформальных организационных звеньев. 18. Современных период управления в правоохранительных органах. Разграничение полномо¬чий в системе государственной и гражданской службы. 19. Система управления 20. Государственный аппарат 21. Государственная служба 22. Особенности организация работы участковых уполномоченных полиции. 23. Особенности организация работы подразделений по делам несовершеннолетних. 24. Особенности организация работы подразделений уголовного розыска ..и 25. Особенности организация работы подразделений по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, 26. Особенности организация работы подразделений патрульно-постовой службы. 27. Особенности организация работы подразделений ГИБДД. 28. Особенности организация работы дежурной части МВД. 29. Кадровое обеспечение управленческой деятельности 30. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности 31. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел 32. Должности в органах внутренних дел и специальные звания 33. Права и обязанности сотрудника органов внутренних дел 34. Порядок прохождение службы в ОВД 35. Служебная дисциплина в ОВД 36. Служебное время и врем отдыха сотрудников ОВД 37. Оплата труда сотрудника органов внутренних дел	20

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	38. Социальные гарантии сотрудников ОВД 39. Служба в органах внутренних дел. 40. Правовой статус сотрудника ОВД 41. Методы управленческой деятельности 42. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. 43. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания. 44. Выдача лицензий на право осуществления нотариальной деятельности и ведение их реестра. 45. Предварительное расследование, как орган юстиции. 46. Государственный надзор 47. Исполнение наказания 48. Принудительное исполнение судебных актов 49. Уровни судебной системы. 50. Судебный департамент при Верховном суде. 51. Администратор суда. 52. Система мировой юстиции. 53. Организация деятельности в судебных участках мировых судей. 54. Организация судебной системы. 55. Уровни судебной системы. 56. Мировая юстиция 57. Бытовая коррупция, деловая коррупция, государственная коррупция. 58. Виды коррупционного поведения и их особенности. 59. Коррупция в правоохранительных органах. 60. Коррупционные риски. 61. Ответственность за коррупционные правонарушения. 62. Предупреждение конфликта интересов. 63. Национальный план противодействия коррупции. 64. Коррупция. 65. Конфликт интересов. 66. Коррупционное правонарушение 67. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения 68. Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД. 69. Особенности ведения учетов в ОВД. 70. Источники информации. 71. Информационное обеспечение управленческой деятельности 72. Организация системы информационного обеспечения управленческой деятельности 73. Требования, предъявляемые к аналитической работе. 74. Методика частного анализа. 75. Особенности определения компонентов оперативной обстановки. 76. Обязательные элементы аналитической справки. 77. Информационное обеспечение управленческой деятельности 78. Управленческие решения 79. Организация исполнения управленческих решений 80. Управленческая документация 81. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел. 82. Общее, специальное и индивидуальное планирование в органах внутренних дел.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	83. Направления повышения эффективности планирования в органах внутренних дел. 84. Особенности осуществления контроля за ходом реализации плановых документов органов внутренних дел. 85. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения планирования в органах внутренних дел 86. Организация системы управления 87. Планирующая документация. 88. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, 89. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. 90. Оценка эффективности управленческих решений. 91. Особенности организации исполнения решений в ОВД. 92. Управленческое решение. 93. Организация исполнения управленческих решений. 94. Управленческая документации. 95. Взаимодействие при оценке результатов оперативно-служебной деятельности. 96. Взаимодействия ОВД институтами гражданского общества и СМИ. 97. Общественные советы при ОВД. 98. Организация системы управления 99. Информационное обеспечение управленческой деятельности 100. Документационное обеспечение управленческой деятельности 101. Формы ведомственного контроля в органах внутренних дел. 102. Контроль за ходом исполнения решений. 103. Реализация (исполнение) управленческих решений. 104. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. 105. Организация работы подчиненных 106. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей 107. Отчетная документация 108. Требования, предъявляемые к кадрам ОВД. 109. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе. 110. Понятие и виды конфликтов, Управление конфликтами. 111. Служебные споры. 112. Профессиональная деформация сотрудников ОВД. 113. Кадровое обеспечение деятельности ОВД 114. Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности 115. Управленческая (кадровая) документация 116. Особенности обеспечения подразделений органов внутренних дел хозяйственным имуществом и канцелярскими принадлежностями. 117. Питание в образовательных учреждениях. 118. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. 119. Организация курортного лечения и оздоровительного отдыха. 120. Содержание и проведение лечебно-профилактических мероприятий. 121. Особенности выдачи оружия и боеприпасов сотрудникам органов внутренних дел на постоянное хранение и ношение. 122. Материально-техническое обеспечение 123. Оборот оружия и боеприпасов 124. Медицинское обеспечение 125. Организация медицинского обеспечения в особых условиях. 126. Особенности управленческого труда.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	127. Рациональное использование рабочего времени сотрудниками ОВД. 128. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. 129. Научная деятельность в органах внутренних дел Российской Федерации. 130. Требования по оформлению планово-отчетной документации научной деятельности образовательных и научных организаций системы МВД России. 131. Положение об основах организации научного обеспечения в системе МВД России. 132. Научная организация труда. 133. Нормирование рабочего времени 134. Условия труда.	
	Учебная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Рассмотреть и охарактеризовать: - Управленческие решения и организацию исполнения управленческих решений; - Организацию системы управления, планирующую документацию; - Порядок подготовки и принятия управленческих решений; - Основные требования, предъявляемые к условиям труда; - Рабочее место сотрудников ОВД и его обеспечение; - Методы управления в правоохранительных органах. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.	6
	Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями/учреждениями).	24

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Применение полученных на практике знаний путем решения соответствующих аналитических задач. Анализ полученных знаний и данных.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
	Всего	**396/164**

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01 Административный процесс

Основная литература:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541921 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541724 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543483 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537188 (дата обращения: 19.02.2024).

4. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274 (дата обращения: 19.02.2024).

МДК.01.02 Гражданский процесс

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536843 (дата обращения: 16.02.2024).
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538114 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536725 (дата обращения: 16.02.2024).

Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537188 (дата обращения: 19.02.2024).

Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541910 (дата обращения: 16.02.2024).

МДК.01.03 Основы управления правоохранительных органов

Основная литература:

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540676 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538202 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540912 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540500 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537382 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536797 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538480 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Уголовно-исполнительное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее _3_ лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Знать: 1. понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала,	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос;

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; 2. источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. 3. правила составления юридических документов; **Уметь:** 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесс. 2. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по	обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	- решение ситуационных задач и кейс-заданий; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 3. применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. **Практический опыт:** 1. в осуществлении профессионального толкования норм права; 2. в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; 3. в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.		
Общие компетенции		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2.номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями,	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности <u>Уметь:</u> 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное		

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации 8
2.2. Структура профессионального модуля 10
2.3. Содержание профессионального модуля 11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 32
3.1. Материально-техническое обеспечение.....32
3.2. Информационное обеспечение обучения.....33
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса 37
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) « Правоохранительная деятельность» и соответствующих профессиональных (ПК 2.1 – ПК 2.3) и общих (ОК 01- ОК 09) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	**Знать:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств **Уметь:** определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. **Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности **Уметь:**организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную	**Знать:** особенности социального и

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе.
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. **Уметь:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона **Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК-2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Знать:** действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; **Уметь:** ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов **Иметь практический опыт в:** информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан
ПК-2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную	**Знать:** основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; **Уметь:** анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; **Иметь практический опыт в:** формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений.
ПК-2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Знать:** меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; **Уметь:** определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений **Иметь практический опыт в:** выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность определено:

Объем образовательной нагрузки – 396 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 168 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 288 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 52 часа;

практики –108 часов;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность:

ПМ.02 – экзамен по модулю (4 семестр)

МДК. 02.01 – другая форма контроля (1 семестр), экзамен (2 семестр)

МДК.02.02 – другая форма контроля (4 семестр)

МДК.02.03 – экзамен (4 семестр)

