



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Москва 2021 г.**

Рабочая программа ознакомительной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,  
д. ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                | 4  |
| 1.1 Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                                  | 4  |
| 1.2 Вид и способ проведения практики.....                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....                                                                                                                                                           | 5  |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....                  | 5  |
| 1.5 Место проведения практики .....                                                                                                                                                                                               | 8  |
| РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                                   | 9  |
| 2.1 Объем практики .....                                                                                                                                                                                                          | 9  |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики .....                                                                                                                                                                             | 9  |
| 2.3 Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                                        | 10 |
| РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                     | 11 |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ..                                                                                                                                            | 11 |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....                                                                                                                   | 11 |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                                   | 13 |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 16 |
| 3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                                                             | 16 |
| РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                         | 17 |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                                          | 17 |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                                  | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....                                                                                                                                                                                  | 17 |
| РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....                                                                                                                                                                   | 20 |
| 6.1 Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                                      | 20 |
| 6.2 Программное обеспечение .....                                                                                                                                                                                                 | 20 |
| 6.3 Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                                         | 20 |
| РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....                                                                                                                                                                      | 20 |
| РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....                                                                                                                                                 | 21 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....                                                                                                                                                                                                  | 22 |

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Цель и задачи практики**

**Основная цель ознакомительной практики** заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

#### **Задачи ознакомительной практики:**

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения к чести и достоинству личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **1.2 Вид и способ проведения практики**

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

### **1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы**

Ознакомительная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение ознакомительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Теория государства и права, История государства и права России, Конституционное право. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение ознакомительной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Международное право, Прокурорский надзор.

В качестве предшествующего, раздел ознакомительной практики выступает по отношению к правоприменительной практике.

### **1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

В результате освоения ознакомительной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                                          | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>                                   | <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный | УК-1.1. анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи | <i>Знать:</i><br>основы критического анализа и синтеза правовой информации; основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней; источники правовой информации, требуемой для решения поставленной задачи |

|      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>подход для решения поставленных задач</p>                                                                                                                                   | <p>УК-1.2. Находит и анализирует правовую информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, определяет возможности к их применению</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и выводы</p>     | <p><i>Уметь:</i><br/>выделять базовые составляющие поставленных профессиональных задач; использовать различные типы поисковых запросов правовых систем</p> <p><i>Владеть:</i><br/>способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения по правовым вопросам; способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки</p>                                                                                                                                                                                           |
| УК-2 | <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих</p> | <p><i>Знать:</i><br/>требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов</p> <p><i>Уметь:</i><br/>формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i><br/>способностью определять круг профессиональных задач для достижения поставленной цели; способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p> |

|      |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                          | <p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4. Способен публично представлять результаты решения конкретной задачи (проекта)</p>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| УК-4 | <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию, приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p><i>Знать:</i><br/>стили общения на русском и иностранном языке; особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p><i>Уметь:</i><br/>адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия; учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i><br/>способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения в зависимости от цели и условий профессиональной деятельности; способностью вести деловую переписку на русском и иностранном языке</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.5 Место проведения практики

Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)) проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством руководителя практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
- иные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость ознакомительной практики по очной и очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                                                                                                 | Результаты               |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                        | вид отчетности           | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности | Дневник и отчет практики | УК-1                             |
| 2. | Исследовательский этап       | 2-4 день               | Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами               | Дневник и отчет практики | УК-1; УК-4                       |

|    |                      |           |                                                                                                                                         |                          |                  |
|----|----------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|    |                      |           | предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенциями. Беседы с руководством практики от предприятия             |                          |                  |
| 3. | Технологический этап | 5-8 день  | Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера    | Дневник и отчет практики | УК-1; УК-2; УК-4 |
| 4. | Аналитический этап   | 9-11 день | Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства | Дневник и отчет практики | УК-1; УК-2; УК-4 |
| 5. | Завершающий этап     | 12 день   | Сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка дневника и отчета практики                          | Дневник и отчет практики | УК-1; УК-2       |

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

### РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам ознакомительной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

#### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции<br>(части компетенции)                                                                                  | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать:<br>основы критического анализа и синтеза правовой информации;<br>основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней;<br>источники правовой информации, требуемой для решения поставленной задачи<br>предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки | Этап формирования знаний                                                     |
|                 |                                                                                                                                | Уметь:<br>выделять базовые составляющие поставленных профессиональных задач; использовать различные типы поисковых запросов правовых систем                                                                                                                                                                          | Этап формирования умений                                                     |
|                 |                                                                                                                                | Владеть:<br>способностью формировать и                                                                                                                                                                                                                                                                               | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                            | аргументировать свои выводы и суждения по правовым вопросам                                                                                                                                              |                                             |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знать:<br>требования к постановке профессиональных цели и задач; способы решения типичных профессиональных задач и критерии оценки ожидаемых результатов                                                 | Этап формирования знаний                    |
|      |                                                                                                                                                                            | Уметь:<br>формулировать задачи в профессиональной деятельности; оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели профессиональной деятельности                                            | Этап формирования умений                    |
|      |                                                                                                                                                                            | Владеть:<br>способностью определять круг профессиональных задач для достижения поставленной цели; способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм | Этап формирования навыков и получения опыта |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке                                                                           | Знать:<br>стили общения на русском и иностранном языке; особенности                                                                                                                                      | Этап формирования знаний                    |

|  |                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке; особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный  |                                             |
|  |                                                  | Уметь:<br>адаптировать речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия;<br>учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке                            | Этап формирования умений                    |
|  |                                                  | Владеть:<br>способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения в зависимости от цели и условий профессиональной деятельности;<br>способностью вести деловую переписку на русском и иностранном языке | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                      |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-4 | Этап формирования              | Отчет по практике,                | Формальный критерий. Обучающийся в установленные |

|  |        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | знаний | дневник | <p>сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
|--|--------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-4 | Этап формирования умений                    | Отчет по практике, дневник | <p>Содержательный критерий. Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| УК-1; УК-2; УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике, дневник | <p>Презентационный критерий. Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p>                                                                                                       |

|  |  |  |                                                                                                                             |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.<br><b>От 0 до 20 баллов</b> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции  | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | УК-1; УК-2; УК-4 | Этап формирования знаний                     | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. |
| 2.          | УК-1; УК-2; УК-4 | Этап формирования умений                     | Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения.                                                                                          |
| 3.          | УК-1; УК-2; УК-4 | Этап формирования навыков и получения опыта  | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.                                                                                                                                                                                          |

**3.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| <b>Академический рейтинг обучающегося</b> | <b>Аттестационная оценка обучающегося по практике</b> |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 85-100                                    | Отлично/Зачтено                                       |
| 75-84                                     | Хорошо/Зачтено                                        |
| 65-74                                     | Удовлетворительно/ Зачтено                            |
| 1-64                                      | Неудовлетворительно/ Не зачтено                       |
| 0                                         | Не аттестован (а)                                     |

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560400>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564016>

#### **4.1.2 Дополнительная литература**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560760>
2. Бирюков, С. В. Правовая культура : учебник для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566758>

### **4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики**

| <b>№</b> | <b>Название</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый</b> |
|----------|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
|----------|-----------------|--------------------------------------|---------------------|

| №  | электронного ресурса                       |                                                                                                                                                                                                                                    | для работы адрес                                                  |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимся *ознакомительной практики* предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения *ознакомительной практики* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

- для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
  - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
  - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
  - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### 6.2 Программное обеспечение

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 6.3 Информационные справочные системы и базы данных

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый для<br>работы адрес                                  |
|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+
- персональный компьютер;

- принтер.