Учебная практика УП.02.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ	144	32	124	62	--------	20	-------	-----	--------
	МДК 02.02 Криминология и предупреждение преступлений	72	14	56	28		16			
	МДК 02.03 Криминалистика	72	14	56	28		16			
	Учебная практика	36	36	36					36	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Всего:	**396**	**168**	**344**	**118**		**52**		**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.02. Правоохранительная деятельность		
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ		144/32
Тема 1.1. Общая характеристика правоохранительной системы Российской Федерации	**Содержание**	4
	1. Понятие, цели, принципы построения и структура правоохранительной системы РФ.	
	2. Задачи, функции и полномочия правоохранительных органов и правоохранительной деятельности.	
	3. Общая характеристика правоохранительных органов РФ.	
	4. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность.	
	5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.	
	6. Государственный и общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов.	
	Практические занятия	4
	1. Цели, принципы построения правоохранительной системы	
	2. Задачи и функции правоохранительной системы.	
Тема 1.2. Органы юстиции Российской Федерации	**Содержание**	2
	1. Органы юстиции Российской Федерации, их основные направления деятельности.	
	2. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи и полномочия и организация деятельности.	
	3. Федеральные службы в ведении Минюста России.	
	4. Федеральная служба судебных приставов, основные задачи и полномочия, Федеральная служба исполнения наказаний, основные задачи и полномочия.	
	Практические занятия	2
	1. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи	
	2. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи.	
	3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.3. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	4
	1. Система органов внутренних дел РФ, компетенция и функции.	
	2. Система органов, осуществляющих охрану общественного порядка и обеспечивающих общественную безопасность в РФ.	
	3. Полиция, ее назначение, основные направления деятельности.	
	4. Система внутренней службы МВД.	
	5. Федеральная миграционная служба России.	
	Практические занятия	4
	1. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел.	
	2. Штабным подразделениям системы МВД.	
	3. Образовательные учреждения ОВД.	
	4. Кинологическая служба в системе ОВД.	
	5. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ.	
	6. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ.	
Тема 1.4. Органы следствия и дознания	**Содержание**	6
	1. Общая характеристика предварительного расследования уголовных дел. Понятие предварительного расследования.	
	2. Система предварительного следствия, их компетенция.	
	3. Система органов дознания, их компетенция.	
	4. Процессуальные формы предварительного следствия и дознания.	
	5. Деятельность Следственного Комитета РФ по расследованию уголовных дел. 6. Деятельность ОВД по расследованию уголовных дел.	
	7. Следственные органы ФСБ РФ.	
	8. Дознание в системе Федеральной службы судебных приставов.	
	9. Взаимодействие органов расследования.	
	10 Органы, осуществляющие дознание и оперативно-розыскную деятельность.	
	Практические занятия	6
	1. Подследственность уголовных дел.	
	2. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности	
	3. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы	
	4. Дознаватели таможенных органов Российской	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Федерации	
	5. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель».	
	6. Правовой статус следователя, дознавателя.	
Тема 1.5. Субъекты оперативно-розыскной деятельности	**Содержание**	2
	1. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности.	
	2. Оперативные подразделения МВД России.	
	3. Оперативные подразделения ФСБ.	
	Практические занятия	2
	1. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.	
	2. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности.	
	3. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ.	
Тема 1.6. Прокуратура РФ	**Содержание**	4
	1. Прокуратура РФ как единая централизованная система органов.	
	2. Принципы организации и деятельности прокуратуры.	
	3. Система и структура органов прокуратуры РФ.	
	4. Основные направления деятельности прокуратуры.	
	5. Прокурорский надзор и полномочия прокурора при его осуществлении.	
	6. Иные направления деятельности прокуратуры и полномочия прокурора при их осуществлении свей профессиональной деятельности.	
	7. Меры прокурорского реагирования.	
	Практические занятия	4
	1. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов.	
	2. Цели и направления деятельности прокуратуры.	
	3. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина.	
	4. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.	
Тема 1.7. Органы обеспечения	**Содержание**	6
	1. Общая характеристика безопасности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
безопасности Российской Федерации	2. Субъекты, объекты, принципы построения системы безопасности.	
	3. Совет безопасности РФ, его состав и основные функции.	
	4. ФСБ России принципы, состав, структура и основные направления деятельности.	
	5. Понятие, задачи и полномочия, структура Федеральной службы войск национальной гвардии России (Росгвардия).	
	6. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО), ее состав и основные направления деятельности.	
	7. Служба внешней разведки Российской Федерации (СВР), ее состав и основные направления деятельности.	
	8. Федеральная таможенная служба России (ФТС), ее состав и полномочия.	
	9. Федеральная налоговая служба России, ее состав и полномочия.	
	10. Федеральная служба по финансовому мониторингу, ее состав и полномочия.	
	Практические занятия	6
	1. Основные направления деятельности обеспечения безопасности.	
	2. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение.	
	3. Основные направления деятельности ФСБ России.	
	4. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация.	
	5. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны.	
Тема 1.8. Негосударственные правоохранительные институты	**Содержание**	4
	1. Содержание юридической помощи, ее разновидности.	
	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи.	
	3. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации.	
	4. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.	
	5. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.	
	6. Понятие, правовая основа, принципы частной детективной и охранной деятельности и их место в системе правоохранительных органов.	
	7. Виды частной детективной и охранной деятельности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	8. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.	
	Практические занятия	4
	1. Содержание и основные направления адвокатской деятельности.	
	2. Статус адвоката, его содержание и значение.	
	3. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами.	
	4. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.	
	5. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью.	
Тема 1.9. Органы российского правосудия	**Содержание**	2
	1. Судебная власть: понятие, основные признаки, соотношение с исполнительной и законодательно властью.	
	2. Осуществление правосудия судами.	
	3. Конституционное, уголовное, гражданское и административное судопроизводство.	
	4. Принципы правосудия.	
	Практические занятия	2
	1. Обеспечение деятельности судов.	
	2. Отличительные черты судебной власти.	
Тема 1.10. Судебная система РФ	**Содержание**	4
	1. Понятие и характерные черты судебной системы.	
	2. Конституционный суд РФ.	
	3. Суды общей компетенции.	
	4. Звенья судебной системы.	
	5. Судебная компетенция и судебные инстанции.	
	6. Понятие и виды подсудности уголовных и гражданских дел.	
	Практические занятия	4
	1. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ.	
	2. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ.	
	3. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел.	
Тема 1.11. Правосудие в РФ	**Содержание**	4
	1. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия.	
	2. Принципы осуществления правосудия в России.	
	3. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.	
	4. Демократические основы (принципы) правосудия.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.	
	5. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.	
	6. Обеспечение права граждан на судебную защиту.	
	7. Состязательность и равноправие сторон.	
	Практические занятия	4
	1. Открытое разбирательство дел во всех судах.	
	2. Осуществление правосудия только судом.	
	3. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту.	
	4. Презумпция невиновности.	
Тема 1.12. Правовой статус судей	**Содержание**	6
	1. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.	
	2. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.	
	3. Статус присяжных и арбитражных заседателей.	
	Практические занятия	6
	1. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи.	
	2. Приостановление и прекращение полномочий судей.	
	3. Квалификационные коллегии судей.	
	4. Дисциплинарная комиссия судей.	
Тема 1.13. Конституционный Суд Российской Федерации	**Содержание**	4
	1. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость.	
	2. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ.	
	3. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция.	
	Практические занятия	4
	1. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ.	
	2. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме.	
Тема 1.14. Арбитражные суды	**Содержание**	4
	1. Система арбитражных судов в Российской Федерации.	
	2. Высший Арбитражный Суд РФ: его состав и полномочия.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Состав, структура и полномочия Федеральных арбитражных судов округов. Состав, структура и полномочия Арбитражных апелляционных судов. Система Арбитражных судов субъектов РФ, их состав и полномочия.	
	4. Подведомственность дел арбитражным судам.	
	5. Структура, состав и полномочия Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.	
	6. Состав и полномочия арбитражных апелляционных судов.	
	7. Состав и полномочия арбитражных судов субъектов	
	Практические занятия	4
	1. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации.	
	2. Порядок назначения судей арбитражных судов.	
	3. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия.	
Тема 1.15. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	6
	1. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе	
	2. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.	
	3. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.	
	4. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия.	
	Практические занятия	6
	1. Особенности военных судов РФ.	
	2. Состав Верховного Суда РФ и его структура.	
	3. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.	
	4. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности.	
	5. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности.	
	6. Мировые судья: полномочия и особенности.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02 МДК. 02.01		20
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Цели, принципы построения правоохранительной системы в РФ. 2. Задачи и функции правоохранительной системы. 3. Отличительная характеристика правоохранительных органов в осуществлении		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	своей профессиональной деятельности. 4. Основные направления правоохранительной деятельности. 5. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности. 6. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе. 7. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов 8. Министерство юстиции РФ на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи 9. Федеральная служба судебных приставов на федеральном, региональном и территориальном уровнях, основные положения и задачи. 10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Министерства юстиции. 11. Основные направления кадровой работы в органах внутренних дел. 12. Штабным подразделениям системы МВД. 13. Образовательные учреждения ОВД. 14. Кинологическая служба в системе ОВД. 15. Экспертно-криминалистический центр МВД РФ. 16. Государственная инспекция безопасности дорожного движения МВД РФ. 17. Понятие правопорядка и общественной безопасности. 18. ФМС России, как основной орган, реализующий государственную политику в сфере миграции 19. Права и обязанности сотрудников ГИБДД МВД РФ. 20. Подследственность уголовных дел. 21. Дознаватели пограничных органов федеральной службы безопасности 22. Дознаватели органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы 23. Дознаватели таможенных органов Российской Федерации 24. Соотношение понятий «орган дознания», «начальник органа дознания», начальник подразделения дознания», «дознаватель». 25. Правовой статус следователя, дознавателя. 26. Соотношение полномочий органов предварительного следствия и дознания. 27. Значение предварительного расследования уголовных дел. 28. Уголовный розыск МВД РФ: основы задачи и направления деятельности. 29. Подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ: основы задачи и направления деятельности. 30. Подразделения собственной безопасности в системе МВД, ФСБ. 31. Международная организация уголовной полиции – Интерпол: правовые основы организации и деятельности в РФ. 32. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов. 33. Цели и направления деятельности прокуратуры. 34. Предмет и полномочия прокурора по надзору за соблюдением свобод человека и гражданина. 35. Предмет и полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. 36. Понятие прокурорского надзора и задачи прокуратуры. 37. Классные чины в органах прокуратуры	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	38. Основные направления деятельности обеспечения безопасности. 39. Войска национальной гвардии Российской Федерации и их предназначение. 40. Основные направления деятельности ФСБ России. 41. Задачи Федеральной таможенной службы в области защиты экономической безопасности страны и их реализация. 42. Взаимодействия правоохранительных органов в обеспечении безопасности страны. 43. Национальная безопасность 44. Государственная безопасность. 45. Общественная безопасность 46. Содержание и основные направления адвокатской деятельности. 47. Статус адвоката, его содержание и значение. 48. Бесплатная юридическая помощь, оказываемая адвокатами. 49. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. 50. Контроль за деятельностью адвокатов, нотариусов, охранной и детективной деятельностью. 51. Порядок наделения статусом адвоката, его приостановления и прекращения. 52. Основные этапы эволюции российской адвокатуры. 53. Отличительные особенности государственного и частного нотариуса. 54. Обеспечение деятельности судов. 55. Отличительные черты судебной власти. 56. Структура, состав и полномочия Верховного суда РФ. 57. Структура, состав и полномочия судов субъектов РФ. 58. Районные (городские) суды, их полномочия по рассмотрению уголовных и гражданских дел. 59. Отличительные особенности судебной системы в РФ 60. Судебная система за рубежом 61. Открытое разбирательство дел во всех судах. 62. Осуществление правосудия только судом. 63. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту. 64. Презумпция невиновности. 65. Становления правосудия в РФ 66. Судебные реформы в последнее столетие. 67. Порядок формирования судейского корпуса, общие требования, предъявляемые к судье и правила осуществления профессиональной деятельности судьи. 68. Приостановление и прекращение полномочий судей. 69. Квалификационные коллегии судей. 70. Дисциплинарная комиссия судей. 71. Съезды, конференции и советы судей. 72. Дисциплинарная комиссия судей. 73. Социальная защита судей 74. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. 75. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме. 76. Понятие, задачи арбитражных судов Российской Федерации. 77. Порядок назначения судей арбитражных судов. 78. Пленум и судебные коллегии Высшего Арбитражного Суда: их состав и полномочия. 79. Арбитражные апелляционные суды.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
80. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации. 81. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам. 82. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации. 83. Особенности военных судов РФ. 84. Состав Верховного Суда РФ и его структура. 85. Апелляционный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности. 86. Кассационный суд общей юрисдикции: полномочия и особенности. 87. Специализированные федеральные суды: полномочия и особенности. 88. Мировые судья: полномочия и особенности. 89. Особенности организации и задач судов общей юрисдикции. 90. Этапы становления и развития судов общей юрисдикции. **91.** Суд по интеллектуальным правам.		
Учебная практика **Виды работ** Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Схематично построить систему форм правоохранительной деятельности и правоохранительных органов РФ, с указанием структуры, основных функций деятельности, полномочий данных органов власти.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Получение практических навыков по месту прохождения практики в осуществляемой деятельности судов и правоохранительных органов.		24/24
Раздел ПМ.02 Правоохранительная деятельность		
МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений		72/14
Тема 1.1. Криминология как наука	**Содержание**	2
	1. Наука криминология и ее предмет.	
	2. Задачи криминологии.	
	3. Связь криминологии с другими науками.	
	4. Зарубежные криминологические теории и школы.	
	5. Развитие криминологии в России	
	1. Наука криминология и ее предмет.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия	2
	1 .Криминология как наука.	
	2. Система криминологической науки.	
	3. История криминологии.	
	4. Основные криминологические теории.	
Тема 1.2. Криминалистические исследования	**Содержание**	2
	1. Общие положения о методах криминологических исследований.	
	2. Общенаучные методы криминологических исследований.	
	3. Частнонаучные методы криминологических исследований	
	Практические занятия	2
	1.Криминологическое исследование.	
	2. Методы криминологических исследований.	
Тема 1.3. Основные характеристики и формы проявления преступности	**Содержание**	2
	1. Понятие и признаки преступности.	
	2. Основные показатели преступности.	
	3. Латентная преступность: виды и методы оценки.	
	4. Классификация преступности.	
	Практические занятия	2
	1 .Основные характеристики и формы проявления преступности.	
	2. Качественные и количественные показатели преступности	
	3. Социальная природа преступности.	
	4. Социальные последствия.	
Тема 1.4. Детерминанты преступности	**Содержание**	2
	1. Общая характеристика механизма детерминации.	
	2. Понятие и виды детерминант преступности.	
	3. Объективные противоречия общества как источник детерминации.	
	4. Факторы как вид детерминант преступности и их отличие от причин и условий преступности.	
	5. Классификация причин и условий преступности: по механизму действия, уровню функционирования содержанию, природе возникновения, по источнику взаимодействия.	
	6. Особенности криминальной среды	
	Практические занятия	2
	1. Причины и условия преступности.	
	2. Фоновые криминологические явления.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Криминологическое прогнозирование и планирование	
Тема 1.5. Формирование личности преступника	**Содержание**	2
	1. Личность преступника.	
	2. Теория личности преступника.	
	3. Структура личности преступника	
	4. Типология личности преступника.	
	5. Механизм образования индивидуального преступного поведения.	
	Практические занятия	2
	1. Личность преступника. Типология личности.	
	2. Механизм образования индивидуального преступного поведения.	
Тема 1.6. Криминологическая виктимология	**Содержание**	2
	1. Понятие и основные положения виктимологии.	
	2. Научное и практическое значение виктимологии	
	3. Виктимность как совокупность свойств личности и социального статуса потерпевшего.	
	4. Виды виктимности.	
	5. Понятие и виды жертв преступлений.	
	6. Факторы виктимности.	
	7. Виктимологическая профилактика.	
	Практические занятия	2
	1. Основы виктимологии.	
	2. Понятие и виды жертв.	
Тема 1.7. Криминологическая характеристика насильственных преступлений и хулиганства	**Содержание**	2
	1. Социологическая и правовая оценка насильственных преступлений.	
	2. Состояние и уровень насильственной преступности.	
	3. Криминологическая характеристика лиц, склонных к совершению насильственных преступлений. Детерминация насильственных преступлений.	
	4. Факторы, влияющие на рост насильственной преступности.	
	Практические занятия	2
	1. Насильственные преступления: понятие и виды.	
	2. Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение.	
	3. Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности	
Тема 1.8. Преступность экономической направленности	**Содержание**	4
	1. Понятие экономической преступности.	
	2. Состояние экономической преступности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Возникновение и детерминация экономической преступности.	
	4. Меры предупреждения экономической преступности.	
	5. Система предупреждения экономической преступности и её взаимосвязь с системой социально-правового контроля в сфере экономики.	
	6. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения.	
	7. Организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции.	
	8. Основные поправления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.	
	9. Деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений.	
	10. Понятие коррупции по международному и российскому уголовному праву.	
	Практические занятия	4
	1. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение.	
	2. Коррупционная преступность.	
	3. Причины и условия экономической преступности 21 века.	
	4. Обстоятельства, способствующие коррупции.	
	5. Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции.	
Тема 1.9. Профессиональная и рецидивная преступность	**Содержание**	2
	1. Понятие рецидива преступлений и рецидивной преступности.	
	2. Виды рецидива преступлений в зависимости от их правового содержания (фактический, уголовно-правовой, пенитенциарный).	
	3. Рецидивная преступность как составная часть общей преступности, ее особенности.	
	4. Взаимосвязь рецидивной преступности с другими видами преступности (организованной, профессиональной, преступностью несовершеннолетних и др.).	
	Практические занятия	2
	1. Криминологический рецидив.	
	2. Общая характеристика профессиональной преступности.	
Тема 1.10. Организованная	**Содержание**	4
	1. Понятие и признаки организованной преступности.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
преступность	2. Виды организованной преступности.	
	3. Причины организованной преступности.	
	4. Предупреждение организованной преступности.	
	Практические занятия	4
	1. Понятие и характеристика организованной преступности.	
	2. Современнее факторы организованной преступности в России.	
Тема 1.11. Криминологическая характеристика иных видов преступности	**Содержание**	4
	1. Понятие терроризма и его основные признаки и виды.	
	2. Статистика терроризма и захвата заложников.	
	3. Мотивы, порождающие террористическую деятельность.	
	4.Условия формирования террористической мотивации и проявления терроризма.	
	5. Понятие и особенности профессиональной преступности.	
	6. Личность профессионального преступника.	
	7. Криминологическое исследование личности профессионального преступника.	
	8. Отбывшие уголовное наказание в местах лишения свободы - основной контингент профессиональной преступности.	
	9. Профессиональная преступность и маргинальная прослойка общества.	
	10. Понятие и характеристика наркопреступности.	
	11. Причины и условия, способствующие распространению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	
	12. Общественная опасность наркопреступности.	
	Практические занятия	4
	1. Причинные детерминанты наркотизма в России.	
	2. Региональные особенности наркотизации.	
	3. Предупреждение экстремизма и терроризма	
	4. Организованная преступность.	
	5. Криминологическая характеристика неосторожной преступности	
	6. Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.	
	7. Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних.	
	8. Криминологическая характеристика женской	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	преступности.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 МДК. 02.02		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Криминология как наука. 2. Система криминологической науки. 3. История криминологии. 4. Основные криминологические теории. 5. Криминологическое исследование. 6. Методы криминологических исследований. 7. Развитие и современное состояние криминологии. 8. Основные характеристики и формы проявления преступности. 9. Качественные и количественные показатели преступности 10.Социальная природа преступности. 11.Социальные последствия. 12.Причины и условия преступности. 13.Фоновые криминологические явления. 14.Криминологическое прогнозирование и планирование 15.Личность преступника. Типология личности. 16.Механизм образования индивидуального преступного поведения. 17.Основы виктимологии. 18.Понятие и виды жертв. 19.Насильственные преступления: понятие и виды. 20.Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение. 21.Корыстно-насильственные и иные преступления против собственности 22.Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности. 23.Криминологическая характеристика и предупреждение преступности против собственности (корыстной и корыстно-насильственной) 24.Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение. 25.Коррупционная преступность. 26.Причины и условия экономической преступности 21 века. 27.Обстоятельства, способствующие коррупции. 28.Основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции. 29.Криминологический рецидив. 30.Общая характеристика профессиональной преступности. 31.Понятие и характеристика организованной преступности. 32.Современнее факторы организованной преступности в России. 33.Причинные детерминанты наркотизма в России. 34.Региональные особенности наркотизации. 35.Предупреждение экстремизма и терроризма 36.Организованная преступность. 37.Криминологическая характеристика неосторожной преступности 38.Криминологическая характеристика преступности, связанной с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. 39.Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних. 40.Криминологическая характеристика женской преступности		
Учебная практика		12/12

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Виды работ Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. По самостоятельно выбранному обучающимся приговору суда проведение следующего анализа: определение личности преступника, его характерное преступное поведение, отношение к жертве; поведение потерпевшего во время и после совершения в отношении него преступления. Анализ криминогенной обстановки субъекта совершенного преступления. Установление основных профилактических мероприятий с целью предупреждения совершения аналогичных преступлений.		
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе практического участия в деятельности правоохранительных органах.		24/24
Раздел ПМ 02. Правоохранительная деятельность		
МДК 02.03 Криминалистика		72/14
Тема 1.1. Общая теория криминалистики. Учения о криминалистических версиях	**Содержание**	2
	1. Понятие криминалистики	
	2. Задачи и методы криминалистики	
	3. Основания выдвижения криминалистических версий.	
	4. Классификация версий.	
	5. Процесс выдвижения версий.	
	Практические занятия	2
	1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками	
	2. Система и задачи криминалистики.	
Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники. Технико - криминалистические средства и методы	**Содержание**	2
	1. Общие положения криминалистической техники, понятия, виды.	
	2. Технико-криминалистические средства и методы.	
	3. Механизма образования различных следов	
	Практические занятия	2
	1. Субъекты криминалистической техники правовые основы криминалистической техники	
	2. Формы и условия применения криминалистической техники.	
	3. Составить сводную таблицу по субъектам и видам применения криминалистической техники	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.3. Криминалистическая (судебная) фотография. Криминалистическая (судебная) видеозапись	**Содержание**	2
	1. Понятие, система и методы криминалистической фотографии.	
	2. Методы и виды судебно-следственной фотосъемки.	
	3. Фотосъемка места происшествия.	
	4. Методы и способы исследовательской фотосъемки.	
	5. Понятие, система и методы криминалистической (судебной) видеозаписи	
	Практические занятия	2
	1. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи	
	2. Выполнить фотосъемку отдельного следственного действия с использованием камеры мобильного телефона	
Тема 1.4. Криминалистическая трасология. Дактилоскопия	**Содержание**	2
	1.Классификация материальных следов преступлений в зависимости от целей, условий и вида объекта.	
	2. Криминалистические исследования следов преступления.	
	3. Классификация следов	
	4. Основы криминалистической трасологии.	
	5. Механизм следообразования и классификация следов.	
	6. Обнаружение, фиксация и изъятие следов.	
	7. Объекты дактилоскопического исследования.	
	8. Следы рук. Виды папиллярных узоров, механизм следообразования.	
	Практические занятия	2
	1. Произвести дактилоскопирование на бланк дактилоскопической карты.	
	2. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов.	
	3. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов.	
	4. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств.	
	5. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие.	
Тема 1.5. Криминалистическое исследование документов. Почерковедческая экспертиза	**Содержание**	2
	1. Криминалистическое исследование документов, письма и почерка.	
	2. Криминалистическое исследование почерка человека.	
	3. Методика подготовки, проведения и оценки криминалистической экспертизы документа, почерка	
	Практические занятия	2
	1.Анализ представленного на исследование документа с целью обнаружения признаков подделки	
	2. Вынести постановление о назначения технико-криминалистической судебной экспертизы документов	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	3. Вынести постановление о назначении почерковедческой судебной экспертизы	
Тема 1.6. Габитоскопия	**Содержание**	2
	1. Криминалистическое учение о признаках внешнего облика человека.	
	2. Идентифицирующие объекты криминалистической габитоскопии	
	3. Элементы и признаки внешнего облика человека.	
	4. Последовательность описания внешнего облика человека	
	5. Идентификация человека по внешним признакам.	
	Практические занятия	2
	1. Составить словесный портрет своего друга (подруги, родственника и т.д.).	
	2. Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы.	
Тема 1.7. Криминалистическое исследование оружия, взрывных веществ и следов их применения.	**Содержание**	2
	1. Объекты судебно- баллистических исследований.	
	2. Классификация огнестрельного оружия.	
	3. Виды следов выстрела.	
	4. Криминалистическое исследование холодного оружия	
	5. Виды холодного оружия, части холодного оружия.	
	Практические занятия	2
	1. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах	
	2. Механизм образования следов на пуле, гильзе.	
Тема 1.8. Криминалистическая тактика. Тактика следственного осмотра	**Содержание**	2
	1. Система криминалистической тактики.	
	2. Общие положения тактики производства отдельных следственных действий.	
	3. Тактика и тактические приемы проведения следственного осмотра.	
	4. Виды следственного осмотра.	
	5. Этапы осмотра.	
	6. Последовательность проведения следственного осмотра.	
	7. Осмотр помещений и участков местности.	
	8. Тактика осмотра трупа.	
	9. Осмотр вещественных доказательств	
	Практические занятия	2
	1. Произвести осмотр любой квартиры, составить протокол осмотра места происшествия по следующим вариантам: в квартире совершено убийство	
	2.Произвести осмотр любой квартиры, составить протокол осмотра места происшествия по следующим вариантам: из квартиры похищены ценности, дверь открыта путем взлома запирающих устройств или путем подбора ключей;	
Тема 1.9. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса и	**Содержание**	2
	1. Тактика и тактические приемы обыска и выемки.	
	2. Стадии обыска и выемки.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
очной ставки	3. Методы обследования участков местности, помещений и транспортных средств.	
	4. Личный обыск, порядок и тактика проведения.	
	5. Виды допросов.	
	6. Общие положения тактики проведения допросов.	
	7. Тактика допроса различных категорий участников уголовного судопроизводства.	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол обыска, проводимого в жилом доме	
	2. Составить протокол выемки, проводимой в нежилом помещении	
	3. Составить протокол допроса свидетеля, являющегося очевидцем разбойного нападения	
	4. Составить протокол очной ставки, проводимой между потерпевшим и обвиняемым	
Тема 1.10. Тактика предъявления для опознания. Тактика проверки показаний на месте.	**Содержание**	2
	1. Объекты предъявления для опознания.	
	2. Стадии проведения опознания.	
	3. Тактические особенности отдельных видов опознания.	
	4. Цель проверки показаний на месте, задачи, решаемые в процессе проверки.	
	5. Тактика и цель следственного эксперимента	
	6. Тактика и цель проверки показаний на месте.	
	7. Тактика проведения следственного эксперимента	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол предъявления для опознания по вещественным доказательствам.	
	2. На территории колледжа провести следственный эксперимент.	
Тема 1.11. Общие положения криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений	**Содержание**	2
	1. Структура методики расследования отдельных видов преступлений.	
	2. Общие положения методики расследования.	
	3. Этапы расследования.	
	Практические занятия	2
	1. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений.	
	2. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам».	
Тема 1.12. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья	**Содержание**	2
	1. Криминалистическая характеристика убийств.	
	2. Признаки убийства с последующей инсценировкой.	
	3. Криминалистическая характеристика изнасилований.	
	4. Обстоятельства, подлежащие установлению при расследовании изнасилований.	
	5. Особенности назначения судебно-медицинской экспертизы по преступления против жизни и здоровья	
	Практические занятия	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	1. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств.	
	2. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения.	
	3. Признаки инсценировки изнасилования.	
Тема 1.13. Методика расследования преступлений против собственности	**Содержание**	2
	1. Криминалистическая характеристика грабежей и разбойных нападений.	
	2. Криминалистическая характеристика краж.	
	3. Криминалистическая характеристика мошенничества.	
	4. Характерные следы на месте происшествия при грабежах и разбойных нападениях.	
	5. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования уголовных дел по данной категории преступлений.	
	Практические занятия	2
	1. Способы совершения грабежей и разбоев.	
	2. Способы совершения краж	
	3. Условия, способствующие совершению мошенничества.	
	4. Типичные способы совершения мошенничества	
Тема 1.14. Расследование преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	**Содержание**	2
	1. Криминалистическая характеристика преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	
	2. Материальные следы при ДТП.	
	3. Следственные ситуации первоначального этапа расследования ДТП.	
	Практические занятия	2
	1. Составить протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.	
	2. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 02 МДК. 02.03		16
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Объект, предмет, методы криминалистики и ее связь с другими науками. 2. Система и задачи криминалистики. 3. Определение места криминалистики в системе юридических и других наук. 4. Криминальные и криминалистические ситуации. 5. История криминалистики. 6. Субъекты криминалистической техники. 7. Правовые основы криминалистической техники. 8. Формы и условия применения криминалистической техники. 9. Определение места использования компьютерной техники в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с использованием компьютеров. 10. Процессуальное оформление криминалистической фотографии, видео-, звукозаписи Современная видеотехника, используемая в следственной практике.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	11. Опознавательная фотосъемка живых лиц и трупов, ее назначение и правила проведения. 12. Криминалистическая (судебная) запечатляющая фотосъемка. 13. Криминалистическая (судебная) сигналитическая фотосъемка живых лиц и трупов. 14. Изучение механизма образования различных следов, в том числе при изменяющихся условиях взаимодействия следообразующих и следовоспринимающих объектов. 15. Изучение приемов и выработка практических навыков обнаружения, фиксации и изъятия объемных следов. 16. Следы орудий взлома, механизмов, инструментов и транспортных средств. 17. Следы транспортных средств. Фиксация и изъятие. 18. Основы криминалистической трасологии. 19. Антропо и антропомеханоскопические следы ног человека. 20. Дактилоскопирование живых лиц и трупов 21. Научные основы дактилоскопии 22. Назначение, проведение и оценка экспертизы почерка. 23. Современные возможности и приемы, используемые для подделки документов и почерка 24. Анализ топографических признаков и особых привычек письма. 25. Особые и броские приметы облика человека 26. Система элементов и признаков внешнего облика человека. 27. Использования словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной работе. 28. Криминалистические учеты, используемые в правоохранительных органах 29. Механизм образования следов на пуле, гильзе. 30. Определение расстояния выстрела. 31. Криминалистическое исследование оружия. 32. Тактические приемы и операции. Криминалистические версии. 33. Значение криминалистической тактики для расследования уголовных дел. 34. Тактика и тактические приемы проведения допроса и очной ставки. 35. Применение тактических приемов допроса. 36. Подготовка к проверке показаний на месте. 37. Подготовка к следственному эксперименту. 38. Отличительные особенности целей и задач в проведении проверки показаний на месте и следственного эксперимента. 39. Общие положения, структура расследования отдельных видов преступлений. 40. Тактические особенности проведения отдельных следственных действий, проводимых по раскрытию преступлений по «горячим следам». 41. Структура частной методики расследования. 42. Основы выдвижения следственных версий и принятия решений о направлениях расследования уголовного дела 43. Следственные ситуации, складывающиеся на первоначальном этапе расследования убийств. 44. Обстоятельства, устанавливаемые в ходе осмотра трупа на месте его обнаружения. 45. Признаки инсценировки изнасилования. 46. Планирование мероприятий по расследованию убийств. 47. Следственные действия и розыскные мероприятия, необходимые на	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	первоначальном этапе расследованияпо данной категории преступлений 48. Способы совершения грабежей и разбоев. 49. Способы совершения краж. 50. Условия, способствующие совершению мошенничества. 51. Типичные способы совершения мошенничества. 52. Приемы сокрытия следов при совершении краж. 53. Признаки инсценирования кражи. 54. Типичные версии первоначального этапа расследования краж и мошенничества. 55. Версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования грабежей и разбоев. 56. Планирование мероприятий по расследованию преступлений против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. 57. Основные причины ДТП. **58.** Основные субъекты и участники дорожно-транспортного происшествия	
Учебная практика **Виды работ** Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Изъятие следов пальцев рук на дактилоскопическую пленку. Составление словесного портрета своего друга (подруги, родственника и т.д.). Вынести постановление о назначении судебно-портретной экспертизы. Произвести осмотр помещения - аудитории. Составление протокола осмотра места дорожно-транспортного происшествия со схемой.		12/12
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по месту прохождения практики. Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения практики. Формирование у обучающихся практических навыков и умений применения технико-криминалистических средств и методов по криминалистике.		24/24
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
	Всего	**396/168**