## **РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)**

Освоение ознакомительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках ознакомительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения                                           | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ 11<br>от «28» апреля 2021<br>года       | 01.09.2021                    |
| 2.       | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «____» _____<br>20____ года | ____.____.____                |
| 3.       | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «____» _____<br>20____ года | ____.____.____                |
| 4.       | *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «____» _____<br>20____ года | ____.____.____                |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

25 мая 2021 года

Актуализирована: «19» июня 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ  
ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Москва 2021 г.**

Рабочая программа правоприменительной практики обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,  
доктор. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....</b>                                                                                                                                                                         | <b>4</b>  |
| 1.1 Цель и задачи практики .....                                                                                                                                                                                                  | 4         |
| 1.2 Вид и способ проведения практики.....                                                                                                                                                                                         | 5         |
| 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы .....                                                                                                                                                           | 5         |
| 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....                  | 5         |
| 1.5 Место проведения практики .....                                                                                                                                                                                               | 7         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>                                                                                                                                                                            | <b>7</b>  |
| 2.1 Объем практики .....                                                                                                                                                                                                          | 7         |
| 2.2 Календарный план-график проведения практики.....                                                                                                                                                                              | 7         |
| 2.3 Формы отчетности .....                                                                                                                                                                                                        | 11        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>                                                                                                              | <b>11</b> |
| 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики ..                                                                                                                                            | 11        |
| 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....                                                                                                                   | 11        |
| 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....                                                                                                   | 13        |
| 3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 16        |
| 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....                                                           | 17        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>                                                                                                                                                   | <b>18</b> |
| 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики .....                                                                                                                                          | 18        |
| 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики .....                                                                                                                  | 18        |
| <b>РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>                                                                                                                                                                          | <b>19</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>                                                                                                                                                            | <b>20</b> |
| 6.1 Средства информационных технологий .....                                                                                                                                                                                      | 20        |
| 6.2 Программное обеспечение .....                                                                                                                                                                                                 | 20        |
| 6.3 Информационные справочные системы и базы данных .....                                                                                                                                                                         | 20        |
| <b>РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>                                                                                                                                                               | <b>21</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ) .....</b>                                                                                                                                          | <b>21</b> |
| <b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>                                                                                                                                                                                           | <b>21</b> |

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цель и задачи практики

**Основная цель правоприменительной практики** заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

#### **Задачи правоприменительной практики:**

- формирование осознания значимости своей будущей профессии, достаточного уровня профессионального правосознания;
- формирование способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых вопросов;
- выработка культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- развитие и закрепление способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- формирование культуры поведения, готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- выработка нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону;
- закрепление стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- развитие способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения к чести и достоинству личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- закрепление способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- развитие способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 1.2 Вид и способ проведения практики

При проведении практики осуществляется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью направлена на формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная

## 1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Правоприменительная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной и очно-заочной форм обучения.

Прохождение правоприменительной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: История государства и права зарубежных стран, Административное право, Муниципальное право. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Прохождение правоприменительной практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Конституционное право зарубежных стран, Международное частное право.

В качестве предшествующего, раздел правоприменительной практики выступает по отношению к практике преддипломной.

## 1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате освоения правоприменительной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                     | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц | ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий<br><br>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения | <i>Знать:</i><br>основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права<br><br><i>Уметь:</i><br>толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения |

|      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                             | законодательства при принятии юридически значимых решений<br><br>ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации                                                                                                                                 | практических ситуаций<br><br><i>Владеть:</i><br>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-2 | Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники<br><br>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса<br><br>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности | <i>Знать:</i><br>нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности<br><br><i>Уметь:</i><br>проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий<br><br><i>Владеть:</i><br>навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации |
| ПК-3 | Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                                   | ПК-3.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу<br><br>ПК-3.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений                                                                                                      | <i>Знать:</i><br>понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления<br><br><i>Уметь:</i><br>классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства<br><br><i>Владеть:</i><br>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ПК-3.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению, раскрытию и устранению правонарушений |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.5 Место проведения практики

Правоприменительная практика (Б2.В.02(П)) проводится на базе сторонней организации, а также на базе Университета под руководством руководителя практики.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Ключевыми базами проведения практики являются:

- ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»;
- иные организации, с которыми заключены договоры на прохождение практической подготовки.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем практики

Трудоемкость правоприменительной практики по очной и очно-заочной форме обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

### 2.2 Календарный план-график проведения практики

Правоприменительная практика (Б2.В.02(П)) проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### Семестр 6 для очной формы обучения Семестр 8 для очно-заочной формы обучения