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы РФ

Основная литература:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18917-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555082 (дата обращения: 28.02.2024).

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536642 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542120 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542237 (дата обращения: 19.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536641 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537330 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536971 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536832 (дата обращения: 19.02.2024).

МДК.02.02 Криминология и предупреждение преступлений

Основная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536645 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11051-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541644 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18146-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545130 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00171-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536796 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ростокинский [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12049-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542511 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539625 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531951 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Гончаров, Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности: межотраслевые взаимосвязи : монография / Д. Ю. Гончаров ; под научной редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10605-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541709 (дата обращения: 19.02.2024).

МДК.02.03 Криминалистика

Основная литература:

1. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536833 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8459-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538120 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Криминалистическая техника : учебник для среднего профессионального образования / К. Е. Дёмин [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17232-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545000 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537302 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538825 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538121 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536602 (дата обращения: 16.02.2024).

5. Судебно-медицинская экспертиза : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Х. Баринов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18699-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545393 (дата обращения: 16.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Знать: 1. действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование;

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; 2. основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; 3. меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; Уметь: 1. ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов 2. анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; 3. определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Иметь практический опыт в: 1. информировании, приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приеме и регистрации заявлений и документов граждан; 2. формировании и рассмотрении пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений. **3.** выявлении и осуществлении учета лиц, совершивших преступления	суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	- устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,
Общие компетенции		
Знать:	Полнота изложения	Текущий контроль

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона 8. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. 4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения 7. соблюдать нормы экологической		

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
безопасности; определять направления ресурсосбережения; в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 8. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ___ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
«02» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
40.02.04 Юриспруденция

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Юрист в сфере правоохранительной деятельности

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: среднее общее образование

Форма обучения
Очная

Москва, 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 года № 798, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол № 9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК _____ И.С. Холина

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации 8
2.2. Структура профессионального модуля 9
2.3. Содержание профессионального модуля 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 46
3.1. Материально-техническое обеспечение 46
3.2. Информационное обеспечение обучения 47
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса 50
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 51
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 55

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующих профессиональных (ПК 3.1 – ПК 3.5) и общих (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 9) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности « Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
Общие компетенции		
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**Знать:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств **Уметь:** определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности **Уметь:**организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе.
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Профессиональные компетенции		
ПК-3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	**Знания:** правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; порядок хранения документов и дел; **Умения:** оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами. **Практический опыт** осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами
ПК-3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	**Знания:** созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов **Умения:** составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		хранения архивных документов **Практический опыт** комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов.
ПК-3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	**Знания:** установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; **Умения:** составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования **Практический опыт** составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК-3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	**Знания:** нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности **Умения:** вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; **Практический опыт** осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК-3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	**Знания:** нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат обучения
		Умения: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; **Практический опыт** осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

Очная обучения

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов определено:

Объем образовательной нагрузки – 540 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 214 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 396 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 132 часа;

практики –144 часов;

в том числе учебная – 72 часов;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»:

ПМ.03 – экзамен по модулю (4 семестр)

МДК. 03.01 – другая форма контроля (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр)

МДК.03.02 – экзамен (3 семестр)

МДК.03.03 – другая форма контроля (2 семестр), экзамен (3 семестр)

Учебная практика УП.03.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

2.2. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов (тем) профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, ак. часов								
		Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
				Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Делопроизводство и режим секретности	180	26	100	52	-	80	-------	-----	--------
	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	72	16	60	30	-	12			
	МДК 03.03 Тактико-специальная подготовка	144	28	104	56	-	40			
	Учебная практика	72	72	72		-			72	
	Производственная практика	72	72	72						72
	Всего:	**540**	**214**	**408**	**138**	**-**	**132**		**72**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
Раздел ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		540
МДК.03.01 Делопроизводство и режим секретности		180
Раздел 1 Делопроизводство в органах внутренних дел		
Тема 1.1. История развития делопроизводства в России. Понятие и значение делопроизводства в органах внутренних дел	**Содержание**	4
	Делопроизводство Древней Руси и в период феодальной раздробленности. Приказное, коллежское, министерское делопроизводство. Понятие, цели, задачи и функции делопроизводства. Основные элементы делопроизводства: документирование и документооборот. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в ОВД, их обязанности и ответственности. Виды служебных документов, обращаемых в органах внутренних дел. Общее и специальное делопроизводство. Задачи делопроизводства. Установленный порядок использования сведений, содержавшихся в документах.	
	Практические занятия	4
	Документирование и документооборот. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД. Формы организации делопроизводства в ОВД. Составление и оформление служебных документов Основные правила и порядок подготовки и оформления документов.	
Тема 1.2. Документирование. Правила оформления и подготовки документов	**Содержание**	6
	Субъекты делопроизводства в ОВД. Документ и его функции. Свойства документа. Виды документов в делопроизводстве.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Общие нормы и правила оформления документов. Критерии классификации документов: направление деятельности организации, направление движения документа, количество разрешаемых вопросов, участие заинтересованных сторон, подлинность документа, вид носителя. Бланки документов: понятие, виды, особенности оформления в ОВД. Бланки документов с гербовой символикой. Реквизиты документов, составляемых в ОВД. Требования, предъявляемые документам в ОВД. Процесс разработки документов. Требования подготовки к тексту документа. Служебные отметки на документе. Правила составления текста документа. Юридическая сила документа, реквизиты ее определяющие. Технология создания документов в электронном виде — общий алгоритм. Электронный документ. Юридическая сила документа.	
	Практические занятия	6
	Составление и оформление служебных документов. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов Функции документа. Виды документов. Реквизиты (элементы) документа Бланк документа. Виды бланков. Реквизиты документов, составляемых в ОВД. Юридическая сила документа. Электронный документ. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.	
Тема 1.3.	**Содержание**	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах	Виды, назначение и классификация управленческих документов в ОВД. Уставы и положении: понятия и виды. Составление и оформление должностных инструкций. Документы, издаваемые в условиях деятельности единоличного принятия решения. Документы, издаваемые в условиях коллегиальности. Структурные подразделения по документационному обеспечению деятельности правоохранительных органов. Отчетная и планирующая документация в ОВД. Организационная и распорядительная документация: понятие, классификация, правила составления и оформления в ОВД. Информационно-справочная документация. Справка и ее виды. Назначение и разновидности актов. Записка: виды, правила составления. Служебная переписка. Виды и правила оформления служебных писем. Нормы и этика служебной (деловой) переписки. Особенности составления и оформления документов. Виды и правила оформления служебных писем. Телеграмма, телефонограмма, факсограмма.	
	Практические занятия	6
	Отчетная и планирующая документация в ОВД. Организационные и распорядительные документы. Информационно-справочная документация. Справка, акт, записка, протокол. Служебное (деловое) письмо. Нормы и этика служебной (деловой) переписки. Составление и оформление служебных документов Основные правила и порядок подготовки и оформления документов Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления. Используя бланк письма для внутренней документации составить служебную записку.	
Тема 1.4 Правила составления и оформления	**Содержание**	2
	Виды и назначение распорядительных документов.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
распорядительных документов.	Приказы, выписки из приказов, их реквизиты. Структура приказа. Требования, предъявляемые к оформлению приказа. Распоряжение: состав реквизитов; правила оформления.	
	Практические занятия	2
	Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения начальника органа внутренних дел. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных документов в органах внутренних дел. Понятие правовой экспертизой распорядительных документов.	
Тема 1.5. Кадровое делопроизводство	**Содержание**	3
	Документационное обеспечение деятельности кадровой службы в ОВД. Документирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД. Кадровая документация в ОВД. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт. Личные дела сотрудников ОВД.	
	Практические занятия	3
	Документирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Формирование и хранение личных дел сотрудников ОВД. Кадровая документация в ОВД. Документирование трудовых отношений. Служебный контракт. Составление анкеты, резюме, заявления, трудового договора, характеристики, рекомендательного письма, автобиографии.	
Тема 1.6.	**Содержание**	6

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Документооборот в органах внутренних дел	Понятие документооборота, его виды, этапы. Виды документопотоков в организации. Виды обращений граждан и сроки их рассмотрения. Работа с входящими и исходящими документами в ОВД. Особенности работы с внутренней документацией в ОВД: создание, регистрация, учет. Порядок формирования, оформления и хранения дел в ОВД. Систематизация документов. Правовая основа и назначение информационно-поисковой системы документов, используемой в правоохранительных органах. Номенклатура дел. Основные понятия электронного документооборота. Основные принципы электронного документооборота. Электронная цифровая подпись. Сервис электронного документооборота (СЭД). Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО).	
	Практические занятия	6
	Учет и регистрация подготовки и документов. Виды и назначение номенклатуры дел. Порядок формирования дел. Подготовка документов к сдаче в архив. Оформление дел в организации. Составление и оформление описей дел.	
Тема 1.7. Контроль исполнения документов	**Содержание**	2
	Постановка документа на контроль. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения. Сроки исполнения документов. Продление сроков исполнения.	
	Практические занятия	2
	Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления сроков начала исполнения документа и сроков его завершения. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период.	
Тема 1.8.	**Содержание**	3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Делопроизводство по письменным обращениям граждан в правоохранительные органы. Организация приема граждан в органах внутренних дел.	Прием и обработка поступающей корреспонденции. Порядок приема граждан в ОВД. Регистрация, учет обращений. Резолюция руководителя органа внутренних дел, состав реквизитов. Исполнение решения руководителя ОВД. Проведение служебных проверок по сообщениям граждан. Дни и часы приема. Регистрация посетителей.	
	Практические занятия	3
	Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС). Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел Делопроизводство по повторным обращениям граждан.	
Тема 1.9. Понятие, сущность, значение и правовое регулирование режима секретности.	**Содержание**	2
	Понятие режима секретности, его правовые основы. Основные требования по обеспечению режима секретности. Правовое регулирование режима секретности. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах. Способы обеспечения режима секретности.	
	Практические занятия	2
	Понятие и основные элементы режима секретности Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности.	
Тема 1.10. Государственная тайна и служебная информация ограниченного распространения. Система защиты государственной тайны в органах внутренних дел.	**Содержание**	2
	Понятия государственной и служебной тайны. Основные положения Закона РФ «О государственной тайне». Сведения, составляющие государственную тайну, их классификация. Сведения, составляющие служебную тайну. Понятия степени и грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну Порядок и принципы отнесения сведений к государственной тайне и их рассекречивание.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Практические занятия	3
	Государственная тайна. Служебная тайна. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну. Понятие максимального срока засекречивания. Сведения, составляющие служебную тайну. Сведения, не подлежащие засекречиванию.	
Тема 1.11. Порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну	**Содержание**	2
	Понятие и формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Круг должностных лиц, допускаемых к секретным работам и документам. Порядок допуска сотрудников к секретным работам и документам. Правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. Обязанности руководителей по обеспечению режима секретности. Права и обязанности секретариатов и комиссий по режиму секретности в учреждениях. Формы и методы контроля за соблюдением режима секретности. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям	
	Практические занятия	3
	Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной тайне. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.	
Тема 1.12. Обязанности сотрудников органов	**Содержание**	2
	Обязанности сотрудников по сохранности сведений, составляющих государственную тайну.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
внутренних дел по соблюдению режима секретности	Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности.	
	Практические занятия	2
	Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.	
Тема 1.13. Система, способы и методы защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения в органах внутренних дел	**Содержание**	2
	Понятие и элементы защиты государственной тайны и служебной информации ограниченного распространения. Субъекты защиты информации. Обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну служебную информацию ограниченного распространения. Понятие и виды защищаемой информации. Служебные сведения ограниченного распространения. Порядок обращения со служебными сведениями ограниченного распространения. Засекречивание и рассекречивание информации. Изменение степени секретности сведений. Присвоение и изменение грифа секретности. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел.	
	Практические занятия	2
	Субъекты защиты информации. Присвоение и изменение грифа секретности. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	деятельности органов внутренних дел. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении.	
Тема 1.14. Особенности подготовки секретных документов посредством ЭВМ, их редактирование и оформление	**Содержание**	2
	Понятие электронно вычислительной техники (ЭВТ), машинные носители информации (МНИ). Обязанности лиц, использующих средства ЭВТ при работе с секретными документами. Режим секретности и защита информации при её обработке на ЭВТ. Составление, оформление и печатание секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.	
	Практические занятия	2
	Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники. Составление, оформление и печатание секретных документов. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов.	
Тема 1.15. Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в органах внутренних дел	**Содержание**	2
	Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в органах внутренних дел, как одного из направлений обеспечения безопасности, личности, общества и государства. Правила ведения секретного делопроизводства. Порядок получения, регистрации и учета секретных документов. Обеспечение сохранности сведений в органах внутренних дел при передаче их по техническим каналам связи. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Порядок работы с секретными документами в служебных командировках. Порядок и способы уничтожения секретных документов.	
	Практические занятия	3
	Особенности ведения секретного делопроизводства. Учет, регистрация и хранение секретных документов. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении.	
Тема 1.16. Организация пропускного режима в органах внутренних дел.	**Содержание**	2
	Пропускной и внутриобъектный режимы, их цели. Организация пропускного режима в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	
	Практические занятия	
	Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03 МДК. 03.01		80
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Документирование и документооборот. 2. Нормативные, правовые и методические документы, регулирующие делопроизводство в ОВД. 3. Формы организации делопроизводства в ОВД. . 4. Составление и оформление служебных документов 5. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов. 6. Электронный документ. 7. Юридическая сила документа. 8. Составление и оформление служебных документов. 9. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов 10. Функции документа. 11. Виды документов. 12. Реквизиты (элементы) документа 13. Бланк документа. Виды бланков. 14. Реквизиты документов, составляемых в ОВД. 15. Юридическая сила документа. 16. Электронный документ. 17. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат. 18. Обязанности специалистов по осуществлению делопроизводства. 19. Ответственность специалистов за нарушение правил делопроизводства.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	20. Справка, акт, записка, протокол. 21. Служебное (деловое) письмо. 22. Нормы и этика служебной (деловой) переписки. 23. Составление и оформление служебных документов 24. Основные правила и порядок подготовки и оформления документов 25. Понятие подлинника и копии документов. Правила их оформления. 26. Структура, реквизиты и порядок оформления приказа и распоряжения 27. начальника органа внутренних дел 28. Порядок согласования и утверждения распорядительных документов 29. Основные требования, предъявляемые к оформлению распорядительных 30. документов в органах внутренних дел. 31. Понятие правовой экспертизой распорядительных документов 32. Учет и регистрация подготовки и документов. 33. Виды и назначение номенклатуры дел. 34. Порядок формирования дел. 35. Подготовка документов к сдаче в архив. 36. Оформление дел в организации. 37. Составление и оформление описей дел. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль над исполнением документов. 38. Понятие промежуточного контроля исполнения. Порядок исчисления и продления сроков начала исполнения документа и сроков его завершения. 39. Порядок переноса исполнения документа на следующий отчетный период. 40. Порядок приема и обработки поступающих в ОВД письменных обращений граждан. 41. Порядок делопроизводства по письменным обращениям лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания (ИВС). 42. Порядок организация приема граждан руководством органа внутренних дел 43. Делопроизводство по повторным обращениям граждан. 44. Понятие и основные элементы режима секретности 45. Нормативные акты, составляющие правовую основу, регламентирования соблюдения режима секретности. 46. Обязанности сотрудников по соблюдению режима секретности. 47. Государственная тайна. 48. Служебная тайна. 49. Степени секретности сведений и грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну. 50. Понятие максимального срока засекречивания. 51. Сведения, составляющие служебную тайну. 52. Сведения, не подлежащие засекречиванию. 53. Понятие и формы допуска должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну 54. Основания для отказа должностному лицу в допуске к государственной	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	тайне. 55. Предел доступа должностных лиц к защищаемым сведениям. 56. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ. 57. Ограничения, налагаемые на работу со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну. 58. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности. 59. Обязанности сотрудников ОВД по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную и служебную тайну 60. Содержание обязанностей сотрудников при разработке секретных документов 61. Виды обязанностей сотрудников ОВД при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. 62. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну 63. Какова ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности. 64. Субъекты защиты информации. 65. Присвоение и изменение грифа секретности. 66. Присвоение отметки «ДСП» сведениям, образующимся в деятельности органов внутренних дел. 67. Обязанности сотрудников при разработке секретных документов. 68. Обязанности сотрудников при получении секретной документации, работе с ней и ее хранении. 69. Порядок сдачи и передачи носителей сведений, составляющих государственную тайну. 70. Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники. 71. Составление, оформление и печатание секретных документов. 72. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов. 73. Соблюдение режима секретности при размножении секретных документов. 74. Особенности ведения секретного делопроизводства. 75. Учет, регистрация и хранение секретных документов. 76. Порядок уничтожения секретных документов, утративших практическое значение, а также чернового материала. 77. Соблюдение режима секретности при движении секретных документов внутри органа внутренних дел и их хранении. 78. Особенности организации пропускного режима в органах внутренних дел. 79. Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. 80. Порядок вскрытия хранилищ и сейфов.	
Учебная практика **Виды работ**		72