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                 | Результаты               |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |                                                        | вид отчетности           | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 1. | Подготовительный этап        | 1 день                 | Изучение программы практики и методических указаний по | Дневник и отчет практики | ПК-1                             |

|    |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |            |
|----|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|    |                        |            | прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности                                                                                                                                                                      |                          |            |
| 2. | Исследовательский этап | 2-4 день   | Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенциями. Беседы с руководством практики от предприятия | Дневник и отчет практики | ПК-1       |
| 3. | Технологический этап   | 5-16 день  | Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера                                                                                                                                                                                                                 | Дневник и отчет практики | ПК-1; ПК-3 |
| 4. | Аналитический этап     | 17-23 день | Приобретение навыков работы с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дневник и отчет          | ПК-1; ПК-2 |

|    |                  |         |                                                                                                                |                          |      |
|----|------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
|    |                  |         | входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства      | практики                 |      |
| 5. | Завершающий этап | 24 день | Сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка дневника и отчета практики | Дневник и отчет практики | ПК-2 |

**Семестр 8 для очной формы обучения**  
**Семестр 9 для очно-заочной формы обучения**

| №  | Наименование этапов практики | День (дни мероприятия) | Содержание практики (общие виды работ)                                                                                                                                                                                                 | Результаты               |                                  |
|----|------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|    |                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                        | вид отчетности           | № осваиваемой компетенции по ООП |
| 6. | Подготовительный этап        | 1 день                 | Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности | Дневник и отчет практики | ПК-1                             |
| 7. | Исследовательский этап       | 2-4 день               | Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); Ознакомление с направлениями деятельности                                                                                                                     | Дневник и отчет практики | ПК-1                             |

|     |                      |            |                                                                                                                                                                                                                                      |                          |            |
|-----|----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|     |                      |            | предприятия (организации);<br>Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением об органе государственной власти и его компетенциями. Беседы с руководством практики от предприятия |                          |            |
| 8.  | Технологический этап | 5-16 день  | Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера                                                                                                 | Дневник и отчет практики | ПК-1; ПК-3 |
| 9.  | Аналитический этап   | 17-23 день | Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства                                                                                              | Дневник и отчет практики | ПК-1; ПК-2 |
| 10. | Завершающий этап     | 24 день    | Сбор и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка дневника и отчета практики                                                                                                                       | Дневник и отчет практики | ПК-2       |

### 2.3 Формы отчетности

Формой отчетности по практике является: дневник и отчет по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в РГСУ, утвержденным Приказом РГСУ.

## РАЗДЕЛ 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 3.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам правоприменительной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### 3.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Содержание компетенции<br>(части компетенции)                                                                                   | Результаты обучения                                                                                                                                               | Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц | Знать:<br>основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права | Этап формирования знаний                                                     |
|                 |                                                                                                                                 | Уметь:<br>толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций                                                  | Этап формирования умений                                                     |
|                 |                                                                                                                                 | Владеть:<br>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами                             | Этап формирования навыков и получения опыта                                  |

|      |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                             | профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                          |                                             |
| ПК-2 | Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | Знать:<br>нормативную базу и правоприменительную практику в области права;<br>правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности | Этап формирования знаний                    |
|      |                                                                                                                                                             | Уметь:<br>проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий                                                               | Этап формирования умений                    |
|      |                                                                                                                                                             | Владеть:<br>навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации                                             | Этап формирования навыков и получения опыта |
| ПК-3 | Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению                                   | Знать:<br>понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления                                                                                                                                                                     | Этап формирования знаний                    |
|      |                                                                                                                                                             | Уметь:<br>классифицировать                                                                                                                                                                                                                             | Этап формирования умений                    |

|  |  |                                                                             |                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |  | общественные отношения, регулируемые нормами законодательства               |                                             |
|  |  | Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики | Этап формирования навыков и получения опыта |