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Составить организационно -распорядительный документ на бланке с гербовой символикой. Составить и оформить телеграммы, факсограммы, выполняемые сотрудниками полиции Охарактеризовать информационно-справочный документ: докладная записка. Оформить служебное письмо. Оформите журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции. Оформите номенклатуру дел структурного подразделения по делопроизводству.	
	Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков оформления распорядительных документов, требования к оформлению реквизитов и инструкцией по делопроизводству в ОВД, журналов регистрации исходящих и внутренних корреспонденции, порядок составления и утверждения номенклатуры дел организации, подготовка конфиденциальных документов и дел к уничтожению, оформление документов на бланках установленного образца.	72
МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		72
Тема 1.1. Правовое положение и организационное	**Содержание**	2
	Административное реформирование Министерства внутренних дел Российской Федерации и концепция	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
построение органов внутренних дел	развития полиции. Система органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность. Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности. Особенности компетенции органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность на транспорте, в закрытых административно-территориальных образованиях, на особо важных и режимных объектах.	
	Практические занятия	2
	Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.	
Тема 1.2. Методы административной деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	2
	Понятие и виды методов административной деятельности полиции. Понятие и роль убеждения в административной деятельности полиции. Понятие, виды поощрения, используемые в административной деятельности полиции. Понятие и виды принуждения в административной деятельности полиции. Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией. Правовые и фактические основания, субъекты применения мер административного предупреждения. Процедуры применения предупредительных административных	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	мер. Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения. Особенности правового регулирования применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
	Практические занятия	2
	Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Основания применения и использования огнестрельного оружия.	
Тема 1.3. Правовое положение и организационное построение информационных центров органов внутренних дел	**Содержание**	2
	Задачи, функции информационных центров органов внутренних дел. Система и структура информационных центров органов внутренних дел. Формирование и ведение оперативно-справочных, розыскных и криминалистических учетов. Картотеки нераскрытых преступлений. Картотеки огнестрельного (в т.ч. охотничьего) оружия находящегося по разрешению у граждан, детективных, охранных и прочих предприятий и организаций. Пофамильные и дактилоскопические учеты лиц. Региональные централизованные	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	криминалистические и розыскные учеты.	
	Практические занятия	2
	Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год.	
Тема 1.4. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.	**Содержание**	4
	Понятие и особенности административно - юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Дела об административных правонарушениях, подведомственные органам внутренних дел. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел по рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний, назначаемых должностными лицами органов внутренних дел.	
	Практические занятия	4
	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Организация производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний.	
Тема 1.5. Административная деятельность органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.	**Содержание**	2
	Административная деятельность органов внутренних дел по обеспечению правового положения лиц, содержащихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел (ИВС). Задачи, функции и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений органов внутренних дел: правовые основы деятельности; основания и порядок приема, содержания и освобождения из ИВС. Режим содержания в ИВС. Виды конвоя и способы конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. Управление нарядами конвойной службы полиции: принятие решения на охрану и конвоирование; подготовка сил и средств; порядок приема лиц, подлежащих конвоированию.	
	Практические занятия	2
	Административно-правовой статус конвойной службы полиции. Технические требования, предъявляемые к ИВС. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы. Организация несения службы по охране ИВС.	
Тема 1.6. Административная деятельность органов внутренних дел по	**Содержание**	4
	Задачи, функции и структура органов внутренних дел на железнодорожном транспорте. Задачи, функции и структура органов внутренних дел	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
обеспечению правопорядка на транспорте	на воздушном транспорте. Задачи, функции и структура органов внутренних дел на водном транспорте. Особенности обеспечения общественного порядка на объектах водного транспорта. Полномочия должностных лиц органов внутренних дел на транспорте по применению мер административного принуждения. Организация взаимодействия органов внутренних дел на транспорте с территориальными органами внутренних дел.	
	Практические занятия	4
	Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте.	
Тема 1.7. Административная деятельность органов внутренних дел по противодействию экстремизму и терроризму	**Содержание**	2
	Государственная система выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий актов экстремизма и терроризма. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел по противодействию терроризму и экстремизму. Задачи и функции служб и подразделений полиции общественной безопасности по противодействию экстремизму и терроризму.	
	Практические занятия	2
	Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.8. Административная деятельность органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	**Содержание**	4
	Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Задачи органов внутренних дел по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Содержание административной деятельности органов внутренних дел по предотвращению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. Правовое положение и организация административной деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. Особенности ведения учетных документов в подразделениях по делам несовершеннолетних. Формы административной деятельности полиции по обеспечению и защите прав несовершеннолетних. Взаимодействие подразделений по делам несовершеннолетних с иными субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Центры временного содержания несовершеннолетних: назначение, функции, основания и порядок помещения в них различных категорий несовершеннолетних.	
	Практические занятия	4
	Взаимодействия органов внутренних дела с органами опеки и попечительства. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Помещение и содержание несовершеннолетних Центре временного содержания.	
Тема 1.9. Административная деятельность войск национальной гвардии Российской Федерации	**Содержание**	4
	Задачи войск национальной гвардии. Правовая основа деятельности войск национальной гвардии. Административная деятельность Росгвардии по исполнению законодательства об обороте гражданского и служебного оружия. Порядок выдачи лицензий на приобретение, разрешений на хранение и ношение оружия гражданам Российской Федерации. Порядок выдачи лицензий и разрешений на приобретение и хранение оружия, боеприпасов и специальных средств частным детективам и охранникам. Порядок лицензирования частной охранной деятельности или частной детективной деятельности. Выдача удостоверения частного охранника и удостоверения частного детектива. Осуществление войсками национальной гвардии РФ охраны на договорной основе особо важных и режимных объектов, имущество граждан и организаций.	
	Практические занятия	4
	Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему. Виды частной детективной и охранной деятельности. Обязанности и права частных детективов и охранников.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Тема 1.10. Административная деятельность Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации	**Содержание**	4
	Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации Исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовных наказаний. Учреждения и органы, исполняющие наказания. Организация деятельности следственных изоляторов. Контроль за поведением осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества. Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, Обеспечение безопасности работников уголовно-исполнительной системы, должностных лиц и граждан, находящихся на территориях этих учреждений и следственных изоляторов. Организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации. Управление территориальными органами ФСИН России и непосредственно подчиненными учреждениями.	
	Практические занятия	
	Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселении, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	виде лишения свободы, в следственных изоляторах. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов. Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 МДК. 03.02		12
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности. 2. Центральный аппарат МВД России. Полномочия министра внутренних дел Российской Федерации. 3. Структура и компетенция подразделений МВД России федеральных округов в сфере административной деятельности. 4. Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности. 5. Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции. 6. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. 7. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. 8. Реализация мер административного наказания органами внутренних дел. 9. Право сотрудника полиции на ношение, хранение, применение и использование табельного оружия и специальных средств. 10. Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. 11. Основания применения и использования огнестрельного оружия. 12. Классификация учетов и картотек, используемых правоохранительными органами. 13. Применения сведений из картотек в практической деятельности правоохранительных органов. 14. Выбрать один из видов картотек: ознакомиться с ее содержанием, подготовить статистические данные по выбранному направлению за последний год. 15. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 16. Принципы производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 17. Участники производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел. 18. Организация производства по делам об административных		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	правонарушениях в органах внутренних дел. 19. Исполнения и контроль за исполнением административных наказаний. 20. Административно-правовой статус конвойной службы полиции. 21. Технические требования, предъявляемые к ИВС. 22. Контроль работы конвойных нарядов, учет и оценка их работы. 23. Организация несения службы по охране ИВС. 24. Особенности организации охраны общественного порядка на объектах железнодорожного транспорта. 25. Особенности организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на воздушном транспорте. 26. Организация деятельности участковых уполномоченных на железнодорожном транспорте. 27. Правовые основы деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации по противодействию экстремизму и терроризму. 28. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами, государственными органами власти и органами местного самоуправления, гражданами и общественными организациями по противодействию экстремизму и терроризму. 29. Взаимодействия органов внутренних дела с органами опеки и попечительства. 30. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их: цели, функции. Особенности взаимодействия с ОВД. 31. Содержание и структура Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". 32. Меры административного воздействия, применяемые полицией к несовершеннолетним правонарушителям, родителям или лицам, их заменяющим. 33. Помещение и содержание несовершеннолетних Центре временного содержания. 34. Контроль за соблюдением гражданами, должностными и юридическими лицами требований лицензионно-разрешительных режимов. 35. Контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих изготовление, использование, хранение, торговлю и транспортирование оружия и патронов к нему. 36. Аннулирование лицензий и разрешений на огнестрельное оружие. 37. Основания и порядок изъятия огнестрельного оружия и патронов к нему. 38. Виды частной детективной и охранной деятельности. 39. Обязанности и права частных детективов и охранников. 40. Виды учреждений уголовно исполнительной системы: колонии-поселении, воспитательная колония, лечебное исправительное учреждение, исправительная колония общего, строгого или особого режима, тюрьма. 41. Охрана и конвоирование осужденных и лиц, содержащихся под стражей, по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование граждан Российской Федерации и лиц без гражданства на территорию Российской	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в случае их экстрадиции. 42. Обеспечение правопорядка и законности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, в следственных изоляторах. 43. Создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условий содержания, соответствующих нормам международного права, положениям международных договоров Российской Федерации и федеральных законов. 44. Структура и особенность построения уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.		
Учебная практика **Виды работ** Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Изучение и анализ нормативно-правовых актов федерального уровня, исполнительных органов власти, локальные акты, литературу, пособия, рекомендации по предмету практики, (с учетом специфики и направленности практики). Составление плана работы. Организационно-правовая характеристика организации/учреждения. Составление проектов документов по поручению руководителя базы практики, подготовка пакетов документов по вопросам правового характера. Рассмотреть и охарактеризовать: - поступление на службу в полицию; -основные элементы прохождения службы в полиции; - основания прекращения службы в полиции; - основания приостановления службы в полиции; - меры дисциплинарного взыскания, применяемые в ОВД; - меры поощрения, применяемые в ОВД. Изучить систему и структуру органов внутренних дел с использование официального сайта МВД России.		72
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом.		72
МДК 03.03 Тактико-специальная подготовка		144

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Раздел 1. Топографическая подготовка		
Тема 1.1. Предмет и задачи военной топографии. Местность как элемент боевой обстановки.	**Содержание**	4
	Предмет и задачи военной топографии. Топографические элементы местности: типовые формы рельефа местности и их характеристики, местные предметы и их характеристики. Влияние местности на организацию и ведение боя: тактические свойства рельефа местности, тактические свойства некоторых местных предметов, защитные свойства местности, влияние местности на передвижение войск, влияние местности на наблюдение, маскировку и ориентирование. Основные разновидности местности, их тактические и защитные свойства. Использование местности в бою. Способы изучения местности.	
	Практические занятия	4
	Задачи военной топографии. Местность и влияние еѐ характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание. Особенности ориентирования в сложных условиях. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости	
Тема 1.2. Назначение и краткая характеристика топографических карт. Ориентирование и производство измерений по карте.	**Содержание**	2
	Топографическая карта, план, схема. Виды условных топографических знаков. Масштабы карт. Разграфка и номенклатура топографических карт. Зарамочное оформление топографических карт. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте: координатная сетка, географические координаты, плоские прямоугольные координаты. Подготовка по карте данных для движения по азимутам: магнитное склонение, сближение меридианов, дирекционный угол, поправка направления.	
	Практические занятия	
	Изучить условные топографические знаки	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту.	4
Тема 1.3. Изучение рельефа местности по карте	**Содержание**	2
	Рельеф местности, его формы и виды. Изображение рельефа горизонталями, виды горизонталей. Сущность изображение рельефа горизонталями. Высота сечения. Крутизна ската и способы её определения. Абсолютные и относительные высоты. Определение высот и взаимного превышения точек местности по карте. Определение по карте взаимной видимости точек,построение сокращённого профиля.	
	Практические занятия	
	Чтение топографических карт Произведение измерений по топографической карте	2
Тема 1.4. Ориентирование на местности без карты	**Содержание**	2
	Сущность ориентирования на местности. Назначение и использование ориентиров. Определение точки своего стояния Простейшие способы определения сторон горизонта: по компасу, по небесным светилам, по признакам местных предметов. Измерение расстояний на местности: глазомерный способ, по отрезкам местности, по степени видимости предмета, по линейным размерам предметов, по угловым размерам предметов, шагомерный способ, по соотношению скоростей света и звука, на слух, геометрический способ. Способы определения высоты предмета (объекта). Определение направлений на местности. Движение по азимутам.	
	Практические занятия	
	Практическая работа по ориентированию на местности. Индивидуальные задания по измерению высоты объектов; определению сторон горизонта; ориентированию карты по компасу и местным	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	ориентирам; движению по азимутам.	
Тема 1.5. Графически служебные документы, используемые в ОВД, требования предъявляемые к ним и порядок их разработки	**Содержание**	4
	Виды служебных графических документов, их назначение, содержание, требования, предъявляемые к ним. Правила разработки и оформления служебных, служебно-боевых и боевых документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в служебных, служебно-боевых и боевых документах. Условные тактические знаки и порядок их нанесения. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съёмке участка местности. Составление простейших графических документов.	
	Практические занятия	
	Выработка навыков разработки служебно-боевых графических документов. Составить схему места происшествия предложенного преподавателем.	4
Раздел 2 Действия служебных нарядов ОВД в особых условиях		
Тема 1.6. Правовое и организационное регулирование действий правоохранительных органов в особых условиях	**Содержание**	4
	Система правового регулирования деятельности ОВД в особых условиях. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях. Особенности применения уголовно-правовых норм регулирующих применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия, боевой техники. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени.	
	Практические занятия	
	Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	обеспечения. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. Правовые аспекты военного времени.	
Тема 1.7. Организация управления силами и средствами ОВД при выполнении служебно-боевых задач	**Содержание**	4
	Сущность, требования и основные принципы управления органами внутренних дел. Роль, задачи и функции оперативного штаба. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел с получением задачи на проведение специальной операции. Уяснение задачи, отдача предварительных распоряжений о подготовке данных для принятия решения о проведении операции. Содержание и оформление решения, постановка задач подчиненным. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции. Роль и значение специальных планов в системе мер по заблаговременной подготовке органов внутренних дел к действиям в чрезвычайных обстоятельствах. Виды, структура и содержание специальных планов. Организация разработки и корректировки специальных планов.	
	Практические занятия	
	Решение ситуационных задач по действиям при получении информации обнаружении СВУ в общественных местах. Подготовить алгоритм организации взаимодействия сил и средств при обнаружении СВУ.	4
Тема 1.8. Виды и тактика применения служебных нарядов ОВД при решении задач в особых условиях	**Содержание**	2
	Назначение и задачи внутренних войск и специальных подразделений ОВД при выполнении служебно-боевых задач. Виды нарядов по охране общественного порядка, их организация, вооружение и оснащение. Наряды по ООП при обеспечении массовых мероприятий. Тактика их применения.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	Виды, назначение, состав и задачи служебных нарядов при розыске и задержании вооружённых преступников. Тактика их применения. Назначение, состав и задачи групп, предназначенных для пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Тактика их применения.	
	Практические занятия	
	Проанализировать видеосюжеты, продемонстрированные по теме занятия преподавателем при помощи технических средств обучения. Проанализировать, решить задачи, ситуации предложенные преподавателем. Провести ролевые игры по предложенным ситуациям.	2
Тема 1.9. Правила и тактика личной безопасности при выполнении служебно-боевых задач	**Содержание**	2
	Типовые и тактические действия и меры личной безопасности при несении патрульно-постовой службы. Обеспечение безопасности сотрудников ОВД в различных условиях контртеррористических операций. Правила жизнеобеспечения в условиях горной и горно-пустынной местности.	
	Практические занятия	
	Отработать порядок проверки документов с соблюдением мер безопасности. Отработать порядок наружного досмотра правонарушителя. Отработать порядок доставления правонарушителя в ОВД различными способами с соблюдением мер безопасности. Отработка действий сотрудников задействованных в задержании вооруженных преступников передвигающихся на автотранспорте. Изучить порядок осмотра мест возможного укрытия лиц подозреваемых в совершении преступлений.	4
Раздел 3 Деятельность ОВД в системе ГО и РСЧС		
Тема 1.10. Гражданская оборона, её организация и задачи по защите населения от последствий ЧС	**Содержание**	4
	Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. Задачи Гражданской обороны и принципы её строительства. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
мирного и военного времени. Роль и место ОВД в системе ГО	Единая система доведения до населения сигналов предупреждения. Основной способ оповещения населения в случаях угрозы или возникновения стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в случаях возникновения угрозы нападения противника. Роль и место правоохранительных органов в системе ГО и единой государственной системе предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	
	Практические занятия	4
	Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. Силы и средства ГО, их классификация и задачи.	
Тема 1.11. Характеристика ЧС природного и техногенного характера	**Содержание**	2
	Чрезвычайные ситуации природного характера. Землетрясения, оползни, сели, обвалы, ураганы, бури, смерчи, цунами, наводнения, лесные и торфяные пожары. Основные понятия, возможные последствия, меры, применяемые по снижению ущерба от последствий. Рекомендации по поведению во время ЧС природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Пожары, взрывы, производственные аварии, катастрофы, крушения. Нарушение экологического равновесия в местах проживания. Загрязнение атмосферы, загрязнение почв, природных вод. Рекомендации по поведению во время ЧС техногенного характера. Понятия ЧС и её классификация по масштабу распространения и тяжести последствий: локальная, местная, территориальная, региональная, федеральная, трансграничная.	
	Практические занятия	
	Виды ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС.	2
Тема 1.12.	**Содержание**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
Поражающие факторы оружия массового поражения и сильно действующих отравляющих веществ, способы защиты от их воздействия	Понятие ОМП и СДЯВ, их отличительные признаки. Характеристики ядерного, химического, бактериологического оружия и сильно действующих отравляющих веществ. Характеристика зон возможных разрушений и заражения местности. Зажигательное оружие как разновидность ОМП. Основные принципы защиты. Коллективные средства защиты - убежища, противорадиационные укрытия. Средства индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания (табельное, подручное), средства защиты кожи, медицинские средства защиты, и их характеристика.	
	Практические занятия	
	Изучить характеристики очага ядерного поражения Изучить характеристики очага химического поражения Изучить характеристики очага бактериологического заражения. Изучить способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	2
Тема 1.13. Организация и ведение радиационного и химического наблюдения. Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	**Содержание**	2
	Радиационная, химическая и бактериологическая разведка наблюдением, требования, предъявляемые к ней. Назначение, состав и задачи ХНП. Назначение, тактико-технические характеристики и схемы устройства приборов радиационной разведки местности, контроля радиационной разведки местности, контроля радиоактивного облучения, приборы химической разведки. Подготовка к работе и работа с приборами ДП-5, ВПХР, ИД 1.	
	Практические занятия	
	Ознакомиться с основами определения радиационной и химической обстановки и дозиметрии. Изучить приборы радиационной и химической разведки.	2
Раздел 4. Основы взрывобезопасности		
Тема 1.14. Характеристика взрывчатых веществ,	**Содержание**	4
	Понятие взрыва. Виды взрывчатых веществ, типы взрывателей и способы взрывания. Взрывные устройства промышленного и	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
средств взрывания и минно-взрывных заграждений. Демаскирующие признаки установки МВЗ и их обнаружение.	самодельного изготовления. Назначение, тактико-технические данные и общее устройство противопехотных мин. Способы установки и демаскирующие их признаки. Средства обнаружения. Действия при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат. Меры безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, взрывных устройств, мин, гранат.	
	Практические занятия	4
	Изучить виды и характеристики взрывчатых веществ. Изучить виды и характеристики мин. Ознакомиться со средствами взрывания. Отработать действия сотрудников ОВД с соблюдением мер личной и коллективной безопасности: - по получению информации об обнаруженном взрывном устройстве - по обнаружению взрывных устройств - после обнаружения взрывных устройств	
Раздел 5. Деятельность ОВД в особых условиях		
Тема 1.15. Организация и проведение специальной операции ОВД при предотвращении и пресечении массовых беспорядков в населённом пункте	**Содержание**	2
	Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки. Последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков. Действия групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия. Действия руководителя наряда при организации службы и в ходе выполнения задач. Уяснение задачи, оценка обстановки, принятие решения, организация взаимодействия.	
	Практические занятия	2
	Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков под руководством преподавателя. Самостоятельно отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	массовых беспорядков.	
Тема 1.16. Организация и проведение специальной операции ОВД по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников	**Содержание**	1
	Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников. Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Развертывание сил и средств при проведении операции. Тактика действий элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.), обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности). Деятельность руководителей подразделений ОВД, привлекаемых к проведению специальной операции. Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников.	
	Практические занятия	2
	Отработка действий в составе функциональных групп по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников.	
Тема 1.17. Организация и проведение	**Содержание**	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
специальной операции ОВД по освобождению заложников	Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий для освобождения заложников. Организация специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников и задержанию лиц, их удерживающих. Тактика ведения переговоров с преступниками. Взаимодействие органов внутренних дел с органами безопасности, воинскими подразделениями и иными государственными органами, участвующими в операции. Управление силами и средствами при освобождении заложников.	
	Практические занятия	4
	Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. Изучить виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03 МДК. 03.03.		40
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Задачи военной топографии. 2. Местность и влияние еѐ характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника ОВД. 3. Порядок выбора ориентиров, определение расстояний до них, целеуказание. 4. Особенности ориентирования в сложных условиях. 5. Особенности выдерживания направления движения в условиях ограниченной видимости и видимости 6. Изучить условные топографические знаки 7. Определение расстояний по карте, точность производства измерений. Определение координат точек местности по карте 8. Индивидуальные задания по измерению расстояний до объектов по топографической карте и глазомерно. Определить стороны горизонта без компаса. Ориентирование карты по компасу. Движение по азимуту. 9. читать топографическую карту и давать характеристику местным		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	предметам и формам рельефа; 10. пользоваться номенклатурой топографических карт; 11. определять расстояния по карте; 12. ориентировать карту, определять точку своего стояния на карте; 13. определять координаты точек местности различными способами. 14. Чтение топографических карт 15. Произведение измерений по топографической карте 16. Практическая работа по ориентированию на местности 17. Индивидуальные задания по измерению высоты объектов; определению сторон горизонта; ориентированию карты по компасу и местным ориентирам; движению по азимутам. 18. определения сторон горизонта по компасу, небесным светилам и различным признакам местных предметов; 19. произведения измерений расстояний на местности, определения высоты предмета (объекта); 20. определения и выдерживания с помощью компаса направления движения. 21. Выработка навыков разработки служебно-боевых графических документов. 22. Составить схему места происшествия предложенного преподавателем. 23. Правовые основы планирования действий ОВД в особых условиях, а также нормативного регулирования организационного, ресурсного обеспечения. 24. Правовое регулирование участия внутренних войск, частей вооружённых сил, общественных формирований по обеспечению общественного порядка и безопасности граждан в особых условиях. 25. Правовая защищённость работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в особых условиях. 26. Организационно-правовые основы введения ЧП в стране или в отдельных местностях. 27. Правовые аспекты военного времени. 28. Введения ЧП в стране или в отдельных местностях 29. Решение ситуационных задач по действиям при получении информации обнаружении СВУ в общественных местах. 30. Подготовить алгоритм организации взаимодействия сил и средств при обнаружении СВУ. 31. Проанализировать видеосюжеты, продемонстрированные по теме занятия преподавателем при помощи технических средств обучения. 32. Отработать порядок проверки документов с соблюдением мер безопасности. 33. Отработать порядок наружного досмотра правонарушителя. 34. Отработать порядок доставления правонарушителя в ОВД различными способами с соблюдением мер безопасности. 35. Отработка действий сотрудников задействованных в задержании вооруженных преступников передвигающихся на автотранспорте.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
	36. Изучить порядок осмотра мест возможного укрытия лиц подозреваемых в совершении преступлений. 37. Российская система предупреждения и действий в ЧС, её предназначение, структура и задачи. 38. Роль и место гражданской обороны с ЧС мирного и военного времени. 39. Силы и средства ГО, их классификация и задачи. 40. Виды ЧС. 41. ЧС природного характера. 42. ЧС техногенного характера. 43. Методы обеспечения безопасности личного состава ОВД при ликвидации последствий ЧС. 44. Классифицировать ЧС по масштабу распространения и тяжести последствий. 45. Изучить характеристики очага ядерного поражения 46. Изучить характеристики очага химического поражения 47. Изучить характеристики очага бактериологического заражения. 48. Изучить способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера 49. характеризовать зоны разрушений и возможных заражений; 50. пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, защиты кожи, медицинскими средствами защиты; 51. Ознакомиться с основами определения радиационной и химической обстановки и дозиметрии. 52. Изучить приборы радиационной и химической разведки. 53. Изучить виды и характеристики взрывчатых веществ. Изучить виды и характеристики мин. Ознакомиться со средствами взрывания. 54. Проанализировать наиболее известные террористические акты последних лет и охарактеризовать использованные взрывные устройства. 55. Отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков под руководством преподавателя. 56. Самостоятельно отработать действия сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков. 57. Известные факты и причины возникновения массовых беспорядков на территории нашей страны, а также их последствия 58. Отработка действий в составе функциональных групп по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо опасных преступников. 59. Выучить условия успешного проведения спецоперации задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников. 60. Захват заложников как криминальное чрезвычайное происшествие. 61. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. 62. Изучить виды функциональных групп привлекаемых к проведению спецопераций по освобождению заложников и тактику действий этих групп. 63. Выучить факторы, влияющие на организацию и проведение	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
спецоперации по освобождению заложников.		
Учебная практика **Виды работ** 1.Составить схему места происшествия по заданным параметрам с использованием условных топографических знаков 2. Составить план действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. 3. Составить схему последовательности осмотра транспортного средства, в котором по имеющиеся информации находится взрывное устройство. 4. Составить графическую таблицу по теме «Действия сотрудников ОВО при чрезвычайных обстоятельствах» в которой раскрыть: назначение, состав, задачи нарядов ОВД.		72
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Прибытие в организацию на практику в назначенное время. Согласование структурного подразделения прохождения практики в организации. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; Знакомство с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. Участие в решении организационных вопросов совместно с руководителем практики от организации. Организация рабочего места, знакомство коллективом. Изучить и охарактеризовать: - план основных мероприятий на текущий год по действиям по предупреждения и ликвидации ЧС, гражданской обороны; - план эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации; - приказ об организации гражданской обороны и назначении сотрудников, ответственных за гражданскую оборону; - приказ о составе эвакуационной комиссии.		72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		
	Всего	**540**