### 3.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции  | Этапы формирования компетенций | Показатель оценивания компетенции | Критерии и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Этап формирования знаний       | Отчет по практике, дневник        | Формальный критерий. Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов;</p> <p>обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20 баллов;</p> <p>обучающийся представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, не в установленные сроки, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов</p> <p>обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 30 баллов</b></p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Этап формирования умений                    | Отчет по практике, дневник | <p>Содержательный критерий.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;</p> <p>индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкреплены теорией – 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p> |
| ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта | Отчет по практике, дневник | <p>Презентационный критерий.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией - 19-20 баллов;</p> <p>защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 16-18 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы - 13-15 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы - 0-12 баллов.</p> <p>От 0 до 20 баллов</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п этапа | Код компетенции  | Наименование этапов формирования компетенций | Типовые контрольные задания/иные материалы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Этап формирования знаний                     | <p>Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры.</p> <p>Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчетные материалы: дневник и отчет по практике.</p> |
| 2.          | ПК-1; ПК-2;      | Этап                                         | Провести подбор методов исследования для                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ПК-3             | формирования умений                         | выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключения. |
| 3. | ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Этап формирования навыков и получения опыта | Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию, получить отзыв руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник и отчет по практике. Презентационные материалы по практике.                                                        |

### 3.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 3.3 настоящей программы, формируется текущий рейтинг обучающегося. Результаты оценки по презентационному критерию формируют рубежный рейтинг обучающегося. Сумма рейтинговых баллов текущего и рубежного рейтинга формируют академический рейтинг обучающегося.

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

| Академический рейтинг обучающегося | Аттестационная оценка обучающегося по практике |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| 85-100                             | Отлично/Зачтено                                |
| 75-84                              | Хорошо/Зачтено                                 |
| 65-74                              | Удовлетворительно/ Зачтено                     |
| 1-64                               | Неудовлетворительно/ Не зачтено                |
| 0                                  | Не аттестован (а)                              |

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560400>

2. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565899>

#### 4.1.2 Дополнительная литература

1. Бирюков, С. В. Правовая культура : учебник для вузов / С. В. Бирюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12246-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566758>

### 4.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

| №<br>№ | Название<br>электронного<br>ресурса              | Описание электронного ресурса                                                                                                                                                                                                      | Используемый<br>для работы адрес                                  |
|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.     | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн»    | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>         |
| 2.     | Научная электронная<br>библиотека<br>eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов                                       | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3.     | Образовательная<br>платформа Юрайт               | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                                                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4.     | База данных<br>"EastView"                        | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                                                                   | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |

## РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Освоение обучающимся **правоприменительной практики** предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

**Подготовка к самостоятельной работе**

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения **правоприменительной практики** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения практики* включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от РГСУ;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Практическая работа в организации в период проведения практики* включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляются дневник и отчет по практике. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник и отчет по практике сдаются руководителю практики.

## **РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1 Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет.

### **6.2 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **6.3 Информационные справочные системы и базы данных**

| <b>№<br/>№</b> | <b>Название<br/>электронного<br/>ресурса</b>  | <b>Описание электронного ресурса</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Используемый для<br/>работы адрес</b>                  |
|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.             | ЭБС<br>«Университетская<br>библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                   |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | издательств                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>             |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт            | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.                                            | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                 |
| 4. | База данных "EastView"                     | Полнотекстовая база данных периодических изданий                                                                                                                                             | <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a> |

## РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики и усвоения навыков, полученных в ходе проведения производственной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, судебным и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы Консультант+;
- персональный компьютер;
- принтер.

## РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ РГСУ)

Освоение правоприменительной практики предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках правоприменительной практики предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реквизиты документа об утверждении изменения                               | Дата введения изменения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 | Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021 года | 01.09.2021              |

|    |                                            |                                                                                                                                     |                |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2. | Рабочая программа практики актуализирована | Протокол № 14<br>заседания Комиссии<br>Ученого совета РГСУ по<br>учебной и учебно-<br>методической работе<br>от «19» июня 2025 года | 01.09.2025     |
| 3. | *                                          | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «_____» _____<br>20____ года                                    | ____.____.____ |
| 4. | *                                          | Протокол заседания<br>Ученого совета<br>факультета<br>№ _____<br>от «_____» _____<br>20____ года                                    | ____.____.____ |