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; мастерских.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером с выходом в сеть Интернет, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин). Основное оборудование:

посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся; учебная доска, рабочее место преподавателя, доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; видеотека по тактике проведения отдельных следственных действий; наглядные документы: планы; выполненные следственные действия; журналы «Учет уголовных дел»; образцы материалов уголовного дела, учебные плакаты, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 03.01 Делопроизводство и режим секретности

Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539523 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545131 (дата обращения: 28.02.2024).

3. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539267 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536716 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537146 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537691 (дата обращения: 16.02.2024).

4. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340 (дата обращения: 28.02.2024).

МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Основная литература:

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542120 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542230 (дата обращения: 19.02.2024).

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540912 (дата обращения: 16.02.2024).

3. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541019 (дата обращения: 16.02.2024).

МДК.03.03 Тактико-специальная подготовка

Основная литература:

1. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543363 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17934-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537046 (дата обращения: 16.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, П. Н. Организация службы и подготовки в пожарной охране : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. Н. Коноваленко, А. В. Ермилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17173-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544986 (дата обращения: 16.02.2024).

2. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16774-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538474 (дата обращения: 19.02.2024).

3. Психология служебной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кокурин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18675-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545320 (дата обращения: 19.02.2024).

Интернет-ресурсы:

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
Знать: 1. правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; порядок хранения документов и дел; 2. созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов; 3. установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; 4. нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности 4. вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 5. нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; -оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь: 1. оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами. 2. составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов. 3. составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования 4. вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 5. вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Иметь практический опыт в: 1. осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами. 2. комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов. 3. составлять проекты процессуальных и служебных документов		

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
правоохранительного органа. 4. осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган 5.осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		
Общие компетенции		
Знать: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 2.номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в т.ч. с использованием цифровых средств 3. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности 4. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 5.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: 1. распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять	Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала. Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция.	Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач и кейс-заданий; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, рефератов, эссе, мультимедийных презентаций; - конспектов по заданной тематике,

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 2. определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 3. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 4. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять этические правила и нормы в рабочем коллективе; 5. понимать смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа профессионального модуля актуализирована	Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4		Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____